

JUDETUL SALAJ  
COMUNA CREACA  
PRIMAR  
NR. 3321 din 23.09.2015

CATRE,  
S.C. MAGAZIN SALAJEAN S.A

Prin prezenta va rugam sa publicati intr-o aparitie la Mica publicitate in ziarul dumneavoastra in ziua de 24.09.2015, in conformitate cu prevederile H.G. 286/2011 anuntul de organizare a concursului pentru ocuparea unui post pentru ocuparea functiei contractuale de executie vacante de **AGENT DU TURISM** si **GHID DE TURISM** in cadrul Compartimentului „**Centru Informare Turistica**” al aparatul de specialitate a primarului comunei Creaca.

**ANUNT**

ROMANIA  
JUDETUL SALAJ  
COMUNA CREACA  
PRIMAR

In conformitate cu prevederile H.G. 286/2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice;

Primaria comunei CREACA, organizeaza concurs pentru ocuparea functiilor contractuale de executie pentru Centrul de Informare Turistica CREACA:

**1 POST –REFERENT DEBUTANT – AGENT DE TURISM** – treapta profesionala/grad IA cu studii medii în cadrul compartimentului Turism;

**1 POST –REFERENT DEBUTANT – GHID DE TURISM** - treapta profesionala/grad IA cu studii medii în cadrul compartimentului Turism;

**CONDITII DE PARTICIPARE LA CONCURS:**

**A. GENERALE:**

- cetatenie romana;
- cunostinte de limba romana scris si vorbit;
- varsta minima de 18 ani;
- capacitate deplina de exercitiu;
- stare de sanatate corespunzatoare;
- indeplineste conditiile de studii;
- indeplineste conditiile specifice pentru ocuparea functiei pentru care candideaza;
- nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.
- Cunostinte despre obiectivele turistice;
- Persoane comunicativa;

## **B. SPECIFICE:**

**Referent (agent turism)**, treapta profesionala/grad IA, studii Medii, în cadrul compartimentului Centru Informare Turistica

- absolvent de studii medii cu diploma de bacalaureat sau studii superioare cu diploma de licenta in turism;
- atestat ca ghid turistic sau absolvent a unui curs de agent de turism cu diploma(certificate) de ghid turistic turism;

**Referent (ghid turistic)**, treapta profesionala/grad IA, studii Medii, în cadrul compartimentului Centru Informare Turistica

- absolvent de studii medii cu diploma de bacalaureat sau studii superioare cu diploma de licenta in turism;
- atestat ca ghid turistic sau absolvent a unui curs de agent de turism cu diploma(certificate) de ghid turistic turism;

## **CERINTE CONFORM FISEI POSTULUI:**

**A Referent (agent turism)**, treapta profesionala/grad IA, studii Medii, în cadrul compartimentului Centru Informare Turistica

- Concepe si prezinta seturi complete si corecte de informatii turistice pentru client;
- Promoveaza toate programele, ofertele si pachetele turistice ale centrului catre client;
- Cunoaste si aplica prompt masurile de prim-ajutor in caz de accidente;
- Participa la organizarea si coordonarea diferitelor evenimente speciale organizate in comuna;
- Soluzioneaza eficient toate solicitarile clientilor;
- Prospecteaza piata de profil in vederea optimizarii continue a serviciilor;
- Promovarea comunei prin mediul Internet-ului
- Organizeaza si gestioneaza de evenimente cu scop promotional (festivaluri, rugi, seri turistice, etc.) pentru Comuna
- Orice activitati cu caracter promotional si informativ;
- Organizeaza excursii in zonele turistice limitrofe si in tara;
- Ofera consultanta de specialitate cetatenilor comunei in vederea acreditarii spatiilor de primire si cazare a turistilor.

**B. Referent (ghid turistic)**, treapta profesionala/grad IA, studii Medii, în cadrul compartimentului Centru Informare Turistica

- Concepe si prezinta seturi complete si corecte de informatii turistice pentru client;
- Promoveaza toate programele, ofertele si pachetele turistice ale centrului catre client;
- Cunoaste si aplica prompt masurile de prim-ajutor in caz de accidente;
- Organizeaza si planifica activitati educative si turistice pentru elevii scolari din unitatile de invatamant;
- Promoveaza obiceiurile si traditiile specifice comunei;
- Promovarea comunei prin mediul Internet-ului;
- Organizarea in colaborare cu diverse unitati de invatamant - de activitati turistice in comuna;
- Orice activitati cu caracter promotional si informativ;
- Organizeaza excursii in zonele turistice limitrofe si in tara
- Participa la organizarea si coordonarea diferitelor evenimente speciale organizate in comuna;
- Soluzioneaza eficient toate solicitarile clientilor;

### **CONTINUTUL DOSARULUI:**

- a) cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului autoritatii sau institutiei publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice;
- d) copia carnetului de munca, conforma cu originalul, sau, dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- f) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) alte documente relevante pentru desfasurarea concursului.

Copiile de pe actele prevazute mai sus se prezinta insotite de documente originale, care se certifica pentru conformitate cu originalul de catre secretariatul comisiei de concurs, sau in copii legalizate.

### **CONDITII DE DESFASURARE A CONCURSULUI:**

Probele stabilite prin concurs: selectia dosarelor, proba scrisa si interviu.

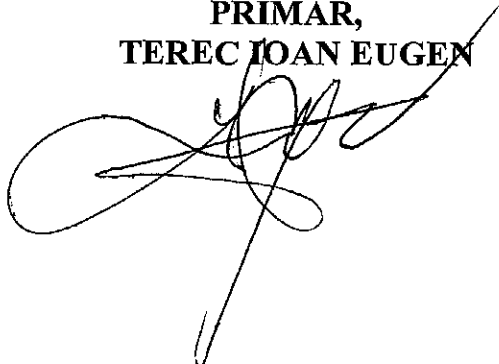
4. Dosarele se pot depune in 10 zile lucratoare de la data afisarii la sediul Primariei Comunei CREACA.
5. Data organizarii concursului 15.10.2015, ora 10<sup>00</sup> la sediul Primariei Comunei CREACA.
6. Data organizarii interviului 15.10.2015, ora 14<sup>00</sup> la sediul Primariei Comunei CREACA.

### **Bibliografia:**

1. Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea 477/2004 -privind codul de conduita al personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
3. Ordonanta Guvernului nr.58/1998, privind organizarea si desfasurarea activitatii de turism in Romania, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Ordonanta Guvernului nr.1096/2008 – norme metodologice de acreditarea centrelor de informare turistica;

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul Primariei comunei CREACA sau la telefon 0260/646557.

**PRIMAR,  
TEREC IOAN EUGEN**



**SECRETAR,  
PUȘCAȘ AVRAM ADRIAN**

