

ROMÂNIA
JUDEȚUL SALAJ
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI CREACA

H O T Ă R Ă R E A N R. 6
DIN 3.03.2017

privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2017 – 2023, a Planului Local de acțiune în domeniul serviciilor sociale la nivelul comunei Creaca și a Procedurii de identificare a situațiilor de risc, de separare a copiilor de părinți și a monitorizării situației familiilor cu copii în situație de risc, precum și a copiilor separați de părinți

Consiliul local al comunei Creaca,

Avind în vedere:

-Proiectul de hotărâre inițiat de Primarul comunei Creaca, avizat favorabil de Comisia de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Creaca.

-Raportul de specialitate cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale ca urmare a faptului ca se impune:

-identificarea și valorificarea nevoilor și situațiilor care impun furnizarea de servicii sociale,

-dezvoltarea și administrarea serviciilor sociale primare, în funcție de nevoile locale,

-promovarea parteneriatelor cu alți furnizori de servicii sociale, elaborarea Planului de acțiuni în domeniul serviciilor sociale la nivelul comunei Creaca.

- prevederile art.112 și ale art.117 din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale și ale H.G. nr.691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea,

În baza art.36 alin. (2) lit. a, alin. (6) lit. a, pct. 2, art.45 alin.(1), (3) și (6), precum și art.115 alin.(1) lit. b din Legea administrației publice locale, nr.215/2001 – republicată, cu modificările și completările ulterioare.

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1: Se aprobă Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2015-2020 la nivelul comunei Creaca, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 : Se aprobă Planul local de acțiuni în domeniul serviciilor sociale la nivelul comunei Creaca, conform Anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3: Se aprobă Procedura de identificare a situațiilor de risc de separare a copiilor de părinți și a monitorizării situației familiilor cu copii în situație de risc și a copiilor separați de părinți elaborate în baza H.G. nr.691/2015, conform Anexei nr.3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4: Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Creaca, prin aparatul de specialitate cu atribuții în domeniul asistenței sociale.

Art.5: Prezenta hotărâre, se comunică cu

- Instituția Prefectului – Județul Salaj
- Primarul comunei Creaca
- se aduce la cunoștință publică prin afișare pe site-ul primăriei
- dosar hotarare

PRESEDINTE DE SEDINTA
SABOU FABIAN



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR COMUNA
PUSCAS AVRAM ADRIAN



PLAN LOCAL DE ACTIUNE

In domeniul serviciilor sociale la nivelul comunei Creaca

Planul local de actiune contine masuri specifice pentru imbunatatirea Serviciului de asistenta sociala, urmarind dezvoltarea serviciilor promovate precum si crearea altora noi, pentru cit mai multe categorii de persoane vulnerabile din comunitate.

Grupuri si persoane defavorizate cu nevoi sociale care fac obiectul masurilor propuse prin Planul local de actiune.

1.Copii:

- din familii aflate in situatie de risc, fara venituri, cu venituri foarte mici sau care beneficiaza de ajutor social.
- din familii fara venituri sau cu venituri reduse care beneficiaza de alocatii complementare sau de sustinere pentru familia monoparentala.
 - copii aflati in stare de abandon scolar
 - cu alte probleme majore de sanatate ca o consecinta a saraciei
 - cu handicap sever, autisti, bolnavi psihici, alte boli incurabile.
 - ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate
 - ai caror parinti se afla in divort
 - delicventii juvenili.

2.Tineri:

- cu handicap sever, autisti, bolnavi psihici, alte boli incurabile.
- tineri aflati in stare de abandon scolar
- ai caror parinti sunt plecati in strainatate
- ai caror parinti se afla in divort
- delicventii juvenili

3.Alte grupuri si persoane vulnerabile:

- persoane adulte fara adapost
- fara venituri sau cu venituri foarte mici
- fara acte de identitate
- familii lip[site de locuinta sau cu conditii precare de locuit
- familii aflate in risc de abandon familial

- persoane cu deficiente: fizice, senzoriale, psihice, parte din ele neincadrate in grad de handicap si neluate in evidenta de serviciile de specialitate.
- femei defavorizate: fara adapost, sarace, singure, cu multi copii, abuzate, victime ale violentei domestice.
- varstici singuri, fara reprezentanti legali, fara venituri, cu probleme de sanatate, marginalizati social

Obiectivele generale urmarite prin Planul de actiune

1. Monitorizarea si cresterea calitatii serviciilor oferite si a gradului de perfectionare profesionala a personalului de lucru in asistenta sociala. Asigurarea continuitatii serviciilor sociale utile pe plan local si extinderea acestor.

2. Promovarea transparentei si facilitatea accesului membrilor comunitatii la serviciile sociale.

3. Imbunatatirea asistentei sociale a persoanelor defavorizate.

4. Combaterea discriminarii

5. Promovarea si limitarea unor situatii de dificultate ori vulnerabilitate care pot duce la marginalizarea sau excludiunea sociala.

Nr. Crt.	Masuri	Finantare: Resurse locale propane a fi implicate	Actiuni
1.	Masuri de protectie si asistenta acordate persoanelor cu handicap grav	-buget local -buget de stat	Angajarea de asistent personali si acordarea de indemnizatii pentru persoanele cu handicap
2.	Masuri de asistenta si protectie sociala pentru familiile / persoanele fara venituri sau cu venituri reduse	- bugetul local -bugetul de stat	Acordarea ajutorului social si sprijinirea beneficiarilor de ajutor social la acordarea ajutorului de incalzire in perioada sezonului rece
3.	Masuri de asistenta si protectie sociala stabilite pentru situatii deosebite si acordate in baza Legii nr.416/2001 si a Hotaririi Consiliului Local al Orasului Valea lui Mihai	- buget local	Acordarea ajutoarelor de urgenta in bani
4.	Masuri de asistenta si protectie sociala pentru familiile/persoanele fara venituri sau cu venituri reduse	-buget local -buget de stat	Sprijinirea populatiei in vederea completarii formularelor pentru acordarea ajutorului pentru incalzire in perioada sezonului rece
5.	Acordarea de prestatii on bani -	-buget de stat	Sprijinirea populatiei in

	alocatii de sustinere a familiei, alocatii pentru copii, indemnizatii pentru cresterea copilului	- buget local	vederea completarii formularelor pentru acordarea alocațiilor de sustinere, a alocațiilor de stat pentru copii, etc.
6.	Acordarea de reduceri si scutiri de taxe si impozite locale pentru persoanele cu handicap grav si accentuat	-buget local	Facilitati fiscale pentru persoanele cu handicap
7.	Informarea si sensibilizarea opiniei publice cu privire la problema persoanelor aflate in dificultate si a virstnicilor	- buget local -sponsorizari	Actiuni umanitare cu ocazia sarbatorilor legale
8.	Masuri de asistenta in domeniul protectiei copilului	-buget local -buget de stat	Sprijinirea familiilor in vederea completarii formulalelor pentru acordarea indemnizatiei de crestere a copilului
9.	Masuri de asistenta si protectie sociala pentru copiii ai caroro parinti sunt plecati in strainatate	-bugetul local	Identificarea si monitorizarea cazurilor
10.	Masuri de asistenta sociala a persoanelor varstice	-buget local -buget de stat	Servicii comunitare asigurate persoanelor virstnice

Aplicarea planului de actiune se va face in conditiile unei verificari periodice a nevoilor beneficiarilor de asistenta sociala, asa cum este prevazut in legislatia in vigoare. De cele mai multe ori beneficiarul unei masuri de protectie sociala aduce in discutie aparitia si altor probleme, astfel incat acesta devine beneficiarul mai multor actiuni si masuri de protectioe sociala.

Noi masuri propuse de intarire a capacitatii institutionale:

1.Perfectionarea personalului din cadrul Serviciului de asistenta sociala din aparatul de specialitate a primarului comunei Creaca.

2.Sustinerea de schimburi de experienta cu alte comune, participarea la seminarii, conferinte, ateliere de lucru pentru informarea adecvata a personalului si alinierea la tendintele actuale de lucru in administratia publica locala prin urmarirea modelelor de buna practica

3.Intocmirea bazei de date cuprinzind beneficiarii de serviciile de asistenta sociala.

4.Identificarea de noi oportunitati in asistenta sociala si elaborarea de proiecte pentru obtinerea de finantare interna sau externa.

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

MONITORIZAREA MODULUI DE CREȘTERE SI ÎNGRIJIRE A COPILULUI CU PARINTI PLECATI LA
MUNCA IN STRAINATATE, INCLUSIV PENTRU COLABORAREA CU DGASPC SALAJ

Aprobat: PRIMAR
Verificat: SECRETAR
Întocmit: CONSILIER

TEREC IOAN EUGEN
PUSCAS AVRAM ADRIAN
MARIAN GAROFITA

Precizări :

Acest document conține informații care sunt proprietatea Comunei CREACA

Se interzice multiplicarea, modificarea sau difuzarea manualului fără acordul Primarului

Data intrării în vigoare : 01.01.2017

Exemplar nr.: 1

Lista de difuzare/retragere și înregistrarea modificărilor la procedură -difuzare și retragere

Nr. crt.	Destinatar	Ex nr.	Nume și prenume	Confirmare		Data	
				primire	retragere	primire	retragere
1.	Primar	1	TEREC IOAN EUGEN				
2.	Secretar	1	PUSCAS AVRAM ADRIAN				
3.	Consilierul C.P.S.S	1	MARIAN GAROFITA				

înregistrarea modificărilor

Nr. crt.	Ediția	Revizia	Data	Nr. pag / capitol	Conținutul modificării
1	1	0	01.01.2017	-	Redactare inițială

1. Autorul difuzării / retragerii:
Nume: MARIAN GAROFITA
Semnatura:
Data: 01.01.2017

2. Autorul modificării:
Nume:
Semnatura:
Data:

SCOP

Procedura are drept scop stabilirea pașilor necesari pentru Monitorizarea modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați în străinătate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică tuturor potențialilor beneficiari, copii care au unul sau ambii părinți plecați la muncă în străinătate.

DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

Copil - persoana care nu a împlinit vârsta de 18 ani;

Familie - grup de persoane legate prin relații de rudenie care poate fi format din cupluri căsătorite legal sau în uniune consensuală, un adult cu unul ori mai mulți copii sub 18 ani, doi adulți cu unul sau mai mulți copii sub 18 ani, unde adulții pot fi părinți naturali, alte rude ori alte persoane care au în îngrijire copii;

Fisa de identificare a riscurilor - documentul completat de reprezentantul serviciului public de asistență socială la domiciliul familiei pentru care există suspiciuni cu privire la existența unei situații de risc pentru copil;

Fisa de observație - documentul completat de reprezentantul serviciului public de asistență socială și de toți profesioniștii de la nivel local care, prin natura profesiei, intră în contact cu copilul și au suspiciuni cu privire la existența unei situații de risc pentru copil;

Plan de servicii - documentul prin care se realizeaza planificarea acordarii serviciilor si a beneficiilor, in vederea prevenirii separarii copilului de familia sa;

Saracie - situatia in care venitul net mediu lunar pe membru de familie se situeaza pana la 0,40 ISR inclusiv ori in care familia pe durata ultimei ierni nu a putut incalzi locuinta si a suferit de frig cel putin o data pe saptamana sau care pe durata ultimelor 6 luni nu a putut asigura hrana membrilor ei si a suferit de foame cel putin o data pe saptamana;

Situatie de risc - orice situatie, masura sau inactiune care afecteaza dezvoltarea fizica, mentala, spirituala, morala ori sociala a copilului, in familie sau in comunitate, pentru o perioada determinata de timp.

DOCUMENTE DE REFERINTA

H.G. nr.691/2015 ;

Legea nr. 272/2004 – privind protectia si promovarea drepturilor copilului

Legea nr.292/2011 - Legea asistentei sociale

Ordinul 219/2006 privind activitatile de identificare, interventie si monitorizare a copiilor care sunt lipsiti de ingrijirea parintilor pe perioada in care acestia se afla la munca in strainatate.

DESCRIERE SI MOD DE LUCRU

1. Serviciul public de asistenta sociala solicita anual, in ultimul trimestru al anului, unitatilor scolare care functioneaza pe raza lor administrativ-teritoriala, date si informatii cu privire la copiii aflati in urmatoarele situatii:

a) copii cu ambii parinti plecati in strainatate;

b) copii cu parintele unic sustinator plecat in strainatate;

c) copii cu un singur parinte plecat in strainatate;

d) copii reveniti in tara dupa o perioada de sedere in strainatate alaturi de parinti mai mare de un an.

(2) Unitatea scolara are obligatia de a transmite lista nominala a copiilor aflati in situatiile prevazute la alin. (1) in cel mult 15 zile calendaristice de la solicitare. Lista va cuprinde numele si prenumele copilului, numele si prenumele parintilor sau, dupa caz, ale parintelui si adresa de domiciliu a acestuia.

(3) Dupa primirea datelor, serviciul public de asistenta sociala are obligatia de a se deplasa la adresa la care sunt ingrijiti copiii aflati in situatiile prevazute la alin. (1) lit. a) si b) si de a verifica daca sunt respectate prevederile art. 104-105 din Legea nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare. Serviciul public de asistenta sociala are obligatia de a se deplasa si la domiciliul copiilor aflati in situatiile prevazute la alin. (1) lit. c) si d).

(4) In situatia in care constata ca nu exista persoana desemnata potrivit prevederilor art. 104 alin. (2) si (3) din Legea nr. 272/2004, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, serviciul public de asistenta sociala are obligatia de a informa in scris persoana in ingrijirea careia se afla copilul cu privire la prevederile art. 16 alin. (2) din Legea nr. 272/2004, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

(5) Persoana care se ocupa de cresterea si ingrijirea unui copil cu parinte/parinti plecat/plecati la munca in strainatate are obligatia de a pune la dispozitia serviciului public de asistenta sociala toate datele si informatiile pe care le detine cu privire la adresa la care pot fi contactati parintii in strainatate si de a face dovada ca mentine legatura cu acestia.

(6) Cu ocazia vizitei la domiciliu reprezentantul serviciului public de asistenta sociala completeaza fisa de identificare a riscurilor prevazuta la art. 7 alin. (1) lit. b) din anexa nr. 2 la hotarare.

7. In primele 6 luni dupa primirea copieii hotararii de delegare a autoritatii parintesti in conditiile prevederilor art. 105 alin. (9) din Legea nr. 272/2004, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, serviciul public de asistenta sociala realizeaza o data la doua luni vizite la domiciliul persoanelor desemnate de instanta, in vederea informarii si consilierii acestora cu privire la raspunderea pentru cresterea si ingrijirea copilului. Ulterior vizitele vor fi realizate semestrial.

8. Dupa efectuarea vizitei, reprezentantul serviciului public de asistenta sociala intocmeste un raport privitor la evolutia copilului si a modului in care acesta este ingrijit, care sa cuprinda in mod obligatoriu informatii cu privire la performantele scolare, starea fizica a copilului, grupul de prieteni si anturajul copilului/copiilor. Concluziile evaluarii sunt comunicate si persoanelor desemnate de catre instanta sa se ocupe de cresterea si ingrijirea copilului, care sunt sprijinite in luarea unor masuri in functie de cauzele identificate. In situatia in care in familie sunt ingrijiti mai multi copii se intocmeste un raport unic pe familie, care cuprinde in mod obligatoriu informatii pentru fiecare copil, inclusiv pentru cei care nu sunt de varsta scolară.

9. In situatia in care se constata scaderea randamentului scolar, invatatorul/dirigintele copilului are obligatia de a solicita sprijinul consilierului scolar si de a anunta in scris reprezentantul serviciului public de asistenta sociala.

10. In situatia in care in urma evaluarii se constata ca exista suspiciuni de afectare a starii emotionale a copilului, reprezentantul serviciului public de asistenta sociala solicita sprijinul unui psiholog, in vederea includerii acestuia in cadrul unui program de consiliere psihologica. Daca la nivel local nu exista psiholog, reprezentantul serviciului public de asistenta sociala solicita sprijinul directiei generale de asistenta sociala si protectia copilului in vederea facilitarii accesului la servicii de specialitate.

11. Dacă în termen de 3 luni de la înscrierea la școală a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate, situația școlară și integrarea acestuia în mediul școlar nu se îmbunătățesc, învățătorul/dirigintele, cu aprobarea directorului unității de învățământ, are obligația de a solicita sprijinul consilierilor școlari din cadrul centrului județean de resurse și asistență educațională sau, după caz, centrului Municipiului București de resurse și asistență educațională.

12. În situația în care în urma vizitelor efectuate potrivit prevederilor alin. (1) se constată degradarea stării de sănătate a copilului care are părinții plecați la muncă în străinătate, reprezentantul serviciului public de asistență socială are obligația de a informa în scris medicul de familie și de a solicita sprijinul acestuia în ceea ce privește verificarea stării de sănătate a acestuia.

13. În situația în care în urma vizitelor efectuate potrivit prevederilor alin. (1) se constată afilierea copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate la un grup de prieteni cu comportament infracțional, reprezentantul serviciului public de asistență socială are obligația de a solicita în scris sprijinul direcției generale de asistență socială și protecția copilului, în vederea oferirii de servicii de specialitate, concomitent cu informarea unității școlare la care acesta este înscris și a poliției.

14. În situația în care în urma vizitelor efectuate, reprezentantul serviciului public de asistență socială intră în contact cu un copil și are suspiciuni asupra unui posibil caz de abuz, neglijare sau rele tratamente, acesta are obligația de a sesiza de îndată direcția generală de asistență socială și protecția copilului în vederea inițierii procedurilor prevăzute de lege în astfel de cazuri.

15. Pentru situațiile prevăzute la alin. (3)-(7) reprezentantul serviciului public de asistență socială întocmește planul de servicii.

- a) urmărește menținerea relațiilor personale ale copiilor cu părinții care sunt plecați la muncă în străinătate;
- b) organizează programe de educație parentală destinate părintelui care se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului după plecarea celuilalt părinte la muncă în străinătate, respectiv persoanelor desemnate a se ocupa de creșterea și îngrijirea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate, precum și a celor care au revenit în țară după o perioadă de sedere în străinătate alături de părinți mai mare de un an;
- c) organizează întâlniri trimestriale sau ori de câte ori este necesar cu persoanele care se ocupă de creșterea și îngrijirea copiilor, precum și cu părintele care se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului după plecarea celui de al doilea părinte la muncă în străinătate;
- d) facilitează și sprijină menținerea unui contact permanent între reprezentanții unității de învățământ pe care o frecventează copilul și persoana în grijă a căreia acesta a fost lăsat de părinți;
- e) încurajează părintele sau, după caz, persoana în grijă a căreia a fost lăsat copilul și cadrele didactice să stabilească acorduri de învățare, adecvate nevoilor acestora care să cuprindă în mod explicit scopurile, așteptările și responsabilitățile ce revin școlii și familiei;
- f) sprijină părintele sau, după caz, persoana în grijă a căreia a fost lăsat copilul în utilizarea unor metode de consiliere care să faciliteze comunicarea în familie, rezolvarea problemelor etc.

RESPONSABILITATI

Primarul comunei-**aproba procedura și modificările acesteia;**

Secretarul comunei

verifica și raspunde privind legalitatea dispozițiilor luate, înregistrarea acestora și înregistrarea contestațiilor;

Consilierul de asistență socială:

1. actualizează și gestionează prezenta procedură;
2. întocmește fișe de observație a copilului ;
3. întocmește fișa de identificare a riscurilor;
4. Realizează fișe de monitorizare a situației copiilor
5. întocmește planurile de servicii după caz;
6. Organizează sesiuni de informare și consiliere în ceea ce privește drepturile copilului, constientizarea părinților asupra riscurilor asumate prin plecarea lor în străinătate;

INSTRUIRE

Consilierul CPSS distribuie controlat, prezenta procedură, tuturor utilizatorilor cuprinși în lista de distribuție a documentului.

Consilierul CPSS va asigura instruirea utilizatorilor la emiterea sau modificarea prezentei proceduri.

INREGISTRARI

Registrul de intrare- ieșire al primăriei

Registrul de evidență al beneficiarilor a fiecărei prestații