



ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA CREACA
NR.3177 DIN 21.08.2018
Tel. 0260/646509, fax.0260/646509
e-mail: primaria_creaca@samtv.ro

**COMUNA CREACA
ORGANIZEAZA CONCURS**

pentru ocuparea funcției publice vacante de consilier, clasa I, grad profesional **ASISTENT**, în cadrul compartimentului „BUGET, FINANTE, CONTABILITATE- IMPOZITE SI TAXE” din cadrul aparatului de specialitate al primarului

a) CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

- data până la care se pot depune dosarele de înscriere – în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, partea a III-a;

b) CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de lege pentru a ocupa o funcție publică art. 54 din Legea nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, (r2) republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul **științelor economice** .
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 1 an;
- cunostinte de operare pe calculator
- abilitati de comunicare.

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul UAT CREACA si la telefon :0260-646557

Concursul va avea loc la sediul primariei comunei Creaca din localitatea Creaca nr. 179/b, judetul Sălaj.

PROBA SCRISA: 2.10.2018 ,ORA 10.

INTERVIUL : 4.10.2018 , ORA 10.

Dosarul de înscriere va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 49 din HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor , cu modificări și completări ulterioare:

- formular de înscriere, (disponibil și pe site-ul instituției);
- curriculum vitae, model european
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări, perfecționări;
- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie
- cazier judiciar
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.
- consimțământ cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau copii legalizate.

Bibliografia este afișată la sediul primariei comunei Creaca din localitatea Creaca nr. 179/b, judetul Sălaj și pe pagina de internet comunacreaca.ro.

BIBLIOGRAFIE

- Constituția României.
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 82/1991 – legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul M.F. nr.1917/2005 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice. Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare
- O.M.F. nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare

PRIMAR
Terec Ioan Eugén