

AFIȘAT 17.05.2022

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA CREACA

457090, Creaca, nr.179/B •Telefon +40 260 646 557 •Fax +40 260 646 509

E-mail: primaria_creaca2017@yahoo.com •<https://comunacreaca.ro>

Nr. 2179 din 17.05.2022

ANUNȚ

Primăria comunei Creaca

organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului contractual vacant de Muncitor calificat, treaptă profesională I, în cadrul Compartimentului „Administrativ gospodaresc”

Concursul se va organiza la sediul Primăriei comunei Creaca, loc. Creaca, nr. 179/B, județul Sălaj și va consta din 3 etape succesive după cum urmează: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviul.

Concursul de recrutare va avea loc în data de 15.06.2022, ora 10 - proba scrisă, iar interviul se va susține în data de 17.06.2022.

Condiții specifice și generale prevăzute în fișa postului:

Muncitor calificat treapta profesională I, Compartimentului „Administrativ gospodaresc”

- Studii medii liceale sau profesionale, calificare în domeniul prevenirii riscurilor în munca sau igienă în munca.
- Vechime în munca / experiență minim 10 ani

Condiții generale ocupării postului:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specific potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Depunerea dosarelor de înscriere se va face în termen de 10 lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant, respectiv de la data de 17.05.2022 până la data de 31.05.2022, ora 13 la sediul Primăriei comunei Creaca, loc. Creaca, nr. 179/B, la registratura instituției.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stability de Ministerul Sănătății.

În cazul cazierului judiciar, candidatul declarant admis la selecția dosarelor, care depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a complete dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit b) – d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs va selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea „admis” sau „respins”, însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul Primăriei comunei Creaca, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru afișarea rezultatelor selecției dosarelor.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, sub sancțiunea decăderii din acest fapt.

Rezultatele probei scrise se afișează de către secretarul comisiei de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și cu mențiunea „admis” sau „respins”, la sediul Primăriei comunei Creaca, în termen de o zi lucrătoare de la finalizarea probei.

După afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise, sub sancțiunea decăderii din acest fapt.

Rezultatele probei de interviu se afișează de către secretarul comisiei de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și cu mențiunea „admis” sau „respins”, la sediul Primăriei comunei Creaca, în termen de o zi lucrătoare de la finalizarea probei.

După afișarea rezultatelor obținute la proba de interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei de interviu, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele finale se afișează la sediul Primăriei comunei Creaca, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Primăriei comunei Creaca, loc. Creaca, nr. 179/B, imediat după soluționarea contestațiilor.

Bibliografia:

1. Legea nr. 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 307/2006 Republicată, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 53/2003 Republicată, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
, Titlul XI, Capitolul II, Răspunderea disciplinară

PRIMAR

TEREC IOAN EUGEN

The image shows a circular official stamp of the Municipality of Creaca, Romania. The stamp contains the text "ROMANIA" at the top, "COMUNA CREACA" at the bottom, and "Județul SALAJ" on the right side. In the center of the stamp is the coat of arms of Romania. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink.