

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA CREACA
PRIMAR
NR. 893 din 9.02.2024

CĂTRE,
INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚULUI
SĂLAJ

Vă comunicăm că ședința ordinară a Consiliu local Creaca, a avut loc în data de 8.02.2024, care a fost convocată prin Dispoziția domnului primar cu nr. 31 din 1.02.2024.

În această ședință au fost adoptate un număr de 5 (cinci) hotărâri adoptate cu votul celor 11 consilieri prezenți după cum urmează:

| Numărul și data hotărârii | Conținutul pe scurt al hotărârii consiliului local | Numărul consilierilor locali în funcție | Numărul consilierilor locali prezenți la ședință | Numărul voturilor cu care a fost adoptată hotărârea |
|---------------------------|---|---|--|---|
| 5/8.02.2024 | Adoptarea bugetului local pentru anul 2024 | 11 | 11 | 11 |
| 7/8.02.2024 | Aprobarea "Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul Comunei Creaca, județul Sălaj, pentru perioada 2024-2029" | 11 | 11 | 11 |
| 8/8.02.2024 | Aprobarea decontării cheltuielilor cu naveta pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Creaca | 11 | 11 | 11 |
| 9/8.02.2024 | Aprobarea proiectului, "Centrul de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți în comuna CREACA, județul SALAJ - (cod serviciu social 8891CZ-C-II)" și a cheltuielilor legate de proiect | 11 | 11 | 11 |
| 10/8.02.2024 | Aprobarea DOCUMENTAȚIEI TEHNICO-ECONOMICE ȘI A INDICATORILOR TEHNICO-ECONOMICI pentru proiectul, "Centrul de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți în comuna CREACA, județul SALAJ - (cod serviciu social 8891CZ-C-II)" | 11 | 11 | 11 |

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
PUȘCAȘ AVRAM ADRIAN



HOTARAREA Nr. 6

Din 08.02.2024

Privind adoptarea bugetului local al comunei Creaca, judetul Salaj pentru anul 2024

Consiliul local al comunei Creaca, intrunit in sedinta extraordinara

Având in vedere :

- Referatul de aprobare la proiectul de hotarare privind aprobarea bugetului a domnului primar inregistrată la nr.755 din 02.02.2024
- Raportul compartimentului de specialitate înregistrat la nr.756 din 02.02.2024
- Legea nr 273/2006 privind Finanțele Publice locale
- Adresa nr.2137 din 31.01.2024 de Consiliul judetean
- Adresa nr. SJG-STZ-37 din 10.01.2024 si adresa 95 din 22.01.2024 a Administratiei Judetene a Finantelor Publice Salaj
- Extras de cont din data de 05.02.2024 sume incasate MDLPA, program Anghel Saligny
- Prevederile art.36(2) lit »c » din Legea 215/2001 republicata, cu modificarile si

complectarile ulterioare;

In temeiul art.45(6) din Legea 215 /2001 republicata ,cu modificarile si complectarile ulterioare;

- Prevederile art.129 alin(9), lit.c) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ
In temeiul prevederilor art.96 lit.a) din OUG nr.57/2019 Privind Codul Administrativ.

HOTARASTE:

Art.1. Se adopta bugetul local de venituri si cheltuieli pentru anul 2024 dupa cum urmeaza :

La partea de venituri se cuprinde suma de 8.066.910 lei din care :

- Impozit pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare, suma de 30.000 lei
- Cote si sume defalcate din impozitul pe venit, suma de 1.663.000 lei,
- Impozite si taxe de proprietate, suma de 667.540 lei,
- Sume defalcate din TVA, suma de 3.636.100 lei,
- Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati, suma de 185.000 lei,
- Impozite si taxe fiscale, suma de 35.000 lei,
- Venituri nefiscale suma de 1.177.420 lei,
- Subventii de la alte nivele ale administratiei publice 672.850 lei

La partea de cheltuieli, suma de 8.826.910 lei se repartizeaza dupa cum urmeaza:

- cheltuieli de personal, suma de 3.144.880 lei;
- cheltuieli materiale, bunuri si servicii, suma de 2.220.100 lei;
- asistenta sociala, suma de 1.126.710 lei din care indemnizatii personane cu handicap, suma de 1.114.110 lei, tichete de gradinita, suma de 12.600 lei
- cheltuieli sustinere asociatii si sustinerea cultelor 155.000 lei
- cheltuieli de capital, suma de 2.180.220 lei

Art.2 Se aproba utilizarea sumei de 760.051,69 lei ,din excedentul existent la finele anului 2023 pentru realizarea unor obiective planificate in sectiunea de dezvoltare ,pentru anul 2024.

Art.3. Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotărâri se incredințeaza doamna Csutak Ioana-contabil primarie.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunica cu :

- Institutia prefectului judetului
- Administratia Judeteana a Finantelor Publice Salaj
- Compartiment financiar
- Dosar dispozitii
- Afisaj

PRESEDINTE DE SEDINTA
RUSU IOAN



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
PUSCAS AVRAM ADRIAN

HOTĂRÂREA NR. 7
din 8.02.2024

privind aprobarea "Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul Comunei Creaca, județul Sălaj, pentru perioada 2024-2029"

Consiliul Local al comunei Creaca, județul Sălaj, întrunit în ședință ordinară,

Analizând:

-referatul de aprobare nr. 858 din 1.02.2024 al Primarului Comunei Creaca;

-raportul Compartimentului de prestații și servicii sociale nr. 859 din 1.02.2024 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul Comunei Creaca, Sălaj, pentru perioada 2024-2029" ;

Având în vedere prevederile :

-art. 112, alin.(3), lit.a din Legea nr. 292 din 20 decembrie 2011 privind asistența socială, cumodificările și completările ulterioare;

-art.3, alin.(2), lit. a) din Anexa 3 - H.G nr. 797/2017 pentru aprobarea Regulamentelor cadrude organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

În temeiul prevederilor art.129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit b), ale art.139 alin.(1), precum și ale art.196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul Comunei Creaca, județul Sălaj, pentru perioada 2024-2029, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prevederile prezentei hotarari vor fi duse la îndeplinire de Compartimentul de prestații și servicii sociale.

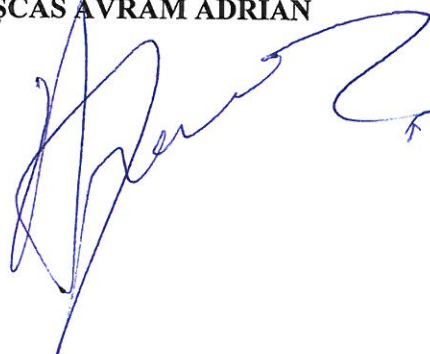
Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- Primarul Comunei Creaca;
- Cetățenii comunei prin afișaj;
- Dosarul ședinței.

PRESEDINTE DE SEDINTA
RUSU IOAN



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
PUȘCAS AVRĂM ADRIAN



Anexă la H.C.L. nr. 7 din 08.02.2024

**STRATEGIA DE DEZVOLTARE A
SERVICIILOR SOCIALE ACORDATE LA
NIVELUL COMUNEI CREACA, JUDEȚUL
SĂLAJ, COMPARTIMENTUL DE
ASISTENȚĂ SOCIALĂ, PROTECȚIA ȘI
PROMOVAREA DREPTURILOR
COPILULUI
2024-2029**

CUPRINS

| | |
|---|----|
| <u>CAPITOLUL I PREZENTARE GENERALĂ A COMUNEI CREACA</u> | 2 |
| I. 1. Situația socio-demografică | 2 |
| <u>CAPITOLUL II CONTEXTUL CONSOLIDĂRII IDENTITĂȚII COMPARTIMENTULUI DE PRESTAȚII ȘI SERVICII SOCIALE CREACA</u> | 7 |
| II.1. Introducere-scurt istoric | 7 |
| II.2. Obiectul de activitate al Compartimentului de prestații și servicii sociale | 8 |
| II.3. Sfera de competență a Compartimentului de prestații și servicii sociale | 9 |
| II.4. Viziunea Compartimentului de prestații și servicii sociale | 10 |
| II.5. Misiunea Compartimentului de prestații și servicii sociale | 11 |
| II.6. Valorile Compartimentului de prestații și servicii sociale | 11 |
| II.7. Scopul Compartimentului de prestații și servicii sociale | 12 |
| II.8. Principiile Compartimentului de prestații și servicii sociale | 12 |
| II.9. Principiile în domeniul protecției copilului | 14 |
| <u>CAPITOLUL III ANALIZA SITUAȚIEI PRIVIND ACORDAREA PRESTAȚIILOR ȘI A SEVICIILOR SOCIALE A GRUPURILOR ȚINTĂ.</u> | 16 |
| III.1 Persoane singure și familii fără venituri sau cu venituri reduse | 16 |
| III.2 Persoane adulte cu dizabilități | 19 |
| III.3 Persoane Vârstnice | 17 |
| III.4 Copii aflați în situații de risc social | 17 |
| III. 5 Analiza SWOT - Analiza Punctelor Tari, Punctelor Slabe, Oportunităților și Amenințărilor | 18 |
| <u>CAPITOLUL IV OBIECTIVE, GRUPUL ȚINTĂ ȘI PROBLEMELE SOCIALE ALE CATEGORIILOR CUPRINSE ÎN GRUPUL ȚINTĂ</u> | 23 |
| IV.1 Obiective | 25 |
| IV.2 Grupuri țintă | 26 |
| IV.3 Tipuri de servicii sociale | 27 |
| <u>CAPITOLUL V PLANUL DE ACȚIUNE PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE ACORDATE LA NIVELUL COMUNEI CREACA, JUDEȚUL SĂLAJ, PENTRU PERIOADA 2024-2029</u> | 29 |
| <u>CAPITOLUL VI MONITORIZARE ȘI EVALUARE</u> | 37 |

CAPITOLUL I

PREZENTARE GENERALĂ A COMUNEI CREACA

Comuna Creaca este asezata in partea central-estică al judetului Sălaj si spre est față de municipiul Zalău, resedinta de judet, la o distanta de 30 km fata de acesta si la 10 km de orasul Jibou, cel mai apropiat centru urban. Ocupă o suprafată de 74,16 kmp, ceea ce reprezinta 1,93% din suprafata totală a judetului. Comuna are ca vecinatati următoarele unitati administrative teritoriale:

La NORD: Orasul Jibou;

La NORD-EST: comuna Surduc;

La EST: comuna Bălan;

La SUD: comuna Romanasi;

La SUD-VEST: municipiul Zalău;

La VEST: comuna Mirsid.

Administrativ, comuna cuprinde satele: Creaca (reședința de comună), Brebi, Lupoia, Jac, Viile Jacului, Brusturi, Borza, Ciglean, Prodanesti.

I.1 Situația socio-demografică

Conform recesământului din anul 2022, situația demografică se prezintă astfel:

| Localități | Persoane |
|---------------------|----------|
| Comuna CREACA total | 2866 |
| CREACA | 464 |
| BREBI | 557 |
| BRUSTURI | 165 |
| BORZA | 195 |
| VIILE JACULUI | 17 |
| PRODANESTI | 244 |
| CIGLEAN | 124 |
| JAC | 464 |
| LUPOAIA | 401 |

Sursa: TEMPO Online - INSSE <http://statistici.insse.ro> > tempo-online

Evoluția populației comunei CREACA în perioada 2014-2023 se prezintă astfel:

| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 2779 | 2778 | 2798 | 2757 | 2760 | 2771 | 2769 | 2808 | 2804 | 2855 |

Sursa: TEMPO Online - INSSE <http://statistici.insse.ro> > tempo-online

Populația pe categorii de vârstă, în funcție de gen, anul 2023, 1 iulie:

| Vârsta | Masculin | Feminin |
|-----------------|----------|---------|
| 0-4 ani | 95 | 78 |
| 5-9 ani | 88 | 82 |
| 10-14 ani | 89 | 55 |
| 15-19 ani | 84 | 78 |
| 20-24 ani | 82 | 82 |
| 25-29 ani | 91 | 66 |
| 30-34 ani | 113 | 113 |
| 35-39 ani | 92 | 87 |
| 40-44 ani | 101 | 90 |
| 45-49 ani | 107 | 97 |
| 50-54 ani | 122 | 122 |
| 55-59 ani | 118 | 93 |
| 60-64 ani | 80 | 173 |
| 65-69 ani | 102 | 133 |
| 70-74 ani | 46 | 64 |
| 75-79 ani | 40 | 96 |
| 80-84 ani | 87 | 38 |
| 85 ani și peste | 20 | 56 |

Sursa: TEMPO Online - INSSE <http://statistici.insse.ro> > tempo-online

Analizând structura populației pe categorii de vârstă, putem observa că există o pondere majoritară al populației cu vârsta cuprinsă între 20-60 de ani, reprezentând, ceea ce ne indică faptul că la nivelul comunității există o populație tânără care are în componență majoritară persoane cu vârsta celor apleți de muncă.

Conform recesământului din anul 2021, populația după etnie se prezintă astfel:

| Etnia | Persoane |
|--------------------------|----------|
| Comuna CREACA total | 2890 |
| Români | 2580 |
| Maghiari | 14 |
| Rromi | 128 |
| Informație nedisponibilă | 162 |

Sursa: TEMPO Online - INSSE <http://statistici.insse.ro> > tempo-online

Conform recesământului din anul 2021, populația după religie se prezintă astfel:

| Religia | Persoane |
|-----------------------------|----------|
| Comuna CREACA - total | 2890 |
| Ortodoxă | 2037 |
| Romano-catolică | 5 |
| Greco-catolică | 7 |
| Reformată | 12 |
| Evanghelică | - |
| Baptistă | 313 |
| Penticostală | 300 |
| Adventistă de ziua a șaptea | - |
| Martorii lui Iehova | 29 |
| Informație nedisponibilă | 164 |

Sursa: TEMPO Online - INSSE <http://statistici.insse.ro> › tempo-online

Forța de muncă și educația

Numărul mediu de salariați are în vedere categoriile de persoane angajate cu contract de muncă/raport de serviciu pe durată determinată sau nedeterminată, al căror contract de muncă/raport de serviciu nu a fost suspendat în perioada de referință.

Conform datelor furnizate de Strategia comunei CREACA, provenite din sursa INSSE <http://statistici.insse.ro> › tempo-online, evoluția numărului mediu de salariați în perioada 2013-2022, comparativ cu media pe ruralul județean este pozitivă. Se observă că numărul mediu de salariați din comuna Creaca se situează în toată această perioadă cu o creștere respectiv anul 2013- 128 persoane crescând până în anul 2022 la numărul de 187.

De menționat este faptul că numărul mediu de salariați al comunei Creaca este în creștere, nu ne putem compara cu raportul mediu de salariați la nivel municipal deoarece forța de muncă, oportunitățile de muncă și locurile de muncă sunt mai numeroase.

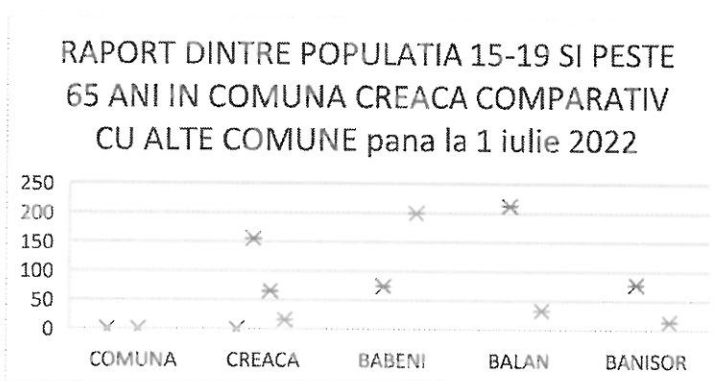
Evoluția numărului mediu de salariați, perioada 2013-2022



Sursa: TEMPO Online - INSSE <http://statistici.insse.ro> > tempo-online

Perspectiva forței de muncă dată de raportul dintre populația cu vârsta cuprinsă între ani 15-19 ani și populația cu vârsta peste 65 de ani, raport care este subunitar, plasează comuna Creaca sub media rural județeană. Acest indicator ne arată că populația aflată cuprinsă între anii 15-19 de la nivelul comunei Creaca, care va reprezenta la un moment dat forța de muncă de la nivel local, poate susține populația peste 65 de ani, valoarea indicatorului fiind apropiată de cea a mediei rural județene. Rezultatele acestui indicator al forței de muncă pot sta la baza luării unor decizii ce privesc investițiile în comună, fie pe partea de dezvoltare a comunei, fie pe partea de atragere a resursei umane și de creștere a ratei natalității. Trebuie avut în vedere faptul că parte din copii din comuna Creaca urmează cursurile școlilor din Municipiul Zalău, orașul Jibou fapt ce deformează cifrele efectivului de copii aflați în proces de școlarizare.

Raportul dintre populația 15-19 ani/populația peste 65 de ani, în comuna Creaca, comparativ cu alte comune de același nivel



Sursa: Strategia de dezvoltare a comunei Creaca

| COMUNA | AN | | AN | |
|---------|--------------|-----|----|-----|
| CREACA | 15-19 | 155 | 65 | 16 |
| BABENI | | 74 | | 200 |
| BALAN | | 212 | | 33 |
| BANISOR | | 77 | | 14 |

Sursa: TEMPO Online - INSSE <http://statistici.insse.ro> > tempo-online

Drept urmare putem vedea ca numărul tinerilor este unul mai mare în comuna Balan urmând comuna Creaca, iar numărul cel mai mare al bătrânilor este în comuna Babeni iar comuna Creaca situându-se cu un număr redus de bătrâni cu forța de muncă.

Un alt indicator relevant este Indicele de îmbătrânire demografică, care este un instrument folositor investitorilor care doresc să ia decizii pe baza unor analize comparative privind perspectivele forței de muncă. Acest indice reprezintă numărul persoanelor vârstnice (de 65 de ani și peste) care revine la 155 de persoane tinere (sub 15 ani). Pe baza analizei comparative, putem observa că la nivelul comunei

Creaca se înregistrează printre cele mai scăzute valori, comparativ cu celelalte comune.

În ceea ce privește numărul de șomeri înregistrați la finalul anului, acesta a fost analizat pe o perioadă de 10 ani, datele furnizate de către Institutul Național de Statistică din perioada 2010-2019 fiind cele mai recente.

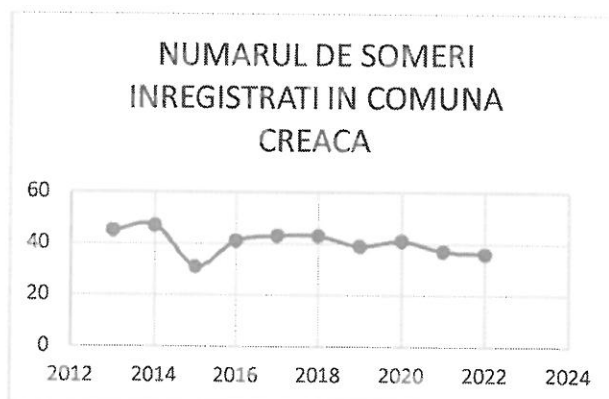
Numărul șomerilor înregistrați la sfârșitul anului, perioada 2013-2022

| Șomeri | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| CREACA | 45 | 47 | 31 | 41 | 43 | 43 | 39 | 41 | 37 | 36 |

Sursa: TEMPO Online - INSSE <http://statistici.insse.ro> > tempo-online

Pe baza figurii de mai jos, putem constata că numărul șomerilor înregistrați la finalul anului a scăzut în această perioadă, atât la nivelul comunei CREACA. Numărul șomerilor înregistrați la sfârșitul anului din comuna CREACA, scăzut de la 45 de persoane în anul 2013 la 36 de persoane în anul 2022. Această scădere a numărului de șomeri la nivel rural, ne indică faptul că există o creștere a încadrării oamenilor pe piața forței de muncă, fie în localitate, fie în afara acesteia.

Numărul șomerilor înregistrați la sfârșitul anului, perioada 2010-2019



Sursa: Strategia de dezvoltare a comunei CREACA

Analiza acestor indicatori va determina direcția aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

CAPITOLUL II

CONTEXTUL CONSOLIDĂRII IDENTITĂȚII COMPARTIMENTULUI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ, PROTECȚIA ȘI PROMOVAREA DREPTURILOR COPILULUI CREACA

II.1. Introducere-scurt istoric

Asistența socială este o parte a protecției sociale și are drept obiectiv protejarea persoanelor care, din motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au

posibilitatea să își asigure nevoile sociale, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru a se integra social. Accesul la beneficii și servicii sociale reprezintă un mijloc de întărire a coeziunii sociale și de reducere a excluderii sociale.

Gradul de civilizație și dezvoltare a unei societăți se măsoară în mod determinant și prin sistemul de asistență și protecție socială existent în societatea respectivă, prin măsura în care mecanismele de redistribuire a veniturilor și sistemul serviciilor sociale reușesc să asigure un nivel de trai acceptabil și șanse egale de participare la viața socială pentru toți cetățenii. Excluziunea socială este procesul cu efecte sociale negative, datorită paralizării capacităților de redresare. Sărăcia extremă generează, prin permanentizare și reproducere la nivelul tinerei generații, excluziune socială greu reversibilă. Grupurile cu risc ridicat de excluziune socială sunt: copiii și tinerii care părăsesc centrele de plasament, familiile dezorganizate, persoanele vârstnice, persoanele cu dizabilități fără susținători legali și cu un grad mare de dependență socio-economico-medicală, victimele violenței în familie, persoanele fără adăpost, persoanele cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, victimele traficului de persoane, persoanele private de libertate.

Adoptarea **Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale** creează cadrul legal și instituțional care definesc reforma în domeniu, astfel:

☐ **Principiile, valorile și regulile generale** reglementate de aceasta conturează sistemul național de asistență socială cu cele două componente majore respectiv sistemul de beneficii de asistență socială și sistemul de servicii sociale.

☐ **Beneficiile sociale** au impact direct asupra beneficiarilor, beneficiile reprezentând sume acordate lunar persoanelor îndreptățite și care vizează combaterea riscului de sărăcie (ajutorul social) sau susținerea familiilor cu copii (alocația de stat pentru copii, alocația pentru susținerea familiilor, indemnizația pentru creșterea copilului). Beneficiile de asistență socială se stabilesc în raport cu indicatorul social de referință prin aplicarea unui indice social de inserție.

☐ **Serviciile sociale** reprezintă activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii

sociale și creșterii calității vieții. Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari.

Conform prevederilor Legii nr. 292/2011, pentru asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, autoritățile administrației publice locale au atribuții privind administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

II.2. Obiectul de activitate al Compartimentului de asistență socială, protecția și promovarea drepturilor copilului

Serviciul Public de Asistență Socială organizat la nivelul comunei Creaca își desfășoară activitatea în cadrul Primăriei Comunei Creaca, localitatea Creaca, strada Principală nr. 179/B, sub denumirea de Compartiment de prestații și servicii sociale.

Compartimentul de prestații și servicii sociale este acreditat ca furnizor de servicii sociale pe perioadă nedeterminată conform certificatului de acreditare seria AF nr. 010956 eliberat de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției sociale și Persoanelor Vârstnice al României, la data de 02.02.2024 .

Compartimentul de prestații și servicii sociale este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale care funcționează în aparatul de specialitate al primarului și **obiectul de activitate** îl constituie realizarea ansamblului complex de măsuri și acțiuni, programe, activități profesionale, menite a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții.

II.3. Sfera de competență a Compartimentului de prestații și servicii sociale

Pentru asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, Compartimentul de prestații și servicii sociale Creaca , are atribuții privind administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

În domeniul administrării și acordării beneficiilor de asistență socială Compartimentul de prestații și servicii sociale are următoarea sferă de competență:

- ☒ asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- ☒ pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale;
- ☒ verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local și pregătesc documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;
- ☒ întocmesc dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare sau persoanei delegate de către acesta;
- ☒ urmăresc și răspund de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și beneficiarii beneficiilor de asistență socială;
- ☒ efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate a membrilor comunității și, în funcție de situațiile constatate, propun măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;
- ☒ realizează activitatea financiar-contabilă primară privind beneficiile de asistență socială administrate;
- ☒ inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- ☒ identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
- ☒ propun încheierea, în condițiile legii, de contracte de parteneriat public-public și public-privat pentru sprijinirea financiară și tehnică a autorităților administrației publice locale de la nivelul județului, pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;

- ☐ colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia;
- ☐ monitorizează și evaluează serviciile sociale necesare și/sau acordate;
- ☐ asigură informarea și consilierea beneficiarilor precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;
- ☐ furnizează, administrează sau, după caz, contractează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabile de calitatea serviciilor prestate;
- ☐ planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;
- ☐ compartimentul de prestații și servicii sociale, elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, pe care o propune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicarea acesteia;
- ☐ îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale specifice în vigoare.

II.4. Viziunea Compartimentului de prestații și servicii sociale

Compartimentul de prestații și servicii sociale Creaca, în calitate de principal furnizor de servicii sociale pe plan local, se concentrează pe 2 direcții:

- pe de o parte acordarea beneficiilor sociale prevăzute de legislația în vigoare,
- iar pe de altă parte furnizarea de servicii sociale adaptate nevoilor sociale identificate la nivelul comunității, în conformitate cu atribuțiile specifice definite de legislația în vigoare.

Compartimentul de asistență socială, protecția și promovarea drepturilor copilului, urmărește în permanență îmbunătățirea calității serviciilor prestate, dezvoltarea și diversificarea acestor servicii printr-o organizare și coordonare eficace și eficientă.

Orientarea Compartimentului de prestații și servicii sociale, este spre dezvoltarea colaborării cu instituții publice și alți actori sociali și spre valorificarea

oportunităților oferite de organizațiile neguvernamentale care activează în domeniul social.

II.5. Misiunea Compartimentului de prestații și servicii sociale

Misiunea Compartimentului de asistență socială, protecția și promovarea drepturilor copilului are la bază aplicarea la nivel local a politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, domiciliat pe raza comunei Creaca, prin acordarea beneficiilor sociale și furnizarea de servicii sociale care să răspundă nevoilor identificate.

Îndeplinirea misiunii acestui serviciu public se face cu respectarea legislației specifice administrației publice locale precum și a legislației în domeniul propriu de activitate.

Misiunea în domeniul protecției copilului-mobilizarea resurselor necesare, responsabilizarea factorilor relevanți și asigurarea unui parteneriat eficient în dezvoltarea și bunăstarea copilului, în vederea protecției și respectării drepturilor copilului, satisfacerii nevoilor acestuia precum și a îmbunătățirii condiției copilului și valorizării sale în societatea românească.

Serviciul Public de Asistență Socială organizat la nivelul comunei CREACA își desfășoară activitatea în cadrul Primăriei Comunei CREACA, localitatea CREACA, strada Principală nr. 179/B, sub denumirea de Compartiment de prestații și servicii sociale.

Compartimentul de prestații și servicii sociale este acreditat ca furnizor de servicii sociale pe perioadă nedeterminată conform certificatului de acreditare seria AF nr. 010956 eliberat de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției sociale și Persoanelor Vârstnice al României, la data de 02.02.2024.

Compartimentul de prestații și servicii sociale este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale care funcționează în aparatul de specialitate al primarului și **obiectul de activitate** îl constituie realizarea ansamblului complex de măsuri și acțiuni, programe, activități profesionale, menite a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții.

II.3. Sfera de competență a Compartimentului de prestații și servicii sociale

Pentru asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, Compartimentul de prestații și servicii sociale CREACA, are atribuții privind administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

În domeniul administrării și acordării beneficiilor de asistență socială Compartimentul de prestații și servicii sociale are următoarea sferă de competență:

- ☒ asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- ☒ pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale;
- ☒ verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local și pregătesc documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;
- ☒ întocmesc dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare sau persoanei delegate de către acesta;
- ☒ urmăresc și răspund de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și beneficiarii beneficiilor de asistență socială;
- ☒ efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate a membrilor comunității și, în funcție de situațiile constatate, propun măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;
- ☒ realizează activitatea financiar-contabilă primară privind beneficiile de asistență socială administrate;
- ☒ inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

- ☐ identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
- ☐ propun încheierea, în condițiile legii, de contracte de parteneriat public-public și public-privat pentru sprijinirea financiară și tehnică a autorităților administrației publice locale de la nivelul județului, pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;
- ☐ colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia;
- ☐ monitorizează și evaluează serviciile sociale necesare și/sau acordate;
- ☐ asigură informarea și consilierea beneficiarilor precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;
- ☐ furnizează, administrează sau, după caz, contractează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabile de calitatea serviciilor prestate;
- ☐ planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;
- ☐ compartimentul de prestații și servicii sociale, elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, pe care o propune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicarea acesteia;
- ☐ îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale specifice în vigoare.

II.4. Viziunea Compartimentului de prestații și servicii sociale

Compartimentul de prestații și servicii sociale CREACA, în calitate de principal furnizor de servicii sociale pe plan local, se concentrează pe 2 direcții:

- pe de o parte acordarea beneficiilor sociale prevăzute de legislația în vigoare,

- iar pe de altă parte furnizarea de servicii sociale adaptate nevoilor sociale identificate la nivelul comunității, în conformitate cu atribuțiile specifice definite de legislația în vigoare.

Compartimentul de asistență socială, protecția și promovarea drepturilor copilului, urmărește în permanență îmbunătățirea calității serviciilor prestate, dezvoltarea și diversificarea acestor servicii printr-o organizare și coordonare eficace și eficientă.

Orientarea Compartimentului de prestații și servicii sociale, este spre dezvoltarea colaborării cu instituții publice și alți actori sociali și spre valorificarea oportunităților oferite de organizațiile neguvernamentale care activează în domeniul social.

II.5. Misiunea Compartimentului de prestații și servicii sociale

Misiunea Compartimentului de asistență socială, protecția și promovarea drepturilor copilului are la bază aplicarea la nivel local a politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, domiciliat pe raza comunei CREACA, prin acordarea beneficiilor sociale și furnizarea de servicii sociale care să răspundă nevoilor identificate.

Îndeplinirea misiunii acestui serviciu public se face cu respectarea legislației specifice administrației publice locale precum și a legislației în domeniul propriu de activitate.

Misiunea în domeniul protecției copilului-mobilizarea resurselor necesare, responsabilizarea factorilor relevanți și asigurarea unui parteneriat eficient în dezvoltarea și bunăstarea copilului, în vederea protecției și respectării drepturilor copilului, satisfacerii nevoilor acestuia precum și a îmbunătățirii condiției copilului și valorizării sale în societatea românească.

II.6. Valorile Compartimentului de prestații și servicii sociale

Viziunea și misiunea Compartimentului de prestații și servicii sociale sunt susținute de cele două valori fundamentale:

- respectul față de toți beneficiarii serviciilor de asistență socială ai acestei instituții publice;
- încrederea și respectul față de munca salariaților Compartimentului de asistență socială, protecția și promovarea drepturilor copilului.

II.7. Scopul Compartimentului de prestații și servicii sociale

Viziunea, misiunea și valorile Compartimentului de prestații și servicii sociale sunt elementele de bază pentru atingerea scopului prioritar, respectiv menținerea funcționalității sociale a persoanei în comunitate, urmărind prevenirea și combaterea riscului de excluziune socială, creșterea calității vieții și promovarea incluziunii sociale a acesteia.

Compartimentul de prestații și servicii sociale și-a propus atingerea obiectivelor prin *Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul Comunei CREACA pentru perioada 2024-2029*, astfel: protecția copilului și a familiei, protecția persoanelor vârstnice, protecția persoanelor cu dizabilități și protecția persoanelor cu risc de sărăcie și marginalizare socială. Fiecare etapă de realizare a strategiei vizează: identificarea nevoilor, stabilirea obiectivelor și realizarea planului de măsuri pentru implementarea prezentei strategii.

II.8. Principiile Compartimentului de prestații și servicii sociale

Principiile și valorile care stau la baza desfășurării activităților Compartimentului de asistență socială, protecția și promovarea drepturilor copilului sunt:

- ☐ **solidaritatea socială**, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;
- ☐ **subsidiaritatea**, potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervin colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul;
- ☐ **universalitatea**, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;
- ☐ **respectarea demnității umane**, potrivit căreia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;
- ☐ **abordarea individuală**, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare

socială a persoanei; suportul adresat situației de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului.

- ☐ **parteneriatul**, potrivit căruia autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile;
- ☐ **participarea beneficiarilor**, potrivit căreia beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;
- ☐ **transparența**, potrivit căreia se asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice centrale și locale față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;
- ☐ **nediscriminarea**, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;
- ☐ **eficacitatea**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;
- ☐ **eficiența**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu;
- ☐ **respectarea dreptului la autodeterminare**, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți;
- ☐ **activizarea**, potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial;
- ☐ **caracterul unic al dreptului la beneficiile de asistență socială**, potrivit căruia pentru aceeași nevoie sau situație de risc social se poate acorda un singur beneficiu de același tip;

- ☐ **proximitatea**, potrivit căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar, pentru facilitarea accesului și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viață;
- ☐ **complementaritatea și abordarea integrată**, potrivit căreia, pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat;
- ☐ **confidențialitatea**, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;
- ☐ **echitatea**, potrivit căreia toate persoanele care dispun de resurse socioeconomice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi, beneficiază de drepturi sociale egale;
- ☐ **focalizarea**, potrivit căreia beneficiile de asistență socială și serviciile sociale se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane și se acordă în funcție de veniturile și bunurile acestora;
- ☐ **dreptul la liberă alegere a furnizorului de servicii**, potrivit căruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditați.

II.9 Principiile în domeniul protecției copilului sunt:

1. Promovarea centrării societății pe dezvoltarea și bunăstarea copilului.
2. Promovarea și respectarea interesului superior al copilului.
3. Universalitatea, nediscriminarea și egalitatea de șanse.
4. Primordialitatea responsabilității părinților în creșterea și îngrijirea copiilor și caracterul subsidiar dar responsabil, al intervențiilor autorităților statului.
5. Promovarea parteneriatului interinstituțional și cu societatea civil.
6. Participarea și consultarea copiilor în adoptarea deciziilor care îi privesc.
7. Asigurarea stabilității, continuității și complementarității îngrijirii personalizate acordate fiecărui copil și primordialitatea asigurării unui mediu familial pentru copiii din sistemul de protecție specială.

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, Compartimentul de prestații și servicii sociale, este responsabil pentru identificarea situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinți; orice separare a copilului de părinții săi trebuie să fie precedată de acordarea sistematică a serviciilor și prestațiilor

prevăzute de lege, cu accent deosebit pe informarea părinților, consilierea acestora, terapie sau mediere, acordate în baza unui plan de servicii, astfel:

- ☐ întreprinde toate măsurile necesare pentru depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi, precum și pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și a violenței în familie, identificând și evaluând situațiile care impun acordarea de servicii și prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa, întocmind planul de servicii pe care îl supune primarului spre aprobare, prin dispoziție;
- ☐ la sesizarea oricarei persoane fizice și juridice, sau autosesizare, analizează și evaluează situația copiilor aflați în dificultate, din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora;
- ☐ asigură centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unor fișe aprobate prin Hotărâre de Guvern;
- ☐ monitorizează copiii lipsiți în mod ilegal de elementele constitutive ale identității lor sau de unele dintre acestea și ia de urgență toate măsurile necesare în vederea stabilirii identității lor, în colaborare cu instituțiile competente;
- ☐ realizează demersurile prevăzute de lege pentru înregistrarea nașterii copilului găsit precum și a celui părăsit de părinți;
- ☐ asigură consilierea, informarea și monitorizarea familiilor cu copii în întreținere, cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor părintești, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- ☐ trimestrial, sau ori de câte ori este cazul, vizitează copiii cu risc de separare, abuz sau neglijare la locuința lor și se informează despre felul în care aceștia sunt îngrijiti, despre sănătatea și dezvoltarea lor fizică, educarea, învățarea și pregătirea lor profesională, acordând, la nevoie, îndrumările necesare; dacă în urma vizitelor efectuate, se constată că dezvoltarea fizică, mentală, spirituală, morală sau socială a copilului este primejduită, sesizează de îndată D.G.A.S.P.C. Sălaj ;
- ☐ formulează demersuri pentru responsabilizarea și sensibilizarea membrilor familiei astfel încât să pregătească reintegrarea familială a copiilor care beneficiază de măsura de protecție specială, în cel mai scurt timp și în cele mai bune condiții;
- ☐ urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa, întocmind rapoarte lunare pe o perioadă de minim 3 luni.

CAPITOLUL III

ANALIZA SITUAȚIEI PRIVIND ACORDAREA PRESTAȚIILOR ȘI A SEVICIILOR SOCIALE A GRUPURILOR ȚINTĂ

III.1 Persoane singure și familii fără venituri sau cu venituri reduse
Prestații sociale acordate în anul 2022 - 2023 (finalul anului 2023):

- a) VMI este un beneficiu prevăzut în Legea nr. 196/2016-29 beneficiari
- b) Ajutoare pentru încălzirea loc 39 beneficiari
- c) locuinței cu combustibili solizi sau lichizi pentru beneficiarii de ajutor social 23 familii ;
- d) Ajutoare pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi sau lichizi aprobate familiilor care nu sunt beneficiare de ajutor social 141 familii;

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 84 din 21 mai 2020, în cursul anului 2023, pe raza comunei CREACA un număr de 141 persoane au beneficiat de pachete cu produse de igienă și pachete cu ajutoare alimentare.

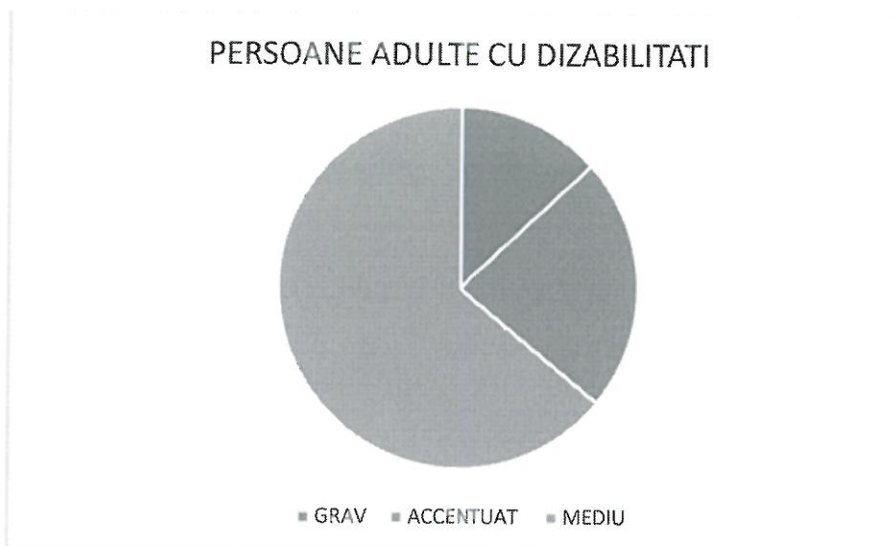
Categoriile de persoane cele mai defavorizate care au beneficiat de ajutoare alimentare și produse de igienă au fost:

- a) familiile și persoanele singure cărora le este stabilit, prin dispoziție scrisă a primarului, dreptul la un venit minim garantat acordat în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- b) familiile beneficiare de alocație pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) persoanele/familiile aflate temporar în situații critice de viață, respectiv victime ale calamităților, persoane dependente, definite conform prezentei ordonanțe de urgență, și în alte situații asemănătoare stabilite prin anchetele sociale și care se află în situații deosebite de vulnerabilitate, precum și persoanele care locuiesc în așezările defavorizate;

III.2 Persoane adulte cu dizabilități

Pe raza comunei CREACA există un număr de 220 persoane adulte încadrate în grad de handicap dintre care 29 persoane încadrate cu handicap grav cu drept la

asistent personal, 50 persoane încadrate cu handicap accentuat și 141 persoane cu handicap mediu.

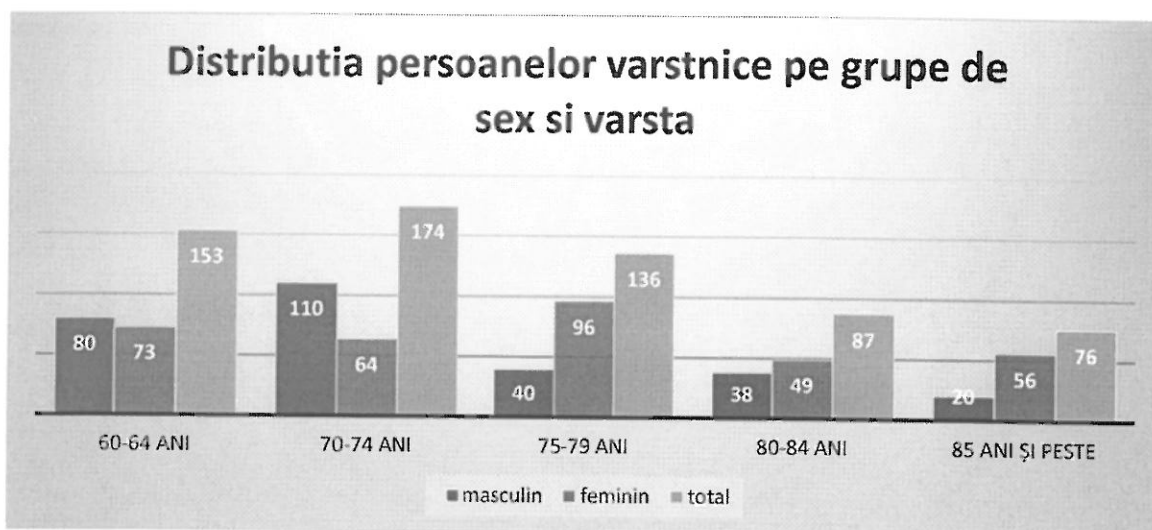


Din cele 50 persoane încadrate cu handicap grav cu drept la asistent personal, un număr de 29 persoane beneficiază de asistent personal conform opțiunii acestora sau al familiei persoanei cu handicap. Asistenții personali au calitatea de salariați ai primăriei comunei și asigură persoanei cu handicap grav, la domiciliul acesteia, îngrijirea și supravegherea necesară.

Din cele 50 persoane cu handicap grav cu drept la asistent personal un număr de 29 beneficiază de indemnizație lunară, conform opțiunii lor sau a familiei acestora și au asigurate, la domiciliu, îngrijirea și supravegherea necesară din partea membrilor familiei.

III.3 Persoane vârstnice

La nivelul comunei CREACA, sunt înregistrate, conform datelor furnizate de către Institutul Național de Statistică Sălaj, un număr total de 2890 din care 1485 persoane de sex masculin și 1405 persoane de sex feminin. Din numărul total de persoane, respectiv 2855, sunt persoane vârstnice 329 (65 ani și peste).



| Grupa de vârstă | Masculin | Feminin | Total |
|-----------------|----------|---------|-------|
| 65-69 ani | 80 | 73 | 153 |
| 70-74 ani | 110 | 64 | 174 |
| 75-79 ani | 40 | 96 | 136 |
| 80-84 ani | 38 | 49 | 87 |
| 85 ani și peste | 20 | 56 | 76 |

III.4 Copii aflați în situații de risc social

Comuna CREACA se confruntă în ultimii ani cu un fenomen din ce în ce mai des întâlnit, acela al destrămării familiilor ca urmare a migrației părinților pentru a munci în străinătate. Acest fenomen afectează dezvoltarea psiho-socială a copiilor rămași fără supravegherea necesară, dar mai ales fără suport și afectivitate părintească. Principalele dificultăți se referă la modul de relaționare cu colegii, la îndeplinirea sarcinilor școlare, la apariția unor probleme de disciplină, la scăderea rezultatelor la învățătură. Toate acestea pot cauza marginalizare, schimbarea anturajului de prieteni, deseori nefast pentru copil.

În vederea identificării cazurilor de copii lipsiți de supravegherea/grija ambilor părinți sau a părintelui din familia monoparentală, în cadrul Compartimentului de prestații și servicii sociale CREACA s-au demarat acțiuni sistematice cu implicarea instituției de învățământ din comună astfel:

- identifică, monitorizează și ține evidența copiilor ai caror parinți sunt plecați la muncă în străinătate, realizând fișa de identificare a riscurilor și fișa de observație;
- asigură acțiuni de informare la nivelul comunității în ceea ce privește posibilitățile legale de care pot dispune parinții care pleacă la muncă în străinătate, în vederea asigurării protecției fizice și juridice a copiilor care urmează să rămână în țară ;

- eliberează dovada prin care se certifică faptul că, părinții care pleacă la muncă în străinătate și au copii în întreținere au notificat Compartimentului de asistență socială protecția și promovarea drepturilor copilului CREACA cu privire la acest lucru;
- asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- organizează și realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;
- identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
- asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

În urma vizitelor efectuate în teren până în prezent, în comuna CREACA există 2 singur copil cu ambii părinți plecați în străinătate.

Distribuția pe sexe a copiilor cu părinți plecați în străinătate: M-68; F-48.

Distribuția copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate pe grupe de vârstă:

| Grupă de vârstă | Număr copii |
|-----------------|-------------|
| <1 ani | 0 |
| 1-2 ani | 0 |
| 3-6 ani | 0 |
| 7-9 ani | 2 |
| 10-13 ani | 0 |
| 14-17 ani | 0 |
| Total | 2 |

Cu siguranță, numărul copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate este mai mare, ținând cont de faptul că o parte dintre acești părinți nu anunță această intenție la serviciul public local. În comuna CREACA se înregistrează o rată scăzută de prezentare la autoritățile administrației publice locale a celor care pleacă la muncă în străinătate, pentru anunțarea acestui fapt, conform legislației în vigoare, comparativ cu numărul de cazuri identificate.

Număr copii beneficiari de măsură de protecție specială în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind promovarea și protecția drepturilor copilului:

- ☐ *Tutelă: 3 copii care sunt îngrijiți într-o familie;*
- ☐ *Plasament rezidențial: 0 copii care fac parte din 2 familii diferite;*
- ☐ *Plasament la asistent maternal profesionist: 10 copil;*
- ☐ *Plasament familial: 0 copii care sunt îngrijiți, supravegheați în 0 familii.*

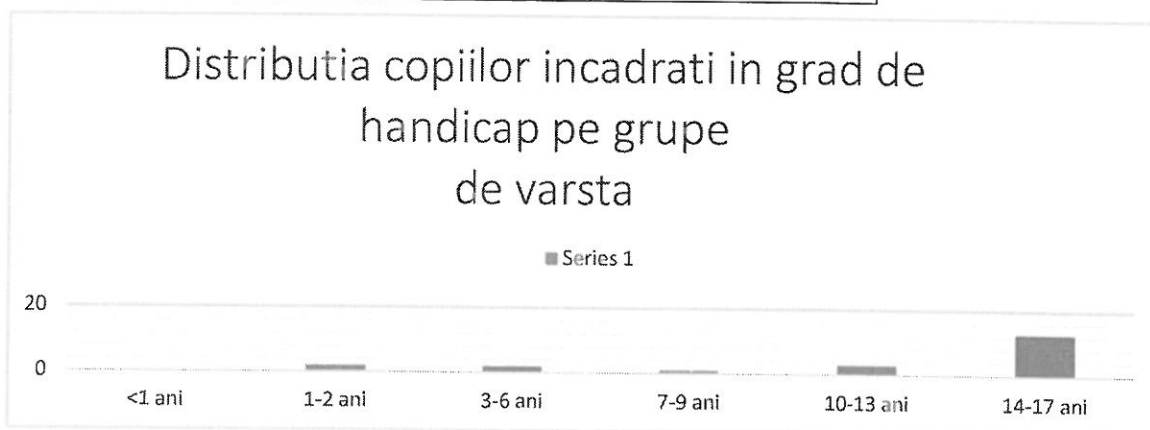
Pe raza comunei Creaca există un număr de 10 mame minore care beneficiază de consiliere primară, informare și monitorizare în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

În momentul de față pe raza comunei Creaca există un număr de 10 copii încadrați în gradul de handicap grav dintre care 0 copii beneficiază de asistent personal și 0 copii primesc indemnizație lunară, 5 copii sunt încadrați în gradul de handicap accentuat și 5 copii sunt încadrați în gradul de handicap mediu.

Distribuția pe sexe a copiilor încadrați în grad de handicap: M-12; F-9.

Distribuția copiilor încadrați în grad de handicap îngrijiți în familii pe raza comunei Creaca, pe grupe de vârstă:

| <i>Grupă de vârstă</i> | <i>Număr copii</i> |
|------------------------|--------------------|
| <i><1 ani</i> | <i>0</i> |
| <i>1-2 ani</i> | <i>0</i> |
| <i>3-6 ani</i> | <i>0</i> |
| <i>7-9 ani</i> | <i>2</i> |
| <i>10-13 ani</i> | <i>1</i> |
| <i>14-17 ani</i> | <i>7</i> |
| Total | 10 |



În ceea ce privește riscul de a abandona școala obligatorie, la nivel național, acesta sporește foarte mult pentru următoarele categorii de copii: cei încadrați în grad de handicap fizic sau psihic.

Abandonul școlar apare îndeosebi în familiile dezorganizate, cu condiții materiale precare și nivel de trai scăzut, unde lipsa interesului pentru școală atât din partea părinților, cât și a copiilor, nesupravegherea lor de către părinți, fie prin lipsa de autoritate a acestora, fie prin plecarea lor la muncă în străinătate sunt tot atâția factori covârșitori ce sporesc amploarea fenomenului abandonului școlar. O altă parte a copiilor abandonează școală pentru că provin din familii cu părinți alcoolici, divorțați sau decedați, situații în care aceștia nu mai pot să constituie un model educativ pozitiv.

Accesul la învățământul primar și liceal de bază în România este obligatoriu și gratuit (până la clasa a X- a, adică la vârsta de 16 ani). Cu toate acestea, chiar dacă familiile sunt scutite de plata taxelor școlare pe perioada învățământului obligatoriu, există costuri suplimentare pe care familiile cu venituri modeste nu și le pot permite (de exemplu, îmbrăcăminte, încălțăminte, rechizite, cărți alternative, transport etc.).

Structura școlară din comuna CREACA, conform datelor culese de pe site-ul Inspectoratului Județean Salaj este următoarea:

| | |
|---|------------------|
| SCOALA GIMNAZIALA MARCUS AURELIUS CREACA | CREACA, NR.179/D |
| SCOALA PRIMARA MARCUS AURELIUS JAC | JAC, NR.253/B |
| SCOLALA PRIMARA MARCUS AURELIUS BREBI | BREBI,NR.187/A |

Școala se bucură de toate condițiile necesare unei bune desfășurări a actului educațional:

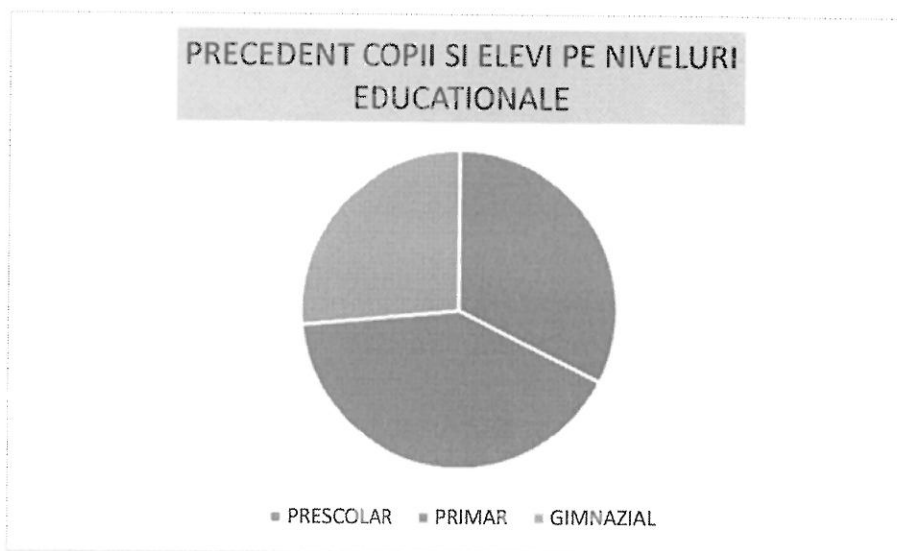
- învățători și profesori bine pregătiți, dedicați și iubiți de copii;
- bază materială foarte bună (tablă interactivă, calculatoare, tablete, materiale didactice moderne);
- condiții sanitare adecvate, clase luminate, calde și spațioase;
- activități extracurriculare organizate periodic (excursii, vizite de lucru, schimburi de experiență, activități în aer liber).

Personalul compartimentului de asistență socială colaborează permanent cu unitatea școlară și cu personalul postului de poliție din comună; au fost efectuate vizite la domiciliul familiilor în vederea responsabilizării părinților și conștientizarea acestora, cu privire la efectul pe termen lung a abandonului școlar (riscând ca elevii,

pe fondul unui context social defavorabil să se confrunte cu mari dificultăți de reintegrare socială).

Conform informațiilor culese de la Institutul National de Statistică, la nivelul comunei CREACA sunt înscriși un număr total de 238 copii și elevi, din care 77 înscriși la grădiniță, 98 elevi înscriși în ciclul primar și 63 elevi înscriși în ciclul gimnazial.

Grafic, aceste date arată în felul următor:



III. 5 Analiza SWOT - Analiza Punctelor Tari, Punctelor Slabe, Oportunităților și Amenințărilor

| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|--|--|
| <p>Existența unui cabinet medical</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ Serviciul acreditat de asistență socială din cadrul primăriei CREACA; ☐ Existența unui cabinet medical; ☐ Existența personalului calificat pentru furnizarea de servicii în domeniul sănătății (medic de familie și asistență medicală); | <ul style="list-style-type: none"> ☐ Lipsa programelor pentru susținerea și încurajarea reîntegrării active pe piața muncii; ☐ Fonduri reduse la nivel local pentru servicii sociale; ☐ Existența unor categorii numeroase de persoane aflate în situații de risc; ☐ Numărul mare de părinți plecați pe o perioadă îndelungată în străinătate; |

| | |
|--|---|
| <p>Existența personalului calificat</p> <p>Existența unei farmacii (în localitatea CREACA);</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ Existența unui cabinet stomatologic (în localitatea Creaca); ☐ Existența programelor legale de ajutoare sociale; ☐ Gamă largă de servicii și beneficii sociale furnizate de DGASPC Sălaj și AJPIS Sălaj prin intermediul Compartimentului de prestații și servicii sociale; ☐ Proiectul "Construire cantina social, împrejmuire, racorduri și bransamente utilități", implementat de către Asociația Grup de Acțiune Locală Tovishat, care are drept scop asigurarea de servicii pentru minimum 30 de persoane defavorizate, cu dizabilități, atât instituționalizate cât și din comunitate; <p>Colaborare eficientă între instituții</p> <p>Colaborare eficientă între instituțiile din comună (primărie biserică-școală-medic de familie poliție);</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ Preocupare pentru creșterea calității serviciilor oferite; ☐ Existența unor spații care pot fi reabilitate și transformate în spații sociale; ☐ Căminele culturale sunt soluția pentru găzduirea activităților sociale, activități care pot aduce și fonduri pentru reabilitarea clădirilor; ☐ Acces direct la informații privind formele de ajutor de stat datorită liniilor de comunicații existente; | <ul style="list-style-type: none"> ☐ Lipsa unor centre sociale pentru îngrijirea bătrânilor și a copiilor aflați în situații de risc; ☐ Lipsa unui psiholog, logoped, terapeut pe raza comunei în vederea oferirii serviciilor pentru copiii care se confruntă cu diferite probleme de sănătate; ☐ Sistemul de ajutor social nu încurajează reintegrarea activă; Interpretarea greșită a scopului serviciilor sociale; |
| <p>Preocupare pentru creșterea calității serviciilor sociale oferite prin</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ Existența personalului calificat ☐ Existența unui centru social | <ul style="list-style-type: none"> ☐ Lipsa personalului medical calificat pe piața muncii din zonă |
| OPORTUNITĂȚI | RISCURI |
| <ul style="list-style-type: none"> ☐ Posibilitatea ca infrastructura existentă să servească ca spații pentru furnizarea de servicii sociale în urma reabilitării și modernizărilor absolut necesare; | <ul style="list-style-type: none"> ☐ Migrația forței de muncă către celelalte țări ale Uniunii Europene datorită veniturilor mai ridicate realizate în aceste țări; ☐ Scăderea natalității ; |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ☐ Preocuparea continuă privind perfecționarea legislativă în domeniu; ☐ Sensibilizarea/atragerea mediului privat în problemele sociale cu care se confruntă comunitatea care ar avea ca rezultat sponsorizări de evenimente/ parteneriate; ☐ Creșterea stării de sănătate a populației cu reflectare în creșterea nivelului de dezvoltare a comunei; ☐ Comunicarea administrației cu cetățenii; <p>Ridicarea nivelului de educație a tineretului de pe raza comunei;</p> | <ul style="list-style-type: none"> ☐ Îmbătrânirea populației; ☐ Scăderea numărului de copii de pe raza comunei; ☐ Creșterea numărului de persoane asistate social ca urmare a fenomenului de îmbătrânire a populației; ☐ Insuficiența fondurilor locale pentru activități sociale; ☐ Absența fondurilor pentru cofinanțarea proiectelor sociale potențiale a fi finanțate cu fonduri UE; |
|---|---|

CAPITOLUL IV

OBIECTIVE, GRUPUL ȚINTĂ ȘI PROBLEMELE SOCIALE ALE CATEGORIILOR CUPRINSE ÎN GRUPUL ȚINTĂ

IV.1 Obiective

Obiectiv general

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Creaca.

Obiective specifice:

1. Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale grupului țintă (categoriilor de beneficiari);

2. Înființarea și actualizarea continuă a unei baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc), date privind beneficiile sociale acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea bazei de date;

3. Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Creaca- respectiv infiintarea unui centru de zi „Centru de zi pentru copii aflatii in situatii de risc de separarea de parinti in comuna Creaca”

4. Mediatizarea, informarea locuitorilor comunei în vederea responsabilizării acestora pentru prevenirea separării copilului de părinți și susținerea familiilor pentru creșterea, sprijinirea și educarea propriilor copii;

5. Mediatizarea, informarea și sensibilizarea opiniei publice cu privire la protecția și promovarea drepturilor copilului, printr-un program de campanii.

6. Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc. adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei CREACA;

7. Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației comunei și a beneficiarilor de servicii sociale.

IV.2 Grupuri țintă

La nivelul comunei CREACA a fost identificat un grup țintă (categoriile de beneficiari), după cum urmează:

- A. Copii și familii aflate în dificultate;
- B. Persoane vârstnice;
- C. Persoane încadrate în grad de handicap;
- D. Alte persoane în situații de risc social.

A. Copii și familii aflate în dificultate:

- Copii aflați în situație de separare de părinții lor;
- Copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- Victime ale violenței în familie;

- ☒ Familii tinere;
- ☒ Familii monoparentale;
- ☒ Mame minore;
- ☒ Copii care săvârșesc fapte penale.

Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate identificate pe raza comunei CREACA:

- ☒ Resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;
- ☒ Dificultăți în găsirea unui loc de muncă;
- ☒ Lipsa locuinței;
- ☒ Familii cu un climat social defavorabil;
- ☒ Abandon școlar și delincvența juvenilă;
- ☒ Probleme de sănătate.

B. Persoane vârstnice

Problemele sociale ale persoanelor vârstnice identificate pe raza comunei CREACA:

- ☒ Sănătatea precară;
- ☒ Venituri mici în raport cu necesitățile zilnice;
- ☒ Izolare, singurătate;
- ☒ Capacitatea scăzută de autogospodărire;
- ☒ Un număr insuficient de locuri în centrele de asistență medico-socială din județ.

C. Problemele sociale ale persoanelor încadrate în grad de handicap:

- ☒ Lipsa locurilor de muncă;
- ☒ Lipsa profesioniștilor în servicii specializate;
- ☒ Atitudinea discriminatorie a societății;
- ☒ Situația materială precară;
- ☒ Lipsa centrelor rezidențiale de zi, specializate pe tipuri de handicap.

D. Probleme ale persoanelor aflate în situații de risc social:

- ☒ Sărăcia;
- ☒ Familii dezorganizate;
- ☒ Condiții improprii de locuit;
- ☒ Delicvență;
- ☒ *Mentalitatea greșită cu privire la importanța educației și obținerea unui loc de muncă.*

IV.3 Tipuri de servicii sociale

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Tipurile de servicii sociale identificate la nivelul comunei CREACA, care vor fi acordate beneficiarilor cuprinși în grupul țintă, în intervalul 2024-2029, sunt:

a) După scopul serviciului: servicii de asistență și suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale persoanei, servicii de îngrijire personală, de recuperare/reabilitare, de inserție/reinserție socială etc;

b) După categoriile de beneficiari: servicii sociale destinate copilului și/sau familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, victimelor violenței în familie, persoanelor fără adăpost, persoane cu diferite adicții, respectiv consim de alcool, jocuri de internet etc., persoanelor sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate, aflate în supravegherea serviciilor de probațiune, persoanelor cu afecțiuni psihice, persoanelor din comunități izolate, șomerilor de lungă durată, precum și servicii sociale de suport pentru aparținătorii beneficiarilor;

c) După regimul de asistare: servicii sociale cu cazare, pe perioadă determinată sau nedeterminată: centre rezidențiale, locuințe protejate, adăposturi de noapte etc (existente la nivel de județ); servicii sociale fără cazare, centre de zi, centre și/sau unități de îngrijire la domiciliu, cantine sociale, servicii mobile de acordare a hranei (existente la nivel de județ).

d) După locul de acordare serviciile sociale se asigură :

- La domiciliul beneficiarului;
- În centre de zi;
- În centre rezidențiale;
- La domiciliul persoanei care acordă serviciul;
- În comunitate.

e) După regimul de acordare, în regim normal și regim special:

- Servicii acordate în regim de accesare, contractare și documentare uzuale;
- Servicii acordate în regim special cu eligibilitate și accesibilitate extinsă, care vizează măsurile preventive care se oferă în regim de birocrație redusă și un set de servicii sociale, care vor fi accesate de beneficiar doar în condițiile păstrării

anonimatului, respectiv de persoane dependente de alcool, victime ale violenței în familie etc. Serviciile acordate în regim special pot fi furnizate fără a încheia contract cu beneficiarii;

- Categoria serviciilor acordate în regim special este reglementată prin lege specială.

CAPITOLUL V.

PLANUL DE ACȚIUNE PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE ACORDATE LA NIVELUL COMUNEI CREACA, JUDEȚUL SĂLAJ, PENTRU PERIOADA 2024-2029

Obiectiv general

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Creaca.

Întrucât prezenta strategie este concepută pe o perioadă de 5 ani, obiectivul general și obiectivele specifice stabilite vor fi atinse treptat, în funcție de priorități, pe baza următorului plan de acțiune:

| Obiective specifice | Activități/acțiuni /măsur | Ter-men | Responsabili | Categorii de beneficiari |
|--|---|-----------|---|---|
| Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale grupului țintă (categoriilor de beneficiari); | Colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul comunei CREACA | 2024-2029 | Primăria comunei Creaca, prin Compartimentul de prestații și servicii sociale | Persoane/ familii aflate în risc social |
| | Constituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul comunei repartizați în | 2024-2029 | Primăria comunei CREACA, prin Compartimentul de prestații și servicii sociale | Persoane/ familii aflate în risc social |

| | | | | |
|--|---|-----------|---|---|
| | funcție de tipurile de servicii sociale reglementate de lege | | | |
| | Asigurarea și urmărirea încadrării în standardele de cost și de calitate a serviciilor sociale acordate cu respectarea prevederilor legale | 2024-2029 | Primăria comunei CREACA, prin Compartimentul de prestații și servicii sociale | Persoane/ familii aflate în risc social |
| Înființarea și actualizarea continuă a unei baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc), date privind beneficiile sociale acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de | Măsurile de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupul țintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale și medicale pentru situațiile reglementate de lege: ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc. | 2024-2029 | Primăria comunei CREACA, prin Compartimentul de prestații și servicii sociale | Persoane/ familii aflate în risc social |
| | Crearea unei evidențe informatizate (fișiere, foldere, tabele centralizatoare etc.), care să cuprindă toate informațiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale | 2024-2029 | Primăria comunei CREACA, prin Compartimentul de prestații și servicii sociale | Persoane/ familii aflate în risc social |

| | | | | |
|--|---|---------------|--|---|
| susținere etc), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea bazei de date; | Completarea acestor documente pe zile, luni, ani (pe cât posibil și pentru perioadele anterioare). | 2024- 2029 | Primăria comunei CREACA, prin Compartiment ul de prestații și servicii sociale | Persoane/ familii aflate în risc social |
| | Centralizarea datelor, verificarea și corelarea cu evidențele numerice financiare din compartimentele contabilitate, resurse umane etc. | 2024- 2029 | Primăria comunei CREACA, prin Compartiment ul de prestații și servicii sociale | Persoane/ familii aflate în risc social |
| | Actualizarea continuă a întregii baze de date | 2024- 2029 | Primăria comunei CREACA, prin Compartiment ul de prestații și servicii sociale | Persoane/ familii aflate în risc social |
| Mediatizarea, informarea locuitorilor comunei în vederea responsabilizării acestora pentru prevenirea separării copilului de părinți și susținerea familiilor pentru creșterea, sprijinirea și educarea propriilor copii | Organizarea unor campanii locale în acest sens | 2024- 2029 | Primăria comunei CREACA, prin Compartiment ul de prestații și servicii sociale | Persoane/ familii aflate în risc social |

| | | | | |
|---|---|-----------|---|---|
| Mediatizarea, informarea și sensibilizarea opiniei publice cu privire la protecția și promovarea drepturilor copilului, printr-un program de campanii; | Organizarea unor campanii de Informare/ Educare/ Conștientizare la nivel comunal, pentru promovarea drepturilor copilului în conformitate cu prevederile legii nr. 272/2004 republicată | 2024-2029 | Primăria comunei CREACA, prin Compartimentul de prestații și servicii sociale | Locuitori ai comunei CREACA |
| | Informarea și consilierea familiilor copiilor cu dizabilități în vederea conștientizării importanței rolului acestora în recuperarea și reabilitarea copilului | 2024-2029 | Primăria comunei CREACA, prin Compartimentul de prestații și servicii sociale | Locuitori ai comunei CREACA |
| Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei CREACA; | Organizarea la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.), pentru copii, a următoarelor acțiuni de informare privind: prevenirea abuzului, neglijării, exploatării și a oricăror forme de violență asupra copilului sau de separare a copilului de părinții naturali, prevenirea abandonului școlar, prevenirea delincvenței juvenile. | 2024-2029 | Primăria comunei CREACA, prin Compartimentul de prestații și servicii sociale | Persoane/ familii aflate în risc social |

| | | | | |
|--|---|------------------|--|--|
| | <p>Activități de informare a persoanelor adulte din comunitate prin distribuire pliante cu informații cu privire la consecințele abuzului, neglijării și exploatării copilului precum și cu informarea cu privire la protecția și promovarea drepturilor copilului</p> | <p>2024-2029</p> | <p>Primăria comunei CREACA, prin Compartimentul de prestații și servicii sociale</p> | <p>Locuitori ai comunei CREACA</p> |
| | <p>Publicare informații pe pagina de web a instituției</p> | <p>2024-2029</p> | <p>Primăria comunei CREACA, prin Compartimentul de prestații și servicii sociale</p> | <p>Locuitori ai comunei CREACA</p> |
| | <p>Organizarea la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.), pentru tineret a următoarelor tipuri de acțiuni: de încurajare a activității de voluntariat în rândul tinerilor în domeniile de interes public conform legii</p> | <p>2024-2029</p> | <p>Primăria comunei CREACA, prin Compartimentul de prestații și servicii sociale</p> | <p>Persoane/ familii aflate în risc social</p> |

| | | | | |
|--|---|-----------|--|--|
| Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONGuri, centre sociale etc, adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei CREACA, Initiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale; | Activități de identificare a domeniilor și a categoriilor de beneficiari pentru care sunt necesare încheierea de protocoale/parteneriate în furnizarea serviciilor/prestațiilor sociale | 2024-2029 | Primăria comunei CREACA, prin Compartimentul de prestații și servicii sociale | Persoane/familii aflate în risc social |
| | Elaborarea și încheierea de protocoale/parteneriate în furnizarea serviciilor/prestațiilor sociale | 2024-2029 | Primăria comunei CREACA, prin Compartimentul de prestații și servicii sociale | Persoane/familii aflate în risc social |
| | Inițierea și ulterior implementarea protocoalelor/parteneriatelor în furnizarea serviciilor/prestațiilor sociale (ONG-uri, unități școlare, AJPIS, DGASPC, AJOFM etc.) | 2024-2029 | Primăria comunei CREACA, prin Compartimentul de prestații și servicii sociale Reprezentanți Ai ONG-uri, unități școlare, AJPIS, DGASPC, AJOFM etc.) | Persoane/familii aflate în risc social |
| Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației comunei și a beneficiarilor de servicii sociale. | Informare și consiliere a locuitorilor comunei în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale | 2024-2029 | Primăria comunei CREACA, prin Compartimentul de prestații și servicii sociale | Persoane/familii aflate în risc social |
| | Organizarea de grupuri de informare pe diverse tematici, în vederea reducerii riscului de abuz, neglijare pentru orice persoană aflată în dificultate | 2024-2029 | Primăria comunei CREACA, prin Compartimentul de prestații și servicii sociale Poliția | Persoane/familii aflate în risc social |

| | | | | |
|--|---|-----------|---|---|
| | Participarea la întâlniri periodice la care vor lua parte personalul primăriei, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați unde vor fi prezentate problemele personale sau de grup ale comunității | 2024-2029 | Primăria comunei CREACA, prin Compartimentul de prestații și servicii sociale | Persoane/ familii aflate în risc social |
|--|---|-----------|---|---|

CAPITOLUL VI

MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Conform prevederilor art.118, alin. 4 al Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, monitorizarea și evaluarea implementării strategiei prezente, respectiv a Planului anual de acțiune constă, în principal, în verificarea atingerii obiectivelor propuse. În acest sens se vor elabora instrumente de monitorizare și evaluare a planurilor anuale de acțiune, precum și atingerii obiectivelor operaționale prevăzute în strategie.

Instrumentele de monitorizare se vor elabora după aprobarea Strategiei prin Hotărârea Consiliului Local CREACA precum și a planului anual de acțiune.

Acestea vor avea indicatorii, în termeni cantitativi și /sau calitativi.

Monitorizarea și evaluarea se va realiza în mod periodic și anual de către reprezentanții Compartimentului de prestații și servicii sociale CREACA.

Strategia locală privind serviciile sociale și Planul anual de acțiune vor fi supuse revizuirii ori de câte ori va fi necesar în funcție de noile situații apărute

HOTĂRÂREA Nr. 8
din 8.02.2024

privind decontarea cheltuielilor cu naveta pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Creaca

Consiliul Local al Comunei Creaca, întrunit în ședință ordinară,
Având în vedere:

-referatul de aprobare nr.761 din 1.02.2024 al Primarului Comunei Creaca la proiectul de hotărâre privind decontarea cheltuielilor cu naveta pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Creaca;

-raportul de specialitate înregistrat la nr. 762 din 1.02.2024 întocmit de către Secretarul general al comunei Creaca;

-avizul comisiilor de specialitate ale consiliului local Creaca;

-prevederile art.11¹*) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

- prevederile HG nr. 39 din 18.01.2024 privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune

-prevederile art. 417 alin.3 și art. 129 alin. (12) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 139, alin.(3), lit. a coroborat cu art.196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Începând cu luna **ianuarie** a anului 2024 se aproba decontarea contravalorii cheltuielilor de deplasare pentru transportul între localitatea în care funcționarii publici sau personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Creaca au domiciliul și localitatea unde se află locul de muncă al acestora, respectiv Comuna Creaca, județul Sălaj, conform anexei nr. 1 Regulamentul pentru decontarea cheltuielilor cu naveta pentru funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Creaca, care face parte din prezenta Hotărâre.

Art.2. Sumele vor fi decontate din bugetul local al Comunei Creaca, în baza documentelor justificative, conform Regulamentul pentru decontarea cheltuielilor cu naveta pentru funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Creaca.

Art. 3. Se aproba modelul cererii pentru decontarea lunară a cheltuielilor de transport conform HG nr. 39 din 18.01.2024.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Mirșid și contabilul primăriei comunei Creaca.

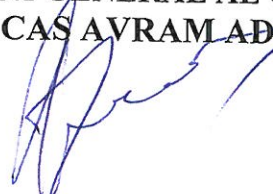
Art.5. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- Primarul Comunei Creaca;
- Cetățenii comunei prin afișaj;
- Dosarul ședinței.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ
RUSU IOAN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI
PUSCĂȘ AVRAM ADRIAN



Regulamentul pentru decontarea cheltuielilor cu naveta pentru funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Creaca

Art. 1 (1) Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate, precum și a rolului autorităților administrației publice locale, în vederea decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei salariaților din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Creaca.

(2) În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație: a) beneficiari – funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Creaca, îndreptățiți la decontarea cheltuielilor de navetă, care nu dețin locuință în localitatea unde au locul de muncă;

b) localitate - în conformitate cu dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, prin localitate se înțelege: capitala României, municipii, orașe, sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor;

c) localitate de domiciliu/reședință - localitatea din mediul urban sau din mediul rural în care persoana are domiciliul/reședința, potrivit documentelor de evidență a populației;

d) navetă - deplasarea dus-întors a beneficiarilor din localitatea de domiciliu/reședință într-o altă localitate unde aceștia își au locul de muncă;

Art. 2 (1) Autoritățile administrației publice locale cuprind în bugetul local sume destinate decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei funcționarilor publici din aparatul de specialitate al primarului comunei Creaca, care nu dispun de locuință în localitatea unde au locul de muncă.

(2) Sumele destinate navetei beneficiarilor prevăzuți la alin. (1) se asigură din veniturile proprii ale bugetului local.

Art. 3 (1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor cu naveta funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Creaca, care nu dețin locuință în localitatea unde aceștia își au locul de muncă.

(2) Cheltuielile cu efectuarea navetei se decontează doar atunci când distanța ce trebuie parcursă zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

Art. 4 (1) Naveta poate fi efectuată de funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Creaca cu:

a) autovehiculele destinate transportului de persoane deținute/asigurate de către autoritățile administrației publice locale, în măsura în care este posibil acest lucru;

b) mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun: microbuze, autobuze);

c) autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu.

d) autoturism proprietate personală a funcționarului public;

(2) Transportul beneficiarilor cu mijloacele de transport ce aparțin autorității administrației publice locale se efectuează gratuit.

Art. 5 (1) În vederea decontării lunare a cheltuielilor cu efectuarea navetei, autoritatea executivă analizează cererile pentru decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei, având în vedere următoarele elemente:

a) existența cererii prin care se solicită decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei, potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentul regulament, care face parte integrantă din acesta;

b) domiciliul/reședința solicitantului dovedite cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;

c) dacă solicitantul deține sau nu deține o locuință în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;

d) dacă transportul poate fi sau nu asigurat cu autovehicule de tipul celor enumerate la art. 4 alin. (1) lit. a);

e) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;

f) mijloacele de transport în comun cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;

g) valoarea biletelor/valoarea unui abonamentului lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;

h) opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat dintre cele prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a) .b) sau lit. c);

i) respectarea regulilor pentru decontarea cheltuielilor cu naveta, prevăzute la art. 7.

(2) Autoritatea executivă analizează și verifică solicitările, aprobă lunar cererile solicitanților și deschide credite pentru efectuarea plăților.

(3) În cazul în care există indicii că solicitantul deține locuință în localitatea în care își are locul de muncă, primarul dispune efectuarea unei verificări în cazul solicitantului respectiv și, pe baza raportului întocmit de către persoanele cu atribuții în acest sens, emite o dispoziție prin care aprobă sau respinge decontarea.

Art. 6 (1) În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei, în perioada 1-31 ianuarie a fiecărui an, funcționarii publici și personalul contractual înștiințează în scris primarul comunei că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

Art. 7 (1) Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport auto pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Creaca se asigură la valoarea acestora.

(2) Distanța pentru care se decontează abonamentul/biletul și care este înscrisă pe documentul justificativ este distanța dintre localitatea de domiciliu/reședință a beneficiarului și localitatea în care se află locul de muncă.

(3) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei se face pentru autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu astfel: - Solicitantul va primi contravaloarea a 7,5 litri carburant la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă. - Distanța cea mai scurtă dintre localități este distanța calculată pe drumuri publice; pentru stabilirea distanțelor se va utiliza un calculator de rute. - Decontarea se va aproba pentru o distanță maximă de 70 de km față de locul de muncă.

(4) Solicitantul va face dovada efectuării navetei cu documentele prevăzute în Cerere pentru decontarea lunară a navetei, anexa la prezentul regulament.

(5) Primăria comunei Mirșidare obligăția efectuării plății abonamentelor/biletelor și contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative.

(6) Primăria comunei Creaca răspunde de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.

(7) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei:

a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;

b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării rapoartelor de serviciu/contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor.

CERERE

pentru decontarea lunară a cheltuielilor de transport

Domnule primar,
Subsemnatul/Subsemnata, _____, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria
Nr. _____, CNP _____, angajat/ă în cadrul
_____ având funcția de _____, solicit decontarea
cheltuielilor de transport pe luna _____ anul _____, în cuantum de
_____ lei, reprezentând contravaloarea:

- abonamentului;
- biletelor de călătorie;
- facturilor emise de firma transportatoare;
- bonurilor de carburant. Atașez următoarele documente doveditoare: - dacă deplasarea se efectuează cu mijloc de transport în comun:

copie a B.I./C.I.;

abonament;

bilete de călătorie;

- dacă deplasarea se efectuează cu autoturismul proprietate personală:

copie a B.I./C.I.; copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului (dacă este înmatriculat pe numele persoanei solicitante sau al soțului) sau altă dovadă a proprietății asupra mijlocului de transport

copie asigurare mașină și copie cu valabilitatea Inspectiei tehnice periodice (ITP), ambele în termen de valabile.

împuternicire notarială (dacă autoturismul înmatriculat pe numele altei persoane);

contract de comodat (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);

bonuri de carburant.

- dacă transportul se efectuează cu mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat:

facturile emise de firma transportatoare;

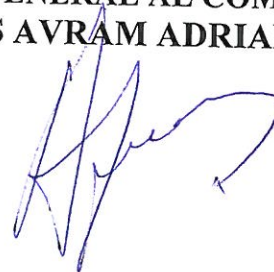
Data _____

Semnătura _____

**PRESEDINTE DE SEDINTA
RUSU IOAN**



**SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI
PUSCAS AVRAM ADRIAN**



**ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA CREACA
CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂREA NR. 9
DIN 8.02.2024**

Privind aprobarea proiectului „Centrul de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți în comuna CREACA, județul SALAJ - (cod serviciu social 8891CZ-C-II)” și a cheluielilor legate de proiect

Consiliul Local al Comunei Creaca, întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

-referatul de aprobare nr .813 din 1.02.2024 al Primarului Comunei Creaca la proiectul de hotărâre privind decontarea cheltuielilor cu naveta pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Creaca;

-raportul de specialitate înregistrat la nr.814 din 1.02.2024 întocmit de către Secretarul general al comunei Creaca;

-avizul comisiilor de specialitate ale consiliului local Creaca;

- prevederile Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C13 - REFORME SOCIALE, Investiția I1 - „Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie”, apelul de proiecte PNRR/2024/C13/I1.

-prevederile art. 129 alin. (7), lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 139, alin.(3), lit. a coroborat cu art.196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE

ART 1. Se aprobă proiectul „Centrul de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți în comuna CREACA, județul SALAJ - (cod serviciu social 8891CZ-C-II)” în vederea finanțării acestuia în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C13 - REFORME SOCIALE, Investiția I1 - „Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie”, apelul de proiecte PNRR/2024/C13/I1-Sesiunea a II a.

ART 2. Se aprobă valoarea totală a proiectului „Centrul de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți în comuna CREACA, județul SALAJ - (cod serviciu social 8891CZ-C-II)”, în cuantum de 2,343,159,59 lei (inclusiv TVA), din care valoare totală eligibilă 1,951,836.34 lei (inclusiv TVA) și valoare totală neeligibilă de 391,323.25 lei (inclusiv TVA), respectiv valoare totală 1,984,832.19 lei (fara TVA), din care valoare totală eligibilă 1,640,597.75 lei (fara TVA) și valoare totală neeligibilă de 344,234.44 lei (fara TVA).

ART 3. Se aprobă contribuția proprie în proiect a UAT CREACA, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, în cuantum de 391,323.25 lei (inclusiv TVA), respectiv 344,234.44 lei (fara TVA).

ART 4. Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului „Centrul de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți în comuna CREACA, județul SALAJ - (cod serviciu social 8891CZ-C-II)”, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din bugetul local al UAT CREACA.

ART 5. Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile transferului/ decontării ulterioare a cheltuielilor din PNRR.

ART 6. Se împuternicește domnul TEREZ IOAN EUGEN să semeneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele UAT CREACA.

Art.7. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Creaca și contabilul primăriei comunei Creaca.

Art.8. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- Primarul Comunei Creaca;
- Cetățenii comunei prin afișaj;
- Dosarul ședinței.

PRESEDINTE DE SEDINTA
RUSU IOAN



CONTRASEMNEAZA
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI
PUSCAS AVRAM ADRIAN

PROIECTANT
 SC AVER TRUST SRL
 CUI 47208092
 J40/23133/2022
 Str. Grigore Alexandrescu, nr.62, sector 1, Bucuresti

DEVIZ GENERAL

al obiectivului de investiții

Centrul de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți în comuna Creaca, județul Salaj - (cod serviciu social 8891CZ-C-II)

| Nr. crt. | Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli | Valoare (inclusiv T.V.A.) | | | Defalcarea pe surse de finanțare |
|--|--|---------------------------|------------------|-------------------|----------------------------------|
| | | Valoare (fără T.V.A.) | TVA | Valoare cu TVA | |
| | | LEI | LEI | LEI | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| Capitolul 1 | | | | | |
| Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului | | | | | |
| 1.1 | Obținerea terenului | 0.00 | 0.00 | 0.00 | cheltuieli neeligibile |
| 1.2 | Amenajarea terenului | | 0.00 | 0.00 | cheltuieli eligibile |
| 1.3 | Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială | 20,669.94 | 3,927.29 | 24,597.23 | cheltuieli eligibile |
| 1.4 | Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților | 0.00 | 0.00 | 0.00 | cheltuieli eligibile |
| | TOTAL CAPITOL 1 | 20,669.94 | 3,927.29 | 24,597.23 | |
| Capitolul 2 | | | | | |
| Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții | | | | | |
| 2 | Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții | 43,529.30 | 8,270.57 | 51,799.87 | cheltuieli eligibile |
| | TOTAL CAPITOL 2 | 43,529.30 | 8,270.57 | 51,799.87 | |
| Capitolul 3 | | | | | |
| Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică | | | | | |
| 3.1 | Studii | 6,650.00 | 1,263.50 | 7,913.50 | cheltuieli eligibile |
| 3.1.1. | Studii de teren | 6,650.00 | 1,263.50 | 7,913.50 | |
| 3.1.2. | Raport privind impactul asupra mediului | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| 3.1.3. | Alte studii specifice | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| 3.2 | Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații | 2,000.00 | 380.00 | 2,380.00 | cheltuieli eligibile |
| 3.3 | Expertizare tehnică | 0.00 | 0.00 | 0.00 | cheltuieli eligibile |
| 3.4 | Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor | 14,000.00 | 2,660.00 | 16,660.00 | cheltuieli eligibile |
| 3.5 | Proiectare | 77,406.82 | 14,707.30 | 92,114.12 | |
| 3.5.1 | Temă de proiectare | 0.00 | 0.00 | 0.00 | cheltuieli eligibile |
| 3.5.2 | Studiu de fezabilitate | 0.00 | 0.00 | 0.00 | cheltuieli eligibile |
| 3.5.3 | Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general | 28,150.00 | 5,348.50 | 33,498.50 | cheltuieli eligibile |
| 3.5.4 | Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor | 14,056.82 | 2,670.80 | 16,727.62 | cheltuieli eligibile |
| 3.5.5 | Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție | 7,050.00 | 1,339.50 | 8,389.50 | cheltuieli eligibile |
| 3.5.6 | Proiect tehnic și detaliu de execuție | 28,150.00 | 5,348.50 | 33,498.50 | cheltuieli eligibile |
| 3.6 | Organizarea procedurilor de achiziție | 7,504.04 | 1,425.77 | 8,929.81 | cheltuieli neeligibile |
| 3.7 | Consultanță | 47,173.75 | 8,963.01 | 56,136.76 | cheltuieli neeligibile |
| 3.7.1. | Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții | 42,173.75 | 8,013.01 | 50,186.76 | cheltuieli neeligibile |
| 3.7.2. | Auditul financiar | 5,000.00 | 950.00 | 5,950.00 | cheltuieli neeligibile |
| 3.8 | Asistență tehnică | 21,756.06 | 4,133.65 | 25,889.71 | cheltuieli eligibile |
| 3.8.1 | Asistență tehnică din partea proiectantului | 10,500.00 | 1,995.00 | 12,495.00 | cheltuieli eligibile |
| 3.8.1.1. | pe perioada de execuție a lucrărilor | 5,500.00 | 1,045.00 | 6,545.00 | |
| 3.8.1.2. | pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții | 5,000.00 | 950.00 | 5,950.00 | |
| 3.8.2 | Dirigenție de șantier | 11,256.06 | 2,138.65 | 13,394.71 | cheltuieli neeligibile |
| 3.8.3. | Coordonator în materie de securitate și sănătate - conform Hotărârii Guvernului nr. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare | 0.00 | 0.00 | 0.00 | cheltuieli neeligibile |
| | TOTAL CAPITOL 3 | 176,490.67 | 33,533.23 | 210,023.90 | |
| Capitolul 4 | | | | | |
| Cheltuieli pentru investiția de bază | | | | | |
| 4.1 | Construcții și instalații | 1,216,378.96 | 231,112.01 | 1,447,490.97 | cheltuieli eligibile |
| 4.1.1 | ARHITECTURA | 571,873.47 | 108,655.96 | 680,529.43 | cheltuieli eligibile |
| 4.1.2 | REZISTENTA | 506,887.42 | 96,308.61 | 603,196.03 | cheltuieli eligibile |
| 4.1.3 | SANITARE | 37,929.53 | 7,206.61 | 45,136.14 | cheltuieli eligibile |

| | | | | | |
|---|--|---------------------|-------------------|---------------------|------------------------|
| 4.1.4 | TERMICE | 14,963.04 | 2,842.98 | 17,806.02 | cheltuieli eligibile |
| 4.1.5 | ELECTRICE | 84,725.50 | 16,097.85 | 100,823.35 | cheltuieli eligibile |
| 4.2 | Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale | 12,255.10 | 2,328.47 | 14,583.57 | cheltuieli eligibile |
| 4.3 | Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj | 202,386.80 | 38,453.49 | 240,840.29 | cheltuieli eligibile |
| 4.4 | Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport | 0.00 | 0.00 | 0.00 | cheltuieli eligibile |
| 4.5 | Dotări | 69,787.00 | 13,259.53 | 83,046.53 | cheltuieli neeligibile |
| 4.6 | Active necorporale | 0.00 | 0.00 | 0.00 | cheltuieli eligibile |
| TOTAL CAPITOL 4 | | 1,500,807.86 | 285,153.50 | 1,785,961.36 | |
| Capitolul 5 | | | | | |
| Alte cheltuieli | | | | | |
| 5.1 | Organizare de șantier | 32,320.83 | 6,140.96 | 38,461.79 | cheltuieli eligibile |
| 5.1.1 | Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier | 32,320.83 | 6,140.96 | 38,461.79 | cheltuieli eligibile |
| 5.1.2 | Cheltuieli conexe organizării șantierului | 0.00 | 0.00 | 0.00 | cheltuieli eligibile |
| 5.2 | Comisioane, cote, taxe, costul creditului | 17,076.69 | 0.00 | 17,076.69 | |
| 5.2.1 | Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare | 0.00 | 0.00 | 0.00 | cheltuieli neeligibile |
| 5.2.2 | Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții | 6,625.77 | 0.00 | 6,625.77 | cheltuieli neeligibile |
| 5.2.3 | Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții | 1,325.15 | 0.00 | 1,325.15 | cheltuieli neeligibile |
| 5.2.4 | Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC | 6,625.77 | 0.00 | 6,625.77 | cheltuieli neeligibile |
| 5.2.5 | Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare | 2,500.00 | 0.00 | 2,500.00 | cheltuieli eligibile |
| 5.3 | Cheltuieli diverse și neprevăzute | 103,365.00 | 19,639.35 | 123,004.35 | cheltuieli neeligibile |
| 5.4 | Cheltuieli pentru informare și publicitate | 8,750.00 | 1,662.50 | 10,412.50 | cheltuieli neeligibile |
| TOTAL CAPITOL 5 | | 161,512.52 | 27,442.81 | 188,955.33 | |
| Capitolul 6 | | | | | |
| Cheltuieli pentru salariile personalului, hrana și întreținere | | | | | |
| 6.1 | Cheltuieli cu salariile personalului | 25,000.00 | 0.00 | 25,000.00 | cheltuieli neeligibile |
| 6.2 | Cheltuieli cu hrana și întreținerea | 56,821.90 | 0.00 | 56,821.90 | cheltuieli neeligibile |
| TOTAL CAPITOL 6 | | 81,821.90 | 0.00 | 81,821.90 | |
| Capitolul 7 | | | | | |
| Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de pret | | | | | |
| 7.1 | Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | cheltuieli neeligibile |
| 7.2 | Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de pret | 0.00 | 0.00 | 0.00 | cheltuieli neeligibile |
| TOTAL CAPITOL 7 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| TOTAL GENERAL | | 1,984,832.19 | 358,327.40 | 2,343,159.59 | |
| Din care C + M (1.2+1.3+1.4+2+4.1+4.2+5.1.1) | | 1,325,154.13 | 251,779.28 | 1,576,933.43 | |

In preturi la decembrie 2023; 1euro = 4,9726

Data: 19.01.2024

| | |
|---|---------------------|
| TOTAL GENERAL (cu TVA) din care: | 2,343,159.59 |
| cheltuieli eligibile | 1,951,836.34 |
| cheltuieli neeligibile | 391,323.25 |

| | | |
|---|---------------------|---------------------|
| TOTAL GENERAL (fara TVA) din care: | 1,984,832.19 | valoare EURO |
| cheltuieli eligibile | 1,640,597.75 | 329,928 |
| cheltuieli neeligibile | 344,234.44 | |

| | |
|------------------|-------------------|
| TVA eligibil | 311,238.59 |
| TVA neeligibil | 47,088.81 |
| TVA TOTAL | 358,327.40 |

Beneficiar:
UAT CREACA
PRIMAR
TEREC IOAN EUGEN



Proiectant:
SC AVER TRUST SRL
GRIGORE ION VIOREL



**ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA CREACA
CONSILIUL LOCAL**

HOTĂRÂREA NR. 10

DIN 8.02.2024

Privind aprobarea DOCUMENTATIEI TEHNICO-ECONOMICE SI A INDICATORILOR TEHNICO-ECONOMICI pentru proiectul „Centrul de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți în comuna CREACA, județul SALAJ - (cod serviciu social 8891CZ-C-II)”

Consiliul Local al Comunei Creaca, întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

-referatul de aprobare nr .813 din 1.02.2024 al Primarului Comunei Creaca la proiectul de hotărâre privind decontarea cheltuielilor cu naveta pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Creaca;

-raportul de specialitate înregistrat la nr.814 din 1.02.2024 întocmit de către Secretarul general al comunei Creaca;

-avizul comisiilor de specialitate ale consiliului local Creaca;

- prevederile Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C13 - REFORME SOCIALE, Investiția I1 - „Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie”, apelul de proiecte PNRR/2024/C13/I1.

-prevederile art. 129 alin. (7), lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 139, alin.(3), lit. a coroborat cu art.196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE

ART 1. Se aprobă documentația tehnico-economică - Studiu de fezabilitate, pentru proiectul „Centrul de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți în comuna CREACA, județul SALAJ - (cod serviciu social 8891CZ-C-II)” în vederea finanțării acestuia în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C13 - REFORME SOCIALE, Investiția I1 - „Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie”, apelul de proiecte PNRR/2024/C13/I1-Sesiunea a II a.

ART 2. Se aprobă indicatorii tehnico-economici ai proiectului „Centrul de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți în comuna CREACA, județul SALAJ - (cod serviciu social 8891CZ-C-II)”, conform Anexei 1 la prezenta hotărâre de consiliu local.

ART 3. Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului „Centrul de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți în comuna CREACA, județul SALAJ - (cod serviciu social 8891CZ-C-II)”, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din bugetul local al UAT CREACA.

ART 4. Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile transferului/ decontării ulterioare a cheltuielilor din PNRR

ART 5. Se împuternicește domnul primar TERC IOAN EUGEN să semeneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele UAT CREACA.

ART.6. Prezenta hotărâre se va comunica de către secretarul Comunei CREACA în vederea ducerii sale la îndeplinire Primarului Comunei CREACA

Art.7. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotarari se încredințează Primarul comunei Creaca și contabilul primăriei comunei Creaca.

Art.8. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- Primarul Comunei Creaca;
- Cetățenii comunei prin afișaj;
- Dosarul ședinței.

PRESEDINTE DE SEDINTA
RUSU IOAN



CONTRASEMNEAZA
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI
PUSCAS AVRAM ADRIAN

**INDICATORII TEHNICO-ECONOMICI AI INVESTITIEI
FAZA STUDIU DE FEZABILITATE**

a) indicatori maximali, respectiv valoarea totală a obiectivului de investiții, exprimată în lei cu TVA și, respectiv fără TVA , din care construcții – montaj (C+M), în conformitate cu devizul general:

- Valoarea totală a investiției inclusiv TVA = 2,343,159,59 lei

Din care construcții –montaj (C+M) = 1.576.933,43 lei

- Valoarea totală a investitiei fără TVA = 1.984.832,19 lei

Din care construcții – montaj (C+M) = 1.325,154.13 lei

b) indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță – elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții - si după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare:

Prin prezentul proiect se urmareste infiintarea la nivelul comunei CREACA, judetul SALAJ, a unui centru de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți – cod serviciu social 8891CZ-C-II.

Construcția nou propusă se desfășoară pe două niveluri – P + E și va fi amplasată, relativ, in partea nordica a parcelei. Soluția tehnică tratează conformarea spațiului interior, în așa fel încât să se încadreze în normele existente în vigoare, și să fie în conformitate cu cerințele temei program.

Din punct de vedere funcțional, la parter se propune conformarea spațiului, având un singur acces pe partea vestica a cladirii. Din accesul principal se ajunge într-un windfang/hol care distribuie circulațiile către sala multifunctionala situata in partea dreapta cu acces spre chicineta; către zona grupurilor sanitare pentru persoanele cu dizabilitati si grupurile sanitare separate pe sexe (femei, barbati) in partea stanga,

iar în zona centrală către chicineta, cabinet asistent și casa scării de unde se face accesul către etaj.

La etaj, din hol se face acces către biroul administrativ și grupurile sanitare separate pe sexe (femei, bărbați) în partea stângă; către depozit inventar, materiale igienizare și camera personal – în zona centrală; și către sala de activități în partea dreaptă, unde se regăsește și scara pentru evacuare în caz de incendiu.

Camera centralei termice se face cu acces separat din exterior.

c) indicatori financiari, socio-economici, de impact, de rezultat/operare.

Proiectul va contribui la îndeplinirea obiectivelor strategice și a priorităților de dezvoltare strategică ale Comunei.

Activitatea Centrului Social de Zi nefiind generatoare de profit, impactul proiectului va avea o importantă componentă socială, în sensul că pe termen scurt va asigura diversificarea serviciilor sociale furnizate de către Primăria Comunei CREACA și va contribui la reducerea riscului excluziunii sociale în cazul grupurilor vulnerabile, va crea oportunități reale pentru beneficiarii serviciilor sociale de a parcurge procesul educațional în vederea absolvirii unei forme de învățământ care să faciliteze găsirea unui loc de muncă, îmbunătățirea nivelului de viață, pe durată lungă.

Prin realizarea actualei investiții, centrul de zi din COMUNA CREACA, JUDEȚUL SALAJ, va asigura spațiile necesare pentru buna desfășurare a activităților sociale, creând medii necesare oferirii acestor activități la calitatea și normele actuale în vigoare, pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți.

Centrele de zi din sistemul de protecție a copilului au ca misiune prevenirea separării copilului de familie, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională etc. pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare etc. pentru părinți. Serviciile oferite de centrele de zi sunt complementare demersurilor și eforturilor propriei familii, așa cum decurg din obligațiile și responsabilitățile părintești, precum și serviciilor oferite de unitățile de învățământ și de alți furnizori de servicii, corespunzător nevoilor individuale ale copilului în contextul său socio-familial.

Centrul de zi asigură accesul beneficiarilor la educație informală și nonformală și activități de supraveghere și suport în procesul de învățare care să contribuie la dezvoltarea personală și pregătirea acestuia pentru viața independentă.

Realizarea investiției va asigura și va permite extinderea serviciilor la noi grupuri țintă: pe langa copiii afloati in situatie de risc de separare de parinti, adolescenți elevi de liceu 14 — 18 ani.

d) durata estimată de implementare a obiectivului de investiții: 31.12.2024

**PRESEDINTE DE SEDINTA
RUSU IOAN**



**CONTRASEMNEAZA
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI
PUSCAS AVRAM ADRIAN**

