

ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA CREACA  
PRIMAR  
NR. 7152 din 19.12.2024

CĂTRE  
INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚULUI  
SĂLAJ

Vă trimitem alăturat dispozițiile emise de către primarul Comunei Creaca, în vederea verificării legalității lor:

Numărul și data dispoziției	Conținutul pe scurt al dispoziției primarului
172/9.12.2024	Rectificare buget local
173/11.12.2024	Convocare sedinta consiliu local
174/11.12.2024	Constituire echipa de proiect
175/19.12.2024	Rectificare buget local

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI  
PUȘCAȘ AVRAM ADRIAN



ROMANIA  
JUDETUL SALAJ  
COMUNA CREACA  
PRIMAR

DISPOZITIA NR. 172  
Din 09.12.2024

Privind rectificarea bugetului local pentru anul 2024

Primarul comunei Creaca, domnul Terec Ioan Eugen,  
Avand in vedere :

- Raportul compartimentului contabilitate înregistrat la nr.6866 din 09.12.2024 prin care se propune rectificari de credite bugetare , pentru anul 2024
- Adresa ANAF Nnr. SJG-STZ—2175/12.11.2024
- Notificare MDLPA-PNRR-C10
- Legea nr 273/2006 privind Finanțele Publice locale,art.58 lit a) si b)
- Prevederile art.155 alin(4), lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ  
In temeiul art. 196 alin. (1), lit. b) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUN:

**Art.1 Se aproba rectificarea bugetului local dupa cum urmeaza:**

**La partea de venituri se fac urmatoarele modificari astfel:**

	TRIM IV
11.02.02Sume defalcate din TVA	5.000
42.89.01Fonduri de imprumut rambursabil	430.040
42.89.03Sume aferente TVA	81.710

**La partea de cheltuieli se fac urmatoarele modificari de credite bugetare :**

Capitol		Trim. IV
Cap.65.11.30Alte servicii auxiliare	art.57.02.05Suport alimentar	5.000
Cap 66.08.00Servicii de sanatate publica	art.61.01.00Fonduri din import rambursabil	430.040
Cap 66.08.00Servicii de sanatate publica	art.61.03.00Sume aferente TVA	81.710

**Art.2.** Cu ducerea la indeplinire a prezentei dispozitii se incredintea doamna Csutak Ioana Alina – contabil.

**Art.3.** In sedinta de consiliu local din luna decembrie 2024 se va emite hotarare cu sumele prevazute in prezenta dispozitie.

**Art.4.** Prezenta dispozitie se comunica cu:

- Institutia prefectului Judetului Sălaj
- Trezoreria Jibou
- Directia Generala a Finantelor Publice Salaj
- Compartimentul contabilitate
- Dosar dispozitii

PRIMAR  
TEREC IOAN EUGEN



AVIZAT  
SECRETAR GENERAL A COMUNEI  
PUSCAS AVRAM ADRIAN

**DISPOZITIA NR. 173**

**Din 11.12.2024**

privind convocarea Consiliului local in sedinta ordinara

Primarul comunei Creaca : TERECE IOAN EUGEN

Avand in vedere :

In temeiul art. 133 punct. (1) art. 134,punct (1),lit. a) si punct. (3), lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ;

**DISPUN;**

**Art. 1.** Convoc pe data de 28.11.2024 orele 15, Consiliul local in sedinta ordinara care se va desfasura in sala de sedinta a Primariei cu urmatoarea:

**ORDINE DE ZI;**

1. Depunerea juramantului de consilier local a doamnei Cherecheș Anca Mihaela.

Raportor-TERECE IOAN EUGEN-primar

2. Proiect de hotararea privind modificarea Hotararii Consiliului local Creaca, nr. 72 din 23.10.2024

Raportor-TERECE IOAN EUGEN-primar

3. Proiect de hotarare privind rectificarea bugetului local.

Raportor : Terece Ioan Eugen – primar  
Csutak Ioana Alina-contabil

4. Proiect de hotarare privind aprobarea Planului anual de achizitii si investitii publice a comunei Creaca pentru anul 2025

Raportor : Terece Ioan Eugen – primar

5. Proiect de hotarare privind acordarea diplomei de fidelitate si a unui premiu in valoare neta de 500 lei,din bugetul local pe anul 2024, pentru 23 cupluri din comuna CREACA care au împlinit 50 de ani de casatorie neîntreruptă în anul 2024,

Raportor : Terece Ioan Eugen – primar

6 . Proiect de hotarare privind acordarea unui ajutor financiar Parohiei Ortodoxe JAC, filia Brusturi.

Raportor : Terece Ioan Eugen – primar

7. Proiect de hotarare privind aprobarea planului de acțiuni la lucrări de interes local si a planului de masuri pantru buna gospodarie a comunei ce se vor realiza în anul 2025 .

Raportor : Terece Ioan Eugen – primar

8. Proiect de hotarare privind aprobarea procedurii proprii privind organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în Anexa nr.2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1), lit. d) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare

Raportor : Terece Ioan Eugen – primar

**Art. 2.** Cu ducerea la indeplinirea prezentei dispozitii se increditeaza d-l Puscas Avram Adrian  
- secretar general al comunei Creaca.

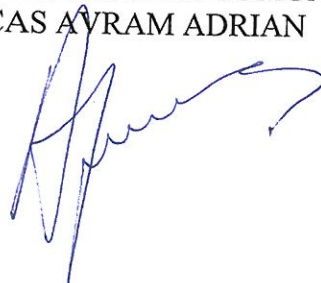
**Art.3.** Prezenta dispozitie se comunica cu :

- Cetatenii comunei prin afisare
- Institutia Prefectului Judetului Salaj
- Dosar sedinta consiliu local
- Dosar dispoziti.

PRIMAR  
TEREC IOAN EUGEN



AVIZAT  
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI  
PUSCAS AVRAM ADRIAN



**ROMANIA**  
**JUDEȚUL SĂLAJ**  
**COMUNA CREACA**  
**PRIMAR**

**DISPOZIȚIA nr. 174**  
**DIN 11.12.2024**

**privind constituirea echipei de proiect si aprobarea procedurii interne privind stabilirea procentului de majorare salariala pentru persoanele prevazute la art.16 alin.1 si 2 din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice**

Primarul comunei Creaca, domnul TEREC IOAN EUGEN;

**Analizând temeiurile juridice, respectiv:**

- Hotararea Guvernului nr. 234/2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență.

-O.U.G. nr.155/2020 privind unele masuri pentru elaborarea Planului national de redresare si rezilienta necesar Romaniei pentru accesarea de fonduri externe rambursabile si nerambursabile in cadrul Mecanismului de redresare si rezilienta, modificat de art.I din O.U.G. nr.24/2021;

**Avand in vedere:**

- prevederile art. 13 alin (1) și art. 16 alin. (2) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Contractul de finanțare nr. 5220/16.01.2023 a proiectului finanțat prin Programul Național de de Redresare și Reziliență, componenta 10 – Fondul local, I.3 – Reabilitarea moderată a cladirilor publice pentru a îmbunătăți serviciile publice prestate la nivelul unităților administrativ teritoriale, Titlu apel PNRR/2022/C10/13, Runda 1 ”Lucrari de crestere a eficientei energetice- Dispensar uman Creaca, comuna Creaca, judetul Salaj”.

- Contractul de finanțare nr. 5216/16.01.2023 a proiectului finanțat prin Programul Național de de Redresare și Reziliență, componenta 10 – Fondul local, I.3 – Reabilitarea moderată a cladirilor publice pentru a îmbunătăți serviciile publice prestate la nivelul unităților administrativ teritoriale, Titlu apel PNRR/2022/C10/13, Runda 1 ”Lucrari de crestere a eficientei energetice- Sediului Primăriei comunei Creaca, comuna Creaca, judetul Salaj”.

- Contractul de finanțare nr. 17333/10.02.2023 a proiectului finanțat prin Programul Național de de Redresare și Reziliență, componenta 10 – Fondul local, I.3 – Reabilitarea moderată a cladirilor publice pentru a îmbunătăți serviciile publice prestate la nivelul unităților administrativ teritoriale, Titlu apel PNRR/2022/C10/13, Runda 2 ” ”Lucrari de reabilitare in vederea cresteri eficientei energetice- Scoala Prodanesti, comuna Creaca, judetul Salaj”.

- Contractul de finanțare nr. C1920074X220763312 din 23.09.2024 pentru Acordarea Ajutorului Financiar Nerambursabil în condițiile Programului Național pentru Dezvoltarea Rurală România pentru proiectul «ÎNFIINȚARE CASĂ DE CEREMONII FUNERARE ÎN COMUNA CREACA, LOC.BREBI, JUD. SĂLAJ»

- Contractul de finanțare nr. 5220/16.01.2023 a proiectului finanțat prin Programul Național de Redresare și Reziliență, componenta 10 – Fondul local, I.3 – Reabilitarea moderată a clădirilor publice pentru a îmbunătăți serviciile publice prestate la nivelul unităților administrativ teritoriale, Titlu apel PNRR/2022/C10/13, Runda 2 ” ”Lucrari de reabilitare in vederea cresterii eficientei energetice- Scoala Primara Brebi, comuna Creaca, judetul Salaj”.

- Contractul de finanțare nr. 148 a proiectului „Centrul de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți în comuna CREACA, județul SĂLAJ - (cod serviciu social 8891CZ-C-II)”, 424448001 finanțat prin Programul Național de Redresare și Reziliență Apel nr.PNNR/2024/C13/I1.

- prevederile art. I alin. (4<sup>4</sup>) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 130/2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## DISPUNE

**ART.1.** Constituirea echipei de implementare a proiectelor ce se implementează la nivelul Unității Administrativ Teritoriale a comunei CREACA din fonduri europene nerambursabile, inclusiv prin PNRR, în următoarea structură nominală:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul proiectului	Funcția în cadrul UAT Comuna Creaca
1	<b>MARIAN GAROFITA</b>	Manager proiect Responsabil achizitii	Consilier superior
2	<b>PUSCAS AVRAM ADRIAN</b>	Ajutor manager	Secretar general
3	<b>CSUTAK IOANA ALINA</b>	Responsabil economic	Consilier superior- Contabil
4	<b>ABRAHAM AMALIA CRISTINA</b>	Responsabil financiar	Consilier superior
5	<b>BUTAS DANIEL VALER</b>	Expert tehnic	Consilier superior
6	<b>HOLHOS SANDA PAULA</b>	Expert tehnic	Consilier principal
7	<b>FAUR NELU ROMEO</b>	Expert tehnic	Consilier asistent
8	<b>PRIPON CRISTIAN EMILIAN</b>	Expert tehnic	Consilier asistent

**ART.2.** La data prezentei dispoziții își încetează aplicabilitatea Dsp. nr. 92 din 19.06.2024.

**ART.3. Alin.(1).** Personalul nominalizat în echipa de implementare a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, beneficiază de majorarea salariilor de baza cu până la 50%, conform Regulamentului - cadru aprobat prin H.G nr.234/2023.

**Alin.(2).** Indemnizația lunară a primarului și viceprimarului comunei Creaca, pe perioada în care se implementează proiecte finanțate din fonduri europene, inclusiv

PNRR se majoreaza cu pana la 50%, conform Regulamentului - cadru aprobat prin H.G nr.234/2023.

*Alin.(3).* Activitatile prestate de catre personalul nominalizat in echipa de proiect sunt reflectate corespunzator in cuprinsul Proceduri interne, conform Anexei nr.1 care face parte integranta din prezenta dispozitie.

**ART.4.** Prevederile ce decurg din emiterea prezentei dispozitii vor fi duse la indeplinire de catre echipa de implementare prevazuta la art.1 din prezenta dispozitie, de persoana responsabila cu gestiunea resurselor umane si de persoana cu atributii in domeniul salarizarii.

**ART.5.** Prezenta dispozitie se supune cailor de atac la instanta judecatoareasca competenta si modalitatilor de sesizare la institutiile abilitate, numai si-n baza prevederilor Legii nr.554/2004, Legea contenciosului administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

**ART.6.** Prezenta dispozitie se comunica cu;

- Institutiei Prefectului judetul Salaj,
- Persoanelor de la art. 1;
- Compartimentul contabilitate
- Dosar dispozitii

PRIMAR  
TEREC IOAN EUGEN



CONTRASEMNEAZA  
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI  
PUSCAS AVRAM ADRIAN

Anexă la Dispoziția nr.174/11.12.2024

***Procedura interna privind criteriile si modalitatea prin care se stabileste procentul de majorare salariala pentru persoanele prevazute la art.16 alin.1 si 2 din Legea cadru nr.153/2017 care implementeaza proiecte finantate din fonduri europene nerambursabile, derulate la nivelul comunei Creaca.***

### **1. Rolul și domeniul de aplicare**

Prezenta procedura are rolul de a asigura un cadru transparent și unitar de stimulare a personalului care participă la implementarea proiectelor finantate din fonduri europene nerambursabile, accesate la nivelul comunei Creaca.

Prin prezenta procedura, se stabileste procesul de salarizare a personalului și acesta constituie totodată un mijloc de sprijin al conducerii UAT comuna Creaca, în activitatea de absorbție, implementare și sustenabilitate a proiectelor finantate din fonduri europene nerambursabile. Regulamentul se va aplica la plata personalului implicat în implementarea proiectelor, nominalizat prin dispoziție a primarului, inclusiv primarului si viceprimarului.

### **2. Legislație de referință**

- Legea cadrul nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

-Hotărârea de Guvern nr.234/2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele

prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență.

- prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea,lichidarea ,ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea ,evidenta și raportarea angajamentelor bugetare si legale.

- Programele Operaționale și alte instrumente financiare europene nerambursabile.

### **3. Descrierea procedurii.**

#### **3.1. Generalități**

Funcționarii publici și personalul contractual numiți în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, prin dispoziție a primarului comunei , beneficiază de majorarea salariului de bază cu până la 50%, indiferent de numărul de proiecte în care este implicat. Această majorare se aplică proportional cu timpul efectiv alocat proiectelor la care participă.

Echipele de proiect realizează activitățile stabilite a fi efectuate în mod direct în graficul de activități aprobat prin cererea de finanțare, precum si a celor ce derivă din obligațiile beneficiarului față de autoritatea finanțatoare conform contractului.

Coordonatorii/managerii de proiect organizează întreaga activitate a echipelor de proiect și modul de derulare a proiectelor pentru îndeplinirea obiectivelor acestora.

Coordonatorul/managerul proiectului va întocmi fișa de pontaj si raportul de activitate .

#### **3.2. Documente utilizate**

- raport de activitate

- fișă de pontaj.

#### **3.3. Constituirea echipei/echipelor de proiect**

Echipele de implementare a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, nominalizate potrivit art.16 din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, se constituie prin dispoziția Primarului comunei Creaca, iar inlocuirea membrilor echipei se va face, în cazuri justificate, tot prin dispoziție.

#### **3.4. Stabilirea timpului efectiv lucrat în cadrul proiectelor și întocmirea pontajelor.**

În prima zi lucrătoare a fiecărei luni ,dar nu mai mult de data de 5 a fiecărei luni, vor fi centralizate datele privitoare la timpul efectiv lucrat de membrii echipei de proiect, pe baza rapoartelor de activitate.

Coordonatorul de proiect întocmeste si avizează fișele de pontaj care atestă timpul efectiv lucrat în cadrul fiecărui proiect.

Compartimentul buget, contabilitate, va centraliza datele comunicate de coordonatorul de proiect și va aplica metodologia de calcul prezentată mai jos, ce va duce la o majorare salarială de până la 50% aplicată la salariu de bază lunar, proportional cu timpul efectiv alocat realizării activităților pentru fiecare proiect, după cum urmează:

- a) până la 20 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 10%;
- b) între 21-40 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 20%;
- c) între 41-60 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 30%;

d) între 61-80 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 40%;

e) peste 80 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 50%.

Pentru personalul nominalizat în echipele de proiect, care își desfășoară activitatea simultan în mai multe proiecte, numărul de ore efectiv lucrate în luna anterioară se cumulează, procentul de majorare salarială fiind stabilit la nivelul corespunzător numărului de ore cumulate.

Timpu efectiv alocat realizării activităților pentru fiecare proiect nu poate depăși durata maximă a timpului de lucru prevăzută de normele legale în vigoare.

Indemnizația lunară a primarului/viceprimarului comunei Creaca, care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, se majorează cu până la 50%, în funcție de numărul de proiecte aflate în implementare pentru care U.A.T. comuna Creaca are calitatea de beneficiar, după cum urmează:

Procentul de majorare a indemnizațiilor lunare (%)							
Valoarea cumulată a proiectelor (lei) / Numărul proiectelor aflate în implementare	sub 500.000 (lei)	500.001-1.000.000 (lei)	1.000.001-2.500.000 (lei)	2.500.001-5.000.000 (lei)	5.000.001-10.000.000 (lei)	Peste 10.000.000 (lei)	
1 proiect	15%	25%	30%	35%	40%	50%	
2 proiecte	20%	30%	35%	40%	45%	50%	
3 proiecte	25%	35%	40%	45%	50%	50%	
4 proiecte	30%	40%	45%	50%	50%	50%	
Cel puțin 5 proiecte	50%	50%	50%	50%	50%	50%	

### 3.5. Plata drepturilor salariale și a contribuțiilor salariale pentru membrii echipelor de proiect.

Plata drepturilor salariale și a contribuțiilor suportate de angajat și de angajator pentru membrii echipelor de proiect se face de către angajator de la bugetul local.

Cheltuielile cu salariile personalului echipelor de proiect, inclusiv a contribuțiilor salariale, pot fi rambursate de autoritatea finanțatoare, în conformitate cu regulile de eligibilitate, procedurile de rambursare aplicabile și cu procentul de cofinanțare stabilit în cadrul contractului/acordului/ordinului de finanțare semnat cu autoritatea finanțatoare.

### 3.6. Atribuții în derularea activităților

a) Membrii echipelor de proiect:

- realizează activitățile stabilite a fi efectuate în mod direct în graficul de activități aprobat

- realizează activitățile care derivă din obligațiile beneficiarului față de autoritatea finanțatoare, conform contractului/acordului/ordinului de finanțare semnat .

b) Coordonatorii de proiect:

- organizează întreaga activitate a echipelor de proiect

- coordonează modul de derulare a proiectelor și urmărește îndeplinirea obiectivelor acestora

- verifică datele privitoare la timpul efectiv lucrat de membrii echipelor de proiect

- întocmește și semnează fișele lunare de pontaj, pentru fiecare din persoanele nominalizate în echipele de proiect.

c) Compartiment buget,contabilitate.

- centralizează datele cuprinse în fișele de pontaj semnate de coordonatorii de proiect

- stabilește majorarea salarială corespunzătoare

- asigură plata majorării salariale corespunzătoare fiecărei persoane implicate în derularea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, asigură încadrarea cheltuielilor aferente majorărilor salariale pe conturi analitice distincte fiecărui proiect în parte.

**Primar**  
**TEREC IOAN EUGEN**



**Intocmit**  
**RESPONSABIL ACHIZITII**  
**MARIAN GAROPFITA**



ROMANIA  
JUDETUL SALAJ  
COMUNA CREACA  
PRIMAR

DISPOZITIA NR. 175  
Din 19.12.2024

Privind rectificarea bugetului local pentru anul 2024

Primarul comunei Creaca, domnul Terec Ioan Eugen,  
Avand in vedere :

- Raportul compartimentului contabilitate înregistrat la nr.7145 din 19.12.2024 prin care se propune rectificari de credite bugetare , pentru anul 2024
- Adresa AJFP Salaj nr. 2561/18.12.2024
- Extras de cont din data de 19.12.2024 M.D.L.P.A- Program Anghel Saligny
- Legea nr 273/2006 privind Finanțele Publice locale, art.58 lit a) si b)
- Prevederile art.155 alin(4), lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ  
In temeiul art. 196 alin. (1), lit. b) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUN:

**Art.1 Se aproba rectificarea bugetului local dupa cum urmeaza:**

**La partea de venituri se fac urmatoarele modificari astfel:**

<u>11.02.02</u>	<u>Sume defalcate din TVA</u>	<u>TRIM IV</u>
		<u>30.000</u>
<u>42.87.00</u>	<u>Subventii de la bugetul de stat catre bugete locale Programa Anghel Saligny</u>	<u>1.000.280</u>

**La partea de cheltuieli se fac urmatoarele modificari de credite bugetare :**

<u>Capitol</u>		<u>Trim. IV</u>
<u>Cap 68.05.02</u>	<u>Asistenta sociala art.57.02.01 Ajutoare sociale in numerar</u>	<u>30.000</u>
<u>Cap.74.06.00</u>	<u>Canalizare art. 71.01.30 Alte active fixe</u>	<u>1.000.280</u>

**Art.2.** Cu ducerea la indeplinire a prezentei dispozitii se incredinteaza doamna Csutak Ioana Alina – contabil.

**Art.3.** In sedinta de consiliu local din luna decembrie 2024 se va emite hotarare cu sumele prevazute in prezenta dispozitie.

**Art.4.** Prezenta dispozitie se comunica cu:

- Institutia prefectului Judetului Sălaj
- Trezoreria Jibou
- Directia Generala a Finantelor Publice Salaj
- Compartimentul contabilitate
- Dosar dispozitii

PRIMAR  
TEREC IOAN EUGEN



AVIZAT  
SECRETAR GENERAL A COMUNEI  
PUSCAS AVRAM ADRIAN