

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA CREACA
PRIMAR
NR. 2985 din 11.06.2025

CĂTRE,
INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚULUI
SĂLAJ

Vă comunicăm că ședința ordinară a Consiliu local Creaca, a avut loc în data de 29.05.2025, care a fost convocată prin Dispoziția domnului primar cu nr. 76 din 22.05.2025.

În această ședință au fost adoptate un număr de 6 (șase) hotărâre adoptate cu votul celor 10 consilieri prezenți după cum urmează:

Numărul și data hotărârii	Conținutul pe scurt al hotărârii consiliului local	Numărul consilierilor locali în funcție	Numărul consilieriilor locali prezenți la ședință	Numărul voturilor cu care a fost adoptată hotărârea
30/29.05.2025	Alegerea presedintelui de sedinta	11	10	10
31/29.05.2025	Aprobare APV-uri	11	10	10
32/29.05.2025	Aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor și persoanelor singure care se află în situații de necesitate cauzate de calamități naturale, incendii, accidente precum și pentru alte situații deosebite	11	10	10
33/29.05.2025	Acordarea dreptului de acces gratuit la o suprafața de teren de 1 mp în cadrul Proiectului „DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII DE COMUNICAȚII ÎN BANDĂ LARGĂ DE MARE VITEZĂ – U.A.T. CREACA, LOCALITATEA VIILE JACULUI, JUDEȚUL SĂLAJ ȘI RACORDAREA LA REȚEAUA DE ENERGIE ELECTRICĂ EXISTENTĂ PRINTR-UN BRANȘAMENT NOU”	11	10	10
34/29.05.2025	Aprobarea implementării și a Devizului General al obiectivului de investiții „Extindere rețea apă, în localitatea Borza, str. Sub Piatră (toată strada), comuna Creaca”.	11	10	10
35/29.05.2025	Aprobarea implementării și a Devizului general pentru obiectivul „Lucrări de reabilitare la Căminul cultural Brebi, comuna CREACA, județul SĂLAJ”	11	10	10

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
PUȘCAȘ AVRAM ADRIAN



ROMANIA
JUDETUL SALAJ
COMUNA CREACA
CONSILIUL LOCAL

**HOTARAREA NR. 30
DIN 29.05.2025**

Privind alegerea presedintelui de sedinta

Consiliul local al comunei CREACA intrunit in sedinta ordinara in data de 29.05.2025;

Vizand prevederile :

- raportul compartimentului de specialitate nr. 2636 din 22.05.2025.
- prevederile art.139 alin.(1) și alin.(3) din din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ

În temeiul prevederilor art. 196 lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTARESTE;

Art.1. Se aproba presedintele de sedinta pe perioada lunilor MAI, IUNIE și IULIE -2025 doamna consilier GREC VASILE.

Art.2. Prezenta hotarire se comunica cu;

- Institutia Prefectului- Judetul Salaj
- Doamna consilier GREC VASILE
- Afișaj
- Dosar hotarari

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
GREC VASILE**



**CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
PUȘCAȘ AVRAM ADRIAN**



HOTĂRÂREA NR. 31
Din 29.05.2025

privind aprobarea Actelor de punere în valoare și a prețurilor, pentru materialul lemnos pe picior din pădurea proprietatea comunei CREACA, județul Sălaj;

Consiliul local Creaca, întrunit în sedinta extraordinara ;

Având în vedere:

- Raportul nr. 2238 din 22.05.2025 al compartimentului de specialitate ;
 - Referatul de aprobare nr. 2239 din 22.05.2025 a primarului comunei,
 - prevederile art. 61 din Regulamentul de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică aprobat prin HG. 924/2015 .
 - Avizul Comisiei pentru dezvoltarea economică și socială, agricultură, amenajarea teritoriului și urbanism, privind aprobarea Actelor de punere în valoare și a prețurilor pentru materialul lemnos pe picior din pădurea proprietatea comunei CREACA, județul Sălaj;
 - prevederile art.129,punct (6), lit. b) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ
- În temeiul prevederilor art. 196 li. a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,

PROPUNE:

Art.1. Spre aprobare Actul de punere în valoare nr. **2500258500420** din 25.03.2025 înregistrat la Ocolul Silvic Almas, la prețul practicat, pentru cantitatea de **200,33** metri cubi, Actul de punere în valoare nr. **2500258500510** din 28.03.2025 înregistrat la Ocolul Silvic Almas, la prețul practicat, pentru cantitatea de **203,62** metri cubi, Actul de punere în valoare nr. **2500258500550** din 7.04.2025 înregistrat la Ocolul Silvic Almas, la prețul practicat, pentru cantitatea **100,09** metri cubi, Actul de punere în valoare nr. **2500258500670** din 11.04.2025 înregistrat la Ocolul Silvic Almas, la prețul practicat, pentru cantitatea **100,59** metri cubi, Actul de punere în valoare nr. **2500258500900** din 19.05.2023 înregistrat la Ocolul Silvic Almas, la prețul practicat, pentru cantitatea **57,18** metri cubi, conform HOTARARII CONSILIULUI LOCAL CREACA nr.21 din 24.04.2025 astfel;

- 120 mc pentru unitatile de invatamant apartinand UAT Creaca,cu titlu gratuit,
- 20 mc pentru sediul primariei si subunitatilor subordonate (camine culturale).
- 510 mc pentru vinzare spre populatie UAT Creaca.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei d-l TEREC IOAN EUGEN ;

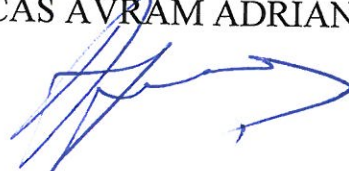
Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- Primarul comunei Creaca;
- Dosar hotărâri;
- Dosar ședințe al consiliului local;
- Cetațenii comunei prin afișare;

PRESEDINTE DE SEDINTA
GREC VASILE



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
PUSCAS AVRAM ADRIAN



**ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA CREACA
CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂRE Nr. 32
din 29.05.2025**

privind aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor și persoanelor singure care se află în situații de necesitate cauzate de calamități naturale, incendii, accidente precum și pentru alte situații deosebite

Având în vedere prevederile:

- a) art. 44 alin. (1), alin. (5) și alin. (7), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) și art. 136 alin. (1), alin. (2), alin. (4) și alin. (5) din Constituția României, republicată;
- b) art. 3 și art. 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 4, art. 5 alin. 1) lit. (e) pct. (ii), art. 83 și art. 85 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 59 - art. 63 din H.G. nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- e) art. 11, art. 15, art. 16, art. 17 alin. (1) și alin. (3), art. 112 și art. 129 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art. 7, alin. (3) din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) art. 3 alin. (2), art. 31, art. 40-50 și art. 80-83 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. b), art. 155 lit. b) și art. 211 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de:

- a) referatul de aprobare, înregistrat sub nr. 2641 din 22.05.2025, elaborat de primarul comunei Creaca, în calitate sa de inițiator, calitate acordată de prevederile art. 211 din Ordonanța de urgență nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - b) proiectul de hotărâre nr. 2643 din 22.05.2025, inițiat de primarul comunei Creaca, județul Sălaj;
 - c) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Creaca, înregistrat sub nr. 2642 din 22.05.2025;
 - d) rapoartele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Creaca;
 - e) cererea domnului Gălpăian Emanoil-Vasile, înregistrată în unitatea noastră sub nr. 7251 din 30.12.2024 prin care un ajutor de urgență, în urma incendiului care a avut loc în seara zilei de 28.12.2024 la locuința proprietate personală din localitatea JAC, NR 297/, comuna Creaca, județul Sălaj.
 - f) Procesul verbal nr. 122 din 29.12.2024, redactat de ISU SĂLAJ.
- În temeiul dispozițiilor art. 139, alin. (1) și ale art. 196, alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂREȘTE;

Art.1. Se aprobă Regulamentul de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor și persoanelor singure care se află în situații de necesitate cauzate de calamități naturale, incendii, accidente și pentru alte situații deosebite, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă un ajutor de urgență, în sumă de 10.000 lei, domnului Gălpăian Emanoil-Vasile, din localitatea JAC, NR 297/, comuna Creaca, județul Sălaj.

Art.3. Ajutoarele de urgență vor fi suportate din bugetul local al Primăriei Comunei Creaca, în limita fondurilor existente aprobate cu această destinație.

Art.4. Primarul comunei Creaca, prin intermediul aparatului de specialitate se va ocupa de ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică cu;

- Instituției Prefectului județului Sălaj,
- Primarului comunei
- dosar sedinta
- pe site-ul instituției comunacreaca.ro.

Președinte de ședință
GREC VASILE



Contrasemnează pentru legalitate
Secretarul general al comunei
PUȘCAȘ AVRAM ADRIAN

**Regulamentul de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor
și persoanelor singure care se află în situații de necesitate cauzate de
calamități naturale, incendii, accidente precum și pentru alte situații deosebite**

CAPITOLUL I – Considerații Generale

Prezentul Regulament stabilește condițiile și modalitatea de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor și persoanelor aflate în situații de necesitate, care pot duce la apariția sau sporirea riscului de excluziune socială, la nivelul comunei Creaca, județul Sălaj.

În sensul prezentului regulament, situația de necesitate este reprezentată de situația în care persoanele sau familiile se află în imposibilitatea de a-și asigura traiul zilnic, datorită unor resurse financiare limitate sau probleme de sănătate care generează situații de risc. Astfel, prin măsurile cu caracter social ce pot fi promovate la nivelul comunei Creaca, județul Sălaj, conform legislației în vigoare, aceste persoane în situații de risc pot fi sprijinite pentru a putea depăși situația de criză.

Ajutoarele de urgență acordate din bugetul local al Primăriei Comunei Creaca se stabilesc în bani și sunt măsuri financiare, complementare celor acordate din bugetul de stat, destinate asigurării unui standard minim de viață, susținerii familiei, promovării și garantării exercitării de către persoanele cu nevoi speciale a drepturilor și libertăților fundamentale.

Scopul acordării ajutoarelor de urgență este de a depăși situațiile de dificultate care pot duce la marginalizări și excluderea socială a familiilor și persoanelor singure care au domiciliu pe raza comunei Creaca, județul Sălaj.

Obiectivul principal al asistenței sociale este protejarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială nu au posibilitatea de:

- a-și asigura singură nevoile sociale;
- a-și dezvolta propriile capacități și competențe pentru integrare socială, la care se adaugă categorii sociale cu preponderență persoane vârstnice, familii monoparentale, familii cu mai mulți copii/cu venituri mici/fără venituri. Ajutoarele de urgență se stabilesc în bani și reprezintă măsuri financiare destinate asigurării unui standard minim de viață, susținerii familiei și persoanelor singure, promovării și garantării exercitării de către persoanele cu nevoi speciale, a drepturilor și libertăților fundamentale.

Primarul poate acorda ajutoare de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor, tratamentelor medicale, precum și alte situații deosebite, stabilite prin hotărâre a Consiliului Local, în limita prevederilor bugetare anuale, în limita stabilită de prezentul regulament.

Se pot acorda ajutoare financiare în cuantum de până la 30.000 lei.

CAPITOLUL II – Cadrul legal – definiții, abrevieri

În sensul prezentului regulament în conformitate cu Legea nr. 272/2004 privind promovarea și protecția copilului, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările

ulterioare, Legea 174/2018 privind modificarea și completarea Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, termenii și expresiile au următoarele semnificații:

- a) prin termenul de copil se înțelege persoana care nu a împlinit 18 ani și nu a dobândit capacitatea deplină de exercițiu, în condiții legii;
- b) prin familie se înțelege soțul, soția și copiii; bărbatul și femeia necăsătoriți cu copiii lor și a fiecăruia dintre ei, care locuiesc și se gospodăresc împreună, dacă acest fapt se consemnează în fișa de verificare în teren;
- c) prin persoană singură se înțelege, persoana care se află în una dintre situațiile următoare:
 - persoana al carei soț/soție este arestat(ă) preventiv pe o perioadă mai mare de 30 zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;
 - a fost numită tutore sau are în plasament unul sau mai mulți copii și se află într-una din următoarele situații (este necăsătorită, văduvă, etc.);
- d) reprezentantul legal al copilului este părintele sau persoana desemnată potrivit legii să exercite drepturile și să îndeplinească obligațiile părintești față de copil;
- e) în cazul persoanei singure care nu a împlinit vârsta de 18 ani și nu are capacitate deplină de exercițiu și are un copil în întreținere, reprezentantul familiei este reprezentantul legal al acesteia;
- f) reprezentantul familiei/membrul familiei care are capacitatea deplină de exercițiu a drepturilor civile și care solicită în numele familiei acordarea ajutorului de urgență, reprezentantul familiei se stabilește de către soți, iar în caz de neînțelegeri de către autoritatea tutelară;
- g) domiciliul reprezintă adresa la care persoana declară că are locuința principală, trecută și în documentul de identitate al persoanei;
- h) situația de dificultate este situația în care se află persoana/familia, la un moment dat, pe parcursul ciclului de viață, din cauze socio-economice, de sănătate și/sau care rezultă din mediul social de viață dezavantajat, și-a pierdut capacitatea de integrare socială;
- i) beneficiarul reprezintă persoana care primește beneficii de asistență socială și/sau după caz, servicii sociale;
- j) venitul reprezintă totalitatea sumelor pe care persoana sau membrii familiei le realizează urmare unei activități salarizate, independente sau agricole, după cum sunt acestea definite de Codul fiscal, din valorificare, folosirea, cedarea unor bunuri aflate în proprietate, precum și cele care provin din drepturi de asigurări sociale de stat, asigurări de somaj, obligații legale de întreținere, alte indemnizații;
- k) salariul minim pe economie este valoarea cea mai mică a salariului orar, zilnic sau lunar pe care legea țării permite angajatorilor să-l acorde unui salariat;
- l) prin termenul de bolnavi cronici se înțelege că are o evoluție lentă, care are caracter de durată, care se prelungește multă vreme și nu mai poate fi ușor înlăturat;
- m) prin termenul de boli grave se înțelege, persoana care suferă de afecțiuni grave precum oncologice, cardiovasculare, boli rare și necesită o atenție medicală deosebită, care poate avea urmări neplăcute.

CAPITOLUL III – condiții de acordare a ajutoarelor de urgență

Ajutorul de urgență se acordă de către primar, ca formă de sprijin financiar dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

- a) s-a înregistrat cererea scrisă a solicitantului - întocmit potrivit modelului anexei la prezenta hotărâre;
- b) familia sau persoanele singure care au domiciliul/reședința pe raza Comunei Creaca, județul Sălaj; venitul/membru de familie apt de muncă să nu depășească salariul minim net pe economie/lună;

c) prin verificarea în teren se vizează atât testarea mijloacelor de trai cât și identificarea nevoilor potențialului beneficiar și se recomandă acordarea ajutorului;

d) solicitantul să nu dețină alte bunuri mobile sau imobile, decât cele de strictă necesitate pentru o persoană/familie vulnerabilă/nevoiașă, în conformitate cu anexa 4 "Lista bunurilor ce conduc la excluderea acordării venitului minim de incluziune" la HG nr. 1154/2022 privind normele metodologice de aplicare a Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune cu modificările și completările ulterioare

Acordarea ajutorului de urgență se face pe baza testării mijloacelor de trai și în condițiile în care nevoile persoanei sau familiei nu pot fi acoperite prin resurse proprii, în funcție de care se stabilește și cuantumul acordat.

Acordarea ajutorului de urgență se dispune de primar, pentru situațiile descrise și valorile prevăzute în regulament.

Soluționarea dosarului privind acordarea ajutorului de urgență se face în termen de 30 de zile de la înregistrarea cererii la Registratura Generală a Primăriei Comunei Creaca.

Ajutorul de urgență se acordă beneficiarului o singură dată în 12 luni, pentru aceeași situație de risc.

Ajutoarele de urgență nu se iau în considerare la stabilirea altor drepturi de asistență socială acordate din bugetul local.

Fondurile necesare pentru plata ajutoarelor de urgență se suportă din bugetul local și pot fi acordate și în completarea celor prevăzute prin alte acte normative.

CAPITOLUL IV- categorii de ajutoare de urgență

Alin. 1 – Ajutor de înmormântare:

În cazul decesului unei persoane din familia beneficiară de venit minim de incluziune se acordă un ajutor de urgență unei singure persoane care poate fi, după caz, soțul supraviețuitor, copilul, părintele, tutorele, curatorul, moștenitorul în condițiile dreptului comun sau, în lipsa acestuia, persoana care dovedește că a suportat cheltuielile cu înmormântarea.

Ajutorul se acordă prin dispoziție a primarului în baza următoarelor documente:

- a) cerere scrisă a solicitantului, conform anexei nr. 2 la prezentul regulament;
- b) certificatul de deces, în original și copie;
- c) actul de identitate al solicitantului;
- d) documente justificative, în original, care să ateste cheltuielile de înmormântare;
- e) acte de stare civilă ale solicitantului din care să rezulte relația de rudenie cu decedatul, sau după caz, acte care atestă calitatea de moștenitor, tutore, curator, etc.

Se pot acorda ajutoare financiare în cuantum de până la 1000 lei, prin dispoziție a primarului.

Alin. 2 – Probleme medicale:

În cazul familiilor sau persoanelor singure care se confruntă cu probleme medicale deosebite, (cancer în stadiu avansat, leucemie, ciroza hepatică, sindrom Down, autism, intervenții chirurgicale majore), certificate în acest sens de către medicul specialist, se poate acorda un ajutor de urgență în cuantum de până la 20.000 lei.

Pentru cumpărarea de medicamente în cazul persoanelor beneficiare de ajutor de incluziune și/sau cu venituri mici, cu probleme grave de sănătate și care necesită tratamente medicale de lungă durată și se află în imposibilitatea de a-și achiziționa medicamentele necesare din cauza lipsei sau insuficienței veniturilor pe care le realizează, se poate acorda un ajutor de urgență în cuantum de 500 lei.

Actele necesare sunt următoarele:

- a) solicitarea scrisă a persoanei/reprezentantului legal;
- b) documente justificative: acte de stare civilă, adeverințe de venit, acte medicale (bilete de internare/externare din spital, certificate de încadrare în grad de handicap, decizie asupra capacității de muncă, rețete sau tratamente prescrise de medicul specialist, buletine de analize, scrisoare medicală/referat medical eliberat de medicul specialist, în care se menționează diagnosticul și tratamentul medicamentos propus, durata tratamentului, etc.) facturi fiscale însoțite de bon/chitanță care atestă cheltuiala; În cazul achiziționării medicamentelor, efectuării intervenției/investigațiilor medicale după acordarea ajutorului de urgență, beneficiarul are obligația să prezinte documentele financiare justificative în termen de maxim 30 de zile de la ridicarea sumei, în caz contrar se va proceda la recuperarea sumei acordate nejustificat;
- c) fișa de verificare în teren (prin care se justifică situația de necesitate), formularul fiind cel prevăzut în anexa nr. 10 din HG nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune.

Alin. 3 Calamități naturale, incendii, accidente:

Ajutorul de urgență se acordă prin dispoziție a primarului, în baza următoarelor documente:

- a) solicitarea scrisă a beneficiarului;
- b) documente justificative: acte de stare civilă, adeverințe de venit, proces-verbal de constatare întocmit de instituțiile abilitate (spre exemplu, ISU), după caz, și alte documente relevante;
- c) fișa de verificare în teren (prin care se justifică situația de necesitate), formularul fiind cel prevăzut în anexa nr. 10 din HG nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune.
- d) după aprobarea ajutorului de urgență, solicitantul va prezenta o factură proformă a materialelor de construcții achiziționate, iar Serviciul Financiar Contabilitate va efectua plata facturii.

Ajutorul de urgență în cazul calamităților naturale, incendii, accidente este în cuantum de până la **30.000 lei**.

Lista bunurilor ce conduc la excluderea acordării ajutoarelor de urgență prevăzute de Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare:

Bunuri imobile: clădiri, alte spații locative în afara locuinței de domiciliu, precum și terenuri situate în intravilan cu suprafața de peste 1.200 mp în zona urbană și 2.500 mp în zona rurală, în afara terenurilor de împrejmuire a locuinței și a curții aferente.

Bunuri mobile:

- Mai mult de un vehicul cu o vechime mai mare de 10 ani, cu drept de circulație pe drumurile publice;

Notă:

În situația în care unul sau mai multe bunuri aflate în proprietatea persoanei singure/familiei beneficiare de venit minim de incluziune este dat în închiriere/arendă/concesiune, acest bun va fi luat în calcul pentru persoana/familia care îl are în închiriere/arendă/concesiune, iar pentru proprietarul de drept se va lua în calcul valoarea obținută în urma cedării dreptului de folosință a bunului.

Persoana sau familia care deține pe lângă locuința de domiciliu o cotă-parte dintr-o altă clădire/spațiu/locativ/imobil poate beneficia de venit minim de incluziune indiferent de mărimea cotei, dacă prin această posesiune nu poate valorifica bunul respectiv.

Deținerea unuia dintre bunurile menționate mai sus duce la excluderea acordării ajutoarelor de urgență.

Excepție pentru ajutorul de urgență pentru acoperirea cu înmormântarea.

CAPITOLUL V – Solicitarea ajutorului de urgență

Cererea se depune la Registratura Generală a Primăriei Comunei Creaca de către persoana îndreptățită sau de către membrii familiei, cu domiciliul sau reședința în comuna Creaca, județul Țălălar și va fi însoțită în parte de următoarele documente doveditoare privind situația socială și economică (după caz):

a) cererea-declarația pe propria răspundere privind solicitarea unui ajutor de urgență, conform anexei nr. 1 la prezentul regulament.

b) documente care atestă componența familiei:

- acte de identitate ale tuturor membrilor de familie (BI, CI, C.I.P, CN copie);
- certificat de căsătorie (copie);
- certificat de deces (în original și în copie);
- acte de stare civilă din care să rezulte calitatea solicitantului de tutore, curator sau reprezentant legal, relația de rudenie cu decedatul - dacă este cazul (copie);
- Hotărârea definitivă de încuviințarea a adopție, de plasament familial a copilului, potrivit legii (copie);
- Hotărârea judecătorească sau, după caz, hotărârea comisiei pentru protecția copilului privind măsura plasamentului, potrivit legii dacă este cazul (copie);
- Decizia directorului general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sau, după caz hotărârea judecătorească privind măsura plasamentului în regim de urgență, potrivit legii dacă este cazul (copie);

c) documente privind veniturile realizate de membrii familiei în luna anterioară solicitării:

- adeverința eliberată de angajator cu salariul net pe luna anterioară depunerii cererii;
- cupon de pensie/ somaj;
- cupon/extras bancar al alocației de stat pentru copii;
- certificate de încadrare în grad de handicap și cuponul cu indemnizația de handicap;
- adeverința eliberată de către Agenția Națională de Administrare Fiscală din care să rezulte că are (sau nu are) venituri din activități independente; venituri din cedarea folosinței bunurilor; venituri din investiții; venituri din activități agricole; venituri din premii și jocuri de noroc; venituri din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal și al dezmembrămintelor acestuia; venituri din alte surse;
- adeverința cu bunuri mobile și/sau imobile, adeverința de la registrul agricol;

d) documente justificative privind situația de urgență invocată și sumelor solicitate:

- proces-verbal de intervenție al instituțiilor abilitate în funcție de situația de urgență creată (pompieri, gaze, energie electrică, alte societăți autorizate);
- facturi fiscale însoțite de chitanțe, în original, pe numele celui care face solicitare, care să reflecte cheltuielile de înmormântare;
- acte medicale doveditoare ale stării de sănătate (bilete de internare - extenare din spitale, certificate de încadrare în grad de handicap, decizii asupra capacității de muncă, rețete sau tratamente prescrise de medicul specialist, buletine de analize, scrisoare medicală eliberată de medicul de specialitate, specificându-se diagnosticul și tratamentul medicamentos propus, durata tratamentului etc.);
- acte de proprietate asupra imobilului;
- orice alte documente care se consideră a fi necesare pentru acordarea ajutorului de urgență;

CAPITOLUL VI – Procesarea datelor

Dosarul care conține documentele pentru acordarea ajutorului de urgență se va depune de solicitant la Registratura Generală a Primăriei Comunei Creaca și va fi repartizat ulterior Compartimentului Asistență Socială în vederea verificării și confruntării datelor înscrise în cerere cu actele dovetoare. Situația de dificultate și oportunitatea acordării sprijinului financiar va fi verificată prin verificarea în teren de către personalul din cadrul Compartimentului de Asistență Socială, în termen de 10 zile de la înregistrarea cererii și se consemnează următoarele:

- datele personale ale solicitantului/familiei;
- datele de contact ale solicitantului;
- starea civilă a solicitantului;
- numărul de persoane din familia solicitantului;
- date despre locuința solicitantului;
- veridicitatea sau nu a stării de necesitate formulată de solicitant;
- motivul solicitării a ajutorului de urgență;
- prejudicii constatate, act de proprietate;
- formularea propunerii de aprobare/respingere a solicitărilor de acordare a ajutoarelor de urgență.

Declararea de către solicitant a unui număr de membrii ai familiei sale sau unor venituri mai mici decât cele reale, în scopul vădit de a obține foloase materiale necuvenite, constituie infracțiune de fals, uz de fals sau înșelăciune, după caz, și se pedepsește cu măsuri conform prevederilor din Codul penal, iar cererea de acordare a ajutorului de urgență este în mod automat respinsă.

După verificarea în teren, inspectorii din cadrul Compartimentului Asistență Socială întocmesc documentele pe baza datelor și informațiilor colectate și evaluate, și înaintează primarului comunei Creaca, județul Sălaj, propunerea de acordare/respingere a ajutorului de urgență. Cuantumul ajutorului de urgență se stabilește prin dispoziția primarului și se suportă din bugetul local, în limita fondurilor aprobate cu această destinație.

În urma analizării acestor documente, se emite în termen de 3 zile lucrătoare, dispoziție de admitere/respingere a cererii solicitantului, care trebuie să conțină cel puțin următoarele date: nume și prenume, cod numeric personal, adresa, cuantumul ajutorului de urgență solicitat.

Dispoziția semnată va fi comunicată Serviciului Financiar Contabil în vederea întocmirii statului de plată și a programării efectuării plății.

După aprobarea/respingerea dosarului, în termen de 5 zile prin grija Compartimentului Asistență Socială se comunica solicitantului un exemplar al dispoziției primarului.

Suma de bani aprobată va fi cheltuită numai în scopul pentru care a fost destinată și va fi justificată prin documente (chitanțe, facturi, ordin de plată etc.).

Beneficiarul este obligat ca în termen de 30 zile de la primirea sumei de bani aprobat să prezinte documentele din care să rezulte că sumele au fost folosite în scopul pentru care au fost acordate.

Nedepunerea documentelor justificative privind cheltuirea sumei alocate, duce la revocarea dispoziției și restituirea banilor de către beneficiar, în condiții legii.

Pentru cererile care nu au îndeplinit condițiile de acordare a ajutorului de urgență, solicitantului i se va înainta o adresă prin care i se va comunica faptul că cererea a fost respinsă și care sunt motivele respingerii.

Ajutorul de urgență nu se ia în calcul la stabilirea altor drepturi bănești sau la acordarea altor prestații sociale.

Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în domeniu.

Compartimentul Asistență Socială asigură respectarea prezentei proceduri/propune modificarea acesteia, dacă se impune.

Anexa nr. 1 la prezentul Regulament

Domnule Primar,

Subsemnatul,, cetățean român/UE/străin/apatrid, având
CNP, posesor al actului de identitate, domiciliat în
....., persoană singură/reprezentant al familiei care
are următorii membri:

1. numele și prenumele, având CNP
....., posesor al actului de identitate
2. numele și prenumele, având CNP
....., posesor al actului de identitate
3. numele și prenumele, având CNP
....., posesor al actului de identitate
4. numele și prenumele, având CNP
....., posesor al actului de identitate
5. numele și prenumele, având CNP
....., posesor al actului de identitate
6. numele și prenumele, având CNP
....., posesor al actului de identitate
7. numele și prenumele, având CNP
....., posesor al actului de identitate

solicit acordarea unui ajutor de urgență în vederea depășirii situației de necesitate/deosebite în care
ne aflăm eu și familia mea.

Situația de necesitate/deosebită este:

.....
.....
În vederea solicitării ajutorului de urgență, declar pe propria răspundere următoarele:

1. venitul total al persoanei singure/familiei realizat în luna anterioară este de lei;
2. nici eu și nici un alt membru al familiei mele, după caz, nu beneficiem de această formă de ajutor
și nici nu am depus alte cereri în prezent;
3. la momentul de față dețin/nu dețin în proprietate locuința de domiciliu/reședință;
4. mă oblig să utilizez ajutorul de urgență numai pentru depășirea situației de necesitate/deosebite.

☐ Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul acordării ajutorului de
urgență, precum și prelucrarea în scop statistic a acestora.

☐ Sunt de acord cu preluarea de date și informații cu privire la persoana mea și/sau a membrilor
familiei pe care o reprezint, pentru acordarea ajutorului de urgență.

Prezenta declarație a fost întocmită în data de, în prezența, angajat al
Serviciului Public de Asistență Socială la sediul serviciului public de asistență
socială/la domiciliul solicitantului/online (după caz).

Numele și prenumele .

Semnătura

Președinte de ședință
GREC VASILE



Contrasemnează pentru legalitate
Secretarul general al comunei
PUȘCAȘ AVRAM ADRIAN



ROMANIA
JUDETUL SALAJ
COMUNA CREACA
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA Nr. 33
DIN 29.05.2025

privind acordarea dreptului de acces gratuit la o suprafata de teren de 1 mp in cadrul
Proiectului „**DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII DE COMUNICAȚII ÎN BANDĂ LARGĂ DE
MARE VITEZĂ – U.A.T. CREACA, LOCALITATEA VIILE JACULUI, JUDEȚUL SĂLAJ ȘI
RACORDAREA LA REȚEAUA DE ENERGIE ELECTRICĂ EXISTENTĂ PRINTR-UN
BRANȘAMENT NOU**”

Consiliul local al comunei CREACA, judet Sălaj
Avand in vedere :

-Solicitarea Firmei S.C. INVOKER TRANS IT SRL prin SC GAUSS SRL, nr.GSS398
din 14.05.2025 inregistrata la unitatea noastra sub nr. 2510 din 15.05.2025 cu privire la
acordarea dreptului de acces gratuit la o suprafata de teren de 10 mp in cadrul *proiectului*:

„**DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII DE COMUNICAȚII ÎN BANDĂ LARGĂ DE
MARE VITEZĂ – U.A.T. CREACA, LOCALITATEA VIILE JACULUI, JUDEȚUL
SĂLAJ ȘI RACORDAREA LA REȚEAUA DE ENERGIE ELECTRICĂ EXISTENTĂ
PRINTR-UN BRANȘAMENT NOU**”

a) referatul de aprobare, înregistrat sub nr. 2644 din 22.05.2025, elaborat de primarul
comunei Creaca,

b) proiectul de hotărâre nr. 2646 din 22.05.2025, inițiat de primarul comunei Creaca, județul
Sălaj;

c) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului
comunei Creaca, înregistrat sub nr. 2645 din 22.05.2025;

d) rapoartele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Creaca;

-art.129 alin.2 lit.c. coroborat cu prevederile alin.6 lit.a din OUG nr.57/2019 privind
Codul Administrativ ;

În temeiul dispozițiilor art. 139, alin. (1) și ale art. 196, alin. (1) lit. a) din Ordonanța de
urgență nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările
ulterioare;

HOTARASTE :

Art.1. Se aproba dreptul de acces cu titlu gratuit, pe o durata de 20 de ani, in cadrul proiectului,
a suprafetei de teren de **1 mp** situata in localitatea jac, respectiv pentru drumul de acces, traseul de fibra
optica si alimentarea cu energie electrica (retele si/sau canalizatii, incluzand si elementele de sustinere a
acestora, respectiv stalpi, etc. si care se vor identifica la semnarea ulterioara a contractului de acces , din
domeniul public al Comunei Creaca, identificat prin Extrasul de carte funciara Nr.52352-Comuna Creaca
/Inventarul bunurilor din domeniul public al Comunei Creaca , destinat construirii si functionarii unui

Punct de distributie locala pentru,,*DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII DE COMUNICAȚII ÎN BANDĂ LARGĂ DE MARE VITEZĂ – U.A.T. CREACA, LOCALITATEA VIILE JACULUI, JUDEȚUL SĂLAJ ȘI RACORDAREA LA REȚEAUA DE ENERGIE ELECTRICĂ EXISTENTĂ PRINTR-UN BRANȘAMENT NOU*” prin realizarea unui Contract de constituire a dreptului de acces gratuit pentru realizarea accesului pe proprietatea publica incheiat , in conditiile Legii nr. 159/2016.

Art.2.Cu aducerea la indeplinire a prezentei hotarari se incredinteaza Primarul Comunei Creaca.

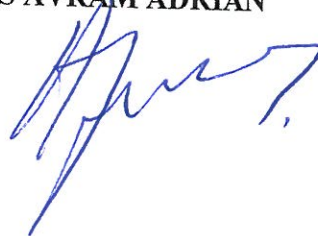
Art.3. Prezenta se comunica :

- Institutiei Prefectului Judetului Salaj
- prin afisare pe site institutiei
- Firmei SC GAUSS SRL
- Site-ul primariei comunacreaca.ro
- Dosar sedinta

**PRESEDINTE DE SEDINTA
GREC VASILE**



**CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
PUSCAS AVRAM ADRIAN**



**HOTĂRÂREA NR. 34
DIN 29.05.2025**

privind neasumarea responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru pentru achiziția produselor și a contractelor/acordurilor-cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative, aferente programului pentru școli al României, de către Consiliul local al comunei Creaca

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CREACA, JUDEȚUL SĂLAJ,

Având în vedere :

-disp. H.G. nr. 652/2023 din 3 august 2023 privind aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2023 - 2029, precum și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2023 – 2024;

- Raportul compartimentului de specialitate cu nr. 2648 din 22.05.2025
- Referatul de aprobare al primarului comunei Creaca nr. 2647 din 22.05.2025 ;
- Avizul comisiilor de specialitate ale consiliului local Creaca
- Prevederile art. 129 alin. 2 lit. d) și art. 139 alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art. 196 alin. 1 lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Neasumarea responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru pentru achiziția produselor și a contractelor/acordurilor-cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative, aferente programului pentru școli al României, de către Consiliul local al comunei Creaca, respectiv Comuna Creaca, pentru anul școlar 2025-2029.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Creaca și secretarul general pentru comunicare.

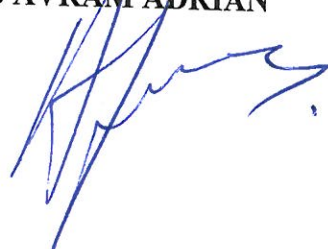
Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu :

- Instituția Prefectului jud. Sălaj,
- primarul comunei,
- Consiliul județean Sălaj,
- compartiment achiziții publice,
- dosar ședință.

**PRESEDINTE DE SEDINTA
GREC VASILE**



**CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
PUSC AS AVRAM ADRIAN**



HOTĂRÂREA NR. 35

Din 29.05.2025

Privind aprobarea implementării și a Devizului General al obiectivului de investiții „Extindere rețea apă, în localitatea Borza, str. Sub Piatră (toată strada), comuna Creaca”.

Consiliul Local al Comunei CREACA, întrunit în ședință ordinară;

- Referatul de aprobare al primarului comunei CREACA nr. 2650 din 22.05.2025 privind necesitatea adoptării prezentei hotărâri;
 - Raportul de avizare al Comisiei pentru programe de dezvoltare economică și socială, buget, finanțe, servicii, comerț și agricultură a Consiliului Local;
 - Raportul Compartimentului de specialitate nr. 2651 din 22.05.2025.
 - Avizul de principiu nr. 234 din 18.02.2025 al Companiei de Apă Someș S.A.
 - Prevederile art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
 - Prevederile art. 8 și 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
 - Prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2) litera (d), alin. (7) lit. (n) și alin. (14) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
 - Prevederile art. 5 alin. (3), art. 20 alin. (1) lit. (h) și (i) și art. 41 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. (a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Spre aprobare implementarea obiectivului de investiții „Extindere rețea apă, în localitatea Borza, str. Sub Piatră (toată strada), comuna Creaca”.

Art.2. Spre aprobare Devizul General al obiectivului de investiții „Extindere rețea apă, în localitatea Borza, str. Sub Piatră (toată strada), comuna Creaca”, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Sumele necesare implementării și a Devizului General al obiectivului de investiții „Extindere rețea apă, în localitatea Borza, str. Sub Piatră (toată strada), comuna Creaca” vor fi alocate din Bugetul local al comunei.

Art.4. Primarul comunei, împreună cu Compartimentul contabilitate vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

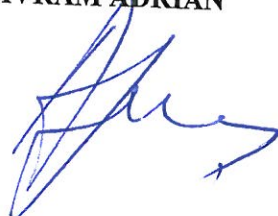
Art.5. Prezenta hotărâre se comunică la :

- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- Primarul comunei CREACA;
- Viceprimarul comunei CREACA
- Compartimentul contabilitate
- Compania de Apă Someș S.A.
- Cetățenii comunei prin afișaj
- Dosarul ședinței.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
GREC VASILE



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
PUSCAS AVRAM ADRIAN



OBIECTIV: Extindere retea de apa, in localitatea Borza, str. Sub Piatra (toata strada)
Beneficiar: Comuna Creaca
Proiectant: Compania de Apa Somes SA Sucursala Zalau
Executant: _____

TEST

dimensiuni h 50 x L 250
sau raport de 1:5
format recomandat
.jpg, .bmp

Proiect: _____ **nr:** 326/2024
Plansa: _____ **nr:** _____
Faza: _____

DG - DEVIZ GENERAL
al obiectivului de investitii

Anexa Nr. 7

Extindere retea de apa, in localitatea Borza, str. Sub Piatra (toata strada)

4/15/2024

Conform H.G. nr. 1116 din 2023

Nr. crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA)	TVA	Valoare cu TVA
		lei	lei	lei
1	2	3	4	5
CAPITOL 1				
Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului				
1.1	Obtinerea terenului	0.00	0.00	0.00
1.2	Amenajarea terenului	0.00	0.00	0.00
1.3	Amenajari pentru protectia mediului si aducerea terenului la starea initiala	0.00	0.00	0.00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 1	0.00	0.00	0.00
CAPITOL 2				
Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii				
	TOTAL CAPITOL 2	0.00	0.00	0.00
CAPITOL 3				
Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica				
3.1	Studii	0.00	0.00	0.00
3.1.1	Studii de teren	0.00	0.00	0.00
3.1.2	Raport privind impactul asupra mediului	0.00	0.00	0.00
3.1.3	Alte studii specifice	0.00	0.00	0.00
3.2	Documentatii-suport si cheltuieli pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii	0.00	0.00	0.00
3.3	Expertizare tehnica	0.00	0.00	0.00
3.4	Certificarea performantei energetice si auditul energetic al cladirilor, auditul pentru siguranta rutiera	0.00	0.00	0.00
3.5	Proiectare	1,395.38	265.12	1,660.50
3.5.1	Tema de proiectare	0.00	0.00	0.00
3.5.2	Studiu de fezabilitate	0.00	0.00	0.00
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si deviz general	0.00	0.00	0.00
3.5.4	Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor	0.00	0.00	0.00
3.5.5	Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie	0.00	0.00	0.00
3.5.6	Proiect tehnic si detalii de executie	1,395.38	265.12	1,660.50
3.6	Organizarea procedurilor de achizitie	0.00	0.00	0.00
3.7	Consultanta	0.00	0.00	0.00
3.7.1	Managementul de proiect pentru obiectivul de investitii	0.00	0.00	0.00
3.7.2	Auditul financiar	0.00	0.00	0.00
3.8	Asistenta tehnica	500.00	95.00	595.00

DEVIZUL GENERAL: Extindere retea de apa, in localitatea Borza, str. Sub Piatra (toata strada)

1	2	3	4	5
3.8.1	Asistenta tehnica din partea proiectantului	0.00	0.00	0.00
3.8.1.1	pe perioada de executie a lucrarilor	0.00	0.00	0.00
3.8.1.2	pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre Inspectoratul de Stat în Constructii	0.00	0.00	0.00
3.8.2	Dirigentie de santier	500.00	95.00	595.00
3.8.3	Coordonator in materie de securitate si sanatate - conform Hotararii Guvernului nr. 300/2006, cu modificarile si completarile ulterioare	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 3	1,895.38	360.12	2,255.50
CAPITOL 4				
Cheltuieli pentru investitia de baza				
4.1	Constructii si instalatii	27,907.69	5,302.46	33,210.15
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale	0.00	0.00	0.00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj	0.00	0.00	0.00
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport	0.00	0.00	0.00
4.5	Dotari	0.00	0.00	0.00
4.6	Active necorporale	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 4	27,907.69	5,302.46	33,210.15
CAPITOL 5				
Alte cheltuieli				
5.1	Organizare de santier	0.00	0.00	0.00
5.1.1	Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier	0.00	0.00	0.00
5.1.2	Cheltuieli conexe organizarii santierului	0.00	0.00	0.00
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	306.90	0.00	306.90
5.2.1	Comisioanele si dobanzile aferente creditului bancii finantatoare	0.00	0.00	0.00
5.2.2	Cota aferenta ISC pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii	27.90	0.00	27.90
5.2.3	Cota aferenta ISC pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si pentru autorizarea lucrarilor de constructii	139.50	0.00	139.50
5.2.4	Cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor - CSC	139.50	0.00	139.50
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatia de construire/desfiintare	0.00	0.00	0.00
5.3	Cheltuieli diverse si neprevazute	2,790.00	530.10	3,320.10
5.4	Cheltuieli pentru informare si publicitate	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 5	3,096.90	530.10	3,627.00
CAPITOL 6				
Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste				
6.1	Pregatirea personalului de exploatare	0.00	0.00	0.00
6.2	Probe tehnologice si teste	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 6	0.00	0.00	0.00
CAPITOL 7				
Cheltuieli aferente marjei de buget si pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de pret				
7.1	Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)	7,450.77	1,415.65	8,866.42
7.2	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de pret	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 7	7,450.77	1,415.65	8,866.42
TOTAL GENERAL		40,350.74	7,608.33	47,959.07
din care: C+M (1.2+1.3+1.4+2+4.1+4.2+5.1.1)		27,907.69	5,302.46	33,210.15

DEVIZUL GENERAL: Extindere retea de apa, in localitatea Borza, str. Sub Piatra (toata strada)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

1 euro = 4.97 lei , curs la data de 10/19/2023

Executant,

Director General,

OBIECTIV: Extindere retea de apa, in localitatea Borza, str.
Sub Piatra (toata strada)
Beneficiar: Comuna Creaca
Proiectant: Compania de Apa Someș SA Sucursala Zalău
Executant:

**TEST**

dimensiune h 50 x l 250
sau raport de 1:5
format recomandat
.jpg, .bmp

Proiect: _____ nr: _____

Plansa: _____ nr: _____

Faza: _____

F1 - CENTRALIZATORUL cheltuielilor pe obiectiv

15.04.2024

Nr. cap./ subcap. deviz general	Denumirea capitolelor de cheltuieli	Valoarea cheltuielilor pe obiect (exclusiv TVA)	Din care: C+M
		lei	lei
1	2	3	4
1.2	Amenajarea terenului		
1.3	Amenajari pentru protectia mediului si aducerea terenului la starea initiala	0,00	0,00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor	0,00	0,00
2	Realizarea utilitatilor necesare obiectivului	0,00	0,00
3.5	Proiectare	0,00	0,00
3.5.1	Tema de proiectare	1.395,38	0,00
3.5.2	Studiu de prefezabilitate	0,00	0,00
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si deviz general	0,00	0,00
3.5.4	Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor	0,00	0,00
3.5.5	Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie	0,00	0,00
3.5.6	Proiect tehnic si detalii de executie	1.395,38	0,00
4	Investitia de baza	30.349,20	30.349,20
4.1	Constructii si instalatii	30.349,20	30.349,20
4.1.1	[0016.1] Extindere apa	30.349,20	30.349,20
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale	0,00	0,00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj	0,00	0,00
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport	0,00	0,00
4.5	Dotari	0,00	0,00
4.6	Active necorporale	0,00	0,00
5.1	Organizare de santier	0,00	0,00
5.1.1	Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier	0,00	0,00
5.1.2	Cheltuieli conexe organizarii santierului	0,00	0,00
6.2	Probe tehnologice si teste	0,00	0,00
		0,00	0,00
TOTAL VALOARE (exclusiv TVA)		31.744,58	30.349,20
TVA 19 %		6.031,47	5.766,35
TOTAL VALOARE (inclusiv TVA)		37.776,05	36.115,55

