



ROMANIA
JUDETUL SALAJ
COMUNA CREACA
Loc. Creca, str. Principala, nr. 179/B, jud. Salaj, cod postal 457090
tel +40 260646557, fax +40 260646557, cod fiscal 4291646
E-mail: primaria_creaca2017@yahoo.com

ANUNȚ PUBLICITAR

Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale "Marcus Aurelius" Creaca, acordat în baza HG nr. 1171/2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026

Tip contract: SERVICII – ANEXA II

Denumirea achizitie: Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale "Marcus Aurelius" Creaca, acordat în baza HG nr. 1171/2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026

CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev.2);

Descrierea contractului: Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie: Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie: Prestarea serviciilor de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru preșcolarii și elevii ȘCOLII "Marcus Aurelius" Creaca, com Creaca, jud. Sălaj, în perioada desfășurării activității didactice în anul 2026, respectiv martie-decembrie 2026.

Prestatorul se obligă să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea suportului alimentar (masa caldă) pentru preșcolarii și elevii care frecventează cursurile ȘCOLII GIMNAZIALE "MARCUS AURELIUS" Creaca, comuna Creaca, jud. Sălaj, în perioada desfășurării activității didactice în perioada martie-decembrie 2026.

- **141 de zile estimate**, pentru **perioada martie-decembrie 2026**, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin legislația aplicabilă, respectiv a prevederilor HG nr.1171/2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026

Valoarea estimată totală a serviciilor este de **540.751,69 lei fără TVA;**

Condiții contract: Informații cu privire la condițiile contractuale sunt prezentate în clauzele contractuale ce fac parte din documentația de atribuire și care este anexată prezentului anunț.

Condiții participare: Condițiile de participare sunt prezentate detaliat în documentația de atribuire anexată anunțului.

Informații suplimentare: Toate informațiile cu privire la derularea prezentei achiziții se regăsesc în documentația de atribuire anexată prezentului anunț.

Criterii de atribuire: Criteriul de atribuire este "Cel mai bun raport calitate – pret". detalii cu privire la criteriul de atribuire cu factorii de evaluare și ponderea acestora se regăsesc în documentația de atribuire anexate anunțului.

Data depunere: 10.02.2026 ora 08:30

Nume /prenume : Terec Ioan - Eugen

Funcția: Primar

Semnătura:



ROMANIA
JUDETUL SALAJ
COMUNA CREACA
Loc. Creca, str. Principala, nr. 179/B, jud. Salaj, cod postal 457090
tel +40 260646557, fax +40 260646557, cod fiscal 4291646
E-mail: primaria_creaca2017@yahoo.com

Fisa de date a achizitiei

Tip anunt: Anunt de participare la propria procedura conform HCL Creaca nr. 96 din 17.12.2024
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

Sectiunea I Autoritatea contractanta:

I.1) Denumire si adrese

COMUNA CREACA (PRIMARIA COM. CREACA SALAJ)

Cod de identificare fiscala: 4291646; Adresa: Strada: principala, nr. 178/b; Localitate: Creaca; Cod Postal: 457090; Tara: Romania; Codul NUTS: RO116 Salaj; Adresa de e-mail: primaria_creaca2017@yahoo.com; Nr de telefon: +40 260646557; Fax: +40 0260646509; Persoana de contact: IOAN EUGEN TERC; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <https://comunacreaca.ro/>; Adresa web a profilului cumparatorului: <https://www.e-licitatie.ro/>

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): <https://comunacreaca.ro/>

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: adresa mentionata mai sus

Ofertele, trebuie depuse la: adresa de e-mail: primaria_creaca2017@yahoo.com sau prin curier, poșta la adresa mentionată mai sus.

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale "Marcus Aurelius" Creaca, acordat în baza HG nr. 1171/2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: **4291646_2026_PAAPD1601735**

II.1.2 Cod CPV Principal:

55524000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii hoteliere si restaurant



ROMANIA
JUDETUL SALAJ
COMUNA CREACA

Loc. Creca, str. Principala, nr. 179/B, jud. Salaj, cod postal 457090
tel +40 260646557, fax +40 260646557, cod fiscal 4291646
E-mail: primaria_creaca2017@yahoo.com

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie: Prestarea serviciilor de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru preșcolarii și elevii ȘCOLII "Marcus Aurelius" Creca, com Creca, jud. Sălaj, în perioada desfășurării activității didactice în anul 2026, respectiv martie-decembrie 2026.

Aspectele care pot duce la modificări ale contractului sunt cuprinse în clauzele contractuale și care fac parte din prezenta documentație de atribuire. De asemenea, în sensul art. 221 din Legea 98/2016, Autoritatea Contractantă poate prelunge durata contractului de achiziție publică. Modificări ale contractului pot interveni și ca urmare a unor modificări legislative/norme/stasuri/normative intervenite în perioada de depunere a ofertelor sau/si în perioada de derulare a contractului de servicii.

Nota: Conform prevederilor Anexei la HCL Creaca nr. 96 din 17.12.2024 privind aprobarea procedurii proprii privind organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în Anexa nr.2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1), lit. d) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare adresate de operatorii economici, cu 2 zile înainte de data limita de depunerea ofertelor, în măsura în care solicitările de clarificări sunt transmise Autorității contractante cu cel puțin 3 zile înainte de data limita de depunerea ofertelor (termen conform art. 17 alin. (2) din Anexei la HCL Creaca nr. 96/17.12.2024), precizat la cap. I.1. din Fisa de date (3 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor).

II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : **540.751,69** Moneda: RON
TVA in vigoare 11%

II.1.6 Impartire in loturi: Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO116 Sălaj

Locul principal de executare:

Comuna Creca, judetul Salaj

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie: Prestarea serviciilor de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru preșcolarii și elevii ȘCOLII GIMNAZIALE "MARCUS AURELIUS" Creca, comuna Creca, jud. Sălaj, în perioada desfășurării activității didactice în 2026, respectiv martie-decembrie 2026.

Prestatorul se obligă să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea suportului alimentar (masa caldă) pentru preșcolarii și elevii care frecventează cursurile ȘCOLII GIMNAZIALE "MARCUS AURELIUS" Creca, comuna Creca, jud. Sălaj, în perioada desfășurării activității didactice în perioada martie-decembrie 2026.



ROMANIA
JUDETUL SALAJ
COMUNA CREACA

Loc. Creca, str. Principala, nr. 179/B, jud. Salaj, cod postal 457090
tel +40 260646557, fax +40 260646557, cod fiscal 4291646
E-mail: primaria_creaca2017@yahoo.com

- **141 de zile estimate**, pentru **perioada martie-decembrie 2026**, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin legislația aplicabilă, respectiv a prevederilor HG nr.1171/2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026

Livrarea suportului alimentar (masa caldă) se va face în perioadele și la toate locațiile în care își desfășoară activitatea preșcolarii și elevii de la ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MARCUS AURELIUS" Creaca, , cu școlile și grădinițele arondate acesteia, o dată pe zi, după cum urmează:

Total estimat Masă caldă - martie - decembrie 2026	36.378,0
Numar estimat mese calde - ȘCOALA GIMNAZIALĂ MARCUS AURELIUS CREACA	19.881
Numar estimat mese calde - ȘCOALA PRIMARĂ JAC	4.512
Numar estimat mese calde - ȘCOALA PRIMARĂ BREBI	1.974
Numar estimat mese calde - GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL BREBI	1.833
Numar estimat mese calde - GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL CREACA	1.974
Numar estimat mese calde - GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL LUPOAIA	3.384
Numar estimat mese calde - GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL JAC	2.820

Informații detaliate cu privire la prestarea serviciilor sunt cuprinse în caietul de sarcini care face parte integrantă din documentația de atribuire.

Notă: În condițiile art. 165 din H.G. 395/2016, în situația în care este adoptat un act normativ prin care se asigură finanțarea programului până la adoptarea bugetului de stat pe anul 2027 sau alocarea sumelor cu această destinație, părțile au dreptul să prelungească durata contractului inițial cu o durată ce nu poate depăși 4 luni, cu păstrarea prețului unitar oferit.

Conform Ordinului nr. 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor, ofertantul va livra în fiecare zi câte o probă din meniu pregătit pentru ziua respectivă, la fiecare structură arondata Școlii Gimnaziale Marcus Aurelius (respectiv 3 probe pregătite în recipiente curate, opărite, acoperite și etichetate), ce se va constitui zilnic, pentru o perioadă de 48 de ore de la livrare, drept probă de mâncare. Beneficiarul are obligația de a păstra aceste probe timp de 48 de ore la o temperatură de +4°C, în spații frigorifice special destinate acestui scop.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiară	85% Punctaj maxim factor: 85
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Ponderea pentru materie primă din pretul total/ portie	Componenta financiară	15% Punctaj maxim factor: 15
Algoritm de calcul: a) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie se acorda punctajul maxim		



ROMANIA
JUDETUL SALAJ
COMUNA CREACA

Loc. Creca, str. Principala, nr. 179/B, jud. Salaj, cod postal 457090
tel +40 260646557, fax +40 260646557, cod fiscal 4291646
E-mail: primaria_creaca2017@yahoo.com

alocat factorului de evaluare, respectiv: 15 puncte.

b) Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din pretul total/portie, punctajul Pmp(n) se calculeaza astfel: $Pmp(n) = (MP\ n/MP\ maxim) \times punctajul\ maxim\ alocat$,

Unde: Pmp(n) - punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din pretul total/portie;

MP n – nivelul n al ponderii materiei prime din pretul total/portie;

MP maxim – nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din pretul total/portie;

Nivelul minim al ponderii materiei prime din pretul total/portie este de: 40%.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie egal cu nivelul minim indicat de 40% nu se acodra punctaj.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie mai mic decat nivelul minim indicat de (40%), oferta va fi considerata necorespunzatoare din punct de vedere tehnic, urmand a fi declarata neconforma si respinsa.

Factorul de evaluare Procentul ponderii materiei prime din pretul total/portie va fi exprimat cu maxim doua zecimale.

Punctaj maxim total: 100

Este declarata castigatoare oferta care indeplineste cel mai mare punctaj, exprimat cu maxim doua zecimale, in urma aplicarii criteriului de atribuire "cel mai bun raport calitate –pret".

Punctajul pentru fiecare oferta se va calcula prin insumarea punctajelor obtinute pentru fiecare factor de evaluare dupa formula "**Ptotal = P + Pmp**", exprimat cu maxim doua zecimale.

Se va intocmi, in ordine descrescatoare a punctajelor respective, clasamentul pe baza caruia se stabileste oferta castigatoare.

II.2.6 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 11; Durata in zile : _____

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.7 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.8 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.9 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic:
Nu

II.2.10 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.11 Informatii suplimentare

Contractul este finantat din bugetul de stat prin sume alocate Programului Național Masă Sănătoasă (PNMS)

II.3 Ajustarea pretului contractului

Pentru serviciile prestate, plățile datorate de către Achizitor Prestatorului sunt calculate la tarifele declarate (preț/ alocatie de hrana/ copil) în Propunerea financiară – Anexă la prezentul contract.

Prețul contractului, se va ajusta în funcție de modificările actelor normative incidente în materie (modificarea alocatiei de hrana/copil, modificarea legislației în domeniu, alte modificări legislative cu impact în tariful prestației).



In cazul modificarii alocatiei de hrana/ copil, formula de ajustare va fi:

$$PA = PO \times AH1 / AHT0$$

unde:

PA = prețului actualizat la un moment dat;

PO = prețului oferit de către operatorul economic;

AHT1 = alocatiei de hrana/ copil, modificat începând cu data aplicării, publicat în Monitorul Oficial;

AHT0 = alocatiei de hrana/ copil, la data încheierii contractului

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

I. Ofertanții (oferant individual, membru al unei asocieri), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016

II. Ofertanții (oferant individual, membru al unei asocieri), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regaseasca in situatiile prevazute la art. 59 – 60 din Legea 98/2016.

Modalitate de demonstrare:

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței de calificare sunt:

1. **certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante**, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
2. **Cazierul judiciar** al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.

Nota: În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

4. Se va prezenta **Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese) – Formular nr. 6 din Sectiunea Formulare, sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila de catre toti participantii la procedura de atribuire (oferant, asociat, subcontractant si tert sustinator).

Persoanele cu functii de decizie din cadrul Autoritatii Contractante si persoanele din cadrul Autoritatii Contractante ce pot influenta continutul documentatiei de atribuire si/sau desfasurarea procedurii de



ROMANIA
JUDETUL SALAJ
COMUNA CREACA

Loc. Creca, str. Principala, nr. 179/B, jud. Salaj, cod postal 457090
tel +40 260646557, fax +40 260646557, cod fiscal 4291646
E-mail: primaria_creaca2017@yahoo.com

atribuire, precum și persoanele care cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare implicați în procedura sunt:

Terec Ioan-Eugen – Primar;

Pușcaș Avram Adrian – Secretar general comuna Creaca;

Rus Anca Mirela – Viceprimar;

Csutak Ioana Alina – Contabil

Abraham Amalia-Cristina – consilier superior – responsabil viză CFP

Garofița Marian – Consilier superior/președinte comisie de evaluare

Daniel Valer Butaș – Consilier superior/membru comisie de evaluare

Pripon Cristian – Emilian – Consilier asistent/ membru comisie de evaluare

Holhoș Sanda-Paula – consilier / membru de rezervă în comisia de evaluare;

Faur Nelu Romeo – consilier;

Consilieri locali: Băbțan Cosmin, Bălănean Liviu; Cherecheș Puiu Gigel; Cherecheș Florin Nicolae;

Cherecheș Anca Mihaela; Rus Dan; Marian Ioan Dorin; Taloș Ioan; Rusu Dorin; Grec Vasile

Din partea furnizorului de servicii auxiliare achiziției: Crăciunaș Cristina Laura (reprezentant al furnizorului și expert cooptat).

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitate de demonstrare:

Documentul justificativ care probează îndeplinirea cerinței este certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți/asociați, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți/asociați, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Lista principalelor servicii prestate în mod corespunzător

Ofertantul trebuie să demonstreze că a prestat servicii similare, în ultimii 3 ani (calculați până la data-limită de depunere a ofertelor), în valoare cumulată de cel puțin 540.000,00 lei, fără TVA. Se acceptă însumarea valorilor aferente serviciilor similare prestate în cadrul a maximum 3 contracte

Prin „**servicii similare**” se înțeleg servicii care presupun prepararea și furnizarea preparatelor alimentare, indiferent de contextul în care acestea au fost realizate (ex.: catering pentru unități de învățământ, spitale, instituții publice, evenimente, cantine, servicii de masă în cadrul unităților economice sau industriale, restaurante, catering mobil sau alte forme similare de furnizare și livrare a hranei preparate).



Modalitatea de îndeplinire:

În vederea dovedirii experienței similare realizate în ultimii 3 ani (calculați retroactiv de la data-limită de depunere a ofertelor), ofertanții vor prezenta următoarele documente justificative:

- certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de clientul beneficiar;
și/sau
- procese-verbale de recepție;
și/sau
- documente constatatoare emise de autoritățile contractante;
și/sau
- orice alte documente relevante emise sau contrasemnate de o autoritate ori de clientul beneficiar din care să reiasă următoarele informații obligatorii:
 - o Denumirea și datele de contact ale beneficiarului serviciilor;
 - o obiectul serviciilor prestate (detalierea acestora pentru a demonstra similitudinea);
 - o perioada prestării serviciilor (inclusiv data începerii și data finalizării efective);
 - o confirmarea faptului că serviciile au fost finalizate, recepționate și duse la bun sfârșit.

Notă: Se vor lua în considerare doar serviciile finalizate și recepționate în perioada solicitată (nu se acceptă servicii aflate în curs de prestare, servicii parțial executate sau nefinalizate la data-limită de depunere a ofertelor).

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări și informații suplimentare asupra documentelor prezentate, pentru a putea stabili fără echivoc îndeplinirea cerinței privind experiența similară.

Notă: Ultimii 3 ani vor fi calculați până la data limită de depunere a ofertelor cu mențiunea că în situația în care autoritatea contractantă decalează data limită de depunere a ofertelor cu un nou termen limită, publicând astfel un anunț de tip erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii economici care au prezentat dovada finalizării contractului de experiența similară în intervalul de timp nou rezultat.

Informații privind asocierea:

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual sau în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă va solicita acestora să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

Autoritatea contractantă poate solicita operatorilor economici participanți în comun la procedura de atribuire a caror ofertă a fost desemnată câștigătoare să adopte sau să constituie o anumită formă juridică în măsura în care este necesar pentru executarea în mod corespunzător a contractului de achiziție publică.

În cazul depunerii ofertei în asociere: Ofertantul va complete **ACORDUL DE ASOCIERE** în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică (Formularul nr. 7) cu Anexa la Formularul 7 - Acordul de asociere.



Informații privind folosirea capacităților unui terț susținător:

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare referitoare la "*Lista principalelor servicii prestate în mod corespunzător*", ofertantul are dreptul de a invoca sprijinul unui terț susținător sau al unor terți susținători, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic ofertant și terțul susținător sau terții susținători ale cărui/căror capacități le utilizează, conform prevederilor art. 182 și următoarele din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Susținători pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare referitoare la "principalele servicii prestate în mod corespunzător", atunci fiecare Terț Susținător trebuie:

- i. să îndeplinească cerința minimă de calificare referitoare la "principalele servicii prestate în mod corespunzător";
- ii. să îndeplinească cerințele privind motivele de excludere;
- iii. să fie înscris într-un registru profesional sau comercial relevant în țara în care este stabilit.

În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare, Ofertantul trebuie să dovedească Autorității Contractante că va avea la dispoziție resursele necesare prin prezentarea unui angajament "Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională" (Formular nr. 14 din secțiunea Formulare)

Pentru a fi luat în considerare în procesul de calificare, Angajamentul Terțului Susținător trebuie:

- i. să fie prezentat împreună cu Oferta;
- ii. să confirme Autorității Contractante că Terțul Susținător va pune la dispoziția Ofertantului resursele invocate și necesare pentru prestarea serviciilor
- iii. să garanteze Autorității Contractante că, în cazul în care Ofertantul întâmpină dificultăți în timpul executării Contractului, Terțul Susținător se angajează să asigure îndeplinirea pe deplin și în mod corect a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Ofertant prin implicarea sa directă;
- iv. să includă următoarele:
 - a. o listă și o descriere a capacităților pe care Terțul Susținător le va pune la dispoziția Ofertantului pentru prestarea corespunzătoare a serviciilor și care acoperă cel puțin nivelurile / pragurile pentru cerința minimă comunicate în Anunțul de participare;
 - b. modul concret în care Terțul Susținător își va îndeplini obligațiile asumate prin Angajament, incluzând dar fără a se limita la planificarea și monitorizarea fluxului de informații, documente, resurse și altele asemenea între Terțul Susținător și Ofertant.

Împreună cu Angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise ofertantului de către terțul susținător din care rezultă:

- Faptul că terțul dispune de resursele tehnice, profesionale și umane pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza;

- Modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv cum vor fi implicate efectiv resursele terțului susținător în desfășurarea lucrărilor sau serviciilor în legătură cu care acordă susținerea.

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.



ROMANIA
JUDETUL SALAJ
COMUNA CREACA

Loc. Creca, str. Principala, nr. 179/B, jud. Salaj, cod postal 457090
tel +40 260646557, fax +40 260646557, cod fiscal 4291646
E-mail: primaria_creaca2017@yahoo.com

Proportia de subcontractare

În cazul subcontractării unor părți din contract, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și date de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte.

Modalitatea de îndeplinire:

Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertantul în domeniul mediului, social, și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul UE, legislația națională, prin acordurile colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii prevăzute în documentația de atribuire.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, ofertantul va transmite informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică a subcontractanților proprii, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv, conform art. 174 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Ofertantul va completa Acordul/acordurile de subcontractare cu subcontractantul/sucontractanții desemnați – Formular nr. 7 din secțiunea Formulare.

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

Nu

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

Nu

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare (Se va prezenta Formular nr. 7)

III.1.9) Legislația aplicabilă:

- a) Legea privind achizițiile nr. 98/2016
- b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) HG nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- e) Legislația aplicabilă HG nr. 1171/2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026.
- f) Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 7.111/422/2025 pentru modificarea anexei la Ordinul nr. 3.352/70/2025 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național „Masă sănătoasă” în anul 2025
- g) Legea nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar
- h) Ordinul ministrului sănătății nr. 541/2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolărilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți în unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.



ROMANIA
JUDETUL SALAJ
COMUNA CREACA

Loc. Creca, str. Principala, nr. 179/B, jud. Salaj, cod postal 457090
tel +40 260646557, fax +40 260646557, cod fiscal 4291646
E-mail: primaria_creaca2017@yahoo.com

- i) Hotărârea Consiliului local Creaca nr. 96 din 17.12.2024 privind aprobarea procedurii proprii privind organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în Anexa nr.2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1), lit. d) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- j) Hotărârea nr. 143 din 16.01.2026 a Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale MARCUS AURELIUS, Creaca județul Sălaj
- k) Hotărârea Consiliului local Creaca nr. 6 din 29.01.2026 privind aprobarea tipului de suport alimentar acordat preșcolarilor și elevilor Școlii Gimnaziale "Marcus Aurelius" Creaca, în cadrul Programului Național "Masa Sănătoasă"
- l) Standarde naționale și reglementări în domeniu.
- m) Ofertantilor le revine responsabilitatea de a cunoaște și respecta toate prevederile legale aplicabile pentru întocmirea ofertei, respectiv pentru execuția contractului.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile Gimnaziale nr. 1 ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: publicarea pe site-ul SEAP (e-licitatie.ro) la secțiunea *Publicitate anunțuri* a anunțului de participare și pe *site-ul propriu* <https://comunacreaca.ro/> a anunțului de participare privind organizarea procedurii cu documentația de atribuire.

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Propria procedura în conformitate cu prevederilor Anexei 1 la HCL Creaca nr. 96 din 17.12.2024 privind aprobarea procedurii proprii privind organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în Anexa nr.2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1), lit. d) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu



IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

1. Declaratia ofertantului ca si-a insusit cerintele solicitate prin caietul de sarcini si ca prestarea serviciilor si fiecare dintre activitatile prevazute in caietul de sarcini vor fi prestate. Se va prezenta Formular nr. 9: **DECLARAȚIE PRIVIND INSUSIREA CERINTELOR SOLICITATE PRIN CAIETUL DE SARCINI**;

2. Declarație prin care acesta declara faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca si de protecție a muncii (conf.art.51 alin.2 din Lg 98/2016). Se va prezenta Formular nr. 10: **DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR OBLIGATORII ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCĂ**. Informații detaliate privind reglementările in vigoare referitoare la condițiile de munca si protecția muncii se pot obține de la Inspectoratul de Munca, Ministerul Muncii, Familiei si Protecției Sociale si de pe site-ul www.inspectmun.ro/Legislatie. în cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi asumata de către toti membrii asocierii.

3. Se va demonstra îndeplinirea cerințelor minime prevăzute in caietul de sarcini, respectiv:

a) dovada înregistrării sanitar-veterinare de pe teritoriul țării a producătorului ce va livra masa calda si pachetele alimentare si/sau dovada autorizării/înregistrării sanitar-veterinare a unităților din care se livrează masa calda si pachetele alimentare;

b) dovada autorizării/înregistrării sanitar-veterinare a mijloacelor auto speciale cu care se efectuează transportul mancarii (masa calda si pachetele alimentare) către unitățile școlare.

4. Se vor prezenta minim 10 fișe de meniu zilnic calculat pentru două săptămâni consecutive. Fișele de meniu propuse de ofertant vor fi vizate de către un dietetician autorizat/medic de specialitate diabet, nutriție și boli metabolice. Aceste meniuri trebuie să respecte prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și și ale Ordinului ministrului sănătății nr. 541/2025 pentru aprobarea *Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți în unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare*.

La întocmirea propunerii tehnice operatoul economic va tine cont de eventualele modificări ale documentației de atribuire ca urmare a răspunsurilor la cererile de clarificări.

Propunerea tehnica se va prezenta astfel incat sa se asigure posibilitatea verificării de către Comisia de evaluare a corespondentei propunerii tehnice cu cerințele tehnice si calitative prevăzute in caietul de sarcini. Ofertele care nu îndeplinesc toate solicitările Caietului de sarcini, vor fi considerate neconforme. În situația in care se constata ca anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerințelor din Caietul de sarcini, aceasta va fi respinsa ca neconforma.

In situația in care un ofertant nu depune propunere tehnica, se considera ca nu are oferta, drept urmare nu are calitatea de participant la procedura si va fi exclus din aceasta.



ROMANIA
JUDETUL SALAJ
COMUNA CREACA

Loc. Creca, str. Principala, nr. 179/B, jud. Salaj, cod postal 457090
tel +40 260646557, fax +40 260646557, cod fiscal 4291646
E-mail: primaria_creaca2017@yahoo.com

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă formularul de oferta.

Elementul principal al propunerii financiare este:

1. Formularul de oferta – Formular nr. 11,
2. Detalierea costurilor pentru achiziția de servicii de catering - Formular nr. 12
3. Defalcarea costurilor și ponderea acestor categorii de cheltuieli - Formular nr. 13.

Propunerea financiară va cuprinde prețul în lei, cu două zecimale cu toate taxele plătite și plătitibile, indicând prețul fără TVA și separat valoarea TVA.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică. Ofertele care vor depăși valoarea estimată vor fi respinse ca inacceptabile. Toate ofertele financiare ale căror valori sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la preturile pieței, vor fi temeinic justificate, Comisia de evaluare având dreptul de a solicita documente privind, după caz, preturile la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul realizării serviciilor, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru care concurează la formarea preturilor și implicit conduc la valoarea ofertei.

Prețul total oferit va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor (procurarea materiei prime, prepararea suportului alimentar, livrarea acestora cu respectarea prevederilor legale aplicabile, inclusiv serviciile de colectare și transport al deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar, conform legislației naționale privind regimul deșeurilor), inclusiv livrarea la adresele indicate de achizitor prin caietul de sarcini.

Prețul unitar nu va depăși valoarea prevăzută de H.G. nr. 1171/2025, respectiv:

Valoare alocată HG 1171/2025 cu TVA	16,50 lei
Valoare alocată HG 1171/2025 fără TVA de 11%	14,8649 lei
Valoare TVA – 11 %	1, 6351 lei

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei de minim 3 luni.

Nu se accepta oferte alternative.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, în concordanță cu propunerea tehnică.

În cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar. Preturile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

1. Având în vedere prevederile Anexei la HCL Creaca nr. 96 din 17.12.2024 privind aprobarea procedurii proprii privind organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în Anexa nr.2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, cu valoarea estimată fără



ROMANIA
JUDETUL SALAJ
COMUNA CREACA

Loc. Creca, str. Principala, nr. 179/B, jud. Salaj, cod postal 457090
tel +40 260646557, fax +40 260646557, cod fiscal 4291646
E-mail: primaria_creaca2017@yahoo.com

TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1), lit. d) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

2. Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

3. Ofertanții trebuie să transmită Ofertă și documentele asociate prin mijloace electronice pe adresa de mail primaria_creaca2017@yahoo.com sau prin posta/ curier, sau la sediul autoritatii contractante, cel târziu până la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

4. Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri.

5. Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

1) Documentele de calificare pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);

2) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];

3) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze

Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];

4) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];

5) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];

6) Propunerea Tehnică;

7) Propunerea Financiară;

10) Formularul de Ofertă;

11) Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

6. În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Ofertă este altul decât persoana desemnată ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

7. În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

8. La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

9. Oferta trebuie să fie valabilă până la data de: pentru o perioadă de 6 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor,.



ROMANIA
JUDETUL SALAJ
COMUNA CREACA

Loc. Creca, str. Principala, nr. 179/B, jud. Salaj, cod postal 457090
tel +40 260646557, fax +40 260646557, cod fiscal 4291646
E-mail: primaria_creaca2017@yahoo.com

10. În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei. În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.
11. Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice pe adresa de mail primaria_creaca2017@yahoo.com sau prin posta/ curier, sau la sediul autoritatii contractante nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri. Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României.
12. Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor.
13. Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în forma solicitată și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare (daca este cazul) vor fi respinse.
14. Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate.
15. După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.
16. Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.
17. Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul”.
18. Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.
19. Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.
20. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.
21. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.



22. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. Este declarata castigatoare oferta care indeplineste cel mai mare punctaj, exprimat cu maxim doua zecimale, in urma aplicarii criteriului de atribuire “cel mai bun raport calitate –pret”. Punctajul pentru fiecare oferta se va calcula prin insumarea punctajelor obtinute pentru fiecare factor de evaluare dupa formula ” $P_{total} = P + P_{mp}$ ”, exprimat cu maxim doua zecimale. Se va intocmi, in ordine descrescatoare a punctajelor respective, clasamentul pe baza caruia se stabileste oferta castigatoare.

In situatia in care doua sau mai multe oferte obtin acelasi punctaj in urma aplicarii algoritmului de calcul, clasamentul se va stabili in ordinea descrescatoare a pretului ofertat, iar oferta castigatoare va fi declarata cea care se claseaza pe pozitia 1 din clasamentul astfel refacut. In situatia in care prin aplicarea acestui sistem nu se obtine o departajare a ofertelor clasate pe locul 1, autoritatea contractanta va solicita respectivilor ofertanti reofertarea prin prezentarea unei noi propuneri financiare. Noua propunere financiara va fi depusa doar si numai in urma solicitarii entitatii contractante.

Factorii de evaluare ai ofertei, punctajul acestora precum și algoritmul de calcul au fost definiți clar în documentația de atribuire a contractului de achiziție publică și au legătură concretă cu specificul contractului.

2. Nu este permisa inlocuirea documentelor prezentate in perioada de evaluare a ofertelor, prezentarea partiala a documentelor doveditoare/ completarea ulterioara a documentelor atat a documentelor de calificare cat a documentelor din propunerea tehnica.

3, Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea ”sau echivalent”.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor



ROMANIA
JUDETUL SALAJ
COMUNA CREACA

Loc. Creca, str. Principala, nr. 179/B, jud. Salaj, cod postal 457090
tel +40 260646557, fax +40 260646557, cod fiscal 4291646
E-mail: primaria_creaca2017@yahoo.com

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: office@cncs.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cncs.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.

Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu Legea nr. 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

COMUNA CREACA (PRIMARIA COM. CREACA SALAJ)

Cod de identificare fiscala: 4291646; Adresa: Strada: principala, nr. 178/b; Localitate: Creaca; Cod Postal: 457090; Tara: Romania; Codul

NUTS: RO116 Salaj; Adresa de e-mail: primaria_creaca2017@yahoo.com; Nr de telefon: +40 260646557; Fax: +40 0260646509; Persoana

de contact: IOAN EUGEN TEREK; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <https://comunacreaca.ro/>;

Adresa web a profilului cumparatorului: <https://www.e-licitatie.ro/>;

Întocmit

Crăciunaș Cristina-Laura

Reprezentant furnizor de achiziții publice

Avizat

Marian Garofița

Persoană desemnată ca responsabilă cu achizițiile publice



Nr. 605/04.02.2026

APROBAT,
Primar,
TEREC IOAN - EUGEN

CAIET DE SARCINI

Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale "Marcus Aurelius" Creaca, acordat în baza HG nr. 1171/2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026

1. PREAMBUL

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul participant la procedură își va elabora oferta în vederea atribuirii contractului de achiziție publică de servicii de catering pentru școli Cod CPV 5524000-9 (Rev. 2).

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice, specificații de calitate și specificații financiare. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Ofertele care nu îndeplinesc toate cerințele minimale vor fi declarate neconforme. Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

Nu se admit oferte parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai oferte integrale care corespund tuturor cerințelor stabilite prin prezentul caiet de sarcini.

Orice ofertă care se abate de la cerințele minimale va fi considerată admisibilă numai în condițiile în care asigură un nivel calitativ superior cerințelor minimale.

În conformitate cu regulile de elaborare a documentației de atribuire din legea numărul 98 p 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, articolul 156 alin (2) și alin (3), specificațiile tehnice din prezentul caiet de sarcini care precizează un anumit producător, anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează serviciile furnizate și care se referă la mărci brevete tipuri la origine sau la o producție specifică se consideră a fi însoțite de cuvintele "sau echivalent indiferent" dacă aceste cuvinte sunt prevăzute expres sau nu în prezentul document

În cadrul acestei proceduri, COMUNA CREACA îndeplinește rolul de autoritate contractantă, în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Având în vedere ca ȘCOALA GIMNAZIALĂ "Marcus Aurelius" Creaca cu unitățile arondate dispun de spatiu amenajabil servirii mesei calde la locația în care își desfășoară activitatea, s-a optat ca pentru preșcolarii și elevii care învață la aceste grădinițe și școli suportul alimentar să fie masa caldă în regim catering sub forma ambalată în recipiente de unică folosință, închise ermetic, în conformitate cu standardele



de calitate in vigoare, respectiv caserole, boluri, cupe, pahare în conformitate cu HCL Creaca nr. 6 din 29.01.2026 privind aprobarea tipului de suport alimentar acordat preșcolarii și elevilor Școlii Gimnaziale "Marcus Aurelius" Creaca, în cadrul Programului Național "Masa Sănătoasă"

Organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție se desfășoară în conformitate cu:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) HG nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- e) Legislația aplicabilă HG nr. 1171/2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026.
- f) Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 7.111/422/2025 pentru modificarea anexei la Ordinul nr. 3.352/70/2025 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național „Masă sănătoasă” în anul 2025
- g) Legea nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar
- h) Ordinul ministrului sănătății nr. 541/2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarii și școlarii și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți în unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.
- i) Hotărârea Consiliului local Creaca nr. 96 din 17.12.2024 privind aprobarea procedurii proprii privind organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în Anexa nr.2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1), lit. d) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- j) Hotărârea nr. 143 din 16.01.2026 a Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale MARCUS AURELIUS, Creaca județul Sălaj
- k) Hotărârea Consiliului local Creaca nr. 6 din 29.01.2026 privind aprobarea tipului de suport alimentar acordat preșcolarii și elevilor Școlii Gimnaziale "Marcus Aurelius" Creaca, în cadrul Programului Național "Masa Sănătoasă"
- l) Standarde naționale și reglementări în domeniu.
- m) Ofertanților le revine responsabilitatea de a cunoaște și respecta toate prevederile legale aplicabile pentru întocmirea ofertei, respectiv pentru execuția contractului.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie: Prestarea serviciilor de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru preșcolarii și elevii ȘCOLII GIMNAZIALE "MARCUS AURELIUS" Creaca, comuna Creaca, jud. Sălaj, în perioada desfășurării activității didactice în 2026, respectiv martie-decembrie 2026.

Prestatorul se obligă să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea suportului alimentar (masa caldă) pentru preșcolarii și elevii care frecventează cursurile ȘCOLII GIMNAZIALE "MARCUS



AURELIUS" Creaca, comuna Creaca, jud. Sălaj, în perioada desfășurării activității didactice în perioada martie-decembrie 2026.

- **141 de zile estimate**, pentru **perioada martie-decembrie 2026**, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin legislația aplicabilă, respectiv a prevederilor HG nr.1171/2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026.

Notă: În condițiile art. 165 din H.G. 395/2016, în situația în care este adoptat un act normativ prin care se asigură finanțarea programului până la adoptarea bugetului de stat pe anul 2027 sau alocarea sumelor cu această destinație, părțile au dreptul să prelungească durata contractului inițial cu o durată ce nu poate depăși 4 luni, cu păstrarea prețului unitar ofertat.

Conform Ordinului nr. 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor, ofertantul va livra în fiecare zi câte o probă din meniu pregătit pentru ziua respectivă, la fiecare structură arondată Școlii Gimnaziale Marcus Aurelius Creaca (respectiv 3 probe pregătite în recipiente curate, opărite, acoperite și etichetate), ce se va constitui zilnic, pentru o perioadă de 48 de ore de la livrare, drept probă de mâncare. Beneficiarul are obligația de a păstra aceste probe timp de 48 de ore la o temperatură de +4°C, în spații frigorifice special destinate acestui scop.

3. CANTITĂȚI ESTIMATE:

Ofertantul se obligă să presteze serviciile de catering pentru asigurarea suportului alimentar acordat în baza HG nr. 1171/2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026.

Livrarea mesei calde se va face în perioadele și la toate locațiile în care își desfășoară activitatea ȘCOALA GIMNAZIALĂ MARCUS AURELIUS, Comuna CREACA, Jud. Sălaj o dată pe zi, după cum urmează:

3.1. Livrare MASA CALDĂ: - ȘCOALA GIMNAZIALĂ MARCUS AURELIUS – TOTAL CONTRACT (cu unități arondate)							
Nr. crt	Perioada	Nr. zile aproximativ	Număr maxim elevi beneficiari an 2026				Număr maxim porții masa caldă
			Preșcolar	Primar	Gimnazial	Total	
1	02.03.2026 - 31.03.2026	22	71	124	63	258	5.676
2	01.04.2026 - 30.04.2026	15	71	124	63	258	3.870
3	04.05.2026 - 29.05.2026	20	71	124	63	258	5.160
4	02.06.2026 - 19.06.2026	14	71	124	63	258	3.612
5	07.09.2026 - 30.09.2026	18	71	124	63	258	4.644
6	01.10.2026 - 23.10.2026	17	71	124	63	258	4.386
7	02.11.2026 - 30.11.2026	20	71	124	63	258	5.160
8	02.12.2026 - 22.12.2026	15	71	124	63	258	3.870
Număr total porții estimate ȘCOALA GIMNAZIALĂ MARCUS AURELIUS – TOTAL CONTRACT (unități arondate) perioada martie - decembrie 2026							36.378



Total estimat Masă caldă - martie - decembrie 2026	36.378,0
Numar estimat mese calde - ȘCOALA GIMNAZIALĂ MARCUS AURELIUS CREACA	19.881
Numar estimat mese calde - ȘCOALA PRIMARĂ JAC	4.512
Numar estimat mese calde - ȘCOALA PRIMARĂ BREBI	1.974
Numar estimat mese calde - GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL BREBI	1.833
Numar estimat mese calde - GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL CREACA	1.974
Numar estimat mese calde - GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL LUPOAIA	3.384
Numar estimat mese calde - GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL JAC	2.820

LOCAȚIILE DE LIVRARE

Nr. crt	Unitatea de învățământ și tip	Locația	Nr.maxim pachet alimentar/ zi	Condiții de livrare
1.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MARCUS AURELIUS CREACA	Localitatea CREACA, strada Principală nr. 179/D, comuna CREACA, jud. Sălaj	141 porții masă caldă/zi	În jur de ora 10:00 se va livra/ masa caldă/ pachetul alimentar din ziua respectivă
2.	GRADINIȚA CU PROGRAM NORMAL CREACA	Localitatea CREACA, strada Principală nr. 179/D, comuna CREACA, jud. Sălaj	14 porții masă caldă/zi	În jur de ora 10:00 se va livra/ masa caldă/ pachetul alimentar din ziua respectivă
3.	ȘCOALA PRIMARĂ JAC	Localitatea JAC, strada Principală nr. 253/B, comuna CREACA, jud. Sălaj	32 porții masă caldă/zi	În jur de ora 10:00 se va livra/ masa caldă/ pachetul alimentar din ziua respectivă
4.	GRADINITA CU PROGRAM NORMAL JAC	Localitatea JAC, strada Principală nr. 253/B, comuna CREACA, jud. Sălaj	20 porții masă caldă/zi	În jur de ora 10:00 se va livra/ masa caldă/ pachetul alimentar din ziua respectivă
5.	ȘCOALA PRIMARĂ BREBI	Localitatea BREBI, nr. 187/A, comuna CREACA, jud. Sălaj	14 porții masă caldă/zi	În jur de ora 10:00 se va livra/ masa caldă/ pachetul alimentar din ziua respectivă
6.	GRADINITA CU PROGRAM NORMAL BREBI	Localitatea BREBI, nr. 187/A, comuna CREACA, jud. Sălaj	13 porții masă caldă/zi	În jur de ora 10:00 se va livra/ masa caldă/ pachetul alimentar din ziua respectivă
7.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL LUPOAIA	Localitatea LUPOAIA, strada Principală nr. 145/A, comuna CREACA, jud. Sălaj	24 porții masă caldă/zi	În jur de ora 10:00 se va livra/ masa caldă/ pachetul alimentar din ziua respectivă

Valoarea estimată a unui suport alimentar zilnic va fi de maxim 16,50 lei inclusiv TVA, pentru un beneficiar, care include costul materiei prime și al serviciilor de preparare a produselor, precum și cheltuielile de transport, inclusiv serviciile de colectare și transport al deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar, conform legislației naționale privind regimul deșeurilor.

Prețul unitar nu va depăși valoarea prevăzută de H.G. nr. 1171/2025, respectiv:

Valoare alocată HG 1171/2025 cu TVA	16,50 lei
Valoare alocată HG 1171/2025 fara TVA de 11%	14,8649 lei
Valoare TVA	1, 6351 lei



✓ **Important:**

- Conform Ordinului nr. 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor, ofertantul va livra în fiecare zi câte o probă din meniu pregătit pentru ziua respectivă, la fiecare structură arondată Scolii Gimnaziale Marcus Aurelius Creaca (respectiv 3 probe pregătite în recipiente curate, opărite, acoperite și etichetate), ce se va constitui zilnic, pentru o perioadă de 48 de ore de la livrare, drept probă de mâncare. Beneficiarul are obligația de a păstra aceste probe timp de 48 de ore la o temperatură de +4°C, în spații frigorifice special destinate acestui scop.
- Conform Art.3 alin (4) din HG 1171/2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026: *"La cererea motivată a elevului major, respectiv a părinților/reprezentantului legal/ocrotitorului legal al preșcolarului ori elevului minor, formulată în scris și însoțită, după caz, de un document justificativ, înregistrată la secretariatul unității de învățământ, preșcolarii și elevii care, din considerente de natură medicală sau religioasă au restricții alimentare, beneficiază de masa sănătoasă adecvată situației acestora, în limita valorii zilnice prevăzute la art. 2 alin. (1)."* În aceste condiții, Prestatorul va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranțe/alergii alimentare sau afecțiuni cronice. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contract, fiind specificate pentru fiecare preșcolar și elev.
- La nivelul unității de învățământ există 5 copii cu alergii alimentare (alergie la lactoză) pentru care se vor pregăti meniuri separate în funcție de regimul alimentar al copiilor respectivi. Documentele medicale vor fi puse la dispoziția prestatorului în termen de 3 zile de la data semnării contractului de achiziție
- Pentru a asigura un aport nutrițional adecvat, cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar va fi utilizată pentru achiziția materiei prime. Ofertele prin care se propune mai puțin de 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime va fi respinsă ca neconformă.

Valoarea totală estimată pentru perioada martie-decembrie 2026 este: 540.751,69 lei fără TVA:

	Nr. de zile estimat martie-decembrie 2026	Nr. porții zilnice	Nr. total porții estimat	Preț unitar (lei)	Preț total (lei)
	1	2	3=1*2	4	5=3*4
Valoare estimată cu TVA	141	258	36.378	16,50	600.237,00
Valoare estimată fără TVA	141	258	36.378	14,8648	540.751,69

Se vor respecta specificațiile tehnice din Anexa nr. 3 la HG nr. 1171/2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026 după cum urmează:



4.1. Caracteristici generale

Se vor furniza:

a) masă caldă preparată conform normelor minime obligatorii ce trebuie respectate în pregătirea mâncării pentru copii, prevăzute în legislația aplicabilă, respectiv Anexa nr.2 la HG nr. 1171/2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026.

1.1. Produsele alimentare sunt livrate zilnic din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor. Furnizorul/prestatorul de servicii se va asigura că pe durata transportului până la livrare, produsele sunt menținute în condiții de temperatură care să nu permită multiplicarea microorganismelor. Dacă hrana nu este servită în unitățile de învățământ preuniversitar într-un interval de 60 de minute de la livrare, aceasta este păstrată până la servire în spații amenajate în care sunt asigurate condiții de manipulare și depozitare indicate de producător, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind igiena și siguranța alimentelor.

1.2. În situația desfășurării cursurilor prin intermediul tehnologiei și al internetului sau a școlarizării elevilor la domiciliu, produsele alimentare vor fi livrate și distribuite zilnic elevilor care nu participă la cursuri în unitatea de învățământ, conform deciziei la nivel local și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

1.3. Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

a) valoare materii prime;

b) valoarea serviciilor de preparare a hranei;

c) valoarea serviciilor de transport, incluzând și serviciile de colectare și transport al deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar, conform legislației naționale privind regimul deșeurilor.

4.2. Evidența cantităților solicitate, distribuite și consumate

2.1. Fiecare unitate de învățământ beneficiară a PNMS va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea per porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii.

2.2. Furnizorul/Prestatorul autorizat/înregistrat și unitățile înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

2.3. Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate la pct. 1 vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

4.3. Calitatea produselor

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Produsele lactate - unt, brânzeturi trebuie să respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a



piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului; SR 1286/A1/1997 - Brânzeturi cu pastă opărită - cașcaval. Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză, gluten sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.

4.4. Siguranță și perisabilitate microbiologică

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, va fi de:

- a) ziua producerii pentru masa caldă;
- b) 24 de ore de la momentul ambalării, pentru sandvičiuri.

În situația în care hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, produsele alimentare sunt păstrate, până la servire, în spații amenajate, în care sunt asigurate condițiile de manipulare și depozitare indicate de producător, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, condiții care să poată fi monitorizate și controlate.

Pentru depozitare în școli se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de siguranță a alimentelor prevăzute de legislația în vigoare, asigurate de către beneficiar - unitatea de învățământ.

Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

4.5. Condiții pentru transport și distribuție

Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

4.6. Metode de testare și control

Produsele alimentare se analizează doar în laboratoare autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metodele de analiză acreditate.

Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5.031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

4.7. Ambalare, etichetare, marcare

Produsele alimentare preambalate trebuie să prezinte înscris prin etichetare următorul element: „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT”.



În cazul produselor alimentare care nu se supun prevederilor definiției „produs alimentar preambalat” trebuie îndeplinite următoarele cerințe:

- a) pentru cele distribuite de unitățile de alimentație publică se va indica la livrare, printr-un document scris care însoțește produsele: denumirea produsului, substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe, o mențiune privind lotul, respectiv data producerii și sintagma „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT”
- b) pentru cele preparate în regim propriu, respectiv masă caldă, lista meniului va fi afișată la loc vizibil și va conține denumirea produsului, ingredientele componente și substanțele care provoacă alergii sau intoleranțe.

4.8. Informatii suplimentare

Dreptul de a primi zilnic suportul alimentar îl au numai preșcolarii/elevii prezenți la activitățile didactice. Suportul alimentar nu se acordă în perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

În conformitate cu principiile care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi, conform recomandărilor Institutului Național de Sănătate Publică, produsele alimentare sunt livrate zilnic din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și sunt păstrate până la servire în unitățile de învățământ preuniversitar, în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Controlul respectării prevederilor legislației în vigoare privind condițiile igienico-sanitare prin care masa caldă este oferită către elevi și preșcolari, precum și al respectării unei alimentații corespunzătoare din punct de vedere nutrițional, în unitățile de învățământ preuniversitar, se exercită de către personalul împuternicit de Ministerul Sănătății din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București.

Unitățile care produc, prepară, transportă și distribuie alimente în cadrul acestui program sunt supuse inspecției sanitare de stat realizată, conform competențelor în domeniul alimentului, de către personalul împuternicit de ministrul sănătății din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene, în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 882/2004 privind controalele oficiale efectuate pentru a asigura verificarea conformității cu legislația privind hrana pentru animale și produsele alimentare și cu normele de sănătate animală și de bunăstare a animalelor, cu modificările și completările ulterioare.

4.8.1. Variante orientative pentru pachete alimentare si masa calda distribuita

Masa caldă și pachetul alimentar (daca va fi cazul și numai solicitarea expresă a achizitorului) propuse de autoritatea contractantă are la baza variantele orientative de meniu regăsite în anexa nr. 2 la Hotărârea de Guvern Nr. 1171/2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026, redate mai jos:

- Autoritatea contractantă propune următoarele variante **de pachet alimentar (daca va fi cazul și numai solicitarea expresă a achizitorului):**
 - Sandvici cu șnițel de pui: baghetă/chiflă, șnițel, cașcaval, salată, ardei/roșii + mar.
 - Sandvici cu salam uscat pui/vita: baghetă/chiflă, salam uscat pui/vita, cașcaval, salată, ardei/roșii + banana.
 - Sandvici cu șuncă de porc/pui: baghetă, șuncă de porc/pui, cașcaval, salată, ardei/roșii + portocala/mandarina/clementina.



- Sandvici cu felii de friptura de porc: baghetă, felii de friptura de porc, salată, ardei/roșii + mar.
- Sandviș cu cașcaval/mozarella: baghetă/chiflă, cașcaval, salată, ardei/roșii. + banană

NOTA:

- Pachetul alimentar se va livra numai la solicitarea expresa a achizitorului, regula pentru suportul alimentar il reprezinta furnizarea de masa calda;
- Pachetul alimentar s-ar putea livra in situatia in care elevii si preșcolarii beneficiari participă la activități didactice specifice, cum ar fi „Saptamana verde” sau „Scoala altfel” dar numai la solicitarea expresă a achizitorului.

Autoritatea contractantă propune următoarele variante **de meniu pentru masă caldă**, cu respectarea informatiilor din anexa nr.2 la HG nr.1171/2025, ce **va fi compusă dintr-un fel de mancare calda (felul 2) si un fruct la alegere:**

- legume cu piept de pui/carne slabă de porc la grătar;
- mâncare de mazăre cu piept de pui/carne slabă de porc/vită;
- pilaf cu legume și ficăței de pui;
- piure de morcov cu grătar de pui/carne slabă de porc;
- piure de cartofi, salată cu piept de curcan;
- mâncare de varză dulce cu friptură la cuptor;
- ghiveci de legume cu pui/carne slabă de porc;
- orez cu legume și pui/carne slabă de porc/vită la tavă;
- sufleu de broccoli cu brânză;
- cartofi gratinați, salată cu piept de pui la grătar;
- tocană de legume cu orez brun;
- piure de cartofi cu sfeclă și chifteluțe de legume la cuptor;
- omletă cu legume - ardei, ciuperci, ceapă verde și brânză telemea;
- sufleu de conopidă, broccoli și brânză la cuptor;
- dovlecel umplut cu brânză la cuptor;
- ciuperci la cuptor umplute cu brânză, pentru copiii cu vârsta mai mare de 7 ani;
- macaroane cu brânză;
- cartofi franțuzești, la cuptor, cu brânză și ou;

NOTA:

- Meniurile prezentate mai sus sunt orientative, ofertantul va prezenta in propunere tehnica 10 fise de meniu zilnic propus de el calculat si avizat de către un dietetician autorizat/medic de specialitate diabet, nutriție și boli metabolice, (Pentru doua saptamani consecutive), iar meniurile finale, pe zile, vor fi stabilite de comun acord cu prestatorul desemnat castigator al procedurii de atribuire. Pe perioada derulării contractului, de comun acord, lista de meniu poate fi completată/modificată/ajustată și cu alte preparate, la solicitarea beneficiarului (Scoala Gimnaziala Marcus Aurelius Creaca);
- Prestatorul trebuie sa livreze diferit pe zile ale saptamanii tipul de mancare;
- După caz, la fiecare preparat se adaugă produsul "pâine" (franzelă sau chiflă);
- **În fiecare zi lângă masa caldă preparată se adaugă si un fruct.**



- Prestatorul poartă întreaga răspundere pentru calitatea preparatelor și a produselor livrate.
- Variantele de meniuri enumerate mai sus, vor fi prezentate astfel încât fiecare meniu va avea un suport caloric de minim de 400 calorii (kcal), calculat și avizat de către un dietetician autorizat/medic de specialitate diabet, nutriție și boli metabolice.
- În vederea realizării meniului, se vor respecta prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și ale Ordinului ministrului sănătății nr. 541/2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolărilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți în unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

Se va ține cont de principalii furnizori de energie ai organismului, care sunt:

- o lipide (grasimi);
- o glucide (dulciuri, fructe, legume, etc);
- o proteine (carne, branza, lapte, oua și proteine vegetale, etc);

Ca să se realizeze un aport echilibrat al factorilor nutritivi trebuie ca alimentele să fie combinate într-un anumit mod și în anumite proporții conform nevoilor organismului.

Principiile care trebuie respectate în pregătirea mâncării pentru copii sunt cele din Anexa 2 la HG 1171/2025:

1. Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust în cazul mâncărilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităților de învățământ sau la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite preșcolărilor și elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permisi a fi adăugați în alimente.
2. Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătit nu se prăjește, ci se înăbușă cu apă.
3. Sarea iodată utilizată trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permisi a fi adăugați în alimente.
4. Evitarea asocierii alimentelor din aceeași grupă la felurile de mâncare servite; de exemplu, la masa de prânz nu se vor servi felul 1 și felul 2 preponderente cu glucide - cereale, ca de exemplu, supă cu găluști și friptura cu garnitură din paste făinoase, ci din legume.
5. Nu se vor permite mâncărurile precum tocături prăjite. Ouăle se recomandă a fi servite ca omletă la cuptor.
6. Se recomandă îmbogățirea rației în vitamine și săruri minerale prin folosirea de salate din crudități și adăugarea de legume - frunze în supe și ciorbe.
7. Interdicția folosirii cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte, nesectionate după fierbere.
8. Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico-sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.
9. Unitățile de învățământ în care se desfășoară programul au obligativitatea de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislației în vigoare.

Ofertantul participant la procedură trebuie să aibă înscris în statutul societății obiectul de activitate supus licitației;



Prestarea serviciului se va face cu respectarea specificațiilor tehnice prevăzute în HG 1171/2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026.

4.9. Informații suplimentare cu privire la distribuția alimentelor:

- Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudine specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Fiecare salariat/persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor /hranei va menține igiena personală și va purta echipament de lucru adecvat și curat. Personalul prestatorului care distribuie porțiile de mâncare și/sau pachetele alimentare la sediul beneficiarului și către preșcolarii și elevii, va avea controlul medical periodic efectuat la zi și va fi dotat cu echipament de protecție adecvat.
- **În ce privește masa caldă pentru preșcolarii și elevii prestatorului va furniza mâncarea caldă sub forma ambalată în recipiente de unică folosință, închise ermetic, în conformitate cu standardele de calitate în vigoare, respectiv caserole, boluri, cupe, pahare.**

5. Modul de prezentare a propunerii tehnice

1. Declarația ofertantului ca și-a însușit cerințele solicitate prin caietul de sarcini și ca prestarea serviciilor și fiecare dintre activitățile prevăzute în caietul de sarcini vor fi prestate. Se va prezenta Formular nr. 9: DECLARAȚIE PRIVIND ÎNSUȘIREA CERINTELOR SOLICITATE PRIN CAIETUL DE SARCINI;
2. Declarație prin care acesta declară faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii (conf. art. 51 alin. 2 din Lg 98/2016). Se va prezenta Formular nr. 10: DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR OBLIGATORII ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELATIILOR DE MUNCĂ. Informații detaliate privind reglementările în vigoare referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii se pot obține de la Inspectoratul de Muncă, Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și de pe site-ul www.inspectmun.ro/Legislatie. În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi asumată de către toți membrii asocierii.
3. Se va demonstra îndeplinirea cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini, respectiv:
 - a) dovada înregistrării sanitar-veterinare de pe teritoriul țării a producătorului ce va livra masa caldă și pachetele alimentare și/sau dovada autorizării/înregistrării sanitar-veterinare a unităților din care se livrează masa caldă și pachetele alimentare;
 - b) dovada autorizării/înregistrării sanitar-veterinare a mijloacelor auto speciale cu care se efectuează transportul mâncării (masa caldă și pachetele alimentare) către unitățile școlare.
4. Se vor prezenta minim 10 fișe de meniu zilnic calculat pentru două săptămâni consecutive. Fișele de meniu propuse de ofertant vor fi vizate de către un dietetician autorizat/medic de specialitate diabet, nutriție și boli metabolice. Aceste meniuri trebuie să respecte prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și ale Ordinului ministrului sănătății nr. 541/2025



pentru aprobarea *Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți în unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.*

La întocmirea propunerii tehnice operatorul economic va ține cont de eventualele modificări ale documentației de atribuire ca urmare a răspunsurilor la cererile de clarificări.

Propunerea tehnică se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării de către Comisia de evaluare a corespondenței propunerii tehnice cu cerințele tehnice și calitative prevăzute în caietul de sarcini. Ofertele care nu îndeplinesc toate solicitările Caietului de sarcini, vor fi considerate neconforme. În situația în care se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerințelor din Caietul de sarcini, aceasta va fi respinsă ca neconforma.

În situația în care un ofertant nu depune propunere tehnică, se consideră că nu are oferta, drept urmare nu are calitatea de participant la procedura și va fi exclus din aceasta.

6. Modul de prezentare a propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă formularul de ofertă.

Elementul principal al propunerii financiare este:

1. Formularul de ofertă – Formular nr. 11,
2. Detalierea costurilor pentru achiziția de servicii de catering - Formular nr. 12
3. Defalcarea costurilor și ponderea acestor categorii de cheltuieli - Formular nr. 13.

Propunerea financiară va cuprinde prețul în lei, cu două zecimale cu toate taxele plătite și plătibile, indicând prețul fără TVA și separat valoarea TVA.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică. Ofertele care vor depăși valoarea estimată vor fi respinse ca inacceptabile. Toate ofertele financiare ale căror valori sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la preturile pieței, vor fi temeinic justificate, Comisia de evaluare având dreptul de a solicita documente privind, după caz, preturile la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul realizării serviciilor, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru care concurează la formarea preturilor și implicit conduc la valoarea ofertei.

Prețul total ofertat va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor (procurarea materiei prime, prepararea suportului alimentar, livrarea acestora cu respectarea prevederilor legale aplicabile, inclusiv serviciile de colectare și transport al deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar, conform legislației naționale privind regimul deșeurilor), inclusiv livrarea la adresele indicate de achizitor prin caietul de sarcini.

Prețul unitar nu va depăși valoarea prevăzută de H.G. nr. 1171/2025, respectiv:

Valoare alocată HG 1171/2025 cu TVA	16,50 lei
Valoare alocată HG 1171/2025 fără TVA de 11%	14,8649 lei
Valoare TVA	1,6351 lei



Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei de minim 3 luni.

Nu se accepta oferte alternative.

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum si la alte condiții financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publica, in concordanta cu propunerea tehnica.

In cazul unei discrepante intre prețul unitar si prețul total, se va lua in considerare prețul unitar. Preturile din propunerea financiara vor fi ferme si nu se vor modifica pe toata perioada de derulare a contractului.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri daca sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum si marja de profit.

7.Criteriul de atribuire:

Criteriul de atribuire va fi cel mai bun raport calitate-preț.

Masa calda pe zi, în limita unei valori zilnice de 16,50 lei/beneficiar, inclusiv taxa pe valoarea adăugată. Limita valorică prevăzută cuprinde prețul produselor, cheltuielile cu prepararea si cheltuielile de transport si de distribuție, după caz.

Orice modificare legislative survenită cu privire la actele normative ce au stat la baza caietului de sarcini, conduce la modificarea conformă a contractului și a condițiilor depuse în caietul de sarcini, după caz.

In conformitate cu prevederile Anexei 3 la HG 1171/2025 cu modificarile si completarile ulterioare, pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a asigura un aport nutrițional adecvat, ofertanții sunt obligati să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) valoare materii prime,
- b) servicii de preparare a hranei,
- c) servicii de transport, incluzând și serviciile de colectare și transport al deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar, conform legislației naționale privind regimul deșeurilor.

Cel mai bun raport calitate – pret

DENUMIRE FACTOR EVALUARE, DESCRIERE, PONDERE

1. Pretul ofertei; Componenta financiara

85 % (85 de puncte)

Invers proportional

Algoritm de calcul: *Punctajul se acorda astfel:*

a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat, respective 85 de puncte; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

2. Ponderea pentru materie primă din pretul total/portie; Componenta financiara

15 % (15 puncte)

Direct proportional

Algoritm de calcul: *Algoritm de calcul:*

a) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 15 puncte.



ROMANIA
JUDETUL SALAJ
COMUNA CREACA

Loc. Creca, str. Principala, nr. 179/B, jud. Salaj, cod postal 457090
tel +40 260646557, fax +40 260646557, cod fiscal 4291646
E-mail: primaria_creaca2017@yahoo.com

b) Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din pretul total/portie, punctajul $Pmp(n)$ se calculeaza astfel: $Pmp(n) = (MP\ n/MP\ maxim) \times punctajul\ maxim\ alocat$,

Unde: $Pmp(n)$ - punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din pretul total/portie;

$MP\ n$ – nivelul n al ponderii materiei prime din pretul total/portie;

$MP\ maxim$ – nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din pretul total/portie;

Nivelul minim al ponderii materiei prime din pretul total/portie este de: 40%.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie egal cu nivelul minim indicat de 40% nu se acorda punctaj.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie mai mic decat nivelul minim indicat de (40%), oferta va fi considerata necorespunzatoare din punct de vedere tehnic, urmand a fi declarata neconforma si respinsa.

Factorul de evaluare Procentul ponderii materiei prime din pretul total/portie va fi exprimat cu maxim doua zecimale.

Este declarata castigatoare oferta care indeplineste cel mai mare punctaj, exprimat cu maxim doua zecimale, in urma aplicarii criteriului de atribuire "cel mai bun raport calitate –pret".

Punctajul pentru fiecare oferta se va calcula prin insumarea punctajelor obtinute pentru fiecare factor de evaluare dupa formula " $P_{total} = P + Pmp$ ", exprimat cu maxim doua zecimale.

Se va intocmi, in ordine descrescatoare a punctajelor respective, clasamentul pe baza caruia se stabileste oferta castigatoare.

In situatia in care doua sau mai multe oferte obtin acelasi punctaj in urma aplicarii algoritmului de calcul, clasamentul se va stabili in ordinea descrescatoare a pretului ofertat, iar oferta castigatoare va fi declarata cea care se claseaza pe pozitia 1 din clasamentului astfel refacut. In situatia in care prin aplicarea acestui sistem nu se obtine o departajare a ofertelor clasate pe locul 1, autoritatea contractanta va solicita respectivilor ofertanti reofertarea prin prezentarea unei noi propuneri financiare. Noua propunere financiara va fi depusa doar si numai in urma solicitarii entitatii contractante.

Factorii de evaluare ai ofertei, punctajul acestora precum și algoritmul de calcul au fost definiți clar în documentația de atribuire a contractului de achiziție publică si au legatură concretă cu specificul contractului.

8. Alte informatii:

1. In cazul in care cursurile sau anul școlar se suspendă, din cauze legate de pandemia de SARS-Cov-2 sau orice alte cauze, furnizarea suportului alimentar se poate suspenda la solicitarea expresa a achizitorului.

2. In situatia in care elevii si preșcolarii beneficiari participă la activități didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului si nu prin prezenta fizica la scoala, din cauze legate de pandemia de SARS-Cov-2 sau alte cauze, conform scenariilor de organizare și desfășurare a cursurilor prevăzute de legislația în vigoare, prestatorul, la solicitarea expresa a achizitorului, va furniza doar pachete alimentare pentru acesti elevi. Modalitatea concreta de furnizare a pachetului alimentar in aceste cazuri se va stabili in functie de scenariile de organizare și desfășurare a cursurilor prevăzute de legislația în vigoare la momentul respectiv.

Întocmit

Crăciunaș Cristina-Laura

Reprezentant furnizor de achiziții publice

Avizat

Marian Garofița

Persoană desemnată ca responsabilă cu achizițiile publice



FORMULARE

(Inaintare a ofertei, Documente de calificare, Propunere tehnica si Propunere financiara) Formulare inaintare oferta si garantie de participare

1. Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, Formular nr. 1;
2. Imputernicire pentru persoana/persoanele autorizate sa semneze documentele ofertei si sa angajeze ofertantul in procedura de achizitie publica, Formular nr. 2;
3. Declaratie privind oferta depusa, Formular nr. 3 ;

II. Formulare documente de calificare

4. DECLARATIE privind neincadrarea in prevederile art. 164 al Legii nr. 98/2016, Formular nr.4
5. DECLARATIE privind neincadrarea in prevederile art. 165 si 167 din Legea nr. 98/2016, Formunar nr.5
6. Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 58-63 al Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice (evitarea conflictului de interese), Formular nr. 6;
7. Acordul de asociere, Formular nr. 7 cu anexa la acesta;
8. Acordul de subcontractare, Formular nr. 8 ;
9. Angajament Ferm privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică - Lista principalelor servicii prestate în mod corespunzător, Formular nr. 14

III. Formulare propunere tehnica

10. Declarație privind însușirea cerintelor solicitate prin caietul de sarcini, Formular nr. 9
11. Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social si al relatiilor de muncă, Formular nr. 10;

IV. Formulare propunere financiara

12. Formular de ofera, Formular nr. 11;
13. Detaliere costuri pentru servicii de catering, Formular nr. 12
14. Defalcarea poncerii categoriilor de cheltuieli per portie, Formular nr. 13.



Formular nr. 1: Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor legale în vigoare, Comuna Creaca are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea procedurilor de achiziție publică precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de Comuna Creaca, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016.

Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de achiziție publică precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință asupra faptului că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenție și de opoziție privind datele cu caracter personal furnizate, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică și executare a contractului.

Data _____

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnatura și stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n/Subcontractant

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnatura și stampila)



ROMANIA
JUDETUL SALAJ
COMUNA CREACA

Loc. Creca, str. Principala, nr. 179/B, jud. Salaj, cod postal 457090
tel +40 260646557, fax +40 260646557, cod fiscal 4291646
E-mail: primaria_creaca2017@yahoo.com

Formular nr. 2: Împuternicire

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate

1. Împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de atribuire, organizată de **COMUNA CREACA**, în scopul atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect: «**Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale "Marcus Aurelius" Creaca, acordat în baza HG nr. 1171/2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026**», codul CPV: 55524000-9-Servicii de catering pentru școli (Rev.2), servicii incluse în Anexa 2 la Legea 98/2016.

2. De asemenea împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să semneze documentele ofertei în cadrul procedurii de atribuire, organizată de **COMUNA CREACA**, în scopul atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect «**Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale "Marcus Aurelius" Creaca, acordat în baza HG nr. 1171/2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026**», codul CPV: 55524000-9-Servicii de catering pentru școli (Rev.2).

Împuternicitul să ne reprezinte la procedura de atribuire va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele ofertei care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;

2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.

3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.

4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul/împuterniciții nostru/noștrii este/sunt pe deplin autorizat/autorizati să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul/actele de identitate al persoanei/persoanelor împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului _____

Numele și prenumele semnatarului _____

Data _____



Formular nr. 3: DECLARAȚIE PRIVIND OFERTA DEPUȘA

1. Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea operatorului economic/liderului de asociere), declar pe propria răspundere că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică, prin procedură simplificată – într-o singură etapă, având ca obiect: «**Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale "Marcus Aurelius" Creaca, acordat în baza HG nr. 1171/2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026**», codul CPV: 55524000-9-Servicii de catering pentru școli (Rev.2), organizată de **COMUNA CREACA**, la data de _____ (zi/lună/an), particip și depun ofertă elaborată în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și răspunsurile la clarificări postate pe site-ul propriu al comunei Creaca, atasate anunțului de participare;

2. Subsemnatul declar că în conformitate cu prevederile art. 123 alin. (1) din HG 395/2016:

informațiile cuprinse în **propunerea tehnică** sunt confidențiale/ clasificate/protejate de un drept de proprietate intelectuală: sunt următoarele:

.....;
.....

informațiile cuprinse în **propunerea financiară** considerate a fi confidențiale/clasificate/ protejate de un drept de proprietate intelectuală, sunt următoarele:

.....;
.....

(Se bifează opțiunea corespunzătoare și se completează, dacă este cazul)

Motivul/motivale pentru care informațiile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, sunt următoarele:

.....
.....

Dosarul achiziției publice are caracter de document public.

Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate, sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului _____

Numele și prenumele semnatarului _____

Data _____



Formular nr. 4: DECLARATIE privind neîncadrarea în prevederile art. 164 al Legii nr. 98/2016

Subsemnatul, _____, reprezentant legal/ _____, împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) participant la achiziția directă pentru atribuirea contractului având ca obiect **«Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale "Marcus Aurelius" Creaca, acordat în baza HG nr. 1171/2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026», codul CPV: 55524000-9-Servicii de catering pentru școli (Rev.2), servicii incluse în Anexa 2 la Legea 98/2016, organizată de COMUNA CREACA,**

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de



ROMANIA
JUDETUL SALAJ
COMUNA CREACA

Loc. Creca, str. Principala, nr. 179/B, jud. Salaj, cod postal 457090
tel +40 260646557, fax +40 260646557, cod fiscal 4291646
E-mail: primaria_creaca2017@yahoo.com

supraveghere al societatii sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii asa cum este acesta definit la art. 164 (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

_____ (semnatura autorizată)



**Formular nr. 5: DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din
Legea 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant legal/ împuternicit al _____,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) participant la achiziția directă pentru atribuirea contractului având ca obiect «**Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale "Marcus Aurelius" Creaca, acordat în baza HG nr. 1171/2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026**», codul CPV: 55524000-9-Servicii de catering pentru școli (Rev.2), servicii incluse în Anexa 2 la Legea 98/2016, organizată de COMUNA CREACA,

declar pe proprie răspundere că:

1. **Nu ne-am** încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165, alin. (1) și art. 166, alin. (2) din Legea 98/2016.
2. **Nu ne aflăm** în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 (1) din Legea 98/2016, respectiv:
 - a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit [art. 51](#), iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
 - b) se ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
 - c) nu am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
 - d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
 - f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
 - g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
 - h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
 - i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.



ROMANIA
JUDETUL SALAJ
COMUNA CREACA

Loc. Creca, str. Principala, nr. 179/B, jud. Salaj, cod postal 457090
tel +40 260646557, fax +40 260646557, cod fiscal 4291646
E-mail: primaria_creaca2017@yahoo.com

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)



ROMANIA
JUDETUL SALAJ
COMUNA CREACA

Loc. Creca, str. Principala, nr. 179/B, jud. Salaj, cod postal 457090
tel +40 260646557, fax +40 260646557, cod fiscal 4291646
E-mail: primaria_creaca2017@yahoo.com

Formular nr. 6: Declaratie privind neîncadrarea in prevederile art. 58-63 al Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese)

Subsemnatul _____, reprezentant imputernicit al _____ (denumirea si datele de identificare ale operatorului economic/ ofertant/ asociat/ subcontractant/ tert sustinator) la procedura de achizitie publica prin **procedură proprie** pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: «**Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale "Marcus Aurelius" Creaca, acordat în baza HG nr. 1171/2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026**», codul CPV: **55524000-9-Servicii de catering pentru școli (Rev.2), servicii incluse in Anexa 2 la Legea 98/2016, organizată de COMUNA CREACA,**

cunoscând prevederile art. 59 al Legii nr. 98/2016 și componența listei cu persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractanta cu privire la organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, respectiv:

Terec Ioan-Eugen – Primar;

Puşcaş Avram Adrian – Secretar general comuna Creaca;

Rus Anca Mirela – Viceprimar;

Csutak Ioana Alina – Contabil

Abraham Amalia-Cristina – consilier superior – responsabil viză CFP

Garofița Marian – Consilier superior/președinte comisie de evaluare

Daniel Valer Butaş – Consilier superior/membru comisie de evaluare

Pripon Cristian – Emilian – Consilier asistent/ membru comisie de evaluare

Holhoş Sanda-Paula – consilier / membru de rezervă în comisia de evaluare;

Faur Nelu Romeo – consilier;

Consilieri locali: Băbțan Cosmin, Bălănean Liviu; Cherecheş Puiu Gigel; Cherecheş Florin Nicolae;

Cherecheş Anca Mihaela; Rus Dan; Marian Ioan Dorin; Taloş Ioan; Rusu Dorin; Grec Vasile

Din partea furnizorului de servicii auxiliare achiziției: Crăciunaş Cristina Laura (reprezentant al furnizorului si expert cooptat).

declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situatiile prevazute la art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

In sensul celor de mai sus, depun anexat prezentei declaratii Certificat constatator eliberat de Ministerul Justitiei - Oficiul Registrului Comerțului (sau echivalent in cazul persoanelor juridice straine) sau extras din Registrul actionarilor, certificate de administrator, in cazul societatilor pe actiuni, din care sa rezulte ca nu avem actionari/asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv sau care se afla in relatii comerciale cu persoanele nominalizate mai sus.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.



ROMANIA
JUDETUL SALAJ
COMUNA CREACA

Loc. Creca, str. Principala, nr. 179/B, jud. Salaj, cod postal 457090
tel +40 260646557, fax +40 260646557, cod fiscal 4291646
E-mail: primaria_creaca2017@yahoo.com

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Data

Nota :

Acest formular se va prezenta de către ofertant/ asociat/ subcontractant/ tert sustinator



Formular nr. 7: ACORD DE ASOCIERE

ACORD DE ASOCIERE

nr...../.....

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în, str.
nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din
..... sub nr., cod unic de înregistrare, cont bancar
în care se vor efectua plățile de către Beneficiar, deschis la
....., adresa banca:, reprezentată de având
funcția de..... , în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

și

S.C....., cu sediul în, str., Nr.....,
telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din
....., sub nr., cod unic de înregistrare, cont
....., deschis la, reprezentată de
....., având funcția de , în calitate de **ASOCIAT**

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- (i -lider de asociere).....;
- (ii - Asociat 1)
- (iii - Asociat n),

având ca scop:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de _____ pentru atribuirea contractului

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei
comune ca fiind câștigătoare,
cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate câștigătoare urmare transmiterii de către _____ a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (*Art. 1951 Cod Civil*).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord ramâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu _____, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asociere față de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.

Art. 4.1. Părțile convin ca Liderul de asociere este



ROMANIA
JUDETUL SALAJ
COMUNA CREACA

Loc. Creca, str. Principala, nr. 179/B, jud. Salaj, cod postal 457090
tel +40 260646557, fax +40 260646557, cod fiscal 4291646
E-mail: primaria_creaca2017@yahoo.com

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de catre Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuternicește, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

Art. 4.5. În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea / derularea contractului "....." se va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea de plin drept a Contractului încheiat între Asociere și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUCHE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului „.....”.

Datele de identificare sunt următoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Numar TVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Numar cont bancar:

IBAN:

*Asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, va emite și încasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din România, aceasta având următoarele date de identificare:

Denumire:

Sediul Social:

Cod Unic de Înregistrare:

Număr de ordine în Registrul Comerțului:

Cont Bancar:

Denumire Bancă:

Adresa Bancă:

Reprezentant Legal:



Nota: * se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta in Romania."

Art. 6.2. In caz de atribuire, asociatii au convenit urmatoarele cote de participare în cadrul asocierii:

..... % (in litere),

..... % (in litere)

Art. 6.3. Asociatii convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să grezeze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și al Beneficiarului.

Art. 6.5. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de executare a lucrarilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Prezentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legatură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau în legatură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română, conform Contract.

Art. 6.7. Prezentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii)

Nume si prenume

.....

(semnatura si stampila)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura si stampila)

ASOCIAT n

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura si stampila)

Nota 1: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.

Nota 2: Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.



Formular nr. 8: ACORD DE SUBCONTRACTARE

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

pentru subcontractarea unor parti din cadrul contractului avand ca obiect: «**Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale "Marcus Aurelius" Creaca, acordat în baza HG nr. 1171/2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026**»

I. Parti contractante:

Acest contract este incheiat între :

S.C. _____ cu sediul în _____, reprezentata prin _____ Director General, denumita în cele ce urmeaza **contractant general**,

și

S.C. _____ cu sediul în _____, reprezentata prin _____ Director General, denumita în cele ce urmeaza **subcontractant**.

2. Obiectul contractului:

Art.1. Serviciile/ serviciu ce fac obiectul prezentului contract sunt: _____.

Art.2. Valoarea serviciilor este _____, lei fara TVA și reprezinta un procent de% din valoarea ofertei prezentate.

Plata catre subcontractant a serviciilor prestate în baza contractului se va face _____.

Art. 3 Contractul de subcontractare este pana dupa expirarea perioadei de garantie acordata lucrarilor executate în baza proiectului tehnic de executie, în cazul desemnării ofertei ca fiind castigatoare.

Prezentul contract inceteaza sa produca efecte dupa data expirării perioadei de garantie acordata lucrarilor.

Subcontractantul va putea fi înlocuit pe durata derulari contractului în conditiile art. 219 din Legea 98/2016 si a clauzelor contractuale semnate între contractantul general și achizitor.

Art.4. Contractantul general va preda subantreprenorului documentatia completa verificata cu dispozitiile legale.

3. Alte dispozitii:

Art.5. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a serviciu contractate și neincadrarea din vina subcontractantului, în durata de executie angajata de contractantul general în fata autoritatii contractante, subcontractantul va plăti penalitati _____.

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3. contractantul general va plăti penalitati _____.

Art.6. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii și responsabilitati pe care contractantul le are fata de autoritatea contractanta conform contractului de serviciu.

Art. 7 Prezentul contract de subcontractare nu creaza, sub nici un aspect, raporturi contractuale între subcontractant și autoritatea contractanta, cu exceptia situatiilor în care sunt aplicabile art. 218 ain. (3) din Legea 98/2016. Contractantul general va răspunde pentru actele și faptele SC....., avand calitatea de subcontractant și ale experților, agenților, salariaților acestuia, ca și cum ar fi actele sau faptele contractantului general, ale experților, agenților sau salariaților acestuia, fata de autoritatea contractanta.

Art.8.Toate litigiile care ar putea apărea între părțile prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru nu este posibil, litigiile vor fi depuse spre soluționare instanțelor de drept comun competente.

Art. 9. Completările și modificările aduse la acest contract nu sunt valabile și opozabile între părțile contractante decât dacă sunt făcute prin act adițional semnat și ștampilat de ambele părți contractante și acceptate în scris de catre Autoritatea contractanta, COMUNA Creaca.

Prezentul contract s-a încheiat în doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant general)

(subcontractant)



Formular nr. 9: DECLARAȚIE PRIVIND INSUSIREA CERINTELOR SOLICITATE PRIN CAIETUL DE SARCINI

Catre: **COMUNA CREACA**

Procedura de atribuire: *procedura sproprie*;

Nr. anunț de participare: _____

Data limită pentru depunerea ofertei: _____ / _____ 20 _____

Declarație privind însușirea cerințelor solicitate prin caietul de sarcini

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului/.....** (*în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri*) la procedura pentru atribuirea *contractului având ca obiect: «Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale "Marcus Aurelius" Creaca, acordat în baza HG nr. 1171/2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026»* organizată de Comuna Creaca, declar pe propria răspundere următoarele:

- mi-am însușit cerințele solicitate prin caietul de sarcini și ca prestarea serviciilor se va face cu respectarea caietului de sarcini și a legislației în vigoare în domeniul obiectului contractului și fiecare dintre activitățile prevăzute în caietul de sarcini vor fi prestate cu respectarea strictă a cerințelor acestuia;

- ne angajăm să punem la dispoziție pentru prestarea serviciilor un număr de persoane care dețin certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1225/5031/2003, privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare și cu controlul medical periodic efectuat la zi și care vor fi dotate cu echipament de protecție adecvat.

- ne angajăm să colectăm și să transportăm deșeurile rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar, conform legislației naționale privind regimul deșeurilor.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*".

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului _____

Numele și prenumele semnatarului _____

Data _____



ROMANIA
JUDETUL SALAJ
COMUNA CREACA
Loc. Creca, str. Principala, nr. 179/B, jud. Salaj, cod postal 457090
tel +40 260646557, fax +40 260646557, cod fiscal 4291646
E-mail: primaria_creaca2017@yahoo.com

Formular nr. 10: DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR OBLIGATORII ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCĂ

Catre: **COMUNA CREACA**

Procedura de atribuire: *procedura proprie*;

Nr. anunț de participare: _____

Data limită pentru depunerea ofertei: _____ / _____ 20 _____

Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului** (in cazul unei Asocieri, **se va completa denumirea intregii Asocieri**) la procedura pentru atribuirea contractului avand ca obiect: «Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale "Marcus Aurelius" Creaca, acordat în baza HG nr. 1171/2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026» organizată de Comuna Creaca declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta reglementarile obligatorii din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta legislatia de securitate și sanatate in munca, in vigoare, pentru tot personalul angajat in executia lucrarilor.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului _____

Numele și prenumele semnatarului _____

Data _____

Formular nr. 11 FORMULAR DE OFERTĂ



Catre: **COMUNA CREACA**

Procedura de atribuire: procedura proprie;

Nr. anunț de participare: _____

Data limită pentru depunerea ofertei: ____ / ____ 20 ____

FORMULAR DE OFERTĂ

Ca răspuns la Anunțul dumneavoastră de Participare la procedura de atribuire pentru contractul *avand ca obiect: «Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale "Marcus Aurelius" Creaca, acordat în baza HG nr. 1171/2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026»*, declarăm următoarele:

1. Acceptăm prevederile Documentației de Atribuire, fără rezerve sau restricții, așa cum aceasta a fost publicată în SEAP și pe site-ul propriu al comunei Creaca <https://comunacreaca.ro/>; inclusiv cu clarificările/modificările/completările ulterioare (inclusiv anexele acestora).

2. Acceptăm clauzele contractuale așa cum au fost acestea prevăzute în documentația de atribuire.

3. Ne oferim să prestăm, în conformitate cu condițiile din Documentația de Atribuire și cu condițiile și termenele limită impuse, fără rezerve sau restricții, serviciile care fac obiectul contractului: **«Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale "Marcus Aurelius" Creaca, acordat în baza HG nr. 1171/2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026»**, pentru suma de

_____ lei,
(suma în litere și în cifre) _____ la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei.

4. Ne angajăm ca în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea serviciilor cât mai curând posibil după semnarea contractului, iar în perioada de prestare a serviciilor să respectăm cerințele caietului de sarcini.

5. Menținem această ofertă valabilă pentru o perioadă de _____ respectiv până la data de _____ și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

6. Dacă oferta noastră va fi desemnată câștigătoare, noi vom asigura o garanție de bună execuție de 5% din prețul contractului fără TVA, așa cum este stipulat prin condițiile de contract.

7. Declarăm ca **liderul de asociere** este _____. De asemenea, confirmăm că nu participăm pentru același contract în nicio altă ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asociere, în calitate de subcontractant) și suntem răspunzători în fața legii pentru executarea contractului. Noi confirmăm că liderul asocierii este autorizat să mijlocească și să primească instrucțiuni pentru și în numele fiecărui membru al asocierii.



ROMANIA
JUDETUL SALAJ
COMUNA CREACA
Loc. Creca, str. Principala, nr. 179/B, jud. Salaj, cod postal 457090
tel +40 260646557, fax +40 260646557, cod fiscal 4291646
E-mail: primaria_creaca2017@yahoo.com

8. Cunoaștem faptul că membrii asocierii au răspundere solidară și individuală față de autoritatea contractantă în privința participării atât în procedura de atribuire cât și ulterior semnării contractului.

9. Vom informa imediat Autoritatea Contractantă, dacă va apărea vreo modificare în situațiile de mai sus, la orice moment în timpul procedurii de atribuire.

10. Înțelegem că toate costurile costurile legate de elaborarea și depunerea ofertei vor fi suportate de noi și nu vom solicita vreodată Autorității Contractante rambursarea acestora.

11. Datele de identificare financiară sunt următoarele:

TITULAR CONT TREZORERIE (Nume și adresa): _____

Reprezentant (Nume, prenume, date de contact): _____

BANCA TREZORERIE (Numele și adresa Bancii): _____

IBAN: _____

12. Declarăm că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "**Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.**"

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

Formular nr. 12: DETALIEREA COSTURILOR PENTRU ACHIZITIA DE SERVICII DE CATERING



ROMANIA
JUDETUL SALAJ
COMUNA CREACA
Loc. Creca, str. Principala, nr. 179/B, jud. Salaj, cod postal 457090
tel +40 260646557, fax +40 260646557, cod fiscal 4291646
E-mail: primaria_creaca2017@yahoo.com

Catre: **COMUNA CREACA**

Procedura de atribuire: procedura proprie;

Nr. anunț de participare: _____

Data limită pentru depunerea ofertei: ____ / ____ 20 ____

Titlul contractului: «Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale "Marcus Aurelius" Creaca, acordat în baza HG nr. 1171/2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026»

1. **MASĂ CALDĂ:**

Nr. crt.	Denumirea	U.M.	Nr. maxim de porții masa calda	Prețul unitar (exclusiv TVA) lei/U.M.	Valoarea (exclusiv TVA)
					- lei -
0	1	2	3	4	5 = (3 x 4)
1	SUPPORT ALIMENTAR - MASĂ CALDĂ sub forma ambalată în recipiente de unică folosință (respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei calde pentru preșcolarii și elevii de la Școala Gimnazială Marcus Aurelius)	buc	36.378,00		
TOTAL FARA TVA					
TVA - 11%					
TOTAL INCLUSIV TVA					

Nota: Pachetul alimentar se va livra numai la solicitarea expresă a achizitorului, regula pentru suportul alimentar îl reprezintă furnizarea de masă caldă, iar în situația în care achizitorul solicită livrarea pachetului alimentar în locul mesei calde, prețul ofertat unitar rămâne nemodificat.

Ofertantul

Nume/Prenume/Data/Semnatura

Formular nr. 13: DEFALCAREA PONDERII CATEGORIILOR DE CHELTUIELI PER PORTIE



ROMANIA
JUDETUL SALAJ
COMUNA CREACA

Loc. Creca, str. Principala, nr. 179/B, jud. Salaj, cod postal 457090
tel +40 260646557, fax +40 260646557, cod fiscal 4291646
E-mail: primaria_creaca2017@yahoo.com

Catre: **COMUNA CREACA**

Procedura de atribuire: procedura proprie;

Nr. anunț de participare: _____

Data limită pentru depunerea ofertei: ____ / ____ 20 ____

Titlul contractului: «Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale "Marcus Aurelius" Creaca, acordat în baza HG nr. 1171/2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026»

Din costul total a suportului alimentar, per porție, oferat în cadrul acestei proceduri de atribuire, fiecare categorie de costuri ce intra în formarea pretului al suportului alimentar, se defalca după cum urmează:

Nr. crt	Categoriile de costuri ce sunt considerate ca intra în formarea pretului total al suportului alimentar (mesei calde)	Ponderea fiecărei categorii din costul total a suportului alimentar (mesei calde)
1	Materia primă din costul total a suportului alimentar (mesei calde), per porție %
2	Prepararea din costul total a suportului alimentar (mesei calde), per porție %
3	Distribuția din costul total a suportului alimentar (mesei calde), per porție (<i>inclusiv serviciile de colectare și transport al deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar, conform legislației naționale privind regimul deșeurilor.</i>) %
TOTAL		100%

Nota 1: Materia primă din costul total a suportului alimentar (mesei calde), per porție, trebuie să reprezinte cel puțin de 40% din costul total a suportului alimentar (mesei calde).

Nota 2: Ofertele prin care se propune mai puțin de 40% din costul total a suportului alimentar pentru achiziția materiei prime va fi respinsă ca neconformă.

Nota 3: Ponderea din costul total a suportului alimentar pentru achiziția materiei prime se va exprima cu maxim două zecimale.

Nota 4: În perioada de evaluare, comisia de evaluare, în situația în care considera că ponderile pe categorii de costuri nu ar reflecta realitatea și nu ar putea fi justificate, se vor solicita clarificări pentru justificarea acestora, prin raportare la costurile reale (În acest sens se vor putea solicita documente privind, după caz, prețurile la furnizori pentru materiile prime, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul realizării serviciilor, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru, precum și costurile cu transportul la locul de livrare).

Ofertantul

Nume/Prenume/Data/Semnatura

Formularul nr. 14

Terț susținător

.....

Pagină 20 din 23



(denumirea)

ANGAJAMENT FERM
privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului
referitor la capacitatea tehnică - experiența similară (art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016)¹

Notă: acest formular va fi completat de terțul susținător care nu are și calitatea de subcontractant.

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura de atribuire organizată de [denumirea autorității/entității contractante] în calitate de Autoritate Contractantă pentru atribuirea Contractului [denumirea contractului], pentru care a fost publicat Anunțul de publicitate nr. [introduceți nr. Anunțului de participare]/..... [introduceți data].

Noi, [introduceți numele/denumirea completa a Terțului susținător], având sediul social în [introduceți adresa completa, telefonul, faxul, emailul Terțului susținător], Cod Unic de Înregistrare (cod fiscal): [introduceți datele], numărul de înregistrare la Registrul Comerțului sau echivalent: [introduceți datele] și reprezentat prin [introduceți numele persoanei sau persoanelor autorizate să semneze în numele Terțului Susținător], ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția [introduceți numele/denumirea completa a Ofertantului căruia îi este acordat suportul] (denumit în continuare Ofertant) resursele tehnice, profesionale și umane menționate mai jos, pe care le deținem, pentru a asigura îndeplinirea completă, la timp și corectă a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Ofertant în conformitate cu Oferta depusă și Contractul ce urmează să fie încheiat între Ofertant și Autoritatea Contractantă. Punerea la dispoziție a resurselor se va face în mod necondiționat, în funcție de necesitățile care apar în timpul executării Contractului.

Noi, [denumirea terțului susținător], ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de [denumirea ofertantului] prin contractul ce urmează a fi încheiat între Ofertant și Autoritatea contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

În acest sens:

i. Ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția Ofertantului devenit Contractant resursele tehnice, profesionale și umane pe care le deținem și care sunt necesare pentru finalizarea completă, la timp, reglementară și corectă a contractului care urmează a fi încheiat în conformitate cu prevederile acestuia, și anume: [terțul susținător va menționa resursele tehnice, profesionale și umane pe care terțul le deține și pe care terțul le va pune la dispoziția candidatului/ofertantului]

ii. Modalitatea în care vor fi implicate efectiv în derularea contractului resursele tehnice, profesionale și umane menționate mai sus este [terțul susținător va menționa modalitatea în care vor fi implicate efectiv resursele în prestarea serviciilor pentru care acordă susținerea]

¹ Intocmit conform ÎNDRUMARE privind instituția "terțului susținător" așa cum este aceasta reglementată în art. 182 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și în art. 196 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale disponibil la <https://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2022/01/Indrumare-tert-sustinator-25.01.2022.pdf>



ROMANIA
JUDETUL SALAJ
COMUNA CREACA

Loc. Creca, str. Principala, nr. 179/B, jud. Salaj, cod postal 457090
tel +40 260646557, fax +40 260646557, cod fiscal 4291646
E-mail: primaria_creaca2017@yahoo.com

Noi, [denumirea terțului susținător], ne angajăm să implicăm efectiv în derularea contractului de achiziție publică resursele mai sus menționate, într-un termen de [introduceți termenul] zile de la solicitarea Contractantului.

Noi, [denumirea terțului susținător]:

- a) Înțelegem și suntem de acord că suntem ținuti răspunzători față de Autoritatea Contractantă pentru neexecutarea de către Ofertant devenit Contractant a oricăror obligații contractuale, pentru toate daunele aduse Autorității Contractante de către contractant ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale și pentru nerespectarea de către noi a obligațiilor;
- b) Ne obligăm să despăgubim direct Autoritatea Contractantă pentru orice prejudiciu cauzat ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de susținere;
- c) Avem cunoștință și suntem de acord cu cesionarea de către Contractant către Autoritatea Contractantă a oricărei creanțe cu privire la daune pe care Contractantul ar putea să o aibă împotriva noastră pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere;
- d) Înțelegem și suntem de acord că obligațiile asumate de noi sunt valabile și rămân în vigoare până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate de către contractant prin contractul de achiziție publică încheiat cu autoritatea contractantă;
- e) Cuantumul daunelor-interese pe care le vom datora contractantului în cazul în care nu ne vom îndeplini obligațiile prevăzute în angajamentul ferm de susținere este de [introduceți suma] lei
- f) Renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune, precum și la invocarea oricărei excepții de neexecutare, atât în raport cu Ofertantul devenit Contractant, cât și cu Autoritatea Contractantă. În situația în care [denumirea ofertantului] invocă și susținerea altui terț susținător/terți susținători pentru îndeplinirea criteriului de calificare pentru care noi acordăm susținere, renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune în raport cu acesta/aceștia.

Noi, [denumirea terțului susținător] ne obligăm ca, la semnarea contractului de achiziție publică, să încheiem un act juridic cu Ofertantul, care să conțină cel puțin clauze privind resursele tehnice, profesionale și umane pe care ne angajăm să le punem la dispoziția Ofertantului devenit Contractant, termenele și modalitatea de transferare a acestor resurse, lucrările/serviciile din contractul de achiziție publică care vor fi executate/prestate cu ajutorul resurselor puse la dispoziție de către terț, precum și clauzele prevăzute la pct. a)-f) de mai sus..

Noi, [denumirea ofertantului], declarăm că vom invoca susținerea acordată de [denumirea terțului susținător] pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament.

Noi, [denumirea candidatului/ofertantului], înțelegem că Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva [denumirea terțului susținător] pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii privind îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională – experiență similară (art. 179 lit. a), b) din Legea nr. 98/2016) nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, care dă dreptul Autorității Contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere..... [denumirea candidatului/ofertantului].

Data completării,

Terț susținător

..... (semnătură autorizată)



ROMANIA
JUDETUL SALAJ
COMUNA CREACA

Loc. Creca, str. Principala, nr. 179/B, jud. Salaj, cod postal 457090
tel +40 260646557, fax +40 260646557, cod fiscal 4291646
E-mail: primaria_creaca2017@yahoo.com

Candidat/Ofertant

..... (semnătură autorizată)

Nota 1: Împreună cu Angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise ofertantului de către terțul susținător din care rezultă:

- **Faptul că terțul dispune de resursele tehnice, profesionale și umane pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza;**

- **Modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv cum vor fi implicate efectiv resursele terțului susținător în desfășurarea lucrărilor sau serviciilor în legătură cu care acordă susținerea.**

Din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), astfel încât acestea să fie disponibile contractantului la momentul în care trebuie să fie implicate în derularea/executarea contractului de achiziție publică. Transferul resurselor invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de achiziție publică.

Acestea se vor constitui în anexe la prezentul angajament ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/ drepturi/ obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Nota 3: În situația în care ofertantul este o Asocierie, Angajamentul ferm va fi semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii.



ROMANIA
JUDETUL SALAJ
COMUNA CREACA

Loc. Creca, str. Principala, nr. 179/B, jud. Salaj, cod postal 457090
tel +40 260646557, fax +40 260646557, cod fiscal 4291646
E-mail: primaria_creaca2017@yahoo.com

Propunere de clauze contractuale

Contract de servicii

nr. _____ din data de _____

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 s-a încheiat prezentul contract de servicii,

Art. 1. Părți contractante

Autoritatea contractantă: COMUNA CREACA, cu sediul în localitatea Creaca nr. 179/B, comuna Creaca, jud. Salaj, cod postal 457090, cod fiscal 4291646, tel +40 260646557 fax +40 260646509, e-mail: primaria_creaca2017@yahoo.com, cont trezorerie, deschis la Trezoreria Municipiul Zalău, reprezentată prin TEREK IOAN EUGEN, funcția - Primar, în calitate de "Achizitor, pe de o parte

și

[Contractantul], cu sediul în: [adresa], telefon: [număr telefon], fax: [număr fax], e-mail: [adresă electronică], număr de înmatriculare [număr de înmatriculare], cod de înregistrare fiscală [cod de înregistrare fiscală], cont IBAN nr. [cont bancar], deschis la [Banca-Sucursala] reprezentată prin [numele și prenumele reprezentantului/reprezentanților legal(i) al/ai Contractantului], [funcția(ile) reprezentantului/reprezentanților legal(i) al/ai Contractantului], în calitate de și denumită în continuare „Contractant”, pe de altă parte,

Art. 2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) achizitor și contractant - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract; orice referire în cadrul contractului la prestator, furnizor se înțelege contractantul ;
- c) pretul contractului - pretul plătit contractantului (sau subcontractanților dacă aceștia și-au exprimat opțiunea de a fi plătiți în mod direct) de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d) amplasamentul lucrării - locul unde contractantul execută lucrarea;
- e) forța majoră - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil (art. 1351 din Noul Cod Civil).
- f) cazul fortuit - este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs (art. 1351 din Noul Cod Civil). Sunt considerate evenimente asemenea celor menționate la lit. e) și f): războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră/caz fortuit un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face costisitoare prestarea obligațiilor uneia din părți;
- g) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile. Termenele cuprinse în prezentul contract se determină conform regulilor de calcul stabilite la art. 3 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- h) clauze de indexare - reprezintă acele prevederi contractuale referitoare la actualizarea pretului contractului în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale. Sunt considerat clauze de indexare și acele cazuri în care pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de pret pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat pretul contractului.
- i) clauze de revizuire - reprezintă acele prevederi contractuale referitoare la modificarea contractului fără a mai fi necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire, altele decât clauzele de indexare.
- j) vicii aparente: defecte, lipsuri, neconformități, etc. care pot fi sesizate de o persoană diligentă, fără a fi



- nevoie de interventia unui specialist sau de efectuarea unor investigatii de specialitate asupra lucrării în cauza;
- k) vicii ascunse: defecte, lipsuri, neconformități etc. care pot fi sesizate doar de către un specialist sau doar după realizare unor investigatii de specialitate si care sunt prezente la data receptiei la terminarea lucrării.
- l) ordin administrativ: orice instrucțiune sau dispoziție emisă de achizitor către prestator privind prestarea serviciilor.
- m) recepția serviciilor – recepția efectuată pentru prestarea serviciilor unei părți din obiectul contractului, independentă, care poate fi recepționată separat pe o anumită perioadă de timp, cu întotmirea documentelor justificative aferente;
- n) act adițional: document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului.

Art. 3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare, cuvintele la forma de singular vor include forma de plural si viceversa, acolo unde acest lucru este permis si cerut de context.

3.2 Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

Art. 4. Obiectul principal al contractului și prețul contractului

4.1. Contractantul se obligă să presteze **Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale Marcus Aurelius Creaca, comuna Creaca, jud. Sălaj, acordat în baza HG nr. 1171/2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026**, în perioada desfasurarii activitatii didactice pentru anul calendaristic 2026, respectiv **martie-decembrie 2026** în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin caietul de sarcini și prevederile H.G nr. 1171/2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026.

4.2. Livrarea suportului alimentar / mesei calde nu se face pe perioada vacanțelor sau în zilele declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

4.3. (1) Prețul estimat convenit pentru îndeplinirea contractului plătit contractantului de către achizitor, este de _____ lei fără T.V.A. la care se adaugă _____ lei T.V.A. rezultând o valoare totală de _____ lei inclusiv TVA.

(2) Tariful unitar per porție este de lei fără TVA , respectiv lei inclusiv TVA.

4.4. Pretul serviciilor prestate este cel rezultat prin aplicarea tarifelor prevăzute în propunerea financiară anexa la prezentul contract, aplicat la numărul de pachete livrate zilnic. Tarifele sunt ferme și se mențin pe întreaga perioadă contractuală.

4.5. Costul final al serviciilor va fi calculat pe baza preturilor unitare fixate în contract (respectiv propunerea financiară/a ofertantului declarat câștigător al procedurii care este anexă la contract).

4.6. De asemenea, dacă este cazul, la stabilirea valorii finale se vor avea în vedere dispozițiile din prezentul contract cu privire la clauzele de indexare și revizuire.

Art. 5. Durata contractului și termenul de execuție

5.1. Durata de valabilitate prezentului Contract începe de la data intrării în vigoare a prezentului Contract, respectiv de la data semnării Contractului de către Părți până la data de 31.12.2026.

5.2. Durata de prestare a serviciilor este până la data de 31.12.2026, indiferent de numărul de pachete alimentare livrate. Furnizarea pachetelor alimentare se va realiza începând cu data de (notă: în termen de maxim 2 zile de la data semnării contractului)

5.3. Durata contractului poate fi modificată cu acordul scris al ambelor părți, prin act adițional la prezentul contract.



5.4. În condițiile art. 165 din H.G. 395/2016, în situația în care este adoptat un act normativ prin care se asigură finanțarea programului până la adoptarea bugetului de stat pe anul 2027 sau alocarea sumelor cu această destinație, părțile au dreptul să prelungească durata contractului inițial cu o durată ce nu poate depăși 4 luni, cu păstrarea prețului unitar oferat.

5.5. În situația în care elevii și preșcolarii beneficiari participă la activități didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului și nu prin prezența fizică la școală, conform scenariilor de organizare și desfășurare a cursurilor prevăzute de legislația în vigoare, prestatorul, la solicitarea expresă a achizitorului, va furniza doar pachete alimentare pentru acești elevi. Modalitatea concretă de furnizare a pachetului alimentar în aceste cazuri se va stabili în funcție de scenariile de organizare și desfășurare a cursurilor prevăzute de legislația în vigoare la momentul respectiv.

Art. 6. Documentele contractului

6.1. Conform prevederilor art. 147 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare ale Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, documentele menționate de acest text de lege devin anexe la prezentul contract.

6.2. Conform art. 147 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare ale Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini/ documentația de atribuire, prevalează prevederile acestuia/acesteia din urmă.

Art. 7. Obligațiile principale ale contractantului

7.1. Furnizarea pachetelor alimentare se face în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1171/2025 privind instituirea Programului Național „Masă sănătoasă” în anul 2026.

7.2. Contractantul va asigura transportul și distribuția zilnică la destinații după un grafic ce urmează a fi întocmit și asumat de către aceasta împreună cu reprezentanții instituțiilor beneficiare.

7.3. Contractantul se va asigura că produsele alimentare distribuite respectă prevederile, criteriile și limitele prevăzute în Ordinul Ministerului Sănătății nr. 541/2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolărilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți în unitățile de învățământ preuniversitar, precum și specificațiile tehnice cuprinse în Anexa nr. 3 la H.G. nr. 1171/2025 privind instituirea Programului Național „Masă sănătoasă” în anul 2026.

7.4. Contractantul va distribui zilnic pachete alimentare în funcție de numărul de preșcolari și elevi prezenți la cursuri, numărul acestora urmând a-i fi comunicat de către împuternicitul beneficiarului până la o oră convenită cu acesta.

7.5. Contractantul are obligația de a păstra și de a prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite în unitatea școlară, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora.

7.6. Contractantul trebuie să se asigure că produsele oferite îndeplinesc condițiile prevăzute de legislația în vigoare privind producția, circulația și comercializarea alimentelor:

7.7. Produsele alimentare trebuie să se încadreze în parametrii stabiliți de Regulamentul (CE) nr. 2073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

7.8. Produsele lactate (unt, brânzeturi) trebuie să se încadreze în prevederile Regulamentului (UE) nr. 1308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1037/2001 și (CE) nr. 1234/2007 al Consiliului; SR 1286/A1/1997 – Brânzeturi cu pastă opărită (cașcaval).

7.9. Contractantul va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranțe/alergii alimentare sau afecțiuni cronice. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contract, fiind specificate pentru fiecare preșcolar și elev.

7.10. Contractantul va asigura transportul pachetelor alimentare către unitatea școlară numai cu mijloace auto



ROMANIA
JUDETUL SALAJ
COMUNA CREACA

Loc. Creca, str. Principala, nr. 179/B, jud. Salaj, cod postal 457090
tel +40 260646557, fax +40 260646557, cod fiscal 4291646
E-mail: primaria_creaca2017@yahoo.com

speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

7.11. Contractantul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru prestarea serviciilor, în măsura în care asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

7.12. Contractantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit cu beneficiarul și este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

7.13. Contractantul va stabili de comun acord cu unitatea de învățământ beneficiară un tip de pachet alimentar pentru fiecare zi a săptămânii împreună cu beneficiarul, conform listei de meniuri avizat de avizat de către un dietetician autorizat/medic de specialitate diabet, nutriție și boli metabolice.

7.14. Contractantul se obligă să livreze pachetele alimentare în ambalaje de unică folosință „pentru o singură porție”, cu respectarea declarației privind ambalajele reciclabile prezentată în cadrul propunerii tehnice, având marcajul „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT”.

7.15. Contractantul se obligă să asigure continuitatea serviciilor, fără disfuncționalități de orice natură;

7.16. Contractantul are obligația de a deține toate avizele și autorizațiile legale necesare prestării serviciilor, fiind direct răspunzător față de achizitor și, totodată, față de organele legale, de toate consecințele nerespectării acestei obligații.

7.17. Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi/situații de plată/ orice alte documente emise de el în legătură cu realizarea contractului. Contractantul va suporta orice prejudiciu produs achizitorului ca urmare a informațiilor incorecte/false transmise acestuia.

7.18. Contractantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile scrise ale achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la serviciile ce fac obiectul contractului. În cazul în care contractantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiectii, în scris, fără ca obiectiile respective să îl scutească de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale sau pun în pericol siguranța persoanelor, a serviciilor sau a altor terti. În acest caz contractantul va comunica, în scris, achizitorului temeiurile legale/tehnice care au stat la baza deciziei sale.

7.19. Contractantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

7.20. Contractantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.21. Contractantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la art. 9.11, pentru care responsabilitatea revine contractantului.

7.22. Contractantul în conformitate cu obligațiile asumate prin oferta depusă, va respecta, în mod obligatoriu, ponderea materiei prime oferite de% din costul total al suportului alimentar (mesei calde). Pentru nerespectarea acestei obligații achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline, fără termen de grație, fără necesitatea îndeplinirii unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată și/sau arbitrale, printr-o simplă notificare adresată Prestatorului. Rezilierea intervine la data primirii de către Prestator a notificării, prin orice mijloc de comunicare, inclusiv prin email-ul indicat de către prestator în contract.

7.23. Contractantul se obligă să colecteze și să transporte deșeurile rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar, conform legislației naționale privind regimul deșeurilor.



Art. 8. Obligatiile achizitorului

- 8.1. Achizitorul are obligatia de a pune la dispozitia contractantului toate documentele de care dispune dacă acestea sunt necesare pentru prestarea serviciilor contractate, fără plată, într-un exemplar.
- 8.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate sub condiția ca serviciile să fie conforme.
- 8.3. Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor si a oricăror alte informatii scrise furnizate contractantului, precum si pentru dispozitiile si livrările sale transmise contractantului în scris.
- 8.4. Achizitorul prin reprezentanții școlii au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

Art. 9. Sanctiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligatiilor

- 9.1. În cazul în care una din părți nu își îndeplinește sau își îndeplinește în mod necorespunzător obligatiile asumate, cealaltă parte poate cere prestarea silită a obligatiilor contractuale neexecutate sau executate în mod necorespunzător.
- 9.2. Dacă nu cere prestarea silită a obligatiilor contractuale, creditorul obligatiei neexecutate sau executate în mod necorespunzător are dreptul la rezilierea contractului, precum si la daune-interese, dacă i se cuvin (conform art. 1549 din Codul Civil). În acest caz, conform art. 1550 din Codul Civil, creditorul obligatiei neexecutate sau executate în mod necorespunzător poate invoca în mod unilateral rezilierea, aceasta urmând să opereze de plin drept.
- 9.3. Conform art. 1552 din Codul civil, rezilierea unilaterală va avea loc prin notificarea scrisă a debitorului de către creditor cu privire la obligatiile neexecutate sau executate în mod necorespunzător.
- 9.4. Înainte de a invoca rezilierea unilaterală, creditorul obligatiei neexecutate sau executate în mod necorespunzător va notifica debitorul cu privire la neconformitățile constatate si îi va acorda un termen rezonabil în vederea soluționării lor.
- 9.5. Creditorul obligatiei neexecutate sau executate în mod necorespunzător poate invoca, conform art. 1553 din Codul Civil, pactul comisoriu fără a mai fi necesară acordarea unui termen sau punerea în întârziere (aceasta rezultând din simplul fapt al neexecutării) în următoarele cazuri:
 - a) contractantul cesionează obligatiile sale prevăzute în prezentul contract;
 - b) contractantului i se retrage licența de functionare sau, după caz, își pierde dreptul de a profesa;
 - c) interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterală a contractului de către achizitor;
 - d) aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale în asa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public.
 - e) aparitia fortei majore sau a cazului fortuit, când achizitorul sau contractantul se află în imposibilitatea de a continua contractul, dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare decât cea rămasă de executat.
- 9.6. În toate aceste cazuri, contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării de plin drept a acestuia si numai dacă serviciile prestate au fost conforme.
- 9.7. Partea care invocă pactul comisoriu va notifica, în mod obligatoriu, în scris acest lucru celeilalte părți precizând totodată motivul deciziei sale.
- 9.8. În cazul în care una din părți nu își îndeplinește sau își îndeplinește în mod necorespunzător obligatiile asumate, cealaltă parte poate pretinde despăgubiri.
- 9.9. În cazul în care obligatiile neexecutate sau executate cu întârziere privesc plata unor sume de bani, penalitățile se vor calcula conform prevederilor art. 8 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în prestarea obligatiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști si între acestia si autorități contractante. În acest caz dobânda penalizatoare pentru plata cu întârziere curge de la expirarea termenului prevăzut la art. 6 alin. (1) lit. c) si alin. (2) din actul normativ anterior mentionat si până la momentul efectiv al plății. Conform art. 1535 din Codul civil cuantumul dobânzii penalizatoare va fi cel stabilit prin Ordonanței Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie si



ROMANIA
JUDETUL SALAJ
COMUNA CREACA

Loc. Creca, str. Principala, nr. 179/B, jud. Salaj, cod postal 457090
tel +40 260646557, fax +40 260646557, cod fiscal 4291646
E-mail: primaria_creaca2017@yahoo.com

penalizatoare pentru obligatii bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar sau prin actele normative care vor modifica/completa/inlocui textele de lege menționate anterior.

9.10. În cazul altor obligatii decât cele având ca obiect plata unei sume de bani, creditorul obligatiei neexecutate sau prestarea cu întârziere are dreptul la daune-interese egale cu dobânda legală, calculată de la data la care debitorul este în întârziere asupra echivalentului în bani al obligatiei și până la prestarea efectivă a acesteia, cu excepția cazului în care creditorul poate dovedi un prejudiciu mai mare cauzat de întârzierea în prestarea obligatiei. Conform art. 1553 din Codul Civil, punerea în întârziere a debitorului, operează din simplul fapt al neexecutării.

9.11. În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate la termenele stipulate în contract, pe o perioadă ce depășește 2 zile calendaristice, contractul este considerat reziliat de drept (reziliere unilaterală).

9.12. Conform art. 1539 din Codul civil, penalitățile stabilite în prezentul contract sunt stipulate pentru neprestarea obligatiilor la timp sau în locul menționat ele nefiind de natură să elibereze debitorul de prestarea în natură a obligatiei principale.

9.13. În cazul în care, chiar și după aplicarea prevederilor referitoare la penalități din prezentul contract, partea în culpă refuză să își ducă la îndeplinire obligațiile, creditorul obligatiilor neexecutate sau executate necorespunzător are dreptul de a duce la îndeplinire el însuși sau prin încheierea de convenții cu terți a oricărei obligatii ce incumbă debitorului și care nu a fost îndeplinită de acesta în condițiile stabilite. În acest caz debitorul obligatiei neexecutate vă suporta costurile astfel apărute.

9.14. Părțile vor stabili de comun acord nivelul despăgubirilor datorate creditorului obligatiei neexecutate de către debitor iar dacă acestea nu se înțeleg pe cale amiabilă soluționarea litigiilor apărute se va face de către instanțele de judecată competente.

CLAUZE SPECIFICE

Art. 10. Începerea și prestarea serviciilor

10.1. Contractantul are obligația de a începe serviciile la data semnării contractului de către ambele părți și emiterea ordinului de începere a serviciilor din partea achizitorului

10.2. Serviciile trebuie să se deruleze conform obligatiilor asumate și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare, dacă acestea există, se consideră date contractuale.

10.3. În cazul în care contractantul întârzie începerea serviciilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute în contract, achizitorul este îndreptătit să-i fixeze contractantului un termen până la care activitatea să intre în normal (termen care nu poate fi mai mare de 2 zile) și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

10.4. Contractantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului sau a altor persoane împuternicite, la locul de muncă, și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligatiilor asumate prin contract.

10.5. Contractantul are obligația de a asigura efectuarea probelor necesare în conformitate cu cerințele legale și a Caietului de sarcini. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin contractantului.

Art. 11. Întârzierea, sistarea și încetarea serviciilor

11.1. În cazul în care:

- a) volumul sau natura serviciilor neprevăzute care nu se datorează culpei contractantului
- b) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează culpei contractantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta îndreptătesc contractantul de a solicita prelungirea termenului de prestare a serviciilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili orice prelungire a duratei de prestare (dacă este cazul) la care contractantul are dreptul.

11.2. Contractantul are dreptul de a sista serviciile sau de a diminua ritmul prestării acestora dacă achizitorul

Pagină 6 din 13



ROMANIA
JUDETUL SALAJ
COMUNA CREACA

Loc. Creca, str. Principala, nr. 179/B, jud. Salaj, cod postal 457090
tel +40 260646557, fax +40 260646557, cod fiscal 4291646
E-mail: primaria_creaca2017@yahoo.com

nu își respectă obligațiile de plată în termenul stabilit prin prezentul contract. În acest caz sistarea sau diminuarea ritmului de prestare va fi permisă doar după ce contractantul va notifica, în scris, acest fapt achizitorului.

11.3. În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, achizitorul constată neconformități în îndeplinirea cerințelor de performanță și calitate stabilite prin prezentul contract, va fi îndreptățit să solicite contractantului remedierea, îndeplinirea sau conformarea la obligațiile contractuale. Contractantul se obligă să se conformeze solicitărilor achizitorului în termenul stabilit de acesta din urmă fără a se modifica valoarea contractului.

11.4. Contractantul are dreptul să refuze conformarea la solicitările achizitorului doar dacă astfel se încalcă prevederile legale sau se pune în pericol siguranța persoanelor, a serviciilor, a riveranilor sau a tertilor. În acest caz contractantul va comunica, în scris, achizitorului temeiurile legale/tehnice care au stat la baza deciziei sale.

11.5. Achizitorul poate decide suspendarea executării contractului, în situația în care există suspiciuni cu privire la eventuale neconformități ale contractantului în îndeplinirea cerințelor de performanță și calitate stabilite prin prezentul contract, notificând în acest sens contractantul.

11.6. Achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline, fără termen de grație, fără necesitatea îndeplinirii unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată și/sau arbitrale, printr-o simplă notificare adresată Prestatorului, în oricare dintre situațiile următoare:

- i. Prestatorul își încalcă în mod culpabil și repetat obligațiile din prezentul Contract sau din dispozițiile legale sau nu execută serviciile conform prezentului Contract ori în conformitate cu prevederile legale aplicabile;
- ii. Prestatorul nu se conformează într-o perioadă de timp rezonabilă specificată în notificarea repetată emisă de către Achizitor, prin care i se solicită remedierea executării necorespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din prezentul Contract;
- iii. Prestatorul cesionează contractul sau oricare dintre drepturile sau obligațiile sale decurgând din prezentul contract, fără aprobarea prealabilă scrisă a Achizitorului;
- iv. Prestatorul face obiectul unei cereri de declarare a stării de insolvență, de declanșare a procedurii de faliment, reorganizare, dizolvare, lichidare voluntară, intră sub administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de lege;
- v. Prestatorul se află în culpă profesională gravă pe care Achizitorul îl poate demonstra prin orice mijloc de probă adecvat;
- vi. Împotriva Prestatorului a fost pronunțată o hotărâre de condamnare cu privire la fraudă, corupție, implicare într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;
- vii. apariția oricărei alte incapacități care să împiedice executarea sau să creeze dificultăți semnificative, mai mult de 5 zile în executarea prezentului contract;
- viii. apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificări substanțiale sau la modificarea efectelor clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea Contractului ar fi contrară interesului public;
- ix. prestatorul solicită modificarea prezentului contract, în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute de art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- x. alte cazuri prevăzute expres în prezentul contract ori în legile aplicabile.

11.7. În caz de reziliere a Contractului Achizitorul va fi îndreptățit să recupereze de la Prestator, fără a renunța la celelalte remedii la care este îndreptățită în baza Contractului sau în baza legii, orice pierdere sau prejudiciu suferit, inclusiv daunele indirecte sau de imagine.

11.8. În orice situație în care Achizitorul este îndreptățit la despăgubiri, poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate Prestatorului.

11.9. Prestatorul nu are dreptul să pretindă, suplimentar față de sumele ce i se cuvin pentru serviciile efectiv



prestate, despăgubiri pentru orice altă pierdere sau prejudiciu suferit.

11.10. La primirea notificării de reziliere Prestatorul va lua măsuri imediate pentru finalizarea serviciilor în mod prompt și organizat astfel încât costurile aferente să fie minime.

11.11. Prestatorul are dreptul să pretindă plata serviciilor executate până la rezilierea contractului.

11.12. Contractul poate înceta prin acordul de voință a părților.

11.13. În cazul în care pe parcursul derulării contractului, nu sunt asigurate fondurile financiare prin Programul Național "Masă Sănătoasă", achizitorul va informa prestatorul și de comun acord, se va sista prestarea serviciilor.

Art. 12. Finalizarea serviciilor

12.1. Ansamblul serviciilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit de părți, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii serviciilor.

12.2. Recepția serviciilor se va face zilnic, iar centralizarea prestării serviciilor se va face într-o perioadă convenită de comun acord între achizitor și contractant în perioada de prestare a serviciilor.

12.3. Predarea și primirea serviciilor trebuie îndeplinită în termenele stabilite prin contract și/sau prin actele adiționale la acesta.

12.4. Procedura de recepție a serviciilor este următoarea: Școala Gimnazială Marcus Aurelius prin reprezentanți săi desemnați în acest scop, vor recepționa zilnic serviciile și va ține evidența cantității de produse consumate, menționând în documentele pe care le va întocmi categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea, numărul de pachete suport alimentar, numărul de zile de școală și evidența numărului de copii. De comun acord între achizitor, contractant și reprezentanții școlii se pot perfectă documente tip prin care să se țină evidența zilnică a prestării serviciilor. Cel puțin lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la prestator.

Art. 13. Modalități de plată

13.1. Achizitorul se obligă să recepționeze și să plătească serviciile prestate și serviciile executate dacă acestea corespund calitativ și cantitativ prevederilor caietului de sarcini, ofertei și legilor în vigoare și a fost finalizată recepția serviciilor (respectiv au fost întocmite documentele justificative pentru prestarea serviciilor pentru perioada de prestare solicitată la plată în conformitate cu art. 13.4 din contract).

13.2. Plata facturilor, aferente se va face în termenul de 30 de zile prevăzut de art. 6, alin. (1) lit. (c) din Legea nr. 72/2013, respectiv după finalizarea procedurii de recepție a serviciilor prevăzută la art. 13.4 din contract.

13.3. Dacă achizitorul nu onorează facturile în mod justificat în termenul prevăzut de lege, contractantul poate sista sau diminua prestarea serviciilor (dacă acestea nu au fost finalizate) și/sau urmări realizarea drepturilor sale în condițiile stabilite de legile în vigoare și de prezentul contract. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, contractantul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil (dacă acestea nu au fost finalizate).

13.4. Plățile parțiale nu influențează responsabilitatea contractantului.

Art. 14. Clauze de indexare

14.1. (1) Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor contractantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract. Actualizarea pretului aferent prezentului contract se poate face în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat pretul contractului.

(2) Prețul contractului, se va ajusta în funcție de modificările actelor normative incidente în materie (modificarea alocăției de hrană/copil, modificarea legislației în domeniu, alte modificări legislative cu impact în tariful prestației).



În cazul modificării alocatiei de hrana/ copil, formula de ajustare va fi:

$$PA = PO \times AH1 / AHT0$$

unde:

PA = prețul actualizat la un moment dat;

PO = prețul oferit de către operatorul economic;

AHT1 = alocatiei de hrana/ copil, modificat începând cu data aplicării, publicat în Monitorul Oficial;

AHT0 = alocatiei de hrana/ copil, la data încheierii contractului

14.2. Fiecare indexare/actualizare a pretului se va face prin încheierea unui act adițional la prezentul contract. Anexat la actul adițional, contractantul va depune toate formularele aferente propunerii financiare cu valori actualizate. Valorile totale și unitare astfel rezultate vor fi utilizate în operațiunile de decontare efectuate de achizitor până la finalizarea contractului sau, după caz, până la efectuarea unei noi indexări/actualizări de preturi.

Art. 15. Clauze de revizuire

15.1. Prevederile prezentului articol se interpretează și după caz se completează cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice conform căruia contractele de achiziție publică pot fi modificate, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire atunci când modificările, indiferent dacă sunt sau nu sunt evaluabile în bani în limitele prevăzute de art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, au fost prevăzute în documentele achiziției inițiale sub forma unor clauze de revizuire clare, precise și fără echivoc.

15.2. În sensul alineatului precedent și al prezentului contract sunt considerate clauze de revizuire suplimentările/diminuările de cantități în raport cu numărul de beneficiari ai serviciilor dacă se respectă în mod cumulativ următoarele condiții:

- sunt datorate diferențelor dintre estimarea cantităților de servicii (masă caldă) prevăzute în caietul de sarcini și recepțiile zilnice.
- suplimentările/diminuările se referă exclusiv la cantități sau/si număr de zile cuprinse în documentația de atribuire pusă la dispoziția operatorilor economici interesați de participarea la procedura în baza căreia s-a încheiat prezentul contract.
- în oferta depusă de contractant se găsesc preturi unitare pentru cantitățile care fac obiectul suplimentării/diminuării (preturi care se vor utiliza pentru efectuarea acestor operațiuni nefiind permisă modificarea lor). În cazul în care pe durata contractului intervin indexări ale valorii acestuia, prin preturi unitare se înțeleg acele preturi cuprinse în formularele financiare anexate actului adițional sau ultimului act adițional de ajustare/indexare a valorii contractului (dacă au avut loc mai multe ajustări/indexări succesive).

15.3. Formula de calcul care se va utiliza pentru determinarea preturilor rezultate în urma suplimentărilor/diminuărilor de cantități este:

$$V.T. = (P.U._1 \times C_1) + \dots + (P.U._n \times C_n)$$

unde

- V.T. reprezintă valoarea totală care se adaugă sau se scade în urma creșterii sau micșorării cantităților necesare realizării contractului prin raportare la cele incluse în propunerea financiară/tehnică a ofertantului declarat câștigător al procedurii
- P.U.₁, P.U._n reprezintă preturile unitare cuprinse în oferta financiară a ofertantului declarat câștigător al procedurii sau (dacă pe durata contractului au intervenit indexări ale valorii acestuia) acele preturi unitare cuprinse în formularele financiare anexate actului adițional sau ultimului act adițional de ajustare/indexare a valorii contractului (dacă au avut loc mai multe ajustări/ indexări succesive).
- C₁, C_n – cantități suplimentare necesare față de cele incluse în propunerea financiară/tehnică a contractantului sau care nu au fost necesare pentru realizarea contractului dar care sunt cuprinse în oferta financiară/tehnică a contractantului.

15.4. Clauzele referitoare la suplimentările/diminuările de cantități nu se aplică dacă nu există preturi unitare în oferta contractantului.



15.5. Achizitorul poate da instrucțiuni de modificare pentru și în limita sumelor stabilite la dispoziția Achizitorului pentru serviciile care fac obiectul Contractului, respectiv până la suma ce nu contravine prevederilor art. 221 alin. (1) lit. (e) și (f) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

15.6. În cazul aplicării prevederilor referitoare la suplimentarea/diminuarea de cantități pretul final al contractului se va determina pe baza recepțiilor efectuate zilnic ca urmare a prestării serviciilor.

15.7. Înlocuirea/introducerea subcontractanților din/în contract va fi considerată ca încadrându-se în clauzele de revizuire dacă se respectă condițiile stabilite în mod cumulativ la secțiunea „Subcontractanți și terți susținători” din prezentul contract.

15.8. În cazul în care contractantul solicită aplicarea prevederilor referitoare la clauzele de revizuire din prezentul contract el va trebui să adreseze achizitorului o cerere motivată în acces sens și să aștepte acordul scris al acestuia.

15.9. După primirea cererii, achizitorul se va pronunța asupra acesteia sau, după caz, se va adresa organelor abilitate pentru a obține un punct de vedere în acest sens.

15.10. Răspunsul motivat al achizitorului va fi comunicat în scris contractantului. În cazul în care contractantul nu așteaptă răspunsul achizitorului sau în ciuda răspunsului negativ, procedează la implementarea măsurilor propuse acesta va suporta toate pagubele produse achizitorului.

15.11. Următoarele modificări se realizează în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 și ale HG 395/2016 precum și cu prevederile prezentului Contract și fără a afecta caracterul general al prezentului Contract prin acordul Părților:

Prelungirea duratei de prestare a serviciilor dacă se respectă în mod cumulativ următoarele condiții:

i. prelungirea nu se datorează acțiunilor sau inacțiunilor Contractantului;

ii. necesitatea prelungirii Contractului se datorează unor situații care nu puteau fi prevăzute în mod rezonabil de Contractant sau Achizitor la data semnării contractului. Sunt considerate astfel de situații modificările legislative intervenite care au impact asupra serviciilor ce trebuie prestate, prelungirea semestrului II sau orice alte aspecte legislative care prelungesc durata programului.

15.12. Prelungirea duratei de prestare a serviciilor se va face prin act adițional la contractul de servicii.

15.13. Modificări ale contractului pot interveni și ca urmare a unor modificări legislative/norme/stasuri/normative intervenite în perioada de depunere a ofertelor sau/si în perioada de derulare a contractului de servicii. Modificările se vor face prin act adițional la contractul de servicii.

Art. 16. Amendamente

16.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

16.2. Prevederile prezentului art. nu se aplică acelor clauze pentru a căror modificare prezentul contract sau/și legea impune îndeplinirea unor condiții speciale atât timp cât aceste condiții nu sunt îndeplinite.

Art. 17. Subcontractanți și terți susținători

17.1. Contractantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați (dacă există), în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

17.2. Contractantul are obligația de a prezenta la semnarea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați în ofertă.

17.3. Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la prezentul contract.

17.4. În raporturile dintre părți, contractantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care subcontractantul/terțul susținător își îndeplinește partea sa din contract/activitățile pentru care a acordat susținerea.

17.5. Subcontractantul/terțul susținător este pe deplin răspunzător față de contractant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract/activitățile pentru care a acordat susținerea.

17.6. Contractantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților/terților susținători, dacă aceștia



ROMANIA
JUDETUL SALAJ
COMUNA CREACA

Loc. Creca, str. Principala, nr. 179/B, jud. Salaj, cod postal 457090
tel +40 260646557, fax +40 260646557, cod fiscal 4291646
E-mail: primaria_creaca2017@yahoo.com

nu își îndeplinesc partea lor din contract/activitățile pentru care au acordat susținerea.

17.7. Înlocuirea/introducerea subcontractanților din/în contract se poate face în următoarele cazuri:

- a) înlocuirea privește subcontractanții nominalizați în ofertă și activitățile care au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți. În această situație valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată, la care se pot adăuga numai ajustările preturilor efectuate conform prevederilor prezentului contract (conform clauzelor de indexare) și a legilor în vigoare. De asemenea, obiectul noului contract de subcontractare nu va putea să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior. În sfârșit obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor putea conține serviciile executate/serviciile accesorii prestate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.
- b) declararea unor noi subcontractanți ulterior datei semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care serviciile/serviciile accesorii ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără însă a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora, dacă se îndeplinesc următoarele condiții cumulative:
 - i. introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;
 - ii. introducerea unui nou subcontractant nu modifică pretul contractului dintre autoritatea contractantă și contractant (cu excepția cazurilor de aplicare a clauzelor de indexare/revizuire a pretului prevăzute în contract și legislația în vigoare);
 - iii. introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;
 - iv. prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achiziție publică (altfel spus scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificați).
- c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică. În acest caz contractantul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui subcontractul cu unul nou în condițiile prevăzute la litera a).

17.8. Înlocuirea/implicarea subcontractanților după data semnării contractului se poate realiza doar cu acordul autorității contractante.

17.9. Contractantul are obligația de a se asigura de faptul că toate contractele încheiate între el și subcontractanții săi vor conține în mod obligatoriu cel puțin următoarele elemente:

- a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;
- b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractanților;
- c) valoarea aferentă prestațiilor ce revin subcontractanților.

17.10. În cazul declarării unor noi subcontractanți, ulterior datei semnării contractului de achiziție publică, aceștia au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la procedura de achiziție publică, aferentă activității supuse subcontractării.

17.11. De asemenea, noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere (asa cum sunt prevăzute acestea în Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice) și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

17.12. În toate cazurile de înlocuire sau introducere a subcontractanților, atât documentele doveditoare menționate anterior, cât și contractele de subcontractare vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii executării serviciilor/prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

17.13. În cazul în care contractantul invocă susținerea unei terțe părți, angajamentul ferm de susținere depus în cadrul ofertei de către acesta va deveni anexă la contract. Acest document va trebui să contină în mod obligatoriu angajamentul tertului să se asigure, ori de câte ori este nevoie, susținerea contractantului dacă acesta



întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului în domeniile care au făcut obiectul sustinerii, chiar să asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea directă a terțului susținător în realizarea contractului și ducerea contractului la îndeplinire.

17.14. De asemenea, cu titlu de garanție, prin prezentul contract, contractantul și tertul susținător cesionează către achizitor, fără nicio altă formalitate, dreptul de a urmări orice pretentie la daune pe care contractantul ar putea să o aibă împotriva tertului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere.

Art. 18. Cesiunea

18.1. Prestatorul nu are dreptul de a cesiona nici total și nici parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract.

18.2. Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa valoarea contraprestației pentru serviciile prestate (ceanțete rezultate din acest contract), în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil. Cesiunea dreptului de încasare a sumelor convenite pentru serviciile prestate în cadrul prezentului contract, de către contractant, către alți operatori economici sau alte instituții de credit, denumite potrivit legii cesionari, se poate face în condițiile prevăzute de art. 6¹ din OG nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, cu modificările și completările ulterioare și a Codului Civil.

18.3. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art. 21.2. din contract.

Art. 19. Forta majoră

19.1. Forta majoră trebuie constatată de o autoritate competentă.

19.2. Forta majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a fortei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4. Partea contractantă care invocă forta majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5. Dacă forta majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare decât cea rămasă de executat din contract, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 20. Soluționarea litigiilor

20.1. Achizitorul și contractantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și contractantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

Art. 21. Limba care guvernează contractul

21.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 22. Comunicări

22.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris la adresa menționată în contract. Comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract este considerată îndeplinită dacă aceasta este făcută pe e-mailul menționat în prezentul contract la art. 1.

22.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex sau fax, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării și a conținutului acesteia.



ROMANIA
JUDETUL SALAJ
COMUNA CREACA

Loc. Creca, str. Principala, nr. 179/B, jud. Salaj, cod postal 457090
tel +40 260646557, fax +40 260646557, cod fiscal 4291646
E-mail: primaria_creaca2017@yahoo.com

Art. 23. Legea aplicabilă contractului

23.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Art. 24. Clauze finale

24.1. Încetarea prezentului contract nu va avea ca efect degrevarea de obligatii a părților în cazul în care, prin natura lor, obligatiile respective rămân în vigoare și după încetarea contractului.

24.2. De asemenea, părțile rămân răspunzătoare în limita termenelor legale de prescripție pentru orice fapte/acte întreprinse de către acestea pe perioada desfășurării contractului și ale căror rezultate care apar după încetarea efectelor contractului dacă ele sunt de natură să prejudicieze interesele și drepturile legitime ale celeilalte părți.

24.3. În cazul în care părțile își încalcă obligatiile lor, neexercitarea de partea care suferă un prejudiciu a dreptului de a cere prestarea întocmai sau prin echivalent a obligatiei respectiv nu înseamnă ca ea a renunțat la acest drept.

24.4. În situația în care una sau mai multe prevederi din prezentul contract devin, din orice motiv, neexecutabile, ilegale sau în altfel invalide în orice privință, în baza legilor ce guvernează prezentul contract, celelalte prevederi ale prezentului contract, rămân valabile. Contractul va fi interpretat ca și când prevederile neexecutabile, ilegale sau invalide nu ar fi fost incluse în acesta.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, _____, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
Comuna Creaca
Primar, Terec Ioan-Eugen

Prestator,
S.C. S.R.L.
Administrator,

Viza CFP,
Abraham Amalia Cristina

Compartiment financiar contabil
Csutak Ioana Alina