

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA CREACA
PRIMAR
NR. 1263 din 9.03.2026

CĂTRE,
INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚULUI
SĂLAJ

Vă comunicăm că ședința ordinară a Consiliu local Creaca, a avut loc în data de 26.02.2026, care a fost convocată prin Dispoziția domnului primar cu nr. 12 din 19.02.2026.

În această ședință au fost adoptate un număr de 6 (ȘASE) hotărâri adoptate cu votul celor 11 consilieri prezenți după cum urmează:

Numărul și data hotărârii	Conținutul pe scurt al hotărârii consiliului local	Numărul consilierilor locali în funcție	Numărul consilierilor locali prezenți la ședință	Numărul voturilor cu care a fost adoptată hotărârea
9/26.02.2026	Acordarea diplomei de fidelitate si a unui premiu in valoare neta de 500 lei, din bugetul local pe anul 2026, pentru 1(una) familie din comuna CREACA care au împlinit 50 de ani de casatorie	11	11	11
10/26.02.2026	Închirierea prin licitatie publica a unui spatiu in suprafata de 45 mp, situat in incinta blocului de locuinte din localitatea Creaca , apartinind domeniului public al comunei CREACA)	11	11	11
11/26.02.2026	Închirierea prin licitatie publica a unui spatiu in suprafata de 14,4 mp, situat în incinta sediului primăriei comunei Creaca, din localitatea Creaca, nr. 179/b , in vederea functionarii unui coafor	11	11	11
12/26.02.2026	Aprobarea rezultatelor inventarierii anuale a elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii pe anul 2025	11	11	11
13/26.02.2026	Aprobarea planului de paza a comunei CREACA pe anul 2026	11	11	11
14/26.02.2026	Aprobarea Devizului general actualizat conform modificarii cotei de TVA si conform solicitarii de clarificari primite de la AFM pentru obiectivului de investitie ” Modernizarea sistemului de iluminat public în comuna CREACA, județul Sălaj”	11	11	11

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
PUȘCAȘ AVRAM ADRIAN



HOTĂRÂREA Nr. 9

din 26.02.2026

**privind acordarea diplomei de fidelitate si a unui premiu in valoare neta de 500 lei,
din bugetul local pe anul 2024, pentru 1(una) familie din comuna CREACA care au împlinit
50 de ani de casatorie neîntreruptă pînă în anul 2024,**

Consiliul Local al comunei Creaca, județul Sălaj întrunit in sedinta ordinara;
Având în vedere;

Referatul de aprobare al primarului comunei Creaca înregistrat sub nr.926 din 19.02.2026,
Raportul secretarului general înregistrat sub nr.927 din 19.02.2026,
Văzând cererea depusa de domnul PASTOR ALEXANDRU din Comuna Creaca, sat JAC, nr. 173 privind
acordarea diplomei de fidelitate si a unui premiu in valoare neta de 500 lei, din bugetul local pe anul 2026,
pentru 1(una) familie din comuna CREACA care au împlinit 50 de ani de casatorie neîntreruptă pînă în
anul 2025, din bugetul local cuplurilor din comuna Creaca care au implinit cel puțin 50 de ani de casatorie
neîntreruptă la data depunerii cererii;

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (2) lit. „d” din OUG Nr.57/2019 privind Codul
administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139 alin (1) coroborat cu art.196 alin(1), lit.a) din OUG Nr.57/2019 privind Codul
administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

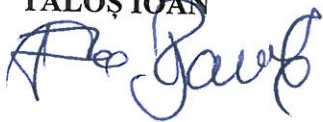
HOTARĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă acordarea diplomei de fidelitate si a unui premiu in valoare neta de 500 lei,
din bugetul local pe anul 2026, pentru 1(una) familie din comuna CREACA care au împlinit 50 de ani de
casatorie neîntreruptă pînă în anul 2026

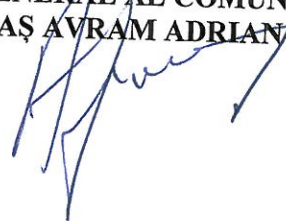
Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei și compartimentul
contabilitate;

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:
-Instituția Prefectului județului Sălaj
-Primarul comunei
-Compartiment contabilitate
-Cuplul menționat în anexă
-Dosar hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
TALOȘ IOAN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
PUȘCAȘ AVRAM ADRIAN



TABEL NOMINAL

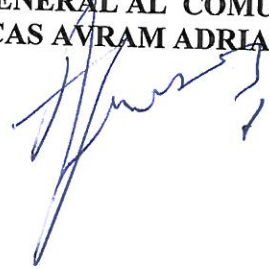
**privind cuplurile din comuna Creaca care au implinit
50 de ani de casatorie neîntreruptă până în anul 2025**

Nr. crt.	Numele și prenumele soților	Localitatea de domiciliu	Nr. casei	Data încheierii căsătoriei
1	PASTOR ALEXANDRU și LIDIA	JAC	173	14.01.1973

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
TALOȘ IOAN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
PUSCAS AVRAM ADRIAN



HOTARAREA Nr. 10
Din 26.02.2026

privind inchirierea prin licitatie publica a unui spatiu in suprafata de 45 mp, situat in incinta blocului de locuinte din localitatea Creaca , apartinand domeniului public al comunei CREACA

Consiliul local al comunei Creaca, intrunit in sedinta ordinara;

Avind in vedere:

- referatul de aprobare a Primarului comunei Creaca nr. 929 din 19.02.2026
- raportul nr. 930 din 19.02.2026, întocmit de către secretarul general al comunei Creaca
- Avizul comisiilor de specialitate ,
- prevederile Legii nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- cererea numitului, KISS ATILA, inregistrata la Primaria comunei Creaca cu nr. 679 din 6.02.2026
- Legea nr.7/1996, Legea cadastrului si publicității imobiliare.
- Legea nr. 50/1991 din 29 iulie 1991 Republicată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
- Legea nr. 21/1996 din 10 aprilie 1996, republicată, Legea concurenței
- prevederile art. 108, 129, alin. 1, alin. 2 lit. c, ale art. 302-331 din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 din 3 Iulie 2019 privind Codul administrativ
- Prevederile art. 139 alin. 1, alin.3, lit (i) din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 privind Codul administrativ
- In temeiul prevederilor art. 129 alin (1), lit. a) din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTARESTE;

Art.1. Se aproba inchirierea prin licitatie publica a imobilului compus din teren intravilan in suprafata de 45 mp, din domeniul public al comunei Creaca, inscris in CF, nr. 50003 Creaca, in vederea deschiderii unui atelier de tâmlărie TERMOPAN.

Art.2 Se aproba Studiul de oportunitate, Caietul de sarcini si Documentatia de atribuire, potrivit anexelor 1, 2 si 3 care fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 3. Durata inchirierii este de 5 ani de la data semnării contractului de concesiune.

Art.4. Pretul de pornire al licitatiei este de 68 lei/mp/an.

Art.5. Prezenta hotarare se comunica cu:

- Institutiei Prefectului judetului Salaj;
- Primarului comunei Creaca ;
- Afisaj
- Dosar hotarari
-

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ
TALOȘ IOAN



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
PUSCAS AVRĂM ADRIAN

STUDIU DE OPORTUNITATE

1. OBIECTUL PROPUNERII DE INCHIRIERE

Obiectul studiului de oportunitate îl reprezintă închirierea prin licitație publică a unui spațiu incintă blocului de locuințe în suprafață totală de 45 mp. domeniu public al comunei Creaca, înscris în CF, nr. 50003 Creaca

2. DESCRIEREA OBIECTULUI INCHIRIERII

Spațiul care face obiectul prezentului studiu este proprietatea publică a comunei Creaca înscris în CF, nr. 50003 Creaca

Spațiul este amplasat în perimetrul administrativ al comunei Creaca, situat în intravilanul localității Creaca, com. Creaca, jud. Salaj,

3. Motivarea închirierii

3.1 Motivarea de ordin economic-financiar

Inchirierea spațiului constituie o sursă de venituri pentru bugetul local, prin plata unei chirii stabilite prin licitație publică.

Spațiul propus spre închiriere, va primi o destinație utilă, este neamenajat, implicând cheltuieli de la bugetul local, în scopul întreținerii acestuia, în condițiile impuse de normele de mediu.

De asemenea viitorul chirias va genera o sursă de venituri prin plata impozitelor și taxelor locale.

3.2 Motivare de ordin social

Se are în vedere deschiderea unui atelier de tâmplărie TERMOPAN.

4 DURATA INCHIRIERII

Durata închirierii este de 5 de ani, începând cu data semnării contractului de închiriere.

5. CHIRIA

Valoarea finală a chiriei va fi stabilită în urma procedurii de licitație publică potrivit Ordonanței de Urgență nr. 57/2019, privind Codul Administrativ:

6. NIVELLUL MINIM AL CHIRIEI

Nivelul minim al chiriei care reprezintă și prețul de pornire a licitației va fi de 68 lei/mp/an. Criteriul de atribuire a contractului de închiriere este de **cel mai mare nivel al chiriei**.

Chiria stabilită în urma licitației organizate se va specifica în contractul încheiat, urmând a se achita la termenele convenite și prin modalitățile de plată convenite de către părțile semnatare a contractului și stipulate în contractul de închiriere.

7. OBLIGAȚIILE PARTILOR: OBLIGAȚIILE CHIRIASULUI

Art.1. Chiriasul este obligat să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a bunului, activităților sau serviciilor publice care fac obiectul închirierii potrivit obiectivelor stabilite de către proprietar.

Chiriasul este obligat să exploateze în mod direct bunul, activitățile sau serviciile publice care fac obiectul închirierii.

Chiriasul nu poate subînchiria bunul ce face obiectul închirierii.

Chiriasul este obligat să plătească chiria în termenele legale.

Chiriasul are obligația să obțină toate avizele necesare funcționării și realizării investițiilor.

Chiriasul este obligat sa respecte conditiile impuse de natura bunurilor, activitatilor sau serviciilor publice (conditii de siguranta in exploatare, protectia muncii, conditii privind folosirea si conservarea patrimoniului).

Se va respecta cu strictete legislatia in vigoare privind protectia mediului.

Chiriasul va respecta toate conditiile de mediu impuse de autoritatile in domeniu pe toata perioada de existenta a contractului de inchiriere.

Contractul de inchiriere transfera viitorului chirias responsabilitatea cu privire la respectarea clauzelor de protectie a mediului,

Orice lucrare de amenajare si reabilitare a terenului va fi executata de chirias prin cheltuiala proprie fara a se crea sarcini in seama proprietarului.

In cazul in care chiriasul sesizeaza existenta sau posibilitatea existentei unei cauze de natura sa conduca la imposibilitatea realizarii activitatii, va notifica de indata acest fapt proprietarul, in vederea luarii masurilor ce se impun pentru asigurarea continuitatii activitatii.

8. OBLIGATIILE PROPRIETARULUI

Art. 2

Proprietarul este obligat sa nu il tulbure pe chirias in exercitiului drepturilor rezultate din prezentul contract de inchiriere.

Proprietarul nu are dreptul sa modifice in mod unilateral contractul de inchiriere, in afara de cazurile prevazute expres de lege.

Proprietarul este obligat sa notifice chiriasul aparitia oricaror imprejurari de natura sa aduca atingere drepturilor chiriasului.

9. INCETAREA INCHIRIERII

Art.3.

- a). la expirarea duratei stabilite
- b). în cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre proprietar, cu plata unei despagubiri in sarcina chiriasului.
- c). în cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre proprietar, prin rezilierea unilaterala de proprietar, cu plata unei despagubiri in sarcina chiriasului.
- d). în cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre chirias, prin rezilierea unilaterala de chirias, cu plata unei despagubiri in sarcina proprietarului.
- e) prin acordul partilor cu notificare prealabila.

**INTOCMIT VICEPRIMAR
RUS ANCA MIRELA**



CAIET DE SARCINI
privind inchirierea prin licitație publică a unui spațiu în incinta blocului de locuințe în suprafață totală de 45 mp. domeniu public al comunei Creaca, înscris în CF, nr. 50003 Creaca

I.OBIECTUL INCHIRIERII

1.1. Spațiu în incinta blocului de locuințe în suprafață totală de 45 mp. cuprins în domeniu public al comunei Creaca, înscris în CF, nr. 50003 Creaca

1.2. Bunul închiriat are destinația de: deschiderea unui în vederea deschiderii unui atelier de tâmplărie TERMOPAN.

1.3. Imobilul nu este revendicat și nu face obiectul unor litigii, fiind liber de sarcini.

1.4 Prin închirierea acestui teren se dorește atragerea de fonduri suplimentare la bugetul local precum

II.CONDITII GENERALE ALE INCHIRIERII:

Forma de licitație se va realiza în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 din 3 Iulie 2019 privind Codul administrativ.

2.1. Responsabilitățile privind protecția mediului revin în exclusivitate chiriasului, începând de la preluarea bunului, până la încetarea contractului de închiriere

2.2 Chiriasul are obligația de a obține pe cheltuielile sale toate acordurile și avizele, impuse de legislația în vigoare.

2.3. Chiriasul nu are dreptul de subînchiriere a spațiului ce face obiectul închirierii, conform Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 „Subînchirierea este interzisă, cu excepția situațiilor expres prevăzute în prezenta Ordonanță”

2.4 Închirierea parțială a obiectului este permisă doar cu acceptul proprietarului.

2.5. Durata închirierii este de 5 de ani.

2.6. Chiria minimă este de 68 lei/mp/an care reprezintă și prețul de pornire a licitației.

2.7. Natura și cuantumul garanțiilor solicitate de proprietar:

În vederea participării la licitație, ofertanții sunt obligați să depună la organizator garanția de participare egală cu 5 % din valoarea chiriei anuale.

În vederea participării la procedura de licitație se va constitui o garanție de participare în suma de 100 lei.

2.9. Chiriasul are obligația ca în termen de 5 zile de la data semnării contractului de chirie să depună cu titlu de garanție reprezentând o cotă procentuală de 5% din suma datorată cu titlu de chirie pentru primul an de concesiune, pentru prelevarea majorărilor de întârziere și sumele datorate proprietarului de către chirias, în baza contractului de chirie.

2.10 Garanția se va restitui în termen de 5 zile de la încetarea chirie, în cazul neutilizării.

2.11 Ofertanții sunt obligați să constituie garanția de participare la licitație.

Garanția de participare se constituie în următoarea formă:

- în lei prin ordin de plată bancară depus în contul comunei Creaca, RO24TREZ5645006XXX000742 deschis la Trezoreria orașului Jibou cu specificația la obiectul plății „GARANȚIE DE PARTICIPARE LA LICITAȚIA PENTRU „Inchirierea prin licitație publică a unui spațiu în incinta blocului de locuințe în suprafață totală de 45 mp. cuprins în domeniu public al comunei Creaca, înscris în CF, nr. 50003 Creaca

- prin scrisoarea de garanție bancară cu termen de valabilitate de 90 de zile

Garanția de participare se returnează ofertanților necâștigători în termen de 3 zile lucrătoare de la declararea câștigătorului.

Garanția de participare se pierde în următoarele situații:

- Dacă ofertantul își retrage oferta în termenul de valabilitate al acesteia.

- În cazul ofertantului câștigător dacă acesta nu se prezintă în termen de 20 de zile de la data la care proprietarul a informat ofertantul despre alegerea ofertei sale, pentru semnarea contractului de închiriere.

III.CONDITIILE DE VALABILITATE A OFERTELOR

3.1. Ofertele trebuie depuse până la data și ora stabilite în anunț, riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

3.2. Oferta va fi transmisă în plicuri închise și sigilate, unul exterior pe care se va indica obiectul inchirierii pentru care este depusă oferta și unul interior care conține oferta propriu-zisă, se înscrie numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz..

3.3. Oferta este valabilă pe toată perioada desfășurării licitației și este confidențială până la deschiderea de către comisia de evaluare.

3.4. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

3.5. În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

3.6 Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă s-au depus cel puțin două oferte valabile.

IV.ÎNCETAREA INCHIRIERII

4.1. Poate avea loc în cazul în care interesul național sau local o impune prin denunțarea unilaterală de către proprietar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina proprietarului.

a). la expirarea duratei stabilite

b). în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către proprietar, prin rezilierea unilaterală de proprietar, cu plata unei despăgubiri în sarcina chirasului.

c). în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către chirias, prin rezilierea unilaterală de chirias, cu plata unei despăgubiri în sarcina proprietarului.

d). prin acordul părților cu notificare prealabilă

V. CONTROLUL

5.1.În conformitate cu prevederile legale în vigoare controlul activității chiriasului se va asigura de către Primăria comunei Creaca.

5.2.Controlul general al respectării de către chirias a Caietului de sarcini și a obligațiilor asumate prin contractul de chirie se efectuează de Primăria comunei Creaca.

VI.SOLUTIONAREA LITIGIILOR

6.1.Litigiile de orice fel aparute între părțile contractante în cursul derulării contractului de chirie sunt de competența instanțelor de judecată. Pentru soluționarea lor, părțile pot apela la arbitraj

VII.DISPOZITII FINALE

7.1.Drepturile și îndatoririle părților se stabilesc prin contractul de inchiriere.

7.2.După inchiriere, realizarea obiectivului de investiții se va face numai pe baza unui proiect legal avizat și aprobat.

Soluțiile prezentate odată cu depunerea opțiunilor în cazul adjudecării licitației nu reprezintă aprobarea acestuia și nu exonerează pe câștigător de obținerea avizelor și acordurilor legale din partea organismelor abilitate în elaborarea acestora.

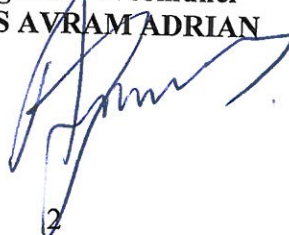
7.3.Obținerea tuturor avizelor tehnice definitive pentru realizarea și funcționarea investiției privesc pe chirias.

7.4.Chiriasul este obligat să asigure pe perioada inchirierii regularitatea și continuitatea activității în scopul căruia a fost inchiriat spatiul.

Toate obligațiile reciproce se vor concretiza în contractul de inchiriere.

Caietul de sarcini inclusiv toate documentele necesare licitației se pun la dispoziția solicitanților contracost.

Intocmit,
Secretar general al comunei
PUSCAS AVRAM ADRIAN



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

privind **inchirierea prin licitație publică a unui spațiu incintă blocului de locuințe în suprafață totală de 45 mp. domeniu public al comunei Creaca, înscris în CF, nr. 50003 Creaca**

INFORMAȚII GENERALE PRIVIND PROPRIETARUL

Primăria Comunei Creaca, cu sediul în localitatea Creaca, nr.179/b, județul Sălaj, telefon:02646557, fax:0260646557, e-mail:primăria_creaca2017@yahoo.com, reprezentată de d-nul Terec Ioan-Eugen – primarul Comunei Creaca, în calitate de concedent.

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE INCHIRIERE

Calitatea de chirias o poate avea orice persoană fizică sau juridică, româna ori străină.

Desfășurarea procedurilor de inchiriere

A. Licitație publică

1. Pentru desfășurarea procedurii licitației publice este obligatorie participarea a cel puțin **2 (doua)** oferte valabile.
2. După primirea ofertelor, în perioada anunțată și înscrierea lor în ordinea primirii la registratura proprietarului plicurile închise și sigilate vor fi predate comisiei de evaluare, constituită prin dispoziția primarului comunei Creaca la data și ora fixată pentru deschiderea ofertelor prevăzute în anunțul publicitar.(art.319, alin.6 din OU.57/2019)
3. Ședința de deschidere a plicurilor este publică.
4. După deschiderea plicurilor exterioare în ședința publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și datelor prevăzute la art. 319, alin. 6 și art. 316 alin. 2-5 din OU.nr.57/2019
- 5 Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la art. 316 alin. (4) din OU 57/2019
- 6 După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.
- 7 Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la art. 319, alin. (9) din OU 57/2019 de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
8. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al inchirierii.
9. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
- 10 În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 319, alin. (12), din OUG 57/2019, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite concedentului.
- 11 În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, proprietarul informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
- 12 Raportul prevăzut la art. 319, alin. (13) din OUG 57/2019 se depune la dosarul inchirierii.

13 Comisia de evaluare stabileste punctajul fiecărei oferte, tinând seama de ponderile prevăzute la art. 318 alin. (2). din OUG 57/2019, oferta câștigătoare este oferta care întruneste cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

14 În cazul în care există punctaje egale între ofertantii clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în functie de punctajul obtinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în functie de punctajul obtinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

15. Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmeste procesul-verbal care trebuie semnat de toti membrii comisiei.

16 În baza procesului-verbal care îndeplineste condițiile prevăzute la art. 319, alin. (12), din OUG 57/2019 comisia de evaluare întocmeste, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite proprietarului.

17 Proprietarul are obligatia de a încheia contractul de concesiune de bunuri proprietate publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

B. Garanții

1. În vederea participării la licitație, ofertanții sunt obligați să depună la oranzator garantia de participare egala cu 5 % din valoarea chiriei anuale.
2. Ofertanților necâștigători li se restituie garanția în termen de 3 zile de la desemnarea ofertantului câștigător în urma unei cereri de restituire.
3. Garanția de participare la licitație se pierde în următoarele cazuri:
 - a. Ofertantul își retrage oferta în termenul de valabilitate al acesteia.
 - b. Ofertantul câștigător nu se prezintă în termen de 20 de zile de la data la care proprietarul a informat ofertantul despre alegerea ofertei sale, pentru semnarea contractului de inchiriere.
4. Garanția de participare se constituie în următoarea formă:
 - în lei prin ordin de plată bancar depus în contul comunei Creaca RO24TREZ5645006XXX000742 deschis la Trezoreria orașului Jibou cu specificația la obiectul platii „GARANȚIE DE PARTICIPARE LA LICITAȚIA PENTRU „ „ Inchirierea prin licitație publica a unui spatiu in incinta blocului de locuinte în suprafață totala de 45 mp.cuprins in domeniu public al comunei Creaca, in scris in CF, nr. 50003 Creaca”
 - prin scrisoarea de garanție bancară cu termen de valabilitate de 90 de zile
 - la caseria comunei Creaca.
5. Taxa de participare la licitație este 100 lei.
6. Documentația de atribuire a inchirierii se poate obține de la sediul concedentului.
Prețul documentației pe suport de hârtie este de 50 lei.

MODUL DE ELABORAREA ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

Prezentarea ofertelor – condiții de eligibilitate

1. Oferețele vor fi redactate în limba română.
2. Pot participa la licitația pentru atribuirea inchirierii persoane juridice și fizice române și străine care îndeplinesc condițiile impuse de concedent prin prezenta documentație.
3. Ofertanții transmit ofertele lor în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează în ordinea primirii lor, în registratura proprietarului precizându-se data și ora.
4. Pe plicul exterior se va indica obiectul inchirierii pentru care este depusă oferta.

PLICUL EXTERIOR TREBUIE SĂ CONȚINĂ:

- a) o fisă cu informatii privind ofertantul si o declaratie de participare, semnată de ofertant, fără îngrosări, stersături sau modificări;
- b) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.
- c) acte doveditoare privind calitățile si capacitățile ofertantilor, respectiv pentru:

persoane juridice:

1. Documente care să ateste forma juridică a ofertantului:
 - certificat de înregistrare la Oficiu Registrului Comerțului;
 - certificat constatator, emis de Oficiu Registrului Comerțului;
2. Acte doveditoare a stării materiale și financiare care să ateste capacitatea de preluare a concesiunii și de exploatare:
 - scrisoare de bonitate bancară din partea unei bănci prin care ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară;
 - certificate constatatoare emise de instituțiile abilitate care să confirme achitarea obligațiilor exigibile de plată față de bugetul local și bugetul consolidat al statului valabile la data deschiderii ofertelor;
 - declarație pe propria răspundere că nu este în procedură de reorganizare sau lichidare judiciară.
3. Împuternicire pentru reprezentantul societății, dacă nu este reprezentantul legal al acesteia.
4. Copie după chitanțele care dovedesc achitarea taxei de participare, privind intrarea în posesia caietului de sarcini și garanția de participare la licitație.

persoane fizice:

1. Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale, emis de primăria localității în care domiciliază.
2. Documente care dovedesc identitatea, nume, prenume, adresa.
3. Copie după chitanțele care dovedesc achitarea taxei de participare și garanția de participare la licitație.
4. Declarație de participare semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări.

PLICUL INTERIOR TREBUIE SĂ CONȚINĂ:

1. Pe plicul interior care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.
2. Acest plic va conține oferta propriu-zisă și va fi semnat de ofertant în original.
3. Oferta va cuprinde formularul de ofertă semnat și datat, fără îngroșări, ștersături sau modificări.
4. Fiecare participant are dreptul să depună o singură ofertă.
5. Ofertele primite și înregistrate după termenul limită de primire, prevăzut în anunțul publicitar vor fi excluse de la licitație și se vor înapoia ofertanților fără a fi deschise.
6. Plicurile interioare găsite după deschiderea plicurilor exterioare, nesigilate, conduc la respingerea ofertei ca fiind neconformă.

PRECIZĂRI PRIVIND OFERTA

1. Oferta reprezintă angajamentul ferm al ofertantului în conformitate cu documentele licitației, este secretă și se depune în vederea participării la licitație.
2. Oferta este supusă clauzelor juridice și financiare înscrise în documentele ce o alcătuiesc.
3. Organizatorul licitației are dreptul, prin comisia de evaluare, să descalifice orice ofertant care nu îndeplinește prin oferta prezentată una sau mai multe cerințe din documentele de licitație.
4. Depunerea ofertei reprezintă manifestarea voinței ofertantului de a semna contractul de concesiune a terenului pentru a-l exploata conform obiectivelor concedentului.
5. Revocarea ofertei ce către ofertant în perioada de valabilitate a acesteia, potrivit anunțului, atrage după sine pierderea garanției de participare.
6. Revocarea de către ofertant a ofertei după adjudecare, atrage după sine pierderea garanției de participare și dacă e cazul, plata de daune interese de către partea în culpă.
7. Conținutul ofertei trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, proprietarul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.
8. Rata redevenței minime este de 68 lei/mp/an care reprezintă și pretul de pornire a licitației.

9. Modul de achitare a prețului chiriei cât și clauzele pentru respectarea obligațiilor de plată, se vor stabili prin contractul de inchiriere.
10. Chiriasul va suporta toate cheltuielile de instituire a inchirierii inprevazute.
11. Participantului la licitația publică căruia nu i-a fost adjudecat terenul i se va restitui contravaloarea garanției de participare.
12. Toate obligațiile reciproce se vor concretiza în contractul de inchiriere.

CRITERIUL DE ATRIBUIRE ȘI MODUL DE LUCRU AL COMISIEI DE EVALUARE

Criteriul de atribuire al contractului de inchiriere este: **cel mai mare nivel al chiriei.**

Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom numai pe baza documentației de atribuire și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese.

Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documntelor cuprinse în ofetele analizate.

MODUL DE UTULIZARE AL CĂILOR DE ATAC

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, închirierea, executarea, modificarea, încetarea contractului de inchiriere, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii nr.544/2004, privind conteciosul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

1. Chiriasul este obligat să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate și de permanentă a bunului proprietate publică ce face obiectul, potrivit obiectelor stabilite de către proprietar.
2. Subinchirierea este interzisa cu exceptia situațiilor expres prevăzute de lege.
3. Chiriasul este obligat să plătească chiria.
4. Drepturile și îndatoririle părților se stabilesc prin contract.
5. Chiriasul este obligat de a asigura, pe perioada inchirierii, regularitatea și continuitatea activității în scopul căreia a fost inchiriat spatiul.

**PRIMAR
TEREC IOAN-EUGEN**



HOTARAREA Nr. 11

Din 26.02.2026

privind inchirierea prin licitatie publica a unui spatiu in suprafata de 14,4 mp, situat în incinta sediului primăriei comunei Creaca, din localitatea Creaca, nr. 179/b , in vederea functionarii unui coafor

Consiliul local al comunei Creaca, intrunit in sedinta ordinara;

Avind in vedere:

Referatul de aprobare nr. 932 din 19.02.2026 a primarului comunei Creaca, privind darea în folosință gratuită a unui spatiu in suprafata de 14,4 mp, situat în incinta sediului primăriei comunei Creaca, din localitatea Creaca, nr. 179/b , in vederea functionarii unei frizerii, apartinand domeniului public al comunei CREACA

Raportul compartimentului de specialitate nr. 933 din 19.02.2026.

Cererea doamnei Bogdan Corina, domiciliata in loc. Brebi, nr. 128 , inregistrata la comuna Creaca, sub nr. 679 din 6.02.2026, in care arata ca intentioneaza sa acizitioneze acest spatiu in vederea functionarii unei frizerii.

In conformitate cu prevederile art. 3 alin. (1) si art. 14 si art. 16, alin.(1) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, cu modificarile si completarile ulterioare;

Prevederile art. 92 alin. art. 108, art. 349, art. 139 alin. 1, alin.3, lit (i) din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 privind Codul administrativ

In temeiul prevederilor art. 129 alin 1, lit. b, din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 privind Codul administrativ, propun spre dezbatere si adoptare urmatorul;

In temeiul prevederilor art. 129 alin (1), lit (a), din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTARESTE;

Art. 1. Se aproba privind inchirierea prin licitatie publica a unui spatiu in suprafata de 14,4 mp, situat în incinta sediului primăriei comunei Creaca, din localitatea Creaca, nr. 179/b , in vederea functionarii unui salon de infrumusetare , apartinand domeniului public al comunei CREACA

Art.2 Se aproba Studiul de oportunitate, Caietul de sarcini si Documentatia de atribuire, potrivit anexelor 1, 2 si 3 care fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 3. Durata inchirierii este de 5 ani de la data semnarii contractului de închiriere.

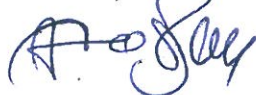
Art.4. Pretul de pornire al licitatiei este de 68 lei/mp/an.

Art. 5. Cu ducerea la indeplinire se incredinteaza primarul comunei Creaca, domnul Terec Ioan Eugen.

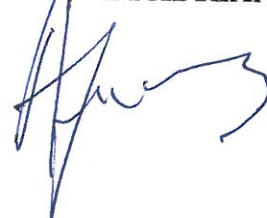
Art.6. Prezenta hotarare se comunica cu:

- Institutiei Prefectului judetului Salaj;
- Primarului comunei Creaca ;
- Afisaj
- Dosar hotarari

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ
TALOȘ IOAN



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
PUSCAS AVRAM ADRIAN



STUDIUL DE OPORTUNITATE

1. OBIECTUL PROPUNERII DE INCHIRIERE

Obiectul studiului de oportunitate îl reprezintă închirierea prin licitație publică a unui spațiu incintă sediului primăriei comunei Creaca, nr 179/B în suprafață totală de 14.4 mp. domeniu public al comunei Creaca, înscris în CF, nr. 52093 Creaca

2. DESCRIEREA OBIECTULUI INCHIRIERII

Spațiul care face obiectul prezentului studiu este proprietatea publică a comunei Creaca înscris în CF, nr. 52093 Creaca

Spațiul este amplasat în perimetrul administrativ al comunei Creaca, situat în intravilanul localității Creaca, com. Creaca, jud. Salaj,

3. Motivarea închirierii

3.1 Motivarea de ordin economic-financiar

Inchirierea spațiului constituie o sursă de venituri pentru bugetul local, prin plata unei chirii stabilite prin licitație publică.

Spațiul propus spre închiriere, va primi o destinație utilă, este neamenajat, implicând cheltuieli de la bugetul local, în scopul întreținerii acestuia, în condițiile impuse de normele de mediu.

De asemenea, viitorul chirias va genera o sursă de venituri prin plata impozitelor și taxelor locale.

3.2 Motivare de ordin social

Se are în vedere deschiderea unei frizerii

4 DURATA INCHIRIERII

Durata închirierii este de 5 de ani, începând cu data semnării contractului de închiriere.

5. CHIRIA

Valoarea finală a chiriei va fi stabilită în urma procedurii de licitație publică potrivit Ordonanței de Urgență nr. 57/2019, privind Codul Administrativ:

6. NIVELUL MINIM AL CHIRIEI

Nivelul minim al chiriei care reprezintă și prețul de pornire a licitației va fi de 68 lei/mp/an. Criteriul de atribuire a contractului de închiriere este de **cel mai mare nivel al chiriei**.

Chiria stabilită în urma licitației organizate se va specifica în contractul încheiat, urmând a se achita la termenele convenite și prin modalitățile de plată convenite de către părțile semnatare a contractului și stipulate în contractul de închiriere.

7. OBLIGAȚIILE PARTILOR: OBLIGAȚIILE CHIRIASULUI

Art.1. Chiriasul este obligat să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a bunului, activităților sau serviciilor publice care fac obiectul închirierii potrivit obiectivelor stabilite de către proprietar.

Chiriasul este obligat să exploateze în mod direct bunul, activitățile sau serviciile publice care fac obiectul închirierii.

Chiriasul nu poate subînchiria bunul ce face obiectul închirierii.

Chiriasul este obligat să plătească chiria în termenele legale.

Chiriasul are obligația să obțină toate avizele necesare funcționării și realizării investițiilor.

Chiriasul este obligat sa respecte conditiile impuse de natura bunurilor, activitatilor sau serviciilor publice (conditii de siguranta in exploatare, protectia muncii, conditii privind folosirea si conservarea patrimoniului).

Se va respecta cu strictete legislatia in vigoare privind protectia mediului.

Chiriasul va respecta toate conditiile de mediu impuse de autoritatile in domeniu pe toata perioada de existenta a contractului de inchiriere.

Contractul de inchiriere transfera viitorului chirias responsabilitatea cu privire la respectarea clauzelor de protectie a mediului,

Orice lucrare de amenajare si reabilitare a terenului va fi executata de chirias prin cheltuiala proprie fara a se crea sarcini in seama proprietarului.

In cazul in care chiriasul sesizeaza existenta sau posibilitatea existentei unei cauze de natura sa conduca la imposibilitatea realizarii activitatii, va notifica de indata acest fapt proprietarul, in vederea luarii masurilor ce se impun pentru asigurarea continuitatii activitatii.

8. OBLIGATIILE PROPRIETARULUI

Art. 2

Proprietarul este obligat sa nu il tulbure pe chirias in exercitiului drepturilor rezultate din prezentul contract de inchiriere.

Proprietarul nu are dreptul sa modifice in mod unilateral contractul de inchiriere, in afara de cazurile prevazute expres de lege.

Proprietarul este obligat sa notifice chiriasul aparitia oricaror imprejurari de natura sa aduca atingere drepturilor chiriasului.

9. INCETAREA INCHIRIERII

Art.3.

- a). la expirarea duratei stabilite
- b). in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre proprietar, cu plata unei despagubiri in sarcina chiriasului.
- c). in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre proprietar, prin rezilierea unilaterala de proprietar, cu plata unei despagubiri in sarcina chiriasului.
- d). in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre chirias, prin rezilierea unilaterala de chirias, cu plata unei despagubiri in sarcina proprietarului.
- e) prin acordul partilor cu notificare prealabila.

**INTOCMIT VICEPRIMAR
RUS ANCA MIRELA**



CAIET DE SARCINI

privind inchirierea prin licitație publică a unui spațiu în incinta sediului primăriei comunei Creaca ,nr 179/B în suprafață totală de 14.4 mp. domeniu public al comunei Creaca, înscris în CF, nr. 52093 Creaca

I.OBIECTUL INCHIRIERII

- 1.1. Spațiul din incinta sediului primăriei comunei Creaca ,nr 179/B în suprafață totală de 14.4 mp. domeniu public al comunei Creaca, înscris în CF, nr. 52093 Creaca
- 1.2. Bunul închiriat are destinația de: deschiderea unei frizerii
- 1.3.Imobilul nu este revendicat și nu face obiectul unor litigii, fiind liber de sarcini.
- 1.4 Prin închirierea acestui teren se dorește atragerea de fonduri suplimentare la bugetul local precum

II.CONDITII GENERALE ALE INCHIRIERII:

Forma de licitație se va realiza în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 din 3 Iulie 2019 privind Codul administrativ.

- 2.1. Responsabilitățile privind protecția mediului revin în exclusivitate chiriasului, începând de la preluarea bunului, până la încetarea contractului de închiriere
- 2.2 Chiriasul are obligația de a obține pe cheltuiala sa toate acordurile și avizele, impuse de legislația în vigoare.
- 2.3. Chiriasul nu are dreptul de subînchiriere a spațiului ce face obiectul închirierii, conform Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 „Subînchirierea este interzisă, cu excepția situațiilor expres prevăzute în prezenta Ordonanță”
- 2.4 Închirierea parțială a obiectului este permisă doar cu acceptul proprietarului.
- 2.5.Durata închirierii este de 5 de ani.
- 2.6. Chiria minimă este de **68 lei/mp/an** care reprezintă și prețul de pornire a licitației.
- 2.7. Natura și cuantumul garanțiilor solicitate de proprietar:
În vederea participării la licitație, ofertanții sunt obligați să depună la organizator garanția de participare egală cu 5 % din valoarea chiriei anuale.
În vederea participării la procedura de licitație se va constitui o garanție de participare în suma de 100 lei.
- 2.9. Chiriasul are obligația ca în termen de 5 zile de la data semnării contractului de chirie să depună cu titlu de garanție reprezentând o cotă procentuală de 5% din suma datorată cu titlu de chirie pentru primul an de concesiune, pentru prelevarea majorărilor de întârziere și sumele datorate proprietarului de către chirias, în baza contractului de chirie.
- 2.10 Garanția se va restitui în termen de 5 zile de la încetarea chirie, în cazul neutilizării.
- 2.11 Ofertanții sunt obligați să constituie garanția de participare la licitație.
Garanția de participare se constituie în următoarea formă:
- în lei prin ordin de plată bancar depus în contul comunei Creaca, RO24TREZ5645006XXX000742 deschis la Trezoreria orașului Jibou cu specificația la obiectul plății „GARANȚIE DE PARTICIPARE LA LICITAȚIA PENTRU „**Inchirierea prin licitație publică a unui spațiu în incinta sediului primăriei comunei Creaca ,nr 179/B în suprafață totală de 14.4 mp. domeniu public al comunei Creaca, înscris în CF, nr. 52093 Creaca**”
- prin scrisoarea de garanție bancară cu termen de valabilitate de 90 de zile
Garanția de participare se returnează ofertanților necâștigători în termen de 3 zile lucrătoare de la declararea câștigătorului.
Garanția de participare se pierde în următoarele situații:
- Dacă ofertantul își retrage oferta în termenul de valabilitate al acesteia.
- În cazul ofertantului câștigător dacă acesta nu se prezintă în termen de 20 de zile de la data la care proprietarul a informat ofertantul despre alegerea ofertei sale, pentru semnarea contractului de închiriere.

III.CONDITIILE DE VALABILITATE A OFERTELOR

3.1. Ofertele trebuie depuse pînă la data și ora stabilite în anunț, riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

3.2. Oferta va fi transmisă în plicuri închise și sigilate, unul exterior pe care se va indica obiectul inchirierii pentru care este depusă oferta și unul interior care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz..

3.3. Oferta este valabilă pe toată perioada desfășurării licitației și este confidențială pînă la deschiderea de către comisia de evaluare.

3.4. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

3.5. În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

3.6 Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă s-au depus cel puțin două oferte valabile.

IV.ÎNCETAREA INCHIRIERII

4.1. Poate avea loc în cazul în care interesul național sau local o impune prin denunțarea unilaterală de către proprietar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina proprietarului.

a). la expirarea duratei stabilite

b). în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către proprietar, prin rezilierea unilaterală de proprietar, cu plata unei despăgubiri în sarcina chirasului.

c). în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către chirias, prin rezilierea unilaterală de chirias, cu plata unei despăgubiri în sarcina proprietarului.

d). prin acordul partilor cu notificare prealabila

V. CONTROLUL

5.1.În conformitate cu prevederile legale în vigoare controlul activității chirasului se va asigura de către Primăria comunei Creaca.

5.2.Controlul general al respectării de către chirias a Caietului de sarcini și a obligațiilor asumate prin contractul de chirie se efectuează de Primăria comunei Creaca.

VI.SOLUTIONAREA LITIGIILOR

6.1.Litigiile de orice fel aparute între părțile contractante în cursul derulării contractului de chirie sunt de competența instanțelor de judecată. Pentru soluționarea lor, părțile pot apela la arbitraj

VII.DISPOZITII FINALE

7.1.Drepturile și îndatoririle părților se stabilesc prin contractul de inchiriere.

7.2.După inchiriere, realizarea obiectivului de investiții se va face numai pe baza unui proiect legal avizat și aprobat.

Soluțiile prezentate odată cu depunerea opțiunilor în cazul adjudecării licitației nu reprezintă aprobarea acestuia și nu exonerează pe câștigător de obținerea avizelor și acordurilor legale din partea organismelor abilitate în elaborarea acestora.

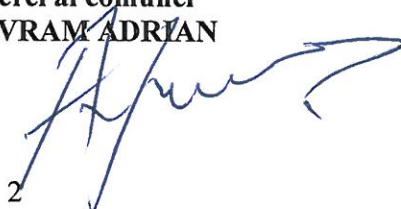
7.3.Obținerea tuturor avizelor tehnice definitive pentru realizarea și funcționarea investiției privesc pe chirias.

7.4.Chiriasul este obligat să asigure pe perioada inchirierii regularitatea și continuitatea activității în scopul căruia a fost inchiriat spatiul.

Toate obligațiile reciproce se vor concretiza în contractul de inchiriere.

Caietul de sarcini inclusiv toate documentele necesare licitației se pun la dispoziția solicitanților contracost.

Intocmit,
Secretar general al comunei
PUSCAS AVRAM ADRIAN



2

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

privind inchirierea prin licitație publică a unui spațiu incintă sediului primăriei comunei Creaca, nr 179/B în suprafață totală de 14.4 mp. domeniu public al comunei Creaca, înscris în CF, nr. 52093 Creaca

INFORMAȚII GENERALE PRIVIND PROPRIETARUL

Primăria Comunei Creaca, cu sediul în localitatea Creaca, nr.179/b, județul Sălaj, telefon:02646557, fax:0260646557, e-mail:primăria_creaca2017@yahoo.com, reprezentată de d-nul Terec Ioan-Eugen – primarul Comunei Creaca, în calitate de concedent.

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE INCHIRIERE

Calitatea de chirias o poate avea orice persoană fizică sau juridică, româna ori străină.

Desfășurarea procedurilor de inchiriere

A. Licitație publică

1. Pentru desfășurarea procedurii licitației publice este obligatorie participarea a cel puțin 2 (doua) oferte valabile.
2. După primirea ofertelor, în perioada anunțată și înscrierea lor în ordinea primirii la registratura proprietarului plicurile închise și sigilate vor fi predate comisiei de evaluare, constituită prin dispoziția primarului comunei Creaca la data și ora fixată pentru deschiderea ofertelor prevăzute în anunțul publicitar.(art.319, alin.6 din OU.57/2019)
3. Ședința de deschidere a plicurilor este publică.
4. După deschiderea plicurilor exterioare în ședința publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și datelor prevăzute la art. 319, alin. 6 și art. 316 alin. 2-5 din OU.nr.57/2019
- 5 Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la art. 316 alin. (4) din OU 57/2019
- 6 După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.
- 7 Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la art. 319, alin. (9) din OU 57/2019 de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
8. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al inchirierii.
9. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
- 10 În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 319, alin. (12), din OUG 57/2019, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite concedentului.
- 11 În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, proprietarul informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
- 12 Raportul prevăzut la art. 319, alin. (13) din OUG 57/2019 se depune la dosarul inchirierii.

13 Comisia de evaluare stabileste punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute la art. 318 alin. (2). din OUG 57/2019, oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

14 În cazul în care există punctaje egale între ofertantii clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în functie de punctajul obtinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în functie de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

15. Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmeste procesul-verbal care trebuie semnat de toti membrii comisiei.

16 În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 319, alin. (12), din OUG 57/2019 comisia de evaluare întocmeste, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite proprietarului.

17 Proprietarul are obligatia de a încheia contractul de concesiune de bunuri proprietate publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

B. Garanții

1. În vederea participării la licitație, ofertanții sunt obligați să depună la organizator garantia de participare egala cu 5 % din valoarea chiriei anuale.
2. Ofertanților necâștigători li se restituie garanția în termen de 3 zile de la desemnarea ofertantului câștigător în urma unei cereri de restituire.
3. Garanția de participare la licitație se pierde în următoarele cazuri:
 - a. Ofertantul își retrage oferta în termenul de valabilitate al acesteia.
 - b. Ofertantul câștigător nu se prezintă în termen de 20 de zile de la data la care proprietarul a informat ofertantul despre alegerea ofertei sale, pentru semnarea contractului de inchiriere.
4. Garanția de participare se constituie în următoarea formă:

- în lei prin ordin de plată bancar depus în contul comunei Creaca RO24TREZ5645006XXX000742 deschis la Trezoreria orașului Jibou cu specificația la obiectul platii „GARANȚIE DE PARTICIPARE LA LICITAȚIA PENTRU „ **Inchirierea prin licitație publică a unui spatiu incinta sediului primariei comunei Creaca ,nr 179/B în suprafață totala de 14.4 mp. domeniu public al comunei Creaca, inregistrat in CF, nr. 52093 Creaca**”

- prin scrisoarea de garanție bancară cu termen de valabilitate de 90 de zile
- la caseria comunei Creaca.

5. Taxa de participare la licitație este 100 lei.

6. Documentația de atribuire a inchirierii se poate obține de la sediul concedentului.
Prețul documentației pe suport de hârtie este de 50 lei.

MODUL DE ELABORAREA ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

Prezentarea ofertelor – condiții de eligibilitate

1. Ofertele vor fi redactate în limba română.
2. Pot participa la licitația pentru atribuirea inchirierii persoane juridice și fizice române și străine care îndeplinesc condițiile impuse de concedent prin prezenta documentație.
3. Ofertanții transmit ofertele lor în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează în ordinea primirii lor, în registratura proprietarului precizându-se data și ora.
4. Pe plicul exterior se va indica obiectul inchirierii pentru care este depusă oferta.

PLICUL EXTERIOR TREBUIE SĂ CONȚINĂ:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngrosări, stersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

c) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, respectiv pentru:
persoane juridice:

1. Documente care să ateste forma juridică a ofertantului:
 - certificat de înregistrare la Oficiu Registrului Comerțului;
 - certificat constatator, emis de Oficiu Registrului Comerțului;
2. Acte doveditoare a stării materiale și financiare care să ateste capacitatea de preluare a concesiunii și de exploatare:
 - scrisoare de bonitate bancară din partea unei bănci prin care ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară;
 - certificate constatatoare emise de instituțiile abilitate care să confirme achitarea obligațiilor exigibile de plată față de bugetul local și bugetul consolidat al statului valabile la data deschiderii ofertelor;
 - declarație pe propria răspundere că nu este în procedură de reorganizare sau lichidare judiciară.
3. Împuternicire pentru reprezentantul societății, dacă nu este reprezentantul legal al acesteia.
4. Copie după chitanțele care dovedesc achitarea taxei de participare, privind intrarea în posesia caietului de sarcini și garanția de participare la licitație.

persoane fizice:

1. Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale, emis de primăria localității în care domiciliază.
2. Documente care dovedesc identitatea, nume, prenume, adresa.
3. Copie după chitanțele care dovedesc achitarea taxei de participare și garanția de participare la licitație.
4. Declarație de participare semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări.

PLICUL INTERIOR TREBUIE SĂ CONȚINĂ:

1. Pe plicul interior care conține oferta propriu-zisă, se înscrie numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.
2. Acest plic va conține oferta propriu-zisă și va fi semnat de ofertant în original.
3. Oferta va cuprinde formularul de ofertă semnat și datat, fără îngroșări, ștersături sau modificări.
4. Fiecare participant are dreptul să depună o singură ofertă.
5. Ofertele primite și înregistrate după termenul limită de primire, prevăzut în anunțul publicitar vor fi excluse de la licitație și se vor înapoia ofertanților fără a fi deschise.
6. Plicurile interioare găsite după deschiderea plicurilor exterioare, nesigilate, conduc la respingerea ofertei ca fiind neconformă.

PRECIZĂRI PRIVIND OFERTA

1. Oferta reprezintă angajamentul ferm al ofertantului în conformitate cu documentele licitației, este secretă și se depune în vederea participării la licitație.
2. Oferta este supusă clauzelor juridice și financiare înscrise în documentele ce o alcătuiesc.
3. Organizatorul licitației are dreptul, prin comisia de evaluare, să descalifice orice ofertant care nu îndeplinește prin oferta prezentată una sau mai multe cerințe din documentele de licitație.
4. Depunerea ofertei reprezintă manifestarea voinței ofertantului de a semna contractul de concesiune a terenului pentru a-l exploata conform obiectivelor concedentului.
5. Revocarea ofertei de către ofertant în perioada de valabilitate a acesteia, potrivit anunțului, atrage după sine pierderea garanției de participare.
6. Revocarea de către ofertant a ofertei după adjudecare, atrage după sine pierderea garanției de participare și dacă e cazul, plata de daune interese de către partea în culpă.
7. Conținutul ofertei trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, proprietarul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.
8. Rata redevenței minime este de 68 lei/mp/an care reprezintă și pretul de pornire a licitației.

9. Modul de achitare a prețului chiriei cât și clauzele pentru respectarea obligațiilor de plată, se vor stabili prin contractul de inchiriere.
10. Chiriasul va suporta toate cheltuielile de instituire a inchirierii inprevazute.
11. Participantului la licitația publică căruia nu i-a fost adjudecat terenul i se va restitui contravaloarea garanției de participare.
12. Toate obligațiile reciproce se vor concretiza în contractul de inchiriere.

CRITERIUL DE ATRIBUIRE ȘI MODUL DE LUCRU AL COMISIEI DE EVALUARE

Criteriul de atribuire al contractului de inchiriere este: **cel mai mare nivel al chiriei.**

Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom numai pe baza documentației de atribuire și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese.

Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documntelor cuprinse în ofetele analizate.

MODUL DE UTULIZARE AL CĂILOR DE ATAC

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, închirierea, executarea, modificarea, încetarea contractului de inchiriere, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii nr.544/2004, privind conteciosul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

1. Chiriasul este obligat să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate și de permanentă a bunului proprietate publică ce face obiectul, potrivit obiectelor stabilite de către proprietar.
2. Subinchirierea este interzisă cu excepția situațiilor expres prevăzute de lege.
3. Chiriasul este obligat să plătească chiria.
4. Drepturile și îndatoririle părților se stabilesc prin contract.
5. Chiriasul este obligat de a asigura, pe perioada inchirierii, regularitatea și continuitatea activității în scopul căreia a fost inchiriat spatiul.

**PRIMAR
TEREC IOAN-EUGEN**



ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA CREACA
CONSILIUL LOCAL

**HOTĂRÂREA NR. 12
DIN 26.02.2026**

**Privind aprobarea rezultatelor inventarierii anuale a
elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii pe anul 2025**

Consiliul local al comunei Creaca, intrunit in sedinta ordinara;

Având in vedere:

- Raportul de specialitate nr. 936 din 19.02.2026 privind aprobarea rezultatele inventarierii anuale a elementelor de activ si pasiv intocmit de către doamna Csutak Ioana Alina.
- referatul de aprobare nr. 935 din 19.02.2026.
- avizul comisiilor de specialitate ale consiliului local .
- pocesul verbal nr. 7308 din 31.12.2024 privind rezultatul acțiunii de inventariere a patrimoniului pe anul 2025
- prevederile Legii nr.82/1991, art. 7, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul MFP 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii.
- Legea contabilității nr.82/1991 republicată;
- OMFP nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate cu modificările și completările ulterioare.
- Dispozitia nr. 154 din 12.12.2025, privind constituirea Comisiei de inventariere a bunurilor din patrimoniul public și privat al UAT comuna Creaca.

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. (a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

HOTĂRĂȘTE;

Art.1. Se aproba rezultatul inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii al comunei Creaca la finele anului 2025, conform procesului verbal al comisiei de inventariere inregistrat sub nr. 7308 din 31.12.2025 si anexei nr. 1 care face parte integranta din prezentul proiect de hotărâre.

Art.2. Se aproba lista cu bunurile care se caseaza, conform anexei 2 care face parte integranta din prezentul proiect de hotarare.

Art.3 Cu ducere la îndeplinire a hotărârii se încredințează compartimentul contabilitate.

Art. 4 Prezenta hotărâre poate fi atacată la instanța competentă conform prevederilor Legii nr. 544/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PRESEDINTE DE SEDINTA
TALOȘ IOAN



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
PUSCAS AVRAM ADRIAN



ROMANIA

JUDETUL SALAJ

COMUNA CREACA

NR 7308 DIN 31.12.2025

PROCES VERBAL.

Privind inventarierea patrimoniului public si privat al comunei CREACA

Incheiat azi cu ocazia finalizarii inventarierii patrimoniului public si privat al Comunei Creaca.

Comisia de inventariere numita prin Dispozitia Primarului nr.154/12.12.2024 in urmatoarea componenta:

- BUTAS DANIEL VALER – presedinte
- BARNA MARIN – secretar-membru
- PUSCAS AVRAM ADRIAN – membru
- PRIPON CRISTIAN EMILIAN – membru
- MARIAN GAROFITA– membru

A efectuat in perioada 15.11.2025 – 31.12.2025 inventarierea patrimoniului public si privat al Comunei Creaca .

Gestiunile inventariate au fost :

-Primaria Comunei Creaca

-obiecte de inventar =273.878,23 lei

-mijloace fixe = 839.196,78lei

-Centrul de Informare Turistica

-obiecte de inventar = 39.734,46

-mijloace fixe = 733.808,56lei

-Camin Creaca

-obiecte de inventar = 12.407 lei

-mijloace fixe = 263.884,62lei

- Camin Lupoiaia

-obiecte de inventar = 32.456 lei

-mijloace fixe = 656.760,54 lei

-Blocul de locuinte – mijloace fixe = 620.598,98

-Dispensarul uman

-obiecte de inventar = 4.799.52

-mijloace fixe = 575.390,32lei

-Scoala Marcus Aurelius

-mijloace fixe = 3.071.862,04 lei

-Parc de joaca localitatea Jac

-mijloace fixe = 421.533,31 lei

-Capela Creaca

-mijloace fixe = 440.758,34lei

-Lacas de cult Brebi

-mijloace fixe = 67.435,68 lei

-Capela Jac

-obiecte de inventar = 3.700 lei

-mijloace fixe = 957.190,74 lei

-Camin Brusturi

-obiecte de inventar = 33.993,54lei

-mijloace fixe = 688.758,24

-echipamente tehnologice = 108.653,35

-Camin Ciglean

-obiecte de inventar = 42.491,93 lei

-mijloace fixe = 1.014.508,70

-echipamente tehnologice = 108.653,35

Nr. crt.	Elemente inventariate	Existent scriptic	Existent faptic	Diferente (+/-)	obs
1	Active fixe corporale in curs (cont 231)	37.014.502,83	37.014.502,83		
2	Active fixe necorporale (cont 208)	32.835,77	32.835,77		
3	Active corporale- -terenuri (cont 211) -constructii (cont 212) -echipamnete tehnologic (cont 213.01) -aparate si instalatii (cont 213.02) -mijloace de transport (cont 213.03) -mobilier aparat birotic (cont 214)	2.903.029,31 30.202.026,85 658.559,78 117.719,01 51.582,51 727.644,16	2.903.029,31 30.202.026,85 658.559,78 117.719,01 51.582,51 727.644,16		
4	Obiecte de inventar (cont 303)	456.186,69	456.186,69		
5	Materiale (cont 302)	14.392,51	14.392,51		
6	Disponibil in cont la Trezorerie (cont 521)	87.895,82	87.895,82		
7	Sume de mandate (cont 552)	1.855,50	1.855,50		
8	Garantii marteriale (cont 550)	0	0		

9	Datorii (cont 401+404)	401-139.329,39 404-818.629,79	401-139.329,39 404-818.629,79		
10	Personal salarii datorate (cont 421) (la data de 31.12.2024)	166.455	166.455		
11	Retineri din salar(cont 427) (la data de 31.12.2024)	310	310		
12	Asigurari sociale (cont 431) (la data de 31.12.2024)	97.811	97.811		
13	Impozit (cont 444)	14.806	14.906		
14	Debitori (cont 461)	0	0		
15	Creditori (cont 462)	1.855,50	1.855,50		

Comisia de inventariere :

BUTAS DANIEL VALER presedinte , semnatura

BARNA MARIN in calitate de secretar, semnatura

PUSCAS AVRAM ADRIAN in calitate de membru , semnatura

PRIPON CRISTIAN EMILIAN in calitate de membru, semnatura

MARIAN GAROFITA, in calitate de membru, semnatura

APROBAT,	Data

PROPUNERE DE CASARE A OBIECTELOR DE INVENTAR

Numar document	Data			Magazie - loc folosinta / Predator
	Ziua	Luna	Anul	Magazie Primarie
1	31	1	2023	

Denumire obiect inventar	U/M	Cantitatea	Pret unitar	Valoare inventar	Aprobat
Motopompa	BUC	1.00	1,850.00	1,850.00	
Total				1,850.00	

Comisia de receptie				Delegati dezmembrare/declasare		Primit in gestiune
Nume si prenume	Semnatura	Nume si prenume	Semnatura	Nume si prenume	Semnatura	Nume si prenume :
						Semnatura :

HOTARÂREA NR. 13

Din 26.02.2026

Privind aprobarea planului de paza a comunei CREACA pe anul 2026

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CREACA, intrunit în ședință ordinară,

Având în vedere :

- referatul de aprobare nr. 773 din 12.02.2025 a primarului comunei CREACA
 - raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate nr. 774 din 12.02.2025.
 - avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Creaca,
 - în conformitate cu prevederile Art. 18 (3) din Legea nr. 333/2003- republicata
 - prevederile art.139 alin.(1) și alin.(3) din din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ
 - prevederile art.129,punct (4), lit. d) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ
- În temeiul prevederilor art. 196 lit. a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aproba planul de paza a comunei CREACA pe anul 2026 conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2.Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotariri se incredinteaza doamna RUS ANCA MIRELA, viceprimarul comunei CREACA.

Art. 3 Prezenta hotărâre poate fi atacată la instanța competentă conform prevederilor Legii nr. 544/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituitia Prefectului Județului Sălaj;
- Primarul și Viceprimarul Comunei;
- Postul de politie Creaca
- Cetățenii Comunei prin afișare;
- Dosar hotărâri.

PREȘEDINT DE ȘEDINȚĂ
TALOȘ IOAN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
PUSCAS AVRAM ADRIAN



**PLAN DE PAZA
AL COMUNEI CREACA PE ANUL 2026**



**1. DATE PRIVIND SITUATIA OPERATIVA A COMUNEI SI
OBIECTIVELE CE URMEAZA A FI ASIGURATE CU PAZA**

Comuna CREACA este situata in centrul iudetului SALAJ la o distanta de 16 km de municipiul ZALAU si de 10 km de orasul JIBOU care sunt legate prin drumurile judetene 191 C si respectiv 108 A.

Teritoriul comunei se invecineaza la nord cu comna MIRSID, la est cu comuna BALAN, la sud cu comuna ROMANASI si la vest cu municipiul ZALAU.

Comuna este strabatuta pe o distanta de 18 km de DJ108 A pe care sunt asezate satele JAC, o parte din satul CREACA, satul PRODANESTI, D J 191 C pe care sunt asezate o parte din satul CREACA, satul BREBI, D C 23 pe care sunt asezate satele BORZA , LUPOAIA , BRUSTURI si D C 22 pe care este asezat satul CIGLEAN. D C 23A pe care este asezat satul VIILE JACULUI.

Pentru asigurarea pazei bunurilor de interes public si mentinerea ordinii si linistei publice s-au montat pe raza comunei un numar de 21 camere de supraveghere populatie si 4 camere supraveghere auto. Cele 21 camere de supraveghere a populatiei sunt repartizate astfel:

- 5 in satul Jac situate astfel : doua pe DJ 108 A, una in centrul satului pe DC 24, un ape DC 24 intersctie cu str. VALEA POMĂTULUI si una la CAMINUL CULTURAL.
- 3 in satul Creaca situate astfel : una pe DJ 108 A, una pe DJ 191 C si una pe DJ 108 A la intersectia cu DC 23 A.
- 3 in satul Brebi situate astfel : una pe DJ 191 C la intrarea in localitate dinspre Zalau, una pe DJ 191 C la intersectia cu strada Bucur, si una pe strada Bucur in apropierea scolii primare.
- 4 in satul Lupoiaia situate astfel : una pe DC 23 A la intersectie cu DC 23, una pe DC 23 la intersectia cu strada Tulca, un ape DC 23 -ieşire spre BORZA și un ape DC 23 ieşire spre BRUSTURI
- 2 in satul Prodanesti situate astfel : un ape DJ 108 A la intrarea dinspre Jibou si una pe DJ 108 A la intersectia cu DC 22.
- 2 in satul Brusturi situatE la intersectia dintre DC 23 si DC 24 și una in ce trul satului
- 2 in satul Borza situate astfel : una pe DC 23 la iesire spre satul Lupoiaia si una pe DC 23 la cooperativa.

Cele 4 camere de supraveghere auto sunt montate in centrul comunei Creaca, respectiv pe DJ 191 C si DJ 108 A care pot inregistra inclusiv pe timp de noapte placutele de inmatriculare a autovehiculelor.

Aceste camere video au fost repartizate in acest mod incat sa acopere punctele vulnerabile ale comunei.

2.SISTEMUL DE LEGATURI PRIN COOPERARE

Sistemul de monitorizare video este centralizat atat la sediul primariei comunei Creaca cat si la postul de politie Creaca

3.MASURI DE ASIGURARE A VALORILOR MONETARE

Valorile monetare se vor pastra numai in case de fier, care vor fi montate si asigurate conform legislatiei in vigoare.

Se intezece pastrarea valorilor monetare in alta parte decat in casele de fier montate si asigurate conform legislatiei in vigoare.

4. DISPOZITII FINALE.

Prezentul plan de paza a fost intocmit de Seful Postului de Politie Creaca, avand in vedere prevederile Legii nr, 333/2003 cu modificarile ulterioare.

INTOCMIT
SEF. P. P. CREACA
Agent principal de politie
GALPĂIAN PAUL ANDREI



ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA CREACA
CONSIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 14

Din 26.02.2026

Privind aprobarea Devizului general actualizat conform modificarii cotei de TVA si conform solicitarii de clarificari primite de la AFM pentru obiectivului de investiție ” Modernizarea sistemului de iluminat public în comuna CREACA, județul Sălaj”

CONSILIUL LOCAL al UAT Creaca, întrunit în ședința ordinară ,

Având în vedere:

Inițiativa Primarului comunei CREACA, exprimata în referatul de aprobare nr.941 din 19.02.2026

Raportul compartimentului proiecte și achiziții publice nr. 942 din 19.02.2026., privind aprobarea suplimentării indicatorilor economici, conform devizului general actualizat cu cota de TVA și conform solicitării de clarificări primite de la AFM, pentru obiectivul de investiție ” Modernizarea sistemului de iluminat public în comuna CREACA, județul Sălaj”

Ținând cont de:

- HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 87 alin. (5), art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b), alin. (4), lit. d) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Avizul comisiilor de specialitate,
În temeiul art. 139 alin. 1 și a art. 196, alin. 1, lit. a, din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Devizul general actualizat conform modificării cotei de TVA și conform solicitării de clarificări primite de la AFM pentru obiectivului de investiție

” MODERNIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC IN COMUNA CREACA, JUDEȚUL SALAJ” în valoarea totală de 1.053.145 lei (inclusiv TVA), conform devizului general atasat la prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă suplimentarea contribuției proprii de la bugetul local al UAT Creaca în valoare de 19.710 lei (inclusiv TVA). Contribuția totală a UAT CREACA este de 53.145 lei (33.435 lei aprobată prin HCL 68/21.10.2024, 19.710 lei aprobați prin prezenta). Suplimentarea valorii contribuției proprii se datorează creșterii cotei de TVA și completării sumelor pe capitolul 7, conform solicitării de clarificare primită de la finanțator.

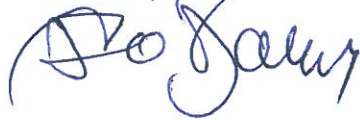
Art.3. Cu drept de contestație la instanța de contencios administrativ competentă potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Creaca, prin compartimentele de specialitate

Art.5 Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului județul Sălaj
- Primarului comunei Creaca,
- Se afișează la sediul Primăriei comunei Creaca
- Siteul primăriei comunacreaca.ro

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
TALOȘ IOAN**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL UAT,
PUȘCAȘ AVRĂM ADRIAN**



Devizul general

MODERNIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC IN COMUNA CREACA, JUDETUL SALAJ - DEVIZ GENERAL ACTUALIZAT
CONFORM CLARIFICARI AFM

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoarea (exclusiv TVA)	TVA	Valoarea (inclusiv TVA)
		LEI	LEI	LEI
1	2	3	4	5
CAPITOLUL 1				
Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului				
1.1	Obținerea terenului	0.00	0.00	0.00
1.2	Amenajarea terenului	0.00	0.00	0.00
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	0.00	0.00	0.00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOLUL 1		0.00	0.00	0.00
CAPITOLUL 2				
Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții				
2.2	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOLUL 2		0.00	0.00	0.00
CAPITOLUL 3				
Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică				
3.1	Studii	13 000.00	2 730.00	15 730.00
3.1.1	Studii de teren	0.00	0.00	0.00
3.1.2	Raport privind impactul asupra mediului	0.00	0.00	0.00
3.1.3	Audit energetic al obiectivului de investitie - Initial - 10000 ; Final - 3000	13 000.00	2 730.00	15 730.00
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0.00	0.00	0.00
3.3	Expertiză tehnică	0.00	0.00	0.00
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0.00	0.00	0.00
3.5	Proiectare	29 500.00	6 195.00	35 695.00
3.5.1	Temă de proiectare	0.00	0.00	0.00
3.5.2	Studiu de fezabilitate	0.00	0.00	0.00
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	25 000.00	5 250.00	30 250.00
3.5.4	Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	1 000.00	210.00	1 210.00
3.5.5	Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	1 500.00	315.00	1 815.00
3.5.6	Proiect tehnic și detalii de execuție	2 000.00	420.00	2 420.00
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	5 000.00	1 050.00	6 050.00
3.7	Consultanță	31 000.00	6 510.00	37 510.00
3.7.1	Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	11 000.00	2 310.00	13 310.00
3.7.2	Auditul financiar	0.00	0.00	0.00
3.7.3	Scriere și depunere cerere de finanțare	20 000.00	4 200.00	24 200.00
3.8	Asistență tehnică	5 000.00	1 050.00	6 050.00
3.8.1	Asistență tehnică din partea proiectantului	3 000.00	630.00	3 630.00
3.8.1.1	pe perioada de execuție a lucrărilor	3 000.00	630.00	3 630.00
3.8.1.2	pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Const	0.00	0.00	0.00
3.8.2	Dirigenție de șantier	2 000.00	420.00	2 420.00

3.8.3	Coordonator în materie de securitate și sănătate - conform Hotărârii Guvernului nr. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOLUL 3		83 500.00	17 535.00	101 035.00
CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază				
4.1	Construcții și instalații	780 000.00	163 800.00	943 800.00
4.1.1	MODERNIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC IN COMUNA CREACA, JUDETUL SALAJ - DEVIZ GENERAL ACTUALIZAT CONFORM CLARIFICARI AFM	780 000.00	163 800.00	943 800.00
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0.00	0.00	0.00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0.00	0.00	0.00
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0.00	0.00	0.00
4.5	Dotari	0.00	0.00	0.00
4.6	Active necorporale	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOLUL 4		780 000.00	163 800.00	943 800.00
CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli				
5.1	Organizare de șantier	0.00	0.00	0.00
5.1.1	Lucrări de construcții pentru organizarea șantierului	0.00	0.00	0.00
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării șantierului	0.00	0.00	0.00
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	4 680.00	0.00	4 680.00
5.2.1	Comisiunile și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0.00	0.00	0.00
5.2.2	Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	780.00	0.00	780.00
5.2.3	Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	3 900.00	0.00	3 900.00
5.2.4	Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	0.00	0.00	0.00
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0.00	0.00	0.00
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	0.00	0.00	0.00
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate	1 000.00	210.00	1 210.00
TOTAL CAPITOLUL 5		5 680.00	210.00	5 890.00
CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste				
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0.00	0.00	0.00
6.2	Probe tehnologice și teste	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOLUL 6		0.00	0.00	0.00
CAPITOLUL 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț				
7.1	Cheltuieli aferente marjei de buget	1 000.00	210.00	1 210.00
7.2	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	1 000.00	210.00	1 210.00
TOTAL CAPITOLUL 7		2 000.00	420.00	2 420.00
TOTAL GENERAL		871 180.00	181 965.00	1 053 145.00
		780 000.00	163 800.00	943 800.00



Devizul obiectului: MODERNIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC IN COMUNA CREACA, JUDETUL SALAJ - DEVIZ GENERAL ACTUALIZAT CONFORM CLARIFICARI AFM				
Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoarea (exclusiv TVA)	TVA	Valoarea (inclusiv TVA)
		LEI	LEI	LEI
1	2	3	4	5
Cap. 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază				
4.1	Construcții și instalații	780 000.00	163 800.00	943 800.00
4.1.1	MODERNIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC IN COMUNA CREACA, JUDETUL SALAJ - DEVIZ GENERAL ACTUALIZAT CONFORM CLARIFICARI AFM	780 000.00	163 800.00	943 800.00
TOTAL I - subcap. 4.1		780 000.00	163 800.00	943 800.00
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0.00	0.00	0.00
TOTAL II - subcap. 4.2		0.00	0.00	0.00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0.00	0.00	0.00
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0.00	0.00	0.00
4.5	Dotari	0.00	0.00	0.00
4.6	Active necorporale	0.00	0.00	0.00
TOTAL III - subcap. 4.3+4.4+4.5+4.6		0.00	0.00	0.00
		780 000.00	163 800.00	943 800.00



Obiectivul: MODERNIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC IN COMUNA CREACA, JUDETUL SALAJ - DEVIZ GENERAL
ACTUALIZAT CONFORM CLARIFICARI AFM

F1 - Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv			
Nr. cap. / subcap. deviz general	Denumirea capitolelor de cheltuieli	Valoarea cheltuielilor pe obiect (exclusiv TVA)	Din care: C+M
		LEI	LEI
1	2	3	4
1.2	Amenajarea terenului	0.00	
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	0.00	0.00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0.00	0.00
2.2	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	0.00	0.00
3.5	Proiectare	29 500.00	
3.5.1	Temă de proiectare	0.00	
3.5.2	Studiu de fezabilitate	0.00	
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	25 000.00	
3.5.4	Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	1 000.00	
3.5.5	Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	1 500.00	
3.5.6	Proiect tehnic și detalii de execuție	2 000.00	
4.1	Construcții și instalații	780 000.00	780 000.00
4.1.1	MODERNIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC IN COMUNA CREACA, JUDETUL SALAJ - DEVIZ GENERAL ACTUALIZAT CONFORM CLARIFICARI AFM	780 000.00	780 000.00
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0.00	0.00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0.00	
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0.00	
4.5	Dotari	0.00	
4.6	Active necorporale	0.00	
5.1	Organizare de șantier	0.00	
5.1.1	Lucrări de construcții pentru organizarea șantierului	0.00	0.00
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării șantierului	0.00	
6.2	Probe tehnologice și teste	0.00	
TOTAL VALOARE (exclusiv TVA):		809 500.00	780 000.00
TVA		169 995.00	163 800.00
		979 495.00	943 800.00



Obiectivul: MODERNIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC IN COMUNA CREACA, JUDETUL SALAJ - DEVIZ GENERAL ACTUALIZAT CONFORM CLARIFICARI AFM

F2 - Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte		
Nr. cap. / subcap. deviz general	Cheltuieli pe categoria de lucrări	Valoarea (exclusiv TVA)
		LEI
1	2	3
4.1	Construcții și instalații	780 000.00
4.1.1	MODERNIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC IN COMUNA CREACA, JUDETUL SALAJ - DEVIZ GENERAL ACTUALIZAT CONFORM CLARIFICARI AFM	780 000.00
	TOTAL I	780 000.00
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0.00
	TOTAL II	0.00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0.00
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0.00
4.5	Dotari	0.00
4.6	Active necorporale	0.00
	TOTAL III	0.00
6.2	Probe tehnologice și teste	0.00
	TOTAL IV	0.00
	TOTAL VALOARE (exclusiv TVA)	780 000.00
	TVA	163 800.00
		943 800.00



F3 - Lista cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări

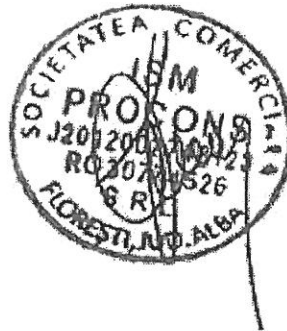
SECTIUNEA TEHNICA				SECTIUNEA FINANCIARA		
Nr	Simbol	Denumire	UM	Cantitate	Preț (LEI)	Preț total (LEI)
1	W2F01C1# (1)	DEMONTARE Aparat de iluminat existent	buc	197.0000	35.0516	6 905.16
				Materiale	0.0000	0.00
				Manoperă	18.4731	3 639.21
				Utilaje	16.5785	3 265.95
				Transporturi	0.0000	0.00
1.1	20121	Electrician linii electrice aeriene categoria a II-a	ora	76.8300	47.3670	3 639.21
1.2	5704	Platforma ridicatoare cu brate tip prb-16	ora	49.2500	66.3138	3 265.95
2	W2F01C# (1)	Aparat de iluminat LED 50W	buc	197.0000	2 293.0983	451 740.37
				Materiale	2 248.6681	442 987.62
				Manoperă	23.2098	4 572.34
				Utilaje	21.2204	4 180.42
				Transporturi	0.0000	0.00
2.1	18047	Aparat de iluminat LED 50W conform fisa tehnica	buc	197.0000	2 248.6681	442 987.62
				Materiale	2 248.6681	442 987.62
				Transporturi	0.0000	0.00
2.2	20121	Electrician linii electrice aeriene categoria a II-a	ora	96.5300	47.3670	4 572.34
2.3	5704	Platforma ridicatoare cu brate tip prb-16	ora	63.0400	66.3138	4 180.42
3	Articol	Pachet comunicatie si control telegestiune	buc	1.0000	212 496.7485	212 496.75
				Materiale	212 496.7485	212 496.75
				Manoperă	0.0000	0.00
				Utilaje	0.0000	0.00
				Transporturi	0.0000	0.00
3.1	Material	Controler telegestiune si senzor miscare PIR	buc	13.0000	1 199.2897	15 590.77
				Materiale	1 199.2897	15 590.77
				Transporturi	0.0000	0.00
3.2	Material	Controler telegestiune cu rol de concentrator de date	buc	4.0000	1 798.9345	7 195.74
				Materiale	1 798.9345	7 195.74
				Transporturi	0.0000	0.00
3.3	Material	Controler individual de corp	buc	180.0000	969.4258	174 496.64
				Materiale	969.4258	174 496.64
				Transporturi	0.0000	0.00
3.4	Material	Senzor Radar monitorizare trafic si control zonal aparate de iluminat conform fisa tehnica	buc	3.0000	5 071.2003	15 213.60
				Materiale	5 071.2003	15 213.60
				Transporturi	0.0000	0.00
4	Articol	Senzor PM	buc	1.0000	3 997.6322	3 997.63
				Materiale	3 997.6322	3 997.63
				Manoperă	0.0000	0.00
				Utilaje	0.0000	0.00
				Transporturi	0.0000	0.00
4.1	Material	Senzor PM senzor monitorizare calitate aer conform fisa tehnica	buc	1.0000	3 997.6322	3 997.63
				Materiale	3 997.6322	3 997.63
				Transporturi	0.0000	0.00

Total Deviz (fără TVA)	675 139.92
-------------------------------	-------------------

Alte cheltuieli directe						
Coeficient	Valoare	Materiale	Manoperă	Utilaje	Transporturi	TOTAL
Contributia asiguratorie pentru munca	2.2500%	0.00	184.76	0.00	0.00	184.76

	Materiale	Manoperă	Utilaje	Transporturi	TOTAL
Total cheltuieli directe	659 482.00	8 396.30	7 446.38	0.00	675 324.68

Cheltuieli indirecte	10.0000%	65 948.20	839.63	744.64	0.00	67 532.47
	5.0000%	36 271.51	461.80	409.55	0.00	37 142.86
Total Deviz (fără TVA)						
Total General (fără TVA)						
TVA (21%)						163 800.00
						943 800.00



C6 - Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale

Nr.	Simbol	Denumire	Cantitate	U.M.	Preț LEI	Preț total LEI	Greutate (t)	Cost transport LEI
1	18047	Aparat de iluminat LED 50W conform fisa tehnica	197.0000	buc	2 248.6681	442 987.6150	0.0002	0.0000
2	Material	Controler individual de corp	180.0000	buc	969.4258	174 496.6443	0.0000	0.0000
3	Material	Controler telegestiune cu rol de concentrator de date	4.0000	buc	1 798.9345	7 195.7379	0.0000	0.0000
4	Material	Controler telegestiune si senzor miscare PIR	13.0000	buc	1 199.2897	15 590.7655	0.0000	0.0000
5	Material	Senzor PM senzor monitorizare calitate aer conform fisa tehnica	1.0000	buc	3 997.6322	3 997.6322	0.0000	0.0000
6	Material	Senzor Radar monitorizare trafic si control zonal aparate de iluminat conform fisa tehnica	3.0000	buc	5 071.2003	15 213.6009	0.0000	0.0000
TOTAL LEI:								659 482.00
Greutate (t):								0.0002



Obiectivul: MODERNIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC IN COMUNA CREACA, JUDETUL SALAJ - DEVIZ GENERAL
ACTUALIZAT CONFORM CLARIFICARI AFM

C7 - Lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru

Nr.	Simbol	Denumire	Cantitate	Preț LEI	Preț total LEI
1	20121	Electrician linii electrice aeriene categoria a II-a	173.3600	47.3670	8 211.54
Ore (h):			173.3600		
TOTAL LEI:					8 211.54



Obiectivul: MODERNIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC IN COMUNA CREACA, JUDETUL SALAJ - DEVIZ GENERAL
ACTUALIZAT CONFORM CLARIFICARI AFM

C8 - Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții

Nr.	Simbol	Denumire	Cantitate	Preț LEI	Preț total LEI
1	5704	Platforma ridicatoare cu brate tip prb-16	112.2900	66.3138	7 446.38
TOTAL LEI:					7 446.38

