

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SĂLAJ**  
**COMUNA CREACA**

**RAPORTUL PRIMARULUI PRIVIND STAREA**  
**ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A COMUNEI**  
**CREACA**

**-2025-**

# *RAPORTUL PRIMARULUI PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A COMUNEI CREACA PE ANUL 2025*



Domnilor consilieri locali,  
Stimați locuitori ai Comunei Creaca,

În conformitate cu prevederile art. 225 alin 3 din Codul administrativ privind administrația publică locală, republicată, vă prezint Raportul cu privire la starea economică, socială și de mediu a comunei Creaca, raport ce pune la dispoziția dumneavoastră și a cetățenilor date concrete despre activitatea desfășurată de executivul primăriei, modul cum au fost cheltuiți banii publici, precum și modul în care au fost duse la îndeplinire obiectivele propuse în anul anterior și rezolvate problemele comunității.

Acest raport anual cumulează rapoartele de activitate pe anul 2025 ale compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al primarului, evidențiând cu precădere obiectivele de activitate specifică, modul de atingere a acestor obiective, respectiv ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local și a dispozițiilor emise de primar.

Acest material de analiză este unul din instrumentele prin care instituția pe care o conduc și o reprezentăm, pune la dispoziția cetățenilor, în format scris și pe căi media, modalități pentru a se informa corect asupra activității și rezultatelor muncii noastre.

Gospodarirea eficientă a bugetului local, promovarea unor proiecte și programe de dezvoltare, continuarea planului local de acțiune având ca principal scop bunăstarea locuitorilor comunei Creaca au fost obiectivele principale pe care le-am urmărit în decursul anului 2025.

Mai mult, promovarea cu fonduri europene pe care o facem prin proiectele implementate și cele care se afla în implementare, va face ca într-o perspectivă imediată, comuna noastră să aibă o altă înfățișare.

Realismul, răbdarea și implicarea activă a fiecăruia dintre locuitorii comunei vor dovedi încă o dată ca, împreună, într-o echipă unită, vom rămâne la fel de echilibrați indiferent care vor fi greutățile anului care tocmai a început.

Gândirea unitară, pe termen lung, dorința de a îndeplini nevoile comunității, creșterea calității mediului educațional și a numărului performanțelor școlare și

sportive ale tinerilor, stimularea investițiilor și crearea de noi locuri de munca, toate acestea vă vor da dreptul la o existență decentă și demnă, iar mie, primarul comunei d-voastră, îmi va reveni obligația de a îndeplini obiectivele propuse în ciuda limitărilor financiare.

Prezentul raport este doar o sinteză a proiectelor realizate, surprinzând doar o mică parte din volumul de muncă pe care angajații Primăriei l-au realizat de-a lungul unui an. Totuși, am încredere ca informațiile din prezentul document vă vor oferi o imagine a direcției ascendente pe care Comuna Creaca se menține, astfel încât fiecare cetățean să beneficieze de servicii publice eficiente.

Am deosebita onoare să vă fiu alături și să vă reprezint pe fiecare dintre dumneavoastră, locuitorii Comunei Creaca, astfel încât vă invit să mă susțineți în acțiunea de dialog permanent, orice observație, sugestie sau chiar critică fiind binevenite.

În aceste condiții, am reușit ca în anul 2025 să avem unele realizări importante, dintre care merită amintite în prezentul raport, în cele ce urmează.

## FINANCIAR – CONTABIL

Bugetul local al Comunei Creaca pentru anul 2025 a fost în sumă de 25.336.673 lei, din care venituri proprii în suma de 4.288.401 lei.

Cele mai importante surse de venituri proprii la bugetul local sunt încasările din taxe și impozite și veniturile din taxe administrative.

De asemenea au fost alocate sume din taxa pe valoarea adăugată, după cum urmează:

- echilibrarea bugetelor locale	595.000 lei
- total sume alocate din taxa pe valoarea adăugată	3.870.437 lei
- cote alocate din impozitul pe venit	2.787.531 lei
Cheltuielile efectuate în anul 2025 au fost în valoare de	25.123.864 lei din care:
- cheltuieli salarii	1.755.272 lei
- cheltuieli asistență socială	3.200.017 lei
- cheltuieli cu bunuri și servicii	1.959.068 lei
- cheltuieli investiții	18.209.507 lei

## TAXE ȘI IMPOZITE

În anul 2025 activitatea de încasare a impozitelor și taxelor locale s-a desfășurat în cadrul compartimentului de taxe și impozite locale care are sarcina de a stabili și încasa impozitele și taxele locale, încasarea amenzilor ce sunt venit al administrației locale prevăzute în Codul Fiscal și legislația în vigoare, asigurarea prelucrării datelor cu aplicație de informatică de gestionare a impozitelor și taxelor locale, precum și verificarea respectării prevederilor legale din domeniu.

La solicitarea contribuabililor, atât persoane juridice cât și fizice, au fost eliberate un număr de 600 certificate de atestare fiscală.

S-au primit și verificat un număr de 65 dosare depuse de persoane fizice care au solicitat scutire de la plata impozitului, persoane care se află în următoarele situații:

- persoane cu handicap grav;
- persoane cu handicap accentuat;
- persoane cu invaliditate gradul I;

Lista de ramășițe la data de 31.12.2025 pentru persoanele juridice a fost în sumă de 28.362,00 lei.

Lista de rămășițe pentru contribuabilii persoane fizice a fost la sfârșitul anului de 950.254.54,00 lei, din care amenzi 608.530,54 lei;

Total încasări pe perioada 01.01.2025-31.12.2025 a fost de 1 502.007,96 lei .  
Au fost înregistrate 600 de dosare auto (înmatriculări/radieri).

## RESURSE UMANE

Primarul, viceprimarul, secretarul unității administrativ – teritoriale și aparatul propriu de specialitate constituie Primăria, instituție publică cu activitate permanentă, care duce la indeplinire hotărârile Consiliului Local Creaca, legile, hotărârile și soluționează problemele curente ale comunei.

Primăria Comunei Creaca este organizată pe compartimente, conform organigramei aprobate de Consiliul Local.

Întreaga activitate a Primăriei este organizată și condusă de către primar, compartimentele fiind subordonate direct acestuia sau viceprimarului și secretarului comunei, care asigură și răspund de realizarea atribuțiilor ce revin acestora, în condiții de legalitate și eficiență.

Prin bugetul Primăriei se asigură plata drepturilor pentru asistență socială, respectiv salarii pentru un număr de 30 asistenți personali ai persoanelor cu handicap și indemnizații pentru un număr de 32 persoane încadrate în gradul de handicap grav.

## REGISTRUL AGRICOL ȘI FOND FUNCJAR

Pe total în comuna Creaca avem 2690 poziții , din care: BORZA – 130, JAC – 401, CREACA – 292, BREBI -355, BRUSTURI – 157, PRODANEȘTI – 155, CIGLEAN – 105, LUPOAIA -188 și VIILE JACULUI – 20, Poziții ale persoanelor cu domiciliul în alte localități-715, poziții ale entităților cu personalitate juridica, care au activitate pe raza localității -166.

Pe parcursul anului 2025 s-au eliberat un număr 402 adeverințe pentru APIA, un număr de 767 adeverințe din Registrul Agricol.

Subvențiile primite de agricultori au facilitat aprovizionarea cu sămânța certificată, procurarea îngrășămintelor chimice și a ierbicidelor necesare obținerii unor producții bune.

Au fost eliberate un număr de 13 atestate de producător și 15 carnet de e producător.

A fost completat Registrul Electronic cu 2690 poziții.

## FOND FUNCICIAR

- A fost puse în posesie teren agricol și forestier
- Au fost eliberate 12 titluri de proprietate în baza Hotărârilor Judecătorești
- Au fost modificate 8 titluri de proprietate în baza Hotărârilor Judecătorești
- S-au rezolvat 31 dosare la Legea 17/2014
- S-au eliberat 10 titluri de proprietate emise în baza planului parcelar.
- Întăbulare sistematică (gratuită) în loc Brusturi și Jac(sector 60,61,64,83,42,43) ,finanțarea 13 Sector(44,53,62)
- 3 ședințe de Fond Funciar
- Întocmire documentație pentru eliberarea Ordinului Prefectului pentru suprafața de 13 ha pășune în Jac
- S-a efectuat lunar modificări în Revisal(Registrul de evidență a salariaților sau verificat 17 dosare pe Legea nr.231/2018,s-a trecut de la Revisal la Reges Online

S-au marcat 661,81 mc de lemne de foc din pădurea proprietatea primăriei , din care :

- 20,15 mc DT pentru primăria Creaca ,108 mc DT la școlile din comuna Creaca;

-481.48 mc pentru deservirea populației .

S-au vândut 40.1 mc DM cu 100 lei/mc încasându-se suma de 4001 lei din care 3528.8 lei contravaloare material lemnos + 481,1 lei prestări servicii,și 433.38 mc DT cu 270 lei/mc încasându-se suma de 117 012.60 din care 11 812.40 lei contravaloare material lemnos + 5200.6 lei prestări servicii silvice .

• 40,00 mc de material lemnos s-au acordat cu titlu gratuit prin HCL - serviciului de S.V.S.U,stoc DM 8 mc

Au intervenit cheltuieli în suma totala de 93.937,00 lei după cum urmează:

- 12.455,04 lei către SC FOREST GALPAIAN – pentru transport material lemnos la primărie și tăiat și fasonat la cioată ;
- 88.058,53 lei către OCOLUL SILVIC ALMAȘ – contravaloare pază și marcarea pădure;

## ASISTENȚA SOCIALĂ

Activitatea în cadrul compartimentului de asistență socială în anul 2025, s-a desfășurat după cum urmează:

- Primire cereri – acte doveditoare privind acordarea ajutorului de încălzire pentru perioada sezonului rece (noiembrie–martie), întocmirea referatelor, centralizatoarelor și a statelor de plată, efectuarea de anchete sociale la domiciliul solicitanților - 42;
- Efectuarea de anchete sociale la domiciliul solicitanților, conform cererilor înregistrate în registrul de intrare – ieșire ( pentru acordare de burse, bani de liceu, pentru comisia de handicap, pentru încredințare minori în urma divorțurilor, acordare tichete pentru gradiniță, anchete sociale pentru calculatoare, etc);

- Monitorizarea celor 62 persoane încadrate în gradul de handicap prin vizite la domiciliul lor, în vederea stabilirii modului de îngrijire de către familie sau asistent personal;
- Efectuarea de anchete sociale ,preluare cereri venitul minim de incluziune, în vederea stabilirii la fața locului dacă se mai încadrează sau nu să primească în continuare aceste drepturi.
- Întocmirea situațiilor trimestriale solicitate de DGASPC;
- Întocmirea și actualizarea contractelor de munca pentru asistenții personali și urmărirea lor pentru un număr de 30 persoane;
- S-au întocmit 186 anchete sociale, din care 124 pentru adulți și 62 pentru copii ;
- Întocmirea lunară a situațiilor privind venitul de incluziune și înaintarea lor la AJPIS Salaj;
- Intocmirea de dosare privind indemnizația de creștere a copilului până la 2 ani, stimulent de creștere a copilului, indemnizații lunare pentru persoanele cu handicap 69;
- S-au întocmit un număr de 22 de dosare pentru alocații de stat;

## STARE CIVILĂ

Pe parcursul anului 2025 au fost înregistrate acte în registrele de stare civilă ale comunei, după cum urmează:

- Acte naștere întocmite – 3
- acte deces – 17;
- acte căsătorie – 14;

Deasemenea, s-au eliberat un număr total de 62 certificate de stare civilă, și anume:

- certificate de naștere – 17;
- certificate de deces – 23;
- certificate de căsătorie – 19.
- Extrase multilingvistice de naștere- 3
- Extrase multilingvistice de căsătorie-0
- Extrase multilinvistice de deces-0

S-au operat în registrele de stare civilă ale comunei mențiunile corespunzătoare și s-au înaintat la Consiliul Județean Sălaj. S-au comunicat mențiuni în toate situațiile când s-a impus.

Ca urmare a deceselor înregistrate s-a operat radierea persoanelor decedate din listele electorale permanente ale comunei de către persoanele responsabile.

## RELAȚIA CU CONSILIUL LOCAL

În anul 2025 au fost convocate un număr de 16 ședințe ale Consiliului Local Creaca, din care: 12 ședințe ordinare și 4 ședințe extraordinare.

Anunțurile privind desfășurarea ședințelor au fost aduse la cunoștință publică, prin afișare la sediul Primăriei.

Au fost adoptate un număr de 69 de hotărâri, 62 de proiecte de hotărâre, au fost inițiate de către primar. La ele au putut participa atât cetățenii, cât și salariații aparatului de specialitate al primarului, atunci când situația a impus-o.

Hotărârile Consiliului Local cu caracter individual, au fost aduse la cunoștință persoanelor respective.

Prezența consilierilor la ședință a fost de cele mai multe ori foarte bună, existând colaborare și înțelegere între Consiliul Local și primar, în promovarea intereselor comunei.

## **ACTELE EMISE DE PRIMAR**

Dispozițiile emise de primar în anul 2025 au fost în număr de 159, marea majoritate fiind cu caracter individual, care au fost aduse la cunoștința persoanelor.

Acestea au vizat dreptul la alocația de susținere, dreptul la ajutor social, dreptul la ajutorul de încălzire pentru perioada sezonului rece, etc.

## **GOSPODĂRIRE COMUNALĂ ȘI DE MEDIU**

În cursul anului 2025 s-au efectuat controale de către Garda de Mediu care au dispus ca măsura menținerea curățeniei pe raza comunei.

Pe parcursul anului au avut loc la nivelul comunei acțiuni de igienizare locale, prin care au fost curățate cursurile de apă, zona adiacentă drumului județean și alte locuri publice.

Pentru lucrările de dezăpezire a DJ108 A Consiliul Județean Salaj a încheiat contract cu o firmă specializată, sumele necesare acestor lucrări fiind suportate de către Consiliul Județean Sălaj, iar pentru dezăpezirea străzilor și ulițelor din satele comunei avem serviciile proprii ale primăriei.

În anul 2025 activitatea de colectare a gunoierului menajer s-a efectuat de către firma SC BRANTNER ENVIRONEMENT SRL, în fiecare localitate existând punct de colectare selectivă a deșeurilor.

Cu beneficiarii Legii 416/2001 și cu persoanele care au avut mandat de executare de muncă în folosul comunității au fost efectuate numeroase lucrări cum ar fi:

- lucrări de igienizare zone de interes public, prin colectare gunoi;
- lucrări de întreținere șanțuri acolo unde situația a fost impusă;
- lucrări de întreținere a albiilor pâraurilor aflate pe teritoriul comunei;
- aprovizionare cu lemn de foc la sediul Primăriei ;
- lucrări de spargere a lemnului de foc și depozitarea acestora la Primărie ;
- lucrări de îndepărtare a vegetației pe DJ 108A, drumuri comunale, străzi și ulițe.

## **ACTIVITATEA DE URBANISM**

În anul 2025 au fost eliberate un număr de 28 certificate de urbanism și 19 autorizații de construcție.

Pe plan local, prin dispoziția primarului, d-na viceprimar s-a deplasat periodic pe toată raza comunei pentru a urmări executarea lucrărilor de construcții.

Urmare a controlului Inspectoratului Teritorial în Construcții nu au fost găsite nereguli în ceea ce privește respectarea normelor legale privind disciplina în construcții și urbanism.

## SITUAȚII DE URGENȚĂ

- S-a intervenit la stingerea incendiilor pe raza comunei, ori de câte ori a fost necesar, alături de echipele de pompieri;
- Verificarea și întreținerea sirenei electrice;
- S-a instruit personalul angajat al Primăriei Creaca privind protecția împotriva incendiilor sau a altor situații de urgență;
- S-au efectuat controale la gospodăriile populației din comuna Creaca;
- S-au întocmit programele de intervenție în situații de urgență privind înlăturarea efectelor temperaturilor ridicate, temperaturilor scăzute în situații de ninsori abundente sau înzăpezire;
- S-a efectuat monitorizarea codurilor portocalii sau roșii de căldură, ger, viscol sau temperaturi scăzute;
- S-au efectuat întâlniri lunare de pregătire cu personalul component al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Creaca, în vederea prelucrării teoretice a actelor normative privind intervenția în cazul producerii unei situații de urgență ;
- S-au încărcat stingătoarele care au fost folosite sau expirate;
- Au fost întocmite toate documentele solicitate de către ISU "Porolissum" Sălaj.

## REALIZĂRI DE INVESTIȚII PE PLAN LOCAL ȘI ACHIZIȚII EFECTUATE

În anul 2025 s-a urmărit realizarea următoarelor obiective :

Prin programul PNRR C10 s-au realizat următoarele obiective:

- S-a realizat recepția la proiectul "Lucrări de creștere a eficienței energetice - Dispensar uman Creaca, comuna Creaca, județul Sălaj", lucrările fiind finalizate în valoare de 1 133 868,86 lei
- S-a realizat recepția la proiectul "Lucrări de reabilitare în vederea creșterii eficienței energetice - Școala Prodănești, comuna Creaca, județul Sălaj", lucrările fiind finalizate în valoare de 1 026 186 ,78 lei
- S-au finalizat lucrările la proiectul "Lucrări de creștere a eficienței energetice - Școala Primară Brebi, comuna Creaca, județul Sălaj" în valoare 768 167,00 lei
- In finalizat si proiectul "Lucrări de creștere a eficienței energetice – Sediul Primăriei Creaca, comuna Creaca, județul Sălaj" în valoare de 49 456,04 lei
- In finalizat si proiectul "Lucrări de creștere de reabilitare camin cultural Brebi, comuna Creaca, județul Sălaj" în valoare de 218 756 ,37 lei

S-au finalizat lucrările prin Programul Național de Investiții Anghel Saligny pentru proiectele „Reabilitare poduri in comuna Creaca, judetul Salaj, etapa I”, respectiv „Reabilitare pod in localitatea Borza si pod nou in localitatea Jac, comuna

Creaca, județul Salaj” și „Reabilitare pod în Brusturi și Lupoiaia etapa I în comuna Creaca, județul Sălaj în valoarea de 10 654 310,76 lei

S-a finalizat lucrările prin Programul AFIR pentru proiectul „Înființare casă de ceremonii funerare în comuna Creaca, loc. Brebi, jud. Sălaj” în valoare de 1 442 808,06

Prin programul PNRR C13 privind contractul de finanțare pentru „Centru de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți în comuna Creaca, județul Sălaj – (cod serviciu social 8891CZ-C-II)”, valoarea investiției fiind de 2.343.159,57 lei, proiectul fiind în curs de execuție.

Prin Programul Național de Investiții Anghel Saligny privind proiectul „Înființare rețea de canalizare, în satele Brebi, Creaca, Lupoiaia și Borza -lucrări care urmează să fie recepționate, acestea fiind în valoare de 16 641 414,00 lei

S-a reușit includerea Scolii Gimnaziale Marcus Aurelius Creaca în Programul Național „Masa Sanatoasă”

Am oferit sprijin pentru implementarea stației de încărcare pentru mașini electrice, iar bransamentul a fost suportat din bugetul local în valoare de 115 896,85 lei.

S-a depus spre finanțare prin Administrația Fondului de Mediu proiectul „Modernizarea sistemului de iluminat public în comuna Creaca, județul Salaj” valoarea fiind de 1 000 000,00 lei

## SĂRBĂTORI, CULTURA ȘI SPORT

În anul 2025, membrii asociației AS CREACA JAC au fost preocupați de a asigura condiții corespunzătoare pentru AS CREACA JAC, înscrisă în competițiile AJF SALAJ, în Liga IV-a, seniori și junior A1.

Am participat la toate categoriile de competiții ale Asociației Județene de Fotbal, corespunzătoare categoriei, astfel, la prima participare, juniorii A1 copii până la 18 ani, având o comportare bună.

De asemenea am asigurat finanțare echipei în valoare de 30.000 lei.

Printr-o bună colaborare cu Consiliul Local, consilierii și Primăria Comunei Creaca au fost asigurate condiții de vestiare la școală, am întreținut terenul, s-au făcut bănci tehnice. Promovăm tinerii și ne implicăm pentru ca cei mici să vină pe terenul de Sport pentru a-i scoate din dependența de calculator. Materialele și echipamentele necesare în colaborare cu Primăria și AJF SALAJ au făcut ca echipa noastră să va prezente bine în joc, acasă și în deplasare. Aducem mulțumiri Primăriei Creaca pentru sprijin, colaborare și ajutor.

Avem asigurate astfel de condiții tehnice corespunzătoare apă, vestiare, bănci tehnice. Desigur, vom analiza profitabilitatea și în anul 2025 să promovăm Comuna Creaca prin tricourile purtate cu această emblema în condițiile de respect și fair play pe teren. Vrem să promovăm cât mai mulți tineri din comună pentru că numai așa vedem dezvoltarea acestui sport în toate satele, în măsura posibilităților existente. Tot ca realizare în cursul anului 2025 a fost prezentarea echipei de fotbal ca o echipă disciplinată, organizată, având relații bune cu toate echipele.

Am asigurat în cursul anului 2025 teren,un climat de respect și prețuire pentru oaspeții care vin și pentru publicul spectator din comună și nu numai.

Am asigurat finanțare pentru lucrări de întreținere și investiții la unitățile de cult de pe raza comunei respectiv Biserica Baptistă Speranța Zalau -10.000 lei, Biserica Penticostală Noua Speranța-40 000 lei, Parohia Ortodoxa Jac-40.000 lei, Parohia Ortodoxa Brebi 10.000 lei.

În data de 30 mai 2025 pe terenul de sport din localitatea Jac s-a desfășurat un eveniment dedicat Zilei Copilului cu activități și jocuri sportive, personaje Disney, trenuleț, tobogane gonflabile și multe alte activități.

Cu ocazia sarbătorilor de iarnă,sub egida Primariei si a Consilului Local a fost organizat un concert de colinde sustinut de elevii „Marcus Aurelius” Creaca,a scolii primare Jac si Brebi ,ocazie cu care copiii participant au fost recompensati cu cadouri.

## POLIȚIA

Activitatea Postului de Poliție Creaca se desfășoară pentru apărarea vieții, integrității corporale și libertății persoanei, proprietății private și publice, a celorlalte drepturi și interese legitime ale persoanei și comunității. Postul de Poliție Creaca este încadrat cu un nr. de 3 lucrători, respectiv: Ag pr Gălpaian Paul - șef post ,As Pop Vasile Mihai - ajutor ,Ag Caba Andreea Ioana - ajutor

În perioada 01.01.2025 – 31.12.2025 s-a acordat o atenție sporită activităților de prevenire a fenomenului infracțional, asigurarea unui climat de ordine a liniștei publice corespunzătoare pe raza comunei, soluționarea cu operativitate a problemelor ridicate de către comunitate.

Totodată vă facem cunoscută starea infracționala pe raza comunei,aducându-vă la cunoștință faptul că în cursul anului 2025 au fost înregistrate 43 de dosare penale scăzând față de anul 2024 fiind 55.

Au fost înregistrate 18 petiții , și au fost întocmite 352 procese verbale de constatare a contravențiilor în valoare de 93.110 lei, au fost ridicate 7 permise de conducere,15 certificate de înmatriculare reținute,4 plăcuțe cu nr de înmatriculare ridicate,au fost soluționate 79 de dosare penale.

Totodată pe raza comunei Creaca au fost implementate un număr de 9 planuri locale de acțiune pentru combaterea și prevenirea faptelor antisociale, în care au fost angrenați atât lucrătorii Postului de Poliție Creaca cât și cei din cadrul Secției 5 Poliție Rurală Hida,RAR,Biroul Poliției Animalelor,patrula din cadrul IJJ Sălaj.

Mai mult s-au efectuat 31 de verificări în unitățile de învățământ pe raza comunei Creaca,participând la activități suplimentare împreună cu preotul paroh al Comunei Creaca,totodată s-au efectuat ședințe cu elevii în care li s-au adus la cunoștință normele rutiere aflate în vigoare în vederea prevenirii și combaterii accidentelor de circulație.totodată fiind efectuate ședințe împotriva bullying-lui,cu prezentarea de imagini și videoclipuri educative.

În urma activităților de prevenire depuse de către lucrătorii postului de poliție în aceasta perioadă, nu s-au produs fapte grave care să tulbure ordinea și liniștea publică.

## ÎNVĂȚĂMÂNT

Cu sprijinul Consiliului Local și al Primăriei Creaca, prin implicarea angajaților școlii, elevilor și părinților, procesul instructiv - educativ din Școala Gimnazială "Marcus Aurelius" Creaca și din structurile arondate s-a desfășurat în condiții bune. . Toate unitățile de învățământ au autorizație sanitară de funcționare .

În luna noiembrie 2025 au fost aprovizionate toate școlile din comuna cu lemne de foc.

A fost asigurat combustibilul necesar pentru transportul elevilor, precum și funcționarea în condiții de optimă siguranță a celor două centrale termice. Conform reglementarilor legale rețeaua școlară a fost aprobată de CL, cu avizul conform al ISJ Salaj.

## SERVICII LOCALE

Principalele servicii locale de care beneficiază populația comunei Creaca sunt:

- prestări servicii pentru agricultură efectuate de utilaje agricole, precum și de o societate agricolă care funcționează pe teritoriul comunei noastre;
- alimentație publică realizată de societățile comerciale autorizate de pe raza comunei;
- serviciu de asistență medicală umană efectuat prin două cabinete de consultații (cabinet Medicină de familie și cabinet stomatologic);
- serviciu de farmacie;
- serviciu de asistență veterinară;
- post de poliție;
- serviciu de telefonie fixa digitală prin Romtelecom;
- serviciu de telefonie mobilă cu acoperire de 90% în rețelele Orange, Vodafone, Telekom, Digi;
- serviciu de televiziune prin cablu;
- serviciile de poștă pentru Comuna Creaca sunt efectuate după cum urmează: localitățile Ciglean, Prodanesti și Borza - un factor poștal, localitățile Lupoia și Creaca - un factor poștal, localitățile Jac, Viile Jacului și Brusturi - un factor postal , localitatea Brebi - un factor postal SVSU.

Raportul de față îl socotesc, înaintea cerinței impuse de lege, datoria mea morală de a aduce la cunoștință cetățenilor activitatea desfășurată împreună cu angajații Primăriei Comunei Creaca și Consiliul Local Creaca în anul 2025.

M-am străduit și consider ca am reușit să realizez o radiografie fidelă, deloc formală, a modului în care au fost cheltuiți banii publici, în perioada la care facem referire, în scopul îndeplinirii obiectivelor din programul cu care m-am angajat față de locuitorii comunei.

Este un document sintetic, pe înțelesul fiecărui locuitor al comunei, spre o corectă informare privind folosirea banilor din bugetul local. Numai așa cetățenii vor fi atrași la luarea deciziilor privind necesitățile și prioritățile localității.

Implicarea contribuabilului în actul de decizie va spori calitatea muncii în administrația locală.

Sunt adeptul transparenței totale, sunt receptiv la toate propunerile constructive și contez pe civismul oamenilor. Am dovedit aceasta atitudine cu fiecare prilej-audiențe, dezbateri publice, întâlniri ocazionale cu diverși cetățeni și diverse grupuri socio – profesionale, în ședințele Consiliului Local etc.

Nu am scăpat și nu voi scapa din vedere sollicitudinea, promptitudinea și profesionalismul funcționarului public în relația cu cetățenii.

Vă invit, așadar, să conlucram bine informații, cu seriozitate și responsabilitate, pentru ridicarea calității vieții din Comuna Creaca, în deplină armonie cu cerințele și standardele europene.

Mulțumesc aparatului propriu al Primăriei și Consiliului Local pentru sprijinul acordat și pentru îmbunătățirea făcută cu mult discernământ a unor proiecte de hotărâri.

PRIMARUL COMUNEI CREACA  
TEREC IOAN EUGEN

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Terec Ioan Eugen', written in a cursive style.

ROMÂNIA



JUDEȚUL SĂLAJ

COMUNA CREACA

---

457090,Creaca,nr.179/B•Telefon +40 260 646 557•Fax +40 260 646 509

E-mail: primaria\_creaca2017@yahoo.com•https://comunacreaca.ro

---

## RAPORT DE ACTIVITATE AL VICEPRIMARULUI

### COMUNEI CREACA PENTRU ANUL 2025

#### 1.Introducere

Raportul anual al aleșilor locali este principalul instrument de informare referitor la modul în care aceștia se implică în soluționarea problemelor din ce în ce mai complexe care stau în atenția administrațiilor publice locale.

În calitate de viceprimar al comunei Creaca îmi desfășor activitatea în baza atribuțiilor stabilite prin dispozițiile OUG 57/2019, Cod Administrativ.

Articolul 225,alineatul 2, OUG 57/2019 ,Cod Administrativ, prevede: "Fiecare consilier local precum și viceprimarul sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate care va fi făcut public prin grija secretarului".

În legătură cu activitatea desfășurată în anul 2025, vă aduc la cunoștință faptul că atribuțiile mele de serviciu sunt delegate din atribuțiile d-lui. primar prin dispoziție .Pe tot parcursul anului 2025 am beneficiat de sprijinul necesar pentru a-mi rezolva sarcinile care mi-au revenit având ca suport sprijinul domnului primar Terec Ioan Eugen și al dumneavoastră ,al membrilor Consiliului Local Creaca .

Informează cu acest prilej că activitatea desfășurată în perioada raportată ,realizările pe care le-am avut sunt în strânsă legătură cu activitatea colegilor ,cu activitatea echipei Primăriei Creaca .

ROMÂNIA



JUDEȚUL SĂLAJ

COMUNA CREACA

---

457090,Creaca,nr.179/B•Telefon +40 260 646 557•Fax +40 260 646 509

E-mail: [primaria\\_creaca2017@yahoo.com](mailto:primaria_creaca2017@yahoo.com)•<https://comunacreaca.ro>

---

În legatură cu activitatea propriu-zisă, în perioada în care domnul primar lipsește din unitate, verific și contrasemnez toate documentele care îmi sunt prezentate de compartimentele din cadrul Primăriei Creaca .Nu am constatat dificultăți în comunicarea intercompartimentală ,manifestări de autosuficiență sau lipsă de încredere în posibilitatea de rezolvare a problemelor.

În acest raport am cuprins cu obiectivitate, activitatea desfășurată in anul 2025,după cum urmează:

## **2. Activități administrative și responsabilități curente**

### **2.1 Reprezentare instituțională**

Reprezentant al Primăriei în Consiliul de Administrație al școlii.

Participare constantă la comisiile de recepție a lucrărilor, asigurând verificarea corectă a implementării proiectelor.

### **2.2 Urbanism și documentații tehnice**

Gestionarea activităților de urbanism: avize, certificate, coordonarea documentațiilor depuse de cetățeni sau proiectanți.

Implicare directă în procesul de obținere și actualizare a PUG-ului, asigurând comunicarea cu proiectanții și instituțiile avizatoare.

Urmărirea stadiului proiectelor și depunerea documentațiilor pentru obținerea avizelor necesare implementării investițiilor.

### **2.3 Raportări și relația cu instituțiile**

Întocmirea rapoartelor și situațiilor solicitate de instituții județene și naționale.

Colaborare permanentă cu Consiliul Județean, ISU, Garda de Mediu, precum și cu alte autorități publice.

Participare activă la controalele instituțiilor de verificare.



---

457090, Creaca, nr.179/B • Telefon +40 260 646 557 • Fax +40 260 646 509

E-mail: [primaria\\_creaca2017@yahoo.com](mailto:primaria_creaca2017@yahoo.com) • <https://comunacreaca.ro>

---

### **3. Proiecte și investiții gestionate / monitorizate**

#### **3.1 Lucrări recepționate**

Recepționarea lucrărilor în cadrul proiectelor implementate la nivelul comunei:

- Construire capelă în Brebi.
- Reabilitare poduri în comuna Creaca – Etapa I, respectiv podurile din Brusturi și Lupoiaia.
- Reabilitare pod în Borza și construire pod nou în Jac.

#### **3.2 Investiții în infrastructura locală**

Implicare majoră în implementarea proiectului Inițiere rețea de canalizare, în satele Brebi, Creaca, Lupoiaia și Borza – lucrări aflate în faza finală, urmând a fi recepționate.

Implicare în proiectul „Prima împădurire” în localitatea Jac, cu rol în monitorizarea și susținerea procesului.

#### **3.3 Energie, mediu și digitalizare**

Implicare directă în montarea stației de încărcare pentru mașini electrice, tot ceea ce înseamnă: demersurile pentru avize, documentație și implementare – proiect realizat cu succes.

Extinderea sistemului de supraveghere video la nivelul comunei, cu coordonarea întregului proces (achiziții, amplasamente, testare).

Monitorizarea păstrării curățeniei și gestionarea colectării deșeurilor la nivelul tuturor localităților.

Gestionarea contractelor de prosumator pentru obiectivele publice, inclusiv pregătirea documentațiilor, transmiterea solicitărilor și menținerea corespondenței cu furnizorii și operatorii de distribuție.

Gestionare în vederea încheierii contractelor de furnizare energie electrică pentru obiectivele noi, asigurând conformitatea tehnică și operațională cu cerințele legale și cu necesitățile investițiilor realizate.

ROMÂNIA



JUDEȚUL SĂLAJ

COMUNA CREACA

457090, Creaca, nr.179/B • Telefon +40 260 646 557 • Fax +40 260 646 509

E-mail: [primaria\\_creaca2017@yahoo.com](mailto:primaria_creaca2017@yahoo.com) • <https://comunacreaca.ro>

Urmărirea lucrărilor de extindere a rețelei de energie electrică în localitatea Creaca, proiect derulat în colaborare directă cu operatorul Electrica Distribuție, inclusiv avizarea, analiza proiectelor tehnice și monitorizarea execuției. În cadrul proiectului de extindere a iluminatului public și a rețelei de energie electrică în localitatea Brusturi, am urmărit etapele tehnice, asigurând coordonarea cu proiectantul și executantul.

Am menținut un dialog continuu cu toți colaboratorii implicați: proiectanți, consultanți, diriginți de șantier și executanți, pentru evaluarea permanentă a stadiilor de lucrări, clarificarea aspectelor tehnice și accelerarea etapelor necesare implementării proiectelor.

Am gestionat activitatea derulată în cadrul A.D.I. CBG-GAZ -SALAJ

#### **4. Activități comunitare și educaționale**

##### **4.1 Evenimente publice**

Participare, organizare și implicare maximă în:

Evenimentul de 1 Iunie – Ziua Copilului, în colaborare cu unitățile școlare.

Concertul de colinde organizat alături de Școala Marcus Aurelius, contribuind la desfășurarea evenimentului în condiții excelente.

##### **4.2 Îngrijirea domeniului public**

Amenajarea centrului comunei cu flori, inclusiv a jardinerelor și a spațiilor din fața sediului primăriei.

Monitorizarea permanentă a stării domeniului public și intervenții acolo unde situația a impus.

#### **5. Colaborare interinstituțională**

Relații de comunicare și colaborare eficientă cu:

Consiliul Județean,

ROMÂNIA



JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA CREACA

---

457090, Creaca, nr.179/B • Telefon +40 260 646 557 • Fax +40 260 646 509

E-mail: [primaria\\_creaca2017@yahoo.com](mailto:primaria_creaca2017@yahoo.com) • <https://comunacreaca.ro>

---

ISU,  
autoritățile de mediu,  
proiectanți, executanți și operatori economici,  
toate instituțiile cu rol în avizarea sau verificarea proiectelor comunei.

## **6. Monitorizarea contractelor, proiectelor și investițiilor**

### **6.1 Monitorizarea contractelor de lucrări**

Am urmărit modul de derulare al contractelor aflate în implementare, cu verificarea respectării termenelor, a calității lucrărilor și a obligațiilor asumate de către executanți. Activitățile monitorizate au inclus:

Lucrări de pietruire a drumurilor comunale;

Defrișări și toaletări pentru îmbunătățirea vizibilității în zonele cu risc rutier;

Decolmatarea șanțurilor și asigurarea scurgerii apelor pluviale în toate localitățile comunei.

### **6.2 Proiecte de apă-canal și infrastructură tehnico-edilitară**

Am obținut avizele necesare și am monitorizat derularea proiectului de înființare a rețelei de canalizare în localitățile Jac și Brusturi. Contractul de finanțare a fost semnat la finalul anului.

Am contribuit la obținerea finanțării și la monitorizarea proiectului de creștere și eficientizare a iluminatului public în comuna Creaca, finanțare obținută prin AFM, în cadrul programului dedicat eficienței energetice și managementului inteligent al energiei.

### **6.3 Proiecte PNRR – Eficiență energetică și modernizare**

Am coordonat și urmărit implementarea proiectelor de creștere a eficienței energetice, depuse și finanțate prin PNRR, pentru următoarele obiective publice:

Dispensarul uman;

ROMÂNIA



JUDEȚUL SĂLAJ

COMUNA CREACA

---

457090,Creaca,nr.179/B•Telefon +40 260 646 557•Fax +40 260 646 509

E-mail: [primaria\\_creaca2017@yahoo.com](mailto:primaria_creaca2017@yahoo.com)•<https://comunacreaca.ro>

---

Școala Prodănești;

Școala Brebi;

Sediul Primăriei.

De asemenea:

Am fost implicată în pregătirea licitației pentru lucrările finanțate prin AFM privind creșterea eficienței energetice la Școala Gimnazială Marcus Aurelius.

#### **6.4 Proiecte sociale și dezvoltare comunitară**

A fost depusă cererea de finanțare pentru construirea „Centrului de zi pentru copii aflați în situația de risc de separare de părinți”, fiind gestionată corespondența și clarificările în etapa de evaluare și implementare.

În cadrul „Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027 – Prioritatea P06 – Servicii suport pentru persoane vârstnice”, am depus documentația și am răspuns la toate solicitările transmise de autoritatea finanțatoare.

#### **6.5 Formare profesională și activități de specialitate**

Am participat la workshop-ul „Reconstrucția ecologică a pășunilor degradate – soluții inovative pentru un viitor durabil”, dobândind informații esențiale pentru proiectele de mediu și amenajarea teritoriului.

Am susținut și participat la cursul de agromediu, program cofinanțat de UE prin FEADR și Guvernul României. Cursul s-a desfășurat pe durata a 2 zile și a avut ca obiectiv creșterea nivelului de competențe în domeniul protecției mediului și agriculturii durabile.

### **7. Propuneri și obiective de realizat**

#### **7.1. Administrare publică eficientă**

Implementarea unui sistem digital pentru depunerea cererilor și sesizărilor cetățenilor.

ROMÂNIA



JUDEȚUL SĂLAJ

COMUNA CREACA

---

457090, Creaca, nr.179/B • Telefon +40 260 646 557 • Fax +40 260 646 509

E-mail: [primaria\\_creaca2017@yahoo.com](mailto:primaria_creaca2017@yahoo.com) • <https://comunacreaca.ro>

---

Reducerea timpului de răspuns la solicitările publice prin proceduri interne mai clare.

#### **7.2. Dezvoltare urbană și infrastructură**

Finalizarea/începerea modernizării străzilor, trotuarelor și iluminatului public.

Extinderea rețelelor de apă-canal și gaz.

Crearea unui plan multianual de reabilitare a clădirilor publice.

#### **7.3. Mediu și spații verzi**

Plantarea de arbori și crearea de mini-parcuri.

Implementarea sistemelor de colectare selectivă și campanii de educație ecologică.

Proiecte de îngrijire și regenerare a spațiilor verzi existente.

Introducerea iluminatului economic și a panourilor fotovoltaice la clădirile publice, realizarea unei capacități de stocare a energiei electrice, pentru autoconsum, produse din surse regenerabile

#### **7.4. Educație și siguranță**

Modernizarea locurilor de joacă și a spațiilor educaționale din școli/grădinițe.

Implementarea unor programe de siguranță rutieră (benzi pietonale, marcaje, limitatoare).

Dotarea școlilor cu echipamente IT moderne.

Asigurarea unui sistem eficient de pază și supraveghere video în zonele cu risc.

#### **7.5. Social și comunitate**

Dezvoltarea programelor pentru persoanele vulnerabile: vârstnici, familii cu venituri reduse.

Organizarea de evenimente culturale, educaționale și sportive pentru întărirea comunității.

Crearea unui birou de sprijin pentru tinerii antreprenori și inițiative locale.

#### **7.6. Economie locală și atragerea investițiilor**

Identificarea de zone pentru dezvoltare economică.

ROMÂNIA



JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA CREACA

---

457090,Creaca,nr.179/B•Telefon +40 260 646 557•Fax +40 260 646 509

E-mail: [primaria\\_creaca2017@yahoo.com](mailto:primaria_creaca2017@yahoo.com)•<https://comunacreaca.ro>

---

Promovarea localității în fața investitorilor prin prezentări și evenimente dedicate.

Accesarea de fonduri europene pentru infrastructură, digitalizare și cultură.

### 7.7. Relația cu cetățenii

Crearea unei aplicații mobile pentru sesizări, programări și informări rapide.

Intocmit,

Anca Mirela Rus

Viceprimar al comunei Creaca,județul Sălaj

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Anca Mirela Rus', with a long horizontal stroke extending to the right.

ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA CREACA  
CONSILIUL LOCAL

RAPORT DE ACTIVITATE  
pentru anul 2025

Subsemnatul, BĂBȚAN COSMIN, consilier local al comunei Creaca, ales în urma alegerilor locale din luna septembrie 2024, din partea formațiunii politice AUR, în temeiul prevederilor art. 114 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, prezint raportul de activitate aferent anului 2025.

Am fost validat prin hotărâre judecătorească, am depus jurământul și, din acel moment, am hotărât să fiu în slujba cetățeanului, să le ascult problemele de zi cu zi și să intervin, în limita atribuțiilor legale, pentru soluționarea acestora.

Activitatea desfășurată pe parcursul anului 2025 a avut la bază următoarele prevederi legale:

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al comunei Creaca;
- Jurământul depus la ceremonia de constituire a Consiliului Local;
- Hotărârea Consiliului Local privind repartizarea consilierilor locali pe sectoare de responsabilitate.

În baza acestor prevederi, activitatea personală s-a concretizat prin îndeplinirea atribuțiilor și obligațiilor ce revin consilierilor locali, odată cu constituirea Consiliului Local al comunei Creaca.

Am participat la ședințele de lucru ale Comisiei pentru activități social-culturale și culte, învățământ, sănătate și familie, muncă, protecție socială și protecția copilului, tineret și sport, în calitate de secretar al comisiei.

De asemenea, am participat la ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului Local al comunei Creaca, exprimându-mi votul și punctul de vedere asupra proiectelor de hotărâre supuse dezbaterii.

Am fost permanent în contact cu cetățenii din sectorul meu de responsabilitate, le-am ascultat problemele, le-am analizat și le-am adus în atenția Consiliului Local ori de câte ori a fost necesar.

De la începutul mandatului, m-am implicat în mobilizarea comunității pentru sprijinirea persoanelor afectate de calamități naturale din localitățile Pechea și Cudalbi, județul Galați, precum și în proiectul „Bucurie în cutie”, desfășurat anual în luna decembrie, destinat copiilor din medii defavorizate și familiilor vulnerabile.

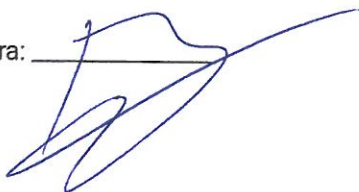
Am sprijinit activitățile desfășurate de instituțiile de învățământ, culte și inițiativele celorlalți consilieri locali, contribuind la desfășurarea acestora în condiții corespunzătoare.

Apreciez că, prin atitudinea mea corectă și responsabilă față de funcția de consilier local, mi-am adus contribuția la buna funcționare a administrației publice locale, în interesul și în folosul cetățenilor comunei Creaca.

Data: 25.02.2026

Consilier local,  
BĂBȚAN COSMIN

Semnătura: \_\_\_\_\_

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized representation of the name 'Băbțan Cosmin'.

# CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CREACA

## JUDEȚUL SĂLAJ

### RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2025

*Consilier local, BĂLĂNEAN LIVIU*

**Conform O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, fiecare ales local are obligația de a prezenta la începutul fiecărui an, raportul referitor la activitatea depusă în anul precedent. Acest lucru constituie transparență în administrația publică și relevă comunicarea consilierului local cu cetățenii localității.**

Așadar, sunt consilier ales pe listele PNL, în urma alegerilor locale desfășurate în anul 2024, în cadrul Primăriei comunei Creaca, județul Sălaj, fiind consilier și în anii anteriori, respectiv din 2020, tot din cadrul partidului PNL.

Urmare a acestui fapt, am participat la toate ședințele lunare ale Consiliului, organizate la sediul Primăriei, aducându-mi aportul de fiecare dată prin intervenții directe și luând cuvântul atunci când am considerat că este necesar, sens în care am susținut toate punctele de dezvoltare a localității. Toate acestea în vederea bunului mers al activităților stabilite în cadrul ședințelor, atât în semnalarea unor cerințe ale cetățenilor comunității, cât și cu propuneri concrete pentru îmbunătățirea nevoilor acestora la nivelul comunității.

Am contribuit activ la rezolvarea problemelor ivite cu ocazia proiectelor de hotărâri, astfel încât hotărârile adoptate să fie cât mai folositoare comunității și a căror probleme și cerințe urmăresc să le soluționez în calitatea mea de consilier local, totodată, susținând proiectele și propunerile colegilor mei consilieri.

*Astfel, pe perioada anului 2025, ca și consilier local la Instituția mai sus-menționată, am mai participat în mod direct, prin activitate practică desfășurată în teren, la următoarele activități:*

- Am coordonat și participat împreună cu angajații Primăriei de la ajutorul social la amenajarea gardului viu din cimitirul din localitatea Prodanesti;
- Am participat la decopertarea drumului DC 23, cu utilajele Primăriei;
- Totodată, pe la intrare în localitatea Brusturi, dinstre DJ108 A, împreună cu personalul de la ajutor social am defrisat marginea drumului mai sus-mentionat;
- Am însoțit personalul din cadrul ISU Salaj, la diferite domiciliile de pe raza localității Lupoiaia, în vederea montării unor aparate de detectare fum;
- Am participat la decolmatarea santului de la ieșire din localitatea Borza, cu utilajele din cadrul Primăriei;
- Tot cu utilajele de la Primărie, am participat la instalarea unor tuburi de trecere a apei, pe drumul forestier din localitatea Lupoiaia, în locul denumit popular “Tulca”;
- Periodic, am verificat funcționalitatea iluminatului public din localitățile Prodănești, Ciglean, Borza, ulterior aducând la cunoștință conducerii Primăriei cele constatate;
- În calitate de consilier, mențin legătura directă cu cetățenii și mă implic în rezolvarea problemelor acestora.

Așadar, în cele 12 luni de mandat vizate în prezentul raport, pentru o bună organizare la nivelul comunei, am încercat să reprezint interesele comunității așa cum am crezut de cuviință, menționând un dialog deschis atât cu cetățenii cât și cu alte instituții publice. Am purtat discuții directe cu cetățenii din sectorul meu de activitate și nu numai, încercând rezolvarea problemelor enunțate de către aceștia. Poate nu am reușit întotdeauna să aduc în dezbatere toate problemele dorite de cetățeni, dar cele care au fost ridicate în cadrul discuțiilor cu aceștia le-am supus atenției Consiliului Local.

Data :

26.02.2026

Consilier local,



# Raport activitate consilier local

**Nume Consilier Local:** Chereches Anca Mihaela

**Perioada de raportare:** 02.2026 (Luna/An)

---

## I. INTRODUCERE

Raportul de față are scopul de a reflecta activitatea desfășurată de consilierul local Chereches Anca Mihaela în cadrul Consiliului Local Creaca în perioada specificată. Conform art. 225, alin. 2 din OUG nr. 57/2019, privind CODUL ADMINISTRATIV, cu modificările și completările ulterioare, se instituie obligația de prezentare și publicare a acestui raport.

În acest raport sunt prezentate acțiunile, inițiativele, participările la ședințele Consiliului Local, precum și implicarea în diverse comisii și proiecte locale. De asemenea, se face un bilanț al realizărilor și dificultăților întâmpinate, cu accent pe contribuțiile aduse în cadrul administrației publice locale.

## II. ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE

### 1. Participarea la ședințele Consiliului Local

În perioada raportată, am participat la toate ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului Local, conform programului stabilit. În cadrul acestor ședințe, am avut o implicare activă, exprimându-mi punctul de vedere privind proiectele de hotărâri, propunerile și dezbaterile pe diverse teme de interes public. Printre cele mai importante hotărâri pe care le-am susținut și promovat se numără:

- **Proiectul de hotărâre privind** stabilirea taxelor și impozitelor locale am subliniat și susținut propunerea doamnei vice primar de reducere a plății salubrității pentru persoanele singure.
- **Proiect de hotărâre privind** acordarea diplomei de fidelitate și a unui premiu în valoare de 500 ron din bugetul local celor care împlinesc 50 de ani de căsătorie.
- **Proiect de hotărâre privind** renovarea a școlilor și grădinițelor din comuna Creaca, am votat soluții de alocare a fondurilor pentru reabilitarea unităților de învățământ.
- **Organizarea evenimentelor culturale locale** am sprijinit inițiativele care promovează tradițiile și cultura locală, contribuind astfel la creșterea vizibilității comunei în domeniul cultural.

## 2. Activitati de informare si comunicare cu cetatenii

În perioada raportată am desfășurat mai multe sesiuni de întâlniri și dezbateri cu cetățenii pentru a colecta sugestii și a-i informa despre activitățile Consiliului Local. Aceste întâlniri s-au desfășurat în mod regulat, în cadrul cărora am abordat teme de interes local, precum:

- **Implementarea unui sistem de colectare selectivă a deșeurilor**- am discutat despre importanța protecției mediului și despre modalitățile de implementare a acestui sistem, alături de autoritățile locale.
- **Avizarea construcțiilor noi** – am evaluat impactul acestora asupra mediului și infrastructurii locale, luând în considerare factorii ecologici și sociali. În plus, am fost membru în Comisia de Educație și Cultură, unde am susținut proiecte pentru îmbunătățirea infrastructurii educaționale și promovarea activităților culturale:
- **Proiectul de renovare a școlilor și grădinițelor** – am propus soluții de alocare a fondurilor pentru reabilitarea unităților de învățământ, având în vedere condițiile precare în care funcționau unele dintre acestea
- **Organizarea evenimentelor culturale locale** – am sprijinit inițiativele care promovează tradițiile și cultura locală, contribuind astfel la creșterea vizibilității comunei în domeniul cultural.

## 3. Activități de informare și comunicare cu cetățenii

În perioada raportată, am desfășurat mai multe sesiuni de întâlniri și dezbateri cu cetățenii pentru a colecta sugestii și a-i informa despre activitățile Consiliului Local. Aceste întâlniri s-au desfășurat în mod regulat, în cadrul cărora am abordat teme de interes local, precum:

- **Implementarea unui sistem de colectare selectivă a deșeurilor** – am discutat despre importanța protecției mediului și despre modalitățile de implementare a acestui sistem, alături de autoritățile locale.

## III. PROIECTE DE DEZVOLTARE

### 1. Proiecte de infrastructură

Am propus implementarea unui proiect pentru realizarea unui parc de joacă pentru copii în satul Creaca.

Finalizarea podurilor din localitățile Borza, Lupoia și Brusturi proiecte pe care le-am susținut și votat în comisia locală.

## **2. Proiecte educaționale și sociale**

Am susținut inițiative care vizează creșterea accesului la educație de calitate și sprijinirea grupurilor vulnerabile .

Am susținut să fie aprobat și în acest an proiectul “ O masă caldă” pentru prescolarii și școlarii comunei Creaca.

## **IV. CONCLUZII ȘI PERSPECTIVE**

În urma evaluării activității desfășurate în perioada raportată, consider că am adus contribuții semnificative în domeniile precum infrastructura, educația și cultura.

De asemenea interacțiunile constante cu cetățenii și implicarea în comisii au fost esențiale în formularea unor soluții viabile pentru dezvoltarea comunității.

În continuare voi susține implementarea proiectelor inițiate și voi lucra pentru identificarea de noi soluții financiare și administrative care să sprijine creșterea calității vieții în comuna noastră.

---

**Semnătura consilierului local**

 (Data)

## RAPORT DE ACTIVITATE CONSILIER LOCAL

Consiliul Local: CREACA

Numele si prenumele consilierului: CHERECHEȘ FLORIN-NICOLAE

Comisia din care fac parte: Comisia pentru muncă si protecție socială, juridică și de disciplină, protecția mediului si turism.

Perioadă raportată: anul 2025

Activitatea din cadrul ședințelor de consiliu

### 1. Proiecte de hotărâri inițiate

- Nume: Aducerea in stare de practicabilitate a drumului satesc „Ulița Ceradesti” , pe sectorul cuprins intre nr 42 si nr 48, din localitatea Ciglean, comuna Creaca.
- Stadiu: Depus pe ordinea de zi a sesiunii din data de 29.12.2025
- Descriere Proiect:

Prin prezenta inițiativă,se propune aprobarea demarării etapelor preliminare pentru elaborarea documentației tehnico-economice, in vederea stabilirii soluțiilor optime de pietruire si aducerea la stare de practicabilitate a drumului.

### 2. Interpelari sau solicitari de informatii catre primar.

-Pe parcursul perioadei funcției de consilier local am fost prezent la toate sesiunile ordinare, extraordinare și de îndată ale Consiliului Local al Comunei Creaca, implicandu-mă activ in procesul de deliberare si luare a deciziilor.

-Am solicitat informații privind calitatea si presiunea apei din rețeaua locala, precum si planul de mentenanță al acesteia.

- Am solicitat informații privind stadiul proiectului de aducțiune a gazului si termenele estimate pentru racordarea gospodariilor.

- Am sesizat defecțiunile la corpurile de iluminat public de pe anumite străzi si solicitarea intervenției serviciului de utilități pentru remediere

- Am intermediat dialogul dintre cetățeni și primărie, contribuind la soluționarea unor probleme de infrastructură.
- Am sprijinit inițiative culturale, sportive și educaționale locale.
- Am urmărit modul de implementare a hotărârilor de Consiliu Local.

#### Activitate în relația cu cetățenii

##### 1. Probleme semnalate și soluții propuse:

- Am asigurat o comunicare activă prin discuții directe și mijloace on-line pentru informarea locuitorilor despre hotărârile și proiectele consiliului local.
- Am oferit o intermediere justă între cetățeni și autoritatea locală pentru rezolvarea unor situații punctuale.
- Am oferit sprijin informativ cetățenilor privind procedurile administrative cum ar fi autorizații, taxe, ajutoare sociale, ajutoare pentru încălzire.
- Am susținut solicitările locuitorilor în cadrul sesiunilor de consiliu local, prin propuneri și intervenții directe.

#### Activitate în comunitate

##### 1. Evenimente la care am participat:

Pe parcursul anului 2025 am sprijinit și promovat inițiative care contribuie la coeziunea comunității și la implicarea tinerilor în activități recreative.

Un exemplu concret este organizarea și sponsorizarea „Cupei Fotbalistice a Comunei Creaca”, eveniment sportiv devenit o tradiție locală, care a reunit tineri și adulți din toate satele comunei. Această acțiune a avut ca obiectiv

- Încurajarea practicării sportului în rândul tinerilor,
- Promovarea spiritului fair-play,
- Consolidarea relațiilor de prietenie și colaborare între locuitorii comunei.

De asemenea, am participat la diverse evenimente culturale și spirituale locale, oferind sprijin logistic și organizatoric pentru derularea acestora.

Semnătura:



Data: 25 02 2026

## RAPORT DE ACTIVITATE

Subsemnatul Checher Puiu - Gigel oriind funcționar de consilier local al Comunei Crocea, vă prezintă următorul raport de activitate pe perioadă: 01.01.2025 - 31.12.2025. În această perioadă am fost prezent la toate sesiunile ordinare, extraordinare și cele pe comisii, unde s-au discutat, analizat și votat variantele cele mai bune din punctele de vedere pe ordinea de zi și stă în favoarea cetățenilor cât și a Primăriei cum a fi:

- Achiziția plotelor către firmele care au realizat anumite lucrări: poduri, drumuri, copiele mortuare, reabilitare cămine culturale, școli etc.
- Găsirea sursei financiare pentru cofinanțarea unor proiecte care vor urma a fi puse în execuție.
- Sponsorizarea unor activități: Culturale, Religioase.
- Sponsorizarea echipei de fotbal al Comunei.

Am fost de acord și am susținut inițiativa d-lui Primar pe proiectul „o mână caldă pentru școlari” care au multe școli și primări.

- Am analizat atent și împreună cu colegii mei am ajuns la un consens pentru stabilirea taxelor și impozitelor pe anul 2026 astfel să fie cât mai suportabil și acceptabil de către populația acestei Comune.
- Am susținut proiectul Primăriei pentru achiziționarea de material outideropant și organizarea de dezapezirea și curățarea drumurilor comunale pentru a fi accesibile.

În continuare o să-mi dau tot concursul și  
voi folosi toată experiența pentru a asigura că  
noi ești cei mai buni și condiții ești cele mai bune pentru  
locuitorii acestei Comune.

24.02.2026. P. Ruy

# Raport de activitate 2025

Subsemnatul Grec Vasile consilier local în consiliul local al Comunei Creaca din partea Partidului Social Democrat.

În cursul anului 2025 a-m participat la următoarele activități:

Am participat la toate sedințele de comisii cât și la cele de consiliu local.

M-am implicat în activitățile sportive a echipei de fotbal al comunei Creaca

Am avut întâlniri cu cetățenii din loc 5+c întovărășind de hotărârile luate în consiliul local.

Am participat la acțiuni de ecologizare în satele din comuna Creaca.

Am venit cu propuneri de îmbunătățire a condițiilor și nivelului de trai al locuitorilor comunei Creaca

În încheierea raportului de activitate doresc să menționez că mă voi implica activ în continuare în toate demersurile întreprinse de autoritatea publică locală fiind convins că nu voi dezamăgi locuitorii comunei Creaca care ne-au acordat votul lor.

data

26.02 2026



# RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2025


SUBSEMNAȚUL MĂRIAN IOAN-DORIN  
AM CALITATE DE CONSILIER LOCAL ALES  
PE LISTELE P.N.L. FIIND LA AL DOILEA  
MANDAT.

ȚIN SĂ MENTIONEZ CĂ AM AVUT ȘI AM  
O RELAȚIE DE COMUNICĂRE FOARTE BUNĂ  
CU DOMNUL PRIMAR AL COMUNEI CREACA  
TEREC EUGENI CĂT ȘI CU CEILALȚI  
CONSILIERI LOCAL DIN TOATE PARTIDELE.  
ȚIN SĂ MENTIONEZ CĂCI AM ȚINUT  
LEGĂTURA CU PROBLEMELE ȘI DOLEANȚELE  
CETĂTENILOR COMUNICĂND CONDUCERII  
PRIMĂRIEI.

NU AM LIPSIT NICI O ȘEDINȚĂ DE  
CONSILIU CĂT ȘI DIN COMISIA DIN CARE  
FAC PARTE.  
CĂ ECHIPĂ NE-AM REALIZAT TOT CE NE-AM  
PROPUS.

MULTUMESC TOȚUROR COLEGIILOR PENTRU  
COLABORARE, CĂT ȘI CONDUCERII ȘI ANGAJAȚILOR  
PRIMĂRIEI COMUNEI CREACA.

DATA.  
26.02.2026

SEMNAȚURA  


## **RAPORT DE ACTIVITATE AL CONSILIERULUI LOCAL**

**NUME: RUS DAN**

**LOCALITATE: JAC**

**PERIOADA RAPORTATA: ANUL 2025**

### **1. INTRODUCERE**

În calitate de consilier local al comunei Creaca, în perioada menționată, mi-am desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile OUG 57/2019, art 225 alin(2) din codul administrativ. Scopul meu principal a fost promovarea intereselor cetățenilor și dezvoltarea comunității.

### **2. PARTICIPAREA LA ȘEDINȚELE CONSILIULUI LOCAL**

- Am participat la toate ședințele ordinare și ședințele extraordinare ale Consiliului Local
- Am exercitat atribuțiile specifice funcției de secretar în Comisia pentru dezvoltare economică și socială, agricultură, amenajarea teritoriului și urbanism, asigurând redactarea, evidența și urmărirea problemelor discutate, precum și a hotărârilor rezultate din ședințele comisiei
- Am susținut propuneri și amendamente în cadrul ședințelor precum:
  - infrastructura locală
  - iluminat public
  - reabilitarea școlilor

### **3. PROPUNERI SI INITIATIVE transmise către administrația locală**

- Importanța construirii unui Cămin Cultural în localitatea Jac și pietruirea ulițelor rămase neasfaltate, decolmatate șanțuri

### **4. COLABORAREA CU CETĂTENII**

- Am primit și soluționat sesizări din partea cetățenilor precum:
  - decolmatate șanțuri din zona „Duriș”, Jac
  - iluminat public

### **5. ACTIVITĂȚI COMPLEMENTARE**

- Am participat la distribuirea unor ajutoare, constând în rechizite școlare și pachete alimentare, provenite din donații și sponsorizări primite de Primărie.
- Am participat la organizarea și desfășurarea manifestărilor dedicate Zilei de 1 Iunie – Ziua Internațională a Copilului, acordând sprijin d-nei viceprimar și d-lui primar în

activitățile logistice și organizatorice destinate copiilor din comuna Creaca, din localitatea Jac

- Am sprijinit Asociația „Visează, plănuiește, învață, clădește”, în data de 19.07.2025, pentru desfășurarea activităților educative și comunitare, organizate în localitatea Jac, destinate copiilor din întreaga comună Creaca.
- Am acordat sprijin organizatoric și moral d-nei viceprimar în vederea organizării concertului de colinde pentru comunitatea comunei Creaca, desfășurat în localitatea Lupoia, cu ocazia sărbătorilor de iarnă.

#### **6. CONCLUZII ȘI PROPUNERI DE VIITOR**

În perioada raportată, am urmărit dezvoltarea comunei și creșterea calității vieții pentru toți cetățenii. Pentru viitor propun:

- Continuarea modernizării infrastructurii
- Creșterea transparenței deciziilor administrației publice locale
- Extinderea programelor sociale și educaționale pentru copii și vârstnici

DATA,  
25.02.2026

Semnătura  
Dan Rus  
Consilier local, comuna Creaca



## Raport de activitate pe anul 2025

Consilier local Rusu Dorin

Subsemnatul, Rusu Dorin, consilier local al Comunei Creaca, investit în funcție în urma alegerilor locale din data de 09.06.2024 de pe listele Partidului Național Liberal. Menționez că mi-am început activitatea în data de 22.10.2024, în temeiul prevederilor art. 225, alin. (2) din OUG nr. 57/2019- Cod Administrativ, iar în cele de mai jos vă prezint raportul de activitate pe anul 2025:

- în calitate de consilier, am participat la toate ședințele, atât ordinare cât și extraordinare, având o bună pregătire și studiind temeinic proiectele de hotărâre ce au fost supuse spre dezbateră și aprobare.
- m-am implicat activ la fiecare ședință, am votat la toate proiectele de hotărâri supuse dezbaterii, luând cuvântul, aducând propuneri și venind cu soluții concrete în favoarea cetățenilor pe care îi reprezintă. În urma sesizărilor făcute de către locuitorii comunei despre anumite probleme sociale, le-am adus la cunoștința domnului Primar pentru stabilirea măsurilor, spre analiză și rezolvare. Precizez faptul că am o bună colaborare cu domnul primar Terec Ioan Eugen cât și cu ceilalți membri ai Consiliului Local și funcționari ai Primăriei Creaca.

Obiectivul principal al activității mele ca și consilier local este de a îmbunătăți relațiile și comunicarea între alegători (omul de rând) și primărie, prin transparență și corectitudine pentru ca toți cetățenii comunei să beneficieze de o creștere a calității vieții, acționând mereu în slujba cetățeanului.

Vă multumesc!

Data: 25.02.2026

Semnătura:



## Raport de activitate pe anul 2025

Subsemnatul, Taloș Ioan, consilier local al Comunei Creaca, investit în funcție în urma alegerilor din data de 09.06.2024, am fost ales în funcția de Consilier Local din partea Partidului Social Democrat (PSD), cu începerea activității din data de 22.10.2024, în temeiul prevederilor art. 225, alin. (2) din OUG nr. 57/2019 – Cod Administrativ, vă prezint raportul de activitate pe anul 2025.

În tot acest an am căutat să mă pregătesc, în vederea bunei desfășurări a ședințelor Consiliului Local, studiind cu atenție documentația pusă la dispoziție. Am participat la ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului Local, unde am luat cuvântul în repetate rânduri, venind cu propuneri în sprijinul oamenilor, evidențiind numeroasele probleme cu care se confruntă cetățenii comunei. Totodată, fiind parte a Comisiei pentru Muncă și Protecție Socială, Juridică și de disciplină, Protecția Mediului și Turism, am participat la întrunirile pe comisii.

Am susținut toate proiectele și propunerile colegilor consilieri, excepție făcând două proiecte de hotărâre inițiate de către domnul primar, susținându-mi cauza. Am venit cu diferite propuneri și intervenții, având o bună colaborare cu ceilalți membrii ai Consiliului Local, cu funcționarii Primăriei, și cu domnul primar Terec Ioan Eugen. Am ținut legătura în permanență cu cetățenii, am transmis problemele fiecăruia dintre aceștia la ședințele Consiliului astfel făcând posibilă rezolvarea lor.


În toată această perioadă, în calitatea mea de Consilier Local, mi-am îndeplinit atribuțiile de consilier local cu responsabilitate și în interesul comunității, urmărind:

- transparența decizională
- dezvoltarea comunei
- rezolvarea problemelor cetățenilor
- buna administrare a resurselor publice

Îmi doresc ca dialogul cu dumneavoastră să rămână la fel de onest și deschis, astfel ca odată identificate problemele comunității, acestea să își găsească rezolvare prin implicarea noastră, a tuturor.

Consilier Local

Taloș Ioan



Data

26.02.2026