

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA CREACA
PRIMAR
NR. 3874 din 6.07.2026

CĂTRE,
INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL
SĂLAJ

Vă comunicăm că ședința ordinară a Consiliu local Creaca, a avut loc în data de 30.06.2026, care a fost convocată prin Dispoziția domnului primar cu nr. 99 din 24.06.2026.

În această ședință au fost adoptate un număr de 7 (șapte) hotărâri adoptate cu votul celor 9 consilieri prezenți după cum urmează:

Numărul și data hotărârii	Conținutul pe scurt al hotărârii consiliului local	Numărul consilierilor locali în funcție	Numărul consilierilor locali prezenți la ședință	Numărul voturilor cu care a fost adoptată hotărârea
33/30.06.2026	Rectificarea bugetului local	11	9	9
34/30.06.2026	Constituirea echipei de intervenție și aprobarea contractului de prestări servicii de permanență pentru prevenirea și combaterea atacurilor exemplarelor de urs brun pe raza comunei Creaca	11	9	9
35/30.06.2026	Aprobarea posturilor în afara organigramei pentru proiectul finanțat din fonduri europene nerambursabile „Un viitor mai sigur pentru persoanele vârstnice din comuna Creaca servicii de îngrijire la domiciliu”, Cod SMIS 354009	11	9	9
36/30.06.2026	Aprobarea Lucrărilor suplimentare actualizate pentru obiectivul de investiții „Centrul de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți în comuna Creaca, județul Sălaj- (cod serviciu social 8891CZ-C-II)”	11	9	9
37/30.06.206	Aprobarea Studiului de fezabilitate al obiectivului de investiții "Înființare rețea inteligentă de distribuție a gazelor naturale în comuna Bălan, comuna Creaca și comuna Gârbou, județul Sălaj" aprobat pentru finanțare prin Programul național de investiții „Anghel Saligny	11	9	9
38/30.06.2026	Aprobarea Studiului de fundamentare a deciziei de concesiune, aprobarea demarării procedurii de concesiune a serviciului de utilitate publică de distribuție a gazelor naturale din comunele Creaca, Bălan și Gârbou, județul Sălaj	11	9	9
39/30.06.2026	Aprobarea unor drepturi pentru viitorul concesionar, de către ASOCIATIA "A.D.I. CBG-GAZ-SĂLAJ.	11	9	9

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
PUȘCAȘ AVRAM ADRIAN



HOTARAREA Nr. 33

Din 30.06.2026

Privind rectificarea bugetului local al comunei Creaca, județul Salaj pentru anul 2026

Consiliul local al comunei Creaca, întrunit în ședința extraordinară (de îndată)
Având în vedere :

- Referatul de aprobare a domnului primar înregistrat la nr.3614 din 24.06.2026
- Raportul compartimentului de specialitate înregistrat la nr.3615 din 24.06.2026
- Extras de cont din 27.05.2026 DEER
- Extras de cont din 17.06.2026 ASOCIATIA ECODES SALAJ
- Dispoziția nr.91 din 08.06.2026
- Dispoziția nr.94 din 16.06.2026
- Legea nr 273/2006 privind Finanțele Publice locale, art.58 lit a) și b)
- Prevederile art.129 alin(9), lit.c) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ

În temeiul prevederilor art.96 lit.a) din OUG nr.57/2019 Privind Codul Administrativ.

HOTARASTE

Art.1. Aprobă rectificarea bugetului local pentru anul 2026 după cum urmează :

La partea de venituri se fac următoarele modificări astfel :

33.50.00 Alte venituri din prestări servicii și alte activități _____ 103.670

La partea de cheltuieli se fac următoarele modificări de credite bugetare :

70.02.06 Iluminat public art. 71.01.30 Alte active fixe 45.160

74.02.05 Salubritate art. 71.01.03 Mobilier, aparatură și alte active corporale 58.510

Art.2 Se aprobă rectificarea de buget detaliată în Dispoziția nr.91 din 08.06.2026 și Dispoziția nr.94 din 16.06.2026 anexate acestei hotărâri.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează doamna Csutak Ioana -contabil primarie.

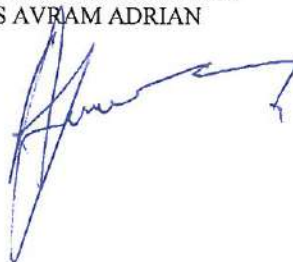
Art.4. Prezenta hotărâre se comunică cu :

- Institutia prefectului județului
- Administrația Județeană a Finanțelor Publice Salaj
- Compartiment financiar
- Dosar dispoziții
- Afisaj

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CHERECHES PUIU-GIGEL



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
PUSCAS AVRAM ADRIAN



HOTĂRÂREA NR. 34

Din 30.06.2026

privind constituirea echipei de intervenție și aprobarea contractului de prestări servicii de permanență pentru prevenirea și combaterea atacurilor exemplarelor de urs brun pe raza comunei Creaca

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al viceprimarului nr. 3617 din 24.06.2026;
 - Avizul comisiei de specialitate;
 - Raportul de specialitate nr. 3618 din 24.06.2026 al compartimentului de resort;
 - Prevederile O.U.G. nr. 81/2021 privind aprobarea metodelor de intervenție imediată pentru prevenirea și combaterea atacurilor exemplarelor de urs brun asupra persoanelor și bunurilor acestora, în intravilanul localităților, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile Legii nr. 407/2006 a vânătorii și a protecției fondului cinegetic, cu modificările și completările ulterioare;
 - Adresa A.J.V.P.S. nr. 764 din 12.06.2026;
- În conformitate cu art. 129, alin. (2), lit. b), lit. d) și coroborat cu art. 136 și art. 196 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă constituirea echipei de intervenție pe raza comunei Creaca pentru prevenirea și combaterea atacurilor exemplarelor de urs brun (*Ursus arctos*) asupra populației și bunurilor acesteia în următoarea componență:

- a) BARNĂ MARIN – consilier personal al primarului;
- b) personalul structurilor de jandarmi numit de Inspectoratul de Jandarmi Județean Menumorut Voievod Sălaj;
- c) personalul tehnic de specialitate numit de contractant;
- d) - medic veterinar;

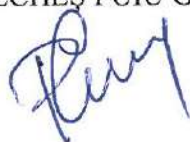
Art.2. Se aprobă încheierea contractului de prestări servicii de permanență și asistență tehnică de specialitate pentru intervenții imediate, cu gestionarul fondului cinegetic competent pe raza U.A.T. Creaca.

Art.3. Se mandatează Primarul Comunei Creaca (sau înlocuitorul legal al acestuia) să semneze contractul de prestări servicii menționat la Art. 2, tarifele și costurile intervențiilor urmând a fi suportate din bugetul local, conform legislației în vigoare.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Sălaj;
- Inspectoratul de Jandarmi Județean Sălaj;
- Gestionarul fondului cinegetic partener;
- Persoanele de la art. 1
- Primarul comunei Creaca
- Dosar hotărâri

PRESEDEINTE DE ȘEDINȚĂ
CHERECHES PUIU GIGEL



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
PUȘAȘ AVRAM ADRIAN



HOTĂRÂREA Nr. 35

Din 30.06.2026

Privind aprobarea posturilor în afara organigramei pentru proiectul finanțat din fonduri europene nerambursabile „Un viitor mai sigur pentru persoanele vârstnice din comuna Creaca servicii de îngrijire la domiciliu”, Cod SMIS 354009

Consiliul local Creaca, întrunit în ședință ordinară;
Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- Prevederile **Legii nr. 53/2003 – Codul muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile **Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice**, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile **HG nr. 1009/2025** pentru modificarea și completarea Regulamentului – cadru privind criteriile de bază cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art.16 alin.(1) și (2) din Legea – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 234/2023;
- Prevederile **OUG nr. 133/2021** privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile **HG nr. 829/2022** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiunea nr. 10/28.11.2025 privind aprobarea Manualului Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PEO 2021-2027 și PIDS 2021-2027;
- Contractul de finanțare și anexele acestuia pentru proiectul „Un viitor mai sigur pentru persoanele vârstnice din comuna Creaca servicii de îngrijire la domiciliu”, Cod SMIS 354009;
- Cerințele și activitățile proiectului, precum și necesitatea utilizării eficiente a resurselor umane în cadrul proiectului, cu respectarea bugetului aprobat;

Ținând cont de:

Hotărârea Consiliului HOTĂRÂREA nr. 19 din 23.04.2026 privind aprobarea participării Comunei Creaca la implementarea proiectului „Un viitor mai sigur pentru persoanele vârstnice din comuna Creaca – servicii de îngrijire la domiciliu”, cod SMIS 354009

Decizie privind rezultatul procesului de evaluare tehnică și financiară calitativă (ETFC) nr. 7977/02.04.2026

Luând act de:

- referatul de aprobare a viceprimarului comunei Creaca nr.3620 din 24.06.2026;
- raportul de specialitate al compartimentului de resort nr.3621 din 24.06.2026;
- avizul comisiei de specialitate a consiliului local al comunei;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. d) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE;

Art. 1. Se aproba posturile în afara organigramei pentru proiectul finanțat din fonduri europene „Un viitor mai sigur pentru persoanele vârstnice din comuna Creaca servicii de îngrijire la domiciliu”, Cod SMIS 354009 potrivit Anexei nr. 1 și Anexei nr. 2, anexe care fac parte intergranta din prezenta hotărare.

Art. 2. Se aprobă PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care COMUNA CREACA este beneficiar sau partener, potrivit anexei 3, care face parte intergranta din prezenta hotărare.

Art. 3. Se aprobă înființarea serviciului social de îngrijire la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice conform proiectului „Un viitor mai sigur pentru persoanele vârstnice din comuna Creaca servicii de îngrijire la domiciliu”, Cod SMIS 354009.

Art. 4. Se împuternicește primarul Comunei Creaca să semneze toate documentele aferente implementării proiectului în numele Comunei Creca.

Art. 5. Organigrama și Statul de funcții prevăzut la art.2. este valabil doar pe perioada de implementare a proiectului finanțat din fonduri europene nerambursabile, respectiv până în data de 31.07.2029.

Art. 6. Persoana nemulțumită se poate adresa împotriva prezentului act administrativ instanței competente în conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ.

Art. 7. Prezenta se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- Primarul Comunei Creaca
- Aparatul de specialitate a primarului;
- Site-ul-comunacreaca.ro

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CHERECHES PUIU GIGEL

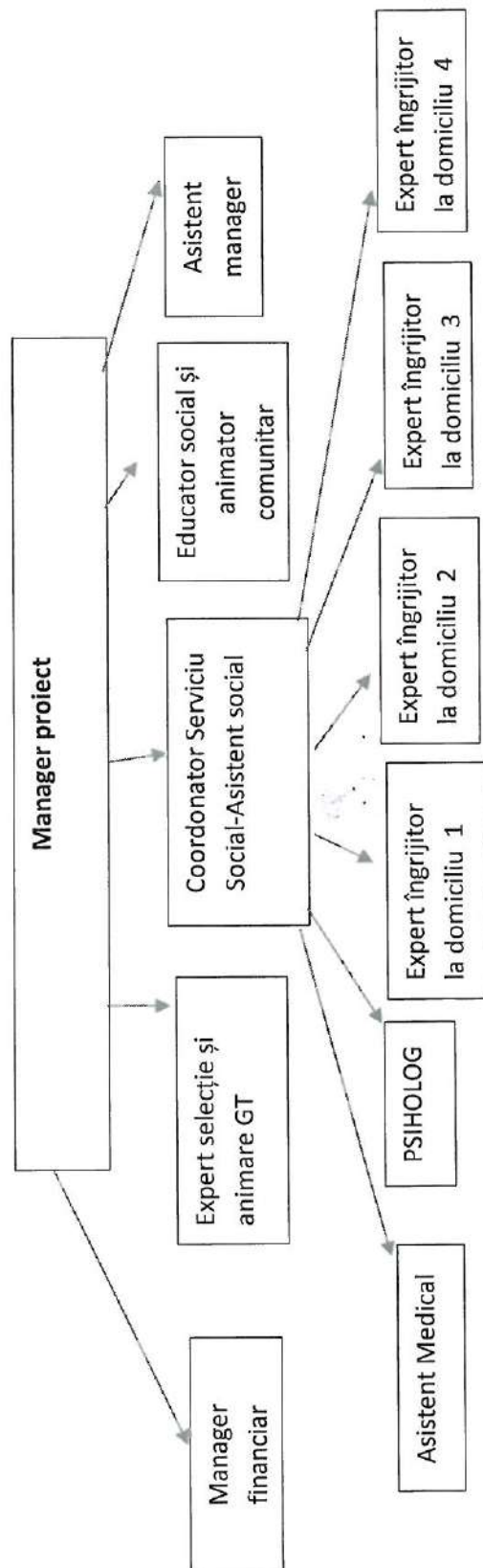


CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
PUȘCAȘ AVRAM ADRIAN



ORGANIGRAMA pentru aprobarea posturilor în afara organigramei pentru proiectul finanțat din fonduri europene nerambursabile

„Un viitor mai sigur pentru persoanele vârstnice din comuna Creaca - Servicii de îngrijire la domiciliu”, cod SMIS 354009



Numărul total de posturi:	12
Posturi contractuale de conducere	2
Posturi contractuale de executie	10

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CHERECHES PUIU GIGEL

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
PUȘCAȘ AVRAM ADRIAN



Stat de funcții pentru aprobarea posturilor în afara organigramei pentru proiectul finanțat din fonduri europene nerambursabile

„Un viitor mai sigur pentru persoanele vârstnice din comuna Creaca - Servicii de îngrijire la domiciliu”, cod SMIS 354009

	Numele, prenumele/vacant/temporar vacant, după caz	STRUCTURA	Funcția contractuală		Treapta profesională/ grad	Nivelul studiilor	OBS.
			De conducere	De execuție			
		Îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice					
1	Vacant		Manager Proiect			S	
2	Vacant			Asistent manager		M	
3	Vacant			Manager Financiar		S	
4	Vacant		Coordonator serviciu social - asistent social			S	
5	Vacant			Expert selecție și animare GT		M	
6	Vacant			Educator social și animator comunitar		PL/M	
7	Vacant			Psiholog		S	
8	Vacant			Asistent medical		PL/S	
9	Vacant			Expert îngrijitor la domiciliu1		M	
10	Vacant			Expert îngrijitor la domiciliu 2		M	
11	Vacant			Expert îngrijitor la domiciliu 3		M	
12	Vacant			Expert îngrijitor la domiciliu 4		M	

Funcția/nr posturi	Ocupate	Vacante	Total
Nr. total de funcții contractuale de conducere	0	2	2
Nr. total de funcții contractuale de execuție	0	10	10

Tabelul se poate modifica în funcție de necesitățile instituției.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CHEREȘES PUIU GIGEL



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
PUȘCĂȘ AVRAM ADRIAN



JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA CREACA

457090, Creaca, nr.179/B • Telefon +40 260 646 557 • Fax +40 260 646 509

E-mail: contact@comunacreaca.ro • <https://comunacreaca.ro>

COMUNA CREACA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod
	privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care COMUNA CREACA este beneficiar sau partener	Ediția 1
		Revizia 1
		Nr.
		Pagini:

Data	Aprobat	Semnătura
30.06.2026	Primăria Comunei Creaca 	

COMUNA CREACA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	<i>Cod</i>
	privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care COMUNA CREACA este beneficiar sau partener	<i>Ediția 1</i>
		<i>Revizia 1</i>
		<i>Nr.</i>
		<i>Pagini:</i>

Nr. 3685 din 30.06.2026

APROBATĂ

în ședința Consiliului Local al Comunei
Creaca
din 30.06.2026

Președinte de ședință,
CHERECHES PUIU GIGEL

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

privind înființarea posturilor în afara organigramei
și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte
finanțate din fonduri europene nerambursabile în care
COMUNA CREACA
este beneficiar sau partener

COMUNA CREACA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	<i>Cod</i>
	privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care COMUNA CREACA este beneficiar sau partener	<i>Ediția 1</i>
		<i>Revizia 1</i>
		<i>Nr.</i>
		<i>Pagini:</i>

CUPRINS

1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau reviziei.....	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale.....	1
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.....	1
4	Scopul procedurii operaționale.....	2
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale.....	2
6	Legislație.....	3
7	Definiții și abrevieri.....	4
8	Descrierea și desfășurarea operațiunii de selecție a personalului.....	4
8.1	Principii în baza cărora se desfășoară activitatea de recrutare și selecție.....	5
8.2	Etapele organizării și desfășurării selecției experților.....	5
8.2.1	Analiza Cererii de finanțare și a bugetului aferent acesteia.....	6
8.2.2	Înființarea posturilor în afara organigramei.....	6
8.2.2.1	Documentele care stau la baza înființării posturilor în afara organigramei.....	6
8.2.2.1.1	Nota justificativă privind înființarea posturilor în afara organigramei.....	6
8.2.2.1.2	Aprobarea înființării posturilor în afara organigramei.....	7
8.2.2.1.3	Decizia administrativă de înființare a posturilor în afara organigramei.....	7
8.2.3	Nominalizarea comisiilor cu responsabilități în organizarea și desfășurarea concursului de selecție.....	7
8.2.3.1	Atribuțiile Comisiei de selecție a experților.....	8
8.2.3.2	Atribuțiile Comisiei de soluționare a contestațiilor.....	8
8.2.4	Organizarea și desfășurarea selecției personalului.....	9
8.2.4.1	Planificarea activităților.....	9
8.2.4.2	Anunțul de selecție a experților.....	9
8.2.4.3	Publicarea anunțului de selecție a experților.....	10
8.2.4.4	Înregistrarea candidaturilor.....	10
8.2.4.5	Anonimizarea candidaturilor.....	11
8.2.4.6	Verificarea și evaluarea dosarelor depuse de candidați;.....	11
8.2.4.7	Publicarea rezultatelor verificării și evaluării dosarelor depuse de candidați.....	11
8.2.4.8	Verificarea calitativă a abilităților, cunoștințelor și competențelor candidaților.....	12
8.2.4.9	Publicarea rezultatelor probelor de verificare calitativă a abilităților, cunoștințelor și competențelor candidaților.....	12
8.2.4.10	Procesul-verbal de constatare a rezultatului concursului.....	13
8.2.4.11	Publicarea rezultatului concursului.....	13
8.2.4.12	Contestarea rezultatelor.....	13
8.2.4.13	Raportul Comisiei de selecție a experților.....	14
8.2.5	Arhivarea documentelor.....	15
9	Valorificarea rezultatelor selecției și recrutării.....	15
10	Responsabilități instituționale privind aplicarea procedurii.....	15
11	Lista anexelor.....	15
	Anexa 1 la procedură – Tabel centralizator al posturilor vacante Eroare! Marcaj în document nedefinit.	
	Anexa 2 la procedură – Decizie de înființare a posturilor în afara organigramei.....	17
	Anexa 3 la procedură – Decizie de constituire a Comisiei de Selecție.....	18

COMUNA CREACA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	<i>Cod</i>
	privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care COMUNA CREACA este beneficiar sau partener	<i>Ediția 1</i>
		<i>Revizia 1</i>
		<i>Nr.</i>
		<i>Pagini:</i>

Anexa 4 la procedură – Decizie de constituire a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.....	19
Anexa 5 la procedură – Anunț de selecție	20
Anexa 1 la anunțul de selecție – Cerere de înscriere.....	28
Anexa 2 la anunțul de selecție – Declarație de disponibilitate	29
Anexa 3 la anunțul de selecție – Acord GDPR	30
Anexa 4 la anunțul de selecție – Declarație privind conduita profesională.....	31
Anexa 5 la anunțul de selecție – Barem de evaluare – Dosare.....	32
Anexa 6 la anunțul de selecție – Barem de evaluare – Probă.....	33
Anexa 6 la procedură – Proces verbal de consemnare a rezultatelor probei	34
Anexa 7 la procedură – Anunț privind rezultatele probei.....	35
Anexa 8 la procedură – Proces verbal de consemnare a rezultatelor concursului	36
Anexa 9 la procedură – Anunț privind rezultatele concursului	37

COMUNA CREACA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	<i>Cod</i>
	privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care COMUNA CREACA este beneficiar sau partener	<i>Ediția 1</i>
		<i>Revizia 1</i>
		<i>Nr.</i>
		<i>Pagini:</i>

1 Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau reviziei

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Modalitate de transmitere
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	PUȘCAȘ AVRAM ADRIAN	SECRETAR GENERAL AL COMUNEI		electronic
1.2.	Avizat	PUȘCAȘ AVRAM ADRIAN	SECRETAR GENERAL AL COMUNEI		electronic
1.3	Aprobat	TEREC IOAN EUGEN	PRIMAR		tipărit

2 Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	-	-	
2.2.	Revizia 1	Temeiul legal	Actualizare ca urmare a modificării temeiului legal aplicabil	

3 Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. Crt.	Scopul difuzării	Ex. nr.	Partener	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	-	-	-	-	-
3.2.	Aplicare	1	-	-	-	-	-
3.3.	Aplicare	1	-	-	-	-	-
3.4.	Aplicare	1	-	-	-	-	-

COMUNA CREACA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	<i>Cod</i>
	privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care COMUNA CREACA este beneficiar sau partener	<i>Ediția 1</i>
		<i>Revizia 1</i>
		<i>Nr.</i>
		<i>Pagini:</i>

4 Scopul procedurii operaționale

Scopul prezentei proceduri este acela de a reglementa organizarea și desfășurarea recrutării și selecției experților din proiectele cu finanțare din fonduri externe nerambursabile implementate în perioada 2021-2027 și în care COMUNA CREACA, are calitatea de beneficiar, în vederea implementării acestora în concordanță cu contractul de finanțare și legislația în vigoare.

Prezenta procedura vizează constituirea echipei de implementare și de management formate din experți și alte categorii de personal administrativ, cu contract de munca pe perioada determinată în cadrul instituției, nominalizați prin dispoziție pentru a ocupa poziții de experți, în conformitate cu cerințele din fișele de post aprobate prin organigrama suplimentară aprobată prin HCL;

Pentru a fi selectate în cadrul echipei de implementare, persoanele interesate care îndeplinesc condițiile și criteriile profesionale necesare implementării proiectului pot participa la un proces de recrutare și selecție a experților organizat și derulat cf prezentei proceduri.

Prezenta procedură prezintă etapele, condițiile și aspectele derulării acestui proces.

5 Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Prezenta procedură se aplică la nivelul COMUNEI CREACA, și reglementează organizarea și desfășurarea procesului de recrutare și selecție a personalului/expertilor pentru ocuparea posturilor înființate în afara organigramei, exclusiv în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, în care COMUNA CREACA are calitatea de beneficiar .

Procedura se aplică tuturor proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, indiferent de programul de finanțare, și este elaborată în conformitate cu cadrul normativ național în vigoare, conform dispozițiilor art. 16 alin. (10) – (10⁶) ale Legii cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile contractului de finanțare și ale documentelor programatice aplicabile proiectului.

Totodată, prezenta procedură se aplică în concordanță cu legislația națională privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, angajarea personalului pe perioadă determinată, precum și cu actele normative și documentele emise de autoritățile de management și organisme intermediare, respectiv ghiduri ale solicitantului, manuale ale beneficiarului, instrucțiuni, clarificări și alte documente oficiale aplicabile.

Pot ocupa poziții în cadrul echipelor de proiect persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute de legislația în vigoare, de cererea de finanțare și de documentele contractuale ale proiectului și care parcurg procedura de selecție organizată de beneficiar, în condițiile stabilite prin prezenta procedură.

Fac obiectul prezentei proceduri toate etapele necesare ocupării posturilor înființate în afara organigramei, aprobate de Consiliul Local, exclusiv în scopul implementării proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile.

COMUNA CREACA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	<i>Cod</i>
	privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care COMUNA CREACA este beneficiar sau partener	<i>Ediția 1</i>
		<i>Revizia 1</i>
		<i>Nr.</i>
		<i>Pagini:</i>

6 Legislație

Prezenta procedură este elaborată și aplicată în baza următoarelor acte normative și documente de referință:

- Hotărârea Guvernului nr.234/2023, cu modificările și completările ulterioare, privind aprobarea Regulamentului-cadru pentru stabilirea criteriilor de majorare salarială și pentru înființarea posturilor în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau fonduri aferente Mecanismului de redresare și reziliență, astfel cum a fost modificată prin Hotărârea Guvernului nr.1009/2025;
- Regulamentul-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență, din 15.03.2023 Parte integrantă din Hotărâre 234/2023
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021–2027;
- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată cu modificările ulterioare;
- Codul muncii – Legea nr.53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.295/2025 privind Registrul general de evidență a salariaților - REGES-ONLINE
- Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor – GDPR);
- Legea nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- Legea nr.363/2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente;
- Contractul de finanțare al proiectului, inclusiv anexele acestuia (cererea de finanțare, acordul de parteneriat, instrucțiuni și ghiduri aplicabile);
- Documentele emise de autoritățile de management și organismele intermediare, respectiv ghiduri ale solicitantului, manuale ale beneficiarului, instrucțiuni, clarificări și alte documente oficiale aplicabile.

COMUNA CREACA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	<i>Cod</i>
	privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care COMUNA CREACA este beneficiar sau partener	<i>Ediția 1</i>
		<i>Revizia 1</i>
		<i>Nr.</i>
		<i>Pagini:</i>

7 Definiții și abrevieri

Contractul individual de muncă: este contractul în temeiul căruia o persoană fizică, denumită salariat, se obligă să presteze munca pentru proiect, în schimbul unei remunerații numite salariu. Contractul individual de muncă se încheie în forma scrisă pe durată determinată în condițiile prevăzute de lege.

Contractul de muncă trebuie să cuprindă:

- identitatea părților;
- locul de muncă;
- sediul angajatorului;
- data de la care contractul urmează să își producă efectele;
- durata, raportată față de o dată fixă sau față de perioada de derulare a proiectului;
- atribuțiile postului;
- salariul de bază determinat pe baza numărului de ore lucrate și a tarifului orar prevăzut în bugetul proiectului;
- durata normală de muncă (ore/zi; ore/săptămână)

Fișa de post: este anexă la contractul individual de muncă și cuprinde date concrete privind cerințele necesare ocupării postului, atribuțiile și responsabilitățile titularului, precum și limitele de competență ale acestuia.

Fișa postului se semnează la data încheierii contractului individual de muncă. Încheierea contractului individual de muncă este condiționată de aducerea la cunoștința salariatului și de asumarea atribuțiilor postului, detaliate prin fișa postului, anexă la contractul individual de muncă.

Actul adițional la contractul individual de muncă are ca obiect modificarea contractului de muncă pe durata executării acestuia și se încheie în termen de 15 zile de la data înștiințării în scris a salariatului cu privire la modificarea elementelor contractuale.

Actul adițional va cuprinde exclusiv elementele modificate ale contractului individual de muncă.

Prevederile actului adițional intră în vigoare numai după semnarea acestuia de către părțile contractante.

Registrul general de evidență a salariaților se întocmește, se completează și se transmite exclusiv în format electronic, prin intermediul sistemului REGES-Online, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.295/2025 privind Registrul general de evidență a salariaților.

8 Descrierea și desfășurarea operațiunii de selecție a personalului

Prezenta procedură stabilește condițiile generale privind recrutarea și selecția experților în cadrul proiectului, pe posturile în afara organigramei, astfel cum au fost aprobate în cererile de finanțare de către autoritatea finanțatoare care gestionează programul din care este finanțat proiectul, în limita bugetului aprobat.

COMUNA CREACA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	<i>Cod</i>
	privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care COMUNA CREACA este beneficiar sau partener	<i>Ediția 1</i>
		<i>Revizia 1</i>
		<i>Nr.</i>
		<i>Pagini:</i>

8.1 Principii în baza cărora se desfășoară activitatea de recrutare și selecție

Activitățile de recrutare și selecție a experților au în vedere următoarele principii:

Transparența – informarea corectă și permanentă a actorilor procesului de selecție cu toate informațiile necesare;

Tratament egal – procesul de selecție în cadrul proiectului va avea în vedere ca singurele criterii de selecție să fie cele legate de competență și performanță;

Nediscriminare- procesul de selecție în cadrul proiectului nu va permite/încuraja discriminări de sex, naționalitate, apartenență etnică sau religioasă;

Utilizarea eficientă a fondurilor publice – dimensionarea corectă a costurilor provenite din bugetul de stat, fondurile speciale, bugetul trezoreriei statului, bugetele locale, bugetele instituțiilor publice finanțate din venituri extrabugetare, ajutoare financiare externe acordate României sau instituțiilor publice și credite externe contractate sau garantate de stat ori de autorități ale administrației publice locale, precum și împrumuturi interne contractate de autorități ale administrației publice locale

Confidențialitate - aplicațiile candidaților/formatorilor, informațiile oferite de către aceștia, sunt supuse rigorilor principiului confidențialității;

Obiectivitate – asigurată prin metode specifice; orice decizie trebuie să aibă o motivație foarte clară și demonstrabilă;

Prin prezenta procedură se stabilește caracterul unitar al selecțiilor care se realizează pentru posturile vacante din cadrul proiectelor, în conformitate cu cerințele fișelor de post și graficul activităților, aprobate de către autoritatea finanțatoare.

8.2 Etapele organizării și desfășurării selecției experților

- Selecția personalului pentru echipa de proiect se face prin concurs, organizat de COMUNA CREACA, în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență, din 15.03.2023 Parte integrantă din Hotărâre 234/2023.

Procedura de selecție cuprinde, în principal, următoarele etape:

- Analiza cererii de finanțare și a bugetului aprobat pentru fundamentarea necesarului de posturi pentru acoperirea activităților din proiect;
- Înființarea posturilor în afara organigramei, prin decizie administrativă emisă de conducătorul instituției, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Creaca;

COMUNA CREACA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod
	privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care COMUNA CREACA este beneficiar sau partener	Ediția 1
		Revizia 1
		Nr.
		Pagini:

- Nominalizarea comisiilor cu responsabilități în organizarea și desfășurarea concursului, respectiv a Comisiei de selecție a experților și a Comisiei de soluționare a contestațiilor, prin dispoziție emisă de conducătorul instituției;
- Organizarea concursului de selecție, elaborarea și aprobarea documentației de concurs, incluzând condițiile generale și specifice de participare, fișele de post, criteriile de evaluare și calendarul concursului, în concordanță cu cererea de finanțare și bugetul aprobat al proiectului;
- publicarea anunțului de concurs, cu respectarea principiilor transparenței, egalității de șanse și nediscriminării;
- depunerea dosarelor de candidatură și verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate;
- evaluarea candidaților, conform criteriilor stabilite, prin una sau mai multe probe, după caz;
- afișarea rezultatelor și soluționarea eventualelor contestații, în condițiile legii;
- validarea rezultatelor concursului și aprobarea ocupării posturilor;
- încheierea contractelor individuale de muncă pe durată determinată cu candidații declarați admiși și înregistrarea acestora în Registrul general de evidență a salariaților.

8.2.1 Analiza Cererii de finanțare și a bugetului aferent acesteia

În acest context, se analizează următoarele elemente: necesarul de experți; condițiile de angajare; atribuțiile stabilite prin fișele de post; numărul de ore și repartizarea acestora pe activități; durata angajării în cadrul proiectului; responsabilitățile și cerințele aferente posturilor, precum și livrabilele asumate, corelate cu rezultatele așteptate ale proiectului.

8.2.2 Înființarea posturilor în afara organigramei

Înființarea posturilor în afara organigramei se face cu respectarea condițiilor prevăzute de Regulamentul-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență, din 15.03.2023 Parte integrantă din Hotărâre 234/2023.

8.2.2.1 Documentele care stau la baza înființării posturilor în afara organigramei

8.2.2.1.1 Nota justificativă privind înființarea posturilor în afara organigramei

Nota justificativă se aprobă de către conducătorul instituției și va cuprinde următoarele aspecte:

- existența unui proiect aprobat prin contract, acord sau ordin de finanțare de către autoritatea de management sau de către structura care gestionează programul ori mecanismul din care acesta este finanțat;
- faptul că toate cheltuielile cu salariile personalului încadrat în afara organigramei, pe întreaga durată de implementare a proiectului, sunt prevăzute în bugetul aprobat al proiectului și se suportă din titlul de cheltuieli din care este finanțat proiectul;

COMUNA CREACA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	<i>Cod</i>
	privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care COMUNA CREACA este beneficiar sau partener	<i>Ediția 1</i>
		<i>Revizia 1</i>
		<i>Nr.</i>
		<i>Pagini:</i>

- constatarea imposibilității personalului încadrat pe posturile prevăzute în organigramă de a prelua atribuții suplimentare sau a inexistenței unui număr suficient de personal de specialitate cu competențele necesare desfășurării activităților specifice proiectului;
- tabelul centralizator al posturilor pentru care se solicită înființarea, așa cum este descris în Anexa nr.1 din prezenta procedură.
- condițiile generale și specifice aplicabile, astfel cum au fost aprobate prin cererea de finanțare de către autoritatea finanțatoare și sunt prevăzute în documentele emise de autoritățile de management și organisme intermediare, respectiv ghiduri ale solicitantului, manuale ale beneficiarului, instrucțiuni, clarificări și alte documente oficiale aplicabile.

8.2.2.1.2 Aprobarea înființării posturilor în afara organigramei

Aprobarea înființării posturilor face prin Hotărâre a Consiliului Local al Comunei Creaca, pe baza notei justificative privind înființarea posturilor în afara organigramei

Hotărârea Consiliului Local al Comunei Creaca va cuprinde lista posturilor ce urmează a fi înființate, respectiv numărul și denumirea posturilor, perioada de înființare, precum și nivelul de salarizare aferent fiecărui post, în conformitate cu tarifele orare aprobate prin cererea de finanțare, precum și condițiile generale și specifice aplicabile descrise de nota justificativă.

8.2.2.1.3 Decizia administrativă de înființare a posturilor în afara organigramei

Dispoziția de înființare a posturilor în afara organigramei se emite de către conducătorul UAT Creaca, în baza Hotărâre a Consiliului Local al Comunei Creaca, fără a aduce modificări sau completări față de aceasta.

Modelul orientativ de dispoziție pentru numirea comisiilor sunt prevăzute în Anexa nr.2 la prezenta procedură.

8.2.3 Nominalizarea comisiilor cu responsabilități în organizarea și desfășurarea concursului de selecție

În vederea organizării și desfășurării concursului de selecție a experților, prin dispoziție emisă de conducătorul instituției se constituie următoarele comisii:

Comisia de selecție a experților, responsabilă cu organizarea și desfășurarea concursului, evaluarea candidaților și stabilirea rezultatelor finale.

Comisia de soluționare a contestațiilor, responsabilă cu analizarea și soluționarea contestațiilor depuse în cadrul procedurii de selecție.

Modelele orientative de dispoziție pentru numirea comisiilor sunt prevăzute în Anexa nr.3 și Anexa nr.4 la prezenta procedură.

Comisia de selecție a experților este formată din 3 sau 5 membri, desemnați dintre persoanele care au competențele profesionale necesare și care asigură respectarea principiilor de imparțialitate, obiectivitate și transparență.

COMUNA CREACA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	<i>Cod</i>
	privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care COMUNA CREACA este beneficiar sau partener	<i>Ediția 1</i>
		<i>Revizia 1</i>
		<i>Nr.</i>
		<i>Pagini:</i>

Fiecare comisie va avea un președinte ales dintre membrii săi, care va conduce deliberările. Deciziile comisiei se iau prin deliberare și cu votul majorității membrilor prezenți. Secretarul comisiei, având doar atribuții administrative, nu participă la procesul de deliberare.

Membrii comisiilor nu pot participa la concurs în calitate de candidați și nu se pot afla în situații de conflict de interese, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

8.2.3.1 Atribuțiile Comisiei de selecție a experților

Comisia de selecție a experților are următoarele atribuții principale în cadrul procedurii de selecție:

- elaborează, împreună cu echipa de proiect nominalizată la semnarea contractului de finanțare, documentația necesară pentru organizarea și desfășurarea concursului de selecție;
- stabilește criteriile de eligibilitate ale candidaților, probele de selecție și baremurile de evaluare, în conformitate cu cererea de finanțare și documentele programului;
- întocmește anunțul de selecție și îl asumă, în condițiile stabilite prin decizia de constituire;
- asigură publicarea anunțului de selecție și respectarea termenelor procedurale stabilite;
- verifică administrativ dosarele de candidatură depuse, înainte de expirarea termenului-limită de înscriere;
- realizează etapa de anonimizare a candidaturilor și întocmește procesul-verbal aferent;
- efectuează verificarea și evaluarea calitativă a dosarelor depuse de candidați, pe baza baremelor stabilite;
- organizează și desfășoară probele de evaluare a candidaților, conform anunțului de selecție;
- evaluează candidații individual, pentru fiecare probă, pe baza baremelor publicate;
- întocmește procese-verbale distincte pentru fiecare probă de evaluare;
- publică rezultatele fiecărei probe și ale evaluării dosarelor, în mod anonimizat;
- întocmește procesul-verbal de constatare a rezultatului final al concursului, după finalizarea tuturor probelor și, după caz, a procedurii de soluționare a contestațiilor;
- întocmește Raportul Comisiei de selecție a experților, prin care documentează integral desfășurarea procedurii de selecție;
- consemnează în raport eventualele situații excepționale sau neprevăzute apărute pe parcursul procedurii și formulează, după caz, recomandări către conducerea instituției;
- semnează documentele procedurale și asigură arhivarea acestora, conform reglementărilor interne.

8.2.3.2 Atribuțiile Comisiei de soluționare a contestațiilor

Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții în cadrul procedurii de selecție:

- primește și analizează contestațiile formulate de candidați, în termenul și condițiile prevăzute de prezenta procedură;

COMUNA CREACA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind înființarea posturilor în afara organizației și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care COMUNA CREACA este beneficiar sau partener	<i>Cod</i>
		<i>Ediția 1</i>
		<i>Revizia 1</i>
		<i>Nr.</i>
		<i>Pagini:</i>

- b) verifică respectarea criteriilor de eligibilitate, a baremelor de evaluare și a procedurii aplicate, în funcție de obiectul contestației;
- c) soluționează contestațiile formulate împotriva rezultatelor probelor de evaluare, cu respectarea limitărilor prevăzute pentru fiecare tip de probă;
- d) dispune admiterea sau respingerea contestațiilor, prin deliberare;
- e) întocmește procese-verbale de soluționare a contestațiilor, pentru fiecare contestație analizată;
- f) în cazul admiterii unei contestații, dispune modificarea rezultatului probei contestate, prin întocmirea unui nou proces-verbal care îl înlocuiește pe cel inițial;
- g) asigură publicarea rezultatelor soluționării contestațiilor, în aceleași condiții de transparență și anonimizare;
- h) finalizează procedura de contestare, deciziile adoptate fiind definitive și nesupuse unei noi proceduri de contestare.

8.2.4 Organizarea și desfășurarea selecției personalului

8.2.4.1 Planificarea activităților

Comisia de selecție a experților și echipa de proiect nominalizată la semnarea contractului de finanțare vor întocmi documentația necesară pentru organizarea și desfășurarea concursului de selecție.

Aceasta va cuprinde:

- criteriile de eligibilitate a candidaților conform condițiilor generale și specifice aplicabile, așa cum au fost aprobate prin cererea de finanțare de către autoritatea finanțatoare și sunt prevăzute în documentele emise de autoritățile de management și organisme intermediare, respectiv ghiduri ale solicitantului, manuale ale beneficiarului, instrucțiuni, clarificări și alte documente oficiale aplicabile;
- lista documentelor doveditoare necesare pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate, incluzând stabilirea tipului, formatului și a eventualelor modele sau tipizate utilizate;
- probele de selecție și baremurile de evaluare;
- calendarul de desfășurare a concursului, care cuprinde datele, orele-limită, locurile și modalitățile de depunere pentru fiecare etapă, inclusiv pentru depunerea dosarelor de candidatură, a contestațiilor și a oricăror alte documente aferente procedurii de selecție;
- Anunțul de selecție.

8.2.4.2 Anunțul de selecție a experților

Anunțul de selecție este întocmit de Comisia de selecție a experților și echipa de proiect nominalizată la semnarea contractului de finanțare.

Anunțul de selecție va cuprinde:

- instituția organizatoare și datele de identificare ale acesteia;
- denumirea proiectului finanțat din fonduri europene nerambursabile și calitatea instituției (beneficiar/partener);

COMUNA CREACA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	<i>Cod</i>
	privind înființarea posturilor în afara organizației și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care COMUNA CREACA este beneficiar sau partener	<i>Ediția 1</i>
		<i>Revizia 1</i>
		<i>Nr.</i>
		<i>Pagini:</i>

- posturile pentru care se organizează selecția, numărul acestora și perioada de ocupare;
- condițiile generale și specifice de participare, stabilite în conformitate cu cererea de finanțare și documentele programului;
- criteriile de eligibilitate ale candidaților;
- lista documentelor solicitate pentru înscriere, inclusiv tipul, formatul și, după caz, modelele / tipizatele documentelor;
- modalitatea de depunere a documentelor de înscriere;
- probele de selecție și baremurile de evaluare;
- calendarul de desfășurare a concursului, cu precizarea termenelor-limită, a datelor, orelor, locurilor și modalităților de depunere a documentelor, precum și a desfășurării probelor;
- modalitatea de depunere și soluționare a contestațiilor;
- modalitatea de publicare a rezultatelor selecției.

Anunțul de selecție este asumat de Comisia de selecție a experților și se semnează fie de toți membrii acesteia, fie de către un reprezentant desemnat de comisie, în condițiile stabilite prin decizia de constituire.

Modelul orientativ al Anunțului de selecție face parte integrantă din prezenta procedură și este prevăzut în Anexa nr.5 la prezenta procedură.

8.2.4.3 Publicarea anunțului de selecție a experților

Publicarea anunțului de selecție a experților are rolul de a asigura caracterul public, transparent și nediscriminatoriu al procedurii de selecție. În acest scop, anunțul poate fi publicat pe site-ul instituției, afișat la avizierul.

Publicarea anunțului de selecție se realizează cu minimum 10 zile calendaristice înainte de desfășurarea primei etape a concursului care implică participarea candidaților, respectiv depunerea dosarelor de candidatură, instituției și/sau diseminat prin alte mijloace de comunicare adecvate.

Dovada publicării anunțului de selecție (capturi de ecran, exemplare afișate, înregistrări sau alte documente relevante, după caz) se păstrează și se arhivează la dosarul procedurii de selecție.

8.2.4.4 Înregistrarea candidaturilor

Candidaturile depuse în cadrul procedurii de selecție se înregistrează de către instituția organizatoare, în condițiile stabilite prin documentația de concurs, cu respectarea termenelor prevăzute în calendarul de desfășurare a concursului.

Înregistrarea candidaturilor se realizează prin atribuirea unui număr de înregistrare, cu menționarea datei și orei depunerii, și are ca scop asigurarea trasabilității și a tratamentului egal al candidaților.

Înainte de expirarea termenului limită de depunere a dosarelor, comisia va efectua o verificare administrativă a dosarelor depuse, pentru a constata dacă toate documentele solicitate sunt complete și conforme cu cerințele stabilite. Candidații vor fi informați cu privire la eventualele lipsuri și vor avea posibilitatea să completeze dosarele înainte de termenul final de înscriere.

COMUNA CREACA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care COMUNA CREACA este beneficiar sau partener	<i>Cod</i>
		<i>Ediția 1</i>
		<i>Revizia 1</i>
		<i>Nr.</i>
		<i>Pagini:</i>

Această verificare administrativă nu constituie o probă formală și nu limitează responsabilitatea comisiei de a evalua dosarele în cadrul probelor ulterioare. Acceptarea temporară a unui dosar incomplet în această etapă nu exonerează candidatul de obligația de a furniza toate documentele necesare până la termenul limită.

8.2.4.5 Anonimizarea candidaturilor

Între depunerea dosarelor de candidatură și desfășurarea primei probe, se introduce o etapă administrativă de anonimizare a candidaturilor.

În această etapă, comisia întocmește un proces-verbal de anonimizare, atribuind fiecărui candidat un cod unic care va fi folosit la publicarea rezultatelor obținute la probele ulterioare. Această măsură asigură confidențialitatea candidaturilor și transparența evaluării.

8.2.4.6 Verificarea și evaluarea dosarelor depuse de candidați;

Proba de evaluare a dosarelor constituie prima etapă formală a concursului de selecție.

În cadrul acestei etape, comisia de selecție realizează:

- verificarea conformității administrative a dosarelor depuse, prin raportare la documentele solicitate și la condițiile de eligibilitate prevăzute în anunțul de selecție;
- evaluarea calitativă a conținutului dosarelor conforme, prin analiza relevanței experienței profesionale, a coerenței și adecvării CV-ului, precum și a concordanței documentelor depuse cu cerințele specifice postului.

Dosarele care se dovedesc incomplete, precum și cele care nu respectă cerințele de formă sau de conținut stabilite prin documentația de concurs, sunt declarate neconforme, iar candidații aferenți sunt descalificați, fără posibilitatea de a completa sau modifica ulterior documentele depuse.

Pentru fiecare candidat declarat conform se întocmește un barem individual de evaluare, pe baza căruia se acordă punctajul aferent acestei probe.

Rezultatele evaluării sunt consemnate într-un proces-verbal, care va cuprinde lista nominală a candidaților, mențiunea „admis” sau „respins”, după caz, precum și punctajele obținute de fiecare candidat în urma aplicării baremului.

Procesul-verbal aferent probei este semnat de toți membrii comisiei de selecție și se arhivează conform reglementărilor interne în vigoare.

Modelul orientativ al procesului-verbal de consemnare a rezultatului probei face parte integrantă din prezenta procedură și este prevăzut în Anexa nr.6 la prezenta procedură.

8.2.4.7 Publicarea rezultatelor verificării și evaluării dosarelor depuse de candidați

După finalizarea etapei de verificare și evaluare calitativă a dosarelor, rezultatele vor fi publicate în mod anonimizat, utilizând codurile atribuite în etapa de anonimizare.

COMUNA CREACA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	<i>Cod</i>
	privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care COMUNA CREACA este beneficiar sau partener	<i>Ediția 1</i>
		<i>Revizia 1</i>
		<i>Nr.</i>
		<i>Pagini:</i>

Lista rezultatelor va fi afișată pe site-ul instituției și la avizierul oficial, respectând principiile de transparență și confidențialitate. Candidații vor putea consulta punctajele obținute, iar eventualele contestații vor putea fi depuse conform procedurii stabilite.

Modelul orientativ al anunțului privind rezultatele probei face parte integrantă din prezenta procedură și este prevăzut în Anexa nr.7 la prezenta procedură.

Desfășurarea probelor ulterioare este condiționată de finalizarea procedurii de contestare aferente probei de verificare calitativă a dosarelor, conform calendarului stabilit.

8.2.4.8 Verificarea calitativă a abilităților, cunoștințelor și competențelor candidaților

În continuarea procesului de selecție, după evaluarea dosarelor, candidații vor trece prin una sau mai multe probe de evaluare stabilite de comisie și comunicate anterior în anunțul de participare. În cadrul fiecărei probe, candidații vor fi evaluați individual pe baza baremului publicat în anunțul de participare.

Rezultatele evaluării vor fi consemnate într-un proces-verbal distinct pentru fiecare probă. Procesul-verbal va conține numele și prenumele candidaților și rezultatele obținute de fiecare candidat pentru fiecare barem individual în parte. Astfel, pentru fiecare probă va exista un proces-verbal separat care va documenta rezultatele individuale ale candidaților.

Desfășurarea probelor de evaluare nu va fi înregistrată prin mijloace audio sau video, evaluarea fiind consemnată exclusiv prin documentele procedurale prevăzute de prezenta procedură.

Procesul-verbal aferent fiecărei probe va fi semnat de toți membrii comisiei și va fi arhivat conform reglementărilor interne.

Modelul orientativ al procesului-verbal de consemnare a rezultatului probei face parte integrantă din prezenta procedură și este prevăzut în Anexa nr.6 la prezenta procedură.

8.2.4.9 Publicarea rezultatelor probelor de verificare calitativă a abilităților, cunoștințelor și competențelor candidaților

După încheierea fiecărei probe de evaluare a candidaților, rezultatele vor fi publicate în mod anonimizat, utilizând codurile atribuite în etapa de anonimizare. Listele cu rezultatele fiecărei probe vor fi afișate pe site-ul instituției și la avizierul oficial, respectând aceleași principii de transparență și confidențialitate.

Candidații vor putea consulta punctajele obținute, iar eventualele contestații vor putea fi depuse conform procedurii stabilite. Fiecare publicare va specifica clar proba la care se referă și baremul utilizat.

Modelul orientativ al anunțului privind rezultatele probei face parte integrantă din prezenta procedură și este prevăzut în Anexa nr.7 la prezenta procedură.

COMUNA CREACA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	<i>Cod</i>
	privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care COMUNA CREACA este beneficiar sau partener	<i>Ediția 1</i>
		<i>Revizia 1</i>
		<i>Nr.</i>
		<i>Pagini:</i>

8.2.4.10 Procesul-verbal de constatare a rezultatului concursului

După finalizarea tuturor probelor de evaluare și, după caz, a procedurii de soluționare a contestațiilor, comisia de selecție va întocmi procesul-verbal de constatare a rezultatului final al concursului.

Acest proces-verbal va include lista candidaților în ordine alfabetică, alături de punctajele obținute și decizia finală de admitere sau respingere pentru fiecare candidat. Astfel, fiecărui candidat i se va acorda calificativul „admis” sau „respins” în funcție de rezultatele obținute.

Procesul-verbal va fi semnat de toți membrii comisiei și va fi arhivat conform reglementărilor interne.

Modelul orientativ al procesului verbal privind rezultatele concursului face parte integrantă din prezenta procedură și este prevăzut în Anexa nr.8 la prezenta procedură.

8.2.4.11 Publicarea rezultatului concursului

După întocmirea procesului-verbal de constatare a rezultatului concursului, rezultatele acestuia vor fi făcute publice în mod transparent. Lista candidaților va fi afișată în ordine alfabetică, împreună cu punctajele obținute și calificativele „admis” sau „respins” pentru fiecare candidat.

Rezultatele concursului vor fi publicate pe site-ul instituției și la avizier, respectând aceleași principii de confidențialitate ca și în etapele anterioare. Orice contestații referitoare la rezultatul concursului vor fi soluționate conform procedurii stabilite.

Modelul orientativ al anunțului privind rezultatele concursului face parte integrantă din prezenta procedură și este prevăzut în Anexa nr.9 la prezenta procedură.

8.2.4.12 Contestarea rezultatelor

Candidații pot formula contestații cu privire la rezultatele obținute în cadrul fiecărei probe de evaluare, precum și cu privire la rezultatul concursului, în condițiile prezentei proceduri.

Contestațiile pot fi depuse în termen de o zi lucrătoare, începând cu ziua următoare afișării/publicării rezultatelor probei sau ale concursului.

Contestațiile se depun în scris, la secretariatul instituției.

Procedura de contestare a rezultatelor se realizează cu respectarea următoarelor reguli, în funcție de tipul probei și de situația contestată:

- În cazul probei de verificare calitativă a dosarelor, descalificarea unui candidat pentru depunerea unui dosar incomplet poate fi contestată numai în situația în care candidatul face dovada depunerii la termen a documentului considerat lipsă, fără posibilitatea completării ulterioare a dosarului;
- Probele de evaluare cu susținere orală nu sunt supuse procedurii de contestare, rezultatele acestora fiind definitive;

COMUNA CREACA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod
	privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care COMUNA CREACA este beneficiar sau partener	Ediția 1
		Revizia 1
		Nr.
		Pagini:

- Procesul-verbal de constatare a rezultatului final al concursului nu poate face obiectul procedurii de contestare, având caracter strict constatator, prin cumularea și consemnarea rezultatelor definitive obținute la probele de evaluare;
- În celelalte situații, rezultatele probelor pot fi contestate numai sub aspectul aplicării baremelor de evaluare și al acordării punctajelor sau calificativelor, în conformitate cu criteriile prevăzute în documentația de concurs.

Contestațiile vor fi soluționate în termen de cel mult 3 zile lucrătoare, calculate începând cu ziua următoare expirării termenului de depunere a contestațiilor, conform calendarului stabilit.

Soluționarea contestațiilor nu afectează calendarul de desfășurare a probelor ulterioare, cu excepția contestațiilor formulate în cadrul probei de verificare calitativă a dosarelor, pentru care procedura de selecție este suspendată până la finalizarea soluționării acestora.

Deciziile adoptate în urma soluționării contestațiilor sunt definitive și nu sunt supuse unei noi proceduri de contestare.

În cazul admiterii unei contestații, Comisia de soluționare a contestațiilor va dispune modificarea rezultatului probei contestate, prin întocmirea unui nou proces-verbal aferent probei respective, care va înlocui procesul-verbal inițial și va fi publicat în aceleași condiții.

8.2.4.13 Raportul Comisiei de selecție a experților

Raportul este întocmit de Comisia de selecție a experților și cuprinde următoarele elemente:

- temeiul procedural și cadrul în baza căruia a fost organizat concursul de selecție;
- descrierea succintă a etapelor procesului de selecție;
- lista funcțiilor/posturilor scoase la concurs;
- probele de concurs organizate;
- lista candidaturilor acceptate;
- lista candidaturilor respinse, cu menționarea motivelor;
- procesele-verbale aferente fiecărei probe de evaluare;
- lista contestațiilor depuse, după caz;
- procesele-verbale aferente probelor ale căror rezultate au fost modificate ca urmare a soluționării contestațiilor;
- procesul-verbal de constatare a rezultatului final al concursului;
- rezultatul final al concursului, cu menționarea candidaților declarați „admis” sau „respins” pentru fiecare funcție.

Raportul va consemna, de asemenea, orice situație excepțională sau neprevăzută apărută pe parcursul derulării procedurii de selecție, care nu se încadrează expres în prevederile prezentei proceduri. În măsura în care o astfel de situație este de natură să influențeze sau să vicieze rezultatul procedurii de selecție, raportul va include constatări motivate și, după caz, recomandări adresate conducerii instituției cu privire la măsurile ce se impun.

COMUNA CREACA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	<i>Cod</i>
	privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care COMUNA CREACA este beneficiar sau partener	<i>Ediția 1</i>
		<i>Revizia 1</i>
		<i>Nr.</i>
		<i>Pagini:</i>

Raportul are caracter strict constatatator și documentează integral desfășurarea procedurii de selecție, rezultatul final al concursului fiind definitiv.

Documentele menționate fac parte integrantă din raport, în calitate de anexe.

8.2.5 Arhivarea documentelor

Documentele aferente procesului de înființare a posturilor în afara organigramei și de selecție a experților se arhivează de către angajator, în conformitate cu reglementările interne aplicabile, iar o copie a acestora se păstrează și se arhivează la nivelul proiectului.

9 Valorificarea rezultatelor selecției și recrutării

În baza rezultatelor procedurii de selecție, între COMUNA CREACA, în calitate de angajator, și persoanele declarate admise se încheie contracte individuale de muncă pe durată determinată, în condițiile Codului muncii – Legea nr. 53/2003, cu respectarea prevederilor Legii-cadru nr. 153/2017, ale Hotărârii Guvernului nr. 234/2023, astfel cum a fost modificată și completată.

Contractele individuale de muncă încheiate se înregistrează în Registrul general de evidență a salariaților, în condițiile Hotărârii Guvernului nr. 295/2025.

10 Responsabilități instituționale privind aplicarea procedurii

Responsabilitatea respectării procedurii revine Reprezentatului legal al Angajatorului.

Prezenta procedură de selecție și recrutare este supusă revizuirii ori de câte ori prevederile legale sau cele care susțin modificări menite a îmbunătăți modalitatea de lucru o impun.

11 Lista anexelor

Anexa 1 la procedură – Tabel centralizator al posturilor vacante	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
Anexa 2 la procedură – Decizie de înființare a posturilor în afara organigramei.....	17
Anexa 3 la procedură – Decizie de constituire a Comisiei de Selecție.....	18
Anexa 4 la procedură – Decizie de constituire a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.....	19
Anexa 5 la procedură – Anunț de selecție	20
Anexa 1 la anunțul de selecție – Cerere de înscriere.....	28
Anexa 2 la anunțul de selecție – Declarație de disponibilitate.....	29
Anexa 3 la anunțul de selecție – Acord GDPR	30
Anexa 4 la anunțul de selecție – Declarație privind conduita profesională.....	31
Anexa 5 la anunțul de selecție – Barem de evaluare – Dosare.....	32
Anexa 6 la anunțul de selecție – Barem de evaluare – Probă.....	33
Anexa 6 la procedură – Proces verbal de consemnare a rezultatelor probei	34
Anexa 7 la procedură – Anunț privind rezultatele probei.....	35
Anexa 8 la procedură – Proces verbal de consemnare a rezultatelor concursului	36
Anexa 9 la procedură – Anunț privind rezultatele concursului	37

Anexa 1 la procedură – Tabel centralizator al posturilor vacante

**Tabel centralizator
al posturilor vacante din echipa beneficiar/partener în proiect
– în afara organigramei –**

Numele organizației (beneficiar/partener)	
Titlul proiectului	
Codul proiectului	

Nr. crt.	Număr posturi/ experți	Denumire expert conform CF	Categoria în care se încadrează expertul	Subactivitatea în care este implicat expertul	Atribuții și cerințe din fișa postului	Rezultate de proiect atinse de activitatea desfășurată de experți
1			ETL/ETS		Conform CF și fișa postului	Conform CF, pentru fiecare subactivitate
2			ETL/ETS		Conform CF și fișa postului	Conform CF, pentru fiecare subactivitate
3			ETL/ETS		Conform CF și fișa postului	Conform CF, pentru fiecare subactivitate

Nr..... din

D ISPOZIȚIE

**privind înființarea posturilor în afara organigramei
pentru implementarea proiectului „.....”,
cod SMIS**

În conformitate cu legislația comunitară și națională privind gestionarea proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă în perioada

Având în vedere contractul de finanțare nr..... încheiat pentru proiectul „.....”, cod SMIS

În baza prevederilor nr....., privind organizarea și funcționarea organizației beneficiarului cu modificările și completările ulterioare,

În baza prevederilor ...*

(...)*, (se completează cu lista temeiurilor legale în baza cărora se emite decizia)

În vederea punerii în aplicarea a Hotărârii Consiliului Local al Comunei Creaca nr.....,

Directorul / Reprezentantul legal desemnat în raport cu proiectul* al Comunei Creaca,

dispune:

Art.1 În vederea implementării proiectului „.....”, cod SMIS, se înființează următoarele posturi în afara organigramei:

Nr. crt.	Denumirea postului	Subactivitatea în care se implică	Număr experți	Durata	Nr. ore / expert	Tarif orar net conform buget
1	...	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...

Art.2 Posturile prevăzute la art.1 se ocupa prin concurs, organizat în conformitate cu Procedura Operațională privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, în care COMUNA CREACA este beneficiar sau partener, elaborată în conformitate cu prevederile legale.

Art.3 Persoanele declarate admise în urma concursului vor fi încadrate prin contract individual de muncă pe durată determinată, în condițiile cererii de finanțare aprobate și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Director / Reprezentant legal desemnat în raport cu proiectul*,

.....

* se va completa după caz

D ISPOZIȚIE

privind constituirea Comisiei de Selecție pentru concursul de recrutare și selecție experți pentru
posturile vacante din echipa organizației beneficiare/partenere în proiect
- în afara organigramei -
în cadrul proiectului „.....”
cod SMIS

În conformitate cu legislația comunitară și națională privind gestionarea proiectelor cu finanțare
externă nerambursabilă în perioada

Având în vedere contractul de finanțare nr..... încheiat pentru proiectul
„.....”, cod SMIS

În baza prevederilor nr....., privind organizarea și funcționarea organizației beneficiarului
cu modificările și completările ulterioare,

În vederea punerii în aplicarea a Hotărârii Consiliului Local al Comunei Creaca
nr.....,

Directorul / Reprezentantul legal desemnat în raport cu proiectul* al Comunei Creaca,

dispune:

Art.1. Se constituie **Comisia de selecție**, în vederea organizării și desfășurării procedurii de selecție
a candidaților pentru ocuparea posturilor/funțiilor de expert scoase la concurs – în afara
organigramei, în cadrul proiectului „.....”, cod SMIS
.....

Art.2. Comisia de Selecție va fi formată din următoarele persoane :

- a) Președinte:
- b) Membru:
- c) Membru:
- d) ...
- e) Secretar:

Art.3. Comisia de selecție își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Procedurii
operaționale nr. privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția
experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care
COMUNA CREACA este beneficiar sau partener și cu dispozițiile aplicabile din cererea de finanțare
și documentele proiectului.

Director / Reprezentant legal desemnat în raport cu proiectul,

.....

* se va completa după caz

DISPOZITIE

privind constituirea Comisiei de Soluționare a Contestațiilor pentru concursul de recrutare și selecție experți pentru posturile vacante din echipa organizației beneficiare/partenere în proiect

-în afara organigramei organizației-

în cadrul proiectului „.....”

cod SMIS

În conformitate cu legislația comunitară și națională privind gestionarea proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă în perioada*

Având în vedere contractul de finanțare nr..... încheiat pentru proiectul „.....”, cod SMIS,

În baza prevederilor nr....., privind organizarea și funcționarea organizației beneficiarului cu modificările și completările ulterioare,

În vederea punerii în aplicarea a Hotărârii Consiliului Local al Comunei Creaca nr.....,

Directorul / Reprezentantul legal desemnat în raport cu proiectul* al Comunei Creaca,

Dispune :

Art.1. Se constituie **Comisia de selecție**, în vederea organizării și desfășurării procedurii de selecție a candidaților pentru ocuparea posturilor/funțiilor de expert scoase la concurs – în afara organigramei, în cadrul proiectului „.....”, cod SMIS

Art.2. Comisia de Selecție va fi formată din următoarele persoane :

f) Președinte:

g) Membru:

h) Membru:

i) ...

j) Secretar:

Art.3. Comisia de selecție își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Procedurii operaționale nr. privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care COMUNA CREACA este beneficiar sau partener și cu dispozițiile aplicabile din cererea de finanțare și documentele proiectului.

Director / Reprezentant legal desemnat în raport cu proiectul,

.....

* se va completa după caz

Nr..... /

ANUNȚ DE SELECȚIE

Comuna Creaca anunță

organizarea concursului de selecție a experților

pentru ocuparea posturilor înființate în afara organigramei, în cadrul proiectului

„.....”, cod SMIS

I. INFORMAȚII DESPRE PROIECT

Program:

Cod apel:

Titlu Apel:

Obiectiv de politică:

Operațiune:

Obiectivul general al proiectului :

Obiectiv specific:

Prioritate:

Fond:

Titlu Proiect:

Cod SMIS :

Perioada de derulare a proiectului: -

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiectul

„.....”, Cod SMIS, Comuna Creaca organizează concurs de selecție a experților pentru ocuparea posturilor înființate în afara organigramei, după cum urmează:

Nr. crt.	(Sub)activitatea, nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr. ore / expert
1.	<i>se completează conform descrierii din cererea de finanțare</i>	<i>se completează conform denumirii din cererea de finanțare</i>	<i>nr. posturi</i>	 -	<i>ore/zi</i>
2.	<i>se completează conform descrierii din cererea de finanțare</i>	<i>se completează conform denumirii din cererea de finanțare</i>	<i>nr. posturi</i>	 -	<i>ore/zi</i>
...	...	...	...	...	...

Conform (se va menționa temeiul legal) nr. privind
....., în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) are capacitate de exercițiu deplină;
- c) îndeplinește condițiile de studii solicitate de fișa postului și cererea de finanțare;
- e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS

se completează cu condiții și atribuții din cererea de finanțare și fișa postului, pentru fiecare funcție scoasă la concurs

- k) Denumire expert:
- l) Nr. posturi vacante:
- m) Perioada estimată pentru derularea activității: luni, ore/zi
- n) Denumirea activităților /sub activităților conform cererii de finanțare:
.....
- o) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia:
.....
- p) Condiții privind studii, calificări și certificări:
.....
- q) Condiții specifice de ocupare a postului:
- r) Constituie avantaj (după caz, dacă este cazul):
- s) Abilități, calități și aptitudini necesare:

V. DOSARUL DE CONCURS

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale *(se va menționa temeiul legal)*
nr. privind, dosarul de
înscrivere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Declarație de disponibilitate pentru participare în proiect, conform modelului din Anexa 2 la anunțul de selecție;
- c) Acordul candidatului privind prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR), conform modelului din Anexa 3 la anunțul de selecție;
- e) Declarație cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene, conform modelului din Anexa 4 la anunțul de selecție;
- f) CV în format Euro Pass datat și semnat pe fiecare pagina. În care se va nominaliza funcția pentru care este depusă candidatura, titlul și codul de identificare SMIS al proiectului. CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide (adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, semnată de candidat;
- h) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări relevante și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- i) Alte acte doveditoare privind experiența și calificările specifice aferente poziției;
- j) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- k) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Dosarul va avea pagină de gardă (cuprinzând denumirea proiectului, codul SMIS, mențiunea „Dosar de Candidatură”, numele și prenumele candidatului și funcția pentru care este depusă candidatura), opis, va fi semnat de candidat și va avea toate paginile numerotate.

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.

Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.

În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/susțin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul Comunei Creaca, strada Principală nr.179/B, comuna Creaca, județul Sălaj, până la data de ora

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VII. PROBELE DE CONCURS:

1. Măsuri organizatorice

Înainte de desfășurarea primei probe de concurs, comisia de selecție atribuie fiecărui candidat un cod de anonimizare, care va fi utilizat în procesul de comunicare și publicare a rezultatelor, în scopul protejării identității candidaților, astfel încât informațiile rezultate din concurs să nu permită identificarea publică a acestora, fără a limita accesul fiecărui candidat la propriile informații aferente procesului de selecție.

În vederea asigurării bunei desfășurări a concursului de selecție, pe parcursul probelor de evaluare este interzisă înregistrarea audio și/sau video, precum și copierea, reproducerea sau diseminarea chestionarelor de concurs ori a altor documente utilizate în cadrul probelor, prin orice mijloace.

Accesul, utilizarea și gestionarea documentelor de concurs sunt permise exclusiv membrilor Comisiei de selecție și membrilor Comisiei de soluționare a contestațiilor, în condițiile prevăzute de procedura de selecție.

Nerespectarea acestor prevederi poate conduce la eliminarea candidatului din concurs, precum și la aplicarea măsurilor prevăzute de reglementările legale și interne aplicabile.

Susținerea probelor de selecție se desfășoară individual.

Pe durata desfășurării probelor de selecție, candidații au obligația de a respecta instrucțiunile comisiei de selecție și regulile stabilite pentru desfășurarea probelor.

Procesul de selecție a experților constă în parcurgerea a etape, astfel:

2. Proba nr.1 - Verificarea și evaluarea dosarelor depuse de candidați.

Proba de evaluare a dosarelor constituie prima etapă formală a concursului de selecție.

În cadrul acestei etape, comisia de selecție realizează:

- t) verificarea conformității administrative a dosarelor depuse, prin raportare la documentele solicitate și la condițiile de eligibilitate prevăzute în anunțul de selecție;

u) evaluarea calitativă a conținutului dosarelor conforme, prin analiza relevanței experienței profesionale, a coerenței și adecvării CV-ului, precum și a concordanței documentelor depuse cu cerințele specifice postului.

Dosarele care se dovedesc incomplete, precum și cele care nu respectă cerințele de formă sau de conținut stabilite prin documentația de concurs, sunt declarate neconforme, iar candidații aferenți sunt descalificați, fără posibilitatea de a completa sau modifica ulterior documentele depuse.

Pentru fiecare candidat declarat conform se întocmește un barem individual de evaluare, pe baza căruia se acordă punctajul aferent acestei probe. Baremul de evaluare este publicat în Anexa 5 la anunțul de selecție.

Rezultatele evaluării vor fi publicate, anonimizat, pe pagina web a Comunei Creaca, la adresa și la avizierul sediului Comunei Creaca.

Eventualele contestații vor fi depuse în scris, la secretariatul Comunei Creaca, strada Principală nr.179/B, comuna Creaca, județul Sălaj. Candidații declarați admiși la această probă vor participa la următoarele probe de evaluare.

3. Proba nr. - Verificarea și evaluarea calitativă a abilităților, cunoștințelor și competențelor candidaților

Această probă are ca scop evaluarea calitativă a abilităților, cunoștințelor și competențelor candidaților, pe baza următoarelor criterii de evaluare:

Criteriul 1:

Mod de evaluare: (scris/oral)

Durata: ore / minute

Criteriul 2:

Mod de evaluare: (scris/oral)

Durata: ore / minute

Criteriul n:

Mod de evaluare: (scris/oral)

Durata: ore / minute

Pentru fiecare candidat declarat se întocmește un barem individual de evaluare, pe baza căruia se acordă punctajul aferent acestei probe. Baremul de evaluare este publicat în Anexa 6 la anunțul de selecție.

Rezultatele evaluării vor fi publicate, anonimizat, pe pagina web a Comunei Creaca, la adresa și la avizierul sediului Comunei Creaca.

Eventualele contestații vor fi depuse în scris, la secretariatul Comunei Creaca, strada Principală nr.179/B, comuna Creaca, județul Sălaj.

Probele cu susținere orală nu pot fi contestate.

4. Rezultatul concursului

Punctajul final al candidatului se obține prin calcularea mediei aritmetice a punctajelor obținute la fiecare probă.

Pentru a fi declarat ADMIS, candidatul trebuie să obțină minimum 50% din punctajul maxim posibil la fiecare probă.

Vor fi declarați ADMIȘI candidații care îndeplinesc acest prag, ierarhizați în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut, în limita numărului de posturi scoase la concurs.

Rezultatul final va fi publicat, anonimizat, pe pagina web a Comunei Creaca, la adresa și la avizierul sediului Comunei Creaca.

Rezultatul final nu poate fi contestat.

În cazul în care niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului, se reia procedura de selecție pentru acel post.

VIII BIBLIOGRAFIE

- v) a) Cererea de finanțare a proiectului „.....”, Cod SMIS
- w)
- x)
- y)
- z)
- aa)

(se va completa cu bibliografia)

IX CALENDARUL CONCURSULUI DE SELECȚIE

Nr. crt.	Activități	Loc de desfășurare	Data
1.	Publicarea / afișarea anunțului de selecție	Avizier, internet	
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs	Secretariat – Comuna Creaca , Strada principală nr. 179/B, comuna Creaca , județul Sălaj	 ora 16.00 <i>(10 zile lucrătoare de la publicare)</i>
3.	Proba nr.1 <i>Verificarea și evaluarea dosarelor depuse de candidați.</i>	Comuna Creaca , Strada principală nr. 179/B, comuna Creaca , județul Sălaj	 ora 16.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor la sediul instituției	Avizier, internet	 ora 16.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele la Proba nr.1	Secretariat - Comuna Creaca , Strada principală nr. 179/B, comuna Creaca , județul Sălaj	 ora 16.00 <i>(1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatului)</i>
6.	Soluționarea contestațiilor de către Comisia de soluționare a contestațiilor	Comuna Creaca , Strada principală nr. 179/B, comuna Creaca , județul Sălaj	 ora 16.00 <i>(cel mult 3 zile lucrătoare de la termenul de depunere a contestațiilor)</i>
7.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la Proba nr.1	Avizier, internet	 ora 16.00
8.	Susținerea Probei nr. <i>(numai după afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la Proba nr.1)</i>	Comuna Creaca , Strada principală nr. 179/B, comuna Creaca , județul Sălaj	 ora
9.	Afișarea rezultatelor la Proba nr.	Avizier, internet	 ora 16.00
10.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele la Proba nr.	Secretariat - Comuna Creaca , Strada principală nr. 179/B, comuna Creaca , județul Sălaj	 ora 16.00 <i>(1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatului)</i>
11.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la Proba nr.	Avizier, internet	 ora 16.00
12.	Susținerea Probei nr.	Comuna Creaca , Strada principală nr. 179/B, comuna Creaca , județul Sălaj	 ora
13.	Afișarea rezultatelor la Proba nr.	Avizier, internet	 ora 16.00
14.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele la Proba nr.	Secretariat - Comuna Creaca , Strada principală nr. 179/B, comuna Creaca , județul Sălaj	 ora 16.00 <i>(1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatului)</i>
15.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la Proba nr.	Avizier, internet	 ora 16.00
...	...	...	...
...	Stabilirea rezultatelor finale ale concursului de selecție de către Comisia de selecție	Comuna Creaca , Strada principală nr. 179/B, comuna Creaca , județul Sălaj.	 ora 16.00

Nr. crt.	Activități	Loc de desfășurare	Data
	<i>(numai după soluționarea și afișarea soluțiilor la toate contestațiile)</i>		
...	Afișarea rezultatului concursului de selecție	Avizier, internet	 ora 16.00

CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante din echipa COMUNEI

CREACA, beneficiar / partener în proiect

-în afara organigramei organizației-

conform anunțului de selecție nr./.....

pentru proiectul

„.....”
cod SMIS:

în cadrul (sub)activității: „.....”

postul vizat

1.DATE PERSONALE	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ	
☐ Da	
☐ Nu	
3. DISPONIBILITATE	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți)	
☐ Da	
☐ Nu	
Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul / Subsemnata, legitimat(ă) cu CI seria, nr....., declar că, în cazul în care sunt selectat pentru funcția de
....., din cadrul proiectului
....., cod SMIS,
derulat de, sunt disponibil pentru a îndeplini
în totalitate atribuțiile aferente postului menționat pe perioada de derulare a proiectului.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de implementare a proiectului.

Prenume și Nume

Semnătura

Data:

DECLARAȚIE DE INFORMARE ȘI CONSIMȚĂMÂNT **privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul/Subsemnata, identificat(ă) cu CNP,
născut(ă) la data de, în localitatea, domiciliat(ă) în

declar că am fost informat(ă) în mod complet și corect cu privire la prelucrarea datelor mele cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 (GDPR).

Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal sunt prelucrate de către COMUNA CREACA în calitate de operator de date, în scopul implementării și derulării proiectului „.....”, cod SMIS.....finanțat din fonduri publice/UE, precum și pentru îndeplinirea obligațiilor legale care revin operatorului.

Prelucrarea datelor are ca temei:

- bb) obligațiile legale ale operatorului;
- cc) exercitarea unei misiuni de interes public;
- dd) după caz, consimțământul meu expres.

Am fost informat(ă) că datele pot fi comunicate autorităților publice competente sau altor instituții abilitate prin lege (ex.: Organisme și autorități de implementare a proiectului, platforma de implementare My SMIS, ANAF, ITM, ANI, instanțe judecătorești, organe de cercetare penală), strict în limitele legii.

Am fost informat(ă) cu privire la drepturile de care beneficiaz, respectiv:

- ee) dreptul de acces la date;
- ff) dreptul la rectificare;
- gg) dreptul la restricționarea prelucrării;
- hh) dreptul la opoziție, în condițiile legii;
- ii) dreptul de a depune plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP).

Am fost informat(ă) că retragerea consimțământului nu afectează legalitatea prelucrării efectuate anterior și că anumite prelucrări pot continua în baza obligațiilor legale sau a raportului de muncă/serviciu.

În aceste condiții, îmi exprim consimțământul, acolo unde este necesar, pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor mele cu caracter personal, în scopurile menționate anterior.

Data:

Semnătura:

DECLARAȚIE

cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PIDS 2021-2027

Beneficiar/Partener: COMUNA CREACA

Titlul proiectului:

Cod SMIS:

Subsemnatul/Subsemnata, nominalizat(ă) pentru ocuparea funcției de la COMUNA CREACA, Beneficiar/Partener al proiectului cu cod SMIS, mă oblig să respect o conduită profesională imparțială, neutră și obiectivă și declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în situația de a fi soț/soție sau rudă sau afin, până la gradul 2 inclusiv cu persoane angajate în cadrul AM PEO/PIDS sau în cadrul oricărui OI delegat pentru gestionarea PEO/PIDS (funcționari publici sau personal contractual).

Mă oblig ca, în cazul în care intervin modificări ale situației declarate la momentul nominalizării conform paragrafului anterior, să notific angajatorul în termen de maximum 5 zile de la apariția modificării și să descriu situația nou apărută.

Nume și Prenume

Semnătura:

Data:

Concursul de selecție pentru ocuparea posturilor în afara organigramei
din cadrul proiectului

Cod SMIS

Comisia de Selecție a Experților

BAREM DE EVALUARE

Proba nr.1

„Verificarea și evaluarea dosarelor depuse de candidați”

Candidat:

Nr. crt.	Criteriu de evaluare	Descriere / Nivel	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1	Completitudinea dosarului	Dosar complet conform cerințelor anunțului	Eliminatoriu	☐ Admis / ☐ Respins
2	Nivelul studiilor	Medii – 5 p Superioare – 10 p Masterat – 15 p Doctorat – 20 p	20	...
3	Certificări și atestări relevante pentru specialitatea postului	fără – 0 p 1 certificare – 10 p ≥ 2 certificări – 20 p	20	...
4	Experiența în domeniul specialității postului	<1 an – 5 p 1-5 ani – 10 p >5 ani – 20 p	20	...
5	Experiența în proiecte finanțate din fonduri UE	Fără – 0 p 1 proiect – 5 p 2 proiecte – 10 p ≥3 proiecte – 20 p	20	...
	TOTAL PUNCTAJ		100	...

NOTA:

În conformitate cu OM nr. 6693/2024, îndeplinirea condițiilor minime de eligibilitate prevăzute în Termenii de referință aferenți fiecărui post are caracter eliminatoriu. Candidații care nu îndeplinesc aceste condiții nu sunt evaluați din punct de vedere al punctajului.

Comisia de Selecție a experților

Președinte

Membru

Membru

Membru

Membru

Secretar

Data:

Concursul de selecție pentru ocuparea posturilor în afara organigramei
din cadrul proiectului

Cod SMIS

Comisia de Selecție a Experților

BAREM DE EVALUARE

Proba nr.

„.....”

Candidat:

Nr. crt.	Criteriu de evaluare	Descriere / Nivel	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1	Criteriu 1	(se descrie modul de acordare a punctajului)	...	...
2	Criteriu 2	(se descrie modul de acordare a punctajului)	...	...
...	Criteriu ...	(se descrie modul de acordare a punctajului)	...	...
....		(se descrie modul de acordare a punctajului)	...	...
5	Criteriu 1	(se descrie modul de acordare a punctajului)	...	...
	TOTAL PUNCTAJ		100	...

NOTA:

Punctajul minim necesar promovării probei este de 50 de puncte.

Comisia de Selecție a experților

Președinte

Membru

Membru

Membru

Membru

Secretar

Data:

Concursul de selecție pentru ocuparea posturilor în afara organigramei
din cadrul proiectului

Cod SMIS

Comisia de Selecție a Experților

PROCES VERBAL

de consemnare a rezultatelor la Proba nr.

„.....”

Comisia de Selecție a Experților pentru Concursul de selecție pentru ocuparea posturilor în afara organigramei din cadrul proiectului, Cod SMIS

în urma analizei și centralizării borderourilor individuale de evaluare a candidaților, constată următoarele rezultate:

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Denumirea postului scos la concurs	Nr. de puncte obținute ¹	Observații ²
1	...	...	...	...
...	...	...	...	...
...	...	...	...	...

Prezentul proces verbal va fi anonimizat și publicat la avizier și pe pagina web a COMUNEI CREACA.

Candidații pot depune contestații privind rezultatul evaluării la proba nr., „.....”, în scris, în termen de cel mult zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei, la secretariatul Comuna Creaca , Strada principală nr. 179/B, comuna Creaca , județul Sălaj. ³

Comisia de Selecție a experților

Președinte

Membru

Membru

Membru

Membru

Secretar

Data:

¹ Se completează în ordinea descrescătoare a punctajului obținut

² Se completează cu calificativul ADMIS sau RESPINS pentru probele eliminatorii

³ Se face această mențiune doar în cazul doar în cazul probelor pentru care contestarea este permisă procedural

Concursul de selecție pentru ocuparea posturilor în afara organigramei
din cadrul proiectului
Cod SMIS

Comisia de Selecție a Experților

ANUNȚ

privind rezultatele obținute de candidați la Proba nr.

„.....”

În urma susținerii Probei nr., candidații au obținut următoarele rezultate:

Nr. crt.	Codul candidatului	Denumirea postului scos la concurs	Nr. de puncte obținute ¹	Observații ²
1	Cod de anonimizare 1	...	...	...
2	Cod de anonimizare 2	...	...	...
...	...	...	...	...

Candidații pot depune contestații privind rezultatul evaluării la proba nr., „.....”, în scris, în termen de cel mult zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei, la secretariatul Comuna Creaca, Strada principală nr. 179/B, comuna Creaca, județul Sălaj. ³

în cazul probelor ce nu pot fi contestate, paragraful se înlocuiește cu:

Rezultatele probei sunt definitive și nu pot fi contestate. ⁴

Comisia de Selecție a experților

Președinte

Membru

Membru

Membru

Membru

Secretar

Data:

¹ Se completează în ordinea descrescătoare a punctajului obținut

² Se completează cu calificativul ADMIS sau RESPINS pentru probele eliminatorii

³ Se face această mențiune doar în cazul doar în cazul probelor pentru care contestarea este permisă procedural

⁴ Se face această mențiune doar în cazul probelor pentru care contestarea NU este permisă procedural

Concursul de selecție pentru ocuparea posturilor în afara organigramei
din cadrul proiectului

Cod SMIS

Comisia de Selecție a Experților

PROCES VERBAL

**de consemnare a rezultatelor la
concursul de selecție pentru ocuparea posturilor în afara organigramei
din cadrul proiectului
„.....”, Cod SMIS**

Comisia de Selecție a Experților pentru Concursul de selecție pentru ocuparea posturilor în afara organigramei din cadrul proiectului, Cod SMIS,

în urma analizei și centralizării proceselor verbale aferente probelor susținute de candidați, constată următoarele rezultate:

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Denumirea postului scos la concurs	Calificativ obținut ¹
1	...	...	...
...	...	...	...
...	...	...	...

Prezentul proces verbal va fi anonimizat și publicat la avizier și pe pagina web a Comunei Creaca

Rezultatele nu pot fi contestate.

Comisia de Selecție a experților

Președinte

Membru

Membru

Membru

Membru

Secretar

Data:

¹ Se completează cu calificativul ADMIS sau RESPINS

Concursul de selecție pentru ocuparea posturilor în afara organigramei
din cadrul proiectului

Cod SMIS

Comisia de Selecție a Experților

ANUNȚ

**privind rezultatele obținute de candidați la
concursul de selecție pentru ocuparea posturilor în afara organigramei
din cadrul proiectului
„.....”, Cod SMIS**

În urma susținerii concursului de selecție, candidații au obținut următoarele rezultate:

Nr. crt.	Codul candidatului	Denumirea postului scos la concurs	Calificativ obținut ¹
1	Cod de anonimizare 1	...	...
2	Cod de anonimizare 2	...	...
...	...	...	...

Rezultatele nu pot fi contestate.

Comisia de Selecție a experților

Președinte

Membru

Membru

Membru

Membru

.....

Secretar

Data:a:

¹ Se completează cu calificativul ADMIS sau RESPINS

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA REACA
CONSILIUL LOCAL**

HOTĂRÂREA NR. 36

**Privind aprobarea Lucrărilor suplimentare actualizate pentru obiectivul de investiții
„Centrul de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți în comuna
Creaca, județul Sălaj- (cod serviciu social 8891CZ-C-II)”**

**Consiliul Local al comunei Creaca întrunit în ședință ordinară;
Având în vedere:**

- Referat nr. 3623 din 24.06.2026 al Primarului comunei Creaca;
- Raportul comparativului de specialitate nr. 3624 din 24.06.2026
- Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență și ale Deciziei de punere în aplicare a Consiliului din 3 noiembrie 2021 de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României;
- OUG nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- HG nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Ordin nr. 20.898/2022 al ministrului familiei, tineretului și egalității de șanse pentru aprobarea Ghidului specific — Condiții de accesare a fondurilor europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C13/I1, componenta 13 — Reforme sociale, investiția I1 — Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie;
- Art. 7 alin. 13 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Art. 129 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. „a”, art. 243 alin. (1) lit. „a” și ale art. 139 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În baza art. 139 alin. 3 lit. f) și ale art. 196 alin. 1 lit. a) din Ordonanța de urgență 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Hotărăște:

Art.1- Se aprobă Lucrările suplimentare actualizate pentru obiectivul de investiții „Centrul de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți în comuna Creaca, județul Sălaj- (cod serviciu social 8891CZ-C-II)”, conform anexei 1. la prezenta hotărâre.

Art..2. – Cu aducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza primarul Comunei Creaca

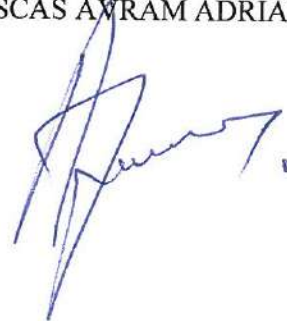
Art.3. – Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului – Județul Sălaj,
- Primarului comunei Creaca
- Cetățenilor prin afișare;
- Pe site-ul comunacreaca.ro.

PRESEDINTE DE SEDINTA
CHERECHES PUIU GIGEL



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
PUSCAS AYRAM ADRIAN



OBIECTIV: CENTRU DE ZI PENTRU COPII AFLATI IN SITUATIE DE RISC DE SEPARARE DE PARINTI
 IN COMUNA CREACA, JUDETUL SALAJ - rev1
Beneficiar: UAT CREACA
Proiectant: SC AVER TRUST SRL
Executant: S.C. ZM BUILDING WALL S.R.L.

F1ncs-r - CENTRALIZATORUL cheltuielilor pe obiectiv

Note de Comanda Suplimentara Realizare lucrari contractate Centralizatoare

Nr. cap./ subcap. deviz general	Denumirea capitolelor de cheltuieli	Valoarea cheltuielilor pe obiect (exclusiv TVA)	Din care: C+M
		lei	lei
1	2	3	4
1.2	Amenajarea terenului	0.00	0.00
1.3	Amenajari pentru protectia mediului si aducerea terenului la starea initiala	2,304.04	2,304.04
1.3.1	AMENAJARE TEREN	2,304.04	2,304.04
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor	0.00	0.00
2	Realizarea utilitatilor necesare obiectivului	0.00	0.00
2.1	UTILITATI	0.00	0.00
3.5	Proiectare	0.00	0.00
3.5.1	Tema de proiectare	0.00	0.00
3.5.2	Studiu de fezabilitate	0.00	0.00
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si deviz general	0.00	0.00
3.5.4	Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor	0.00	0.00
3.5.5	Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie	0.00	0.00
3.5.6	Proiect tehnic si detalii de executie	0.00	0.00
4	Investitia de baza	28,924.24	28,924.24
4.1.1	CONSTRUCTII SI INSTALATII	28,924.24	28,924.24
5.1	Organizare de santier	0.00	0.00
5.1.1.1	ORGANIZARE DE SANTIER	0.00	0.00
6.2	Probe tehnologice si teste	0.00	0.00
TOTAL VALOARE (exclusiv TVA)		31,228.28	31,228.28
TVA 21 %		6,557.94	6,557.94
TOTAL VALOARE (inclusiv TVA)		37,786.22	37,786.22

Executant



Pag 1

OBIECTIV:

CENTRU DE ZI PENTRU COPII AFLATI IN SITUATIE DE RISC DE SEPARARE DE PARINTI IN COMUNA CREACA, JUDETUL SALAJ - rev1

Beneficiar:

UAT CREACA

Proiectant:

SC AVER TRUST SRL

Executant:

S.C. ZM BUILDING WALL S.R.L.

F2ncs-r - CENTRALIZATORUL

cheltuielilor pe obiect si categorii de lucrari

Note de Comanda Suplimentara Realizare lucrari contractate Centralizatoare

Nr. cap./ subcap. deviz general	Cheltuieli pe categoria de lucrari	Valoare (exclusiv TVA)
		lei
1	2	3
I. Lucrari de constructii si instalatii		
1.3	Amenajari pentru protectia mediului si aducerea terenului la starea initiala	2,304.04
1.3.1	[0004.1] AMENAJARE TEREN	2,304.04
1.3.1.1	[0004.1.1] ALEI SI TROTUARE	2,304.04
2.1	[0004.2] UTILITATI	0.00
2.1.1	[0004.2.1] ALIMENTARE CU APA	0.00
2.1.2	[0004.2.2] INSTALATII CANALIZARE	0.00
4.1	Constructii si instalatii	28,924.24
4.1.1	[0004.3] CONSTRUCTII SI INSTALATII	28,924.24
4.1.1.1	[0004.3.1] REZISTENTA	0.00
4.1.1.2	[0004.3.2] ARHITECTURA	28,924.24
4.1.1.3	[0004.3.3] INSTALATII ELECTRICE	0.00
4.1.1.4	[0004.3.4] INSTALATII HVAC	0.00
4.1.1.5	[0004.3.5] INSTALATII SANITARE	0.00
4.1.1.6	[0004.3.6] INSTALATII ELECTRICE C.S	0.00
5.1.1.1	[0004.4] ORGANIZARE DE SANTIER	0.00
5.1.1.1.1	[0004.4.1] LUCRARI ORGANIZARE DE SANTIER	0.00
	TOTAL I	31,228.28
II. Montaj utilaje si echipamente tehnologice		
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale	0.00
4.2.1	[0004.3] CONSTRUCTII SI INSTALATII	0.00
4.2.1.1	[0004.3.7] MONTAJ ECHIPAMENTE	0.00
	TOTAL II	0.00
III. Procurare		
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj	0.00
4.3.1	[0004.3] CONSTRUCTII SI INSTALATII	0.00
4.3.1.1	[0004.3] Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj	0.00
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport	0.00
4.5	Dotari	0.00
4.5.1	[0004.3] CONSTRUCTII SI INSTALATII	0.00
4.5.1.1	[0004.3] Dotari	0.00
4.6	Active necorporale	0.00
	TOTAL III	0.00
IV. Probe tehnologice si teste		
6.2	Probe tehnologice si teste	0.00
	TOTAL IV	0.00
TOTAL VALOARE (exclusiv TVA):		31,228.28
TVA 21%:		6,557.94

		Pag 2	
1	2	3	
TOTAL VALOARE:			37,786.22

Executant,



Beneficiar

ROMANIA - I.S.C.
BOGYA KATALIN
DIRIGINTE DE SANTIER
AUT. NR. 00031377
DOMENII / SUBDOMENII
2.2

OBIECTIV: CENTRU DE ZI PENTRU COPII AFLATI IN SITUATIE DE RISC DE SEPARARE DE PARINTI
 IN COMUNA CREACA, JUDETUL SALAJ - rev1
OBIECTUL: AMENAJARE TEREN
STADIUL FIZIC: ALEI SI TROTUARE
Beneficiar: UAT CREACA
Proiectant: SC AVER TRUST SRL
Executant: S.C. ZM BUILDING WALL S.R.L.

F3ncs-r - Note de Comanda Suplimentara Realizare lucrari

- lei -

SECTIUNEA TEHNICA					SECTIUNEA FINANCIARA		
Nr.	Capitolul de lucrari			U.M.	Cantitatea	Pretul unitar (exclusiv TVA) - lei -	TOTALUL (exclusiv TVA) - lei -
0	1			2	3	4	5 = 3 x 4
	CI05B	PARDOSELI SUPRAFETE FINITE GRESIE ANTIDERAPANTA DE EXTERIOR		mp	13.80	154.82	2,136.46
					material:	99.84	1,377.85
					manopera:	46.48	641.42
					utilaj:	8.49	117.19
					transport:	0.00	0.00
procent		material	manopera	utilaj	transport	total	
Cheltuieli directe:		1,377.85	641.42	117.19	0.00	2,136.46	
Alte cheltuieli directe:							
Contributie asiguratorie pentru munca (CAM)	2.2500 %	0.00	14.43	0.00	0.00	14.43	
Total inclusiv Cheltuieli directe:		1,377.85	655.86	117.19	0.00	2,150.90	
Cheltuieli indirecte	3.0000 %	41.34	19.68	3.52	0.00	64.53	
Total inclusiv Cheltuieli indirecte:		1,419.18	675.53	120.71	0.00	2,215.42	
Profit	4.0000 %	56.77	27.02	4.83	0.00	88.62	
Total inclusiv Beneficiu:		1,475.95	702.55	125.54	0.00	2,304.04	
TOTAL GENERAL (fara TVA):						2,304.04	
TVA:	21.00%					483.85	
TOTAL GENERAL:						2,787.89	

Executant,



Beneficiar,

ROMANIA - I.S.C.
 BOGYA KATALIN
 DIRIGINTE DE SANTIER
 AD. NR. 00031377
 DOMENII / SUBDOMENII
 2.2

OBIECTIV: CENTRU DE ZI PENTRU COPII AFLATI IN SITUATIE DE RISC DE SEPARARE DE PARINTI
 IN COMUNA CREACA, JUDETUL SALAJ - rev1
OBIECTUL: CONSTRUCTII SI INSTALATII
STADIUL FIZIC: ARHITECTURA
Beneficiar: UAT CREACA
Proiectant: SC AVER TRUST SRL
Executant: S.C. ZM BUILDING WALL S.R.L.

F3ncs-r - Note de Comanda Suplimentara Realizare lucrari

- lei -

lei -

SECTIUNEA TEHNICA					SECTIUNEA FINANCIARA	
Nr.	Capitolul de lucrari		U.M.	Cantitatea	Pretul unitar (exclusiv TVA) - lei -	TOTALUL (exclusiv TVA) - lei -
0	1		2	3	4	5 = 3 x 4
	RPCE56A	TERMOIZOLATIE LA TERASE CU POLISTIREN EXTRUDAT	mp	160.00	64.79	10,365.69
				material:	43.79	7,005.69
				manopera:	21.00	3,360.00
				utilaj:	0.00	0.00
				transport:	0.00	0.00
	CI06C	PLACAJ FAIANTA	mp	23.00	89.33	2,054.67
				material:	0.54	12.42
				manopera:	85.40	1,964.20
				utilaj:	3.39	78.05
				transport:	0.00	0.00
.L	20013092	Adeziv gresie si faianta	kg	54.05	1.29	69.72
.L	2400797	Faianta verde	mp	24.15	49.20	1,188.18
.L	6102820	Chit de etansare rost ultracolor	kg	23.46	9.24	216.77
	00102A01	TENCUIALA DECORATIVA GRANULATA PENTRU FATADELE CLADIRII (INCLUSIV BALCOANE, CLUMBE,PARAPET RAMPA/ALB 8mm si tencuiala structurata decorativa, granulati	mp	58.00	50.86	2,949.93
				material:	42.52	2,465.97
				manopera:	8.34	483.95
				utilaj:	0.00	0.00
				transport:	0.00	0.00
	CG11C1	PARDOSELI DIN PLACI DE GRESIE PORTELANATA DE TRAFIC, ANTIDERAPANTA	mp	5.00	54.99	274.95
				material:	0.02	0.08
				manopera:	46.48	232.40
				utilaj:	8.49	42.46
				transport:	0.00	0.00
.L	6102820	Chit de etansare rost ultracolor	kg	6.50	9.24	60.06
.L	20019387	Adeziv placare ceramica	kg	15.00	1.29	19.35
.L	111111112	Gresie ext grey 33.3x33.3 1.44mp/c	mp	5.15	81.50	419.73
	CK25A	USA PLINA DIN LEMN INTERIOR IN 1 CANTURI, CU DESCHIDERE VARIABILA, OPACA TOATA INAL/ ALB	mp	10.00	170.27	1,702.72
				material:	9.27	92.72
				manopera:	161.00	1,610.00
				utilaj:	0.00	0.00
				transport:	0.00	0.00
.L	2928490	USA PLINA DIN LEMN INTERIOR IN 1 CANTURI, CU DESCHIDERE VARIABILA, OPACA TOATA INAL/ ALB	mp	10.00	750.00	7,500.00
.L	5886760	Cuie cu cap conic tip a1 1,8 x 35 OL 34 s 2111	kg	1.00	7.82	7.82
procent		material	manopera	utilaj	transport	total

					Pag 2
STADIUL FIZIC: ARHITECTURA					
0	1	2	3	4	5 = 3 x 4
Cheltuieli directe:	19,058.51	7,650.55	120.51	0.00	26,829.58
Alte cheltuieli directe:					
Contributie asiguratorie pentru munca (CAM)	2.2500 % 0.00	172.14	0.00	0.00	172.14
Total inclusiv Cheltuieli directe:	19,058.51	7,822.69	120.51	0.00	27,001.72
Cheltuieli indirecte	3.0000 % 571.76	234.68	3.62	0.00	810.05
Total inclusiv Cheltuieli indirecte:	19,630.27	8,057.37	124.13	0.00	27,811.77
Profit	4.0000 % 785.21	322.29	4.97	0.00	1,112.47
Total inclusiv Beneficiu:	20,415.48	8,379.66	129.09	0.00	28,924.24
TOTAL GENERAL (fara TVA):					28,924.24
TVA:	21.00%				6,074.09
TOTAL GENERAL:					34,998.33

Executant



Beneficiar



OBIECTIV: CENTRU DE ZI PENTRU COPII AFLATI IN SITUATIE DE RISC DE SEPARARE DE PARINTI
 IN COMUNA CREACA, JUDETUL SALAJ - rev1
Beneficiar: UAT CREACA
Proiectant: SC AVER TRUST SRL
Executant: S.C. ZM BUILDING WALL S.R.L.

C6ncs-r - LISTA cuprinzand consumurile de resurse materiale

Nr. crt.	Denumirea resursei materiale	U.M.	Consumul cuprins in oferta	Pret unitar (exclusiv TVA) -lei-	Valoarea (exclusiv TVA) -lei-	Furnizorul	Greutatea -tone-
0	1	2	3	4	5 = 3 x 4	6	7
1	20013092 Adeziv gresie si faianta	kg	54.05	1.29	69.72		
2	20019387 Adeziv placare ceramica	kg	56.40	1.29	72.76		
3	20012678 Apa	l	48.72	0.02	0.97		
4	6202818 Apa industriala pentru mortare si betoane de la retea	mc	0.33	2.12	0.71		
5	6102820 Chit de etansare rost ultracolor	kg	47.90	9.24	442.60		
6	2100402 Ciment II B 32,5 (M 30) saci	kg	9.20	0.58	5.34		
7	2100270 Ciment portland alb tip 2 70% alb PA 35, saci, s 7055	kg	6.90	0.97	6.69		
8	5886760 Cuie cu cap conic tip a1 1,8 x 35 OL 34 s 2111	kg	1.00	7.82	7.82		
9	7800112 Diblu universal "str u" pt. polistiren 8/60 x 135	buc	800.00	3.32	2,656.00		
10	2400797 Faianta verde	mp	24.15	49.20	1,188.18		
11	2948050 Ghermele carbolizate	buc	20.00	2.00	40.00		
12	111111112 Gresie ext grey 33.3x33.3 1.44mp/c	mp	19.36	81.50	1,578.17		
13	20035008 Grund Adeplast pentru tencuieli decorative	kg	58.00	7.70	446.60		
14	2100830 Ipsos pentru constructii tip A, saci, s 545/1	kg	4.00	0.43	1.72		
15	8000277 Material marunt	%			137.37		
16	2612560 Placi polistiren expandat	mc	16.00	263.27	4,212.32		
17	20035872 Tencuiala decorativa minerala Adeplast Edelputz Termo cu aplicare la interior sau exterior, pentru finisarea tencuielilor minerale si a termosistemelor aplicate pe constructii cu inaltime pana la 4 etaje, granulatia maxima fiind de 2 mm, reactia la foc de	kg	232.00	8.70	2,018.40		
18	2928490 USA PLINA DIN LEMN INTERIOR IN 1 CANTURI, CU DESCHIDERE VARIABILA, OPACA TOATA INAL/ ALB	mp	10.00	750.00	7,500.00		
19	20014990 Vata minerala gr.10 mm	mp	4.00	12.75	51.00		
	Valoare directa	lei			20,436.36		
	Recapitulatie	lei			1,455.07		
	TOTAL	lei			21,891.43		

LISTA cuprinzand consumurile de resurse materiale

0	1	2	3	4	5 = 3 x 4	6	7
TOTAL			euro		4,425.19		

Executant



Beneficiar

ROMANIA - I.S.C.
 BOGYA KATALIN
 DIRIGINTA DE SANTIER
 AUT. NR. 00031377
 DOMENII / SUBDOMENII
 2.2

OBIECTIV: CENTRU DE ZI PENTRU COPII AFLATI IN SITUATIE DE RISC DE SEPARARE DE PARINTI
 IN COMUNA CREACA, JUDETUL SALAJ - rev1
 Beneficiar: UAT CREACA
 Proiectant: SC AVER TRUST SRL
 Executant: S.C. ZM BUILDING WALL S.R.L.

C7ncs-r - LISTA cuprinzand consumurile cu mana de lucru

Nr. crt.	Denumirea meseriei	Consumul cu manopera -(om/ore)-	Tariful mediu -lei/ora-	Valoarea (exclusiv TVA) -lei-	Procentul
0	1	2	3	4 = 2 x 3	5
1	20600 Electrician intr.rep.	2.78	28.00	77.95	
2	10900 Faientar	94.88	28.00	2,656.58	
3	12200 Izolator hidrofug	120.00	28.00	3,360.00	
4	19900 Muncitor deserv.ctii montj.	6.48	28.00	181.44	
5	20000002 Muncitor deservire	11.50	28.00	322.00	
6	60141 Tamplar	46.00	28.00	1,288.00	
7	31060 Zidar tencuitor	14.50	28.00	406.00	
	Valoare directa	lei		8,291.98	
	Recapitulatie	lei		790.24	
	TOTAL	lei		9,082.22	
	TOTAL	euro		1,835.90	

Executant



Beneficiar



OBIECTIV: CENTRU DE ZI PENTRU COPII AFLATI IN SITUATIE DE RISC DE SEPARARE DE PARINTI
 IN COMUNA CREACA, JUDETUL SALAJ - rev1
Beneficiar: UAT CREACA
Proiectant: SC AVER TRUST SRL
Executant: S.C. ZM BUILDING WALL S.R.L.

C8ncs-r - LISTA cuprinzand consumurile de ore de functionare a utilajelor de constructii

Nr. crt.	Denumirea utilajului de constructii	Ore de functionare	Tariful unitar (exclusiv TVA) -lei/ora-	Valoarea (exclusiv TVA) -lei-
0	1	2	3	4 = 2 x 3
1	3817 Malaxor pentru mortar, actionat electric, 200 l	0.19	85.66	16.10
2	2351 Utilaj de ridicat pt. lucrari de finisaj	1.31	169.68	221.60
	Valoare directa	lei		237.71
	Recapitulatie	lei		16.92
	TOTAL	lei		254.63
	TOTAL	euro		51.47

Executant,



Beneficiar,



ACTUALIZARE CONFORM CONTRACT
SITUTIE LUCRARI NR.3/17.12.2025

CENTRU DE ZI PENTRU COPII AFLATI IN SITUATIE DE RISC DE SEPARARE DE PARINTI IN COMUNA CREACA, JUDETUL SALAJ

Io data referinta (indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei)	2024 LUNA 8	140.4
In (indicele de cost în construcții total aferentă solicitării de plată cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii n)	2025 LUNA 11	154.90
coeficient ajustare		1.103276353276

Denumire	ACTUALIZARE SITUATIE DE LUCRARI LA SITUATIA NR.3 DIN 17.12.2025	10.33%	
	Realizat în luna [fara TVA]	Actualizare	TOTAL SL
Situatia de lucrari nr.3	260785.49	26932.97439	287718.4644
TOTAL	260785.49	26932.97	287718.46
TVA	54764.95	5655.92	60420.88
TOTAL + TVA	315550.44	32588.90	348139.34

Instructiuni actualizare

An = av + (1-av) * ln/ lo unde:

An – coeficientul de ajustare

av – valoarea procentuala a plății în avans fata de prețul contractului

ln – indicele de cost în construcții total aferentă solicitării de plată

lo – indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei, conform documentației de atribuire

1.103276353

0

154.9

140.4



SC ZIM BUILDING WALL SRL

ACTUALIZARE CONFORM CONTRACT
SITUTIE LUCRARI NR.4/06.03.2026

CENTRU DE ZI PENTRU COPII AFLATI IN SITUATIE DE RISC DE SEPARARE DE PARINTI IN COMUNA CREACA, JUDETUL SALAJ

Io data referinta (indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei)	2024 LUNA 8	140.4
In (indicele de cost în construcții total aferentă solicitării de plată cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii n)	2026 LUNA 1	153.20
coeficient ajustare		1.091168091168

Denumire	ACTUALIZARE SITUATIE DE LUCRARI LA SITUATIA NR.4 DIN 06.03.2026	9.12%	TOTAL SL
Situatia de lucrari nr.4	Realizat in luna [fara TVA]	Actualizare	
	328047.99	29907.50906	357955.4991
TOTAL	328047.99	29907.51	357955.50
TVA	68890.08	6280.58	75170.65
TOTAL + TVA	396938.07	36188.09	433126.15

Instructiuni actualizare

An = av + (1-av) * In/ Io unde:

An – coeficientul de ajustare

av – valoarea procentuala a plății în avans fata de prețul contractului

In – indicele de cost în construcții total aferentă solicitării de plată

Io – indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei, conform documentației de atribuire

1.089031339

0

152.9

140.4



EXECUTANT
ZIM BUILDING-SCZM BUILDING WALL SRL

ACTUALIZARE CONFORM CONTRACT
SITUTIE LUCRARI NR.5/30.03.2026
CENTRU DE ZI PENTRU COPII AFLATI IN SITUATIE DE RISC DE SEPARARE DE PARINTI IN COMUNA CREACA, JUDETUL SALAJ

lo data referinta (indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei)	2024 LUNA 8	140.4
In (indicele de cost în construcții total aferentă solicitării de plată cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii n)	2026 LUNA 1	153.20
coeficient ajustare		1.091168091168

Denumire	ACTUALIZARE SITUATIE DE LUCRARI LA SITUATIA NR.5 DIN 30.03.2026	9.12%	
	Realizat in luna [fara TVA]	Actualizare	TOTAL SL
Situatia de lucrari nr.5	308203.91	28098.36217	336302.2722
TOTAL	308203.91	28098.36	336302.27
TVA	64722.82	5900.66	70623.48
TOTAL + TVA	372926.73	33999.02	406925.75

Instructiuni actualizare

An = av + (1-av) * ln/ lo unde:

An – coeficientul de ajustare

av – valoarea procentuala a plății în avans fata de prețul contractului

ln – indicele de cost în construcții total aferentă solicitării de plată

lo – indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei, conform documentației de atribuire

1.089031339

0

152.9



EXECUTANT
ZM BUILDING WALL SRL

ACTUALIZARE CONFORM CONTRACT
SITUTIE LUCRARI NR.6/25.05.2026
CENTRU DE ZI PENTRU COPII AFLATI IN SITUATIE DE RISC DE SEPARARE DE PARINTI IN COMUNA CREACA, JUDETUL SALAJ

lo data referinta (indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei)	2024 LUNA 8	140.4
In (indicele de cost în construcții total aferentă solicitării de plată cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii n)	2026 LUNA 4	161.50
coeficient ajustare		1.150284900285

Denumire	ACTUALIZARE SITUATIE DE LUCRARI LA SITUATIA NR.6 DIN 25.05.2026	15.03%	
	Realizat în luna [fara TVA]	Actualizare	TOTAL SL
Situatia de lucrari nr.6	68687.09	10322.63247	79009.72247
TOTAL	68687.09	10322.63	79009.72
TVA	14424.29	2167.75	16592.04
TOTAL + TVA	83111.38	12490.39	95601.76

Instructiuni actualizare

An = av + (1-av) * In/ lo unde:

An – coeficientul de ajustare

av – valoarea procentuala a platii în avans fata de prețul contractului

In – indicele de cost în construcții total aferentă solicitării de plată

lo – indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei, conform documentației de atribuire

1.104700855

0

155.1

140.4



EXECUTANT
ZM BUILDING WALL S.R.L.

**HOTĂRÂREA NR. 37
DIN 30.06.2026**

privind aprobarea Studiului de fezabilitate al obiectivului de investiții "Înființare rețea inteligentă de distribuție a gazelor naturale în comuna Bălan, comuna Creaca și comuna Gârbou, județul Sălaj" aprobat pentru finanțare prin Programul național de investiții „Anghel Saligny”.

Consiliul Local al comunei Creaca, județul Sălaj;

Având în vedere:

Referatul primarului comunei, în calitate sa de inițiator înregistrat sub nr.3700 din 29.06.2026.

Raportul Compartimentului de specialitate nr.3702 din 29.06.2026, al serviciului achiziții publice.

Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Creaca

Luând în considerare;

Ordonanța de urgență nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții "Anghel Saligny";

Prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 al (1), al (2) lit.b, art. 139 alin. 3, art. 196 lit. a) și art. 197 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

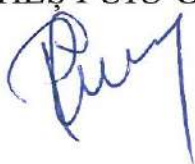
Art.1. Se aprobă Studiul de fezabilitate aferent proiectului de investiții "Înființare rețea inteligentă de distribuție a gazelor naturale în comuna Bălan, comuna Creaca și comuna Gârbou, județul Sălaj" aprobat pentru finanțare prin Programul național de investiții „Anghel Saligny” conform Anexei 1 la prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul Comunei Creaca.

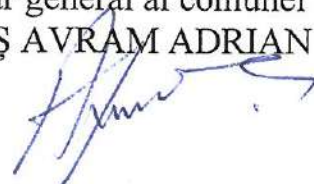
Art.3 Prezenta hotărâre se comunică cu;

- Instituția Prefectului Județul Sălaj
- Compartimentul achiziții și contabilitate
- Dosar hotărâri
- Cetățenii comunei prin afișaj
- Site-ul primăriei- comunacreaca.ro

Președinte de ședință
CHERECHES PUTU GIGEL



Contrasemnează
Secretar general al comunei
PUȘCAȘ AVRAM ADRIAN



**Infiintare retea inteligenta de distributie a gazelor naturale
in comuna Balan, comuna Creaca si comuna Garbou,
judetul Salaj**

- STUDIU DE FEZABILITATE -

Infiintare retea inteligenta de distributie a gazelor naturale in comuna Balan, comuna Creaca si comuna Garbou, judetul Salaj	
Beneficiar:	A.D.I. CBG – GAZ - SALAJ
Adresă investiție:	UAT Creaca
Anul întocmirii:	2026
Proiectant general:	GPT SMART PARTNER S.R.L e-mail: gptsmartpartner@gmail.com, CUI RO 36544062 J40/1275/2016 autorizatii ANRE: PT nr. 23992 PDIB nr. 23994 PDSB nr. 23993

LISTA DE SEMNATURI

**Infiintare retea inteligenta de distributie a gazelor
naturale in comuna Balan, comuna Creaca si comuna
Garbou, judetul Salaj**

- STUDIU DE FEZABILITATE -

Sef de proiect:	Ing. Alex Sebastian MOSORA	
Proiectant:	Ing. Ildiko BAKOS	
Desenat:	Tehn. Ilie Valeriu CHISELICIUC	
Analiza economica:	Ec. Catalin VOSLOBAN	



A. PIESE SCRISE

1. INFORMATII GENERALE PRIVIND OBIECTIVUL DE INVESTITII

1.1. Denumirea obiectului de investitii

Inițiere rețea inteligentă de distribuție a gazelor naturale în comuna Balan, comuna Creaca și comuna Garbou, județul Salaj

FAZA: STUDIU DE FEZABILITATE

Categoria de importanță a lucrării: „C” – construcții de importanță normală conform HG 766/ 10.12.1997, anexa 3

Clasa de importanță: „II” conform Codului de proiectare seismică P100/2006, cap. 4.4.5, tabel 2.

1.2. Ordonator principal de credite / investitor

UAT Comuna Creaca, ca lider al A.D.I. CBG – GAZ - SALAJ

1.3. Ordonator de credite (secundar / terțiar)

Nu este cazul.

1.4. Beneficiarul investiției

A.D.I. CBG – GAZ - SALAJ

1.5. Elaboratorul studiului de fezabilitate

GPT SMART PARTNER S.R.L

Municipiul Târgu Mureș, 1 DECEMBRIE 1918, 92, Județ Mureș,

e-mail: gptsmartpartner@gmail.com,

CUI RO 36544062, J40/1275/2016

Autorizații ANRE: PT nr. 23992, PDIB nr. 23994, PDSB nr. 23993

2. SITUAȚIA EXISTENTĂ ȘI NECESITATEA REALIZĂRII OBIECTIVULUI / PROIECTULUI DE INVESTIȚII

2.1. Concluziile studiului de prefezabilitate

Nu este cazul.

2.2. Prezentarea contextului: politici, strategii, legislație, acorduri relevante, structuri instituționale și financiare.

Politica națională de gazeificare a localităților din România în acord cu Politica Uniunii Europene în domeniul energiei pentru perioada până în 2020 se bazează pe trei obiective fundamentale:

1. Durabilitate – subliniază preocuparea UE pentru schimbările climatice prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră (GES). **Prin înființarea de distribuții de gaze se creează posibilitatea injectării de hidrogen în conductele cu gaze naturale, ceea ce va fi în acord cu *Inițiativa Hidrogenului*, inițiativa europeană a carei semnătură este și România, din anul 2018**

2. Competitivitate – vizează asigurarea implementării efective a pieței interne de energie, liberalizate, care încurajează preturi corecte și competitive la energie, stimulează economisirea de energie, precum și investiții mai ridicate;

3. Siguranța în alimentarea cu energie – vizează reducerea vulnerabilității UE în privința importurilor de energie, a întreruperilor în alimentare, a posibilelor crize energetice și a nesiguranței privind alimentarea cu energie în viitor.

Trecerea la o economie mai eficientă din punct de vedere energetic va accelera difuzarea soluțiilor inovatoare în plan tehnologic care să îmbunătățească competitivitatea economică, favorizând creșterea economică și crearea de locuri de muncă de înaltă calitate în toate sectoarele care au legătură cu eficiența energetică.

Regulamentul (UE) nr. 347/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind liniile directoare pentru infrastructura energetică transeuropeană, propune un set de măsuri pentru atingerea obiectivelor UE în domeniu, ca: integrarea și funcționarea pieței interne a energiei, asigurarea securității energetice a UE, promovarea și dezvoltarea eficienței energetice și a energiei din surse regenerabile și promovarea interconectării rețelelor energetice.

Regulamentul (UE) nr. 347/2013 a identificat, pentru perioada 2020 și după, un număr de 12 (douasprezece) coridoare și domenii transeuropene prioritare care acopera rețelele de energie electrică și de gaze, precum și infrastructura de transport a petrolului și dioxidului de carbon, din care face parte și România.

Legea energiei nr. 123/2012 cu completările ulterioare, creează cadrul oficial de realizare a rețelelor transnaționale, inclusiv participarea firmelor din țările europene la proiectarea, execuția și exploatarea acestora

Piața de gaze naturale este avantajată de poziția favorabilă a României față de capacitățile de transport în regiune și de posibilitatea de interconectare a SNT cu sistemele de transport

central europene și cu resursele de gaze din Bazinul Caspic, din estul Marii Mediterane și din Orientul Mijlociu, prin Coridorul Sudic. SNT este conectat cu statele vecine, respectiv cu Ucraina, Ungaria, Moldova și Bulgaria, prin intermediul a cinci puncte de interconectare transfrontalieră.

Gazele naturale au o pondere de aproximativ 30% din consumul intern de energie primară. Cota lor importantă se explică prin disponibilitatea relativ ridicată a resurselor autohtone, prin impactul redus asupra mediului înconjurător și prin capacitatea de a echilibra energia electrică produsă din SRE intermitente. Infrastructura existentă de extracție, transport, înmagazinare subterană și distribuție este extinsă pe întreg teritoriul țării.

Inițierea de noi distribuții de gaze completează actuala infrastructură crescându-i eficiența și importanța în dezvoltarea socio-economică.

Calitativ, gazele naturale extrase din România sunt comparabile cu cele mai bune exploatate pe plan mondial, gazele sunt pure având un conținut mare de metan (de 99.17%-99.77% metan, restul azot, oxigen și bioxid de carbon), nu au compusi cu sulf, au un procent redus de gaze inerte (sursă: Strategia de dezvoltare a României în următorii 20 de ani, 2016-2035, Academia Română).

În 2017, consumul total de gaze naturale a fost de 129,7 TWh, din care producția internă a acoperit 89,4%, iar importul 10,6%. Structura consumului: consum casnic - cca 33,4 TWh (25,73%), producători de energie electrică și termică - cca. 35,4 TWh (27,27%), industria chimică - cca. 12,9 TWh (9,93%), sectorul comercial - cca. 8,5 TWh (6,59%).

Producția de gaze naturale s-a stabilizat în ultimii ani, ca urmare a investițiilor în prelungirea duratei de viață a zăcămintelor existente și a dezvoltării unor noi. În 2017, producția internă a asigurat 89,4% din consumul intern, importul ajungând la 10,60%.

Resursele suplimentare de gaze naturale din zăcămintele onshore și offshore sunt prevăzute în mixul energetic al României în toate scenariile, cu excepția celui improbabil de menținere îndelungată a prețurilor joase, care nu justifică o continuare a investiției. Exploatarea resurselor de hidrocarburi din Marea Neagră va avea o contribuție majoră la asigurarea securității energetice a României.

Sistemul Național de Transport (SNT) a fost conceput ca un sistem radial-inelar interconectat, fiind dezvoltat în jurul și având drept puncte de plecare marile zăcămine de gaze naturale din Bazinul Transilvaniei (centrul țării), Oltenia și ulterior Muntenia de Est (sudul țării). Drept destinație au fost marii consumatori din zona Ploiești - București, Moldova, Oltenia, precum și pe cei din zona centrală (Transilvania) și de nord a țării.

Ulterior, fluxurile de gaze naturale au suferit modificări importante din cauza declinului surselor din Bazinul Transilvaniei, Moldova, Oltenia și apariției altor surse (import, OMV-Petrom, concesionari realizate de terți etc.), în condițiile în care infrastructura de transport gaze naturale a rămas aceeași.

Sistemul Național de Transport este reprezentat de ansamblul de conducte magistrale, precum și de instalațiile, echipamentele și dotările aferente acestora, utilizate la presiuni cuprinse între 6 bar și 40 bar, cu excepția transportului internațional (63 bar) prin care se asigură preluarea gazelor naturale extrase din perimetrele de producție sau a celor provenite din import și transportul acestora.

Capacitatea tehnică totală a punctelor de intrare/ieșire în/din SNT este de 149.034 mii mc/zi (54,39 mld mc/an) la intrare și de 243.225 mii mc/zi (88,77 mld mc/an) la ieșire.

Capacitatea tehnica totala a punctelor de interconectare amplasate pe conductele de transport international este de cca 70.000 mii mc/zi (25,55 mld mc/an), atat la intrare cat si la iesirea din tara.

Activitatea de transport gaze naturale este desfasurata de compania Transgaz - operatorul de transport si sistem. Transportul gazelor naturale este asigurat prin cei peste 13.300 km de conducte si racorduri de alimentare gaz cu diametre cuprinse intre 50 mm si 1.200 mm, la presiuni nominale de 40 bar.

Sistemul de distributie a gazelor naturale este format din circa 43.000 km de conducte - din care 39.000 km sunt operate de cei doi mari distribuitori, Delgaz Grid (20.000 km) si Distrigaz Sud Retele (19.000 km) - care alimenteaza aproximativ 3,5 milioane de consumatori. Pe piata gazelor naturale din Romania, mai activeaza alti 35 de operatori locali ai sistemelor de distributie, care opereaza cca. 4.000 km de retea.

Atat obiectivul strategic general cat si obiectivele specifice in domeniul integrarii si functionarii pietei interne a energiei, asigurarea securitatii energetice a UE, promovarea si dezvoltarea eficientei energetice si a energiei din surse regenerabile si promovarea interconectarii retelelor energetice sunt in conformitate si subordonate realizarii obiectivelor Strategiei Lisabona, Strategiei Europa 2020, si Strategiei Energetice a Romaniei pentru perioada 2015-2035.

Viziunea Strategiei Energetice a Romaniei (2019-2030) este de crestere a sectorului energetic in conditii de sustenabilitate. Dezvoltarea sectorului energetic este parte a procesului de dezvoltare a Romaniei. Cresterea sistemului energetic inseamna: construirea de noi capacitati, retehnologizarea si modernizarea capacitatilor de productie, transport si distributie de energie, incurajarea cresterii consumului intern in conditii de eficienta energetica, export.

Realizarea obiectivelor strategice presupune o abordare echilibrata a dezvoltarii sectorului energetic national atat din perspectiva reglementarilor nationale si europene, cat si din cea a cheltuielilor de investitii.

Prin aderarea Romaniei la Uniunea Europeana, conceptul independentei energetice a fost completat si, treptat, inlocuit cu cel al securitatii energetice. Intreg sectorul energetic romanesc a fost pus in fata tranzitiei de la dezideratul independentei energetice, la conditiile pietelor de schimb liber.

Astfel, principala provocare pentru sectorul energetic consta in reconfigurarea activitatilor pentru a putea face fata competitiei de piata.

Cererea de energie termica este concentrata in sectoarele industrial, rezidential si al serviciilor. In sectorul rezidential, principalii factori sunt temperatura atmosferica si nivelul de confort termic al locuintelor - care, la randul sau, depinde de puterea de cumparare a populatiei, dar si de factori culturali. Ca urmare a restructurarii dramatice a industriei romanesti din perioada 1992 - 2005, cererea de energie termica in industrie s-a redus foarte mult.

Romania are in prezent un total de circa 8,5 mil locuinte, din care sunt locuite aproximativ 7,5 milioane. Dintre acestea, cca. 4,2 milioane sunt locuinte individuale, iar cca. 2,7 milioane de locuinte sunt apartamente amplasate in blocuri de locuit (condominiu). Doar 5% dintre apartamente sunt modernizate energetic prin izolare termica.

Din totalul locuintelor, numai cca. 1,2 milioane sunt racordate la SACET-uri. O treime din locuintele Romaniei (aproape 2,5 mil) se incalzesc direct cu gaz natural, folosind centrale de

apartament, dar și sobe cu randamente extrem de scăzute (cel puțin 250.000 de locuințe). Aproximativ 3,5 mil. locuințe (marea majoritate în mediul rural) folosesc combustibil solid – majoritatea lemne, dar și carbune – arse în sobe cu randament foarte scăzut. Restul locuințelor sunt încălzite cu combustibili lichizi (pacura, motorina sau GPL) sau energie electrică. Peste jumătate dintre locuințele din România sunt încălzite parțial în timpul iernii.

Până în anul 2030, proiecțiile arată că aproape 3,2 mil gospodării vor utiliza în principal gaze naturale pentru încălzire. Consumul total de gaze naturale pentru încălzirea directă a locuințelor este de așteptat să crească ușor în următorii ani, influențat de următorii factori:

- creșterea numărului de locuințe ce utilizează în principal gaze naturale pentru încălzire cu 700.000;
- creșterea confortului termic în locuințele încălzite cu gaze naturale, concomitent cu creșterea nivelului de trai;
- scăderea consumului prin creșterea eficienței energetice a locuințelor, determinată inclusiv de liberalizarea pretului la gaze naturale și de creșterea treptată a pretului pe pietele internaționale.

Pretul gazelor naturale pentru gospodării este de așteptat să crească de la 42 €/MWh în prezent la 55 €/MWh în 2030. Modelarea prevede o creștere a nivelului de trai al gospodăriilor, într-un ritm cel puțin egal cu cel al creșterii preturilor, astfel încât nivelul general de sărăcie energetică nu va crește din pricina pretului gazelor naturale.

Transformarea sectorului energiei are loc în ritm accelerat, prin extinderea ponderii rețelelor de distribuție a gazului susținute de „revoluția” digitală, ce constă în dezvoltarea de rețele inteligente cu coordonare în timp real și cu comunicare în dublu sens, susținute de creșterea capacității de analiză și transmitere a volumelor mari de date, cu optimizarea consumului de energie. Implementarea conceptului de „**smart grids**” reprezintă una dintre soluțiile propuse pentru diminuarea vulnerabilităților identificate la nivel național precum capacitatea redusă de a face față unor acțiuni teroriste îndreptate asupra unităților producătoare energie, sisteme lor de transport și distribuție (conduite gaze naturale).

Pe termen lung, creșterea ponderii rețelelor inteligente poate duce la un grad sporit de reziliență, prin reorganizarea întregului sistem de transport și distribuție, în condițiile pastrării unor preturi competitive pe piață.

Strategia Energetică are opt obiective strategice fundamentale care structurează întregul demers de analiză și planificare pentru perioada 2019-2030 și orizontul de timp al anului 2050. Realizarea obiectivelor presupune o abordare echilibrată a dezvoltării sectorului energetic național atât din perspectiva reglementărilor naționale și europene, cât și din cea a cheltuielilor de investiții.

Obiectivele 1 și 2 ale Strategiei se referă la asigurarea accesului la energie electrică și termică pentru toți consumatorii cât și la „energie curată și eficiență energetică”. În același timp, din perspectiva politicilor energetice regionale, Strategia reiterează importanța interconectărilor în construcție din Europa Centrală și de Est. Acestea contribuie la dezvoltarea pietelor de energie și a mecanismelor regionale de securitate energetică care vor funcționa după regulile comune ale UE.

Obiectivele de dezvoltare – propuse prin acest proiect de investiții, înființarea rețea distribuție gaze naturale, utilizarea de tehnologii inovatoare în monitorizarea distribuției și consumului contribuie la atingerea următoarelor obiective operaționale:

- (OP5) CRESTEREA FLEXIBILITĂȚII SISTEMULUI ENERGETIC NATIONAL PRIN DIGITALIZARE, REȚELE INTELIGENTE [...]; AP5a: Digitalizarea sistemului energetic național în segmentele de transport, distribuție și consum;
- (OP10) CRESTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE PE ÎNTREG LANȚUL VALORIC AL SECTORULUI ENERGETIC/ AP10d: Dezvoltarea contorizării inteligente și a rețelelor inteligente;
- (OP22) CRESTEREA ACCESULUI POPULAȚIEI LA ENERGIE ELECTRICA, ENERGIE TERMICA SI GAZE NATURALE /AP22d: Dezvoltarea rețelelor de distribuție a gazelor naturale la nivelul întregii țări;
- (OP15) REDUCEREA EMISIILOR DE GES SI NOXE ÎN SECTORUL ENERGETIC.

Astfel, obiectivele și rezultatele prezentului proiect pentru înființarea unui sistem de distribuție gaze naturale sunt relevante din punct de vedere al viziunii și obiectivelor fundamentale ale dezvoltării sistemului energetic asumate prin Strategia Energetică. De asemenea implementarea prezentului proiect, va urma cele mai bune practici de protecție a mediului, cu respectarea tintelor naționale asumate ca stat membru UE.

De asemenea prezentul proiect de investiții este în acord cu recomandările și politicile în domeniul energiei propuse în Strategia de dezvoltare a României în următorii 20 de ani (2016-2035), precum dezvoltarea capacității de exploatare, înmagazinare, transport și distribuție a gazelor naturale, creșterea capacității de interconectare a sistemului național de transport

Atenuarea schimbărilor climatice

Politicile climatice și de mediu, centrate pe diminuarea emisiilor de GES și pe schimbarea atitudinilor sociale în favoarea „energiilor curate” constituie un al doilea factor determinant, care modelează comportamentul investițional și tiparele de consum în sectorul energetic.

Calitatea aerului reprezintă un domeniu prioritar în politicile de mediu europene, în acest sens făcându-se progrese importante în reducerea poluării aerului. Totodată, calitatea aerului și schimbările climatice reprezintă obiective strategice majore ale Strategiei Europa 2020, ce urmărește atingerea „Obiectivelor 20-20-20” din Pachetul Legislativ de Energie – Schimbări Climatice până în 2020, respectiv reducerea cu 20% a emisiilor de gaze cu efect de seră (GES) față de nivelul anului 1990; cel puțin 20% din consumul european de energie să provină din energie regenerabilă și scăderea cu 20% a consumului de energie primară a Uniunii Europene (creșterea eficienței energetice cu 20%).

Acordul de la Paris din 2015 și politicile europene de prevenire a schimbărilor climatice contribuie la realizarea unui sistem energetic sustenabil. UE a stabilit ținte ambițioase de reducere a emisiilor de GES, de creștere a cotei de SRE în structura consumului de energie și de eficiență energetică. Așa-numita contribuție indicativă determinată național a UE în cadrul Acordului de la Paris coincide, în fapt, cu țintele 40/27/27 stabilite prin Cadrul european pentru politica privind clima și energia în perioada 2020-2030, cu opțiunea de a crește eficiența

energetica de la 27 la 30%. UE propune o reducere până în 2050 a emisiile de GES cu 80-95% față de nivelul anului 1990, țintele fiind de 40% pentru 2030 și de 60% pentru 2040.

Raportul Energie, schimbări climatice și mediu al IEA din noiembrie 2016 (IEA 2016a) prezintă o listă de măsuri pentru reducerea emisiilor de GES în sectorul energetic, cu scopul limitării încălzirii globale la cel mult 2°C față de nivelul preindustrial, printre care: creșterea eficienței energetice; introducerea unui preț global al poluării (pentru CO₂); crearea unui set global de indicatori ai decarbonării; creșterea capacității guvernelor de a implementa procesul de tranziție energetică.

Preocupările României în ceea ce privește componenta de schimbări climatice au fost integrate în Strategia Națională a României privind Schimbările Climatice, care a fost structurată în două părți, în funcție de elementele stabilite a fi prioritare în procesul de combatere a efectelor produse de acest fenomen:

- i) Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și creșterea capacității naturale de absorbție a CO₂ din atmosferă;
- ii) Adaptarea la efectele schimbărilor climatice în vederea reducerii emisiilor de CO₂.

Strategia a urmărit o abordare sectorială, primind măsurile stabilite la nivelul domeniilor de energie, industrie, utilizarea terenurilor, gestionarea deșeurilor, în timp ce acțiunile de adaptare la efectele schimbărilor climatice privesc, cu precădere, susținerea cercetării în acest domeniu, creșterea conștientizării efectelor generate de schimbările climatice, sau monitorizarea procesului de adaptare la efectele schimbărilor climatice.

Ca țară membră UE, România a adoptat cadrul legislativ European și a transpus în legislația națională directivele cheie în domeniul protecției mediului pe toate componentele acestuia, calitatea aerului fiind una dintre cele mai importante implementând o serie de politici prioritare printre care și creșterea eficienței energetice în sectorul rezidențial.

Politicile propuse vizează de asemenea "reducerea dependenței energetice prin diversificarea surselor naționale, transport multifuncțional "smart grids", mărirea eficienței la consumator" etc.

De asemenea, noul model al pieței are în vedere îmbunătățirea capacității de gestiune a riscurilor la nivel regional, în principal prin dezvoltarea unei metodologii comune pentru analiza riscurilor și a modului de prevenire și pregătire a situațiilor de criză, respectiv pentru gestionarea acestor situații atunci când acestea apar, utilizând tehnologii inteligente în rețeaua de distribuție a energiei care se înscriu în conceptul de "smart grids".

În scopul implementării politicii europene de sprijinire a tranziției către o economie cu emisii reduse de carbon, acțiunile propuse prin prezentul proiect de investiții pentru finanțare orientată către investiții destinate eficienței energetice prin construirea de rețele inteligente de gaze, va conduce la scăderea volumului emisiilor de CO₂ din consum în aria de studiu a proiectului la 17,59 tone/an (se cuantifică pt cele 150 zile/an/persoană).

Creșterea eficienței energetice a sistemului de alimentare cu energie termică din localitate ca urmare a modernizării și dezvoltării acestuia contribuie pe termen mediu și lung la reducerea poluării aerului, a emisiilor de gaze cu efect de seră și a consumului de energie („impactul asupra mediului”).

Gestionarea deșeurilor reprezintă o prioritate atât la nivel UE, cât și pentru fiecare stat membru în parte. Pentru România, documentul strategic privind gestionarea deșeurilor este

reprezentat de Strategia Nationala de Gestionare a Deseurilor (SNGD), al carei scop se urmareste a fi indeplinit printr-o serie de masuri strategice printre care si cea de "prevenire a generarii deseurilor si reutilizarea pentru o mai mare eficienta a resurselor". Astfel rezultatele si efectele prezentului proiect prin reducerea consumului de combustibil solid prezinta, in acord cu directiile Strategiei, o serie efecte sectoriale privind cresterea ratei utilizare eficienta a resurselor si diminuare a deseurilor generate de utilizarea surselor traditionale de incalzire (carbune, lemn etc).

De asemenea, proiectul de investitii contribuie la indeplinirea masurilor privind reducerea poluarii si protectia mediului cuprinse in Strategia Nationala privind Schimbarile Climatice, Planul de actiune pentru Conservarea Biodiversitatii, Acordul de parteneriat 2014-2020 (Prioritatea 3-dezvoltarea infrastructurii fizice; 4-incurajarea utilizarii durabile si eficiente a resurselor naturale) cat si a domeniilor de actiune din Strategia Nationala de Dezvoltare Regionala, Strategia Nationala de Dezvoltare Durabila, Planul de Dezvoltare Regionala Nord Vest.

In prezent, in tara noastra exista un numar redus de localitati care beneficiaza de distributie gaze naturale, cca. 27% ÷ 30%, aceasta fiind o utilitate necesara si dorita de toti locuitorii, atat de cei din mediu urban cat si de cei din mediu rural.

Politica energetica actuala tinde la asigurarea unei dezvoltari durabile a economiei nationale prin satisfacerea necesarului de energie si realizarea unui standard de viata civilizat in conditii de calitate, atat in prezent cat si pe termen mediu si lung la un pret accesibil.

Prin asigurarea alimentarii cu gaze naturale, atat a gospodariilor, a obiectivelor socio – culturale, cat si a agentilor economici se va asigura un nivel ridicat al calitatii sigurantei si accesibilitatii, egalitatii de tratament, promovarii accesului universal si a drepturilor utilizatorilor.

Realizarea utilitatilor publice, in special a distributiei de gaze naturale in localitatile tarii va raspunde cerintelor si necesitatilor populatiei, avand un caracter economico – social.

Obiectivul propus prin prezenta documentatie consta in alegerea solutiei tehnice si economice optime pentru realizarea infiintarii sistemului de distributie gaze naturale in Comuna Creaca, judetul Salaj.

Prezenta documentatie este intocmita cu respectarea prevederilor HG nr. 907/2016 actualizata, a Normelor Tehnice pentru Proiectarea, Executarea si Exploatarea Sistemelor de Alimentare cu Gaze Naturale (NTPEE-2018) aprobata prin Ordinul nr.89 din 10.05.2018, a Legii 123/2012 - Legea energiei electrice si a gazelor naturale cu modificarile si completarile ulterioare, precum si a legii nr. 10/1995 actualizata privind calitatea in constructii.

Fondurile necesare implementarii proiectului vor fi asigurate de la bugetul de stat prin Programul National de Investitii Anghel Saligny si din bugetul ADI.

2.3. Analiza situatiei existente si identificarea deficientelor

In prezent satele comunelor Bălan, Creaca și Gârbou nu au sistem de distributie gaze naturale. Încălzirea locuințelor si a obiectivelor social-culturale se face cu lemne, in sobe individuale, sau centrale termice cu combustibili solizi, iar la prepararea hranei se folosesc butelii cu gaze lichefiate, la aragaze sau lemne in sobe cu plita.

Comuna se află în zona de nord a județului, la limita cu județele Bihor și Maramureș, la poalele Munților Metaliferi, pe malurile Crisului Negru. La nord și nord-est se învecinează cu comunele Nusfalău și Șestru, la sud cu comuna Băiuț, iar la vest cu comuna Creaca de Sus.

Este străbătută de șoseaua județeană DJ191, care leagă Zilahul de Jibou. La Creaca, din acest drum se ramifică șoseaua județeană DJ192, care duce spre sud la Băiuț (unde se termină în DN1G).

Comuna Creaca este o unitate administrativ-teritorială de rangul I, formată din satele Borza, Brebi, Brusturi, Ciglean, Creaca, Jac, Lupoia, Prodănești și Viile Jacului.

Conform recensământului efectuat în 2021, populația comunei Creaca se ridică la 1.847 de locuitori, în scădere față de recensământul anterior din 2011, când fuseseră înregistrați 2.156 locuitori.

În analiza pentru alimentarea cu gaze naturale au fost luate în calcul toate gospodăriile individuale și obiectivele social-culturale care nu dispun în prezent de alimentare cu gaze naturale, iar la stabilirea debitului de gaze naturale în faza studiului de fezabilitate, s-au avut în vedere criteriile aprobate prin legislația în vigoare.

În cadrul județului Sălaj există o permanentă preocupare pentru găsirea unor soluții de dezvoltare socio-economică, de trecere de la municipiile și orașele monoindustrializate, la alte activități de comerț, turism, industrie ușoară, informatică, etc., acceptate (integrate) în economia de piață, activități care să asigure locuri de muncă pentru populația activă și un nivel de trai mai decent.

În comună nu s-a putut dezvolta niciun fel de activitate privată de anvergură deoarece, lipsind sistemul de alimentare cu gaze naturale, nu se puteau obține avizele și acordurile necesare unei asemenea investiții.

2.4. Analiza cererii de bunuri si servicii, inclusive prognoze pe termen mediu si lung privind evolutia cererii, in scopul justificarii necesitatii obiectivului de investitii

Numărul de utilizatori pentru nevoi gospodărești a fost estimat în funcție de numărul și evoluția populației ce formează A.D.I. CBG – GAZ – SALAJ.

Populația actuală a localităților a fost stabilită conform rezultatelor finale ale Recensământului Populației și Locuințelor 2021 publicate de Institutul Național de Statistică.

La stabilirea consumurilor, în baza prescripțiilor R.A. ROMGAZ Mediaș s-a luat în calcul debite minime și anume 1.40Nmc.

A.D.I. CBG – GAZ – SALAJ			
Denumirea/ Tipul de consumator	Nr gospodarii	Procent de conectare estimat – 70%	Debit instalat[mc]
Comuna Balan	1572	1100	1540.00
Comuna Creaca	1454	1010	1414.00
Comuna Garbou	1033	720	1008.00
	4059	2830	3962
	Debit total		3962
Debit Total ADI			3962

Din statistica întocmită de reprezentanții comunei Creaca, o bună parte a locuitorilor comunei doresc racordarea la sistemul de distribuție gaze naturale, pentru creșterea nivelului de confort și evitarea dificultăților cu care se confruntă în aprovizionarea cu combustibilii utilizați în

prezent pentru încălzirea locuințelor și prepararea hranei. De asemenea, pentru o mai bună funcționare, obiectivele socio-culturale (primarie, școli, grădinițe, biserică, etc.) și agenții economici sunt interesați de racordare la sistemul de distribuție gaze naturale.

2.5. Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice.

Odată cu realizarea obiectivului de investiție " **Inființare rețea inteligentă de distribuție a gazelor naturale în comuna Balan, comuna Creaca și comuna Garbou, județul Salaj**" se asigură:

- Un sistem modern și eficient cu creșterea flexibilității, siguranței și eficienței în operare a rețelelor de distribuție gaze naturale;
- Îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor din mediul rural;
- Reducerea impactului asupra mediului (taierea pădurilor, poluarea);
- O mai bună dezvoltare economică a zonei, având în vedere amplasarea comunei.

Obiectiv general urmărit prin realizarea obiectivului de investiție este creșterea gradului de funcționalitate a infrastructurii de distribuție de gaze naturale și interconectivitate cu sistemul național de transport gaze.

Obiective specifice sunt următoarele:

OBS1: Creșterea gradului de interconectivitate la sistemul național de transport gaze prin construirea unei rețele noi de distribuție gaze naturale cu o lungime de 16,394.00 m - rețea distribuție gaze naturale funcționând în regim de **presiune medie**, care poate asigura minimum 557 de gospodării deservite.

OBS2: Îmbunătățirea nivelului de flexibilitate, siguranța, eficiența în operare a infrastructurii de distribuție de gaze naturale prin implementarea unui Sistem de monitorizare a distribuției gazelor naturale pentru întreaga rețea de gaze naturale nou construită în comuna Creaca, județul Salaj.

Rezultate obiectiv de investiții:

Aferent OBS 1:

- Din rațiuni financiare, prin acest proiect nu se vor realiza bransamente.

Aferent OBS 2:

R6: Sistem de monitorizare a distribuției gazelor naturale pentru întreaga rețea de distribuție gaze naturale, nou construită.

Astfel, pe zona proiectată, aferentă UAT Creaca, rețeaua de distribuție va avea o lungime de 16394m și va deservi 557 de gospodării, însă fără a fi realizate bransamentele. Capacitatea SRMP-ului precum și dimensionarea rețelei pentru întreg ADI au fost calculate pentru a permite, în viitor, extinderea rețelei pentru tot ADI și conectarea unui număr de 4059 de gospodării/obiective socio-culturale/agenți economici.

3. IDENTIFICAREA, PROPUNEREA SI PREZENTAREA A MINIMUM DOUA SCENARII/OPTIUNI TEHNICO – ECONOMICE PENTRU REALIZAREA OBIECTIVULUI DE INVESTITII.**3.1. Particularitati ale amplasamentului**

- a) Descrierea amplasamentului (localizare – intravilan/extravilan, suprafata terenului, dimensiuni in plan, regim juridic – natura proprietatii sau titlul de proprietate, servituti, drept de preemtiune, zona de utilitate publica, reducerea impactului negative asupra mediului prin reducerea taierii padurilor, informatii/obligatii/constrangeri extrase din documentatiile de urbanism, dupa caz).

Terenul propus pentru realizarea investitiei se afla pe domeniul public la unitatii administrativ teritoriale. Statia de reglare masurare predare gaze naturale si racordul vor fi amplasate pe terenuri publice/private, care se afla in proprietatea UAT sau pentru care acesta va obtine acordul proprietarilor privind dreptul de acces asupra terenurilor.

Terenul pe care se va amplasa investitia este situat in intravilanul comunei Creaca, apartinand domeniului public, fiind identificat prin numere cadastrale si studiu topografic, vizat OCPI Salaj, document atasat prezentei documentatii.

- b) Relatiile cu zone invecinate, accesuri existente si/sau cai de acces posibile

Creaca este o comună situată în județul Sălaj, regiunea Transilvania, având în componență 9 sate: Creaca (reședința), Borza, Brebi, Brusturi, Ciglean, Jac, Lupoia, Prodănești și Viile Jacului.

Cai de acces: In mare parte, pozarea conductelor se va realiza de-a lungul drumului public.

- c) Orientari propuse fata de punctele cardinale si fata de punctele de interes naturale sau construite.

Vecinatati:

- La nord și nord-est se învecinează cu orașul Jibou și comuna Mirșid.
- La vest se învecinează cu municipiul Zalău.
- La sud se învecinează cu comunele Agrij și Românași.

- d) Surse de poluare existente in zona;

Nu este cazul.

e) Datele climatice si particularitati de relief

Clima din Creaca, județul Sălaj, se încadrează în tipul temperat-continental, caracterizat prin variații sezoniere pronunțate ale temperaturii și precipitațiilor. Datele climatice indică următoarele caracteristici tehnice:

1. Temperaturi medii anuale: Aproximativ 7-9°C, cu o variație sezonieră semnificativă. Cele mai ridicate valori se înregistrează în lunile iulie și august, atingând medii de 18-20°C, în timp ce iarna, în lunile ianuarie și februarie, temperaturile medii scad adesea sub 0°C, atingând valori medii de -5 până la -7°C.

2. Temperaturi maxime și minime: Valori extreme înregistrează până la +32°C în timpul verii și până la -22°C în timpul iernii, în funcție de an.

3. Precipitații: Media anuală a precipitațiilor se situează între 650 și 850 mm, cu o distribuție relativ echilibrată pe parcursul anului. Cele mai umede luni sunt mai, iunie și iulie, cu precipitații de peste 70-90 mm, în timp ce lunile de iarnă pot înregistra precipitații sub formă de ninsoare abundentă, contribuind la acumularea semnificativă de zăpadă.

4. Vânturi: Prevalența vânturilor slabe și moderate, predominant dinspre nord și nord-est, cu viteze medii anuale de 2-3,5 m/s. În perioadele de rafale, vitezele pot depăși 12 m/s.

5. Factori locali: Altitudinea (aproximativ 500-650 metri deasupra nivelului mării) influențează semnificativ clima, determinând temperaturi mai scăzute decât în zonele joase și contribuind la creșterea frecvenței precipitațiilor sub formă de ninsoare în sezonul rece.

Clima din Creaca este caracterizată prin veri moderate, ierni reci cu zăpadă frecventă și abundentă, precipitații relativ bine distribuite pe parcursul anului, toate influențate de altitudinea și poziția geografică a localității în zona de nord-vest a țării.

f) Existenta unor:

- Rețele edilitare identificate pe amplasamentul lucrărilor propuse nu necesită relocare, respectându-se distanțele de siguranță dintre rețelele de gaze naturale propuse și acestea, conform prevederilor din Normele Tehnice pentru Proiectarea, Executarea și Exploatarea Sistemelor de Alimentare cu Gaze Naturale (NTPEE-2018), tabel nr.1

Tabelul nr. 1 – Distanțe de siguranță între conductele (conductele de distribuție/ racordurile/ instalațiile de utilizare) subterane de gaze naturale și diferite construcții sau instalații

Nr. Crt.	Instalația, construcția sau obstacolul	Distanța minimă de la conducta de gaze naturale din PE, în mm			
		PJ	PR	PM	PI
1	Cladiri cu subsoluri sau aliniamente de terenuri susceptibile de a fi construite	1,0	1,0	2,0	3,0
2	Cladiri fara subsoluri	0,5	0,5	1,0	3,0
3	Canale pentru rețele termice, canale pentru instalații telefonice, televiziune, etc.	0,5	0,5	1,0	2,0
4	Conducte de canalizare	1,0	1,0	1,5	1,5
5	Conducte de apa, cabluri de forță, cabluri telefonice montate direct în sol, cabluri TV sau căminele acestor instalații	0,5	0,5	0,5	1,5

Proiectare sisteme de distribuție a gazelor naturale, a sistemelor de distribuție precum și instalațiilor aferente activității de producere/stocare biogaz/biometan ce funcționează în regim de înaltă presiune (PT), medie, redusă și joasă presiune (PDSB) și execuție (ET, EDSB, EDIB)

6	Camine pentru rețele termice, telefonice și canalizare sau alte camine subterane	0,5	0,5	1,0	1,5
7	Copaci	0,5	0,5	0,5	1,5
8	Stalpi	0,5	0,5	0,5	0,5
9	Linii de cale ferată, exclusiv cele din stații, triaje și incinte industriale; - în rambleu	1,5*	1,5*	1,5*	2,0*
	- în debleu la nivelul terenului	3,0**	3,0**	3,0**	5,5*

*) De la piciorul taluzului

**) Din axul liniei de cale ferată

Nota: Distanțele, exprimate în metri, se măsoară în proiecție orizontală între limitele exterioare ale conductelor și construcțiile sau instalațiile subterane

- La posibilele intersecții sau apropiări ale conductei de gaze naturale cu celelalte utilități existente pe traseu (apa, canal, electrica etc.) aceasta va fi protejată în tub de protecție din OL, dimensionat corespunzător diametrului conductei. ($D_n + 100 \text{ mm}$).
- Amplasamentul propus pentru rețeaua de distribuție gaze naturale, acolo unde este cazul, va respecta condițiile specifice față de amplasamentul monumentelor istorice din comuna Creaca sau din zona imediat învecinată, fără a le afecta.
- În zona amplasamentului investiției propuse nu sunt terenuri care să aparțină unor instituții ce fac parte din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională.

g) Caracteristici geofizice ale terenului din amplasament – extras din studiul geotehnic elaborat conform normativelor în vigoare, cuprinzând:

(i) Date privind zonarea seismică

Conform hărții de macrozonare seismică a teritoriului României, perimetrul cercetat se încadrează în macrozona de intensitate 6, cu perioada de revenire de 50 de ani.

Conform normativului P100-1/2013 „Cod de proiectare seismică - Partea I”, valoarea de vârf a accelerației terenului pentru proiectare, pentru cutremure având intervalul mediu de recurență $IMR = 225$ ani și 20% probabilitate de depășire în 50 ani, este: $a_g = 0.10 \text{ g}$, iar perioada de control (colț) a spectrului de răspuns $T_c = 0.7 \text{ sec}$.

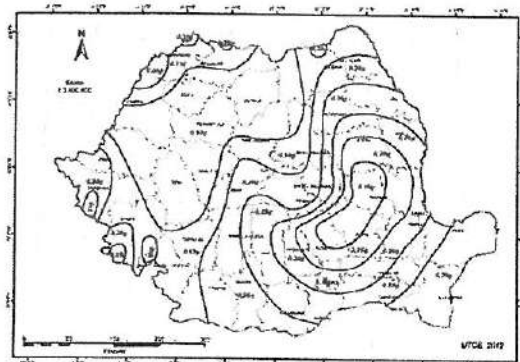


Figura 1 - Zonarea teritoriului României în termeni de valori de vârf ale accelerației terenului pentru proiectare a_g

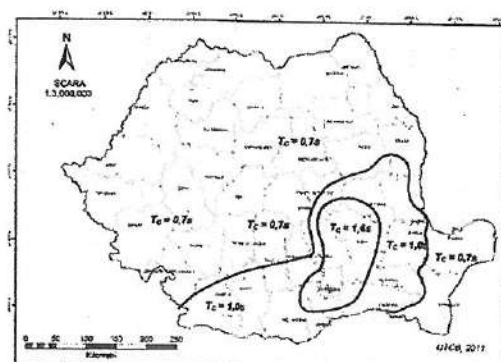


Figura 2 - Zonarea teritoriului României în termeni de perioadă de control (colț), T_c a spectrului de răspuns.

(ii) Date preliminare asupra naturii terenului de fundare, inclusiv presiunea conventionala si nivelul maxim al apelor freatice.

Terenul de fundare este alcatuit de argile nisipoase, prafuri argiloase cu pietriș, nisip argilos cu pietriș, pietriș.

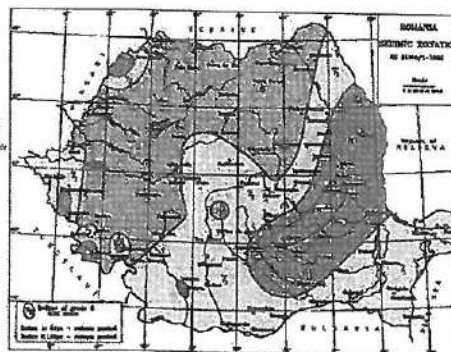
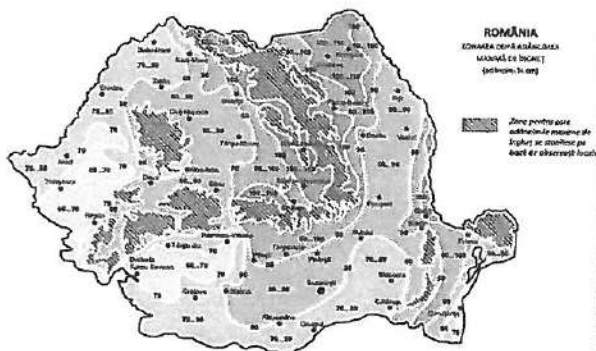
Presiunea conventionala de calcul a terenului de fundare este între 200kPa(prafuri, argile nisipoase)-350 kpa (pietris).

Din punct de vedere geotehnic terenul se incadreaza in categoria geotehnica 1, avand „risc geotehnic redus”:

1	Conditii de teren	Teren bun	2 puncte
2	Apa subterana	Fara epuismen	1 punct
3	Grad de importanta a constructiei	Redusa	2 puncte
4	Vecinatati	Fara riscuri	1 puncte
5	Zona seismica de calcul	$a_g=0,10$	1punct
Total punctaj			7 puncte
Categoria geotehnica			I (Risc redus)

(iii) Date geologice generale

Are o geologie predominantă caracterizată prin formațiuni sedimentare, în special de origine calcaroasă și argiloasă, precum și incluziuni de roci metamorfice și magmatice în zonele mai vechi. În general, zona are o structură geologică complexă, formată din stratificări de calcare, gresii și argile, care datează din perioade geologice precum Mezozoicul și Cenozoicul.



(iv) Date geotehnice obtinute din: planuri cu amplasamentul forajelor, fise complete cu rezultatele determinarilor de laborator, analiza apei subterane, raportul geotehnic cu recomandarile pentru fundare si consolidari, harti de zonare geotehnica, arhive accesibile, dupa caz:

Datele menționate mai sus se regăsesc în studiul geotehnic întocmit de o societate acreditată, anexat prezentei documentații.

(v) Incadrarea în zona de risc (cutremur, alunecări de teren, inundații) în conformitate cu reglementările tehnice în vigoare;

Conform hărții de macrozonare seismică a teritoriului României, anexa la SR 11100/1-93 „Zonarea seismică a teritoriului României”, perimetrul cercetat se încadrează în macrozona de intensitate 9₂, cu perioada de revenire de 50 de ani.

Conform normativului P100-1/2013 „Cod de proiectare seismică - Partea I”, valoarea de vârf a accelerației terenului pentru proiectare, pentru cutremure având intervalul mediu de recurență IMR = 225 ani și 20% probabilitate de depășire în 50 ani, este: $a_g = 0.10 \text{ g}$, iar perioada de control (colt) a spectrului de răspuns $T_c = 0.7 \text{ sec}$.

Din punct de vedere al încadrării în zonele de risc natural, aria în care se situează zona studiată se încadrează astfel:

- Cutremurele de pământ: zona de intensitate seismică pe scara MSK este 9₂, cu o perioadă de revenire de cca. 100 ani.
- Inundații: aria studiată se încadrează în zona cu cantități de precipitații cuprinse între 100 și 150 mm în 24 de ore, cu arii afectate de inundații datorate revarsării unui curs de apă.
- Alunecări de teren: zona în care se afla amplasat perimetrul cercetat, este caracterizată cu potențial ridicat și probabilitate foarte mare de alunecare.

(vi) Caracteristici din punct de vedere hidrologic stabilite în baza studiilor existente, a documentarilor, cu indicarea surselor de informare enunțate bibliografic;

Caracteristicile hidrologice ale comunei Creaca, județul Sălaj, au fost stabilite pe baza studiilor existente, documentărilor și surselor de informare bibliografică relevante. Aceste caracteristici includ aspecte precum rețeaua hidrografică, resursele de apă, debitele râurilor și caracteristicile bazinelor hidrografice din zonă.

1. Rețeaua hidrografică:

Comuna Creaca este situată în bazinul râului Crisul Negru, fiind înconjurată de mai multe râuri și pârâuri care contribuie la rețeaua hidrografică locală. Râul Crisul Negru traversează zona, fiind principalul curs de apă, cu afluenți precum Pârâul Fânașelor, Pârâul Bujorilor și alte pârâie din zona Munților Metaliferi, care dreninează suprafețele joase și contribuie semnificativ la rețeaua de apă a comunei.

2. Resursele de apă:

Resursele de apă din această zonă sunt predominat de apele de suprafață, utilizate pentru irigații, alimentarea cu apă potabilă și alte activități agricole și industriale. Sursele de apă subterană sunt importate din acvifere freatice și profunde, dar existența lor este limitată în anumite sectoare, totuși fiind esențiale pentru necesitățile locale și durabilitatea sistemelor de aprovizionare.

3. Caracteristicile bazinelor hidrografice:

Bazinul hidrografic al râului Crisul Negru, din care face parte și zona comunei Creaca, are o suprafață de aproximativ 3.477 km², fiind unul dintre cele mai importante din județul Sălaj și regiunea nord-vestului României. Studiile hidrologice indică o debiție medie anuală de 16-20 m³/s, variabilă, influențată de condițiile climatice și de precipitațiile din zonă, cu maxime în perioadele martie-mai și septembrie-octombrie.

4. Studiile și documentările:

- **"Planul de Managementul al Districtului Hidrografic Crisuri"** (Studiu elaborat de Administrația Bazinală Crisuri, 2022), care oferă date actualizate despre rețeaua hidrografică, debitele râurilor și potențialul de apă al zonei.

- **"Cartarea riscului de inundație în bazinul Crisului Negru"** (Institutul Național de Hidrometrie și Gospodărirea Apelor – INHGA, 2020), care include analize privind pericolele hidrologice și măsurile de protecție.

- Documentații locale și monitorizări ale Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, care includ observații privind calitatea apelor și riscurile de inundații în sectoarele vulnerabile.

- Cercetări și rapoarte ale cercetătorilor locali și instituțiilor de cercetare, precum cele publicate în reviste de specialitate și rapoarte de evaluare hidrologică a zonei.

5. Surse bibliografice:

- Administrația Bazinală Crisuri (2022). **"Planul de Managementul al Districtului Hidrografic Crisuri"**. Versiunea actualizată.

- Institutul Național de Hidrometrie și Gospodărirea Apelor (INHGA) (2020). **"Cartarea riscului de inundație în bazinul Crisului Negru"**. Studiu tehnic.

- Institutul Geologic al României (2019). **"Harta hidrogeologică a județului Sălaj"**, scara 1:50.000.

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului (2021). **"Rapoarte și studii locale privind calitatea apelor și riscurile de inundații"**.

- Directoratul de Apă Sălaj (2021). **"Raport asupra calității apelor și resurselor hidrice din județul Sălaj"**.

- Studii și cercetări ale universităților din România, publicate în reviste de specialitate privind hidrologia și managementul resurselor de apă în regiunea nord-vestului țării.

- Apele Române (2022). **"Evidența stării sistemelor de alimentare cu apă și canalizare în zonele rurale din județul Sălaj"**.

3.2. Descrierea din punct de vedere tehnic, constructiv, functional - arhitectural si tehnologic

a) Caracteristici tehnice si parametri specifici obiectivului de investitie.

În vederea alimentării cu gaze naturale a consumatorilor casnici, a obiectivelor socio-culturale (primarie, școli, biserici, etc.) , precum și a consumatorilor economici din Comuna Creaca, jud. Salaj s-au analizat doua scenarii, atat din punct de vedere tehnic, cat si economic.

Scenariul 1

În acest scenariu se propune executia urmatoarelor lucrari:

- Retea de distributie gaze naturale, in comuna Creaca, functionand in regim de presiune medie, realizata din conducte de polietilena de înaltă densitate PEHD 100 cu grosimea de perete dată de clasificare SDR11, conform EN 1555-2, PN 16 bar, in lungime totala de 16394 m;
- Conducta de racord DN100 PN50 bar, L=10m cuplată în conducta de transport gaze naturale DN400, PN50 bar Jibou-Gilau;
- Imprejmuire robinet racord 2x2m;
- Lucrari de amenajare, imprejmuire si realizarea unei Stații de Reglare – Măsurare – Predare (SRMP) cu un debit de 3900 Smc/h;
- Drum de acces la SRMP nou proiectat, realizat din piatra sparta, in lungime de cca 8ml si latime de 4m;

Scenariul 2

În acest scenariu se propune executia urmatoarelor lucrari:

- Retea de distributie gaze naturale, in comuna Creaca, functionand in regim de presiune redusa, realizata din conducte de polietilena de înaltă densitate PEHD 100 cu grosimea de perete dată de clasificare SDR11, conform EN 1555-2, PN 16 bar, in lungime totala de 16394 m;
- Conducta de racord DN100 PN50 bar, L=10m cuplată în conducta de transport gaze naturale DN400, PN50 bar Jibou-Gilau;
- Imprejmuire robinet racord 2x2m;
- Lucrari de amenajare, imprejmuire si realizarea unei Stații de Reglare – Măsurare – Predare (SRMP) cu un debit de 3900 Smc/h;
- Drum de acces la SRMP nou proiectat, realizat din piatra sparta, in lungime de cca 8ml si latime de 4m;

b) Varianta constructiva de realizare a investitiei.

Având în vedere că A.D.I. CBG – GAZ - SALAJ isi doreste realizarea unei sistem de distribuție gaze naturale, accesul in SNT se va face printr-un SRMP propus. Racordul electric pentru SRMP nu face obiectul prezentului proiect.

În aceasta varianta, rețeaua de distribuție cu gaze naturale a A.D.I. CBG – GAZ - SALAJ se va face astfel:

Creaca	Ø63	Ø90	Ø110	Ø125	Ø200	Ø225	Ø250	Ø315	Ø355	Total
Lungime (m)	10972	981	726	1278	529	743	742	289	134	16394

Pe amplasamentul proiectului, amplasarea rețelei de distribuție gaze naturale, se va face pe domeniul public, în lungul strazilor pe ambele parti sau numai pe o parte functie de amplasarea consumatorilor si de tipul carosabilului.

Terenul pe care se propune realizarea investitiei este înregistrat la categoria de folosinta „STRAZI”, DC-drumuri comunale si DN-drum național.

În cazul rețelei de distribuție a gazului, vecinatatile sunt date de terenuri proprietate privata a localnicilor, constructii, locuinte, iar tronsonul de conducta din extravilan, se învecineaza de o parte si de alta cu terenuri agricole.

În prezent nu exista revendicări sau litigii care ar putea afecta implementarea investiției.

De asemenea, caracteristicile vanelor si a contoarelor vor fi detaliate la faza proiect tehnic-PTh de catre proiectantul de specialitate, urmand a fi precizate într-o fisa tehnica.

Acestea vor fi amplasate subteran, la min. 0,90m fata de generatoarea superioara si cota zero a terenului, numai în domeniul public, de preferinta în urmatoarea ordine: marginea drumului, zona verde si trotuar, cu respectarea distantelor corespunzatoare regimului de **presiune medie**, conform tabelului 1, din Norme Tehnice pentru proiectarea, executarea si exploatarea sistemelor de alimentare cu gaze naturale (NTPEE/2018), precum si a avizelor si acordurilor aferente Certificatului de urbanism, elaborate de detinatorii de utilitati.

Tabelul nr. 1 – Distanțe de siguranță între conductele (conductele de distribuție/ racordurile/ instalațiile de utilizare) subterane de gaze naturale și diferite construcții sau instalații

Nr. Crt.	Instalația, construcția sau obstacolul	Distanța minimă de la conducta de gaze naturale din PE, în mm			
		PJ	PR	PM	PI
1	Cladiri cu subsoluri sau aliniamente de terenuri susceptibile de a fi construite	1,0	1,0	2,0	3,0
2	Cladiri fara subsoluri	0,5	0,5	1,0	3,0
3	Canale pentru rețele termice, canale pentru instalații telefonice, televiziune, etc.	0,5	0,5	1,0	2,0
4	Conducte de canalizare	1,0	1,0	1,5	1,5

5	Conducte de apa, cabluri de forta, cabluri telefonice montate direct in sol, cabluri TV sau caminele acestor instalatii	0,5	0,5	0,5	1,5
6	Camine pentru retele termice, telefonice si canalizare sau alte camine subterane	0,5	0,5	1,0	1,5
7	Copaci	0,5	0,5	0,5	1,5
8	Stalpi	0,5	0,5	0,5	0,5
9	Linii de cale ferata, exclusiv cele din statii, triaje si incinte industriale; - in rambleu	1,5*	1,5*	1,5*	2,0*
	- in debleu la nivelul terenului	3,0**	3,0**	3,0**	5,5*

*) De la piciorul taluzului

**) Din axul liniei de cale ferata

Nota: Distanțele, exprimate in metri, se masoara in proiectie orizontala intre limitele exterioare ale conductelor si constructiile sau instalatiile subterane

Conductele rețelei de distribuție vor urmări trasa drumului, a drumurilor județene, precum și a strazilor din localitățile aparținătoare comunei.

Conductele PEHD SDR 11 PE100 din care se va executa rețeaua de distribuție pentru alimentarea consumatorilor din comuna Creaca, județul Salaj, vor fi însoțite pe întreg traseul de un fir trasor, în scopul identificării acestuia. Firul trasor este un conductor de cupru monofilar, cu secțiunea minimă de 1,5mm², cu izolație corespunzătoare unei tensiuni de străpungere minimă de 5 kV. Firul trasor se fixează de-a lungul generatoarei superioare a conductei din polietilena, la distanțe de maxim 4 m, cu banda adezivă.

De asemenea, deasupra conductei montată subteran, pe toată lungimea traseului, la o înălțime de 35 cm de generatoarea superioară a acestora, este obligatorie montarea unei benzi de avertizare din materiale plastice de culoare galbenă cu o lățime minimă de 15cm și Pentru conductele de distribuție din PE, pe traseu acestora se vor monta rasuflători pentru zona verde și carosabil, după caz. De asemenea rasuflătorii se vor monta și la capetele tubului de protecție, precum și în alte situații deosebite evidențiate de proiectant la faza de proiect tehnic (Pth).

Conducta se va proba cu aer la presiunea de rezistență și la etanșitate, corespunzătoare regimului de presiune medie în conformitate cu fișa tehnică întocmită de proiectantul de specialitate la faza de proiect tehnic.

Detaliile tehnologice, precum și condițiile generale pentru principalele operații de montare a conductelor de distribuție din PE se vor realiza după tehnologia de lucru a executantului autorizat, cu respectarea Normelor tehnice privind proiectarea, executarea și exploatarea sistemelor de alimentare cu gaze naturale (NTPEE/2018), a STAS-urilor și normativelor în vigoare precum și a caietului de sarcini.

Tevile din polietilena PEHD SDR11 PE100 - destinate tuturor tipurilor de îmbinări, corespunzător SDR 11 – SR ISO 4437+C1/2001 sunt livrate în colaci sau bare, în funcție de dimensiunea acestora și de furnizor lor.

Montajul conductelor de distribuție gaze naturale de presiune medie și al armaturilor se vor realiza numai de agenți economici autorizați care sunt dotați cu utilaje și personal necesar, calificat și autorizat A.N.R.E. și ISCIR.

Fitinguri

Schimbarea de direcție în plan orizontal și vertical se face prin curbe executate manual din teava de polietilenă fără aport de căldură la o rază minimă de curbura de $30D_n$.

Unde nu este posibilă montarea unei curbe cu rază $30D_n$, se vor monta coturi fabricate, la 90° și 45° , ce pot fi montate prin sudare, printr-unul din procedeele omologate.

Nu se admite realizarea curbilor cu ajutorul mașinilor și nici prin încălzirea tubului din polietilenă.

Fitingurile se vor realiza din materii prime care să corespundă integral condițiilor impuse pentru materia primă din care este realizată teava.

Toate fittingurile vor fi însoțite de certificat de calitate și verificate înainte de montaj să nu aibă: crapături, urme de deteriorări mecanice, etc.

Săpătura santului se execută în trotuar, carosabil sau spații verzi, în funcție de configurația străzilor și aglomerările de rețele subterane și se va realiza conform profilelor tip anexate la proiectul tehnic.

Înainte de începerea săpăturii pentru montaj conductă, pentru determinarea precisă a canalizațiilor subterane existente în zona de pozare a conductei de gaze, se vor convoca la fața locului beneficiarii acestora și se vor face sondaje transversale din 50 m în 50 m, pe o lungime de 2 m (1 m stânga și 1 m dreapta) la adâncimea de minimum 1,5 m pentru detectarea precisă a rețelelor subterane existente în zona de amplasare a conductei, în vederea respectării distanțelor de siguranță impuse de NTPEE – 2018.

Săpătura pentru sondaje se va realiza manual fiind executată cu mare atenție pentru a evita eventualele accidente umane sau tehnice.

Santul pentru amplasarea conductei se realizează în condițiile NTPEE – 2018, mecanizat și manual în funcție de condițiile locale și diametrul conductei astfel:

- pentru $D_n < 100\text{mm}$, $l_s = 0,4\text{m}$
- pentru $D_n \geq 100\text{mm}$, $l_s = 0,4\text{m} + D_n$

Santurile pentru montajul conductei se vor săpa cu puțin timp înainte a montajului conductei.

Gropile de poziție pentru imbinarea conductei vor avea dimensiuni :

- lățimea lățime sant + 0.6 m
- lungimea 1.2 m
- adâncimea 0.6 m sub partea inferioară a conductei.

Materialul rezultat din săpătura (după caz, pământ și bucăți de asfalt) se va transporta în locuri ce se vor aproba de către primăria comunei, la cererea executantului.

Transportul și depozitarea tevilor.

Pentru transportul tevilor din PE drepte, trebuie folosite vehicule cu podeaua netedă și prevăzută cu aparatoare laterale de aproximativ 2m, plate, fără denivelări pronunțate, iar tevile din PE trebuie să fie bine legate în timpul transportului.

În timpul transportului, tevile din PE trebuie susținute continuu, în scopul reducerii la minimum a deplasării între ele și suportii lor.

Depozitarea tevilor se face în locuri ferite de acțiunea directă a razelor soarelui sau intemperiei. Depozitarea se face pe suprafețe plane, lipsite de proeminente care le pot deforma sau deteriora, sau pe cadre așezate la distanțe egale între ele.

Fitingurile din polietilena trebuie să fie stocate în ambalajele de origine până la folosirea lor.

Se va evita contactul cu produsele chimice ca de exemplu hidrocarburile lichide.

Tevile și fittingurile din polietilena trebuie să fie stocate astfel încât să nu existe riscul deteriorării prin spargere, gaurire, zgariere sau expunere la lumina pe durată lungă (mai mare de 2 ani).

Tevile drepte din polietilena trebuie să aibă repartizată greutatea pe toată lungimea lor.

Cadrele care susțin tevile nu trebuie să fie întepenite unul în celălalt și trebuie să fie construite astfel încât să transmită sarcina de apăsare direct prin ele însele și nu prin tevile din polietilena.

Se vor respecta cu strictețe recomandările fabricantului referitoare la condițiile de depozitare ale tevilor.

Imbinarea tevilor

Imbinarea tevilor de PE100 SDR11 cu diametrul mai mare de 90 mm se va face prin sudură cap la cap. Pentru diametrul de $\varnothing$ 90mm și mai mici, imbinarea se va face cu mufe de electrofuziune din PEHD100, SDR 11.

Imbinările realizate vor avea cel puțin aceeași rezistență cu cea a teviilor.

Prelucrarea și imbinarea tevilor din polietilena prin una din metodele agrementate se vor executa la o temperatură a mediului ambiant cuprinsă între $[50 \div 400]$ °C.

Unitățile constructoare răspund de calitatea sudurilor executate și sunt obligate ca la lucrările de montaj să folosească:

- procedee de sudare omologate;
- tehnologii de sudare omologate;
- personal autorizat pentru sudura în polietilena.

Pe conductă se vor prevedea rasuflători la distanțe de maxim 150 m una de alta. La distanțe de maxim 150 m se vor realiza diafragme impermeabile constituite din teren compact (din argilă) necesare pentru întreruperea drenajului, conform detaliului din planșa desenată anexată prezentului proiect.

După terminarea montării se vor verifica toate fittingurile și conductă și se vor începe pregătirile pentru efectuarea probelor de presiune.

Probele de presiune constituie faza determinanta si se vor efectua conform NTPEE – 2018, tabelul 8 astfel :

- verificarea si proba de rezistenta pentru conductele de **presiune medie** se vor realiza la presiunea de 9bar.
- verificarea si proba de etansare pentru conductele de **presiune medie** se vor realiza la presiunea de 6 bar.

Efectuarea verificarilor si probelor la conductele de distributie se realizeaza astfel:

- verificarea se face pe tronsoane de pana la 500 m la presiunile de mai sus, iar verificarea se considera corespunzatoare daca presiunea se mentine constanta minim 4 ore.
- proba se executa pe conductele terminate si se efectueaza la presiuni conform tab. 8 din NTPEE/2018, iar proba se considera corespunzatoare daca presiunea se mentine constanta 24 ore.

Sapatura se va executa atat mecanizat cat si manual functie de situatia din teren.

La intersectiile conductelor de gaze naturale cu alte utilitati acestea vor fi protejate cu tub de protectie OL, dimensionat corespunzator diametrului conductei (Dn+100mm).

In scopul identificarii conductelor de distributie gaze naturale si a racordurilor de otel montate suprateran, acestea vor fi marcate din 2m in 2m cu simbolul GNPM.

Marcarea conductelor de distributie gaze naturale subterane se realizeaza de catre executant, prin inscriptii pe placute amplasate pe constructii, pe stalpi sau pe alte repere fixe din vecinatate. Distanța dintre placute nu trebuie sa fie mai mare de 30m. Pe traseele fara constructii si pe camp, acolo unde nu sunt puncte fixe pentru marcarea traseului, se monteaza borne inscriptionate, din teava sau beton, la distante de 150m intre ele.

Punerea in functiune a conductelor se face de catre executant, prin instalatorul autorizat in prezenta delegatului operatorului sistemului de distributie.

La punerea in functiune a conductelor, va exista cartea constructiei completata pe baza proiectului si a tuturor documentelor de atestare a calitatii lucrarilor, materialelor si a conditiilor concrete de executie puse la dispozitie sa de catre executant.

Se va intocmi de catre executant planul conductelor pentru cartea constructiei pe care se vor mentiona distantele intre suduri, locul sudurilor de pozitie, diametrul conductei, locul schimbarilor de diametru, lungimea fiecarui tronson de conducta pe diametre si lungimea totala a conductei, locul de intersectie cu alte conducte, cabluri, etc, distanta pana la alte instalatii intalnite in sapatura, constructii sau alte obstacole subterane, locurile dispozitivelor de inchidere, profile transversale in puncte aglomerate. De asemenea executantul va pune la dispozitia beneficiarului pentru completarea cartii constructiei:

- certificate de calitate materiale,
- procese verbale de lucrari ascunse,
- diagramele probelor de presiune.

Dimensionarea si echiparea acestuia se realizeaza tinand cont de urmatoorii parametrii: debit, presiune, temperatura, domeniul de variatie a acestor parametrii si de calitatea gazelor naturale.

Sistemul de masurare se alege si se pozitioneaza in conformitate cu cerintele normelor in vigoare. Acesta se echipaza cu dispozitive de securitate corespunzatoare.

Se vor reface integral toate interventiile realizate in cadrul drumurilor/trotuarelor si se vor aduce la starea initiala, inclusiv spatiile verzi.

Bransamente

Prezenta documentatie a analizat **posibilitatea** de a conecta toti utilizatorii casnici si non casnici la rețeaua proiectata – respectiv se vor deservi 557 gospodarii -, **insa proiectul in sine nu propune realizarea de racorduri, din ratiuni financiare.**

Avand in vedere informatiile primite de la beneficiarul ADI, s-a procedat la dimensionarea unei rețele de distributie pentru intreg ADI, de unde a reiesit si capacitatea SRMP-ului cat si dimensionarea rețelei. Avand in vedere restrictiile financiare, prezentul proiect va trata strict rețeaua de distributie de la nivelul UAT Creaca, cu pornire din SRMP-ul proiectat.

Astfel, pe zona proiectata, aferenta UAT Creaca, rețeaua de distributie va avea o lungime de 16394m si va deservi 557 de gospodarii. Capacitatea SRMP-ului precum si dimensionarea rețelei pentru intreg ADI au fost calculate pentru a permite, in viitor, extinderea rețelei pentru tot ADI si conectarea unui numar de 4059 de gospodarii/obiective socio-culturale/agenti economici.

c) Echiparea si dotarea specifica functiunii propuse.

Pentru fiecare consumator in parte s-au prevazut contoare ce fac parte din sistemul de distributie conform Legii 123/2012 - Legea energiei electrice si a gazelor naturale cu modificarile si completarile ulterioare.

Statia de reglare-masurare-predare va fi complet echipata conform proiectului tehnic de specialitate, in directa concordanta cu normele generale si specifice in vigoare.

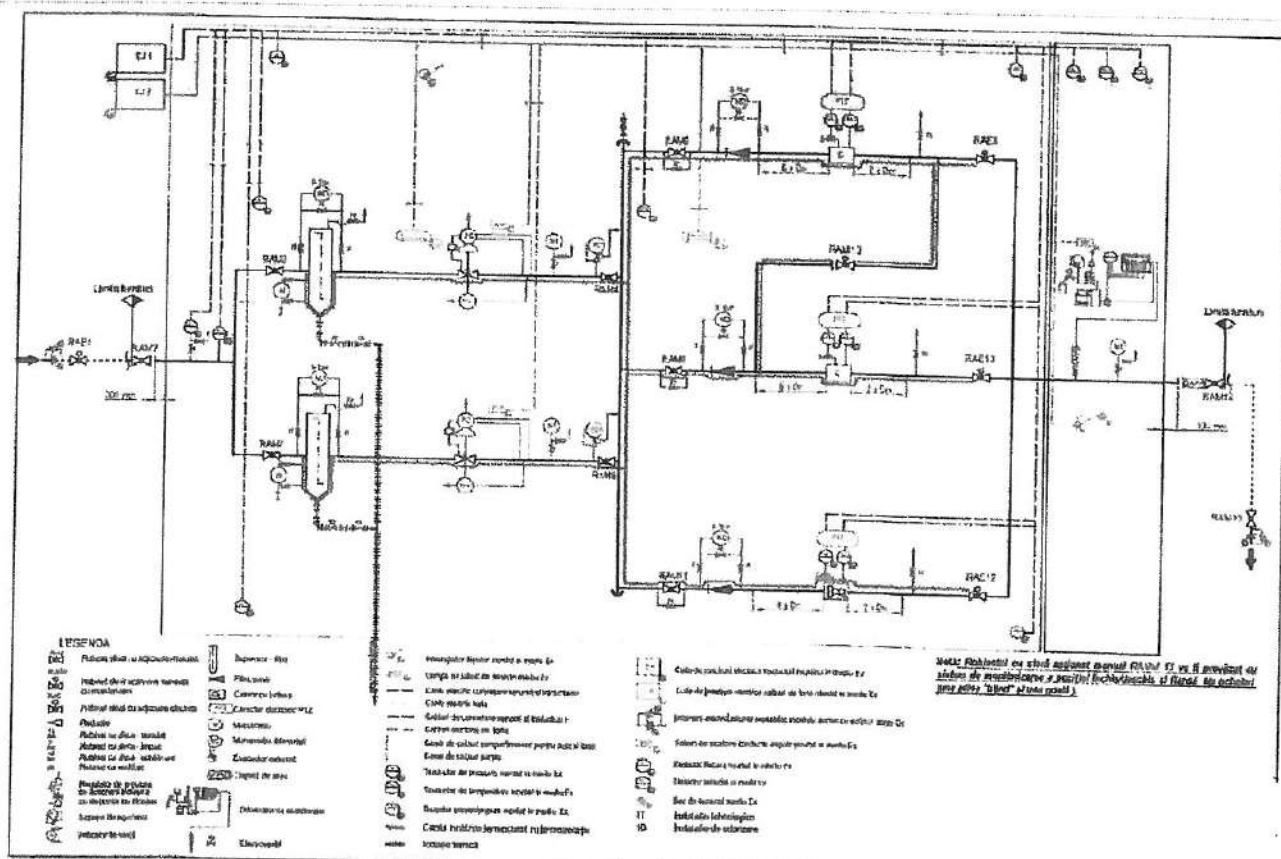
Statia de reglare masurare predare (SRMP)

In ambele scenarii, statia de reglare masurare predare (SRMP), va fi de tip casetat, avand in componenta atat reglare, masurare, cat si sistem SCADA, echipamentele statiei fiind amplasate pe o fundatie de beton imprejmuita, conform schema de principiu anexata.

Astfel in componenta statiei de reglare masurare predare (SRMP) vor fi:

- Instalatie de separare si/sau filtrare;
- Instalatie de incalzire;
- Instalatie de reglare;
- Instalatie protectie de sub si/sau suprapresiune;
- Instalatie de masurare;
- Instalatie de odorizare;
- Sistem SCADA , monitorizare si control;
- Instalatii electrice;
- Instalatie de protejare a obiectivului;

Proiectare sisteme de distribuție a gazelor naturale, a sistemelor de distribuție precum și instalațiilor aferente activității de producere/stocare biogaz/biometan ce funcționează în regim de înaltă presiune (PT), medie, redusă și joasă presiune (PDSB) și execuție (ET, EDSB, EDIB)



Componenta finala va fi detaliata la faza de proiect tehnic – P.Th. si avizata de catre Operatorul sistemului de transport gaze naturale SNTGN Transgaz SA Medias, singurul din tara noastra si cel care va putea sa preia operarea statiei (SRMP).

Alimentarea cu energie electrica a statiei (SRMP) nu face obiectul prezentului proiect.

3.3. Costurile estimative ale investiției

- a) Costurile estimate pentru realizarea investiției, cu luarea în considerare a costurilor unor investiții similare, ori a unor standarde de cost pentru investiții similare corelativ cu caracteristicile tehnice și parametrii specifici obiectivului de investiții.

Costurile aferente obiectivului de investiție au fost estimate în devizul general și în devizul pe obiecte cap. 4, ținând cont de ofertele de pret primite de la furnizorii de echipamente și materiale, luându-se în considerare realizarea acestora în teren.

Valorile de investiție prevăzute mai sus contin eventualele refaceri de drum/trotuar, ce pot apărea la faza proiect tehnic – P.Th., în urma planurilor coordonatoare.

Valorile se regăsesc în cadrul devizului general totalizator, atasat prezentei documentații.

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA CREACA
CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂREA NR. 38
DIN 30.06.2026**

privind aprobarea Studiului de fundamentare a deciziei de concesionare, aprobarea demarării procedurii de concesionare a serviciului de utilitate publică de distribuție a gazelor naturale din comunele Creaca, Bălan și Gârbou, județul Sălaj

Consiliul local al comunei Creaca, întrunit în ședință ordinară;
Având în vedere:

Referatul de aprobare nr. 3703 din 29.06.2026 a proiectului de hotărâre prin care se propune aprobarea Studiului de fundamentare a deciziei de concesionare a serviciului de utilitate publică de distribuție a gazelor naturale în comunele Creaca, Bălan și Gârbou, județul Sălaj demararea procedurii de concesionare a serviciului de utilitate publică de distribuție a gazelor naturale și aprobarea unor drepturi pentru viitorul concesionar;

Raportul de specialitate nr. 3704 din 29.06.2026;

Avizele comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local;

Hotărârea Consiliului Local Creaca nr. 59 din 12.10.2023 privind constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "A.D.I. CBG-GAZ-SALAJ"

Prevederile Ordinului nr. 278/167/2022 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții "Anghel Saligny", pentru categoria de investiții prevăzută la art. 4 alin. (1) lit. e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021;

Prevederile art. I alin (1) din OUG nr. 40/2022 privind instituirea unor măsuri pentru derularea Programului național de investiții "Anghel Saligny" și pentru modificarea art. 1 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții "Anghel Saligny" și ale anexei acesteia potrivit carora a fost aprobată finanțarea prin program a proiectului, "Înființare rețea inteligentă de distribuție a gazelor naturale în comuna Bălan, comuna Creaca și comuna Gârbou, județul Sălaj";

Studiul de fundamentare a deciziei de concesionare, în conformitate cu prevederile art 5 din HG 209/2019 cu modificările și completările ulterioare,

Prevederile art. 100 pct.58^Ai, art.104 alin.i , alin. i^Ai, alin. i^A2, alin.2 din Legea nr. 123/2012, legea energiei electrice și a gazelor naturale, precum și cu . Prevederile HOTĂRĂRII nr. 209 din 3 aprilie 2019 pentru aprobarea Cadrului general privind regimul juridic al contractelor de concesiune a serviciului de utilitate publică de distribuție a gazelor naturale, procedurile pentru acordarea concesiunilor, conținutul-cadru al caietului de sarcini;

Prevederile art. 109 și 138 alin (2)lit.d) din Legea nr. 123/2012 actualizată a energiei electrice și a gazelor naturale, precum și de prevederile HOTĂRĂRII nr. 209 din 3 aprilie 2019 pentru aprobarea Cadrului general privind regimul juridic al contractelor de concesiune a serviciului de utilitate publică de distribuție a gazelor naturale, procedurile pentru acordarea concesiunilor, conținutul-cadru al caietului de sarcini;

Art. 861 alin (3) și 874 din Noul Cod civil,

în temeiul art. 129 alin.(i), alin. (2), lit. d) și alin. (7) lit. n) și art. 139, art.196 lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba Studiul de fundamentare a deciziei de concesiune a serviciului de utilitate publică de distribuție a gazelor naturale din comunele Creaca, Bălan și Gârbou, județul Sălaj de către ASOCIATIA "A.D.I. CBG-GAZ-SALAJ", cuprins în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aproba demararea procedurii de concesiune a serviciului de utilitate publică de distribuție a gazelor naturale din comuna Creaca, județul Sălaj în cadrul ASOCIATIEI "A.D.I. CBG-GAZ-SALAJ", urmând a fi respectate etapele procedurii pentru acordarea concesiunii prevăzute de HG 209/2019 și cele ale prezentei hotărâri.

Art.3. Se împuternicește primarul comunei Creaca, jud.Sălaj, dl. Terec Ioan Eugen, în calitate de Președinte al ASOCIATIEI "A.D.I. CBG-GAZ-SALAJ", să asigure elaborarea documentației de atribuire și derularea procedurii pentru concesiunea serviciului public de distribuție a gazelor naturale în conformitate cu conținutul și etapele prevăzute de HG 209/2019 cu modificările și completările ulterioare, prin compartimentele de specialitate.

Art.4 Primarul comunei Creaca va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică cu;

- Instituția Prefectului Județul Sălaj
- Compartimentul achiziții și contabilitate
- Dosar hotărâri
- Cetățenii comunei prin afișaj
- Site-ul primăriei- comunacreaca.ro

Președinte de ședință
CHERECHES PUIU GIGEL



Contrasemnează
Secretar general al comunei
PUȘCAȘ AVRAM ADRIAN



STUDIU DE FUNDAMENTARE a deciziei de concesionare a serviciului de utilitate publică de distribuție a gazelor naturale în comunele CREACA, BĂLAN și GÂRBOU, JUDETUL SĂLAJ

În conformitate cu prevederile art. 5 din Anexa la Hotărârea de Guvern nr. 209/2019 pentru aprobarea „Cadrului general privind regimul juridic al contractelor de concesiune a serviciului de utilitate publică de distribuție a gazelor naturale, procedurile pentru acordarea concesiunilor, conținutul- cadru al caietului de sarcini”, se întocmește prezentul studiu de fundamentare a deciziei de concesionare a serviciului de utilitate publică de distribuție a gazelor naturale în comunele CREACA, BĂLAN și GÂRBOU, JUDETUL SĂLAJ.

Conform prevederilor art. 6 din Anexa la H.G nr. 209/2019, pe baza prezentului studiu de fundamentare a deciziei de concesionare, prin Hotărârile a Consiliilor Locale ale comunelor Creaca, Bălan și Gârbou, Judetul Sălaj, se va aproba demararea procedurii de concesionare a serviciului de utilitate publică de distribuție gaze naturale pentru comunele Creaca, Bălan și Gârbou, Judetul Sălaj.

DESCRIEREA SERVICIULUI DE UTILITATE PUBLICĂ DE DISTRIBUȚIE CARE URMEAZĂ SĂ FIE CONCESIONAT

Serviciul de utilitate publică de distribuție a gazelor naturale reprezintă ansamblul activităților și operațiunilor desfășurate de către concesionar pentru sau în legătură cu activitatea de distribuție a gazelor naturale în comunele Creaca, Bălan și Gârbou, Judetul Sălaj, inclusiv construcția, exploatarea, dezvoltarea și reabilitarea sistemelor de distribuție a gazelor naturale și utilizarea acestora (astfel cum este precizat în Legea nr. 123/2012 a energiei electrice și a gazelor naturale, cu modificările și completările ulterioare).

În situația în care concesionarul este un operator economic integrat pe verticală, care realizează activitatea de distribuție a gazelor naturale și cel puțin o altă activitate de producție sau furnizare a gazelor naturale și deservește un număr de este 100.000 de consumatori, acesta are obligația de a asigura separarea legală, funcțională și organizatorică a operatorului de distribuție față de celelalte activități.

Ca urmare a autorizării și licențierii de către ANRE, concesionarul are obligația îndeplinirii Standardelor de Performanță pentru serviciul de distribuție și de sistem al gazelor naturale, așa cum sunt aprobate prin Ordinele președintelui ANRE nr. 162/2015 și nr. 42/2018. Aceste standarde stabilesc nivelul indicatorilor de performanță pentru următoarele activități:

- înregistrarea și soluționarea sesizărilor/reclamațiilor/ solicitărilor utilizatorilor privind serviciul de distribuție și de sistem al gazelor naturale;

- contractarea serviciului de distribuție a gazelor naturale;

- respectarea condițiilor de predare- preluare a gazelor naturale

- accesul la sistemul de distribuție a gazelor naturale

- racordarea la sistemul de distribuție a gazelor naturale

- refacerea terenurilor și/sau bunurilor afectate de execuția unor lucrări la obiectivele sistemului de distribuție a gazelor naturale

- limitarea/ întreruperea prestării serviciului de distribuție și de sistem al gazelor naturale.

Alimentarea viitoare rețele distribuție, pentru un debit instalat total de $Q_{inst} = 3.900 \text{ Nmc/h}$, se va realiza în conformitate cu prevederile art. 147 și art. 148 din Legea nr. 123/2012, modificată și completată prin Legea nr. 167 din 10 iulie 2018, publicată în Monitorul Oficial nr. 604 din 16 iulie 2018 și anume:

- Accesul terților la sistemul de distribuție a gazelor naturale se realizează în regim reglementat

- Racordarea terților în calitate de utilizatori de sistem la sistemele de distribuție a gazelor naturale se realizează în regim reglementat, conform reglementărilor specifice elaborate de ANRE

În acest sens, Avizul Tehnic de Racordare nr. 53409/26.06.2026, eliberat de Societatea Nationala de Transport Gaze Naturale „Transgaz” S.A., stabilește soluțiile tehnice pentru implementarea investiției.

MOTIVE CARE JUSTIFICĂ ACORDAREA CONCESIUNII

Studiul de fezabilitate elaborat de S.C. GPT SMART PARTNER SRL precizează că cele trei comune au în prezent un număr de 4.059 gospodării. În prezent în cele trei comune nu există sistem centralizat de distribuție a gazelor naturale.

Dimensionarea sistemului de distribuție s-a realizat - conform, solicitării autorității contractante- materializate în precizările Studiului de Fezabilitate, pentru un debit de 3.900 Nmc/h , corespunzător unei lungimi de rețea din polietilenă de 16.394 m, funcționând în regim de presiune medie. În aceasta etapă este prevăzută racordarea doar a comunei Creaca la sistemul național de distribuție a gazelor naturale.

Scopul principal al realizării investiției este de deservire a populației, precum și a obiectivelor social- culturale și administrative, prin asigurarea alimentării cu gaze naturale în condiții igienice, economice și de siguranță. Locuitorii comunei, societățile comerciale existente și obiectivele social -culturale folosesc pentru încălzire păcură, butan gaz, combustibil solid (lemne, cărbuni), iar pentru prepararea hranei se folosesc butan, gaze lichefiate și lemne.

Utilizarea gazelor naturale în aceste scopuri, prin înființarea sistemului de distribuție a gazelor naturale în comunele Creaca, Bălan și Gârbou, județul Sălaj este necesară, utilă și posibilă, deoarece prezintă următoarele avantaje:

- Asigură un grad sporit de confort
- Reduce substanțial cheltuielile pentru încălzire și preparare hrană
- Reduce semnificativ poluarea mediului ambiant.

Investiția este oportună pentru întreaga zonă, realizându-se:

- Îmbunătățirea calității vieții populației comunei
- Economii în bugetul familiilor întrucât gazele naturale reprezintă o sursă de energie mai ieftină în comparație atât cu combustibilul solid folosit la încălzire și prepararea apei calde de consum cât și butan și gazele petroliere lichefiate utilizate la prepararea hranei
- Disponibilizarea masei lemnoase pentru a fi valorificată superior

INVESTIȚII, DEZVOLTARE, EXTINDERE

Serviciul de distribuție gaze naturale este indisolubil legat de realizarea infrastructurii, adică sistemul de distribuție a gazelor naturale.

Valoarea estimativă totală a investițiilor rezultată din Studiul de Fezabilitate elaborat de S.C. GPT SMART PARTNER SRL, este de 17.901.726,36 lei fara TVA (21.629.376,82 lei TVA inclus) din care C+M 11.782.002,12 lei fara TVA (14.256.222,56 lei TVA inclus) și constă în realizarea următoarelor:

- Retea de distribuție gaze naturale, în comuna Creaca, functionand în regim de presiune medie, realizată din conducte de polietilena de înaltă densitate PEHD 100 cu grosimea de perete dată de clasificare SDR11, conform EN 1555-2, PN 16 bar, în lungime totală de 16394 m;
- Conducta de racord DN100 PN50 bar, L=10m cuplată în conducta de transport gaze naturale DN400, PN50 bar Jibou-Gilau;
- Imprejmuire robinet racord 2x2m;

- Lucrari de amenajare, imprejmuire si realizarea unei Stații de

Reglare – Măsurare –

Predare (SRMP) cu un debit de 3900 Smc/h;

- Drum de acces la SRMP nou proiectat, realizat din piatra sparta, in lungime de cca 8ml si latime de 4m;

Graficul de execuție a obiectivului de investiții așa cum este prezentat în Studiul de Fezabilitate

Durata de realizare a investitiei va fi influentata de alocarea fondurilor banesti.

Se propune o durata de:

–30 luni, din care:

- o 6 luni proiectare (PAC+POE+PTH+DE);
- o 24 luni executie..

Analiza de risc efectuată în cuprinsul Studiului de Fezabilitate concluzionează ca variabilele critice pot influența nesemnificativ indicatorii de eficiență economică a investiției.

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare a riscului
1	Schimbarea de catre Guvern a responsabilitatilor si competentelor AM Anghel Saligny; Consecinte posibile: Ingreunarea implementarii contractului de finantare (proiectului); Rezilierea contractului; intarzieri in implementarea proiectului Impact risc: semnificativ	Reducerea riscului prin: asigurarea continuitatii in cadrul contractului de finantare prin alocarea resurselor necesare implementarii proiectului. Elaborarea Planului de Implementare al proiectului (PIP) si stabilirea unui plan de actiuni, aprobate de toate partile implicate, cu mentionarea categoriilor de resurse necesare implementarii.
2	Comunicarea deficitara intre AM Anghel Saligny si beneficiarii proiectului; Consecinte posibile: Ingreunarea desfasurarii activitatilor proiectului; Acces dificil al echipei de proiect la informatii reale din perioada de implementare; Aprobare cu intarziere a cererilor de plata;	Reducerea riscului prin: Informarea si obtinerea acordului reprezentantilor institutiei (ofiterului de proiect) cu privire la planul de comunicare al echipei de implementare. Elaborarea unui plan de comunicare impreuna cu autoritatea contractanta cu mentionarea persoanelor responsabile din partea autoritatii contractante/ prestator pt vizitele de monitorizare/evaluare. Informarea tuturor angajatilor implicati cu privire la proiect, activitati, rezultate, si rolul pe care il au in implementarea acestuia.

	Impact risc: mediu	
3	Intarzieri in derularea implementarii activitatilor proiectului Consecinte posibile: Depasirea termenelor de realizare a livrabilelor/ indicatorilor Prelungirea duratei de implementare a proiectului. Impact risc: semnificativ	Reducerea Riscului: Managerul de proiect va avea printre responsabilitati monitorizarea si controlul riscurilor, astfel incat activitatile din cadrul procesului sa fie adaptate imediat ce intervin schimbari in circumstante sau se produce un risc. Pentru a evita intarzierile, graficul de realizare a acestora va fi atent monitorizat si se va promova o comunicare cat mai transparenta cu AM Anghel Saligny. De asemenea se va comunica si aproba planul de implementare al proiectului, cu resurse si termene limita/responsabili astfel incat sa fie realizate activitatile conform graficului.
4	Resursele umane implicate in proiect (conflicte intre angajati, imbolnavire, incidenta efectelor negative cauzate de stres, slaba responsabilizare fata de calitatea activitatilor realizate pe durata implementarii proiectului si a perioadei de sustenabilitate, demotivare si demisie, dificultate de a lucra cu echipa). Impact risc: mediu-minim	Diminuarea/prevenirea riscului prin: Numărul de resurse umane implicate din partea beneficiarului este relativ redus, se vor asigura servicii externalizate specializate pentru implementarea proiectului, asigurarea unui nivel de remunerare peste media nationala pentru fiecare categorie de resurse umane implicate in proiect cu experti pentru fiecare pozitie din proiect, astfel incat demisia/concedierea personalului sa nu perturbe activitatile proiectului pe perioada de implementare si a perioadei de sustenabilitate.
5	Intarzieri in derularea procedurilor de achizitie a contractelor de furnizare servicii, bunuri sau lucrari Consecinte posibile: Depasirea termenelor de realizare a indicatorilor, a achizitionarii bunurilor/serviciilor. Prelungirea duratei de implementare a proiectului. Impact risc: semnificativ	Planificarea achizitiilor in mod realist in conf. cu termenele de derulare stabilite de legislatia in vigoare pentru fiecare categorie de contract. Stabilirea Procedurii de realizare a achizitiilor in cadrul proiectului cu obligativitatea respectarii acesteia (criterii de evaluare, conditii de calitate in executarea contractelor, identificare riscuri in perioada de executie a contractului si stipulare cerinte contractuale pentru diminuarea lor, etc). Alocarea resurselor necesare in procesul de achizitii in vederea pregatirii documentatiilor in conditii de calitate, a responsabilitatii de verificare si monitorizare a procedurilor de achizitii din cadrul proiectului de catre echipa de proiect. Utilizare formate comune (template) de documente pentru achizitiile care au acelasi obiect (modele de contract, formulare, note justificative) si comunicarea acestora managerului de proiect si transferul de

		informatii catre echipa de implementare pentru a realiza o monitorizare eficienta a contractorilor. Utilizarea baze de date cu ofertele, preturile identificate ca urmare a procesului de analiza a pietei/ consultare de piata. Evitarea contestatiilor. Stabilirea criteriilor de calificare privind capacitatea operatorilor economici, criteriile de selectie, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizati pentru atribuirea contractului care se vor mentiona in documentatiile de achizitie. Documentatiile vor contine si specificatii tehnice, conditii de livrare si receptie, modalitatea de plata, termene clare in ceea ce priveste depunerea, evaluarea, comunicarea ofertantului castigator; transmitere a raspunsurilor in temenele legale stipulate; Contractare servicii specializate pentru realizarea achizitiilor
6	Nerespectarea graficului de activitati al proiectului Consecinte posibile: Devansari in realizarea activitatilor fata de calendarul activitatilor Impact risc: semnificativ	Reducerea riscului prin: Stabilirea clara a termenelor si responsabilizarea persoanelor implicate in derularea activitatilor; Stabilirea in Planul de implementare a schimbarilor si posibilitatilor de recuperare a depasirilor termenelor/activitate din desfasurarea in paralel a unor activitati; Rapoarte de masurare si monitorizare activitatilor, executate eficient, urmate de masuri de imbunatatire realiste; In situatia in care realitatile proiectului impun o modificare a graficului de implementare a activitatilor proiectului, modificarea acestuia se va realiza in conformitate cu prevederile contractului de finantare
7	Numar insuficient de participanti la procedurile de achizitie, in principal datorat lipsei de organizare, motivare sau documentatie de achizitie eronat intocmita. Posibile consecinte: Neindeplinirea indicatorilor contractului de finantare Impact risc: mediu -semnificativ	Evitarea riscului: Intocmirea unei baze de date cu posibillii ofertanti; Actualizarea permanenta a acesteia in functie de disponibilitatea acestora pentru prestarea serviciilor/furnizare sau lucrari; Stabilirea unei solutii de rezerva pentru cazul in care nu va fi acoperita cererea. Masuri de atenuare a riscului: Informarea posibillilor participanti la achizitie cu privire la agenda evenimentelor, documentele necesare, procedura, documente de achizitie detaliat si corect intocmite, etc.
8	Riscuri de logistica, riscuri in gestionarea resurselor materiale si	Pentru a atenua riscurile in gestionarea resurselor materiale se au in vedere masuri de asigurare a service-ului pentru

	financiare angrenate in proiect: erori in functionarea sistemelor de telecomunicatii si a echipamentelor informatice, epuizarea resurselor materiale consumabile prevazute in proiect datorita perioadei mari de implementare a acestuia, aparitia cashflow-ului negativ Impact risc: mediu	echipamente si sisteme de telecomunicatii pe toata perioada de implementare si sustenabilitate a proiectului, posibilitatea de suplinire pentru perioade scurte de timp a echipamentelor altele detinute de solicitant sau cu unele inchiriate din fondurile proprii ale acestora, si suplimentarea necesarului de resurse materiale consumabile prin realocari bugetare sau din fondurile proprii ale solicitantului. Pentru a atenua riscurile de aparitie ale cashflowului negativ Solicitantul are in vedere obtinerea de disponibilitati financiare proprii si sa asigure din punct de vedere financiar implementarea adecvata a acestui proiect; aprobare bugte de investitii
9	Riscuri legate de activitatea de informare si publicitate a proiectului. Actiuni de promovare insuficiente la nivelul comunitatii pentru a asigura sprijinul pentru derularea proiectului de investitii Impact risc: mediu	Aceste activitati au un impact, in principal in prima etapa a acestuia, moment cheie in informarea comunitatii asupra activitatilor de proiect ce se vor desfasura pe intreg teritoriul localitatii. In vederea diminuarii acestor riscuri se va asigura informarea corecta a oamenilor in ceea ce priveste avantajele si oportunitatile proiectului, prin intermediul activitatilor specifice de publicitate, prin difuzarea de materialelor publicitare corespunzatoare de promovare
10	Conditii meteorologice nefavorabile, Consecinte posibile: necesitatea adaptarii activitatilor din graficul de proiect la lunile de iarna. Posibilitatea intreruperii proiectului pe perioada de iarna din cauza conditiilor meteo. Impact risc: mediu	Elaborarea unui grafic de activitati al proiectului mai flexibil, care sa poata fi adaptat in lunile de iarna conform cu conditiile meteorologice. Propunerea unor durate de activitati nu foarte stranse si care sa poata fi prelungite, in limite rezonabile, in cazul unei ierni neobisnuite. Prevederi in contractele de lucrari atribuite pentru a acoperi o posibila prelungire a lucrarilor/serviciilor in caz de conditii meteo nefavorabile. Actualizare calendar executie a lucrarilor inainte de lansarea licitatiei.
11	Posibilitatea ca prestatorii de lucrari/servicii sa nu isi onoreze la timp si in conditiile calitative obligatiile asumate din cauza unei proaste gestionari a personalului propriu sau a altor cauze ce tin de	Plan de proiect detaliat care va fi urmarit de echipa de proiect. Monitorizare cu strictete a implementarii proiectului de catre managerul de proiect, a fiecarei etape de proiect de fiecare din responsabilii ce fac parte din echipa de implementare, astfel incat sa fie preintampinate intarzierile cauzate de prestatori ce nu isi indeplinesc obligatiile

	prestatori. Impact risc: semnificativ	contractuale. Contractare servicii specializate de supervizare (management obiectiv constructii)
12	Riscul de aparitie a unui eveniment care genereaza costuri suplimentare de intretinere datorita executiei deficitare a lucrarilor Impact risc: mediu	Introducerea in contractual de executie a unor clauze care sa responsabilizeze executantul cu privire la calitatea lucrarilor executate
13	Riscul de crestere a costurilor de operare peste nivelul previzionat Impact risc: mediu	Se va face o analiza a costurilor pentru a se vedea unde se pot face economii. Se va actualiza corespunzator alocatia bugetara pentru intretinerea obiectivului
14	Riscul ca preturile materialelor sa creasca peste nivelul stabilit prin contract Consecinte posibile: depasirea bugetului alocat pentru realizarea lucrarilor retelei Impact risc: mediu	Prevederea unor clauze contractuale privind pretul ferm al contractelor de furnizare/servicii/lucrari; Aprobarea cheltuielilor neeligibile la nivelul bugetului beneficiarului
15	Riscuri de mediu Consecinte posibile: Degradarea mediului in timpul executiei lucrarilor de constructie a retelelor de gaze Impact risc: semnificativ	In documentatia de licitatie pentru contractul de executie se vor face precizari privind: - minimizarea suprafetelor ocupate temporar; - locuri speciale pentru depozitarea deseurilor, rezultate din executie - refacerea zonei dupa terminarea lucrarilor. - plan de masuri pentru diminuarea impactului asupra mediului
17	Neindeplinirea indicatorilor de proiect referitor la numarul de bransamente Consecinte posibile: cheltuieli neeligibile Impact risc: mediu	Stabilirea numar solicitari bransamente anterior depunerii contractului de finantare; Obtinerea acordului cetatenilor beneficiari ai lucrarilor de constructie retea inteligenta de gaze; informarea permanenta a locuitorilor cu privire la stadiul lucrarilor si perioada in care se vor finaliza bransamentele; Stabilirea unui plan de masuri sociale pentru persoanele dezavantajate din localitate in scopul accesului la energie termica.

REDEVENȚA

Din punct de vedere fiscal, redevența este definită ca o datorie, o obligație care este plătită, în bani sau în natură, sub formă de cote, periodic și la date fixe.

Potrivit dispozițiilor punctului A.2 din Anexa A la H.G. nr. 209/2019, concesiunea se face în baza unui contract prin care o persoană numită concedent transmite pentru o perioadă determinată, de cel mult 49 de ani, unei alte persoane numită concesionar, care acționează pe risc și pe răspunderea sa, dreptul și obligația de exploatare a unui bun, a unei activități sau a unui serviciu public, în schimbul unei redevențe.

Nivelul minim al redevenței este de 1% din tariful de distribuție aplicat la totalul cantității de gaze naturale distribuite.

Redevența va fi plătită trimestrial, până la data de 30 ale lunii următoare a trimestrului încheiat.

MODALITATEA DE ACORDARE A CONCESIUNII

În vederea atribuirii contractului de concesiune a serviciului de utilitate publică de distribuție a gazelor naturale se va aplica procedura stabilită în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 209/2019 pentru aprobarea Cadrului general privind regimul juridic al contractelor de concesiune a serviciului de utilitate publică de distribuție a gazelor naturale, procedurile pentru acordarea concesiunilor.

DURATA ESTIMATĂ A CONCESIUNII

Durata concesiunii va fi de maxim 49 de ani începând cu data semnării contractului de concesiune.

Perioada de până la 49 de ani este stabilită în conformitate cu prevederile Legii nr. 123/2012 a energiei electrice și a gazelor naturale, cu modificările și completările ulterioare.

TERMENELE PREVIZIBILE PENTRU REALIZAREA PROCEDURII DE CONCESIONARE

În termen de 10 zile de la aprobarea demarării procedurii de concesiune a serviciului de utilitate publică de distribuție a gazelor naturale pentru comunele Creaca, Bălan și Gârbou, județul Sălaj – publicarea anunțului în Monitorul Oficial

45 de zile de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial – termen de elaborare și depunere oferte

30 de zile de la termenul de depunere a ofertelor – termen de evaluare oferte și semnare contract de concesiune

Termen de prezentare către ANRE a contractului de concesiune- 30 de zile de la semnarea acestuia.

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA CREACA
CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂREA NR. 39
DIN 30.06.2026**

**privind aprobarea unor drepturi pentru viitorul concesionar, de către ASOCIATIA
"A.D.I. CBG-GAZ-SĂLAJ.**

Consiliul Local al comunei Creaca, județul Sălaj;

Având în vedere:

Referatul de aprobare nr.3706 din 29.06.2026 a proiectului de hotărâre prin care se propune aprobarea unor drepturi pentru viitorul concesionar;

Raportul de specialitate nr. 3707 din 29.06.2026;

Avizele comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local;

Hotărârea Consiliului Local Creaca nr. 59 din 12.10.2023 privind constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "A.D.I. CBG-GAZ-SĂLAJ"

Prevederile Ordinului nr. 278/167/2022 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții "Anghel Saligny", pentru categoria de investiții prevăzută la art. 4 alin. (1) lit. e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021;

Prevederile art. I alin (1) din OUG nr. 40/2022 privind instituirea unor măsuri pentru derularea Programului național de investiții "Anghel Saligny" și pentru modificarea art. 1 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții "Anghel Saligny" și ale anexei acesteia potrivit carora a fost aprobată finanțarea prin program a proiectului, "Înființare rețea inteligentă de distribuție a gazelor naturale în comuna Bălan, comuna Creaca și comuna Gârbou, județul Sălaj";

Prevederile art. 100 pct.58¹, art.104 alin.1, alin. 1[^]1, alin. 1[^]2, alin.2 din Legea nr. 123/2012, legea energiei electrice si a gazelor naturale, precum si cu prevederile HOTĂRĂRII nr. 209 din 3 aprilie 2019 pentru aprobarea Cadrului general privind regimul juridic al contractelor de concesiune a serviciului de utilitate publică de distribuție a gazelor naturale, procedurile pentru acordarea concesiunilor, conținutul-cadru al caietului de sarcini;

Prevederile art. 109 si 138 alin (2)lit.d) din Legea nr. 123/2012 actualizată a energiei electrice si a gazelor naturale, precum si de prevederile HOTĂRĂRII nr. 209 din 3 aprilie 2019 pentru aprobarea Cadrului general privind regimul juridic al contractelor de concesiune a serviciului de utilitate publică de distribuție a gazelor naturale, procedurile pentru acordarea concesiunilor, conținutul-cadru al caietului de sarcini;

Prevederile art. 861 alin (3) și 874 din Noul Cod civil,

În temeiul art. 129 alin.(i), alin. (2), lit. d) și alin. (7) lit. n) și art. 139, art.196 lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se avizează modalitatea de punere cu titlu gratuit la dispoziția viitorului concesionar al serviciului de utilitate publică de distribuție a gazelor naturale, pe toată durata concesiunii, a terenurilor proprietate publică locală ocupate de obiectivele sistemului de distribuție a gazelor naturale, precum și pentru realizarea lucrărilor de execuție, operare, întreținere, reparații, precum și a terenurilor necesare organizării de șantier pe durata realizării investiției de pe raza comunei Creaca, județul Sălaj- conform dispozițiilor art. 138 alin. (2) lit. d) din Legea energiei electrice și gazelor naturale nr. 123/2012, și art. 4 alin(i) lit.c) din HG nr. 209/2019.

Art. 2. Se avizează modalitatea de punere cu titlu gratuit la dispoziția operatorului sistemului de transport a terenurilor necesare amplasării instalației de racordare la Sistemul național de transport, cu respectarea cerințelor legale

Art.3. Regimul juridic al terenurilor: Terenurile din proprietatea unității administrativ-teritoriale care fac obiectul prezentei hotărâri sunt identificate în Studiul de fezabilitate, corespunzător traseelor și amplasamentelor din soluție și sunt cuprinse în inventarul domeniului public / Cartea funciara.

Art.4. Se avizează - conform dispozițiilor art. 109 din Legea nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare, dreptul de uz și dreptul de servitute al viitorului concesionar al rețelei de distribuție asupra terenurilor și altor bunuri proprietate publică, precum și asupra activităților desfășurate de persoane fizice sau juridice în vecinătatea capacităților, pe durata lucrărilor de dezvoltare, reabilitare, modernizare, respectiv de exploatare și de întreținere a capacităților respective, pentru:

- (i) dreptul de uz pentru executarea lucrărilor necesare în vederea realizării, reabilitării sau modernizării obiectivelor/sistemelor;
- (ii) dreptul de uz pentru asigurarea funcționării normale a capacității prin efectuarea reviziilor, reparațiilor și a intervențiilor necesare;
- (iii) dreptul de trecere subterană, de suprafață sau aeriană pentru instalarea de rețele, de conducte, de linii sau de alte echipamente aferente obiectivelor/sistemelor și pentru accesul la locul de amplasare a acestora;
- (iv) dreptul de a obține restrângerea sau încetarea unor activități care ar putea pune în pericol persoane și bunuri;
- (v) dreptul de acces la utilitățile publice

Art. 5. Primarul comunei Creaca va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică cu;

- Instituția Prefectului Județul Sălaj
- Compartimentul achiziții și contabilitate
- Dosar hotărâri
- Cetățenii comunei prin afișaj
- Site-ul primăriei- comunacreaca.ro

Președinte de ședință
CHERECHES PUIU GIGEL



Contrasemnează
Secretar general al comunei
PUSCAȘ AVRAM ADRIAN

