



Nr 4846 /07.09.2026

ANUNT DE SELECTIE

Comuna Creaca anunță organizarea concursului de selecție a experților pentru ocuparea posturilor înființate în afara organigramei, în cadrul proiectului
„Un viitor mai sigur pentru persoanele vârstnice din comuna Creaca - servicii de îngrijire la domiciliu”,
cod SMIS 354009

I. INFORMAȚII DESPRE PROIECT

Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială

Obiectiv de politică: O Europă mai socială

Prioritate: P6 „Servicii de suport pentru persoane vârstnice“

Obiectiv specific: ESO4.11 – Lărgirea accesului egal în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane inclusiv asistență medicală. Modernizarea sistemelor de protecție socială inclusiv promovarea accesului la protecție socială acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate. Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung.

Fond: Fondul Social European+

Cod apel: PIDS/632/PIDS_P6/OP4/ESO4.11/PIDS_A26

Titlu apel: Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice - Regiuni mai puțin dezvoltate

Operațiune: Acțiunea 6.1 Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice.

Titlul proiectului: Un viitor mai sigur pentru persoanele vârstnice din comuna Creaca - servicii de îngrijire la domiciliu

Cod SMIS: 354009

Obiectivul general al proiectului: Creșterea calității vieții și promovarea autonomiei pentru minimum 108 persoane vârstnice vulnerabile. Înființarea unui serviciu social integrat de îngrijire la domiciliu în comună. Combaterea excluziunii sociale și prevenirea izolării persoanelor în vârstă. Asigurarea continuității serviciilor după finalizarea proiectului (durabilitate de minimum 6 luni).

Perioada de implementare a proiectului: 42 de luni

Obiectivele specifice ale proiectului:

1. Înființarea și dotarea unui serviciu social integrat. Serviciul va fi licențiat pentru îngrijirea la domiciliu. Va deservi un număr de minimum 108 persoane vârstnice vulnerabile. Include formarea profesională a personalului angajat. Perioada de funcționare vizată este de cel puțin 42 de luni.
2. Îmbunătățirea calității vieții și creșterea autonomiei Se adresează aceluiși grup de minimum 108 vârstnici vulnerabili. Presupune furnizarea integrată de servicii sociale pe durata proiectului. Serviciile includ: alimentație, îngrijire personală, acompaniere, socializare și terapie ocupațională.
3. Creșterea integrării sociale și prevenirea izolării. Vizează cel puțin 108 persoane vârstnice vulnerabile. Se realizează prin activități comunitare regulate și ateliere tematice. Activitățile sunt adaptate nevoilor specifice ale beneficiarilor.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiectul „Un viitor mai sigur pentru persoanele vârstnice din comuna Creaca - servicii de îngrijire la domiciliu”, cod SMIS 354009 organizează concurs de selecție a experților pentru ocuparea posturilor înființate în afara organigramei, după cum urmează:

Nr. crt.	(Sub) activitatea , nr. și denumire	Codul ocupațional	Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale –nivel de remunerare/ experiență	Denumirea postului	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr. ore / expert	Tarif orar brut conform bugetului
1.	A2.1	112039_manager in servicii sociale	<5	Coordonat or serviciu social - asistent social	1	01.11.2026-31.10.2029	8 ore/zi	61,18 lei
2.	A2.1	263411_psiholog	<5	Psiholog	1	01.11.2026-31.10.2029	3 ore/zi	104,88 lei
3.	A2.1	222101_asistent medical generalist	<5	Asistent medical	1	01.11.2026-31.10.2029	3 ore/zi	104,88 lei
4.	A2.1	532201_ingrijitor bătrâni la domiciliu	<5	Expert îngrijitor la domiciliu	4	01.11.2026-31.10.2029	8 ore/zi	41,95 lei

În procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii solicitate de fișa postului și cererea de finanțare;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinește alte condițiile generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS

1. Coordonator serviciu social-asistent social

- a) Nr. posturi vacante: 1
- b) Perioada estimată pentru derularea activității: 36 luni
- c) Denumirea activităților / subactivităților conform cererii de finanțare: A2.1
- d) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia:

Postul presupune coordonarea activităților de socializare și sprijin emoțional și a activităților de animare comunitară și terapie emoțională în conformitate cu obiectivele și cerințele Contractului de Finanțare.

- Supervizează echipa serviciului social, monitorizează activitățile de îngrijire, colaborează cu actorii instituționali și asigură aplicarea standardelor legale și metodologice.
- Coordonează direct activitățile de acompaniere, socializare dirijată și sprijin psihosocial, asigurând conexiuni cu psihologul și intervenții adecvate fiecărui caz
- Planifică și valorifică activitățile de terapie ocupațională și evenimente publice, contribuind la vizibilitatea proiectului și la incluziunea activă a beneficiarilor în comunitate.

- e) Condiții de studii și alte calificări, certificări și atestări:

- Studii superioare în asistență socială, administrație publică sau alte domenii relevante; formare complementară în management social constituie un avantaj.

- f) Condiții specifice de ocupare a postului:

- Nu este cazul.

- g) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- Competențe avansate de planificare, comunicare și leadership.
- Cunoașterea cadrului legal și normativ în domeniul asistenței sociale.

2. Psiholog

- a) Nr. posturi vacante: 1
- b) Perioada estimată pentru derularea activității: 36luni
- c) Denumirea activităților / subactivităților conform cererii de finanțare: A2.1
- d) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia:

Postul presupune oferirea de servicii de evaluare psihologică și consiliere pentru beneficiarii proiectului, în scopul susținerii mentale și a echilibrului emoțional în conformitate cu obiectivele și cerințele Contractului de Finanțare.

- Evaluează starea emoțională și cognitivă a beneficiarilor.
- Aplică chestionare, teste și scale psihologice validate, conform metodologiei proiectului.

- Oferă intervenție psihologică de sprijin sau consiliere adaptată nivelului de funcționare al beneficiarului.
 - Participă la ședințele de caz și contribuie la ajustarea planului de intervenție în funcție de evoluția beneficiarului.
 - Respectă confidențialitatea și codul deontologic în toate etapele activității.
- e) Condiții de studii și alte calificări, certificări și atestări:
- Studii superioare finalizate în domeniul psihologiei.
 - Atestare profesională (atestat de liberă practică – cel puțin treaptă de autonom).
- f) Condiții specifice de ocupare a postului:
- Experiență în lucrul cu persoane vârstnice constituie un avantaj.
- g) Abilități, calități și aptitudini necesare:
- Cunoștințe solide în psihologia vârstei a treia și în abordarea tulburărilor emoționale asociate îmbătrânirii.
 - Abilități excelente de ascultare activă, empatie, răbdare și comunicare.
 - Capacitate de analiză, sinteză și redactare a rapoartelor psihologice.
 - Adaptabilitate în lucrul cu persoane cu grad diferit de autonomie.
 - Respectarea strictă a eticii profesionale și a confidențialității datelor.

3. Asistent medical

- a) Nr. posturi vacante: 1
- b) Perioada estimată pentru derularea activității: 36luni
- c) Denumirea activităților / subactivităților conform cererii de finanțare: A2.1
- d) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia:
- Postul presupune furnizarea de servicii medicale de bază la domiciliul persoanei vârstnice, în concordanță cu nevoile individuale identificate și cu planul de intervenție.
- Evaluează periodic parametri de sănătate (tensiune arterială, puls, respirație stare generală etc)
 - Supraveghează corecta administrare a tratamentelor și a regimului alimentar
 - Oferă educație sanitară beneficiarilor și aparținătorilor privind igiena, alimentația, prevenirea complicațiilor.
 - Colaborarea cu psihologul și îngrijitorii pentru prevenirea declinului funcțional și psiho-emoțional
 - Completează fișele medicale și registrele de vizită, conform procedurilor proiectului.
 - Intervine în caz de urgență până la sosirea echipajului medical specializat.
- e) Condiții de studii și alte calificări, certificări și atestări:
- Studii postliceale sau superioare în domeniul medical (școală sanitară, colegiu/universitate).
 - Certificat de membru al OAMGMAMR (Ordinul Asistenților Medical).
- f) Condiții specifice de ocupare a postului:
- Aviz anual de liberă practică.

g) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- Competențe medicale certificate și capacitate de intervenție responsabilă în contextul specific al îngrijirii vârstnicilor.
- Empatie, discreție, profesionalism și atenție sporită la semnalele de alarmă din starea generală a beneficiarului.
- Abilități de comunicare cu persoane în vârstă, cu niveluri variabile de înțelegere și cooperare.
- Disponibilitate pentru deplasare la domiciliul beneficiarilor, cu respectarea măsurilor de siguranță.
- Capacitatea de a lucra integrat în echipe multidisciplinare și de a respecta procedurile medicale și etice.

4. Expert îngrijitor la domiciliu

a) Nr. posturi vacante: 4

b) Perioada estimată pentru derularea activității: 36luni

c) Denumirea activităților / subactivităților conform cererii de finanțare: A2.1

d) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia:

Postul presupune oferirea de îngrijire de bază persoanelor vârstnice aflate în dificultate în conformitate cu obiectivele și cerințele Contractului de Finanțare..

- Furnizarea serviciilor de îngrijire directă la domiciliu;
- Observarea și raportarea oricăror modificări în starea beneficiarului;
- Respectarea normelor de etică și confidențialitate;
- Participarea la formări / instruiți periodice.

e) Condiții de studii și alte calificări, certificări și atestări:

- Studii medii; calificare profesională în domeniul îngrijirii la domiciliu (curs de îngrijitor bătrâni sau similar).

f) Condiții specifice de ocupare a postului:

- Calificarea trebuie să fie recunoscută conform legislației în vigoare.

g) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- Empatie, răbdare și abilități de comunicare.
- Capacitatea de a lucra autonom și în echipă.

V. DOSARUL DE CONCURS

În conformitate cu prevederile :

- art. 16 alin (10⁶) din **Legii nr. 153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 196 alin.(1) lit. .b) si art.155 alin. (1) lit. e) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Procedurii operaționale privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care COMUNA CREACA este beneficiar sau partener, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Declarație de disponibilitate pentru participare în proiect, conform modelului din Anexa 2 la anunțul de selecție;
- c) Acordul candidatului privind prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR), conform modelului din Anexa 3 la anunțul de selecție;
- d) Declarație cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene, conform modelului din Anexa 4 la anunțul de selecție;
- e) Declarația privind evitarea conflictului de interese Anexa 20
- f) CV în format Euro Pass datat și semnat pe fiecare pagina. în care se va nominaliza funcția pentru care este depusă candidatura, titlul și codul de identificare SMIS al proiectului. CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide (adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, semnată de candidat;
- h) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări relevante și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- i) Alte acte doveditoare privind experiența și calificările specifice aferente poziției;
- j) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data limită de depunere a dosarelor, și anume 21.09.2026, ora 14:00);
- k) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- l) Fișa postului, semnată de candidat, cu mențiunea „Am luat la cunoștință”

Documente specifice coordonator serviciu social – asistent social:

- a) Diplomă de studii superioare în domeniu.

Documente specifice psiholog:

- a) Atestatul de liberă practică eliberat de Colegiul Psihologilor, cel puțin pe treapta „autonom”.

Documente specific asistent medical:

- a) Certificatul de membru OAMGMAMR;

b) Avizul de liberă practică.

Documente specifice expert îngrijitor la domiciliu:

a) Certificat de calificare sau adeverință de absolvire a cursului de calificare „Îngrijitor bătrâni la domiciliu”.

Dosarul va avea pagină de gardă (cuprinzând denumirea proiectului, codul SMIS, mențiunea „Dosar de Candidatură”, numele și prenumele candidatului și funcția pentru care este depusa candidatura), opis, va fi semnat de candidat și va avea toate paginile numerotate.

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor, va duce la respingerea dosarului.

Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.

În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/susțin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul COMUNEI CREACA, localitatea CREACA, nr. 179/B, județul SĂLAJ, până la data de **21.09.2026 ora 14⁰⁰**

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VII. PROBELE DE CONCURS:

1. Măsuri organizatorice

Înainte de desfășurarea primei probe de concurs, comisia de selecție atribuie fiecărui candidat un cod de anonimizare, care va fi utilizat în procesul de comunicare și publicare a rezultatelor, în scopul protejării identității candidaților, astfel încât informațiile rezultate din concurs să nu permită identificarea publică a acestora, fără a limita accesul fiecărui candidat la propriile informații aferente procesului de selecție.

În vederea asigurării bunei desfășurări a concursului de selecție, pe parcursul probelor de evaluare este interzisă înregistrarea audio și/sau video, precum și copierea, reproducerea sau diseminarea chestionarelor de concurs ori a altor documente utilizate în cadrul probelor, prin orice mijloace.

Accesul, utilizarea și gestionarea documentelor de concurs sunt permise exclusiv membrilor Comisiei de selecție și membrilor Comisiei de soluționare a contestațiilor, în condițiile prevăzute de procedura de selecție.

Nerespectarea acestor prevederi poate conduce la eliminarea candidatului din concurs, precum și la aplicarea măsurilor prevăzute de reglementările legale și interne aplicabile.

Susținerea probelor de selecție se desfășoară individual.

Pe durata desfășurării probelor de selecție, candidații au obligația de a respecta instrucțiunile comisiei de selecție și regulile stabilite pentru desfășurarea probelor.

Procesul de selecție a experților constă în parcurgerea a 2 etape, astfel:

2. Proba nr.1 - Verificarea și evaluarea dosarelor depuse de candidați.

Proba de evaluare a dosarelor constituie prima etapă formală a concursului de selecție.

În cadrul acestei etape, comisia de selecție realizează:

- verificarea conformității administrative a dosarelor depuse, prin raportare la documentele solicitate și la condițiile de eligibilitate prevăzute în anunțul de selecție;
- evaluarea calitativă a conținutului dosarelor conforme, prin analiza relevanței experienței profesionale, a coerenței și adecvării CV-ului, precum și a concordanței documentelor depuse cu cerințele specifice postului.

Dosarele care se dovedesc incomplete, precum și cele care nu respectă cerințele de formă sau de conținut stabilite prin documentația de concurs, sunt declarate neconforme, iar candidații aferenți sunt descalificați, fără posibilitatea de a completa sau modifica ulterior documentele depuse.

Pentru fiecare candidat declarat conform se întocmește un barem individual de evaluare, pe baza căruia se acordă punctajul aferent acestei probe. Baremul de evaluare este publicat în Anexa 5 la anunțul de selecție.

Rezultatele evaluării vor fi publicate, anonimizat, pe pagina web a COMUNEI CREACA și la avizierul sediului COMUNEI CREACA.

Eventualele contestații vor fi depuse în scris, la secretariatul COMUNEI CREACA, localitatea CREACA, nr. 179/B, județul SĂLAJ

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la următoarele probe de evaluare.

3. Proba nr.2 - Interviu pentru verificarea și evaluarea calitativă a abilităților, cunoștințelor și competențelor candidaților (Plan de interviu)

Această probă are ca scop evaluarea calitativă a abilităților, cunoștințelor și competențelor candidaților, pe baza următoarelor criterii de evaluare:

Criteriul 1: Prezentare personală

Mod de susținere: Oral

Durata: 5 minute

Criteriul 2: Cunoașterea bibliografiei

Mod de susținere: Oral

Durata: 10 minute

Criteriul 3: Capacitatea de aplicare a cunoștințelor în contextul proiectului și al postului vizat

Mod de susținere: Oral

Durata: 15 minute

Criteriul 4: Abilități de comunicare

Evaluare: evaluare realizată de comisie pe baza prestației candidatului în cadrul criteriilor 1–3

Durata: Evaluare integrată (fără durată distinctă)

Pentru fiecare candidat declarat se întocmește un barem individual de evaluare, pe baza căruia se acordă punctajul aferent acestei probe. Baremul de evaluare este publicat în Anexa 6 la anunțul de selecție.

Rezultatele evaluării vor fi publicate, anonimizat, pe pagina web a COMUNEI CREACA și la avizierul sediului COMUNEI CREACA.

Probele cu susținere orală nu pot fi contestate.

4. Rezultatul concursului

Punctajul final al candidatului se obține prin calcularea mediei aritmetice a punctajelor obținute la fiecare probă.

Pentru a fi declarat ADMIS, candidatul trebuie să obțină minimum 50% din punctajul maxim posibil la fiecare probă.

Vor fi declarați ADMIȘI candidații care îndeplinesc acest prag, ierarhizați în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut, în limita numărului de posturi scoase la concurs.

La punctaj final egal, are prioritate candidatul cu punctajul mai mare la proba 2 – interviu.

Rezultatul final va fi publicat, anonimizat, pe pagina web a COMUNEI CREACA și la avizierul sediului COMUNEI CREACA.

Rezultatul final nu poate fi contestat.

În cazul în care niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului, se reia procedura de selecție pentru acel post.

VIII BIBLIOGRAFIE

Bibliografie generală

- Ordinul nr. 622 din 28.03.2025 privind aprobarea Ghidului Solicitantului – Condiții specifice „ Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice ”, aferente Programului de Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027;
- Instrucțiunea nr. 10/28.11.2025 privind aprobarea Manualului Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PEO 2021-2027 și PIDS 2021-2027;

Bibliografie suplimentară – Coordonator serviciul social –asistent social

- **Legea 292/2011-** privind asistența socială
- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată cu modificările ulterioare;

Bibliografie suplimentară – Psiholog

- LEGE nr. 213 /2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România
- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată cu modificările ulterioare

Bibliografie suplimentară – Asistent medical

- Hotărârea nr. 1/2009 privind adoptarea Statutului Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.
- Hotărârea nr. 2 /2009 privind adoptarea Codului de etica și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România.

Bibliografie suplimentară – Expert îngrijitor la domiciliu

- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată cu modificările ulterioare;
-

IX CALENDARUL CONCURSULUI DE SELECȚIE

Nr. crt.	Activitate	Loc de desfășurare	Data
1.	Publicarea / afișarea anunțului de selecție	Afișare la avizier și Internet: https://comunacreaca.ro	07.09.2026
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs	Secretariat - sediul COMUNEI CREACA, localitatea CREACA, nr. 179/B, județul SĂLAJ	21.09.2026 ora 14 ⁰⁰
3.	Proba nr.1 <i>Verificarea și evaluarea dosarelor depuse de candidați.</i>	Sediul COMUNEI CREACA, localitatea CREACA, nr. 179/B, județul SĂLAJ	22.09.2026 ora 12 ⁰⁰
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor la sediul instituției	Afișare la avizier și Internet: https://comunacreaca.ro	22.09.2026 ora 15 ⁰⁰
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele la Proba nr.1	Secretariat - sediul COMUNEI CREACA, localitatea CREACA, nr. 179/B, județul SĂLAJ	23.09.2026 ora 15 ⁰⁰
6.	Soluționarea contestațiilor de către Comisia de soluționare a contestațiilor	Sediul COMUNEI CREACA, localitatea CREACA, nr. 179/B, județul SĂLAJ	25.09.2026 ora 14 ⁰⁰
7.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la Proba nr.1	Afișare la avizier și Internet: https://comunacreaca.ro	25.09.2026 ora 14 ⁰⁰
8.	Susținerea Probei nr.2 <i>Interviu pentru verificarea și evaluarea calitativă a abilităților, cunoștințelor și competențelor candidaților</i>	Sediul COMUNEI CREACA, localitatea CREACA, nr. 179/B, județul SĂLAJ	28.09.2026 ora 9 ⁰⁰
9.	Afișarea rezultatelor la Proba nr.2	Afișare la avizier și Internet: https://comunacreaca.ro	29.09.2026 ora 12 ⁰⁰
10.	Stabilirea rezultatelor finale ale concursului de selecție de către Comisia de selecție	Sediul COMUNEI CREACA, localitatea CREACA, nr. 179/B, județul SĂLAJ	29.09.2026 ora 13 ⁰⁰
11	Afișarea rezultatului concursului de selecție	Afișare la avizier și Internet: https://comunacreaca.ro	29.09.2026 ora 14 ⁰⁰

Comisia de Selecție a experților

Președinte: ABRAHAM AMALIA CRISTINA

Membru: MARIAN GAROFIȚA

Membru: CSUTAK IOANA ALINA

Secretar: PRIPON CRISTIAN EMILIAN

CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante din echipa COMUNA
CREACA, beneficiar în proiect
-în afara organigramei organizației-
conform anunțului de selecție nr 4846/07.09.2026
pentru proiectul „Un viitor mai sigur pentru persoanele vârstnice din comuna Creaca-
servicii de îngrijire la domiciliu”,
cod SMIS 354009

în cadrul (sub)activității: „.....”
postul vizat.....

1.DATE PERSONALE	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ	
☐ Da	
☐ Nu	
3. DISPONIBILITATE	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți)	
☐ Da	
☐ Nu	
Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul / Subsemnata....., legitimat(ă) cu CI seria....., nr....., declar că, în cazul în care sunt selectat pentru funcția de....., din cadrul proiectului „Un viitor mai sigur pentru persoanele vârstnice din comuna Creaca-servicii de îngrijire la domiciliu ”,cod SMIS 354009, derulat de COMUNA CREACA, sunt disponibil pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului menționat pe perioada de derulare a proiectului.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de implementare a proiectului.

Prenume și Nume:

Semnătura

Data:

DECLARAȚIE DE INFORMARE ȘI CONSIMȚĂMÂNT privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/Subsemnata....., identificat(ă) cu CNP.....,
născut(ă) la data de....., în localitatea....., domiciliat(ă) în.....

.....
declar că am fost informat(ă) în mod complet și corect cu privire la prelucrarea datelor mele cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 2016/679 (GDPR).

Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal sunt prelucrate de către COMUNA CREACA în calitate de operator de date, în scopul implementării și derulării proiectului „Un viitor mai sigur pentru persoanele vârstnice din comuna Creaca-servicii de îngrijire la domiciliu”, cod SMIS 354009 finanțat din fonduri europene, precum și pentru îndeplinirea obligațiilor legale care revin operatorului.

Prelucrarea datelor are ca teme:

- obligațiile legale ale operatorului;
- exercitarea unei misiuni de interes public;
- după caz, consimțământul meu expres.

Am fost informat(ă) că datele pot fi comunicate autorităților publice competente sau altor instituții abilitate prin lege (ex.: Organisme și autorități de implementare a proiectului, platforma de implementare My SMIS, ANAF, ITM, ANI, instanțe judecătorești, organe de cercetare penală), strict în limitele legii.

Am fost informat(ă) cu privire la drepturile de care beneficiaz, respectiv:

- dreptul de acces la date;
- dreptul la rectificare;
- dreptul la restricționarea prelucrării;
- dreptul la opoziție, în condițiile legii;
- dreptul de a depune plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP).

Am fost informat(ă) că retragerea consimțământului nu afectează legalitatea prelucrării efectuate anterior și că anumite prelucrări pot continua în baza obligațiilor legale sau a raportului de muncă/serviciu.

În aceste condiții, îmi exprim consimțământul, acolo unde este necesar, pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor mele cu caracter personal, în scopurile menționate anterior.

Data:.....

Semnătura:.....

DECLARAȚIE

cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PIDS 2021-2027

Beneficiar/Partener: COMUNA CREACA

Titlul proiectului: „Un viitor mai sigur pentru persoanele vârstnice din comuna Creaca-servicii de îngrijire la domiciliu”

Cod SMIS: 354009

Subsemnatul/Subsemnata....., nominalizat(ă) pentru ocuparea funcției de..... la COMUNA CREACA, Beneficiar/Partener al proiectului „Un viitor mai sigur pentru persoanele vârstnice din comuna Creaca-servicii de îngrijire la domiciliu”, Cod SMIS 354009, mă oblig să respect o conduită profesională imparțială, neutră și obiectivă și declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în situația de a fi soț/soție sau rudă sau afin, până la gradul 2 inclusiv cu persoane angajate în cadrul AM PEO/PIDS sau în cadrul oricărui OI delegat pentru gestionarea PEO/PIDS (funcționari publici sau personal contractual).

Mă oblig ca, în cazul în care intervin modificări ale situației declarate la momentul nominalizării conform paragrafului anterior, să notific angajatorul în termen de maximum 5 zile de la apariția modificării și să descriu situația nou apărută.

Prenume și Nume

Semnătura:

Data:

DECLARAȚIE
privind inexistența conflictului de interese

Beneficiar: _____

Titlul proiectului: „_____”

Numărul contractului de finanțare: _____
Codul SMIS: _____

Subsemnatul/a _____, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, că din informațiile cunoscute până în acest moment nu mă încadrez în situația în care exercitarea imparțială și obiectivă a activității de _____ este afectată din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect.

Mă oblig ca, în cazul în care intervin elemente care pot genera un potențial conflict de interese, să informez imediat șeful ierarhic superior, conform prevederilor art. 11 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Semnătura/data: _____
Nume: _____

Anexa 5 la anunțul de selecție – Barem de evaluare – Dosare

Concursul de selecție pentru ocuparea posturilor în afara organigramei din cadrul proiectului
„Un viitor mai sigur pentru persoanele vârstnice din comuna Creaca-servicii de îngrijire la domiciliu”

Cod SMIS 354009

Comisia de Selecție a Experților

BAREM DE EVALUARE

Coordonator serviciu social –asistent social

Proba nr.1

„Verificarea și evaluarea dosarelor depuse de candidați”

Candidat:.....

Nr. crt.	Criteriu de evaluare	Descriere / Nivel	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1	Completitudinea dosarului	Dosar complet conform cerințelor anunțului	Eliminatoriu	☐ Admis / ☐ Respins
2	Nivelul studiilor	Superioare – 40 p	40	...
3	Certificări și atestări relevante pentru specialitatea postului	fără – 0 p 1 certificare – 10 p ≥ 2 certificări – 20 p	20	...
4	Experiența în domeniul specialității postului	<1 an – 25 p 1–2 ani – 27,5 p >2 ani – 30 p	30	...
5	Experiența în proiecte finanțate din fonduri UE	Fără – 0 p 1 proiect – 2,5 p 2 proiecte – 5 p ≥3 proiecte – 10 p	10	...
	TOTAL PUNCTAJ		100	...

NOTA:

În conformitate cu HG nr. 234/2023 și conform procedurii operaționale aprobate prin HCL nr. 35/30.06.2026, îndeplinirea condițiilor minime de eligibilitate prevăzute în Termenii de referință aferenți fiecărui post are caracter eliminatoriu. Candidații care nu îndeplinesc aceste condiții nu sunt evaluați din punct de vedere al punctajului.

Comisia de Selecție a experților

Președinte.....

Membru

Membru

Secretar.....

Data:

Anexa 5 la anunțul de selecție – Barem de evaluare – Dosare

Concursul de selecție pentru ocuparea posturilor în afara organigramei din cadrul proiectului
„Un viitor mai sigur pentru persoanele vârstnice din comuna Creaca-servicii de îngrijire la
domiciliu”

Cod SMIS 354009

Comisia de Selecție a Experților

BAREM DE EVALUARE

Psiholog

Proba nr.1

„Verificarea și evaluarea dosarelor depuse de candidați”

Candidat:.....

Nr. crt.	Criteriu de evaluare	Descriere / Nivel	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1	Completitudinea dosarului	Dosar complet conform cerințelor anunțului	Eliminatoriu	☐ Admis / ☐ Respins
2	Nivelul studiilor	Superioare – 40 p	40	...
3	Certificări și atestări relevante pentru specialitatea postului	fără – 0 p 1 certificare – 10 p ≥ 2 certificări – 20 p	20	...
4	Experiența în domeniul specialității postului	<1 an – 25 p 1–2 ani – 27,5 p >2 ani – 30 p	30	...
5	Experiența în proiecte finanțate din fonduri UE	Fără – 0 p 1 proiect – 2,5 p 2 proiecte – 5 p ≥3 proiecte – 10 p	10	...
	TOTAL PUNCTAJ		100	...

NOTA:

În conformitate cu HG nr. 234/2023 și conform procedurii operaționale aprobate prin HCL nr. 35/30.06.2026, îndeplinirea condițiilor minime de eligibilitate prevăzute în Termenii de referință aferenți fiecărui post are caracter eliminatoriu. Candidații care nu îndeplinesc aceste condiții nu sunt evaluați din punct de vedere al punctajului.

Comisia de Selecție a experților

Președinte.....

Membru

Membru

Secretar.....

Data:

Anexa 5 la anunțul de selecție – Barem de evaluare – Dosare

Concursul de selecție pentru ocuparea posturilor în afara organigramei din cadrul proiectului
„Un viitor mai sigur pentru persoanele vârstnice din comuna Creaca-servicii de îngrijire la domiciliu”

Cod SMIS 354009

Comisia de Selecție a Experților

BAREM DE EVALUARE

Asistent medical

Proba nr.1

„Verificarea și evaluarea dosarelor depuse de candidați”

Candidat:.....

Nr. crt.	Criteriu de evaluare	Descriere / Nivel	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1	Completitudinea dosarului	Dosar complet conform cerințelor anunțului	Eliminatoriu	☐ Admis / ☐ Respins
2	Nivelul studiilor	Medii – 0 p Postliceale sau superioare – 40 p	40	...
3	Certificări și atestări relevante pentru specialitatea postului	fără – 0 p 1 certificare – 10 p ≥ 2 certificări – 20 p	20	...
4	Experiența în domeniul specialității postului	<1 an – 25 p 1–2 ani – 27,5 p >2 ani – 30 p	30	...
5	Experiența în proiecte finanțate din fonduri UE	Fără – 0 p 1 proiect – 2,5 p 2 proiecte – 5 p ≥3 proiecte – 10 p	10	...
	TOTAL PUNCTAJ		100	...

NOTA:

În conformitate cu HG nr. 234/2023 și conform procedurii operaționale aprobate prin HCL nr. 35/30.06.2026, îndeplinirea condițiilor minime de eligibilitate prevăzute în Termenii de referință aferenți fiecărui post are caracter eliminatoriu. Candidații care nu îndeplinesc aceste condiții nu sunt evaluați din punct de vedere al punctajului.

Comisia de Selecție a experților

Președinte.....

Membru

Membru

Secretar.....

Data:

Anexa 5 la anunțul de selecție – Barem de evaluare – Dosare

Concursul de selecție pentru ocuparea posturilor în afara organigramei din cadrul proiectului
„Un viitor mai sigur pentru persoanele vârstnice din comuna Creaca-servicii de îngrijire la domiciliu”

Cod SMIS 354009

Comisia de Selecție a Experților

BAREM DE EVALUARE

Expert îngrijitor la domiciliu

Proba nr.1

„Verificarea și evaluarea dosarelor depuse de candidați”

Candidat:.....

Nr. crt.	Criteriu de evaluare	Descriere / Nivel	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1	Completitudinea dosarului	Dosar complet conform cerințelor anunțului	Eliminatoriu	☐ Admis / ☐ Respins
2	Nivelul studiilor	Medii – 40 p	40	...
3	Certificări și atestări relevante pentru specialitatea postului	fără – 0 p 1 certificare – 10 p ≥ 2 certificări – 20 p	20	...
4	Experiența în domeniul specialității postului	Fără experiență- 0 p <1 an – 25 p 1-2 ani – 27,5 p >2 ani – 30 p	30	...
5	Experiența în proiecte finanțate din fonduri UE	Fără – 0 p 1 proiect – 2,5 p 2 proiecte – 5 p ≥3 proiecte – 10 p	10	...
	TOTAL PUNCTAJ		100	...

NOTA:

În conformitate cu HG nr. 234/2023 și conform procedurii operaționale aprobate prin HCL nr. 35/30.06.2026, îndeplinirea condițiilor minime de eligibilitate prevăzute în Termenii de referință aferenți fiecărui post are caracter eliminatoriu. Candidații care nu îndeplinesc aceste condiții nu sunt evaluați din punct de vedere al punctajului.

Comisia de Selecție a experților

Președinte.....

Membru

Membru

Secretar.....

Data:

Anexa 6 la anunțul de selecție – Barem de evaluare – Probă

Concursul de selecție pentru ocuparea posturilor în afara organigramei din cadrul proiectului „Un viitor mai sigur pentru persoanele vârstnice din comuna Creaca-servicii de îngrijire la domiciliu”

Cod SMIS 354009

Comisia de Selecție a Experților

BAREM DE EVALUARE

Proba nr.2

*„Interviu pentru verificarea și evaluarea calitativă
a abilităților, cunoștințelor și competențelor candidaților”*

Candidat:.....

Nr. crt.	Criteriu de evaluare	Descriere / Nivel	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1	Criteriu 1 <i>Prezentare personală</i>	• Foarte bine: <i>clar, structurată, relevant</i> 20 p • Bine: <i>coerent, cu omisiuni minore</i> 10 p • Satisfăcător: <i>general, parțial relevant</i> 5 p • Nesatisfăcător: <i>incoerent, nerelevant</i> 0 p	20	...
2	Criteriu 2 <i>Cunoașterea bibliografiei</i>	• Foarte bine: <i>cunoaștere completă, corectă</i> 30 p • Bine: <i>cunoaștere bună, cu omisiuni minore</i> 20 p • Satisfăcător: <i>cunoaștere generală</i> 10 p • Nesatisfăcător: <i>cunoaștere insuficientă</i> 0 p	30	...
3	Criteriu 3 <i>Capacitatea de aplicare a cunoștințelor în contextul proiectului și al postului vizat</i>	• Foarte bine: <i>aplicare corectă și adecvată</i> 30 p • Bine: <i>aplicare corectă, cu ezitări minore</i> 20 p • Satisfăcător: <i>aplicare parțială, l nivel general</i> 10 p • Nesatisfăcător: <i>incapacitate de aplicare a cunoștințelor</i> 0 p	30	...
4	Criteriul 4 <i>Abilități de comunicare</i>	• Foarte bine: <i>clar, coerent, adaptat contextului</i> 20 p • Bine: <i>clar, cu incoerențe minore</i> 10 p • Satisfăcător: <i>exprimare acceptabilă, dar limitată</i> 5 p • Nesatisfăcător: <i>incoerent, neclară, în afara contextului</i> 0 p	20	...
	TOTAL PUNCTAJ		100	...

NOTA:

Punctajul minim necesar promovării probei este de 50 de puncte.

Comisia de Selecție a experților

Președinte.....

Membru

Membru

Secretar.....

Data: