ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA CREACA
PRIMAR
NR. 5304 din 29.09.2026

CĂTRE,
INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL SĂLAJ

Vă comunicăm că ședința ordinară a Consiliu local Creaca, a avut loc în data de 23.09.2026, care a fost convocată prin Dispoziția domnului primar cu nr. 135 din 14.09.2026.

În această ședință au fost adoptate un număr de 10 (zece) hotărîri adoptate cu votul celor 10 consilieri prezenți după cum urmează:

Numărul și data hotărîrii	Conținutul pe scurt al hotărîrii consiliului local	Numărul consilierilor locali în funcție	Numărul consilierilor locali prezenți la ședință	Numărul voturilor cu care a fost adoptată hotărîrea
50/23.09.2026	Rectificarea bugetului local	11	10	10
51/23.09.2026	Aprobarea Acordului de Parteneriat între Județul Sălaj, și unitățile administrativ - teritoriale din județul Sălaj, în vederea implementării, în parteneriat, a proiectului "Realizarea, implementarea, utilizarea și administrarea sistemelor informatice de înaltă performanță, la nivelul județului Sălaj, dezvoltate și găzduite prin sistemul Cloud Regional Nord-Vest"	11	10	10
52/23.09.2026	Desemnarea reprezentantului Consiliului local Creaca in Consiliul de Administratie a Scolii Gimnaziale„Marcus Aurelius" Creaca.	11	10	10
53/23.09.2026	Desemnarea reprezentantului Consiliului Local al comunei CREACA în Comisia de evaluare a probei de Interviu pentru concursul de ocupare a postului de director la Școala gimnazială „MARCUS AURELIUS" Creaca.	11	10	10
54/23.09.2026	Însușirea Raportului de expertiză- evaluare și aprobare a modului de vânzare a imobilului compus din cladire, „LACAS DE CULT" și teren aferent in suprafata de 290 mp din localitatea Brebi, nr. 26/B,comuna Creaca, judetul Salaj	11	10	10
55/23.09.2026	Aprobarea proiectului „Realizarea unei capacități noi de producere a energiei electrice din surse regenerabile de energie solară, cu capacitate de stocare integrată, pentru autoconsumul Comunei Creaca, județul Sălaj", a Studiului de fezabilitate, a indicatorilor tehnico-economici și a cheltuielilor aferente, în vederea finanțării din Fondul pentru Modernizare	11	10	10
56/23.09.2026	Aprobarea proiectului „Construirea de capacități noi de stocare a energiei electrice produse din surse	11	10	10

	regenerabile de energie, în spatele contorului, la clădirile publice din Comuna Creaca, județul Sălaj", în vederea depunerii cererii de finanțare din Fondul pentru modernizare, Programul-cheie 1			
57/23.09.2026	Înființarea serviciului social „Servicii de îngrijire la domiciliul beneficiarului – SDOM", cod serviciu social 881.3.4.SDOM.PV, fără personalitate juridică, în subordinea Compartimentului Asistență Socială și Autoritate Tutelară din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Creaca, și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social	11	10	10
58/23.09.2026	Aprobarea tarifelor pentru activitatea de transport a animalelor (cai, vaci, măgari, etc.) de pe domeniul public și privat al comunei Creaca	11	10	10
59/23.09.2026	Aprobarea constatarea încetării de drept, înainte de expirarea duratei normale, a mandatului de consilier local al domnului BĂBȚAN COSMIN si declararea ca vacant a locului de consilier local in cadrul Consiliului Local al Comunei Creaca	11	10	10

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
PUȘCAȘ AVRAM ADRIAN



ROMÂNIA
JUDEŢUL SĂLAJ
COMUNA CREACA
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA Nr. 50

Din 23.09.2026

Privind rectificarea bugetului local al comunei Creaca,judetul Salaj pentru anul 2026

Consiliul local al comunei Creaca ,intrunit in sedinta ordinara
Având in vedere :

- Referatul de aprobare a domnului primar inregistrată la nr.5023din 15.09.2026
- Raportul compartimentului de specialitate înregistrat la nr. 5024 din 15.09.2026
- Dispozitia nr.136 din 14.09.2026
- Legea nr 273/2006 privind Finanţele Publice locale,art.58 lit a) si b)
- Prevederile art.129 alin(9), lit.c) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ

In temeiul prevederilor art.96 lit.a) din OUG nr.57/2019 Privind Codul Administrativ.

HOTARAŞTE

Art.1. Aproba rectificarea bugetului local pentru anul 2026 dupa cum urmeaza :

Modificarea de credite de la un articol la altul in cadrul aceluiasi capitol , cat si de la un capitol la altul astfel :

		TRIM I	TRIM II	TRIM III
51..01.03 Autoritati executive	art. 20.01.05 Carburanti	-7.000	-17.000	-1.000
51..01.03 Autoritati executive	art. 20.01.06 Piese de schimb	- 10.000	0	0
51..01.03 Autoritati executive	art. 20.01.08Posta,telecomunicatii	- 16.000	-2.000	-4.000
51.01.03 Autorităti executive	art.70.01.30Alte active fixe	-20.000	0	0
51..01.03 Autoritati executive	art. 20.01.30Alte bunuri si servicii	+17.000	+17.000	+1.000
70.02.06 Iluminat public	art.20.01.30Alte bunucri si servicii	+16.000	+2.000	+4.000
68.02,06Asist. soc. pentru fam si copii	art. 71.01.30Alte active fixe	+20.000	0	0

Art.2 Se aproba rectificarea de buget detaliata in Dispozitia nr.136 din 14.09.2026 anexate acestei hotarari, precum si lista de investitii (anexa nr 1), respectiv eticheţarea cheltuielilor (anexa nr 2).

Art.3. Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotărâri se incredinţeaza doamna Csutak Ioana -contabil primarie,
Art.4. Prezenta hotărâre se comunica cu :

- Institutia prefectului judetului
- Administratia Judeteana a Finantelor Publice Salaj
- Compartiment financiar
- Dosar dispozitii
- Afisaj

PRESEDINTE DE SEDINTA
CHERECHES FLORIN NICOLAE

ROMÂNIA
JUDETUL SĂLAJ COM. CREACA
CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
PUSCAS AVRAM ADRIAN

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA CREACA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 51
Din 23.09. 2026
privind aprobarea Acordului de Parteneriat între Județul Sălaj, și unitățile administrativ - teritoriale din județul Sălaj, în vederea implementării, în parteneriat, a proiectului "Realizarea, implementarea, utilizarea și administrarea sistemelor informatice de înaltă performanță, la nivelul județului Sălaj, dezvoltate și găzduite prin sistemul Cloud Regional Nord-Vest"

Consiliul local al comuei Creraca, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 5026 din 15.09.2026 al primarului comunei Creaca, în calitate de inițiator al proiectului;
- Raportul compartimentului de specialitate nr. 5027 din 15.09.2026 ;
- Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 70/30.05.2023 privind aprobarea Acordului de Parteneriat între Județul Sălaj, și unitățile administrativ - teritoriale din județul Sălaj, în vederea implementării, în parteneriat, a proiectului "Realizarea, implementarea, utilizarea și administrarea sistemelor informatice de înaltă performanță, la nivelul județului Sălaj, dezvoltate și găzduite prin sistemul Cloud Regional Nord-Vest;
- prevederile art. 129 alin. (2) lit. (d) și alin. (7) lit. (s) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu completările și modificările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.139 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu completările și modificările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Acordul de Parteneriat între Județul Sălaj și unitățile administrativ - teritoriale din județul Sălaj, în vederea implementării, în parteneriat, a proiectului "Realizarea, implementarea, utilizarea și administrarea sistemelor informatice de înaltă performanță, la nivelul județului Sălaj, dezvoltate și găzduite prin sistemul Cloud Regional Nord-Vest", conform Anexei la prezenta hotărâre.

Art.2 Se împuternicește Primarul Comunei Creaca, să semneze pentru și în numele UAT Comuna Creaca Acordul de parteneriat menționat la art. 1.

Art.3 UAT Creaca își rezervă dreptul de a se retrage din Acordul de parteneriat menționat la art. 1 în condițiile în care la finalizarea etapei I menționate la 1.1 al acordului de parteneriat rezultatele acesteia nu sunt oportune și necesare pentru UAT C reaca.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- Primarului comunei Creaca;
- Consiliului Județean Sălaj;
- Cetățenii comunei prin afișaj și adreă de e-mail;
- Dosar ședință

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CHERECHEȘ FLORIN NICOLAE

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ COM. CREACA
CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
PUȘCAȘ AVRAM ADRIAN

Anexă

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Acordului de Parteneriat între Județul Sălaj, și unitățile administrativ - teritoriale din județul Sălaj, în vederea implementării, în parteneriat, a proiectului "Realizarea, implementarea, utilizarea și administrarea sistemelor informatice de înaltă performanță, la nivelul județului Sălaj, dezvoltate și găzduite prin sistemul Cloud

ACORD DE PARTENERIAT

Având în vedere prevederile:

- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- Acordul de Parteneriat nr. 2192/03.02.2023, încheiat între Serviciul de Telecomunicații Speciale, Județul Maramureș, Județul Bistrița Năsăud, Județul Bihor, Județul Sălaj și Județul Satu Mare.
- Hotărârile autorităților deliberative ale unităților administrativ teritoriale privind aprobarea unor măsuri în vederea realizării obiectivului de investiții "Cloud Regional Nord-Vest".

1. **Județul Sălaj**, cu sediul în municipiul Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918, nr. 11, județul Sălaj, cod poștal: 450058, cod de înregistrare fiscală: 4494764, având calitatea de **LIDER DE PARTENERIAT (Partener 1)**, reprezentat legal prin domnul **Iancu-Sălăjanu Dinu**, în calitate de președinte al Consiliului Județean Sălaj;
2. **Municipiul Zalău**, cu sediul în municipiul Zalău, P-ța Iuliu Maniu, nr. 3, județul Sălaj, cod poștal: 450016, cod de înregistrare fiscală: 4291786, având calitatea de **Partener 2**, reprezentat legal prin domnul **Florian Florin**, în calitate de primar al Municipiului Zalău;
3. **Orașul Cehu Silvaniei**, cu sediul în orașul Cehu Silvaniei, P-ța Trandafirilor, nr. 20, județul Sălaj, cod poștal: 455100, cod de înregistrare fiscală: 4291859, având calitatea de **Partener 3**, reprezentat legal prin domnul **Antișan Ciprian-Aurelian**, în calitate de primar al Orașului Cehu Silvaniei;
4. **Orașul Jibou**, cu sediul în orașul Jibou, str. 1 Decembrie 1918, nr. 4, județul Sălaj, cod poștal: 455200, cod de înregistrare fiscală: 4494926, având calitatea de **Partener 4**, reprezentat legal prin domnul **Ghiurco Dan**, în calitate de primar al Orașului Jibou;
5. **Orașul Șimleu Silvaniei**, cu sediul în orașul Șimleu Silvaniei, str. Libertății, nr. 1-3, județul Sălaj, cod poștal: 455300, cod de înregistrare fiscală: 4566658, având calitatea de **Partener 5**, reprezentat legal prin domnul **Lazar Mihai-Cristian**, în calitate de primar al Orașului Șimleu Silvaniei;
6. **Comuna Agrij**, cu sediul în localitatea Agrij, str. Principală, nr. 348, județul Sălaj, cod poștal: 457005, cod de înregistrare fiscală: 4291549, având calitatea de **Partener 6**, reprezentată legal prin domnul **Berar Ștefan**, în calitate de primar al Comunei Agrij;
7. **Comuna Almașu**, cu sediul în localitatea Almașu, str. Principală, nr. 144, județul Sălaj, cod poștal: 457010, cod de înregistrare fiscală: 4637619, având calitatea de **Partener 7**, reprezentată legal prin domnul **Gál-Máté István**, în calitate de primar al Comunei Almașu;
8. **Comuna Băbeni**, cu sediul în localitatea Băbeni, str. Principală, nr. 268, județul Sălaj, cod poștal: 457020, cod de înregistrare fiscală: 4495140, având calitatea de **Partener 8**, reprezentată legal

prin doamna **Dănilă-Mureșan Mariana-Alina**, în calitate de primar al Comunei Băbeni;

9. **Comuna Bălan**, cu sediul în localitatea Bălan, str. Principală, nr. 77, județul Sălaj, cod poștal: 457025, cod de înregistrare fiscală: 4291689, având calitatea de **Partener 9**, reprezentată legal prin domnul **Pop Daniel**, în calitate de primar al Comunei Bălan;
10. **Comuna Bănișor**, cu sediul în localitatea Bănișor, str. Principală, nr. 29, județul Sălaj, cod poștal: 457030, cod de înregistrare fiscală: 4495077, având calitatea de **Partener 10**, reprezentată legal prin domnul **Maxim Eugen-Sorin**, în calitate de primar al Comunei Bănișor;
11. **Comuna Benesat**, cu sediul în localitatea Benesat, str. Principală, nr. 60, județul Sălaj, cod poștal: 457035, cod de înregistrare fiscală: 4291670, având calitatea de **Partener 11**, reprezentată legal prin domnul **Romocea Sorin-Alexandru**, în calitate de primar al Comunei Benesat;
12. **Comuna Bobota**, cu sediul în localitatea Bobota, str. Principală, nr. 821 A, județul Sălaj, cod poștal: 457040, cod de înregistrare fiscală: 4292013, având calitatea de **Partener 12**, reprezentată legal prin domnul **Moraviț Mugurel**, în calitate de primar al Comunei Bobota;
13. **Comuna Bocșa**, cu sediul în localitatea Bocșa, str. 1 Decembrie 1918, nr. 22, județul Sălaj, cod poștal: 457045, cod de înregistrare fiscală: 4292005, având calitatea de **Partener 13**, reprezentată legal prin domnul **Demyen Istvan**, în calitate de primar al Comunei Bocșa;
14. **Comuna Boghiș**, cu sediul în localitatea Boghiș, str. Principală, nr. 152, județul Sălaj, cod poștal: 457262, cod de înregistrare fiscală: 17720391, având calitatea de **Partener 14**, reprezentată legal prin domnul **Bernáth István**, în calitate de primar al Comunei Boghiș;
15. **Comuna Buciumi**, cu sediul în Buciumi, str. Principală, nr. 124, județul Sălaj, cod poștal: 457050, cod de înregistrare fiscală: 4291611, având calitatea de **Partener 15**, reprezentată legal prin domnul **Lazăr Ioan Eugen**, în calitate de primar al Comunei Buciumi;
16. **Comuna Camăr**, cu sediul în localitatea Camăr, str. Principală, nr. 1, județul Sălaj, cod poștal: 457060, cod de înregistrare fiscală: 4495263, având calitatea de **Partener 16**, reprezentată legal prin domnul **Szabó Levente-György**, în calitate de primar al Comunei Camăr;
17. **Comuna Carastelec**, cu sediul în localitatea Carastelec str. Principală nr. 334, județul Sălaj, cod poștal: 457065, cod de înregistrare fiscală: 4292021, având calitatea de **Partener 17**, reprezentată legal prin domnul **Faluvégi Francisc-Ștefan**, în calitate de primar al Comunei Carastelec;
18. **Comuna Chieșd**, cu sediul în localitatea Chieșd, str. Principală, nr. 376, județul Sălaj, cod poștal: 457070, cod de înregistrare fiscală: 4291980, având calitatea de **Partener 18**, reprezentată legal prin domnul **Chiș Leontin**, în calitate de primar al Comunei Chieșd;
19. **Comuna Cizer**, cu sediul în localitatea Cizer, str. Principală, nr. 277, județul Sălaj, cod poștal: 457075, cod de înregistrare fiscală: 4495069, având calitatea de **Partener 19**, reprezentată legal prin domnul **Fărcaș Felician-Iosif**, în calitate de primar al Comunei Cizer;
20. **Comuna Coșeiu**, cu sediul în localitatea Coșeiu, nr. 134, județul Sălaj, cod poștal: 457080, cod de înregistrare fiscală: 4291590, având calitatea de **Partener 20**, reprezentată legal prin domnul **Vulpe Lucian-Andrei**, în calitate de primar al Comunei Coșeiu;
21. **Comuna Crasna**, cu sediul în localitatea Crasna, str. P-ța Eroilor, nr. 13, județul Sălaj, cod poștal: 457085, cod de înregistrare fiscală: 4495115, având calitatea de **Partener 21**, reprezentată legal prin domnul **Kovacs Istvan**, în calitate de primar al Comunei Crasna;
22. **Comuna Creaca**, cu sediul în localitatea Creaca, str. Principală, nr. 22, județul Sălaj, cod poștal: 457090, cod de înregistrare fiscală: 4291646, având calitatea de **Partener 22**, reprezentată legal prin domnul **Terec Ioan-Eugen**, în calitate de primar al Comunei Creaca;
23. **Comuna Cristolț**, cu sediul în localitatea Cristolț, str. Principală, nr. 84, județul Sălaj, cod poștal: 457100, cod de înregistrare fiscală: 4291638, având calitatea de **Partener 23**, reprezentată legal prin domnul **Nechifor Cristian**, în calitate de primar al Comunei Cristolț;

24. **Comuna Crişeni**, cu sediul în localitatea Crişeni, str. Principală, nr. 268, judeţul Sălaj, cod poştal: 457105, cod de înregistrare fiscală: 4291565, având calitatea de **Partener 24**, reprezentată legal prin domnul **Morar Vasile-Călin**, în calitate de primar al Comunei Crişeni;
25. **Comuna Cuzăplac**, cu sediul în localitatea Cuzăplac, str. Principală, nr. 33, judeţul Sălaj, cod poştal: 457110, cod de înregistrare fiscală: 4637600, având calitatea de **Partener 25**, reprezentată legal prin domnul **Ţîrlea Ionel-Florin**, în calitate de primar al Comunei Cuzăplac;
26. **Comuna Dobrin**, cu sediul în localitatea Dobrin, str. Principală, nr. 16, judeţul Sălaj, cod poştal: 457120, cod de înregistrare fiscală: 4291573, având calitatea de **Partener 26**, reprezentată legal prin domnul **Bogdan Ferenc Istvan**, în calitate de primar al Comunei Dobrin;
27. **Comuna Dragu**, cu sediul în localitatea Dragu, str. Principală, nr. 120, judeţul Sălaj, cod poştal: 457130, cod de înregistrare fiscală: 4637651, având calitatea de **Partener 27**, reprezentată legal prin doamna **Lazăr Angelica**, în calitate de primar al Comunei Dragu;
28. **Comuna Fildu de Jos**, cu sediul în localitatea Fildu de Jos, str. Principală, nr. 30, judeţul Sălaj, cod poştal: 457135, cod de înregistrare fiscală: 4637627, având calitatea de **Partener 28**, reprezentată legal prin domnul **Albert Nicolae Marin**, în calitate de primar al Comunei Fildu de Jos;
29. **Comuna Gâlgău**, cu sediul în localitatea Gâlgău, str. Principală, nr. 169, judeţul Sălaj, cod poştal: 457140, cod de înregistrare fiscală: 4495182, având calitatea de **Partener 29**, reprezentată legal prin domnul **Ungur Cristian**, în calitate de primar al Comunei Gâlgău;
30. **Comuna Gârbou**, cu sediul în localitatea Gârbou, str. Principală, nr. 272, judeţul Sălaj, cod poştal: 457150, cod de înregistrare fiscală: 4291654, având calitatea de **Partener 30**, reprezentată legal prin domnul **Tripon Gheorghe Dorin**, în calitate de primar al Comunei Gârbou;
31. **Comuna Halmăşd**, cu sediul în localitatea Halmăşd, str. Principală, nr. 339, judeţul Sălaj, cod poştal: 457160, cod de înregistrare fiscală: 4291964, având calitatea de **Partener 31**, reprezentată legal prin domnul **Puşcaş Gavril**, în calitate de primar al Comunei Halmăşd;
32. **Comuna Hereclean**, cu sediul în localitatea Hereclean, str. Principală, nr. 26, judeţul Sălaj, cod poştal: 457165, cod de înregistrare fiscală: 4291581, având calitatea de **Partener 32**, reprezentată legal prin domnul **Dobrai Francisc**, în calitate de primar al Comunei Hereclean;
33. **Comuna Hida**, cu sediul în localitatea Hida, str. Sfatului, nr. 1, judeţul Sălaj, cod poştal: 457175, cod de înregistrare fiscală: 4792272, având calitatea de **Partener 33**, reprezentată legal prin domnul **Petruş Dumitru**, în calitate de primar al Comunei Hida;
34. **Comuna Horoatu Crasnei**, cu sediul în localitatea Horoatu Crasnei, str. Principală, nr. 83, judeţul Sălaj, cod poştal: 457185, cod de înregistrare fiscală: 4495085, având calitatea de **Partener 34**, reprezentată legal prin domnul **Mirişan Marian**, în calitate de primar al Comunei Horoatu Crasnei;
35. **Comuna Ileanda**, cu sediul în localitatea Ileanda, str. 1 Decembrie 1918, nr. 43, judeţul Sălaj, cod poştal: 457190, cod de înregistrare fiscală: 4495204, având calitatea de **Partener 35**, reprezentată legal prin domnul **Pop Dănuţ Ioan**, în calitate de primar al Comunei Ileanda;
36. **Comuna Ip**, cu sediul în localitatea Ip, str. Principală, nr. 93, judeţul Sălaj, cod poştal: 457210, cod de înregistrare fiscală: 4291697, având calitatea de **Partener 36**, reprezentată legal prin domnul **Béres Zoltán**, în calitate de primar al Comunei Ip;
37. **Comuna Letca**, cu sediul în localitatea Letca, str. Principală, nr. 272, judeţul Sălaj, cod poştal: 457215, cod de înregistrare fiscală: 4495158, având calitatea de **Partener 37**, reprezentată legal prin domnul **Man Dorel-Liviu**, în calitate de primar al Comunei Letca;
38. **Comuna Lozna**, cu sediul în localitatea Lozna, str. Principală, nr. 108, judeţul Sălaj, cod poştal: 457225, cod de înregistrare fiscală: 4495166, având calitatea de **Partener 38**, reprezentată legal

prin domnul **Pocol Alin-Gabriel**, în calitate de primar al Comunei Lozna;

39. **Comuna Marca**, cu sediul în localitatea Marca, str. Principală, nr. 137, județul Sălaj, cod poștal: 457230, cod de înregistrare fiscală: 4291948, având calitatea de **Partener 39**, reprezentată legal prin domnul **Bădăcean Cosmin-Ioan**, în calitate de primar al Comunei Marca;
40. **Comuna Măerişte**, cu sediul în localitatea Măerişte, str. Principală, nr. 228, județul Sălaj, cod poștal: 457235, cod de înregistrare fiscală: 4292030, având calitatea de **Partener 40**, reprezentată legal prin domnul **Lazăr Vasile**, în calitate de primar al Comunei Măerişte;
41. **Comuna Meseşenii de Jos**, cu sediul în localitatea Meseşenii de Jos, str. Principală, nr. 41, județul Sălaj, cod poștal: 457245, cod de înregistrare fiscală: 4495107, având calitatea de **Partener 41**, reprezentată legal prin domnul **Prodan Gheorghe Sandu**, în calitate de primar al Comunei Meseşenii de Jos;
42. **Comuna Mirşid**, cu sediul în localitatea Mirşid, str. Principală, nr. 89, județul Sălaj, cod poștal: 457250, cod de înregistrare fiscală: 4291603, având calitatea de **Partener 42**, reprezentată legal prin domnul **Bereschi Călin-Augustin**, în calitate de primar al Comunei Mirşid;
43. **Comuna Năpradea**, cu sediul în localitatea Năpradea, str. Principală, nr. 23, județul Sălaj, cod poștal: 457255, cod de înregistrare fiscală: 4495042, având calitatea de **Partener 43**, reprezentată legal prin doamna **Ianc Lucica-Călina**, în calitate de primar al Comunei Năpradea;
44. **Comuna Nuşfalău**, cu sediul în localitatea Nuşfalău str. Arany Janos nr. 1, județul Sălaj, cod poștal: 457260, cod de înregistrare fiscală: 4291921, având calitatea de **Partener 44**, reprezentată legal prin domnul **Mate Radu**, în calitate de primar al Comunei Nuşfalău;
45. **Comuna Pericei**, cu sediul în localitatea Pericei, str. Principală, nr. 239, județul Sălaj, cod poștal: 457265, cod de înregistrare fiscală: 4495018, având calitatea de **Partener 45**, reprezentată legal prin domnul **Boncidai Csaba**, în calitate de primar al Comunei Pericei;
46. **Comuna Plopiş**, cu sediul în localitatea Plopiş, str. Principală, nr. 134, județul Sălaj, cod poștal: 457270, cod de înregistrare fiscală: 4291956, având calitatea de **Partener 46**, reprezentată legal prin domnul **Criste Nicolae**, în calitate de primar al Comunei Plopiş;
47. **Comuna Poiana Blenchii**, cu sediul în localitatea Poiana Blenchii, str. Principală, nr. 241, județul Sălaj, cod poștal: 457275, cod de înregistrare fiscală: 4495190, având calitatea de **Partener 47**, reprezentată legal prin domnul **Văşcan Augustin-Vasile**, în calitate de primar al Comunei Poiana Blenchii;
48. **Comuna Românaşi**, cu sediul în localitatea Românaşi, str. Principală, nr. 39, județul Sălaj, cod poștal: 457280, cod de înregistrare fiscală: 4291557, având calitatea de **Partener 48**, reprezentată legal prin domnul **Buda Ioan**, în calitate de primar al Comunei Românaşi;
49. **Comuna Rus**, cu sediul în localitatea Rus, str. Principală, nr. 39, județul Sălaj, cod poștal: 457290, cod de înregistrare fiscală: 4495174, având calitatea de **Partener 49**, reprezentată legal prin domnul **Cozma Ioan Aurelian**, în calitate de primar al Comunei Rus;
50. **Comuna Sălăţig**, cu sediul în localitatea Sălăţig, str. Principală, nr. 121, județul Sălaj, cod poștal: 457295, cod de înregistrare fiscală: 4291883, având calitatea de **Partener 50**, reprezentată legal prin domnul **Măriеş Grigore**, în calitate de primar al Comunei Sălăţig;
51. **Comuna Sâg**, cu sediul în localitatea Sâg, str. Principală, nr. 1, județul Sălaj, cod poștal: 457300, cod de înregistrare fiscală: 4495123, având calitatea de **Partener 51**, reprezentată legal prin domnul **Peştean Nicolae-Sebastian**, în calitate de primar al Comunei Sâg;
52. **Comuna Sânmihaiu Almaşului**, cu sediul în localitatea Sânmihaiu Almaşului, str. Principală, nr. 93, județul Sălaj, cod poștal: 457305, cod de înregistrare fiscală: 4637635, având calitatea de **Partener 52**, reprezentată legal prin domnul **Lung Cornel**, în calitate de primar al Comunei Sânmihaiu Almaşului;

53. **Comuna Someş Odorhei**, cu sediul în localitatea Someş Odorhei, str. Principală, nr. 134, judeţul Sălaj, cod poştal: 457310, cod de înregistrare fiscală: 4291662, având calitatea de **Partener 53**, reprezentată legal prin domnul **Şandor Ioan**, în calitate de primar al Comunei Someş Odorhei;
54. **Comuna Surduc**, cu sediul în localitatea Surduc, nr. 135, judeţul Sălaj, cod poştal: 457315, cod de înregistrare fiscală: 4291620, având calitatea de **Partener 54**, reprezentată legal prin domnul **Suciu Alin-Marian**, în calitate de primar al Comunei Surduc;
55. **Comuna Şamşud**, cu sediul în localitatea Samşud, str. Principală, nr. 38, judeţul Sălaj, cod poştal: 457325, cod de înregistrare fiscală: 4291999, având calitatea de **Partener 55**, reprezentată legal prin domnul **Bántó Zoltán**, în calitate de primar al Comunei Şamşud;
56. **Comuna Şărmăşag**, cu sediul în localitatea Şărmăşag, str. Teilor, nr. 34, judeţul Sălaj, cod poştal: 457330, cod de înregistrare fiscală: 4291972, având calitatea de **Partener 56**, reprezentată legal prin domnul **Dombi Attila-János**, în calitate de primar al Comunei Şărmăşag;
57. **Comuna Şimişna**, cu sediul în localitatea Şimişna, str. Principală, nr. 40/A, judeţul Sălaj, cod poştal: 457294, cod de înregistrare fiscală: 14992936, având calitatea de **Partener 57**, reprezentată legal prin domnul **Prodan Călin Cristian**, în calitate de primar al Comunei Şimişna;
58. **Comuna Treznea**, cu sediul în localitatea Treznea, str. Principală, nr. 168, judeţul Sălaj, cod poştal: 457340, cod de înregistrare fiscală: 7977526, având calitatea de **Partener 58**, reprezentată legal prin domnul **Oros Cristian**, în calitate de primar al Comunei Treznea;
59. **Comuna Valcău de Jos**, cu sediul în localitatea Valcău de Jos, str. Principală, nr. 235, judeţul Sălaj, cod poştal: 457345, cod de înregistrare fiscală: 4291930, având calitatea de **Partener 59**, reprezentată legal prin domnul **Roşan Ioan**, în calitate de primar al Comunei Valcău de Jos;
60. **Comuna Vârşolt**, cu sediul în localitatea Vârşolţ, str. Crasnei, nr. 168, judeţul Sălaj, cod poştal: 457355, cod de înregistrare fiscală: 4495131, având calitatea de **Partener 60**, reprezentată legal prin domnul **Breda Lajos**, în calitate de primar al Comunei Vârşolt;
61. **Comuna Zalha**, cu sediul în localitatea Zalha, str. Principală, nr. 94, judeţul Sălaj, cod poştal: 457360, cod de înregistrare fiscală: 4495220, având calitatea de **Partener 61**, reprezentată legal prin domnul **Seliştean Vasile-Traian**, în calitate de primar al Comunei Zalha;
62. **Comuna Zimbor**, cu sediul în localitatea Zimbor, str. Principală, nr. 116, judeţul Sălaj, cod poştal: 457370, cod de înregistrare fiscală: 4637643, având calitatea de **Partener 62**, reprezentată legal prin domnul **Mureşan Gabriel**, în calitate de primar al Comunei Zimbor;

au convenit încheierea prezentului Acord de Parteneriat.

PRECIZĂRI PREALABILE

1. În prezentul Acord de Parteneriat, cu excepţia situaţiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
   a) cuvintele care indică singularul includ şi pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ şi singularul;
   b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
   c) termenul „zi" reprezintă zi calendaristică, dacă nu se specifică altfel.
2. Trimiterile la actele normative includ şi modificările şi completările ulterioare ale acestora, precum

şi orice alte acte normative subsecvente.

3. Încheierea prezentului Acord de Parteneriat se bazează pe buna-credinţă a părţilor în executarea obligaţiilor ce decurg din prezentul Acord, precum şi pe necesitatea asigurării pregătirii şi implementării proiectului "Realizarea, implementarea, utilizarea şi administrarea sistemelor informatice de înaltă performanţă, la nivelul judeţului Sălaj, dezvoltate şi găzduite prin sistemul Cloud Regional Nord-Vest", care va face obiectul cererii de finantare depuse de către parteneri.

Art. 1 Obiectul Acordului de Parteneriat

1.1 Obiectul prezentului Acord de Parteneriat îl constituie crearea cadrului de colaborare între parteneri, în vederea prestării etapizate a următoarelor activităţi:

Etapa I: - evaluarea cerinţelor operaţionale ale autorităţilor publice locale din judeţul Sălaj în vederea dimensionării şi proiectării infrastructurii Cloud-ului Regional Nord-Vest şi maparea fluxurilor acestora.

Etapa II: - ulterior finalizării etapei I, pregătirea si depunerea de către liderul prezentului parteneriat a unei cereri de finanţare, în cadrul PR N-V 2021-2027 pentru implementarea, adaptarea pentru utilizator şi administrarea sistemelor informatice de înaltă performanţă dezvoltate şi găzduite prin sistemul Cloud Regiunea Nord-Vest, sistemele de software de e-guvernare, care au ca şi scop digitalizarea şi optimizarea sistemelor de funcţionare a administraţiilor publice locale, care oferă cadrul necesar pentru interoperabilitatea bazelor de date ale administraţiei publice, pentru facilitarea relaţionării cetăţenilor cu autorităţile publice locale.

1.2.Orice alte drepturi şi obligaţii ale partenerilor, contribuţia financiară proprie a fiecărui partener la bugetul proiectului, rolul/responsabilităţile ce le revin partenerilor în implementarea activităţilor aferente proiectului precum şi pe perioada de durabilitate şi valabilitate a contractului de finanţare, precum şi orice alte aspecte legale, financiare şi de orice altă natură necesare derulării în parteneriat a proiectului care va face obiectul cererii de finanţare menţionate la pct. 1.1 al prezentului articol, se vor stabili până cel târziu la momentul depunerii cererii de finanţare sub forma unor anexe, parte integrantă din Acordul de parteneriat. În acest sens, partenerii vor încheia un **Act Adiţional** la prezentul Acord de parteneriat sau vor încheia un nou Acord de parteneriat.

Art. 2 Principiile de bună practică ale Acordului de Parteneriat

2.1 Partenerii se angajează să ia parte activ la prestarea activităţilor care fac obiectul prezentului acord de parteneriat, etapizat, astfel cum se descrie la art. 1 din cadrul prezentului Acord, să îşi asume fiecare rolul care ii revine.

2.2 Partenerii se angajează să notifice prompt, în scris, orice informaţie, fapt, problemă sau întârziere susceptibilă de a afecta proiectul.

2.3 Partenerii se angajează să furnizeze toate informațiile solicitate în mod rezonabil de către ceilalți parteneri pentru a-și îndeplini sarcinile.

2.4 Partenerii trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.

2.5 Partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică.

2.6 Partenerii se obligă să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

Art. 3 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

3.1. Rolurile și responsabilitățile partenerilor sunt descrise în tabelul de mai jos:

Instituția	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat **(Partener 1)** **JUDEȚUL SĂLAJ** *Pregătirea proiectului:*	1. Semnarea Acordului de Parteneriat. 2. Asigurarea managementului general. 3. Crearea cadrului de colaborare între parteneri în scopul evaluării cerințelor operaționale ale autorităților publice locale din județul Sălaj în vederea pregătirii/elaborării cererii de finanțare pentru instalarea și adaptarea aplicațiilor pentru fiecare partener al acestui Acord. 4. Elaborarea și depunerea cererii de finanțare și a documentelor suport, precum și a răspunsului la solicitările de clarificări, dacă este cazul, în perioada de evaluare a cererii de finanțare, aferente proiectului finanțat prin Programul Regional Nord-Vest 2021-2027, în parteneriat cu UAT-urile din Județ. 5. Semnarea contractului de finanțare. 6. Asigurarea cofinanțării proiectului.
Lider de parteneriat **(Partener 1)** **JUDEȚUL Sălaj** *Implementarea proiectului:*	1. Asigurarea managementului general al proiectului. 2. Facilitarea și promovarea preluării de către toți partenerii prezentului Acord, a sistemelor software de tip e-governance dezvoltate prin proiectul "Cloud Regional Nord-Vest", găzduite la nivelul Cloud-ului Regional Nord-Vest. 3. Realizarea în numele parteneriatului a achiziției de servicii de asistență tehnică și IT pentru implementarea prin punerea în funcțiune și adaptarea aplicațiilor informatice de înaltă performanță disponibile prin sistemul Cloud Regional Nord-

	Vest, la nivelul UAT-urilor partenere, inclusiv realizarea interoperabilității (inclusiv popularea bazelor de date dacă acest lucru este necesar şi posibil) la nivel intern dar, şi în relație cu instituțiile externe. 4. Realizarea de campanii de informare a cetățenilor cu privire la noi metode de lucru în relația cu serviciile publice oferite de către autoritățile publice. 5. Participarea activă la organizarea cadrului şi a calendarului de implementare alături de parteneri şi prestatorii serviciilor achiziționate în acest sens. 6. Instruirea personalului de lucru în cadrul UAT-urilor partenere. 7. Facilitarea preluării de către toți partenerii acestui Acord, a sistemelor software de tip e-governance disponibile şi găzduite la nivelul Cloud-ului Regional Nord-Vest. 8. Asigurarea fondurilor necesare mentenanței, dezvoltării şi administrării sistemelor informatice utilizate de către toți partenerii acestui Acord, găzduite la nivelul Cloud-ului Regional Nord-Vest, în mod continuu, pe toată durata de activitate şi de viață a acestora. 9. Asigurarea migrării datelor existente în format digital şi compatibil, la nivelul județului Sălaj, în sistemele informatice din Cloud-ul Regional Nord-Vest. 10. Desfăşurarea activităților proprii de informare şi publicitate. 11. Elaborarea rapoartelor de progres şi a cererilor de rambursare şi transmiterea acestora către autoritatea de management. 12. Efectuarea plăților pentru contractele derulate, gestiunea şi evidența bunurilor şi serviciilor achiziționate în cadrul proiectului.
Parteneri 2-62 **Unitățile administrativ teritoriale din Județul Sălaj** *Pregătirea proiectului:*	1. Semnarea Acordului de Parteneriat. 2. Colaborarea în scopul evaluării cerințelor operaționale ale autorităților publice locale din județul Sălaj, în vederea dimensionării şi proiectării infrastructurii Cloud-ului Regional Nord-Vest, şi maparea fluxurilor acestora, activitate realizată prin coordonarea liderului de parteneriat.

	3. Punerea la dispoziție a resursei umane și a informațiile necesare pentru ducerea la îndeplinire a activității prevăzute la pct. 2 al prezentei secțiuni. 4. Participarea, alături de Liderul de parteneriat, la evaluarea cerințelor operaționale ale autorităților publice locale partenere din județul Sălaj, în vederea dimensionării și proiectării infrastructurii Cloud-ului Regional Nord-Vest, luând în considerare inclusiv necesitatea de migrare a datelor existente la nivelul UAT-urilor partenere din județul Sălaj și necesitățile cu privire la interoperabilitatea sistemelor găzduite. 5. Întreprinderea demersurilor necesare pentru realizarea proiectului denumit "Realizarea, implementarea, utilizarea și administrarea sistemelor informatice de înaltă performanță, la nivelul județului Sălaj, dezvoltate și găzduite prin sistemul Cloud Regional Nord-Vest" în bune condiții. 6. Desemnarea unei persoane responsabilă cu comunicarea informațiilor necesare cu toate entitățile implicate și ducerea la bun sfârșit a implementării proiectului. 7. Facilitarea promovării proiectului și întreprinderea demersurilor pentru includerea acestuia în strategia de dezvoltare al fiecărui UAT, parte a prezentului Acord. 8. Să aibă în vedere că sistemele informatice de înaltă performanță dezvoltate prin proiectul *"Realizarea, implementarea, utilizarea și administrarea sistemelor informatice de înaltă performanță, la nivelul județului Sălaj, dezvoltate și găzduite prin sistemul Cloud Regional Nord-Vest"*, realizate la momentul obținerii finanțării, vor fi găzduite la nivelul Cloud-ului Regional Nord-Vest și vor fi disponibile tuturor UAT-urilor din regiunea N-V. Soluțiile realizate vor fi de tip e-governance dezvoltate sub licențe europene European Free/Open Source Software (F/OSS) licence (EUPL)), vor avea ca și scop digitalizarea și optimizarea sistemelor de funcționare a administrațiilor publice locale prin prisma a cel puțin următoarelor criterii:

	a) Reducerea necesității de deplasare a cetățenilor în relația cu administrația publică locală și/sau județeană b) Scăderea timpilor necesari pentru furnizarea serviciilor către cetățeni a administrației publice locale și/sau județeană. c) Scăderea impactului economic asupra sistemului administrativ public local și/sau județean asupra bugetului național, astfel implicit a cetățenilor contribuabili. 9. Oferirea de sprijin liderului de parteneriat la elaborarea cererii de finanțare și a documentelor suport.
Parteneri 2-62 **Unitățile administrativ teritoriale din Județul Sălaj** *Implementarea proiectului:*	1. Asigurarea managementului activităților proprii. 2. Facilitarea preluării de către toți partenerii, a sistemelor software de tip e-governance disponibile și găzduite la nivelul Cloud-ului Regional Nord-Vest, prin intermediul serviciilor de asistență tehnică, achiziționate, în acest sens, de către liderul de parteneriat pentru implementarea prin punerea în funcțiune și adaptarea aplicațiilor informatice de înaltă performanță disponibile prin sistemul Cloud Regional Nord-Vest, la nivelul UAT-urilor partenere, inclusiv realizarea interoperabilității (inclusiv popularea bazelor de date dacă acest lucru este posibil) la nivel intern dar și în relație cu instituțiile externe. 3. Asigurarea fondurile necesare mentenanței, dezvoltării și administrării sistemelor informatice utilizate de către fiecare partener, găzduite la nivelul Cloud-ului Regional Nord-Vest, în mod continuu, pe toată durata de activitate și de viață a acestora. 4. Asigurarea migrării datelor existente, în format digital și compatibil, la nivelul județului Sălaj, în sistemele informatice din Cloud-ul Regional Nord-Vest. 5. Desfășurarea activităților proprii de informare și publicitate. 6. Participarea la elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de rambursare, prin transmiterea către liderul de parteneriat a documentelor/informațiilor necesare în acest scop.

3.2 Rolurile și responsabilitățile partenerilor prevăzute la art. 3.1 se pot modifica prin act adițional la prezentul acord în situația în care acest lucru devine necesar pentru a reflecta cu mai multă acuratețe

activitățile prevăzute în cererea de finanțare.

Art. 4 Drepturile și obligațiile Liderului de parteneriat

4.1 Liderul de parteneriat are dreptul să solicite partenerilor furnizarea informațiilor si documentelor necesare pentru desfășurarea activităților premergătoare depunerii cererii de finanțare, pentru elaborarea cererii de finanțare/a documentelor suport și pentru a răspunde la solicitările de clarificări, dacă este cazul, în perioada de evaluare a cererii de finanțare.

4.2 Liderul de parteneriat are dreptul să solicite partenerilor furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

4.3 Liderul de parteneriat asigură cerințele tehnice și operaționale necesare achiziționării serviciilor de implementare, adaptare, operaționalizare și migrare a sistemelor informatice găzduite la nivelul Cloud-ului Regional Nord-Vest și disponibile pentru fiecare UAT în parte.

4.4 Liderul de parteneriat coordonează activitatea de pregătire și implementare a proiectului.

4.5 Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.

4.6 În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din O.U.G. nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferente activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

4.7 În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde față de finanțator în solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul. Liderul de parteneriat se îndreaptă împotriva partenerului din vina căruia a fost cauzat prejudiciul pentru recuperarea acestuia.

4.8 În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerul răspund în solidar față de finanțator pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect. Liderul de parteneriat se îndreaptă împotriva partenerului din vina căruia a fost cauzat prejudiciul pentru recuperarea acestuia.

4.9 Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către autoritatea de management.

4.10 Liderul de parteneriat are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.

4.11 Liderul de parteneriat are obligația să țină o evidență contabilă distinctă a proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

4.12 Liderul de parteneriat are obligația să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat, în condițiile legii, toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

4.13 Liderul de parteneriat are obligația să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.

Art. 5 Drepturile și obligațiile Partenerilor

5.1 Cheltuielile angajate de parteneri sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător activității/activităților proprii din proiect.

5.2 Partenerii au dreptul, prin transfer de către autoritatea de management, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceştia, care au fost certificate ca eligibile.

5.3 Partenerii au dreptul să solicite cu regularitate informații liderului de parteneriat despre implementarea proiectului și să fie informați despre progresul acestuia.

5.4 Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (ex. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către autoritatea de management.

5.5 Partenerii au responsabilitatea implementării activităților proprii, conform prezentului acord de parteneriat și conform cererii de finanțare.

5.6 Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității, în implementarea activităților proprii.

5.7 Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de achiziție aferente contractelor de achiziție publică atribuite, în scopul elaborării cererilor de rambursare.

5.8 Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare.

5.9 Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția autorității de management, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

5.10 În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. 5.9, partenerii sunt obligaţi să acorde dreptul de acces la locurile şi spaţiile unde se implementează proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, şi să pună la dispoziţie documentele solicitate privind gestiunea tehnică şi financiară a proiectului, atât pe suport hârtie, cât şi în format electronic. Documentele trebuie sa fie uşor accesibile şi arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.

5.11 Partenerii sunt obligaţi să furnizeze liderului de parteneriat orice informaţii sau documente necesare pentru desfasurarea activităţilor premergatoare depunerii cererii de finantare, pentru elaborarea cererii de finanţare/a documentelor suport, pentru a răspunde la solicitările de clarificări, dacă este cazul, în perioada de evaluare a cererii de finanţare dar, şi pentru implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

5.12 În cazul în care, autorităţile cu competenţe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parţială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din O.U.G. nr. 66/2011, în funcţie de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferente activităţilor proprii, partenerii răspund proporţional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

5.13 Partenerii sunt obligaţi să restituie autorităţii de management, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul contractului de finanţare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

5.14 Partenerii sunt obligaţi să ţină o evidenţă contabilă distinctă a proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operaţiunilor referitoare la implementarea proiectului, în conformitate cu dispoziţiile legale.

5.15 Partenerii sunt obligaţi să pună la dispoziţia auditorului financiar independent şi autorizat în condiţiile legii toate documentele si/sau informaţiile solicitate şi să asigure toate condiţiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

5.16 Partenerii sunt obligaţi să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activităţile şi cheltuielile eligibile, în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare şi naţionale. Toate documentele vor fi păstrate cel puţin 5 ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanţare.

5.17 În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar faţă de finanţator cu liderul de proiect.

5.18 Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor şi titlurilor de creanţă emise pe numele său de către autoritatea de management.

5.19 În cazul emiterii unui titlu de creanţă pe numele său, partenerul are obligaţia restituirii sumelor cuprinse în acestea şi asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

5.20 În cazul rezilierii/revocării contractului de finanțare, partenerii răspund în solidar cu liderul de parteneriat pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect, în limita sumelor disponibile.

Art. 6 Durata Acordului de Parteneriat

6.1 Acordul de Parteneriat intră în vigoare la data semnării de către părți și este valabil până la expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare al proiectului " *Realizarea, implementarea, utilizarea și administrarea sistemelor informatice de înaltă performanță, la nivelul județului Sălaj, dezvoltate și găzduite prin sistemul Cloud Regiunea Nord-Vest*", care va face obiectul cererii de finanțare depuse de către parteneri.

Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea perioadei de valabilitate a prezentului acord de parteneriat.

Art. 7 Integralitatea Acordului de Parteneriat și amendamente

7.1 Pe durata prezentului Acord, partenerii au dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, semnat de reprezentanții autorizați ai partenerilor.

7.2 Orice modificare a prezentului Acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de către toți partenerii.

Art. 8 Proprietatea

8.1 Partenerii au obligația să mențină proprietatea bunurilor achiziționate (inclusiv aplicații/sisteme informatice) în cadrul proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizarea proiectului și să asigure exploatarea și întreținerea acestora în această perioadă.

8.2 Partenerii au obligația de a asigura funcționarea bunurilor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.

8.3 Partenerii au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Regional Nord-Vest 2021-2027 pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului.

Art. 9. Achiziții publice

9.1 Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de Liderul de parteneriat, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de autoritatea de management și/sau alte organisme abilitate.

Art. 10 Soluționarea litigiilor

10.1 Partenerii depun toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Acordului de Parteneriat.

10.2 Dacă în termen de 30 zile de la începerea acestor tratative neoficiale părțile nu reușesc să rezolve

în mod amiabil o divergenţă, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente din România.

Art. 11 Încetarea Acordului de Parteneriat

11.1 Prezentul Acord de Parteneriat încetează:

a) conform prevederilor art. 6;
b) înainte de termen, prin acordul părţilor;
c) în caz de forţă majoră, conform art. 12.6;
d) prin reziliere pentru neexecutarea sau executarea defectuoasă a obligaţiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat.

11.2 Încetarea Acordului de Parteneriat, în oricare dintre situaţiile menţionate, nu va avea niciun efect asupra obligaţiilor deja scadente ale părţilor.

Art. 12 Forţa majoră

12.1 Forţa majoră reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă şi inevitabilă, care se află în afara controlului părţilor, nu se datorează greşelii sau vinei acestora şi nu putea fi prevăzută la momentul încheierii Acordului de Parteneriat şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat.

12.2 Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

12.3 Forţa majoră exonerează părţile de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat, pe toată perioada de valabilitate a acestuia. .

12.4 Îndeplinirea Acordului de Parteneriat va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

12.5 Partea care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celorlalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

12.6 Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celelalte părţi încetarea de plin drept a prezentului Acord de Parteneriat, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celorlalţi daune-interese.

Art. 13Confidenţialitate

13.1 Părţile au obligaţia să păstreze confidenţialitatea informaţiilor obţinute pe perioada derulării prezentului Acord de Parteneriat, care au legătură cu acesta.

13.2 Orice parte va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informaţii referitoare la Acordul de Parteneriat dacă:

a) informaţia era cunoscută părţii respective înainte ca ea să fi fost primită de la celelalte părţi;
b) informaţia a fost dezvăluită după ce a fost obţinut acordul scris al celorlalte părţi pentru

asemenea dezvăluire;

c) partea a fost obligată în mod legal să dezvăluie informaţia;

d) informaţia a devenit, între timp, publică.

Art. 14 Comunicări

14.1 Orice comunicare între parteneri trebuie să se facă în scris.

14.2 Orice document scris trebuie înregistrat, atât la momentul transmiterii, cât şi la momentul primirii.

14.3 Comunicările între părţi privind informaţii neclasificate se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a comunicării.

Art. 15 Legea aplicabilă

15.1 Prezentului Acord i se va aplica şi va fi interpretat în conformitate cu legea română.

Art. 16 Dispoziţii finale

16.1 Datele cu caracter personal solicitate în baza Acordului de Parteneriat sunt prelucrate în acord cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE şi ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679, scopul prelucrării datelor fiind în acord cu îndeplinirea responsabilităţilor asumate de către părţi prin Acordul de Parteneriat, perioada prelucrării acestora fiind pe toată durata valabilităţii Acordului de Parteneriat.

Prezentul Acord de Parteneriat a fost încheiat în 63 exemplare originale, câte unul pentru fiecare partener şi un original pentru cererea de finanţare, toate având aceeaşi valabilitate.

JUDEŢUL Sălaj

Preşedintele Consiliului Judeţean
Iancu-Sălăjanu Dinu

MUNICIPIUL ZALĂU

Primar
Florian Florin

ORAŞUL CEHU SILVANIEI

Primar
Antişan Ciprian-Aurelian

ORAŞUL JIBOU

Primar
Ghiurco Dan

ORAŞUL ŞIMLEU SILVANIEI

Primar
Lazar Mihai-Cristian

Comuna Agrij

Primar
Berar Ștefan

Comuna Almașu

Primar
Gál-Máté István

Comuna Băbeni

Primar
Dănilă-Mureșan Mariana-Alina

Comuna Bălan

Primar
Pop Daniel

Comuna Bănișor

Primar
Maxim Eugen-Sorin

Comuna Benesat

Primar
Romocea Sorin-Alexandru

Comuna Bobota

Primar
Moraviț Mugurel

Comuna Bocșa

Primar
Demyen Istvan

Comuna Boghiș

Primar
Bernáth István

Comuna Buciumi

Primar
Lazăr Ioan Eugen

Comuna Camăr

Primar
Szabó Levente-György

Comuna Carastelec

Primar
Faluvégi Francisc-Ștefan

Comuna Chieșd

Primar
Chiș Leontin

Comuna Cizer

Primar
Fărcaș Felician-Iosif

Comuna Coșeiu

Primar
Vulpe Lucian-Andrei

Comuna Crasna

Primar
Kovacs Istvan

Comuna Creaca

Primar
Terec Ioan-Eugen

Comuna Cristolț

Primar
Nechifor Cristian

Comuna Crișeni

Comuna Cuzăplac

Primar
Morar Vasile-Călin

Primar
Țîrlea Ionel-Florin

Comuna Dobrin

Primar
Bogdan Ferenc Istvan

Comuna Dragu

Primar
Lazăr Angelica

Comuna Fildu de Jos

Primar
Albert Nicolae Marin

Comuna Gâlgău

Primar
Ungur Cristian

Comuna Gârbou

Primar
Tripon Gheorghe Dorin

Comuna Halmăşd

Primar
Puşcaş Gavril

Comuna Hereclean

Primar
Dobrai Francisc

Comuna Hida

Primar
Petruş Dumitru

Comuna Horoatu Crasnei

Primar
Mirişan Marian

Comuna Ileanda

Primar
Pop Dănuț Ioan

Comuna Ip

Primar
Béres Zoltán

Comuna Letca

Primar
Man Dorel-Liviu

Comuna Lozna

Primar
Pocol Alin-Gabriel

Comuna Marca

Primar
Bădăcean Cosmin-Ioan

Comuna Măerişte

Primar
Lazăr Vasile

Comuna Meseşenii de Jos

Primar
Prodan Gheorghe Sandu

Comuna Mirşid

Comuna Năpradea

Primar
Bereschi Călin-Augustin

Primar
Ianc Lucica-Călina

Comuna Nușfalău

Primar
Mate Radu

Comuna Pericei

Primar
Boncidai Csaba

Comuna Plopiș

Primar
Criste Nicolae

Comuna Poiana Blenchii

Primar
Vășcan Augustin-Vasile

Comuna Românași

Primar
Buda Ioan

Comuna Rus

Primar
Cozma Ioan Aurelian

Comuna Sălățig

Primar
Măriș Grigore

Comuna Sâg

Primar
Peștean Nicolae-Sebastian

Comuna Sânmihaiu Almașului

Primar
Lung Cornel

Comuna Someș Odorhei

Primar
Șandor Ioan

Comuna Surduc

Primar
Suciu Alin-Marian

Comuna Șamșud

Primar
Bántó Zoltán

Comuna Șărmășag

Primar
Dombi Attila-János

Comuna Șimișna

Primar
Prodan Călin Cristian

Comuna Treznea

Primar
Oros Cristian

Comuna Valcău de Jos

Primar
Roșan Ioan

Comuna Vârșolt

Comuna Zalha

Primar
Breda Lajos

Primar
Seliștean Vasile-Traian

Comuna Zimbor

Primar
Mureșan Gabriel

ROMÂNIA
JUDEŢUL SĂLAJ
COMUNA CREACA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 52
Din 23.09.2026

Privind desemnarea reprezentantului Consiliului local Creaca in Consiliul de Administratie a Scolii Gimnaziale„Marcus Aurelius" Creaca.

Consiliul Local al Comunei Creaca, judetul Salaj,intrunit in sedinta ordinara;
Avand in vedere:

- Adresa Scolii Gimnaziale „Marcus Aurelius" Creaca,nr. 677 din 07.09.2026 prin care solicita Consiliului Local Creaca desmnarea a unui conilier local, care sa faca parte din Consiliul de Administratie a Scolii pentru anul scolar 2023-2024,
- Referatul de aprobare nr. 5026 din 19.09.2026, a primarului comunei Creaca, raportul de specialitate si avizul favorabil al comisiei de specialitate.
- Prevederile OME 6223 din 4.09.2023 privind metologia cadru de organizare si functionare a unitatilor de invatamant prescolar
- Prevederile art. 96 alin (2) lit. C din Legea nr.1 /2011 a Educatiei Nationale cu modificarile si completarile ulterioare.
- Prevederile art.10 din Metodologia de orgabizare si functionare a Consiliului de Administratie a unitatii de invatatmant, anexa la Legea nr.1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Prevederile art.129, alin. (2) lit.a, alin.(3), lit.c, art.611, alin. 1 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

În temeiul, art.139, alin. (1) şi ale art.196, alin.(1), lit. a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ:

HOTĂRĂŞTE:

Art.1 Se aprobă desemnarea reprezentantului Consiliului Local al comunei Creaca, în Consiliul de Administratie al Şcolii Gimnaziale „Marcus Aurelius" Creaca pentru anul scolar 2026-2027, după cum urmează:

1. RUS ANCA MIRELA-viceprimar-consilier local.

Art.2. Prevederile prezentei hotarari vor fi duse la indeplinire de primarul comunei Creaca
Art.3. Prezenta hotarare se va comunica cu :
Institutiei Prefectului- Judetul Salaj,
Persoanelor prevazute la art. 1
Scoala Gimnaziala „Marcus Aurelius" Creaca
Dosar sedinta

PRESEDINTE DE SEDINTA
CHERECHEŞ FLORIN NICOLAE

ROMÂNIA JUDEŢUL SĂLAJ COM. CREACA CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
PUŞCAŞ AVRAM-ADRIAN

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA CREACA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA Nr. 53

Din 23.09.2026

privind desemnarea reprezentantului Consiliului Local al comunei CREACA în Comisia de evaluare a probei de Interviu pentru concursul de ocupare a postului de director la Școala gimnazială „MARCUS AURELIUS" Creaca.

Consiliul local al comunei Creaca județul Sălaj întrunit în sedinţă ordinară:

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului comunei Creaca nr. 5032 din 15.09.2026
- raportul de specialitate al Compartimentului de resort nr. 5033 din 15.09.2026;
- avizul comisiei de specialitate a Consiliului local;
- adresa nr. 6654 din 9.09.2026 al Ispectoratului Școlar Județean Sălaj prin care solicită desemnarea reprezentantului Consiliului Local al comunei CREACA în Comisia de evaluare a probei de Interviu pentru concursul de ocupare a postului de director şi director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat.
- prevederile art. 257şi 258 din Legea nr. 1/2011 a Educaţiei Naţionale,cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art. , alin. (4), lit. „b", art.9 alin.(1,3), artr.39 alin. (1,2) din OMEN nr. 4155/2026 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea si desfasurarea concursului pentru ocuparea functiilor de director si director adjunct din unitatile de invatamant preuniversitar de stat;
- prevederile art. 129, alin. (2), lit. "d" şi alin (7), lit. "a" din OUG 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul prevederilor art. 196, alin. (1), lit. "a" din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ al României

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.1. - Se desemnează doanna RUS ANCA-MIRELA -viceprimar – consilier local, reprezentant al Consiliului Local al comunei Creaca,membru în Comisia de evaluare a probei de Interviu pentru concursul de ocupare a postului de director la Școala gimnazială „Marcus Aurelius" Creaca.

Art.2. - Se desemnează membru supleant în Comisia de evaluare a probei de Interviu pentru concursul de ocupare a postului de director la Şcoala gimnazială „Marcus Aurelius" Creaca domnul CHERECHEŞ FLORIN-NICOLAE – consilier local.

Art.3. Prezenta hotarare se va comunica cu :
Institutiei Prefectului- Judetul Salaj,
Inspectoratul Şcolar Județean Sălaj
Persoanelor prevazute la art. 1
Școala Gimnazială „Marcus Aurelius" Creaca
Dosar sedinta

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CHERECHEȘ FLORIN NICOLAE

ROMÂNIA JUDEȚUL SĂLAJ COM. CREACA CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
PUȘCAȘ AVRAM-ADRIAN

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA CREACA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 54
DIN 23.09.2026

privind însușirea Raportului de expertiză- evaluare și aprobare a modului de vânzare a imobilului compus din cladire, „LACAS DE CULT" și teren aferent in suprafata de 290 mp din localitatea Brebi, nr. 26/B,comuna Creaca, judetul Salaj

Consiliul local al comunei Creaca, județul Sălaj, întrunit în ședință ordinară;
Având în vedere:
- referatul de aprobare al primarului comunei nr. 5035 din 15.09.2026
- avizul comisiilor de specialitate ale consiliului local Creaca
- raportul nr. 5036 din 15.09.2026 al compartimentului de specialitate ;
- H.C.L nr. 43 din 30.07.2026 privind aprobarea includerii în domeniului public al Comunei Creaca, judetul Sălaj , a imobilui compus din cladire, „LACAS DE CULT", in suprafata construita de 86 mp si teren aferent in suprafata de 290 mp din localitatea Brebi, nr. 26/B,comuna Creaca, judetul Salaj.
- art. 129 alin.(1),lit.c),art.354, art. 357 alin.(4) , art 363 respectiv ar 364 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Raportul de expertiza întocmit de expertul evaluator ANEVAR Moldovan Vasile

În temeiul prevederilor art. 196 lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 . Se aprobă însușirea Raportului de expertiză- evaluare și aprobare a modului de vânzare a imobilului compus din cladire, „LACAS DE CULT" și teren aferent in suprafata de 290 mp din localitatea Brebi, nr. 26/B,comuna Creaca, judetul Salaj, conform anexei la prezenta hotărâre.

Art. 2. Se împuternicește Primarul UA T Creaca, dl. Terec loan Eugen să semneze toate actele necesare în scopul demarării procedurilor de vânzare.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunica cu:
Instituția Prefectului Județului Sălaj;
Primarul comunei Creaca ;
Dosar hotărâri;
Dosar ședințe al consiliului local;
Cetățenii comunei prin afișare;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CHERECHEȘ FLORIN NICOLAE

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ COM. CREACA
CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general al comunei
PUȘCAȘ AVRAM ADRIAN

RAPORT DE EXPERTIZA-EVALUARE

Imobil -Lacas de cult tip P cu terenul aferent

Brebi nr.26/B,judetul Salaj

Proprietari: Comuna Creaca,judetul Salaj
Beneficiar: Comuna Creaca,judetul Salaj
Solicitant: Comuna Creaca,judetul Salaj .



- IULIE 2026-

SINTEZA EVALUĂRII

Tipul proprietăţii:	Intravilan cu o constructie- Lacas de cult tip P
Localizare:	Comuna Creaca,satul Brebi,nr.26B,jud Salaj,
Proprietar:	Comuna Creaca,judetul Salaj, conform dreptului de proprietate dobandit prin cumparare,întabulat în CF nr.51960 Creaca(CF vechi nr.177/N Brebi)A1.nr.cad/nr top. CAD 302 teren intravilan 290 mp,A1.1 nr.cd/nr.top.CAD:302 –C1 Lacas de cult si teren intravilan in suprafata de 290 mp.
Scopul evaluării:	stabilirea valorii de piata a proprietăţii imobiliare pentru vinzare sau despagubire .
Condiţii limitative:	din informaţiile şi datele aflate la dispoziţia evaluatorului la data evaluării rezultă că proprietatea imobiliară este libera de sarcini .
Terenul:	terenul aferent proprietăţii evaluate conform CF nr.51960 Creaca(CF vechi nr.177/N Brebi) este de 290 mp .
Metode de evaluare utilizate :	metoda costului metoda comparatiei de piata
Rezultatul evaluării:	în opinia evaluatorului, valoarea de piata a proprietăţii imobiliare care face obiectul prezentului raport de expertiza-evaluare este : **V piata= 83.900 lei echivalent 16.000 Eur ,** **teren 2.100 Lei echivalent 400 Euro** Valoarea de mai sus este fără TVA
Curs valutar utilizat	Curs BNR la 30.07.2026 1 usd =4,7532 lei şi 1 euro=5,2426 lei

30.07.2026



DECLARA ŢIA EVALUATORULUI

Prezentul raport de Evaluare este întocmit de ing Moldovan Vasile,expert tehnic judiciar,conform legitimatiei nr.3629-10074/1995 eliberata de Ministerul Justitiei si expert-evaluator ANEVAR, la solicitarea Comunei Creaca, care doreste stabilirea valorii de piata a proprietăţii imobiliare situata in comuna Creaca,satul Brebi nr.26/B,jud.Salaj,la stadiul si starea tehnica actuala, proprietar COMUNA CRE, CIF :4291646i .

Raportul de evaluare a fost întocmit în 30.07.2026, valoarea obţinută este valabilă la nivelul de preţuri al lunii august 2026 – decembrie 2026, daca nu se mai fac alte lucrari de intretinere si reparatii.

V_{piata}= 83.900 lei echivalent 16.000 Eur
teren 2.100 Lei echivalent 400 Euro

Aprecierea noastră este că valoarea estimată poate fi obţinută prin vânzarea imobilului evaluat la licitaţie publică sau negociere directă.

Opinia evaluatorului este că valoarea determinată să se încadreze în marja de eroare de plus/minus 10%. Vânzarea la licitaţie publică ar putea conduce la inerente abateri, având în vedere factorul psihologic al competiţiei între licitanţi.

Analizele, opiniile şi concluziile sunt conform metodologiilor Asociaţiei Naţionale a Evaluatorilor din România şi respectă codul eticii şi deontologiei profesionale.

Colectivul de evaluatori care a participat la elaborarea lucrării este format din angajaţii firmei executante, sunt specialişti şi evaluatori atestaţi de către Asociaţia Naţională a Evaluatorilor din România.

Persoanele care au participat la acţiunea de evaluare nu au interese ascunse vizavi de activele evaluate şi păstrează confidenţialitatea asupra datelor şi informaţiilor primate. precum şi asupra rezultatelor determinate.

La baza întocmirii Raportului de Evaluare stau informaţii primate în scris sau verbal de la societăţi de valori imobiliare, preţuri din tranzacţii din zona centrală a orasului Jibou,jud Salaj .

Raportul de Evaluare este destinat numai beneficiarului şi scopului declarat – utilizarea raportului de evaluare în alte scopuri se va face numai cu acordul prealabil în scris al executantului lucrării sau beneficiarului.

Evaluatorul consideră că presupunerile efectuate la aplicarea metodelor de evaluare sunt rezonabile şi în concordanţă cu principiul de „cea mai bună utilizare a activelor evaluate".

Prin prezenta evaluatorul certifică faptul că este competent să efectueze acest raport de evaluare şi are încheiată o asigurare de răspundere profesională la SC ALLIANZ TIRIAC SA.

Raportul de evaluare este valabil atât timp cât pe piaţa imobiliară nu vor fi schimbări esenţiale, după această dată fiind necesară o reevaluare.

S-a considerat cursul de schimb de 5,2426 Lei/Eur şi 4,7532 Lei/Usd la cursul comunicat de BNR pentru 30.07.2026.

Expert tehnic judiciar;
Expert evaluator ANEVAR;
Ing. Vasile Moldovan

RAPORT DE EVALUARE

Cap.1 Obiectul şi scopul evaluării

Obiectul evaluării îl reprezintă un imobil compus din lacas de cult realizat in regim de inaltime P cu terenul aferent in suprafata de 290 mp,intabulat in CF nr.51960 Creaca(CF vechi nr.177/N Brebi)A1.nr.cad/nr top. CAD 302 teren intravilan 290 mp,A1.1 nr.cd/nr.top.CAD:302 –C1 Lacas de cult si teren intravilan in suprafata de 290 mp, cladire realizata in regim de inaltime P,cu fundatii din piatra si beton armat,pereti realizati din zidarie de caramida tip GVP,sarpanta din lemn ecarisat,invelitoare din tigla trasa,edificata in anul 2000 cu suprafata construita de Sc=86 mp,suprafata utila de Su=69 mp,teren aferent conform documentelor prezentate(CF nr.51960 Creaca(CF vechi nr.177/N Brebi)A1.nr.cad/nr top. CAD 302 teren intravilan 290 mp,A1.1 nr.cd/nr.top.CAD:302 –C1 Lacas de cult si teren intravilan in suprafata de 290 mp,jud Salaj, pentru satul Brebi nr.26/B,comuna Creaca judetul Salaj),amplasat în zona mediana a satului Brebi nr.26/B,jud.Salaj,cladire realizata in regim de înălţime P.

Imobilul este situat în zona mediana a satului Brebi, zona cotata ceva mai slab datorita pozitionarii in localitate si zona,acces dificil din sosea, trafic si circulatie mare,nu dispune de toate utilitatil (lipsa apa curenta,canalizare,cablu TVS,NET),acces foarte dificil, cat şi a departarii de spatiile comerciale din zona- magazine, şcoli, dotări sanitare.

Scopul evaluării este stabilirea valorii de piata al imobilului de mai sus în scopul vanzarii pe piata sau a despagubirii.

Cap.2. Date generale de identificare

Imobilul a avut initial destinatia de casa de vacanta, ulterior a fost utilizat ca si lacas de cult (la data inspectiei cladirea era in stare de consevare,poate fi utilizata pentru locuit numai dupa efectuarea mai multe modificari functionale cat si de comparimentare)este situata în comuna Creaca,satul Brebi nr.26/B,jud.Salaj,este o cladire individuala (a fost utilizata o perioada ca si lacas de cult),cu regim de înălţime P , situat in zona mediana a satului Brebi, având în vecinatate alte case vechi, case locuite si nelocuite, parcele de teren libere,in imediata apropiere drumului judetean Zalau-Brebi Creaca-Jibou .

2.1. Situaţia juridică a imobilului

Imobilul in cauza teren intravilan cu lacas de cult, cladire realizata in regim de inaltime P, proprietatea COMUNEI CREAC, conform dreptului de proprietate ce rezulta din C.V.C , cu incheierea de autentificare nr.1771 din 19 decembrie 2019 la Societatea Profesionala Notariala CIUPE, Ciupe dan Andrei-Notar public, cota actuala 1/1,intabulat in CF nr.51960 Creaca(CF vechi nr.177/N Brebi)A1.nr.cad/nr top. CAD 302 teren intravilan 290 mp,A1.1 nr.cd/nr.top.CAD:302 –C1 Lacas de cult si teren intravilan in suprafata de 290 m,comuna Creaca, judetul Salaj,cladire realizata in regim de inaltime P,cu fundatii din piatra si beton armat,zidarie din caramida tip GVP,sarpanta din lemn ecarisat,invelitoare din tigla,cladire edificata in anul 2000-2001.

2.2. Caracteristici constructive

În vederea efectuării lucrării, în data de 20.07.2026, m-am deplasat la faţa locului, unde, în prezenţa reprezentantilor comunei Creaca, am făcut inspectia şi constatările cu privire la starea actuala a imobilului .

Imobilul este un teren intravilan in suprafata de 290 mp, cu front stradal de 14,0 ml cu o cladirea realizata în regim de inaltime P, având structura de rezistenţa formata astfel:fundatii continue din piatra si beton armat,pereti realizati din zidarie din caramida tip GVP,sarpanta din lemn ecarisat cu invelitoate din tigla trasa.Cladirea se prezinta intr-o stare tehnica relativ buna,prezinta mici probleme de uzura,fisuri si igrasie la peretii exteriori dinspre sosea,in special la peretii laterali si spatele casei.Finisajele interioare si exteriore sunt finisaje de calitate medie si inferioare,cu mici zone de degradate,pardoseli din gresie si beton sclivisit,zugraveli din spoiala de var,tanplaria exterioara din PVC si geam termopan,tamplaria de interior este din lemn ecarisat prelucrat cu geamuri trase.Compartimentările sunt realizate tot din zidarie de caramida,totodata cladirea are un grad de uzura fizica si de igrasie.Cladirea dispune de instaltie de curent electric,sarpanta din lemn ecarisat,invelitoare din tigla.

Cladirea se compune din:living,bucatrie,camara,WC si hol intrare,cu suprafata construita Sc=86,00 mp,suprafata utila Su=69,00 mp .Uzura fizica si morala a cladirii este buna-medie,cu cateva zone de igrasie la nivelul peretilor exterior in zona dintre fundatie si zidarie,starea tehnica a cladiriii este buna. Finisajele interioare sunt de calitate medie,consta în tencuieli driscuite si sclivisite,zugrăvelile normale de calitate medie si inferioare,spoieli din lapte de var,pardoselile din gresie,beton sclivisit si mochete in zona livingului,dispune doar de curent electrica,tamplarie din PVC si geamuri termopane,si tamplarie de lemn la interior cu geamuri trase.

Imobilul are realizata imprejmuirea-gard din piatra si beton cu poarta metalica si panouri din plasa metalica sudata.

Imobilul este racordat la urmatoarele utilitati(dispune de curent electric).

Imobilul nu dispune de: apa curenta,canalizare,gaz metan, telefonie, televiziune prin cablu TVS,NET).

Starea tehnică a cladirii este satisfacatoare.

Nota: *cladirea, pentru a fi utilizata ca si locuinta necesita o reparatie capitala si o noua recompartimentare.*

În urma constarilor de la faţa locului,a studierii documentelor de proprietate,au rezultat urmatoarele suprafete:

Lacas de cult: Sc=86,00 mp, Su=69,00 mp,

Teren intravilan:290 mp, front stradal de 14,0 ml.

Cap.3. Premizele evaluării

3.1.Ipoteze şi condiţii restrictive

Raportul de evaluare a fost elaborat în următoarele ipoteze:

- Aspectele juridice se bazează exclusiv pe informaţiile şi documentele prezentate de către proprietar (CVC,extras CF, constatari la fata locului impreuna cu reprezentantii comunei Creaca).
- Proprietatea este evaluată ca fiind liberă de orice sarcini.

- Informaţiile furnizate sunt considerate a fi autentice, dar nu se dă nici o garanţie asupra preciziei lor.
- Se presupune că nu există aspecte ascunse sau nevizibile ale proprietăţii, subsolului sau structurii ce ar avea ca efect o valoare mai mică sau mai mare. Nu se asumă nici o responsabilitate pentru asemenea situaţii sau pentru obţinerea studiilor şi expertizelor tehnice ce ar fi necesare pentru descoperirea lor.
- Se presupune că proprietatea este în deplină concordanţă cu toate reglementările locale şi republicane privind mediul înconjurător.
- Se presupune că proprietatea este conformă cu toate reglementările şi restricţiile urbanistice.
- Nu a fost observată de către evaluator existenţa unor materiale periculoase care pot sau nu să fie prezente pe proprietate; evaluatorul nu are cunoştinţă de existenţa unor asemenea materiale pe sau în proprietate. Evaluatorul nu are calitatea şi calificarea să detecteze aceste substanţe potenţial periculoase ce pot afecta valoarea proprietăţii. Valoarea estimată se bazează pe ipoteza că nu există asemenea materiale ce ar afecta valoarea proprietăţii. Nu se asumă nici o responsabilitate pentru asemenea cazuri sau pentru orice lucrare tehnică necesară pentru descoperirea lor. Clientul este solicitat să angajeze un expert în acest domeniu, dacă consideră necesar.

Acest raport a fost elaborat în următoarele condiţii generale limitative:

- Previziunile sau estimările conţinute în raport sunt bazate pe condiţiile actuale ale pieţei, pe factorii anticipaţi ai ofertei şi cererii pe termen scurt şi o economie stabilă. Prin urmare, aceste previziuni se pot schimba funcţie de condiţiile viitoare.

3.2 . Valabilitatea raportului

Raportul de evaluare este valabil atâta timp cât pe piaţa imobiliară şi/sau specifică nu vor fi schimbări esenţiale, în caz contrar fiind necesară o reevaluare.

În cazul în care evoluţiile pieţei financiare prezintă un salt important sau pe piaţa specifică imobiliară apar modificări semnificative ale elementelor cu ponderi relevante se impune, de asemenea, o reevaluare.

Totodată valoarea exprimată este valabilă numai în ipotezele şi condiţiile restrictive exprimate, orice element care conduce la neîncadrarea în aceste din urmă, impunând actualizarea lucrării.

3.3.Standarde

La elaborarea raportului de evaluare s-au avut în vedere recomandările standardelor interne în concordanţă cu cele europene şi internaţionale.

3.4. Definiţia valorii determinate şi data evaluării

Valoarea de pe piaţă este definită în standardele de evaluare ANEVAR, standard aplicat şi în România.

„Valoarea de piață este suma estimată pentru care o proprietate va fi schimbată, la data evaluării, între un cumpărător decis și un vânzător hotărât, într-o tranzacție cu preț determinat obiectiv, după o activitate de marketing corespunzătoare, în care părțile implicate au acționat în cunoștință de cauză, prudent și fără constrângeri".

Valoarea justă este definită în Standardele Internaționale de Evaluare în cadrul IVA 1.

„Valoarea justă este suma la care un activ ar putea fi schimbat sau o datorie decontată, de bună voie, între două părți aflate în cunoștință de cauză, în cadrul unei tranzacții cu prețul determinat obiectiv." **Valoarea justă se utilizează, în general, pentru raportarea financiară, atât a *valorii de piață* cât și a *valorii nebazate pe piață*. Când se poate stabili *valoarea de piață* a unui activ, această valoare va fi egală cu valoarea justă. Când *valoarea de piață* a unui activ nu poate fi determinată, se decide utilizarea unei valori surogat, cum este costul de înlocuire net (CIN).**

Estimarea valorii de piață s-a făcut la data de 30.07.2026 pentru un curs comunicat de BNR de 5,2426 Lei/EUR și 4,7532 Lei/USD.

Cap.4. Analiza pieței imobiliare

4.1.Analiza cererii și ofertei, echilibrul pieței

Piața imobiliară a fost definită ca fiind interacțiunea dintre persoane (fizice sau juridice) care schimbă drepturile de proprietate contra altor bunuri, cum ar fi banii. Această piață se definește pe baza tipului de proprietate, prin potențialul de a produce venituri, localizare, caracteristicile investitorilor și chiriașilor.Piața imobiliară este influențată de atitudinile, motivațiile și interacțiunile vânzătorilor și cumpărătorilor. Ea reacționează la situația pieței forței de muncă și stabilitatea veniturilor. Deciziile de cumpărare a proprietăților imobiliare sunt influențate de tipul de finanțare, durata de rambursare și rata dobânzii. Piața imobiliară nu se autoreglează, ci este afectată direct de diferite reglementări guvernamentale sau locale-cazul actual criza economico-financiara. Informațiile despre tranzacții similare nu sunt disponibile imediat, există decalaj între cerere și ofertă, cererea este influențată de schimbările în structură sau mărimea populației.

În cazul proprietății evaluate, pentru identificarea pieței sale imobiliare specifice, s-au investigat o serie de factori începând cu tipul proprietății. În cazul de față proprietatea analizată fosta casa de vacanta, cladire realizata in regim de înălțime P este o proprietate imobiliară, localizată în zona mediana a satului Brebi din comuna Creaca.in zona mediana a localitatii,fara vad comercial. Piața specifică poate fi considerată piața caselor de locuit ceva mai vechi si case de vacanta(lacas de cult),realizate din caramida clasica,cu finisaje de calitate medie sau inferioare,din zona mediana a satului Brebi, comuna Creaca,piață a cărei arie geografică se întinde in comuna Creaca sau similar din judetul Salaj .

Având în vedere prețurile de pe piața imobiliară a comunei Creaca se poate observa că în cursul anului 2009 prețurile au scazut cu 30-55% față de anul 2008,iar inceputul lui 2010 si 2015 trendul a fost tot de scadere, sfarsitul anului 2017 si inceputul anului 2026 s-a manifestat o oarecare stagnare. Imobilele cu destinație rezidențială din comuna Creaca sau similar si din judetul Salaj constitue mai mult de 50% din totalul

imobilelor supuse tranzacţionării în semestrul trecut. O cerere mai mare o au apartamentele în blocuri situate în orase mai mare,in zone cât mai apropiate de mijloacele de transport în comun, care oferă spaţii generoase.

Pe pieţele imobiliare, cererea reprezintă numărul dintr-un anumit tip de proprietate pentru care se manifestă dorinţa de cumpărare sau închiriere, la diferite preţuri, pe o anumită piaţă, într-un anumit segment de timp.

Pe piaţa caselor de locuit tip P sau S+P si de apartamente pentru locuit din Salaj,cererea pentru astfel de proprietăţi vine în special din partea unor persoane fizice sau societăţi cu activităţi comerciale,servicii care doresc să-şi dezvolte o activitate comercială în zona.Cererea de astfel de imobile este mai scazuta datorita inca fostei crize economico-financiare in special in domeniul imobiliar, fapt ce conduce la un nivel mai scazut al preţului tranzacţiilor imobiliare-la data efectuarii raportului aproape inexistent.

Pe piaţa imobiliară, oferta reprezintă numărul dintr-un anumit tip de proprietate care este disponibil pentru vânzare sau închiriere, la diferite preţuri, pe o piaţă dată, într-o anumită perioadă de timp. Existenţa ofertei pentru o anumită proprietate la un moment dat, anumit preţ şi un anumit loc indică gradul de raritate a acestui tip de proprietate. Pe piaţa imobiliară din zona comunei Creaca, din zona mediana sau periferica oferta de astfel de proprietăţi imobiliare este destul de ridicata, fapt ce determină preţuri de tranzacţionare scazute.

Având în vedere cele prezentate mai sus, la nivelul comunei Creaca există un dezechilibru între cerere şi ofertă, cererea fiind mult mai mica decât oferta, astfel încât preţurile proprietăţilor imobiliare de acest fel este destul de scazut, tendinţa fiind de scadere si stationare a acestora. Aceasta se va menţine pe termen mediu.

Ţinând cont de aspectele prezentate mai sus, piaţa locuintelor tip casa de tipul celui analizat se poate defini ca fiind o **„piaţă a cumparatorilor"**

Cap.5. Legislaţie şi bibliografie folosită la evaluare

*Buletinele MATRIX editia 1965.D nr 93/77,L nr 85/1992,HGR 500/94,L nr 112/95.HGR nr 266/1994.HGR 653/92.L50/1991 republicata in 2009.DI 61/90.D256/84,L10/1995.legea sigurantei.executiei si exploatarii constructiilor.Indrumar pentru expertiza tehnica imobiliara editura tehnica 1988.Ord.nr.4/D/26.09.1990 al MLPAT si coeficientii stabiliti prin normele metodologice ale MEF nr.7/1992 avand la baza HG 26/25.10.1992,Buletinele Corpului Expertilor Tehnici din Romania.Tabel al indicilor medii de recalculare actualizat a valorii cladirilor si constructiilor speciale de la o etapa la altain perioada 01.01.1965 -13.03.2006.recomandata de Corpul Expertilor tehnici din Romanaia sectia de constructii.HGR nr 834/1991,L nr.33/1991,L nr.54/1982.Date culese de la Comisia centrala pentru inventarierea si reevaluarea fondurilor fixe -Catalog nr 107 si 124 .

*Evaluarea proprietăţilor imobiliare - curs ANEVAR 2008

*Ghid practic de evaluare – coordonator Sorin V. Stan – Biblioteca ANEVAR

*Evaluarea proprietăţii imobiliare – Appraisal Institute USA (traducere ANEVAR)

*Ghid practic de evaluare imobiliară Cristian Silviu Bănacu – Editura TRIBUNA ECONOMICĂ

*Preţul de piaţă al locuinţelor, colecţia „Efectuarea şi verificarea expertizelor imobiliare şi în construcţii" ediţia 2018

*Standardele de evaluare ANEVAR 2026 a proprietăților imobiliare.

Cap.6. Evaluarea proprietății imobiliare

6.1. Analiza celei mai bune evaluări

Conceptul de cea mai bună utilizare reprezintă alternativa de utilizare a proprietății imobiliare selecta și din diferite variante posibile, care va constitui baza de pornire și va genera ipotezele de lucru necesare aplicării metodelor de evaluare în capitolele următoare ale lucrării.

Cea mi bună utilizare este definită ca utilizarea rezonabilă, probabilă și legală a unui teren liber sau construit, care este fizic posibilă fundamentată adecvat, fezabilă financiar și are ca rezultat cea mai mare valoare.

Cea mai bună utilizare se va considera atât pentru teren (în ipoteza că ar fi liber), cât și pentru proprietatea imobiliară existentă (teren și construcțiile de pe el), iar concluziile trebuie să fie coerente.

Pentru a fi luată în considerație, cea mai bună utilizare trebuie să îndeplinească patru criterii, ea trebuie să fie legal permisă, fizic posibilă, financiar fezabilă și maxim profitabilă.

Ținând seama de aceste considerente, în cazul proprietății imobiliare de evaluat, cea mai bună utilizare va fi determinată în situația terenului construit.

Ținând cont de tipul construcției aferente proprietății imobiliare, de dotările existente și de amplasarea acesteia, cea mai bună alternativă posibilă pentru proprietatea analizată, este cea actuală de spațiu comercial.

Analizând această alternativă prin prisma criteriilor amintite, rezultă:

- este permisibilă legal: este conformă cu avizele existente;
- îndeplinește condiția de fizic posibilă: este dotată cu utilități specifice, capacitățile acestora fiind suficiente , imobilul are acces favorabil:
- criteriul fezabil financiar presupune ca veniturilor provenite din exploatarea proprietății acoperă cheltuielile de exploatare, condiție care este îndeplinită;
- maxim productiva, referindu-se la valoarea proprietății imobiliare în condițiile exploatării în varianta aleasă.

6.2. Metode de evaluare

Pentru determinarea valorii de piață așa cum a fost ea definită anterior, se pot aplica următoarele metode de evaluare:

- metoda costurilor;
- metoda comparațiilor de piață;
- metoda de randament.

Efectuarea lucrării de evaluare implică o analiză atentă și detailată a proprietății imobiliare în cauză. Pentru realizarea acestui deziderat a fost necesar a se realiza o serie de activități cum sunt:

- inspecția pe teren – care a avut drept scop cunoașterea generală și în detaliu a imobilului și a spațiilor interioare, a condițiilor generale de amplasare, a stării tehnice a clădirii și a spațiilor de evaluat;

- încadrarea imobilului în ansamblul general de activitate pentru a se determina elementele necesare care sunt: zona de amplasare, dotarea amplasamentului cu instalaţii, drumuri şi mijloace de transport, poluarea zonei şi natura agenţilor poluanţi (dacă există), ambianţa şi vadul comercial, orientarea spaţiului faţă de punctele cardinale ,etc.In cazul analizat nu sunt tranzactii recente concludente.

6.3. Evaluarea construcţiei. Metoda costului.

Scopul evaluării este stabilirea valorii de reconstrucţie şi a valorii rămase corespunzătoare lunii iulie-august 2026.

6.4.Constructii

Abordarea prin costuri presupune ca terenul si constructiile fie evaluate separat.
Valoarea cladirilor este determinata prin stabilirea costului prezent (de inlocuire) din care se deduc o serie de elemente de depreciere: fizica, functionala si economica.In cazul de fata s-a utilizat in calcule deprecierea fizica.
Pentru evaluare s-a utilizat metoda pretului barem corectat. Pentru estimarea deprecierii s-au utilizat coeficientii de uzura fizica conf. P135/1999 si constatarile facute cu ocazia efectuarii inspectiei.

Aplicarea metodei implica urmatorii pasi:
1. Determinarea valorii de reconstructie
2. Estimarea deprecierii acumulate
3. Determinarea valorii ramase actualizate prin scaderea deprecierii acumulate din valoarea de reconstructie.

Avand in vedere caracteristicile cladirii examinate, evaluarea s-a realizat conform "Metodologiei pentru evaluarea cladirilor si constructiilor speciale din grupele 1 si 2" - indicativ GV - 0001/0-95 - aprobat MLPAT cu ordinul 32/N/16.10.1995 si care se prevede ca in lipsa documentatiei tehnico-economice de executie, evaluarea prin valoarea de reconstructie determinate pe baza "Cataloagelor de reevaluare" editia 1964 - este cea mai indicata metoda.

Pe baza acestei metodologii, evaluarea cuprinde urmatoarele etape:
1. Stabilirea valorii de reconstructie cu ajutorul "Cataloagelor de reevaluare" la nivelul preturilor din 01.01.1965
1. Actualizarea valorii de reconstructie la pretul zilei cu ajutorul sistemului de coeficienti de indexare elaborat de MTCT.
2. Determinarea valorii ramase la acelasi nivel de preturi, prin estimarea deprecierii acumulate.

S-au aplicat deprecieri din cauze externe de 0% ptr.amplasamentul in zona periferica a constructiei .
Valorile de reconstructie calculate sunt cuprinse in anexele nr.1,2 si anexa nr.3.

V_{cost}= 83.900 lei echivalent 16.000 Eur
teren 2.100 lei echivalent 400 euro

6.4.Metoda comparaţiei de piaţă

Metoda comparaţiilor de piaţă îşi are baza în analiza pieţei şi utilizează analiza comparativă, respectiv estimarea valorii de piaţă se face prin analiza pieţei pentru a găsi

proprietăţi similare şi compararea celei care trebuie evaluată cu aceste proprietăţi. Premisa majoră a metodei este aceea că valoarea de piaţă a unei proprietăţi imobiliare este în relaţie directă cu preţurile unor proprietăţi competitive şi comparabile.

Analiza comparativă se axează pe asemănările şi diferenţele între proprietăţi şi tranzacţii, care influenţează valoarea. Aceasta ar putea cuprinde diferenţele în drepturile de proprietate evaluate, motivaţia cumpărătorilor şi a vânzătorilor, condiţiile de finanţare. situaţia pieţei la momentul vânzării, dimensiunile, amplasamentul, caracteristicile fizice şi economice, utilizarea, componente non-imobiliare.

Pentru analiza comparativă s-au luat în calcul imobile similare tranzacţionate sau ofertate la vânzare, situate în imediata apropiere-in zona similara a bunului analizat. Locatiile în care se află proprietăţile comparabile au fost construite in aceeaşi perioadă sau similar cu cel de evaluat. La preţul de ofertă s-a aplicat o reducere de 5%-10% considerând că aceasta este marja de eroare.

La data efectuarii raportului se cunosc tranzactii/sau oferte comparabile cu imobilul in cauza.

Aceste tranzactii sunt cele mai relevante pentru cazul nostru.

Proprietatile comparabile au fost luate din publicatiile de specialitate si de pe siteurile de anunturi si tranzactii imobiliare conform anexelor .

Aceasta metoda este relevanta pentru ca sunt oferte si tranzactii recente.Anexa 3 .

Vp= 84.400 lei echivalent 16.100 Eur

6.5. Metoda de randament

Valoarea de rentabilitate a proprietăţii imobiliare a fost determinată prin metoda capitalizării directe. Metoda are la bază considerentul potrivit căruia proprietatea imobiliară evaluată constituie o investiţie generatoare de venituri. Capacitatea investiţiei de a produce profit constitue un element esenţial care influenţează valoarea proprietăţii.

În cadrul evaluării trebuie rezolvate două probleme metodologice şi practice:
- determinarea mărimii venitului anual reproductibil (câştigul disponibil prin închiriere)
- stabilirea ratei de capitalizare.

În cadrul evaluării s-au utilizat următoarele venituri:
- Venit brut potenţial (VBP) care reprezintă venitul total generat de proprietatea imobiliară în condiţii de utilizare maximă, înainte de scăderea cheltuielilor operaţionale.

S-au avut în vedere următoarele considerente:
- La data evaluării, imobilul de evaluat este închiriat în întregime unei singure persoane;
- Chiria este percepută în valută,plata efectuându-se în lei, la cursul BNR din ziua efectuării plăţii;
- Plata chiriei se face lunar, în avans, neincluzând cheltuielile de întreţinere, acestea din urmă fiind suportate de chiriaş.

Analizând ofertele pentru locuinte din zonă rezultă chirii lunare practicate între 50 – 150 EUR/luna, pentru spaţii locuinte ocupabile centrale, pretabile pentru locuit sau birouri.

Pentru imobilul analizat, situat în zona periferica a orasului , nefiind intr-o stare tehnica adecvata (cu finisaje inferioare si fara utilitati) aceasta metoda se considera neoportuna .

Situaţia veniturilor obţinute din chirii (conf.Anexa 4)

Spaţii prestari 41,20 mp.*4 EUR/mp.*12 luni*5,2426 Lei/Eur = 1.248 Euro

Venit brut anual	EURO	1248,00
Neocupare 0%	EURO	0.000
Venit brut efectiv	**EURO**	**1248,00**
Cheltueili fixe	EURO	100,00
Cheltuieli variabile	EURO	400
Venit net din exploatare	**EURO**	**748,00**

Valoarea proprietăţii

Vcapitalizare directă = VBE/c unde: c= rata de capitalizare

Rata de capitalizare este influenţată de mai mulţi factori printre care gradul de risc, ratele de fructificare aşteptate, randamentul realizat de proprietăţi similare, cererea şi oferta, posibilităţile de finanţare.Ţinând seama de informaţiile aflate la dispoziţia evaluatorului privind piaţa imobiliară specifică, rata de capitalizare se situează în intervalul 8% - 12% în funcţie de amplasarea, suprafaţa, vad comercial, etc. Pe baza datelor deţinute de evaluator, pentru imobilul analizat, cu caracteristicile prezentate mai sus, estimăm rata de capitalizare medie c = 9,00%.In cazul de fata nu este relevant.

Vcapit. = 0,0/8,00% = 0,00 EURO

Cap. 7. RECONCILIEREA REZULTATELOR. OPINIA EVALUATORULUI

Valorile obţinute prin metodele de evaluare în cele două variante sunt:

- metoda comparatiei de piata V= 84.400 Lei = 16.100,0 Eur
- metoda costului V= 83.900 Lei = 16.000,0 Eur

Analizând valorile obţinute şi având în vedere starea tehnica a casei si recomandarile din normele de evaluare, în opinia evaluatorului expertului-evaluator. **valoarea de piaţă este:**

V_{piata} = 83.900 lei echivalent 16.000 Eur
teren 2.100 Lei echivalent 400 Euro

Argumentele care au stat la baza elaborării acestei opinii precum şi considerentele privind valoarea sunt:

- valoarea a fost exprimată ţinând seama exclusiv de ipotezele şi aprecierile exprimate în prezentul raport;
- valoarea opinată include apartamentul subiect şi ternul aferent atribuit în folosinţă;
- valorile de mai sus sunt fără TVA;
- preţul de vânzare se va pute situa sub sau peste această valoare în funcţie de raportul cerere/ofertă valabil la data tranzacţiei;
- valoarea nu ţine seama de responsabilităţile de mediu;
- valoarea este o predicţie;
- valoarea este subiectivă;
- evaluarea este o opinie asupra unei valori.

Zalău,
30.07.2026

Expert tehnic judiciar;
Expert evaluator ANEVAR,
ing. Vasile [illegible]van

Fisa de calcul pentru constructii

(conform cataloagelor de evaluare MATRIX nr 13,Fisa nr.4)

Anexa 1

IDENTIFICARE:

Tip:Cladire P

Nr. inv.CF nr.51960 Brebi; CAD:302 teren intrvilan si CAD:302-c1 Lacas de cult

Adresa:Com Creaca,satul Brebi nr.26/B,jud Salaj .

An PIF:2000

	Barem de baza (cf MATRIX ROM nr.13, fisa 4)	Suprafata	Barem
	lei/ mp	mp	lei
VALOARE 1965	650	86.00	55,900
CORECTII			1,755
TOTAL VALOARE MATRIX			**57,655**

Indice de actualizare	**Cost de reconstructie de nou**
	milioane lei
52,864.450	**3,048**

TABEL CORECTII

CORECTII	LEI/ MP	MP/ BUC	VALOARE
Inaltime	0.00	0.0	0.00
Placaje faianta	82.00	0.0	0.00
Gresie	82.00	21.4	1,754.80
Subsol	0.00	0.0	0.00
C Termica	24.00	0.0	0.00
beci	0.00	0.0	0.00
garaj	0.00	0.0	0.00
Ilum fluorescent	0.00	0.0	0.00
... ETC ...			
TOTAL CORECTII			***1,754.80***

CATEGORIE DEPRECIERI/ APRECIERI	*(%)*	*mil Lei*
Uzura fizica	*-53*	*-1,615*
Neadecvare functionala	*-15*	*-457*
Depreciere/ apreciere din cauze externe	*0*	*0*
TOTAL	***-68***	***-2,073***

curs (la data evaluarii)	47,532	lei/ USD	
curs (la data evaluarii)	52,426	lei/ EUR	

VALOARE RAMASA			
	- cu TVA	mil. Lei	975
	- fara TVA	mil. Lei	820

TEREN AFERE	- milioane LEI	0

VALOARE PRIN METODA COSTURILOR		
	- milioane LEI	820
	- echivalent in USD	17,243
	- echivalent in EUR	15,633
		rotund **15,600**

Data:30 Iulie 2026

Nota: se completeaza câmpurile marcate cu galben

Evaluator

ing.Moldovan Vasile

Anexa 2

Evaluare teren - Grila de piata ,Brebi nr.26/B,comuna Creaca				
Elemente de comparatie	**Proprietatea Subiect**	**Zona mediana**	**Zona similara**	**Zona mediana**
Suprafata (mp)	290.00	1,500	1,500	1,000
Pret vanzare (Euro/mp)		2	2	3
Drepturi de proprietate	deplin	deplin	deplin	deplin
Valoarea corectiei (%)		0%	0%	0%
Valoarea corectiei (EUR/mp)		0	0	0
Pret corectat		2	2	3
Conditii vanzare		oferta	oferta	oferta
Corectie (%)		-10%	-10%	-10%
Valoarea corectiei (EUR/mp)		-0.20	-0.20	-0.30
Pret corectat		1.80	1.80	2.70
Localizare	mediana	mediana	similar	medianala
Corectie (%)		0%	0%	0%
Valoarea corectiei (EUR/mp)		0	0	0
Pret corectat		1.80	1.80	2.70
Suprafata (mp)	290	1,500	1,500	1,000
Corectie (%)		0%	0%	-3%
Valoarea corectiei (EUR/mp)		0.00	0.00	-0.08
Pret corectat		1.80	1.80	2.62
Deschidere (ml)	14.00	60	15	18
Corectie (%)		-4%	0%	0%
Valoarea corectiei (EUR/mp)		-0.07	0.00	0.00
Pret corectat		1.73	1.80	2.62
Utilitati	electricitate	electicitate, apa,canal	electicitate, apa,canal	electicitate,apa
		superior	superior	similar
Corectie (%)		-15%	-15%	0%
Valoarea corectiei (EUR/mp)		-0.26	-0.27	0.00
Pret corectat		1.47	1.53	2.62
Acces	strada asfalt	starada pietruita	strada asfalt	strada asfalt
Corectie (%)		0%	-6%	0%
Valoarea corectiei (EUR/mp)		0	0	0
Pret corectat		1.47	1.42	21.00
Destinatia (utilizarea terenului)	rezidential	rezidential	rezidential	rezidential
Corectie (%)		0%	0%	1%
Valoarea corectiei (Eur/mp)		0	0	0
Pret corectat		1.47	1.42	21.21
Total corectie bruta (%)		27%	29%	20%
Valoarea de piata estimata (fara TVA) - rotund		**400 €**		
Valoarea de piata estimata (pe mp)		**1 €**		

Data:
7/30/2026

Intocmit
ing Moldovan Vasile

ASOCIAȚIA NAȚIONALĂ A EVALUATORILOR AUTORIZAȚI DIN ROMÂNIA
Evaluator autorizat
MOLDOVAN VASILE
Legitimația Nr. 14319
Valabil 2026
Specializarea: EPI, EBM
ANEVAR

Anexa 3

Cladire- Lacas de cult/fosta casa de vacanta Brebi nr.26/B - 30 Iulie 2026

ELEMENT DE COMPARAŢIE	subiect	PROPRIETĂŢILE IMOBILIARE COMPARABILE		
		Casa P	Casa P	Casa P
Preţ de oferta/vanzare (EURO	**?**	**20,000**	**14,500**	**19,300**
Tipul tranzactiei			oferta	oferta
Corectie pentru tip tranzactie	-10.00%	-2,000	-1,450	-1,930
Pret corectat (EURO)		**18,000**	**13,050**	**17,370**
Drepturi de proprietate transi	integral	Integral	Integral	Integral
Corecţie pt dreptul de proprietate		0%	0%	0%
Preţ corectat (EURO)		**18,000**	**13,050**	**17,370**
Condiţii de finanţare	La piaţă	La piaţă	La piaţă	La piaţă
Corecţie pentru finanţare		0	0	0
Preţ corectat (EURO)		**18,000**	**13,050**	**17,370**
Conditii de piata		oferta 2017	oferta 2017	oferta 2018
Corecţie pt condiţiile pieţei		0%	0%	0%
Preţ corectat (EURO)		**18,000**	**13,050**	**17,370**
Localizare	mediana	centrala	centrala	similar
Corecţie (%)		-1%	-2%	0%
Preţ corectat (EURO)		**17,820**	**12,789**	**17,370**
Suprafata teren	**290.00**	1,200	2,000	900
diferenta suprafata teren mp		-910	-1,710	-610
Corectie pentru teren (suprafata, dimensiuni, amplasament constructie etc)	%	-174	-574	-74
Pret corectat (EURO)		**17,646**	**12,215**	**17,296**
Vechime (ani)	2000	1987	1985	1990
Corectie pentru vechime (%)		-9%	-12%	-8%
Corectie pentru vechime (EURO)		-1,588	-1,466	-1,384
Pret corectat (EURO)		**16,058**	**10,749**	**15,912**
Suprafata desfasurata (mp)	**86.00**	90	80	85
diferenta suprafata		-4.00	6.00	1.00
Corecţie pt dimensiunile c-ţiei (EUR)		-714	806	187
Preţ corectat (EURO)		**15,344**	**11,555**	**16,100**
Finisaje	inferioare	medii	medii-super	inferioare
Corecţie (EURO)		-5%	-10%	0%
Pret corectat (EURO)		**14,577**	**10,400**	**16,100**
Corecţie totală netă (EURO)		-5,423	-4,100	-3,200
Corecţie totală netă (%)		-27%	-28%	-17%
Corecţie totală brută (EURO)		5,423	5,713	3,575
Corecţie totală brută (%)		27%	39%	19%
VALOARE PROPUSA	**16,100 €**			

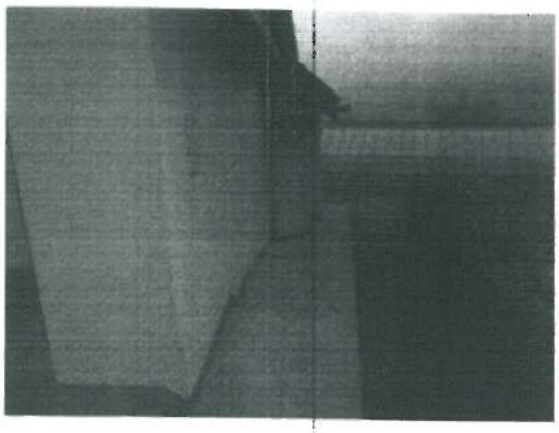
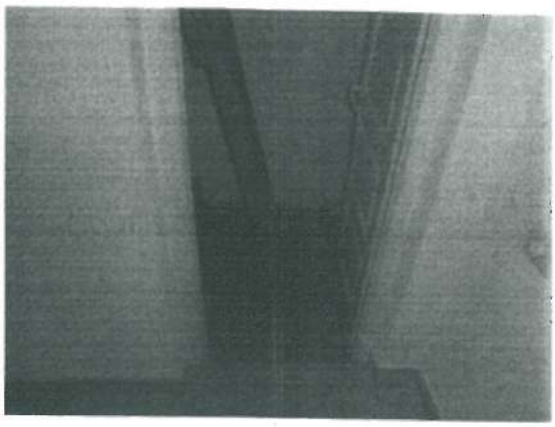
Data
30.07.2026

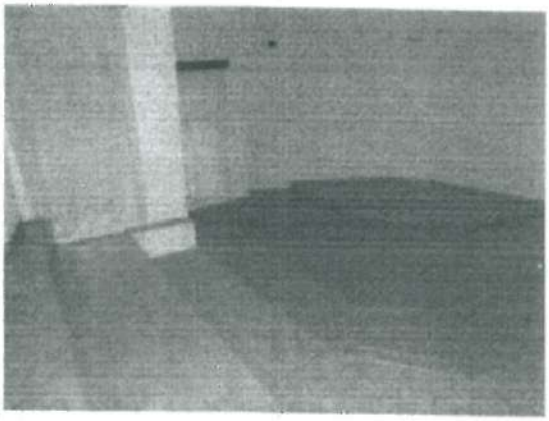
ing. Moldovan Vasile

ASOCIAŢIA NAŢIONALĂ A EVALUATORILOR AUTORIZAŢI DIN ROMÂNIA
MOLDOVAN VASILE
Legitimaţia Nr. 14319
Valabil 2026
Specializarea: EPI, EBM
ANEVAR

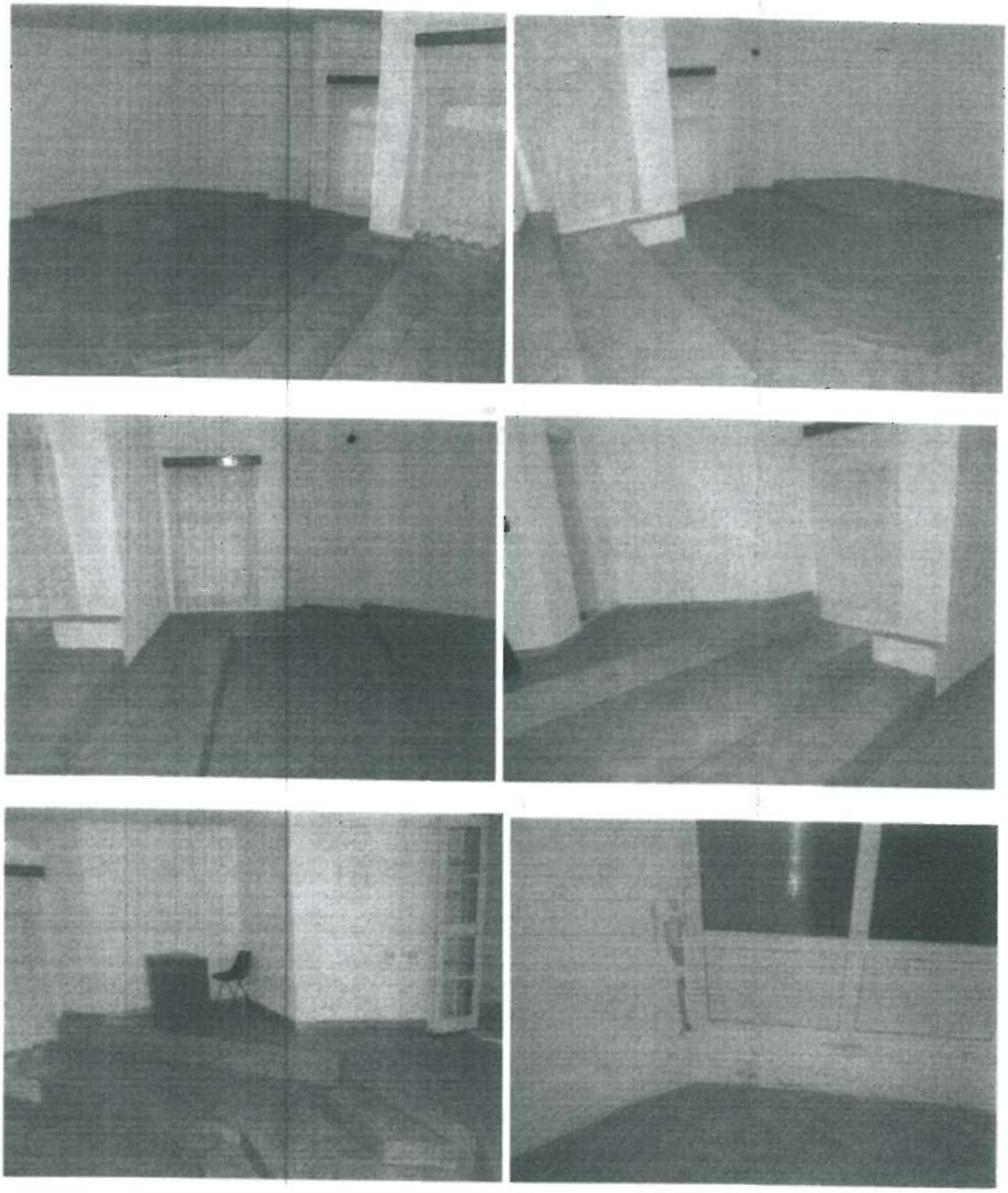
Foto imobil: Comuna Creaca,satul Brebi nr.26/B, judetul Salaj.



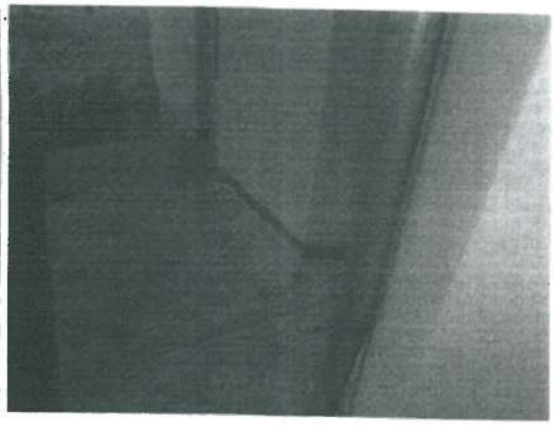
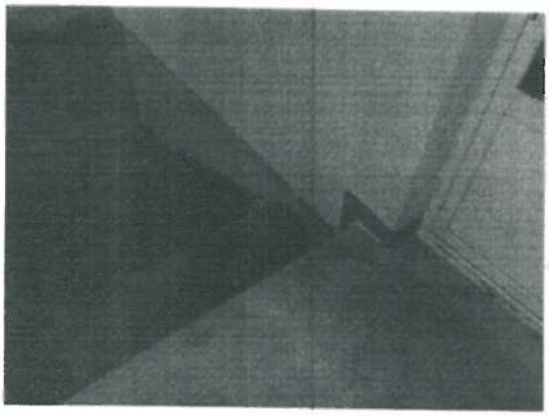



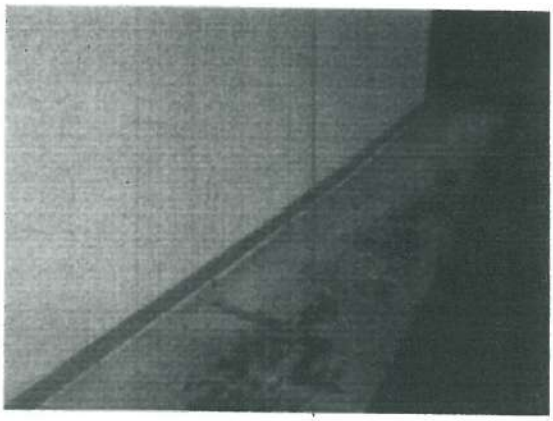


UNIUNEA NAȚIONALĂ A EVALUATORILOR AUTORIZAȚI DIN ROMÂNIA
Evaluator autorizat
MOLDOVAN VASILE
Legitimația Nr. 14319
Valabil 2026
Specializarea: EPI, EBM
ANEVAR



ASOCIAȚIA NAȚIONALĂ A EVALUATORILOR AUTORIZAȚI DIN ROMÂNIA
Evaluator autorizat
MOLDOVAN
VASILE
Legitimația Nr. 14319
Valabil 2026
Specializarea: EPI, EBM
ANEVAR




ASOCIAȚIA NAȚIONALĂ A EVALUATORILOR AUTORIZAȚI DIN ROMÂNIA
Evaluator autorizat
MOLDOVAN
VASILE
Legitimația Nr. 14319
Valabil 2026
Specializarea: EPI, EBM
ANEVAR

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA CREACA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 55

din 23.09.2026

privind aprobarea proiectului „Realizarea unei capacități noi de producere a energiei electrice din surse regenerabile de energie solară, cu capacitate de stocare integrată, pentru autoconsumul Comunei Creaca, județul Sălaj", a Studiului de fezabilitate, a indicatorilor tehnico-economici și a cheltuielilor aferente, în vederea finanțării din Fondul pentru Modernizare

Consiliul Local al Comunei Creaca, județul Sălaj, întrunit în ședință ordinară în data de 23.09.2026;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Comunei Creaca nr. 5083 din 15.09.2026, în calitate de inițiator;

- Raportul de specialitate al Compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Creaca, înregistrat sub nr. 5039 din 15.09.2026;

- Avizul Comisiei de specialitate al Consiliului Local al Comunei Creaca;

- Studiul de fezabilitate elaborat de BERAR COMPLEX S.R.L., CUI RO44756040, din echipa de elaborare făcând parte personal autorizat A.N.R.E. în domeniul proiectării instalațiilor electrice (ing. Rodina Daniel, ing. Marcel Florian);

- Ghidul solicitantului – Condiții specifice de accesare a finanțării din Fondul pentru Modernizare, apelul de proiecte „Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile de energie solară, cu capacități de stocare integrate, pentru autoconsum pentru entități publice", Programul-cheie 1 – Surse regenerabile de energie și stocarea energiei, aprobat prin Ordinul ministrului energiei nr. 1066/08.09.2026;

În conformitate cu prevederile:

- O.U.G. nr. 60/2022 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru Modernizare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 41, art. 44 alin. (1) și art. 45 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 123/2012 a energiei electrice și a gazelor naturale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 129 alin. (2) lit. b) și lit. d), alin. (4) lit. d) și lit. e), alin. (7) lit. i) și lit. n) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de faptul că proiectul de hotărâre a fost supus procedurii de transparență decizională, în condițiile Legii nr. 52/2003, republicată, și că nu au fost formulate propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare;

Cu un număr de 10 voturi „pentru", 0 voturi „împotrivă" și 0 „abțineri", din totalul de 11 consilieri locali în funcție, 10 prezenți la ședință;

În temeiul art. 139 alin. (3) lit. a) și lit. g), al art. 196 alin. (1) lit. a) și al art. 197–199 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă proiectul de investiții „Realizarea unei capacități noi de producere a energiei electrice din surse regenerabile de energie solară, cu capacitate de stocare integrată, pentru autoconsumul Comunei Creaca, județul Sălaj", în vederea depunerii spre finanțare în cadrul apelului de proiecte „Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile de energie solară, cu capacități de stocare integrate, pentru autoconsum pentru entități publice", finanțat din Fondul pentru Modernizare.

Art. 2. Se aprobă Studiul de fezabilitate elaborat de BERAR COMPLEX S.R.L., și indicatorii tehnico-economici ai proiectului prevăzut la art. 1, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. (1) Se aprobă valoarea totală a proiectului prevăzut la art. 1, în cuantum de **1.319.557 lei** (inclusiv T.V.A.), respectiv **1.090.764 lei** fără T.V.A., din care:

a) valoarea totală eligibilă: **746.165 lei** (141.413 euro), din care 616.665 lei (116.870 euro) fără T.V.A. și 129.500 lei T.V.A. nedeductibilă aferentă cheltuielilor eligibile;

b) valoarea totală neeligibilă: **573.392 lei** (108.669 euro), din care 474.099 lei fără T.V.A. și 99.293 lei T.V.A.

(2) Devizul general sintetic și defalcarea valorii proiectului pe cheltuieli eligibile și neeligibile sunt prevăzute în Anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă finanțarea din bugetul local al Comunei Creaca a tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, în cuantum de **573.392 lei** (inclusiv T.V.A.), precum și a oricăror cheltuieli suplimentare care survin pe parcursul implementării, inclusiv a cheltuielilor pentru organizarea procedurilor de achiziție publică, a comisioanelor, cotelor și taxelor, a marjei de buget și a rezervei de implementare pentru ajustarea de preț, a T.V.A. deductibile, precum și a diferenței de cheltuieli de consultanță și management de proiect care depășește plafonul eligibil de 20.000 euro fără T.V.A.

Art. 5. Se aprobă asigurarea din bugetul local a resurselor financiare necesare implementării proiectului, respectiv acoperirea cheltuielilor efectuate până la rambursarea/plata acestora de către finanțator, precum și suportarea din bugetul local a eventualelor corecții financiare și a sumelor declarate neeligibile ulterior.

Art. 6. (1) Se desemnează domnul Terec Ioan Eugen, Primar al Comunei Creaca, în calitate de reprezentant legal şi responsabil pentru implementarea proiectului în relaţia cu finanţatorul.

(2) Persoana desemnată la alin. (1) este împuternicită să semneze, cu semnătură electronică calificată, cererea de finanţare, declaraţia unică a solicitantului, toate documentele obligatorii la depunere şi la contractare, contractul de finanţare, actele adiţionale, cererile de prefinanţare, de plată şi de rambursare, precum şi orice alte documente aferente proiectului.

Art. 7. (1) Se aprobă punerea la dispoziţia proiectului a terenului în suprafaţă de **1.895 mp**, situat în satul Creaca nr. 26/A, comuna Creaca, judeţul Sălaj, identificat prin Cartea Funciară nr. 52984 a localităţii Creaca, nr. cadastral 52984, aparţinând domeniului public al Comunei Creaca, liber de orice sarcini şi nefăcând obiectul unor litigii sau revendicări.

(2) Terenul rămâne în proprietatea Comunei Creaca şi îşi păstrează destinaţia pentru realizarea şi funcţionarea investiţiei pe întreaga perioadă de implementare şi pe perioada de monitorizare ex-post de 5 ani de la data punerii în funcţiune.

Art. 8. Se aprobă asumarea de către Comuna Creaca a obligaţiilor pe perioada de monitorizare ex-post de 5 ani de la data punerii în funcţiune a investiţiei, respectiv menţinerea în funcţiune a capacităţii de producere şi stocare a energiei electrice pentru autoconsum, neînstrăinarea imobilului pe care se implementează proiectul, neafectarea investiţiei şi a funcţionării acesteia, permiterea verificărilor şi a accesului reprezentanţilor finanţatorului şi ai instituţiilor abilitate, inclusiv pentru colectarea datelor privind energia electrică produsă, precum şi păstrarea documentelor aferente proiectului timp de 10 ani de la data ultimei plăţi.

Art. 9. Se aprobă destinarea integrală a energiei electrice produse autoconsumului Comunei Creaca, aferent locurilor de consum prevăzute în Anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre, şi declarate în cererea de finanţare, energia stocată provenind în proporţie de 100% din instalaţia proprie de producere a energiei electrice din sursă solară.

Art. 10. Se mandatează Primarul Comunei Creaca să întreprindă toate demersurile necesare depunerii, contractării şi implementării proiectului, inclusiv aprobarea Planului de informare şi publicitate, constituirea prin dispoziţie a echipei de implementare a proiectului şi organizarea procedurilor de achiziţie publică aferente, cu respectarea Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice şi a H.G. nr. 395/2016.

Art. 11. Prezenta hotărâre se comunică, prin grija secretarului general al comunei, Instituţiei Prefectului – Judeţul Sălaj, Primarului Comunei Creaca, compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului şi se aduce la cunoştinţă publică în condiţiile legii.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CHERECHEŞ FLORIN NICOLAE

ROMÂNIA
JUDEŢUL SĂLAJ COM. CREACA
CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
PUŞCAŞ AVRAM ADRIAN

Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al Comunei Creaca nr. 55/23.09.2026

INDICATORII TEHNICO-ECONOMICI AI PROIECTULUI

„Realizarea unei capacități noi de producere a energiei electrice din surse regenerabile de energie solară, cu capacitate de stocare integrată, pentru autoconsumul Comunei Creaca, județul Sălaj"

A. Indicatori economici

Nr.	Indicator	U.M.	Valoare
1	Valoarea totală a investiției (INV), fără T.V.A.	lei	1.090.764
2	Valoarea totală a investiției (INV), cu T.V.A.	lei	1.319.557
3	din care construcții-montaj (C+M), fără T.V.A.	lei	116.000
4	din care construcții-montaj (C+M), cu T.V.A.	lei	140.360
5	Valoare eligibilă (ajutor public nerambursabil solicitat), inclusiv T.V.A. nedeductibilă	lei / euro	746.165 / 141.413
5.1	din care valoare eligibilă fără T.V.A.	lei / euro	616.665 / 116.870
5.2	din care T.V.A. eligibilă (nedeductibilă)	lei / euro	129.500 / 24.543
6	Valoare neeligibilă, suportată din bugetul local (inclusiv T.V.A.)	lei / euro	573.392 / 108.669
7	Ajutor public nerambursabil solicitat pe MW instalat, fără T.V.A. (plafon: 900.000 euro/MW)	euro/MW	899.000
8	Durata de execuție a investiției	luni	12
9	Curs de schimb B.C.E. utilizat, valabil la data întocmirii S.F.	lei/euro	5,2765

B. Indicatori tehnici și de rezultat

Nr.	Indicator	U.M.	Valoare
I.1	Capacitate nou instalată de producere a energiei din surse regenerabile solare (valoarea cea mai mică dintre puterea în invertoare și cea în panouri)	MW	0,13
—	Număr și putere nominală panouri fotovoltaice (putere totală c.c. 130,56 kWp)	buc. / Wp	192 / 680
—	Număr și putere nominală invertoare (putere totală c.a. 130 kW)	buc. / kW	2 / 100 + 30
I.2	Reducerea anuală a emisiilor de gaze cu efect de seră (ΔCO_2 = P_an × 0,5885 tCO_2/MWh)	tone CO_2 echiv./an	89,14
I.3	Producția medie anuală de energie electrică din surse regenerabile solare	MWh/an	144,91
I.4	Producția totală pentru perioada de referință (I.3 × 20 ani)	MWh	2.898,24
I.5	Factorul de capacitate al centralei [I.3 / (I.1 × 8.760 h) × 100]	%	12,72
I.6	Capacitate nou instalată de stocare a energiei	MWh	0,26
I.7	Capacitate nou instalată pentru pompe de căldură	kW	0

C. Indicatori pentru demonstrarea autoconsumului și dimensionarea stocării

Nr.	Indicator	U.M.	Valoare	Condiție din Ghid
AC.1	C_an – consum anual de referință (ultimele 12 facturi, sept. 2025 – aug. 2026)	kWh/an	185.870,67	—
AC.2	P_an – producția anuală estimată (simulare S.F.)	kWh/an	151.462,59	—
AC.3	R_ac = P_an / C_an	–	0,81	≤ 1,10

Nr.	Indicator	U.M.	Valoare	Condiție din Ghid
AC.4	R_P = P_stoc / P_PV	–	1,06 (1,00 la P_stoc minim)	≥ 1,00
AC.5	E_stoc – capacitatea nominală de stocare	kWh	261	260 ≤ E_stoc ≤ 520
—	P_PV – puterea instalată eligibilă a centralei fotovoltaice	kW	130	—
—	P_stoc – puterea nominală (încărcare/descărcare) a sistemului de stocare, parametru minim asumat	kW	≥ 130 (soluția de referință: 137,5)	≥ P_PV

D. Date privind amplasamentul

Element	Valoare
Amplasament	Sat Creaca nr. 26/A, comuna Creaca, județul Sălaj; intravilan
Suprafața terenului pus la dispoziția proiectului	1.895 mp (539 mp curți-construcții și 1.356 mp arabil)
Carte funciară / număr cadastral	CF nr. 52984 Creaca, nr. cadastral 52984
Regim juridic	Domeniul public al Comunei Creaca, cotă 1/1, liber de sarcini
Locuri de consum deservite	Cele 37 de locuri de consum ale Comunei Creaca prevăzute în Anexa nr. 3 (tabelul de consum din Studiul de fezabilitate, C_an = 185.870,67 kWh/an) și declarate în Cererea de finanțare (iluminat public, sediul primăriei, unități de învățământ, dispensar, cămin cultural, capele, stații de pompare și alte obiective publice)
Mod de funcționare	Racordat la rețeaua de distribuție; energia produsă este destinată în proporție de 100% autoconsumului; sistem de stocare încărcat exclusiv din instalația fotovoltaică proprie; injecție plafonată automat prin sistem de management dinamic al puterii

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CHERECHEȘ FLORIN NICOLAE

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
PUȘCAȘ AVRAM ADRIAN

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ COM. CREACA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local al Comunei Creaca nr. 55/23.09.2026

DEVIZUL GENERAL ȘI DEFALCAREA PE CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

privind cheltuielile necesare realizării obiectivului de investiții „Realizarea unei capacități noi de producere a energiei electrice din surse regenerabile de energie solară, cu capacitate de stocare integrată, pentru autoconsumul Comunei Creaca, județul Sălaj" – Scenariul A (conform Studiului de fezabilitate, H.G. nr. 907/2016)

1. Devizul general

Nr.	*Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli*	*Valoare (fara TVA)*		*TVA*	*Valoare totala (cu TVA)*	
		Lei	*Euro*	*Lei*	*Lei*	*Euro*
1	*2*	*3*	*4*	*7*	*8*	*9*
CAPITOL 1 *Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului*						
1.1	*Obtinerea terenului*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
1.2	*Amenajarea terenului*	*5,000*	*948*	*1,050*	*6,050*	*1,147*
1.3	*Amenajari pentru protectia mediului si aducerea teremului la starea initiala*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
1.4	*Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
TOTAL CAPITOL 1		***5,000***	***948***	***1,050***	***6,050***	***1,147***
CAPITOL 2 *Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii*						
TOTAL CAPITOL 2		***0***	***0***	***0***	***0***	***0***
CAPITOL 3 *Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica*						
3.1	*Studii*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
3.1.1	*Studii de teren*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
3.1.2	*Raport privind impactul asupra mediului*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
3.1.3	*Alte studii specifice*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
3.2	*Documentatii-suport si cheltuieli pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii*	*2,500*	*474*	*525*	*3,025*	*573*
3.3	*Expertizare tehnica*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*

3.4	Certificarea performantei energetice si auditul energetic al cladirilor	0	0	0	0	0
3.5	Proiectare	90,000	17,057	18,900	108,900	20,639
3.5.1	Tema de proiectare	0	0	0	0	0
3.5.2	Studiu de prefezabilitate	0	0	0	0	0
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si deviz general	50,000	9,476	10,500	60,500	11,466
3.5.4	Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor	0	0	0	0	0
3.5.5	Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie	0	0	0	0	0
3.5.6	Proiect tehnic si detalii de executie	40,000	7,581	8,400	48,400	9,173
3.6	Organizarea procedurilor de achizitie	25,000	4,738	5,250	30,250	5,733
3.7	Consultanta	112,000	21,226	23,520	135,520	25,684
3.7.1	Managementul de proiect pentru obiectivul de investitii	100,000	18,952	21,000	121,000	22,932
3.7.1.1.	Scriere cerere de finantare	40,000	7,581	8,400	48,400	9,173
3.7.1.2.	Implementarea proiectului	60,000	11,371	12,600	72,600	13,759
3.7.2	Auditul financiar	12,000	2,274	2,520	14,520	2,752
3.8	Asistenta tehnica	20,000	3,790	4,200	24,200	4,586
3.8.1	Asistenta tehnica din partea proiectantului	10,000	1,895	2,100	12,100	2,293
3.8.1.1	pe perioada de executie a lucrarilor	10,000	1,895	2,100	12,100	2,293
3.8.1.2	pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de cate Inspectoratul de Stat in Constructii	0	0	0	0	0
3.8.2	Dirigentie de santier	10,000	1,895	2,100	12,100	2,293
3.8.3	Coordonator în materie de securitate și sănătate — conform Hotărârii Guvernului nr. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare	0	0	0	0	0
TOTAL CAPITOL 3		**249,500**	**47,285**	**52,395**	**301,895**	**57,215**

CAPITOL 4 Cheltuieli pentru investitia de baza						
4.1	Constructii si instalatii	60,000	11,371	12,600	72,600	13,759
4.1.1	Branşament electric (realizat în cadrul instalaţiei de utilizare)	60,000	11,371	12,600	72,600	13,759
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale	45,000	8,528	9,450	54,450	10,319
4.2.1	Montaj echipamente pentru producerea energiei electrice (panouri fotovolatice - inclusiv structură, invertoare, echipamente de conexiune şi cabluri electrice)	35,000	6,633	7,350	42,350	8,026
4.2.2	Montaj echipamente pentru stocare energiei electrice (baterie de stocare de tip cabinet)	10,000	1,895	2,100	12,100	2,293
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj	441,750	83,720	92,768	534,518	101,302
4.3.1	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj - pentru producerea energiei electrice (panouri fotovolatice - inclusiv structură, invertoare, echipamente de conexiune şi cabluri electrice)	258,000	48,896	54,180	312,180	59,164
4.3.2	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj - pentru producerea energiei electrice (baterie de stocare de tip cabinet)	183,750	34,824	38,588	222,338	42,137
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport	0	0	0	0	0
4.5	Dotari	0	0	0	0	0
4.6	Active necorporale	0	0	0	0	0
TOTAL CAPITOL 4		**546,750**	**103,620**	**114,818**	**661,568**	**125,380**
CAPITOL 5 Alte cheltuieli						
5.1	Organizare de santier	6,000	1,137	1,260	7,260	1,376

5.1.1	Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier	6,000	1,137	1,260	7,260	1,376
5.1.2	Cheltuieli conexe organizarii santierului	0	0	0	0	0
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	1,276	242	0	1,276	242
5.2.1	Comisioanele si dobanzile aferente creditului bancii finantatoare	0	0	0	0	0
5.2.2	Cota aferenta ISC pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii	580	110	0	580	110
5.2.3	Cota aferenta ISC pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si pentru autorizarea lucrarilor de constructii	116	22	0	116	22
5.2.4	Cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor - CSC (0,5% din suma lucrărilor de C+M, fără TVA)	580	110	0	580	110
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatia de construire/desfiintare	0	0	0	0	0
5.3	Cheltuieli diverse si neprevazute	66,175	12,541	13,897	80,072	15,175
5.4	Cheltuieli pentru informare si publicitate	10,000	1,895	2,100	12,100	2,293
TOTAL CAPITOL 5		**83,451**	**15,816**	**17,257**	**100,708**	**19,086**
CAPITOL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste						
6.1	Pregatirea personalului de exploatare	0	0	0	0	0
6.2	Probe tehnologice si teste	10,500	1,990	2,205	12,705	2,408
TOTAL CAPITOL 6		**10,500**	**1,990**	**2,205**	**12,705**	**2,408**
CAPITOL 7 Cheltuieli aferente marjei de buget si pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de pret						
7.1	Cheltuieli aferente marjei de buget 10% din (1.2+1.3+1.4+2+3.1+3.2+3.3+3.5+3.7+3.8+4+5.1.1)	78,225	14,825	16,427	94,652	17,938
7.2	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de pret 15% din (1.2+1.3+1.4+2+3.1+3.2+3.3+3.5+3.7+3.8+4+5.1.1)	117,338	22,238	24,641	141,979	26,908

TOTAL CAPITOL 7	*195,563*	*37,063*	*41,068*	*236,631*	*44,846*
TOTAL Proiect Scenariu A	*1,090,764*	*206,721*	*228,793*	*1,319,557*	*250,082*
TOTAL Constructii+Montaj (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 4.1 + 4.2 + 5.1.1)	*116,000*	*21,984*	*24,360*	*140,360*	*26,601*

Valoarea proiectului - scenariul A (LEI)	
Total cheltuieli eligibile (cu TVA)	**746,165**
din care TVA	129,500
Total cheltuieli neeligibile (cu TVA)	**573,392**
din care TVA	99,293
Total valoare proiect (inclusiv TVA)	**1,319,557**

Valoarea proiectului - scenariul A (EUR)	
Total cheltuieli eligibile (cu TVA)	**141,413**
din care TVA	24,543
Total cheltuieli neeligibile (cu TVA)	**108,669**
din care TVA	18,818
Total valoare proiect (inclusiv TVA)	**250,082**

2. Defalcarea pe cheltuieli eligibile și neeligibile

		Valoare eligibilă		Valoare neeligibilă	
Nr.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Lei	TVA	Lei	TVA
1	2	10	11	12	13
CAPITOL 1	**Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului**				
1.1	Obtinerea terenului	0	0	0	0
1.2	Amenajarea terenului	0	0	5,000	1,050
1.3	Amenajari pentru protectia mediului si aducerea terenului la starea initiala	0	0	0	0
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor	0	0	0	0
	TOTAL CAPITOL 1	**0**	**0**	**5,000**	**1,050**
CAPITOL 2	**Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii**				
	TOTAL CAPITOL 2	**0**	**0**	**0**	**0**
CAPITOL 3	**Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica**				
3.1	Studii	0	0	0	0
3.1.1	Studii de teren	0	0	0	0
3.1.2	Raport privind impactul asupra mediului	0	0	0	0
3.1.3	Alte studii specifice	0	0	0	0
3.2	Documentatii-suport si cheltuieli pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii	0	0	2,500	525
3.3	Expertizare tehnica	0	0	0	0
3.4	Certificarea performantei energetice si auditul energetic al cladirilor	0	0	0	0
3.5	Proiectare	50,000	10,500	40,000	8,400
3.5.1	Tema de proiectare	0	0	0	0
3.5.2	Studiu de prefezabilitate	0	0	0	0
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si deviz general	50,000	10,500	0	0
3.5.4	Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor	0	0	0	0
3.5.5	Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie	0	0	0	0
3.5.6	Proiect tehnic si detalii de executie	0	0	40,000	8,400
3.6	Organizarea procedurilor de achizitie	0	0	25,000	5,250
3.7	Consultanta	79,915	16,782	32,085	6,738
3.7.1	Managementul de proiect pentru obiectivul de investitii	79,915	16,782	20,085	4,218
3.7.1.1.	Scriere cerere de finantare	40,000	8,400	0	0
3.7.1.2.	Implementarea proiectului	39,915	8,382	20,085	4,218
3.7.2	Auditul financiar	0	0	12,000	2,520
3.8	Asistenta tehnica	0	0	20,000	4,200
3.8.1	Asistenta tehnica din partea proiectantului	0	0	10,000	2,100
3.8.1.1	pe perioada de executie a lucrarilor	0	0	10,000	2,100

Nr.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare eligibilă		Valoare neeligibilă	
		Lei	TVA	Lei	TVA
3.8.1.2	pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre Inspectoratul de Stat in Constructii	0	0	0	0
3.8.2	Dirigentie de santier	0	0	10,000	2,100
3.8.3	Coordonator în materie de securitate şi sănătate — conform Hotărârii Guvernului nr. 300/2006, cu modificările şi completările ulterioare	0	0	0	0
	TOTAL CAPITOL 3	**129,915**	**27,282**	**119,585**	**25,113**
CAPITOL 4	**Cheltuieli pentru investitia de baza**				
4.1	Constructii si instalatii	0	0	60,000	12,600
4.1.1	Branşament electric (realizat în cadrul instalaţiei de utilizare)	0	0	60,000	12,600
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale	45,000	9,450	0	0
4.2.1	Montaj echipamente pentru producerea energiei electrice (panouri fotovolatice - inclusiv structură, invertoare, echipamente de conexiune şi cabluri electrice)	35,000	7,350	0	0
4.2.2	Montaj echipamente pentru stocare energiei electrice (baterie de stocare de tip cabinet)	10,000	2,100	0	0
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj	441,750	92,768	0	0
4.3.1	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj - pentru producerea energiei electrice (panouri fotovolatice - inclusiv structură, invertoare, echipamente de conexiune şi cabluri electrice)	258,000	54,180	0	0
4.3.2	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj - pentru stocarea energiei electrice (baterie de stocare de tip cabinet)	183,750	38,588	0	0
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport	0	0	0	0
4.5	Dotari	0	0	0	0
4.6	Active necorporale	0	0	0	0
	TOTAL CAPITOL 4	**486,750**	**102,218**	**60,000**	**12,600**
CAPITOL 5	**Alte cheltuieli**				
5.1	Organizare de santier	0	0	6,000	1,260
5.1.1	Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier	0	0	6,000	1,260
5.1.2	Cheltuieli conexe organizarii santierului	0	0	0	0
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0	0	1,276	0
5.2.1	Comisioanele si dobanzile aferente creditului bancii finantatoare	0	0	0	0
5.2.2	Cota aferenta ISC pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii	0	0	580	0
5.2.3	Cota aferenta ISC pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si pentru autorizarea lucrarilor de constructii	0	0	116	0
5.2.4	Cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor - CSC (0,5% din suma lucrărilor de C+M, fără TVA)	0	0	580	0
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatia de construire/desfiintare	0	0	0	0
5.3	Cheltuieli diverse si neprevazute	0	0	66,175	13,897
5.4	Cheltuieli pentru informare si publicitate	0	0	10,000	2,100

Nr.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare eligibilă		Valoare neeligibilă	
		Lei	TVA	Lei	TVA
	TOTAL CAPITOL 5	**0**	**0**	**83,451**	**17,257**
CAPITOL 6	**Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste**				
6.1	Pregatirea personalului de exploatare	0	0	0	0
6.2	Probe tehnologice si teste	0	0	10,500	2,205
	TOTAL CAPITOL 6	**0**	**0**	**10,500**	**2,205**
CAPITOL 7	**Cheltuieli aferente marjei de buget si pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de pret**				
7.1	Cheltuieli aferente marjei de buget 10% din (1.2+1.3+1.4+2+3.1+3.2+3.3+3.5+3.7+3.8+4+5.1.1)	0	0	78,225	16,427
7.2	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de pret 15% din (1.2+1.3+1.4+2+3.1+3.2+3.3+3.5+3.7+3.8+4+5.1.1)	0	0	117,338	24,641
	TOTAL CAPITOL 7	**0**	**0**	**195,563**	**41,068**
	TOTAL Proiect Scenariu A	**616,665**	**129,500**	**474,099**	**99,293**

Curs utilizat: 5,2765 lei/euro.

3. Surse de finanțare

Sursa	Valoare (lei)	%
Ajutor public nerambursabil – Fondul pentru Modernizare (100% din cheltuielile eligibile, inclusiv T.V.A. nedeductibilă)	746.165	56,55
Buget local Comuna Creaca – cheltuieli neeligibile, inclusiv T.V.A.	573.392	43,45
TOTAL	**1.319.557**	**100,00**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CHERECHEȘ FLORIN NICOLAE

ROMÂNIA JUDEȚUL SĂLAJ COM. CREACA CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
PUȘCAȘ AVRAM ADRIAN

Anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Local al Comunei Creaca nr. 55/23.09.2026

LOCURILE DE CONSUM ALE COMUNEI CREACA DESERVITE DE PROIECT

Consumul anual de referință determinat pe baza ultimelor 12 facturi de energie electrică (septembrie 2025 – august 2026), conform tabelului de consum din Studiul de fezabilitate, cap. 2.3 (indicatorul AC.1)

Nr.	Cod loc de consum (POD)	Loc de consum – destinație și adresă	Consum anual (kWh)
1	594040600001006579	Iluminat public, com. Creaca, nr. 88 a	21.045,00
2	594040600001006593	SEDIU PRIMARIE, com. Creaca, nr. 179 B	1.066,51
3	594040600001006609	Unitate de învățământ, com. Creaca, nr.179D	3.833,00
4	594040600001006678	Dispensar uman, com. Creaca, nr. 105B	12.029,23
5	594040600001160158	Centru de informare turistică, com. Creaca, nr. 26A	231,00
6	594040600001167362	Cămin cultural, com. Creaca, nr. 165	4.809,00
7	594040600001194139	Capela, com. Creaca, nr. 87 C	378,00
8	594040600001213205	Pompa de apa, com. Creaca, nr. 179B	22.291,00
9	594040600001238611	Statie de pompare, SP1	192,00
10	594040600001249440	Statie de pompare, com. Creaca, nr. FN	644,00
11	594040600001269547	Statie de incarcare, com. Creaca, nr. 26A	62,18
12	594040600001009563	Iluminat public, sat Borza, nr. 85	10.106,00
13	594040600001010330	Iluminat public, sat Borza, nr. 102	785,00
14	594040600001006708	Iluminat public, sat Brebi, nr. 32A	14.841,00
15	594040600001006722 / 24020028164	Scoala generala, sat Brebi, nr. 191A	27,00
16	594040600001132568	ILP PTA 1, Brebi, nr. 175A	8.649,00
17	594040600001155970	PTA CREACA / BREBI (intre localitati)	1.822,00
18	594040600001238314	Statie de pompare, Brebi, SP2	717,00
19	594040600001238604	Statie de pompare, Brebi, SP3	95,00
20	594040600001006739	Iluminat public, sat Brusturi, nr. 90A	14.017,00
21	594040600001006746	Scoala Generala, Brusturi, nr. 31A	1.108,00
22	594040600001006760	Iluminat public, Ciglean, nr. 91A	4.484,05
23	594040600001006777	Scoala Generala, Ciglean, nr. 60	2.014,00
24	594040600001006791	iluminat public I centru-sat, Jac, nr. 38A	2.389,00
25	594040600001006807	IL.PUBLIC II drumul tarii, Jac, nr. 301A	3.590,70
26	594040600001084850	Iluminat intre Creaca si Jac	1.367,00
27	594040600001185939	Pompă apă, Jac, nr. 29A	15.903,00
28	594040600001195525	Punct aprindere iluminat public, Jac, nr. 134A	14.504,00
29	594040600001211041	Capela, Jac, nr. 253C	162,00
30	594040600001006821	Scoala, Jac, nr. 260B	0,00
31	594040600001006845	IL PUBLIC, LUPOAIA nr. 112 A	5.240,00
32	594040600001167379	CAMIN CULTURAL, Lupoaia, nr. 59	1.368,00
33	594040600001193088	SCOALA GENERALA, Lupoaia, nr.145A	1.791,00
34	594040600001249303	Statie de pompare SP1 Lupoaia	461,00
35	594040600001006883	IL PUBLIC, Prodanesti, nr. 24A	10.622,00
36	594040600001006890	SCOALA GENERALA Prodanesti, nr. 90A	3.039,00

Nr.	Cod loc de consum (POD)	Loc de consum – destinație și adresă	Consum anual (kWh)
37	594040600001249310	Statie de pompare SP1 Prodanesti	188,00
		TOTAL – C_an (consum anual de referință)	**185.870,67**

Producția anuală estimată a centralei fotovoltaice (P_an) este de 151.462,59 kWh/an; raportul de dimensionare pentru autoconsum R_ac = P_an / C_an = 0,81 ≤ 1,10 (secțiunea 1.5 din Ghidul solicitantului).

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,	**CONTRASEMNEAZĂ,**
CHERECHEȘ FLORIN NICOLAE	**SECRETAR GENERAL AL COMUNEI**
	PUȘCAȘ AVRAM ADRIAN

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ COM. CREACA
CONSILIUL LOCAL

BERAR COMPLEX

STUDIU DE FEZABILITATE

Elaborat conform HG 907/2016

Sprijinirea investiţiilor în noi capacităţi de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile de energie solară, cu capacităţi de stocare integrate, pentru autoconsum pentru entităţi publice

„Realizarea unei capacități noi de producere a energiei electrice din surse regenerabile de energie solară, cu capacitate de stocare integrată, pentru autoconsumul Comunei Creaca, județul Sălaj”

FOAIE DE CAPAT

Denumirea obiectivului de investiții:	**„Realizarea unei capacități noi de producere a energiei electrice din surse regenerabile de energie solară, cu capacitate de stocare integrată, pentru autoconsumul Comunei Creaca, județul Sălaj"**
Faza proiect:	Studiu de fezabilitate Nr. 472/25.09.2026
Beneficiarul:	UAT Creaca
Raport realizat de:	BERAR COMPLEX S.R.L. Reprezentant legal: Berar Ionel
Raport întocmit de personal autorizat ANRE – Proiectare instalații electrice	**Ing. Rodina Daniel** **Ing. Marcel Florian**
Documentație necesara in etapa de depunere a proiectului, in cadrul programului de finanțare derulat prin Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale: ***Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile de energie solară, cu capacități de stocare integrate, pentru autoconsum pentru entități publice***	

CONȚINUT

PIESE SCRISE

1. Informații generale privind obiectivul de investiții 5
1.1. Denumirea obiectivului de investiții 5
1.2. Ordonator principal de credite/investitor 5
1.3. Beneficiarul investiției 5
1.4. Elaboratorul studiului de fezabilitate 5
2. Situația existentă și necesitatea realizării obiectivului de investiții 6
2.1. Concluziile studiului de prefezabilitate privind situația actuală, necesitatea și oportunitatea promovării obiectivului de investiții și scenariile/opțiunile tehnico-economice identificate și propuse spre analiză 6
2.2. Prezentarea contextului: politici, strategii, legislație, acorduri relevante, structuri instituționale și financiare 6
2.3. Analiza situației existente și identificarea deficiențelor 10
2.4. Analiza cererii de bunuri si servicii, inclusiv prognoze pe termen mediu si lung privind evoluția cererii, in scopul justificării necesității obiectivului de investiții 15
2.5. Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției 19
3. Identificarea, propunerea și prezentarea a minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice pentru realizarea obiectivului de investiții 21
3.1. Particularități ale amplasamentului 21
3.2. Descrierea din punct de vedere tehnic, constructiv, funcțional-arhitectural și tehnologic 27
3.3. Costurile estimative ale investiției: 71
3.4. Studii de specialitate, în funcție de categoria și clasa de importanță a construcțiilor 78
3.5. Grafice orientative de realizare a investiției 79
4. Analiza fiecărui/fiecărei scenariu/opțiuni tehnico-economic(e) propus(e) 81
4.1. Prezentarea cadrului de analiză, inclusiv specificarea perioadei de referință și prezentarea scenariului de referință 81
4.2. Analiza vulnerabilităților cauzate de factori de risc, antropici și naturali, inclusiv de schimbări climatice, ce pot afecta investiția 81
4.3. Situația utilităților și analiza de consum 85
4.4. Sustenabilitatea realizării obiectivului de investiții 86
4.5. Analiza cererii de bunuri și servicii, care justifică dimensionarea obiectivului de investiții 86
4.6. Analiza financiara 87
4.8 Analiza de senzitivitate 106
4.9 Evaluarea riscurilor 106
5. Scenariul/Opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă), recomandat(ă) 109

5.1. Comparația scenariilor/opțiunilor propuse, din punct de vedere tehnic, economic, financiar, al sustenabilității și riscurilor 109

5.2. Selectarea și justificarea scenariului/opțiunii optim(e) recomandat(e) 111

5.3. Descrierea scenariului/opțiunii optim(e) recomandat(e) privind: 112

5.4. Principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții: 115

Indicatori maximali, respectiv valoarea totală a obiectului de investiții, exprimată în lei, cu TVA și, respectiv, fără TVA, din care construcții-montaj (C+M), în conformitate cu devizul general; 115

5.4. Prezentarea modului în care se asigură conformarea cu reglementările specifice funcțiunii preconizate din punctul de vedere al asigurării tuturor cerințelor fundamentale aplicabile construcției, conform gradului de detaliere al propunerilor tehnice 120

5.5. Nominalizarea surselor de finanțare a investiției publice, ca urmare a analizei financiare și economice: fonduri proprii, credite bancare, alocații de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile, alte surse legal constituite. 121

6. Urbanism, acorduri și avize conforme 127

6.1. Certificatul de urbanism emis în vederea obținerii autorizației de construire 127

6.2. Extras de carte funciară, cu excepția cazurilor speciale, expres prevăzute de lege 127

6.3. Actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, măsuri de diminuare a impactului, măsuri de compensare, modalitatea de integrare a prevederilor acordului de mediu în documentația tehnico-economică 127

6.4. Avize conforme privind asigurarea utilităților 127

6.5. Studiu topografic, vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară 127

6.6. Avize, acorduri și studii specifice, după caz, în funcție de specificul obiectivului de investiții și care pot condiționa soluțiile tehnice 127

7. Implementarea investiției 128

7.1. Informații despre entitatea responsabilă cu implementarea investiției 128

7.2. Strategia de implementare, cuprinzând: durata de implementare a obiectivului de investiții (în luni calendaristice), durata de execuție, graficul de implementare a investiției, eșalonarea investiției pe ani, resurse necesare 128

7.3. Strategia de exploatare/operare și întreținere: etape, metode și resurse necesare 129

7.4. Recomandări privind asigurarea capacității manageriale și instituționale 130

8. Concluzii și recomandări 131

PIESE DESENATE
Plan de situatie
ANEXE
Simulare productie de energie in PVgis
Atestate elaboratori
Dovezi consum energie electrică – facturi

PIESE SCRISE

1. Informații generale privind obiectivul de investiții

1.1. Denumirea obiectivului de investiții

Prezenta documentație identificată prin denumirea **„Realizarea unei capacități noi de producere a energiei electrice din surse regenerabile de energie solară, cu capacitate de stocare integrată, pentru autoconsumul Comunei Creaca, județul Sălaj"** are ca obiectiv prezentarea aspectelor de natură tehnico-economică în vederea realizării unui sistem fotovoltaic cu o capacitate instalată în invertoare de 130 kW (puterea în curent alternativ), 130,56 kWp în panourile fotovoltaice (puterea în curent continuu), respectiv o capacitate de stocare a energiei de 261 kWh pentru autoconsumul comunei Creaca din județul Sălaj.

1.2. Ordonator principal de credite/investitor

UAT Creaca - unitate administrativ-teritorială de tip comună, situată în județul Sălaj.

1.3. Beneficiarul investiției

UAT Creaca - unitate administrativ-teritorială de tip comună, situată în județul Sălaj.

1.4. Elaboratorul studiului de fezabilitate

Studiul de fezabilitate a fost elaborat de:
BERAR COMPLEX S.R.L.
Sediu: loc. Jac nr. 1A, com. Creaca, jud. Sălaj
CUI: **RO44756040**
Nr. Reg. Com.: **J31/469/2021**
Telefon: **0753 888 825**
E-mail: **berarcomplex@yahoo.com**

2. Situația existentă și necesitatea realizării obiectivului de investiții

2.1. Concluziile studiului de prefezabilitate privind situația actuală, necesitatea și oportunitatea promovării obiectivului de investiții și scenariile/opțiunile tehnico-economice identificate și propuse spre analiză

Anterior prezentului studiu de fezabilitate nu a fost necesară întocmirea unui studiu de prefezabilitate.

2.2. Prezentarea contextului: politici, strategii, legislație, acorduri relevante, structuri instituționale și financiare

UAT Creaca intentioneaza sa acceseze o finantare nerambursabila din alocarile Romaniei prin Fondul pentru Modernizare (FM) in vederea realizarii unui proiect de dezvoltare a unei capacitati de producere a energiei electrice din surse regenerabile, respectiv prin instalarea unei centrale fotovoltaice.

Scopul principal al acestui proiect il reprezinta acoperirea consumului propriu de energie electrica al UAT Creaca, in special pentru obiective de interes public, precum cladirile administrative, institutiile de invatamant, iluminatul public si alte servicii gestionate la nivel local

Conform ghidului specific al solicitantului prin implementarea programului **Fondul pentru Modernizare**, asumat prin **Ministerul Energiei si AFIR**, investițiile finanțate vor avea un impact pozitiv în ceea ce privește:

a) Reducerea cheltuielilor publice cu energia electrică, contribuind direct la eficientizarea bugetelor locale/bugetelor entităților publice;

b) Creșterea independenței energetice a entităților publice prin producerea unei părți semnificative din necesarul propriu de consum de energie electrică contribuind astfel la creșterea eficienței generale a clădirilor publice. Capacitatea de producție proprie și sistemele de stocare cresc gradul de autonomie energetică și reduc vulnerabilitatea la eventuale întreruperi temporare în rețeaua electrică (acoperite prin capacitatea de stocare), aspect critic mai ales pentru instituțiile esențiale;

c) O economie eficientă din perspectiva utilizării resurselor, durabilă și competitivă, care promovează tranziția către un model de dezvoltare sustenabil, bazat, între altele, pe un nivel ridicat de protecție a mediului și pe îmbunătățirea continuă a calității acestuia;

d) Atingerea obiectivelor Uniunii Europene privind producția de energie din surse regenerabile prevăzute în Directiva (UE) 2018/2001 a Parlamentului European și a Consiliului privind promovarea utilizării energiei din surse regenerabile (reformare), în corelare cu țintele stabilite la nivel național prin PNIESC actualizat;

e) Implementarea programelor cheie stabilite în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2022 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

f) Atingerea țintelor privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie conform Strategiei Energetice a României 2025-2035, cu perspectiva anului 2050, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1491/2024 și Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, actualizat, aflat în proces de avizare;

g) Creșterea producției de energie electrică din surse regenerabile, în vederea contribuirii la atingerea țintelor pentru energie și climă la nivelul Uniunii Europene, în conformitate cu cadrul legal aplicabil, inclusiv Pactul Ecologic European, precum și în acord cu angajamentele internaționale asumate, în special în cadrul Acordului de la Paris și pentru realizarea obiectivelor de dezvoltare durabilă ale Organizației Națiunilor Unite;

h) Creșterea ponderii suerselor de energie regenerabilă în consumul de energie primară, ca urmare a realizării investițiilor destinate extinderii capacităților instalate de producere a energiei electrice din surse regenerabile de energie solară;

i) Atingerea obiectivului privind neutralitatea climatică, prevăzut în Regulamentul (UE) 2021/1119 al Parlamentului European și al Consiliului din 30 iunie 2021 de stabilire a cadrului pentru atingerea neutralității climatice și de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 401/2009 și (UE) 2018/1999 ("Legea europeană a climei"), referitor la asigurarea, până cel târziu în 2050, a unui echilibru la nivelul Uniunii între emisiile și absorbțiile de gaze cu efect de seră care sunt reglementate în dreptul Uniunii, astfel încât să se ajungă la zero emisii nete până la acea dată;

j) Decongestionarea Sistemului Electroenergetic Național (SEN) prin integrarea de noi capacități de producție a energiei electrice, care conduce la creșterea gradului de independență energetică a instituțiilor publice;

k) Punerea în aplicare a inițiativei Accelerarea (Power-up) din Strategia anuală pentru 2021 privind creșterea durabilă, care are ca obiectiv dezvoltarea și utilizarea surselor regenerabile de energie EUR-Lex - 52020DC0575 - EN - EUR-Lex (europa.eu);

l) Creșterea adecvanței Sistemului Electroenergetic Național prin utilizarea de noi capacități de stocare a energiei electrice produse din surse regenerabile de energie - solar.

Obiectivele la nivel național conținute în PNIESC-ul[1] actualizat sunt:

- Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră cu 78% până în 2030, comparativ cu 2005;
- Consum de energie din surse regenerabile de 36,2% în 2030;
- Îmbunătățirea eficienței energetice cu 45% (energie primară) în 2030 comparativ cu 2007.

Uniunea Europeană s-a angajat să conducă tranziția energetică la nivel global, prin îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Acordul de la Paris privind schimbările climatice, care vizează furnizarea de energie curată în întreaga Uniune Europeană.

Amenințarea existențială pe care o prezintă schimbările climatice impune un nivel de ambiție mai mare și o intensificare a acțiunilor climatice ale Uniunii și ale statelor membre. Uniunea și-a asumat angajamentul de a-și intensifica eforturile de combatere a schimbărilor climatice și de a asigura punerea în aplicare a Acordului de la Paris adoptat în temeiul Convenției-cadru a Națiunilor Unite asupra schimbărilor climatice (denumit în continuare „Acordul de la Paris"), ghidându-se după principiile sale și bazându-se pe cele mai bune cunoștințe științifice disponibile, în contextul obiectivului pe termen lung privind temperatura stabilit în Acordul de la Paris.

Pentru a îndeplini acest angajament, Uniunea Europeană a stabilit obiective privind energia și clima la nivelul anului 2030, după cum urmează:

- Obiectivul privind reducerea emisiilor interne de gaze cu efect de seră cu cel puțin 40% până în 2030, comparativ cu 1990;

[1] https://energie.gov.ro/wp-content/uploads/2023/11/Anunt-PNIESC-actualizat.pdf

- Obiectivul privind un consum de energie din surse regenerabile de 32% în 2030;
- Obiectivul privind îmbunătățirea eficienței energetice cu 32,5% în 2030;
- Obiectivul de interconectare a pieței de energie electrică la un nivel de 15% până în 2030.

Suplimentar, în cea de-a doua jumătate a anului 2021 a fost lansat pachetul de propuneri legislative intitulat Fit for 55, prin care Uniunea Europeană propune creșterea țintei privind lupta împotriva schimbărilor climatice.

Prin acest pachet, Uniunea Europeană extinde aplicabilitatea mecanismului de tranzacționare EU-ETS și în sectoarele maritime dar propune și crearea unui sistem nou de tranzacționare a certificatelor de CO2 pentru sectoarele transport și clădiri până în 2026, crescând astfel obligativitatea reducerii emisiilor de CO2 echivalent de la 40% la 61% până la finalul anului 2030, referința fiind stabilită la nivelul anului 2005.

În ceea ce privește ponderea energiei produse din surse regenerabile în mixtul total de energie, Fit for 55 crește ținta de la 32% la peste 40% până în anul 2030.

În acord cu ultimele actualizări ale obiectivelor si planurilor UE a fost votat planul - „Pregătiți pentru 55" care se referă la **obiectivul UE de a reduce emisiile nete de gaze cu efect de seră cu cel puțin 55% până în 2030**. Pachetul propus vizează alinierea legislației UE la obiectivul pentru 2030.

Stabilirea unui obiectiv pe termen lung este esențială pentru a contribui la transformarea economică și societală, pentru crearea de locuri de muncă de înaltă calitate, pentru creșterea economică durabilă și pentru îndeplinirea obiectivelor de dezvoltare durabilă ale Organizației Națiunilor Unite, precum și pentru îndeplinirea într-un mod just, echilibrat din punct de vedere social, echitabil și eficient din punctul de vedere al costurilor a obiectivului pe termen lung privind temperatura prevăzut în Acordul de la Paris.

Uniunea ar trebui să urmărească obiectivul ca, până în 2050, pe plan intern în cadrul Uniunii, să se obțină un echilibru între emisiile antropice de către surse și absorbțiile de gaze cu efect de seră de către absorbanți la nivelul întregii economii și, după caz, să se ajungă la emisii negative după această dată. Obiectivul respectiv ar trebui să includă emisiile și absorbțiile de gaze cu efect de seră de la nivelul Uniunii reglementate în dreptul Uniunii.

Obiectivul general urmărit al strategiilor menționate anterior este: majorarea producției de energie electrică din surse regenerabile prin instalarea de noi capacități de producere a energiei din surse regenerabile, contribuind la atingerea obiectivelor asumate de România în cadrul Fondului de Modernizare.

Elemente care stau la baza elaborării proiectului, în conformitate cu legislația în vigoare, considerând:

- Reglementările și prescripțiile de proiectare aplicabile în domeniu;
- Tehnologia de execuție uzuală aplicabilă în cazul lucrărilor avute în vedere;
- Documentațiile tehnice pentru echipamentele considerate.

Proiectul de investiții reprezintă un pas important în atingerea obiectivul general mai sus menționat în linie cu măsura – *Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile de energie solară, cu capacități de stocare integrate, pentru autoconsum pentru entități publice*

2.3. Analiza situației existente și identificarea deficiențelor

Situația existentă este caracterizată de alimentarea consumatorilor exclusiv din rețeaua publică de distribuție, fără existența unei surse locale de producere a energiei electrice și fără posibilitatea stocării energiei. Consumul anual aferent perioadei de referință **septembrie 2025 – august 2026**, determinat pe baza ultimelor 12 facturi de energie electrică emise, prin însumarea consumurilor lunare, este de aproximativ **185,870.67 kWh/an**.

Consumul anual total aferent locurilor de consum analizate pentru UAT Creaca este de aproximativ **185,87 MWh/an**, distribuit între iluminat public, clădiri administrative și sociale, unități de învățământ, stații de pompare și alte obiective de interes public.

Structura consumului este dominată de **iluminatul public**, care însumează aproximativ **88,5 MWh/an**, reprezentând circa **48% din consumul total analizat**. O contribuție importantă este asociată și infrastructurii de alimentare cu apă și stațiilor de pompare, precum și unor consumatori

individuali cu necesar energetic ridicat, precum dispensarul și anumite obiective publice din localitatea Jac.

Din punct de vedere sezonier, se observă în general **valori mai ridicate în perioada rece**, în special pentru iluminatul public, ca urmare a creșterii duratei de funcționare. Totuși, la nivelul unor puncte de consum apar luni cu valori nule sau variații accentuate, aspect ce poate fi asociat **modului de citire și facturare a energiei electrice**, astfel încât pentru evaluarea energetică este relevant în principal consumul anual cumulat și profilul agregat al UAT.

În ansamblu, profilul evidențiază un **consum dispersat între numeroase puncte de consum**, cu o pondere semnificativă a consumatorilor cu funcționare predominant nocturnă sau sezonieră, aspect important pentru corelarea consumului cu producția unui eventual sistem fotovoltaic.

Principalele deficiențe identificate sunt:

- **dependența integrală de energia electrică preluată din rețea**, în lipsa unei surse locale de producție;
- **lipsa unei instalații de stocare**, care să permită transferul energiei produse în timpul zilei către intervalele cu consum nocturn;
- **necorelarea temporală dintre consum și potențiala producție fotovoltaică**, în special în cazul iluminatului public;
- **variația sezonieră ridicată a consumului**, care conduce la diferențe importante între necesarul energetic din perioada de vară și cel din perioada de iarnă;
- **existența unui număr mare de puncte de consum și tipuri diferite de sarcini**, ceea ce impune o abordare integrată în ceea ce privește monitorizarea și gestionarea energiei;
- **lipsa unui sistem centralizat de management energetic**, capabil să optimizeze utilizarea energiei produse local, încărcarea/descărcarea sistemului de stocare și eventualele schimburi de energie cu rețeaua.

În aceste condiții, implementarea unei centrale fotovoltaice, împreună cu un sistem de stocare a energiei, poate contribui la **reducerea cantității de energie preluate din rețeaua publică, creșterea gradului de autoconsum și valorificarea energiei produse în intervalele diurne**

pentru acoperirea consumurilor nocturne. Soluția propusă trebuie însă dimensionată astfel încât să evite supraproducția semnificativă și să m aximizeze utilizarea locală a energiei produse.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA CREACA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA Nr. 56

Din 23.09.2026

privind aprobarea proiectului „Construirea de capacități noi de stocare a energiei electrice produse din surse regenerabile de energie, în spatele contorului, la clădirile publice din Comuna Creaca, județul Sălaj", în vederea depunerii cererii de finanțare din Fondul pentru modernizare, Programul-cheie 1

Consiliul Local al Comunei Creaca, județul Sălaj, întrunit în ședință ordinară ;

Având în vedere:

– Referatul de aprobare al Primarului Comunei Creaca nr. 5041 din 15.09.2026, în calitate de inițiator;

– Raportul Compartimentului de specialitate nr. 5042 din 15.09.2026.2026;

– Raportul de avizare al Comisiilor de specialitate al Consiliului Local al Comunei Creaca;

– Studiul de fezabilitate elaborat de în conformitate cu H.G. nr. 907/2016, și devizul general aferent;

– Ghidul solicitantului – Condiții specifice de accesare a finanțării din Fondul pentru modernizare pentru „Sprijinirea investițiilor în dezvoltarea de noi capacități de stocare a energiei electrice produsă din surse regenerabile de energie pentru entități publice",

În conformitate cu prevederile:

– art. 10d din Directiva 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 octombrie 2003, cu modificările și completările ulterioare, și ale Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2020/1001 al Comisiei din 9 iulie 2020;

– Regulamentului (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, completat prin Regulamentul delegat (UE) 2021/2139;

– Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 60/2022 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, aprobată prin Legea nr. 376/2023, cu modificările și completările ulterioare;

– art. 44 și art. 45 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

– H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

– Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

– Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

– art. 129 alin. (2) lit. b) și d), alin. (4) lit. d) și e), alin. (7) lit. i) și n) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 133 alin. (1), art. 139 alin. (3) lit. a), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197, art. 198 și art. 243 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă participarea Comunei Creaca, județul Sălaj, în calitate de solicitant, la apelul de proiecte „Sprijinirea investițiilor în dezvoltarea de noi capacități de stocare a energiei electrice produsă din surse regenerabile de energie pentru entități publice", Programul-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei, finanțat din Fondul pentru modernizare, precum și depunerea cererii de finanțare pentru proiectul „Construirea de capacități noi de stocare a energiei electrice produse din surse regenerabile de energie, în spatele contorului, la clădirile publice din Comuna Creaca, județul Sălaj".

Art. 2. Se desemnează domnul Terec Ioan Eugen, Primar al Comunei Creaca, în calitate de reprezentant legal al solicitantului și de responsabil pentru implementarea proiectului, împuternicit să semneze, în numele și pentru Comuna Creaca, cererea de finanțare, declarația unică, contractul de finanțare, actele adiționale, cererile de prefinanțare, plată și rambursare, precum și orice alte documente necesare depunerii, contractării și implementării proiectului.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Comunei Creaca, prin compartimentele de specialitate din cadrul aparatului propriu.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică, prin grija Secretarului general al Comunei Creaca, Instituției Prefectului – Județul Sălaj, Primarului Comunei Creaca, compartimentelor de specialitate implicate și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției și publicare pe pagina de internet a Comunei Creaca.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CHERECHEȘ FLORIN NICOLAE

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ COM. CREACA
CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
PUȘCAȘ AVRAM ADRIAN

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA CREACA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 57
DIN 23.09.2026

privind înființarea serviciului social „Servicii de îngrijire la domiciliul beneficiarului – SDOM", cod serviciu social 881.3.4.SDOM.PV, fără personalitate juridică, în subordinea Compartimentului Asistență Socială și Autoritate Tutelară din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Creaca, și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social

Consiliul Local al Comunei Creaca, județul Sălaj, întrunit în ședința ordinară,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 5161 din 21.09.2026 al Primarului Comunei Creaca, prin care se propune înființarea serviciului social „Servicii de îngrijire la domiciliul beneficiarului – SDOM", cod serviciu social 881.3.4.SDOM.PV, fără personalitate juridică, și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acestuia;
- Raportul de specialitate nr.5165 din 21.09.2026 al Compartimentului Asistență Socială și Autoritate Tutelară din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Creaca;
- Avizul Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Creaca
- proiectul „Un viitor mai sigur pentru persoanele vârstnice din comuna Creaca – servicii de îngrijire la domiciliu", cod SMIS 354009, finanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021–2027;
- Contractul de finanțare nr. PIDS/632/PIDS_P6/OP4/ESO4.11/PIDS_A26/354009, aferent proiectului „Un viitor mai sigur pentru persoanele vârstnice din comuna Creaca – servicii de îngrijire la domiciliu", cod SMIS 354009, Comuna Creaca având calitatea de beneficiar al finanțării;
- Certificatul de acreditare AF seria 0010956, eliberat la data de 02.02.2024, deținut de furnizorul public de servicii sociale Primăria Comunei Creaca – Compartiment Asistență Socială și Autoritate Tutelară;
- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Creaca nr. 35/30.06.2026, prin care au fost înființate, în afara organigramei aparatului de specialitate al Primarului Comunei Creaca, posturile necesare implementării proiectului;

Ținând cont de prevederile:

- Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naţionale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum şi a regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale;
- Ordinului nr. 1.126/2025 pentru aprobarea modelului-cadru al contractului de servicii sociale, al informărilor transmise de furnizorul de servicii sociale serviciului public de asistenţă socială, a procedurii de fundamentare a bugetului necesar, precum şi a indicatorilor pentru monitorizarea serviciilor sociale acordate ca măsură de asistenţă socială;
- Ordinului nr. 2.489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice;
- Ordinului nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate aplicabile serviciilor sociale, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv standardele minime de calitate aplicabile serviciilor de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice;
- Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d) şi alin. (7) lit. b), art. 139 şi art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare adoptă prezenta:

HOTĂRĂŞTE;

Art. 1. (1) Se aprobă înfiinţarea serviciului social **„Servicii de îngrijire la domiciliul beneficiarului – SDOM”**, cod serviciu social **881.3.4.SDOM.PV**, ca **structură publică fără personalitate juridică**, organizată ca unitate de asistenţă socială în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Creaca, **în subordinea Compartimentului Asistenţă Socială şi Autoritate Tutelară**, având în vedere că **UAT Comuna Creaca, prin Primăria Comunei Creaca – Compartimentul Asistenţă Socială şi Autoritate Tutelară, are calitatea de furnizor public acreditat de servicii sociale.**

(2) Serviciul social îşi desfăşoară activitatea administrativă la adresa localitatea Creaca, str. Principală nr. 179B, comuna Creaca, judeţul Sălaj, iar serviciile de îngrijire şi sprijin se acordă cu preponderenţă la domiciliul beneficiarilor de pe raza administrativ-teritorială a comunei Creaca.

(3) Serviciul social se înfiinţează în cadrul implementării proiectului **„Un viitor mai sigur pentru persoanele vârstnice din comuna Creaca – servicii de îngrijire la domiciliu”**, cod SMIS **354009**, finanţat prin Programul Incluziune şi Demnitate Socială (PIDS) 2021–2027, în baza Contractului de finanţare nr. **PIDS/632/PIDS_P6/OP4/ESO4.11/PIDS_A26/354009**.

(4) Se aprobă **Regulamentul de organizare şi funcţionare al serviciului social „Servicii de îngrijire la domiciliul beneficiarului – SDOM”, cod 881.3.4.SDOM.PV**, prevăzut în **Anexa nr. 1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. **(1)** Pe perioada implementării proiectului, resursele financiare necesare înfiinţării, organizării, funcţionării şi furnizării serviciilor sociale sunt asigurate din bugetul proiectului **„Un**

viitor mai sigur pentru persoanele vârstnice din comuna Creaca – servicii de îngrijire la domiciliu", cod SMIS **354009**, finanțat în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027, în baza Contractului de finanțare nr. **PIDS/632/PIDS_P6/OP4/ESO4.11/PIDS_A26/354009**, în conformitate cu bugetul aprobat și prevederile contractului de finanțare.

(2) După finalizarea perioadei de implementare a proiectului, finanțarea necesară asigurării continuității și funcționării serviciului social se realizează din **bugetul local al Comunei Creaca, precum și din alte surse de finanțare legal constituite**, în condițiile Legii nr. 292/2011, ale Legii nr. 17/2000 și ale celorlalte acte normative aplicabile, în vederea asigurării sustenabilității și continuității furnizării serviciilor sociale.

Art. 3. Serviciul social **„Servicii de îngrijire la domiciliul beneficiarului – SDOM"**, cod **881.3.4.SDOM.PV**, va funcționa cu respectarea legislației în domeniul serviciilor sociale, a standardelor minime de calitate aplicabile, a Regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin prezenta hotărâre și a condițiilor stabilite prin documentele proiectului.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică, prin grija Secretarului general al Comunei Creaca:

- Instituției Prefectului – Județul Sălaj;
- Primarului Comunei Creaca;
- Compartimentului Asistență Socială și Autoritate Tutelară;
- Compartimentului Financiar-Contabil;
- instituțiilor și persoanelor interesate, după caz.
- Cetățenii comunei prin afișaj
- Dosar hotărâri

PRESEDINTE DE SEDINTA
CHERECHEȘ FLORIN-NICOLAE

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ COM. CREACA
CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
PUȘCAȘ AVRAM-ADRIAN

ANEXA 1 LA HCL. NR 57

DIN 23.09.2026

REGULAMENT-CADRU

de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale

Codul serviciului social: 881.3.4.SDOM.PV

Serviciul este multifuncţional (MF): [ ] Da [X] Nu	Lista codurilor: 1. ..... 2. ....

Denumirea serviciului social*: **Servicii de îngrijire la domiciliul beneficiarului - SDOM**

* Regulamentul de organizare şi funcţionare se aprobă prin acelaşi tip de act administrativ - hotărâre sau decizie - de aprobare a înfiinţării serviciului social.

1. Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii pentru personalul serviciului social şi furnizorul de servicii sociale.

2. ***Identificarea serviciului social***

(1) Date privind FSS:

Denumirea FSS: **Primăria Comunei Creaca - Compartiment Asistenţă Socială şi Autoritate Tutelară**

Adresa completă: localitatea Creaca, str.Principală, nr. 179 B, comuna Creaca, Jud Sălaj, codul poştal 857090

Posesor al Certificatului de acreditare cu nr. AF seria 0010956, eliberat la data de 02.02.2024

Categoria FSS*:	x[ ] Public [ ] Privat	* Se bifează categoria corespunzătoare.

(2) Date privind serviciul social:

Serviciul social face parte din clasa/categoria/tipul major al serviciilor sociale*:	***Servicii sociale cu cazare*** 1. Servicii rezidenţiale [ ] 1.1. Centre rezidenţiale 2. Servicii de suport cu cazare [ ] 2.1. Servicii rezidenţiale de urgenţă socială ***Servicii sociale fără cazare*** 3. Servicii sociale de suport în comunitate, fără cazare [ ] 3.1. Centre de zi de îngrijire, abilitare şi reabilitare [ ] 3.2. Centre de zi [ ] 3.3. Centre de zi de socializare tip club [X] 3.4. Servicii de îngrijire la domiciliul beneficiarului	*

	[ ] 3.6. Servicii de pregătire şi distribuire a hranei [ ] 3.7. Servicii de suport [ ] 3.8. Serviciul plasament familial [ ] Servicii de locuire asistată în comunitate [ ] 4.1. Locuinţă protejată [ ] 4.2. Centre pentru viaţă independentă
Serviciul social se adresează următoarei/următoarelor categorii de beneficiari*:	[ ] Copil - C; [ ] Persoană adultă cu dizabilităţi: D; [X] Persoană vârstnică: PV; [ ] Victime ale violenţei domestice: VD; [ ] Persoană fără adăpost: PFA; [ ] Alte grupuri vulnerabile AGV, respectiv: () victime ale traficului de persoane; () agresori violenţă domestică; () persoane cu diverse adicţii; () persoane private de libertate; () persoane sancţionate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate; () persoanele victime ale infracţiunilor; () şomeri de lungă durată; () persoanele cu afecţiuni psihice; () aparţinători ai persoanelor beneficiare; () altele: ... specificaţi ....

Codul serviciului social (conform Nomenclatorului serviciilor sociale): 881.3.4.SDOM.PV

Deţine licenţă de funcţionare:	seria - nr. .....şi este eliberată de către ..... (denumirea instituţiei emitente) la data de ..... *Capacitate* -15 /zi; 36 beneficiari/an

Serviciul social este organizat*:	[ ] Cu personalitate juridică [X] Fără personalitate juridică	* Se bifează categoria corespunzătoare.

FSS percepe pentru accesarea serviciului social o contribuţie din partea beneficiarului/ reprezentantului legal/ susţinătorului legal:*	[ ] Da [X] Nu	*

Adresa serviciului social: localitatea Creaca, sat Lupoaia nr. 145/A, comuna Creaca, Jud Sălaj, codul poştal 857090

Scurtă descriere a spațiului în care funcționează serviciul social: Imobil existent, cu regim de înălțime parter în cadrul căruia sunt amenajate spații destinate activităților administrative și comunitare, sociale, recreative, educative și de socializare pentru persoanele vârstnice.

Suprafață totală în metri pătrați: 160,64 mp suprafață utilă și 190,69 mp suprafață construită

Nr. etaje: parter

Curte exterioară: -

Nr. total camera 9 din care:

a)nr. camere cu destinația dormitor: 0;

b)nr. camere destinate cabinetelor de specialitate: 2 birouri;

c)nr. spații comune: 1spatiu pentru activitatile comunitare, sociale, recreative, educative;

d)nr. spații igienico-sanitare, și anume nr. 4 toalete; nr. camere de duș/baie: 0;

e)nr. bucătării/spații de preparare a hranei: oficiu alimente 0;

f)nr. camere/spații destinate personalului de conducere, administrativ, gospodărire, întreținere-reparații, deservire:0

Alte spații cu diverse destinații: 2 holuri

Spațiul este accesibilizat:*	[**X**] În exterior (clădirea)	**Da**	Nu
	[X] În interior	**Da**	Nu
Programul de funcționare a serviciului social*:	[ ] Permanent (24 h din 24) [**X**] Zilnic: nr. de ore/zi: 8 nr. de zile/săptămână: 5		

3. Scopul serviciului social – Servicii de îngrijire la domiciliul beneficiarului – SDOM este prevenirea instituționalizării persoanelor vârstnice aflate în situații de vulnerabilitate și/sau dependență și menținerea acestora în mediul familial și comunitar pentru o perioadă cât mai îndelungată, prin acordarea la domiciliu a unor servicii de îngrijire și sprijin adaptate nevoilor individuale identificate, în vederea menținerii și, după caz, îmbunătățirii autonomiei personale și funcționale, a calității vieții și a participării la viața comunității.

Serviciul asigură, în funcție de nevoile individuale ale beneficiarilor și în baza planurilor individualizate de intervenție, servicii de îngrijire personală și sprijin pentru realizarea activităților vieții zilnice, igienă personală, alimentație și hidratare, mobilizare, acompaniere și sprijin emoțional, asistență și consiliere socială, facilitarea accesului la servicii medicale și alte servicii din comunitate, activități de socializare și participare comunitară, precum și activități de terapie ocupațională pentru menținerea autonomiei și stimularea funcțiilor cognitive, motorii și creative..

Serviciile se acordă unui număr de 108 persoane vârstnice vulnerabile din comuna Creaca, județul Sălaj, grupul țintă fiind constituit, potrivit prevederilor proiectului, din 40 de persoane vârstnice cu grad ridicat de dependență, 45 de persoane vârstnice cu grad mediu de dependență și 23 de persoane vârstnice vulnerabile din punct de vedere social. Serviciile sunt acordate în funcție de gradul de dependență, nevoile individuale identificate și situația socio-economică a fiecărui beneficiar, în baza evaluării și a planului individualizat de intervenție, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice și a prevederilor Contractului de finanțare nr. PIDS/632/PIDS_P6/OP4/ESO4.11/PIDS_A26/354009, aferent implementării proiectului „Un viitor mai sigur pentru persoanele vârstnice din comuna Creaca – servicii de îngrijire la domiciliu", cod SMIS 354009, finanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021–2027, Comuna Creaca având calitatea de beneficiar al finanțării.

4. **Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare - Servicii de îngrijire la domiciliul beneficiarului – SDOM** funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea nr. 886 din 5 octombrie 2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice cu modificările și completările ulterioare, anexa 1 si 2; HG 426/2000 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificarile si completarile ulterioare, Ordinul nr. 1.126/2025 al Ministrului Munci, Familiei, Tineretului si Solidaritatii Sociale pentru aprobarea modelului cadru al contractului de servicii sociale, al informarilor transmise de furnizorul de servicii sociale serviciului public de asistenta sociala, a procedurii de fundamentare a bugetului necesar, precum si a indicatorilor pentru monitorizarea serviciilor sociale acordate ca masura de asistenta sociala; Ordinul nr 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice; Hotărâre nr. 268 din 23 aprilie 2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale

Standardul minim de calitate aplicabil: Ordin nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, Anexa 8 - Standardele minime de calitate pentru serviciile de îngrijiri la domiciliu pentru persoane vârstnice -Modificată și înlocuită de Anexa nr. 2 la Ordinul nr. 2143 din 17.11.2022

*5. **Accesarea serviciului***

(1) *Serviciul social se accesează, pe baza cererii de admitere* adresate FSS de către beneficiar, însoţită de decizia primarului pentru aprobarea dreptului la servicii sociale ca măsură de asistenţă socială şi documentele justificative prevăzute de lege, în situaţia în care cererea de servicii sociale a fost înregistrată în conformitate cu prevederile art. 44 alin. (2) din Legea nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare;

(2)*FSS aplică procedura de admitere*, cu respectarea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale prevăzute la art. 46 din Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare.

(3)După aprobarea cererii de admitere de către conducătorul FSS/conducătorul serviciului social, se încheie între FSS şi beneficiar/reprezentantul legal un *contract de furnizare servicii*, completat conform modelului aprobat prin decizia FSS, cu respectarea modelului-cadru reglementat la nivel naţional, aprobat prin Ordinul ministrului muncii, familiei, tineretului şi solidarităţii sociale nr. 1.126/2025 pentru aprobarea modelului-cadru al contractului de servicii sociale, al informărilor transmise de furnizorul de servicii sociale serviciului public de asistenţă socială, a procedurii de fundamentare a bugetului necesar, precum şi a indicatorilor pentru monitorizarea serviciilor sociale acordate ca măsură de asistenţă socială.

(4) Managementul de caz este asigurat de către asistentul social din cadrul Compartimentului Asistenta Sociala, în calitate de *manager de caz (MC),* precum şi de către *responsabilul de caz (RC)* desemnat la nivelul furnizorului de servicii sociale. Responsabilul de caz este desemnat prin decizia coordonatorului serviciului social şi are rolul de a coordona activităţile de îngrijire la nivel operaţional, de a monitoriza implementarea planului individualizat de asistenţă şi îngrijire şi de a urmări evoluţia beneficiarului.În cadrul acestui proces, responsabilul de caz colaborează permanent cu managerul de caz din cadrul Compartimentului Asistenta Sociala, contribuind la furnizarea informaţiilor necesare pentru constituirea şi actualizarea bazei de date privind persoanele vârstnice beneficiare de servicii sociale. Această bază de date este gestionată de către managerul de caz din cadrul Compartimentului Asistenta Sociala şi se constituie inclusiv pe baza informaţiilor transmise de furnizorii de servicii sociale, prin responsabilii de caz.

(5) ***Documentele solicitate la admitere*** sunt:

- cerere de acordare a serviciilor sociale;
- copie act de identitate al beneficiarului;
- acte de stare civilă;
- documente privind veniturile (cupon de pensie sau alte dovezi);
- documente medicale relevante (scrisori medicale, recomandări, diagnostic);
- documente privind gradul de dependenţă şi/sau gradul de handicap, dacă este cazul;
- consimţământul scris al beneficiarului sau, după caz, a reprezentantului/susţinătorului legal stabilit în condiţiile legii;

(6)***Criterii de eligibilitate*** prevăzute de reglementările legale în vigoare cu privire la acordarea de servicii sociale pentru categoriile de persoane vulnerabile, prevăzute la art. 1 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 268/2026, precum şi alte condiţii de admitere stabilite de FSS, prin act administrativ.

Beneficiarii serviciului social fac parte din grupul ţintă al proiectului *„Un viitor mai sigur pentru persoanele vârstnice din comuna Creaca – servicii de îngrijire la domiciliu", cod SMIS 354009*, fiind identificaţi şi selectaţi în conformitate cu prevederile Cererii de finanţare şi ale metodologiei de identificare şi selecţie a grupului ţintă.

Proiectul prevede acordarea de servicii sociale unui număr de cel puţin *108 persoane vârstnice vulnerabile din comuna Creaca, judeţul Sălaj, dintre care minimum 10 persoane de etnie romă, fiecare beneficiar urmând să beneficieze de servicii pentru o perioadă de minimum 12 luni,* în conformitate cu prevederile Cererii de finanţare.

Grupul ţintă este constituit, conform Cererii de finanţare, din *40 de persoane vârstnice cu grad ridicat de dependenţă, 45 de persoane vârstnice cu grad mediu de dependenţă şi 23 de persoane vârstnice vulnerabile din punct de vedere social, totalizând 108 persoane vârstnice vulnerabile.*

Beneficiarii serviciilor sociale acordate de **Servicii de îngrijire la domiciliul beneficiarului – SDOM** sunt persoanele vârstnice care au împlinit vârsta legală de pensionare, conform prevederilor Legii nr. 292/2011 a asistenţei sociale şi ale Legii nr. 17/2000 privind asistenţa socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, (cu vârsta de peste 65 de ani)cu domiciliul/reşedinţa pe raza unităţii administrativ-teritoriale Creaca, judetul Salaj, *ale căror nevoi sunt evaluate în vederea stabilirii gradului de dependenţă, a nivelului de autonomie funcţională şi a tipului şi intensităţii serviciilor de îngrijire necesare,* şi care se află în una sau mai multe dintre următoarele situaţii de dificultate:

- se confruntă cu precaritate economică, venituri reduse sau insuficiente, nivelul veniturilor reprezentând unul dintre criteriile obiective avute în vedere în procesul de selecţie;
- prezintă un nivel redus de autonomie sau dificultăţi în desfăşurarea independentă a activităţilor vieţii zilnice şi necesită sprijin pentru igienă personală, alimentaţie şi hidratare, mobilizare, aprovizionare sau alte activităţi necesare menţinerii vieţii independente;
- necesită sprijin pentru realizarea activităţilor de bază ale vieţii zilnice şi/sau a activităţilor instrumentale ale vieţii zilnice, precum igiena personală, alimentaţia, mobilitatea, menajul, efectuarea cumpărăturilor ori alte activităţi necesare traiului independent;
- se află într-o situaţie de dependenţă sau risc de pierdere a autonomiei, stabilită în urma evaluării nevoilor;
- prezintă afecţiuni cronice, limitări fizice, psihice sau alte probleme de sănătate care determină nevoia de sprijin şi îngrijire la domiciliu;
- se află în situaţii de izolare socială, marginalizare, singurătate sau lipsă/insuficienţă a suportului familial şi comunitar;
- necesită servicii de îngrijire şi sprijin pentru a putea fi menţinute în propriul mediu de viaţă, în vederea prevenirii sau întârzierii instituţionalizării.

- nu au susținători legali sau au susținători legali care nu își pot îndeplini obligațiile de întreținere din motive obiective, precum: stare de sănătate precară (dependență, invaliditate, handicap, boli cronice), situație economică dificilă, responsabilități familiale sau domiciliul în afara unității administrativ-teritoriale ori în afara țării, situații constatate pe baza documentelor justificative;
- se află în întreținerea unor persoane obligate legal, dar acestea nu pot asigura îngrijirea necesară din motive independente de voința lor, situație dovedită prin documente și consemnată în fișa de evaluare sociomedicală și geriatrică; în acest caz, persoanele obligate legal pot suporta costul serviciilor, conform prevederilor legale.

Beneficiarii prioritari ai serviciului sunt persoanele vârstnice vulnerabile identificate de Compartiment Asistență Socială si Autoritate Tutelara Creaca, pentru care s-a stabilit acordarea serviciilor sociale ca măsură de protecție socială, în conformitate cu prevederile din Legea 17/2000 și cu Ordinul nr. 2489/2023 privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice.

Fiecare beneficiar inclus în grupul țintă va beneficia de serviciile/activitățile prevăzute în cadrul proiectului pentru o perioadă de minimum 12 luni și va fi implicat în cel puțin una dintre activitățile obligatorii ale proiectului, în funcție de nevoile individuale identificate și de prevederile planului de intervenție.

În situația în care numărul solicitărilor pentru accesarea serviciilor de îngrijire la domiciliu depășește capacitatea serviciului, persoanele vârstnice, reprezentanții legali sau, după caz, aparținătorii acestora pot depune cererea de admitere în cadrul Serviciului de îngrijire la domiciliul beneficiarului – SDOM, însoțită de documentele necesare. Solicitanții care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și nu pot fi admiși imediat sunt înscriși pe *lista de așteptare.*

Admiterea persoanelor înscrise pe lista de așteptare se realizează în funcție de disponibilitatea serviciului și de rezultatele evaluării individuale, cu prioritate pentru persoanele aflate într-un grad mai ridicat de vulnerabilitate și/sau dependență, ținându-se seama de nivelul de autonomie, situația socio-economică, existența sau lipsa rețelei de sprijin familial, condițiile de trai și caracterul urgent al nevoilor identificate. În situația în care solicitanții prezintă niveluri similare de vulnerabilitate și urgență socială, departajarea se realizează în funcție de ordinea cronologică a înregistrării cererilor, conform procedurii de admitere a serviciului.

Acordarea serviciilor in cadrul serviciului social se realizeaza in baza incheierii unui contract de furnizare servicii sociale. Modelul contractului va respecta prevederile legislatiei in vigoare-Ordinul nr. 1.126/2025 al Ministrului Munci, Familiei, Tineretului si Solidaritatii Sociale pentru aprobarea modelului cadru al contractului de servicii sociale, al informarilor transmise de furnizorul de servicii sociale serviciului public de asistenta sociala, a procedurii de fundamentare a bugetului necesar, precum si a indicatorilor pentru monitorizarea serviciilor

sociale acordate ca masura de asistenta sociala.Contractul este redactat in minim doua exemplare originale. Acesta va fi semnat de beneficiar sau de catre reprezentantul legal.

După emiterea *dispoziției de acordare a serviciilor sociale și după încheierea contractului de furnizare* servicii sociale, se inițiază etapa de *evaluare complexă* realizată la nivelul **Serviciului de îngrijire la domiciliul beneficiarului – SDOM** În această etapă, echipa multidisciplinară din cadrul centrului realizează evaluarea complexă a beneficiarului, respectiv:

- ✓ evaluarea situației sociale, familiale, locative și economice;
- ✓ evaluarea stării de sănătate și a eventualelor afecțiuni care influențează capacitatea de autoîngrijire;
- ✓ evaluarea capacității de realizare a activităților de bază ale vieții zilnice (ABVZ) și a activităților instrumentale ale vieții zilnice (AIVZ);
- ✓ evaluarea funcționalității și stabilirea gradului de dependență, prin aplicarea criteriilor/instrumentelor prevăzute de legislația în vigoare;
- ✓ identificarea riscurilor sociale, a riscului de izolare, neglijare, abuz și a nivelului de suport familial și comunitar;
- ✓ evaluarea mobilității, a autonomiei personale și a capacității de participare socială;
- ✓ identificarea nevoilor de îngrijire, asistență socială, suport psihologic, monitorizare medicală, socializare și, după caz, sprijin pentru menținerea unor condiții adecvate de locuire;
- ✓ stabilirea priorităților de intervenție și a tipului, frecvenței și intensității serviciilor necesare.

Evaluarea se realizează prin utilizarea *Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 886/2000, cu modificările și completările ulterioare, a procedurii de evaluare aplicabile, precum și a altor instrumente specifice de evaluare utilizate în cadrul managementului de caz, în funcție de nevoile individuale identificate ale beneficiarului.*

Evaluarea realizată la nivelul **Serviciului de îngrijire la domiciliul beneficiarului – SDOM** se fundamentează pe informațiile și documentele existente în dosarul administrativ al beneficiarului, întocmite la nivelul Compartimentului Asistență Socială și Autoritate Tutelară, respectiv *evaluarea inițială, ancheta socială, planul de intervenție, documentele medicale disponibile, precum și alte documente relevante privind situația beneficiarului.* Aceste informații sunt analizate și completate, după caz, în cadrul evaluării complexe realizate de personalul de specialitate al serviciului, în vederea identificării nevoilor specifice de sprijin și îngrijire și a elaborării Planului individualizat de asistență și îngrijire (PIAI). Documentele rezultate din evaluarea complexă, planificarea, furnizarea, monitorizarea și reevaluarea serviciilor se păstrează în dosarul personal de servicii al beneficiarului.

Pe perioada implementării proiectului, serviciile sociale se acordă gratuit beneficiarilor incluși în grupul țintă, în condițiile Contractului de finanțare. După finalizarea proiectului, modalitatea de finanțare și eventuala contribuție a beneficiarilor se stabilesc potrivit legislației în vigoare și hotărârilor Consiliului Local.

(7) Condiţiile de încetare a serviciilor:

a) la cererea beneficiarului, exprimată în scris, în condițiile în care acesta are capacitatea de discernământ;

b) la cererea reprezentantului legal/convențional al beneficiarului lipsit de discernământ;

c) transferul beneficiarului, pe perioadă nedeterminată, într-un serviciu social de tip rezidențial, la solicitarea acestuia sau a reprezentantului legal;

d) la recomandarea echipei multidisciplinare, în situația în care nevoile beneficiarului depășesc capacitatea serviciului de a furniza intervenții adecvate;

e) în caz de deces al beneficiarului;

f) în cazul unui comportament neadecvat al beneficiarului, care afectează siguranța personalului sau desfășurarea activităților, după parcurgerea etapelor de informare și consiliere;

g) în situația nerespectării obligațiilor contractuale de către beneficiar;

h) cazul retragerii licenței de funcționare a serviciului social.

La nivelul serviciului social există Procedura privind încetarea acordării serviciilor, care a fost elaborată cu respectarea standardelor minime de calitate, și este adusă la cunoștința persoanei beneficiare înainte de semnarea contractului.

În cazul în care un beneficiar final părăsește grupul țintă din cauze naturale sau din alte cauze, acesta poate fi înlocuit cu alt beneficiar final pt care se va calcula perioada minimă în care beneficiază de servicii sociale de la momentul ieșirii din operațiune a beneficiarului final inițial până la ocurența perioadei minime de 12 luni.

(8) Încetarea furnizării serviciilor sociale se face în baza unei decizii motivate a furnizorului de servicii, emisă în formă scrisă.

(9) Înainte de luarea deciziei, beneficiarul are dreptul de a fi informat și de a-și exprima punctul de vedere, în condițiile prevăzute de lege.

(10) Decizia/Dispoziția de încetare se comunică beneficiarului în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data emiterii, prin mijloace care asigură confirmarea primirii.

(11)Centrul admite persoane beneficiare în regim de urgență: [ ] DA [X] NU

6. Drepturile şi obligaţiile beneficiarilor

(1)Drepturile beneficiarilor serviciului social sunt cele prevăzute la art. 36^1 alin. (1) din Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Acordul persoanei beneficiare pentru divulgarea informaţiilor confidenţiale se asumă numai în formă scrisă.

(3)Informaţiile confidenţiale pot fi dezvăluite fără acordul beneficiarilor în condiţiile prevăzute de art. 36^1 alin. (3) din Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare.

(4)Prelucrarea datelor persoanelor beneficiare de servicii sociale, de către toate entităţile implicate în toate etapele procesului de acordare a serviciilor sociale, se realizează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor).

(5)Beneficiarii de servicii sociale au obligaţiile prevăzute la art. 36^2 din Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare.

7. Servicii furnizate/Activităţi derulate în cadrul serviciului social

În cadrul **Serviciului de îngrijire la domiciliul beneficiarului – SDOM, cod 8810 ID-I**, serviciile şi activităţile sunt acordate în funcţie de nevoile individuale ale beneficiarilor, gradul de autonomie şi dependenţă şi prevederile planului individualizat de intervenţie, în conformitate cu activităţile asumate prin proiectul *„ Un viitor mai sigur pentru persoanele vârstnice din comuna Creaca – servicii de îngrijire la domiciliu", cod SMIS 354009.*

a) Servicii de îngrijire şi sprijin la domiciliul beneficiarilor

Serviciile de îngrijire şi sprijin sunt furnizate la domiciliul beneficiarilor, în mod continuu şi adaptat nevoilor individuale, şi cuprind:

- sprijin pentru realizarea activităţilor de bază ale vieţii zilnice: igienă corporală zilnică sau parţială, schimbarea hainelor, îmbrăcare/dezbrăcare, alimentaţie şi hidratare, mobilizare fizică, sprijin pentru menţinerea posturii şi prevenirea imobilizării prelungite;
- sprijin pentru alimentaţie şi hidratare, inclusiv identificarea nevoilor nutriţionale, pregătirea unor mese uşoare la domiciliu, ajutor pentru alimentaţie şi sprijin pentru aprovizionarea cu produse alimentare sau farmaceutice;
- sprijin pentru realizarea activităţilor cotidiene şi menţinerea unui nivel cât mai ridicat de autonomie;
- acompaniere, inclusiv însoţirea la consultaţii medicale şi alte servicii necesare;
- companie, sprijin emoţional şi facilitarea menţinerii relaţiilor sociale şi familiale.

Aceste activități sunt realizate de *personalul de îngrijire la domiciliu*, în baza unui program adaptat planului individualizat al fiecărui beneficiar.

b) Servicii de asistență socială

Serviciile de asistență socială vizează evaluarea și reevaluarea nevoilor beneficiarilor, elaborarea, implementarea, monitorizarea și actualizarea planurilor individualizate de intervenție, informarea și consilierea socială, sprijinirea beneficiarilor în soluționarea problemelor de natură socială, orientarea și facilitarea accesului la servicii, beneficii de asistență socială și alte resurse disponibile în comunitate.

Asistentul social monitorizează situația beneficiarului și evoluția intervenției, menține, după caz, legătura cu familia/reprezentantul legal sau persoanele de sprijin și colaborează cu instituțiile și serviciile din comunitate implicate în soluționarea nevoilor identificate.

Aceste activități sunt asigurate de *Coordonatorul Serviciului Social – Asistent Social*, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului și documentele proiectului.

c) Activități de sprijin și monitorizare în domeniul sănătății

În funcție de nevoile individuale ale beneficiarilor, serviciul asigură activități de sprijin pentru menținerea stării de sănătate, observarea și semnalarea modificărilor stării generale, informarea beneficiarilor cu privire la măsurile de prevenție și menținere a sănătății și facilitarea accesului la servicii medicale.

În situațiile în care este necesar, beneficiarii sunt sprijiniți și acompaniați pentru accesarea consultațiilor și serviciilor medicale.

Aceste activități sunt realizate, potrivit competențelor profesionale și fișei postului, de către *asistentul medical*, în colaborare cu ceilalți membri ai echipei.

d) Servicii de suport psihologic și sprijin emoțional

Serviciul acordă, în funcție de nevoile identificate, suport psihologic și emoțional beneficiarilor, în scopul prevenirii și diminuării efectelor izolării sociale, singurătății și dificultăților emoționale asociate procesului de îmbătrânire, vulnerabilității și pierderii autonomiei.

Activitățile urmăresc susținerea echilibrului emoțional, adaptarea la situațiile de viață, menținerea relațiilor sociale și creșterea sentimentului de siguranță, utilitate și apartenență.

Aceste activități sunt realizate de către *psiholog*, potrivit competențelor profesionale și atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

e) Activități de socializare, animare și participare comunitară

Serviciul organizează și facilitează activități de socializare, animare și participare comunitară, în scopul prevenirii izolării și marginalizării sociale, menținerii relațiilor interpersonale, creșterii participării sociale și consolidării sentimentului de apartenență la comunitate.

Activitățile pot include *„Cafeneaua seniorilor"*, întâlniri și aniversări, evenimente sociale, culturale, educaționale și civice, participarea la evenimente ale comunității, activități intergenerаționale, întâlniri cu elevi și tineri, activități tematice și alte activități adaptate intereselor, capacităților și nevoilor beneficiarilor.

Aceste activități sunt realizate cu implicarea *Educatorului social și animatorului comunitar*, a Coordonatorului Serviciului Social, a personalului de îngrijire și, după caz, a celorlalți membri ai echipei și a serviciilor externalizate prevăzute prin proiect.

f) Activități de terapie ocupațională pentru menținerea autonomiei și stimularea creativității

Serviciul asigură activități de terapie ocupațională adaptate gradului de autonomie, capacităților și intereselor beneficiarilor, având ca scop menținerea și stimularea funcțiilor cognitive și motorii, dezvoltarea și menținerea abilităților practice și creative, creșterea autonomiei personale și consolidarea sentimentului de utilitate și apartenență.Activitățile pot include exerciții și activități practice și creative, activități pentru coordonare și concentrare, activități tematice și sezoniere, precum și alte activități ocupaționale adaptate beneficiarilor.

Activitățile sunt planificate și supervizate de *Coordonatorul Serviciului Social, cu implicarea experților îngrijitori, a psihologului/asistentului social și a echipei de servicii externalizat*e, în conformitate cu prevederile proiectului.

Servicii/Activități complementare care răspund cerințelor beneficiarilor (acordate prin decizia FSS și sunt finanțate din alte surse decât bugetul de stat): Nu este cazul.
(2) *Activități pentru creșterea performanței serviciilor sociale* față de cerințele minime reprezentate de nivelul de calitate III:

a) elaborarea și implementarea unui *plan anual de îmbunătățire a calității serviciilor*, fundamentat pe nevoile beneficiarilor, rezultatele evaluărilor și reevaluărilor, monitorizarea intervențiilor, gradul de realizare a obiectivelor stabilite prin planurile individualizate de intervenție și feedback-ul beneficiarilor;

b) evaluarea periodică a *gradului de satisfacție al beneficiarilor și, după caz, al familiilor/reprezentanților acestora,* prin chestionare de satisfacție, feedback și alte instrumente specifice, precum și valorificarea rezultatelor obținute în vederea adaptării și îmbunătățirii serviciilor. Proiectul prevede expres chestionare de feedback, evaluarea gradului de implicare și satisfacție și utilizarea rezultatelor în monitorizarea intervenției.

c) asigurarea *instruirii, formării și perfecționării profesionale a personalului*, în raport cu atribuțiile exercitate, specificul serviciilor de îngrijire la domiciliu și nevoile persoanelor vârstnice beneficiare. Cererea de finanțare prevede recrutarea personalului și instruirea acestuia înainte de debutul activității serviciului.

d) dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului prin participarea, în condițiile legii și în funcție de necesitățile identificate, la *cursuri, seminare, sesiuni de instruire, activități de perfecționare profesională și schimburi de experiență/bune practici;*

e) dezvoltarea și consolidarea colaborării și parteneriatelor cu *instituții și autorități publice, servicii medicale/cabinete medicale, organizații neguvernamentale, instituții și organizații comunitare, precum și cu voluntari locali,* în vederea asigurării unei intervenții integrate și a facilitării accesului beneficiarilor la resursele comunității. Proiectul prevede inclusiv continuarea colaborărilor cu ONG-uri, cabinete medicale și voluntari locali prin acorduri sau protocoale de parteneriat.

f) implementarea unor mecanisme de *monitorizare și evaluare periodică a intervențiilor și a calității serviciilor furnizate*, prin fișe de intervenție/activitate, rapoarte de monitorizare, evaluări și reevaluări periodice ale situației beneficiarilor și verificarea realizării obiectivelor stabilite prin planurile individualizate de intervenție. Cererea de finanțare prevede reevaluarea periodică, adaptarea sprijinului, fișe de intervenție, sinteze și rapoarte lunare și evaluarea calității serviciilor.

g) dezvoltarea și adaptarea activităților destinate *menținerii autonomiei personale și funcționale, prevenirii deteriorării stării beneficiarilor, prevenirii izolării sociale și instituționalizării și promovării îmbătrânirii active*, inclusiv prin activități de socializare, acompaniere, terapie ocupațională și participare comunitară;

h) revizuirea și actualizarea periodică a *procedurilor și instrumentelor interne de lucru*, în raport cu modificările legislative, standardele de calitate aplicabile, rezultatele monitorizării și evaluării serviciului și nevoile identificate în procesul de furnizare a serviciilor. Proiectul prevede integrarea metodologiei de lucru, a procedurilor și documentelor interne în practica administrației locale și monitorizarea conformității cu standardele aplicabile.

i) evaluarea periodică a *necesarului de personal, a nevoilor de instruire/formare și a resurselor materiale și logistice,* în raport cu numărul beneficiarilor, gradul de autonomie și dependență, complexitatea nevoilor acestora și volumul activităților furnizate, în vederea asigurării continuității și calității serviciilor;

j) dezvoltarea și diversificarea, în condițiile legii și în funcție de nevoile identificate, a *serviciilor și activităților de sprijin destinate persoanelor vârstnice*, prin valorificarea resurselor comunitare, dezvoltarea parteneriatelor, atragerea voluntarilor și identificarea unor surse suplimentare de finanțare pentru dezvoltarea și sustenabilitatea serviciului.

(3) Pentru realizarea activităților prevăzute la alin. (2) sunt alocate următoarele resurse:

a) Resurse umane ale serviciului social: *1 Coordonator serviciu social – asistent social, 1 psiholog, 1 asistent medical, 1 educator social și animator comunitar și 4 experți îngrijire la domiciliu*, conform structurii de personal prevăzute pentru funcționarea serviciului social, Organigramei și Statului de funcții aprobate.

b) Resurse materiale: spațiul administrativ necesar organizării și coordonării serviciului, mobilier, echipamente IT și de comunicații, calculator, imprimantă, telefoane de serviciu, echipamente și materiale necesare evaluării, monitorizării și documentării intervențiilor, truse și materiale necesare activităților desfășurate la domiciliul beneficiarilor, materiale igienico-sanitare, consumabile și echipamente de protecție, materiale didactice, creative și educaționale necesare activităților cu beneficiarii, precum și autoturismul și celelalte mijloace logistice necesare deplasării personalului și furnizării serviciilor la domiciliul beneficiarilor.

c)Resurse financiare: pe perioada de implementare a proiectului, resursele financiare necesare înființării, organizării, funcționării și furnizării serviciilor sociale sunt asigurate din bugetul proiectului „Un viitor mai sigur pentru persoanele vârstnice din comuna Creaca – servicii de îngrijire la domiciliu", cod SMIS 354009, finanțat în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027, în baza Contractului de finanțare nr. PIDS/632/PIDS_P6/OP4/ESO4.11/PIDS_A26/354009, în conformitate cu bugetul aprobat și prevederile contractului de finanțare. După finalizarea perioadei de implementare a proiectului, finanțarea necesară asigurării continuității și funcționării serviciului social se realizează din bugetul local al Comunei Creaca, precum și din alte surse de finanțare prevăzute de Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, și de celelalte acte normative aplicabile, în vederea asigurării sustenabilității și continuității furnizării serviciilor sociale.

d) Instrumente de lucru: documentele și instrumentele de evaluare și reevaluare a nevoilor beneficiarilor, ancheta socială, instrumentele de evaluare a gradului de autonomie/dependență prevăzute de legislația aplicabilă, planul individualizat de intervenție/planul individualizat de asistență și îngrijire, după caz, fișele de activitate și de intervenție, fișele de monitorizare, rapoartele de evaluare, reevaluare și monitorizare, contractul de furnizare a

serviciilor sociale, chestionarele de satisfacţie şi feedback, registrele serviciului, procedurile operaţionale şi celelalte documente necesare evidenței, monitorizării şi raportării activității.

e) Resurse pentru instruirea şi formarea profesională: instruirea inițială a personalului înainte de începerea furnizării serviciilor, precum şi participarea ulterioară, în funcție de nevoile identificate şi de resursele disponibile, la programe de formare profesională continuă, cursuri, sesiuni de instruire, activități de perfecționare şi schimburi de bune practici, în condițiile legislației aplicabile şi ale proiectului. Cererea de finanțare prevede în mod expres *instruirea personalului înainte de debutul activității*, axată pe specificul îngrijirii la domiciliu şi particularitățile comunității deservite.

8. Structura organizatorică, numărul de posturi şi categoriile de personal*

(1)Serviciul social **Servicii de îngrijire la domiciliul beneficiarului - SDOM**

funcţionează cu un număr de 12 total personal, conform prevederilor Hotărârii consiliului local din care:

a)personal de conducere** :

– *coordonator serviciu social-asistent social*

b)personal de specialitate de îngrijire şi asistenţă; personal de specialitate şi auxiliar: *7 nr. de posturi(1 psiholog; 1 asistent medical;1 educator social şi animator comunitar; 4 experți îngrijire la domiciliu)*

c)personal cu funcţii administrative, gospodărire, întreţinere-reparaţii, deservire: *3 nr. de posturi (manager proiect, manager financiar, asistent manager-echipa de implementare a proiectului)*

d)personal de specialitate cu contract de furnizare servicii: 0 posturi.

e) alte categorii ocupaţionale care răspund specificului activităţilor derulate/serviciilor furnizate în cadrul serviciul social, şi anume *expert selecție/animare grup țintă*

(2)În cadrul serviciului social sunt prevăzute următoarele activităţi care pot fi desfăşurate de *voluntari*, recrutaţi cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările şi completările ulterioare:

a) activități de socializare şi relaționare cu persoanele vârstnice beneficiare;

b) activități de acompaniere şi sprijin comunitar, în funcție de nevoile beneficiarilor;

c) sprijin în organizarea şi desfăşurarea activităților comunitare, culturale, educaționale şi recreative destinate beneficiarilor;

d) participarea şi sprijinirea beneficiarilor în cadrul „Cafenelelor comunitare/Cafeneaua seniorilor", întâlnirilor şi evenimentelor organizate în comunitate;

e) implicarea în activități intergenerationale, inclusiv întâlniri între persoanele vârstnice și elevi/tineri voluntari;

f) sprijin pentru facilitarea participării persoanelor vârstnice la viața comunității și pentru prevenirea izolării sociale și a marginalizării;

g) alte activități de voluntariat și sprijin comunitar compatibile cu obiectivele serviciului social și ale proiectului, desfășurate în limitele competențelor voluntarilor și sub coordonarea personalului serviciului.

Activitatea voluntarilor are caracter complementar și nu substituie atribuțiile personalului de specialitate și ale personalului de îngrijire angajat în cadrul serviciului social.

(3)În cadrul serviciului social, pentru următoarele activităţi pot fi încheiate contracte de internship, cu respectarea prevederilor Legii nr. 176/2018 privind internshipul, cu modificările şi completările ulterioare: -
(4)Centrul asigură/poate asigura posibilitatea desfăşurării practicii studenţilor la asistenţă socială sau alte specializări adecvate activităţilor derulate în cadrul serviciului social, în baza contractelor/convenţiilor de colaborare cu universităţile, încheiate în conformitate cu prevederile Legii nr. 258/2007 privind practica elevilor şi studenţilor, cu completările ulterioare, potrivit convenţiei/convenţiilor**** încheiate, respectiv: -
(5)Angajarea/Contractarea/Sancţionarea sau eliberarea din funcţie a personalului se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare, după caz: Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, etc.* Structura organizatorică, numărul de posturi şi categoriile de personal care funcţionează în cadrul serviciului social se aprobă, prin:hotărâre a autorităţii administraţiei publice locale prin care s-a aprobat înfiinţarea serviciului social;
Încadrarea personalului se realizează cu respectarea numărului maxim de posturi prevăzut în statul de funcţii aprobat.

Raportul nr. de angajaţi/nr. de beneficiari este de:1:4,5

9. Personalul de conducere
(1) Principalele atribuţii ale personalului de conducere sunt:
a)asigură coordonarea, îndrumarea şi controlul activităţilor desfăşurate de personalul serviciului şi propune organului competent sancţiuni disciplinare pentru salariaţii care nu îşi îndeplinesc în mod corespunzător atribuţiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, Codului muncii etc.;
b)elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor şi întocmeşte informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
c)propune participarea personalului de specialitate la programe de instruire şi perfecţionare;
d)colaborează cu alte servicii sociale/alţi furnizori de servicii sociale şi/sau alte structuri ale societăţii civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătăţirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calităţii

serviciilor, precum şi pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;

e)întocmeşte raportul anual de activitate;

f)asigură buna desfăşurare a raporturilor de muncă dintre angajaţii serviciului/centrului;

g)propune furnizorului de servicii sociale structura organizatorică şi numărul de personal;

h)desfăşoară activităţi pentru promovarea imaginii serviciului în comunitate;

i)ia în considerare şi analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;

j)răspunde de calitatea activităţilor desfăşurate de personalul din cadrul serviciului şi dispune, în limita competenţei, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătăţirea acestor activităţi sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;

k)organizează activitatea personalului şi asigură respectarea timpului de lucru şi a regulamentului de organizare şi funcţionare;

l)reprezintă serviciul în relaţiile cu furnizorul de servicii sociale şi, după caz, cu autorităţile şi instituţiile publice, cu persoanele fizice şi juridice din ţară şi din străinătate, precum şi în justiţie;

m)asigură comunicarea şi colaborarea permanentă cu serviciul public de asistenţă socială de la nivelul primăriei sau, după caz, şi de la nivel judeţean, cu alte instituţii publice locale şi organizaţii ale societăţii civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;

n)întocmeşte proiectul bugetului propriu al serviciului şi contul de încheiere a exerciţiului bugetar;

o)asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoştinţă atât personalului, cât şi beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare şi funcţionare;

p)asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;

q)alte atribuţii prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(2) Candidaţii pentru ocuparea funcţiei de conducere trebuie să fie absolvenţi de studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în domeniul psihologie, asistenţă socială sau sociologie, cu vechime/experienţă de minimum doi ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenţi cu diplomă de licenţă ai învăţământului superior în domeniul juridic, medical, economic sau al ştiinţelor administrative, cu vechime/experienţă de minimum trei ani în domeniul serviciilor sociale.

(3) Dovada vechimii/experienţei în domeniul serviciilor sociale presupune desfăşurarea/participarea la cel puţin una dintre etapele procesului de acordare a serviciilor sociale prevăzute la art. 46 din Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare.

10. Personalul de specialitate

(1) Personalul de specialitate poate fi*:

a) psiholog-expert acompaniere (263411)

b) asistent medical (222101)

c) ingrijitor batrani la domiciliu(532201)

d) educator social si animator comunitar (341201)

Prezentul alineat se corelează cu lista persoanelor angajate, cu precizarea calificării (cod COR) şi a contractelor individuale de muncă pentru serviciile sociale existente, respectiv organigrama şi statul de funcţii aferente serviciului social nou-înfiinţat pentru care se solicită licenţierea, potrivit prevederilor art. 12 alin. (2) lit. g) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Principalele atribuţii ale personalului de specialitate:

a)îşi desfăşoară activitatea conform competenţelor şi exigenţelor profesiei;

b)în relaţie cu beneficiarii şi colegii de muncă, respectă Codul etic aprobat de FSS;

c)îşi îndeplineşte atribuţiile prevăzute în fişa postului şi respectă relaţiile ierarhice;

d)participă la toate sesiunile de instruire organizate în cadrul serviciului social, precum şi la cursurile de formare profesională continuă;

e)lucrează în echipă şi colaborează cu specialişti din alte servicii sociale în vederea soluţionării cazurilor;

f)în activitatea desfăşurată, respectă prevederile legale în vigoare şi standardele minime de calitate aplicabile;

g)sesizează conducerii serviciului situaţii care pun în pericol siguranţa beneficiarului, situaţii de nerespectare a prevederilor prezentului regulament etc.;

h)consemnează activitatea proprie în documentele utilizate în cadrul serviciului social şi întocmeşte rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;

i)face propuneri de îmbunătăţire a activităţii în vederea creşterii calităţii serviciului şi respectării legislaţiei.

(3) Atribuţiile detaliate pentru fiecare post de specialitate aferent statului de funcţii se înscriu în fişa postului, conform standardelor minime de calitate.

11. Personalul administrativ

(1) Activităţile administrative şi de suport necesare organizării şi funcţionării serviciului social sunt asigurate, pe perioada implementării proiectului *„Un viitor mai sigur pentru persoanele vârstnice din comuna Creaca – servicii de îngrijire la domiciliu", cod SMIS 354009*, de personalul din cadrul echipei de implementare a proiectului, în limita atribuţiilor stabilite prin fişele de post şi documentele proiectului.

(2) Categoriile de personal administrativ include : Manager proiect; Manager financiar; Asistent manager.

(3) Atribuţiile personalului administrativ sunt prevăzute în fişa postului.

12. Consiliul consultativ

(1) Consiliul consultativ este o structură constituită pentru monitorizarea serviciilor sociale cu sau fără personalitate juridică.

(2) Consiliul consultativ este compus din:

a)reprezentant/reprezentanţi ai FSS;

b)reprezentant/reprezentanţi ai beneficiarilor serviciilor acordate în cadrul centrului, ales/aleşi prin vot de către beneficiari.

(3) Consiliul consultativ are în vedere asigurarea:

a)monitorizării de către furnizorul de servicii sociale, care a solicitat şi obţinut licenţa de funcţionare a serviciului social **Servicii de îngrijire la domiciliul beneficiarului - SDOM** a respectării standardelor minime de calitate;

b)respectării principiului participării beneficiarilor la luarea deciziilor în ceea ce priveşte funcţionarea centrului.

(4) Consiliul consultativ îndeplineşte următoarele atribuţii principale:

a)participă la deciziile privind planificarea bugetului centrului, în special a aspectelor care au impact direct asupra serviciilor sociale (de exemplu: achiziţia obiectelor de inventar de uz personal, amenajarea spaţiului etc.);

b)analizează activităţile derulate în centru şi propune măsuri şi programe de îmbunătăţire a acestora;

c)după caz, îşi exprimă acordul prealabil cu privire la încetarea/sistarea serviciilor acordate unei persoane beneficiare în situaţia în care aceasta nu a respectat clauzele contractului de acordare a serviciilor sau are un comportament inadecvat care face incompatibilă găzduirea acestuia în centru în condiţii de securitate pentru sine, ceilalţi beneficiari sau personalul centrului.

(5) În aplicarea prevederilor alin. (4) lit. c), consiliul consultativ are obligaţia să se asigure că se respectă următoarele condiţii:

a)informarea beneficiarul în prealabil, în scris, cu privire la motivele măsurii de încetare/sistare;

b)ascultarea beneficiarului personal sau prin reprezentant, înainte de luarea deciziei;

c)respectarea dreptului beneficiarului de a prezenta documente sau probe relevante;

d)membrii consiliului consultativ au semnat un acord de confidenţialitate;

e)votul se desfăşoară în mod secret;

f)decizia se adoptă cu majoritatea voturilor exprimate de membrii prezenţi.

(6) Conducătorul centrului are obligaţia de a afişa procesul-verbal al şedinţei consiliului consultativ, cu excepţia datelor cu caracter personal.

*13. **Finanţarea serviciului social***

(1)În estimarea bugetului de venituri şi cheltuieli, conducătorul serviciului social/FSS are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale, cu respectarea standardelor minime de calitate în baza cărora a obţinut licenţa de funcţionare şi pentru atingerea/îndeplinirea indicatorilor de performanţă prevăzuţi în planul de dezvoltare a serviciului social menţionat de standardul minim de calitate/planul de dezvoltare a serviciilor sociale aprobat de furnizorul de servicii sociale/aprobat de FSS, cu respectarea modelului-cadru aprobat prin Ordinul ministrului muncii şi solidarităţii sociale şi al ministrului familiei, tineretului şi egalităţii de şanse nr. 1.040/6.296/2024.

(2) Finanţarea cheltuielilor de funcţionare a serviciului social se asigură cu respectarea prevederilor legale, după caz, din următoarele surse:

a) contribuţia persoanelor beneficiare şi/sau a întreţinătorilor acestora*:	[ ] este stabilită contribuţie a beneficiarului; [X] nu este stabilită contribuţie a beneficiarului.
b) bugetul local al judeţului Sălaj	[X] DA [ ] NU
c) bugetele locale ale comunelor, oraşelor şi municipiilor, respectiv bugetele locale ale sectoarelor municipiului Bucureşti:	[X] DA [] NU
d) bugetul de stat:	[X] DA [ ] NU
e) donaţii, sponsorizări sau alte contribuţii din partea persoanelor fizice ori juridice din ţară şi din străinătate:	[X] DA [ ] NU
f) fonduri externe rambursabile şi nerambursabile:	[X] DA [ ] NU
g) alte surse de finanţare, în conformitate cu legislaţia în vigoare:	[X] DA [ ] NU

ANEXĂ

la regulamentul-cadru

Servicii furnizate/Activităţi derulate în cadrul unui serviciu social

1. Cazare/Găzduire:	1.a pe perioadă nedeterminată 1.b pe perioadă determinată 1.c cazare sub 24 de ore/cazare în adăposturile de noapte
2. Alimentaţie:	2.a asigurarea hranei zilnice, respectiv preparare şi servire 3 mese/zi 2.b servicii de catering pentru una sau mai multe mese **2.c ajutor pentru aprovizionare cu alimente** **2.d ajutor pentru prepararea hranei** 2.e hidratare şi asigurare de băuturi calde şi gustări, ca, de exemplu, apă, ceai, cafea, lapte, biscuiţi, sandviciuri 2.f prepararea şi servirea meselor 2.g transport şi distribuţie hrană caldă şi rece

3. Asistenţă şi îngrijire personală	**3.a ajutor pentru efectuarea activităţilor de bază ale vieţii zilnice** **3.b ajutor pentru efectuarea activităţilor instrumentale ale vieţii zilnice** 3.c supraveghere
4. Asistenţă medicală	4.a îngrijiri medicale prevăzute în contractul-cadru privind îngrijirile medicale la domiciliu **4.b asistenţa medicală asigurată de asistenţi medicali/asistente medicale, ca, de exemplu, monitorizarea stării de sănătate, administrarea tratamentului oral şi injectabil, colaborarea cu medicul de familie şi alţi medici specialişti, relaţionarea cu unităţile medicale ambulatorii şi cu paturi** 4.c asistenţa medicală asigurată de medici cu drept de liberă practică 4.d terapia durerii
5.Abilitare/Reabilitare/Recuperare funcţională	5.a activităţi pentru dezvoltarea deprinderilor de viaţă independentă, ca, de exemplu, deprinderi zilnice, deprinderi de comunicare, deprinderi de mobilitate, deprinderi de autoîngrijire, deprinderi de îngrijire a propriei sănătăţi, deprinderi de autogospodărire, deprinderi de interacţiune, luarea de decizii **5.b terapie ocupaţională, ergoterapie** 5.c kinetoterapie 5.d fizioterapie 5.e gimnastică medicală 5.f gimnastică/exerciţii fizice de întreţinere 5.g terapii de specialitate pentru boli mintale şi psihice 5.h masaj şi terapii de relaxare 5.i logopedie 5.j hidroterapie sau termoterapie sau balneoterapie, terapii speciale 5.k artterapie, ca, de exemplu, modelaj, sculptură, pictură sau desen, decoraţiuni pe diverse materiale, artizanat, dans, muzică, teatru **5.l activităţi/exerciţii de stimulare psihică, senzorială şi motorie**
6.Inserţie/Reinserţie socială/ Integrare/Reintegrare socială	**6.a informare şi consiliere privind problematicile sociale şi drepturile beneficiarilor** **6.b servicii de asistenţă socială, specifice profesiei, prevăzute în Statutul asistentului social** **6.c consiliere psihosocială**

	6.d consiliere specializată **6.e activităţi de socializare şi petrecere a timpului liber** 6.f orientare profesională şi suport pentru angajare 6.g dezvoltarea relaţiilor sociale, inclusiv implicarea în voluntariat
7. Alte activităţi/servicii destinate persoanelor vulnerabile pentru prevenirea riscului de excluziune socială	7.a colectarea şi distribuirea de ajutoare alimentare şi materiale 7.b intervenţii în stradă, ca, de exemplu, informare, consiliere, distribuire hrană şi ajutoare materiale, acordare de asistenţă medicală de bază prin ambulanţa socială

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA CREACA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 58
din 23.09.2026

privind aprobarea tarifelor pentru activitatea de transport a animalelor (cai, vaci, măgari, etc.) de pe domeniul public și privat al comunei Creaca

Consiliul Local al comunei Creaca, întrunit în ședință ordinară de lucru;
Având în vedere:
- referatul de aprobare al primarului nr. 5167 din 21.09.2026
- raportul compartimentului de specialitate nr.5165 din 21.09.2026
- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local Creaca;

Adresa Fermelor Ecologice Silvania CA, înregistrată în unitatea noastră sub nr. 4840 din 7.09.2026

- autorizația sanitar-veterinară a unității **ADĂPOST PENTRU ANIMALE** NR. RO-SJ-532 din 24.07.2025 eliberată de către Direcția Sanitar-Veterinară și Pentru Siguranța Alimentelor Sălaj;
- HCL Creaca nr. 21 din 30.04.2026 privind măsurile de intervenție împotriva animalelor lăsate nesupravegheate pe domeniul public sau privat al comunei Creaca

În conformitate cu:
- prevederile Legii nr.205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă tarifele pentru activitatea de transport a animalelor (cai, vaci, măgari, etc.) de pe domeniul public și privat al comunei Creaca, conform anexei care face parte din prezenta hotărâre;

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică cu;
- Instituția prefectului - județul Sălaj
- Primarului Comunei Creaca,
- Dosar hotărâri
- Cetățenii comunei

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CHERECHEȘ FLORIN-NICOLAE

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ COM. CREACA
CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează,
Secretar general al comunei
PUȘCAȘ AVRAM ADRIAN

FERMELE ECOLOGICE SILVANIA CA

RO37988659

C31/6/2017

CRISENI, NR 166/A

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA CREACA
Nr. 4840 Data 07.09 Anul 2026

Catre Primaria Creaca,

In urma solicitarii dumneavoastra nr 5014 din data 4.09.2026 privind transportul animalelor din specia cabalina de pe raza comunei Creaca la adapostul pentru animale din localitatea Somes Odorhei, va transmitem prezenta oferta de pret:

Program	**Tarif / cursa**
Luni-vineri Interval orar 8-20	1000 ron+tva
Luni-vineri Interval orar 20-8	1500 ron+tva
Sambata Duminica Zile de sarbatoare legala	2000 ron +tva

Contact : 0740313160 Geo Terhes

Cu stima,

Data 4.09.2026

Semnatura

Fermele Ecologice SILVANIA
Cooperativă Agricolă
Crișeni 166/A1

ROMÂNIA
JUDEŢUL SĂLAJ
COMUNA COMUNA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 59
Din 23.09.2026

Privind constatarea încetării de drept, înainte de expirarea duratei normale, a mandatului de consilier local al domnului BĂBȚAN COSMIN si declararea ca vacant a locului de consilier local in cadrul Consiliului Local al Comunei Creaca

Consiliul local al Comunei Creaca, întrunit în şdinţă ordinară;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 5170 din 21.09.2026 prezentat de primarul comunei Creaca
- Raportul constatator al secretarului general al comunei înregistrat sub nr. 5171 din 21.09.2026.
- Cererrea domnului Băbţan Cosmin,înregistrată sub nr. 5143 din 21.09.2026, prin care depune demisia din funcția de consilier local al Consiliului local Creaca.
- Avizul comisiei de specialitate ale Consiliului local Creaca
- prevederile art. 204 alin.(2) lit. a) şi alin. (6) din Ordonanţa de Urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.196 alin. (1) lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se constată încetarea de drept, înainte de expirarea duratei normale, a mandatului de consilier local al d-lui Băbțan Cosmin, ales pe listele Partidului Alianța pentru Unirea Românilor (AUR) la alegerile din 9.06.2024, ca urmare a demisiei acestuia si declararea ca vacant a locului de consilier in cadrul Consiliului Local al Comunei Creaca.

Art.2. Prezenta hotărâre poate fi atacată la instanţa competentă conform prevederilor Legii nr. 544/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredinţează primarul şi secretarul general al comunei;

Art.4. Prezenta hotărâre se comunicã cu:

-Instituţia Prefectului judeţului Sălaj
- Judecătoria Jibou
- Primarul comunei Creaca
- Secretarul general al comunei
- Partidul Alianța pentru Unirea Românilor (AUR)
- D-lui Băbțan Cosmin
- Dosar hotărâri

PREŞEDINTE DE SEDINTĂ
CHERECHEŞ FLORIN-NICOLAE

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ COM. CREACA
CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
PUȘCAȘ AVRAM ADRIAN