ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA CREACA
PRIMAR
NR. 5892 din 29.10.2026

CĂTRE,
INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL
SĂLAJ

Vă comunicăm că ședința ordinară a Consiliu local Creaca, a avut loc în data de 19.10.2026, care a fost convocată prin Dispoziția domnului primar cu nr. 144 din 12.10.2026.

În această ședință au fost adoptate un număr de 4 (patru) hotărîri adoptate cu votul celor 10 consilieri prezenți după cum urmează:

Numărul și data hotărîrii	Conținutul pe scurt al hotărîrii consiliului local	Numărul consilieri lor locali în funcție	Numărul consilieril or locali prezenți la ședință	Numărul voturilor cu care a fost adoptată hotărîrea
60/19.10.2026	Rectificarea bugetului local	11	10	10
61/19.10.2026	Avizarea Regulamentului serviciului de salubrizare și a Caietelor de sarcini aferente serviciului de salubrizare, precum și acordarea unui mandat special reprezentantului UAT Creaca în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară	11	10	10
62/19.10.2026	Implementarea proiectului: „PROMOVAREA PATRIMONIULUI LOCAL AL COMUNEI CREACA PRIN PLATFORMĂ DIGITALĂ INTERACTIVĂ”	11	10	10
63/19.10.2026	Aprobarea organigramei și a statului de funcții, a serviciului social „Servicii de îngrijire la domiciliul beneficiarului – SDOM”, cod serviciu social 881.3.4.SDOM.PV, fără personalitate juridică, în subordinea Compartimentului Asistență Socială și Autoritate Tutelară din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Creaca	11	10	10

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
PUȘCAȘ AVRAM ADRIAN

ROMÂNIA
Comuna CREACA-Județul SĂLAJ

ROMÂNIA
JUDEŢUL SĂLAJ
COMUNA CREACA
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E A Nr. 60
Din 19.10.2026

Privind rectificarea bugetului local al comunei Creaca,judetul Salaj pentru anul 2026

Consiliul local al comunei Creaca ,intrunit in sedinta ordinara
Având in vedere :

- Referatul de aprobare a domnului primar inregistrată la nr.5515din 12.10.2026
- Raportul compartimentului de specialitate înregistrat la nr. 5516 din 12.10.2026
- Legea nr 273/2006 privind Finanţele Publice locale,art.58 lit a) si b)
- Prevederile art.129 alin(9), lit.c) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ

In temeiul prevederilor art.96 lit.a) din OUG nr.57/2019 Privind Codul Administrativ.

H O T A R A S T E

Art.1. Aproba rectificarea bugetului local pentru anul 2026 dupa cum urmeaza :

Modificarea de credite de la un articol la altul in cadrul aceluiasi capitol, intru-cat suma de 395.650 lei a fost achitata din bugetul local in data de 27.03.2026 si ulterior a fost incasa de la PNRR in data de 03.06.2026 si introdusa in buget in rectificarea bugetara la Dispozitie primarului nr. 91 din 08.06.2026, facem urmatoare modificare de credite :

	TRIM.II
68.02.06Asist. soc. pentru fam si copii art. 60.01.00Fonduri europene nerabursabile	-328.030
68.02.06Asist. soc. pentru fam si copii art. 60.03.00Sume aferente TVA	-67.620
68.02.06Asist. soc. pentru fam si copii art. 71.01.30Alte active fixe	+395.650

Modificarea de credite de la un articol la altul in cadrul aceluiasi capitol , cat si de la un capitol la altul astfel :

		TRIM.I	TRIM. III	TRIM.IV
51..01.03 Autoritati executive	art. 20.13.00Pregatire profesionala	-6.000	-3.000	0
51..01.03 Autoritati executive	art. 20.01.30Alte bunuri si servicii	+6.000	+3.000	0
84.03.01Drumuri si poduri	art. 20.02.00Reparatii curente	0	0	-20.000
51.01.03 Autoritati executive	art.20.01.30Alte bunuri si servicii	0	0	+20.000

In Contractului de Finantare - Programul de Incluziune si Demnitate Sociala nr.3258 din 30.04.2026 este finantat 98% reprezentand valoarea totală eligibilă aprobată-finatare nerambursabila iar diferenta de 2% trebuie completat din bugetul local. In data de 01.10.2026 s-a depus Cererea de prefinantare in valoare de 450.000 lei care urmeaza sa o incasam , drept urmare in aceasta rectificare o sa cuprind din bugetul local cei 2% aferenti Cererii de prefinantare astfel :

	TRIM.IV
68.02.04 Asist. Acordata persoanelor invarsta art 71.01.30Alte active fixe	-9.000
68.02.04 Asist. Acordata persoanelor invarsta art. 56.49.03Cheltuieli neeligibile	+9.000

Art.2 Se aproba lista de investitii (anexa nr 1), respectiv etichetarea cheltuielilor (anexa nr 2).

Art.3. Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotărâri se incredinţeaza doamna Csutak Ioana -contabil primarie.
Art.4. Prezenta hotărâre se comunica cu :

- Institutia prefectului judetului
- Administratia Judeteana a Finantelor Publice Salaj
- Compartiment financiar
- Dosar dispozitii
- Afisaj

PRESEDINTE DE SEDINTA
CHERECHES FLORIN NICOLAE

ROMÂNIA JUDEŢUL SĂLAJ COM. CREACA CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
PUSCAS AVRAM ADRIAN

ROMÂNIA
JUDEŢUL SĂLAJ
COMUNA CREACA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 61
Din 19.10.2026
privind avizarea Regulamentului serviciului de salubrizare și a Caietelor de sarcini aferente serviciului de salubrizare, precum și acordarea unui mandat special reprezentantului UAT Creaca în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară

Consiliul Local al comunei Creaca, **județul Sălaj**, întrunit în ședința ordinară;
Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului comunei Creaca nr. 5515 din 12.10.2026.
- Raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului nr. 5516 din 12.10.2026.
- Adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECODES Sălaj nr. 605/02.10.2026, prin care se solicit avizarea documentelor actualizate aferente serviciului de salubrizare, precum și acordarea unui mandat special reprezentantului UAT în AGA;

Ținând cont de prevederile:

- Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ANRSC 97/2025, privind aprobarea Regulamentului cadru a serviciului de salubrizare a localităților;
- Ordinului ANRSC 98/2025, privind aprobarea Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubrizare a localităților;
- Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ADI ECODES Sălaj;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. n), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se avizează favorabil Regulamentul serviciului de salubrizare a județului Sălaj, în forma actualizată, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.2. Se avizează favorabil Caietul de sarcini pentru activitatea de colectare și transport aferentă Zonei 1, în forma actualizată, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se avizează favorabil Caietul de sarcini pentru activitatea de colectare și transport aferentă Zonelor 2,3 și 4, , în forma actualizată, conform Anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se acordă mandat special domnului Terec Ioan Eugen, în calitate de reprezentant al UAT comuna/orașul/municipiul în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECODES Sălaj, să participe la ședința AGA și să exprime un vot în numele și pe seama UAT Creaca cu privire la:

a) aprobarea actualizării/modificării **Regulamentului serviciului de salubrizare**, în forma avizată potrivit art. 1 din prezenta hotărâre;
b) aprobarea actualizării/modificării Caietul de sarcini pentru activitatea de colectare și transport aferentă Zonei 1, în forma avizată potrivit art. 2 din prezenta hotărâre;
c) aprobarea actualizării/modificării Caietul de sarcini pentru activitatea de colectare și transport aferentă Zonelor 2,3 și 4, în forma avizată potrivit art. 3 din prezenta hotărâre;

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Primarul Comunei Creaca;
- Compartimentul de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului;

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Prefectura Județului Sălaj;
- Primarul Comunei Creaca;
- Compartimentul de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară *„ECODES Sălaj”*;
- Dosar ședință;
- Dosar hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CHERECHEȘ FLORIN NICOLAE

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ COM. CREACA
CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
PUȘCAȘ AVRAM ADRIAN

Anexa 1 la HCL NR 61 Din 19.10.2026

REGULAMENT AL ACTIVITĂȚILOR DE SALUBRIZARE GESTIONATE, LA NIVELUL JUDEȚULUI SĂLAJ, PRIN ADI ECODES SĂLAJ ELABORAT ÎN CONFORMITATE CU REGULAMENTUL-CADRU APROBAT PRIN ORDINUL ANRSC NR. 97/2025

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1: Domeniul de aplicare

Art. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubrizare în unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECODES Sălaj, denumită în continuare Asociația.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubrizare, definind modalităţile şi condiţiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubrizare, indicatorii de performanţă, condiţiile tehnice, raporturile dintre operator şi utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepţionarea, exploatarea şi întreţinerea instalaţiilor şi echipamentelor din sistemul public de salubrizare, cu urmărirea tuturor cerinţelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubrizare, indiferent de forma de proprietate şi de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubrizare în cadrul unităţilor administrativ-teritoriale membre ale Asociației, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament au caracter minimal.

Art. 2

(1) Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubrizare:

a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat;

b) transferul deşeurilor municipale în staţii de transfer, inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie/carton, sticlă, plastic și metal, colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie ;

c) sortarea deșeurilor de hârtie/carton, sticlă, plastic și metal, colectate separat din deșeurile municipale în staţiile de sortare, inclusiv transport reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

d) tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;

e) tratarea mecano-biologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile de tratare mecano-biologice sau, după caz, în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic şi al deşeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deşeuri și al deşeurilor reziduale valorificabile energetic la instalaţiile de valorificare energetică;

f) eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor la depozitul de deşeuri nepericuloase.

(2) Serviciile de colectare separată şi transport separat al unor tipuri de deşeuri generate ocazional sunt considerate servicii conexe serviciului de salubrizare a localităţilor şi se prestează de către operatori la tarifele aprobate, în lei/tonă şi/sau în lei/mc, de către autoritatea deliberativă a unităţii administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a

asociaţiei de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

(3) Colectarea separată a deşeurilor municipale generate ocazional și a serviciilor conexe serviciului de salubrizare se realizează astfel:

a) deşeurile voluminoase, inclusiv saltele şi mobilă, în baza unui program prestabilit cu autorităţile administraţiei publice locale, la solicitarea generatorilor de deşeuri și în afara campaniilor regulate de colectare;

b) deşeurile din construcţii provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deşeuri;

c) colectarea deşeurilor provenite de la evenimente publice, precum bâlciuri, festivaluri, concerte, târguri, campinguri şi alte evenimente similare.

d) colectarea deşeurilor municipale abandonate şi a deşeurilor din construcţii abandonate lângă punctele de colectare a deşeurilor;

e) colectarea deşeurilor municipale abandonate şi a deşeurilor din construcţii abandonate pe căile publice.

Art. 3

Modul de organizare şi funcţionare a serviciului de salubrizare trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

a) protecţia sănătăţii populaţiei;

b) autonomia locală şi descentralizarea serviciilor;

c) responsabilitatea faţă de cetăţeni;

d) conservarea şi protecţia mediului înconjurător;

e) asigurarea calităţii şi continuităţii serviciului;

f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea şi cantitatea serviciului prestat;

g) nediscriminarea şi egalitatea de tratament al utilizatorilor;

h) transparenţa, consultarea şi antrenarea în decizii a cetăţenilor;

i) administrarea corectă şi eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităţilor administrativ-teritoriale şi a banilor publici;

j) securitatea serviciului;

k) dezvoltarea durabilă.

Art. 4

Termenii şi noţiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.

4.2. audit de deșeuri - o evaluare sistematică, documentată, periodică şi obiectivă a performanţei sistemului de management şi a proceselor de gestiune a deşeurilor cu scopul de a facilita controlul managementului deşeurilor şi al valorificării deşeurilor generate, precum şi de a evalua respectarea politicii de mediu, inclusiv realizarea obiectivelor, performanţa întreprinderii referitoare la prevenirea şi reducerea producerii de deşeuri din propria activitate şi performanţa întreprinderii referitoare la reducerea nocivităţii deşeurilor, conform prevederilor art. 44 alin. (1) din OUG 92/2021 privind regimul deseurilor;

4.3. autorități competente - autoritățile publice pentru protecția mediului, respectiv autoritatea publică centrală pentru protecţia mediului, Agenţia Naţională pentru Protecţia Mediului, agenţiile pentru protecţia mediului, precum şi alte autorităţi care potrivit competenţelor legale asigură reglementarea şi controlul activităţilor în domeniul gestionării deşeurilor;

4.4. biodeșeuri - conform prevederilor pct. 3 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă deşeuri biodegradabile provenite din grădini şi parcuri, deşeuri alimentare şi de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de

vânzare cu amănuntul şi deşeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare

4.5. CLO - "Compost Like Output" - conform prevederilor pct. 44 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă deşeu rezultat din tratarea mecano-biologică a deşeurilor reziduale, maturat până la stabilizarea raportului C:N, carbon: azot şi reducerea nivelului de acizi graşi, utilizat pentru straturile de suport şi de acoperire a depozitelor de deşeuri, pentru reabilitarea minelor abandonate şi/sau a terenurilor contaminate. Acesta poate conţine material contaminant faţă de compostul finit şi nu îndeplineşte criteriile complete ale unui compost;

4.6. cele mai bune tehnici disponibile - cele mai bune tehnici disponibile, definite la art. 3 lit. j) din Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale.

4.7. centru de colectare prin aport voluntar - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 9 din Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă loc de recepţie a unor fracţii speciale de deşeuri colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabil teritorial, administrativ şi juridic, dotat cu construcţii, instalaţii şi echipamente specifice destinate colectării şi/sau tratării deşeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deşeuri stabilite de către autorităţile administraţiei publice locale şi/sau cele stabilite prin proiectele finanţate din fonduri nerambursabile;

4.8. colectare -conform prevederilor pct. 6 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare;

4.9. colectare separată - conform prevederilor pct. 7 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare;

4.10. colector - orice întreprindere/operator economic care desfăşoară o activitate autorizată de colectare şi acţionează în nume propriu pentru strângerea deşeurilor de la terţi în vederea transportării la o instalaţie de tratare;

4.11. comerciant - orice întreprindere/operator economic care acționează în nume propriu pentru cumpărarea şi pentru vânzarea ulterioară a deşeurilor, inclusiv acei comercianţi care nu intră fizic în posesia deșeurilor;

4.12. compost - conform prevederilor pct. 1 lit. b) din Anexa la Legea nr. 181/202 privind gestionarea deşeurilor nepericuloase compostabile, înseamnă material solid, igienizat şi stabilizat obţinut printr-un tratament biologic aerob

4.13.compostare - conform prevederilor pct. 1 lit. a) din Anexa la Legea nr. 181/2020, înseamnă procesul de descompunere controlată a materialelor biodegradabile, predominant aerob care permite generarea de temperaturi adecvate dezvoltării bacteriilor termofile ca rezultat al producerii de căldură in procesul biologic;

4.14. delegatar - calitatea pe care o are unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, individual sau în asociere, prin asociaţia de dezvoltare intercomunitară, în procedura de atribuire pentru delegarea gestiunii activităţii/activităţilor de salubrizare şi în contractul de delegare;

4.15. depozit - conform definiției prevăzute în art. 3 alin. (2) lit. b) din Ordonanta nr. 2/2021 privind depozitarea deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare;

4.16. **deşeu** - conform prevederilor pct. 10 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, însemnă orice substanță sau obiect pe care deţinătorul îl aruncă ori are intenţia sau obligaţia să îl arunce;

4.17. deşeu cu regim special - deşeu a cărui manipulare, colectare, transport şi depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătăţii oamenilor, bunurilor şi asupra mediului înconjurător;

4.18.**deşeuri din construcţii provenite din locuinţe** - deşeuri generate din activităţile de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor;

4.19. deşeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerinţele definiţiei de deşeu, cu excepția reziduurilor de producţie;
4.20. deşeuri menajere -conform prevederilor art. 1 alin. (1) din Decizia Comisiei 2011/753/UE de stabilire a normelor şi a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European şi a Consiliului, înseamnă deşeuri provenite din gospodăriile populaţiei;
4.21. deşeuri municipale: conform prevederilor pct. 13 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă:

a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia şi cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeşeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deşeurile de echipamente electrice şi electronice, deşeurile de baterii şi acumulatori şi deşeurile voluminoase, inclusiv saltelele şi mobila;

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deşeurile respective sunt similare ca natură şi compoziţie cu deşeurile menajere.

Deşeurile municipale nu includ deşeurile de producţie, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice şi reţeaua de canalizare şi tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz şi deşeurile provenite din activităţi de construcţie şi desfiinţări.
4.22. deşeuri periculoase -conform prevederilor pct. 11 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare
4.23. deşeuri de producţie -deşeuri rezultate din activităţi industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din Anexa la Decizia Comisiei 2000/532/CE din 3 mai 2000 de înlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deşeuri în temeiul art. 1 lit. (a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deşeurile şi a Directivei 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deşeuri periculoase în temeiul art. 1 alin. (4) din Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deşeurile periculoase, cu modificările ulterioare;
4.24. deşeu reciclabil - deşeuri care prin operaţiuni de valorificare poate fi reprocesat în produse, materiale sau substanţe pentru a-şi îndeplini funcţia sa iniţială sau pentru alte scopuri; operaţiunile de valorificare includ reprocesarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică şi reprocesarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operaţiunile de rambleiere;
4.25. deşeuri reziduale - fracţia de deşeuri municipale amestecate rămasă după colectarea separată a deşeurilor de hârtie/carton, sticlă, plastic și metal, şi, după caz, a biodeşeurilor, deşeurilor textile şi deşeurilor menajere periculoase (cod deşeu 20 03 01);
4.26. deşeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porţiuni de cadavre provenite de la animale;
4.27. deşeuri similare - conform prevederilor art. 1 alin. (2) din Decizia Comisiei 2011/753/UE, înseamnă deşeuri care din punctul de vedere al naturii şi al compoziţiei sunt comparabile deşeurilor menajere, exclusiv deşeurile din industrie şi deşeurile din agricultură şi activităţi forestiere;
4.28. deşeuri stradale - deşeuri specifice căilor de circulaţie publică, provenite din activitatea cotidiană a populaţiei, de la spaţiile verzi, de la animale, din depunerea de substanţe solide provenite din atmosferă;
4.29. deşeuri voluminoase - deşeuri solide de diferite provenienţe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare, ci necesită o tratare diferenţiată faţă de acestea, din punct de vedere al preluării şi transportului;
4.30. deţinător de deşeuri - conform prevederilor pct. 16 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă producătorul deşeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora;
4.31. eliminare - conform prevederilor pct. 17 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare;

4.32. gestionarea deşeurilor -conform prevederilor pct. 19 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) şi eliminarea deşeurilor, inclusiv supervizarea acestor operaţiuni şi întreţinerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acţiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;
4.33. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
4.34. indicatori de performanţă - parametri ai serviciului de salubrizare, realizaţi de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriţi la nivelul operatorului;
4.35. incinerare - operaţia de tratare termică a deşeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalaţii care respectă legislaţia în vigoare privind incinerarea deşeurilor;
4.36. instalaţie de incinerare - orice instalaţie tehnică fixă sau mobilă şi echipamentul destinat tratamentului termic al deşeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în Anexa nr. 3 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare;
4.37. instalaţie de tratare mecano-biologică - conform prevederilor pct. 40 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă instalaţie de tratare a deşeurilor municipale reziduale care implică atât tratarea mecanică, cât şi cea biologică, din care rezultă deşeuri cu potenţial de valorificare, deşeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO şi/sau digestat, biogaz, RDF/SRF şi reziduuri;
4.38. insulă ecologică digitalizată - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 10 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă punct de colectare a fracţiunilor de deşeuri municipale colectate separat, compus dintr-un ansamblu pentru colectarea separată a deşeurilor, subterane sau supraterane, protejat antivandalism şi împotriva accesului neautorizat, dotat cu acces digitalizat pentru persoanele fizice arondate, şi modul GSM pentru transmisie de date;
4.39. instalaţie integrată de tratare - instalaţie de tratare a deşeurilor care implică cel puţin două activităţi ale serviciului de salubrizare şi care asigură tratarea deşeurilor reciclabile colectate separat şi a deşeurilor reziduale, în vederea valorificării materiale a deşeurilor.
4.40. indicatori de performanţă - parametri ai serviciului de salubrizare, realizaţi de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de performanţă şi calitate, urmăriţi la nivelul operatorului;
4.41. licenţă - conform prevederilor art. 12 lit. d) din Regulamentul privind acordarea licenţelor în domeniul serviciilor de utilităţi publice aflate în sfera de reglementare a Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice aprobat prin Ordinul preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 100/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
4.42. **producător de deşeuri** -conform prevederilor pct. 24 din anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare;
4.43. **reciclare** - conform prevederilor pct. 27 din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare;
4.44. punct de colectare - spaţiu special amenajat, în exteriorul imobilelor, dotat cu recipiente/containere pentru colectarea separată a deşeurilor municipale provenite de la utilizatori, în special plurifamiliale şi la care este asigurat accesul autospecialelor pentru colectarea deşeurilor;
4.45. producător iniţial de deşeuri - orice persoană ale cărei activităţi generează deşeuri;
4.46. rambleiere - operaţiune de valorificare în cadrul căreia se folosesc deşeuri nepericuloase adecvate în scopuri de refacere în zonele în care s-au efectuat excavări sau în scopuri de amenajare a teritoriului. Deşeurile trebuie să înlocuiască materiale care nu sunt deşeuri, să fie

adecvate pentru scopurile menţionate mai sus şi să se limiteze la cantitatea strict necesară pentru atingerea acestor scopuri;
4.47. RDF - "Refuse Derived Fuel" - conform prevederilor pct. 42 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă mixtură provenită din deşeuri municipale solide nepericuloase tratate, inclusiv sortate, utilizată drept combustibil alternativ în instalaţii de incinerare şi coincinerare, dar şi în alte sectoare care produc căldură/energie;
4.48. reutilizare - orice operaţiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deşeuri sunt utilizate din nou în acelaşi scop pentru care au fost concepute;
4.49. reziduuri-înseamnă deşeurile rezultate din procesul de tratare, destinate a fi transportate la depozit şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;
4.50. salubrizare - totalitatea operaţiunilor şi activităţilor necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităţilor;
4.51. schema de răspundere extinsă a producătorului - set de măsuri luate de stat pentru a se asigura că producătorii de produse poartă responsabilitatea financiară sau financiară şi organizatorică pentru gestionarea stadiului de deşeu din ciclul de viaţă al unui produs.
4.52. sistem public de salubrizare - ansamblul instalaţiilor tehnologice, echipamentelor funcţionale şi dotărilor specifice, construcţiilor şi terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubrizare;
4.53. sortare - activitatea de separare pe categorii şi stocare temporară a deşeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializaţi în valorificarea acestora;
4.54. staţie de transfer - spaţiu special amenajat pentru stocarea temporară a deşeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o staţie de tratare;
4.55. tratare - conform prevederilor pct. 32 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă operaţiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
4.56. tratare mecano-biologică - tratarea deşeurilor municipale colectate în amestec utilizând operaţii de tratare mecanică de separare, sortare, mărunţire, omogenizare, uscare şi operaţii de tratare biologică prin procedee aerobe şi/sau anaerobe;
4.57. trasabilitate - caracteristica unui sistem de a permite regăsirea istoricului, a utilizării sau a localizării unui deşeu prin identificări înregistrate;
4.58. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deşeurilor;
4.59. uleiuri uzate - toate uleiurile minerale sau lubrifianţii sintetici ori uleiurile industriale care au devenit improprii folosinţei pentru care au fost destinate iniţial, cum ar fi uleiurile utilizate de la motoarele cu combustie şi de la sistemele de transmisie, uleiurile lubrifiante, uleiurile pentru turbine şi cele pentru sistemele hidraulice;
4.60. utilizatori - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 13 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
4.61. valorificare -conform prevederilor pct. 36 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare;
4.62. valorificare materială - conform prevederilor pct. 37 din Anexa nr. 1 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, înseamnă orice operaţiune de valorificare, alta decât valorificarea energetică, şi reprelucrarea în materiale care urmează să fie folosite drept combustibil sau alte modalităţi de producere a energiei. Aceasta cuprinde, printre altele, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea şi rambleierea;

Art. 5

(1) Serviciul de salubrizare se realizează prin intermediul unui sistem de salubrizare, alcătuit din bunuri aflate în domeniul public şi privat al unităţilor administrativ-teritoriale şi/sau din

bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în planurile judeţene de gestionare a deşeurilor.

(2) Sistemul de salubrizare este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic şi funcţional, care cuprinde construcţii, instalaţii şi echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubrizare, precum:

a) puncte de colectare/ insule ecologice digitalizate de colectare separată a deşeurilor;
b) autospeciale şi utilaje specifice serviciului de salubrizare;
c) baze de garare şi întreţinere a autovehiculelor specifice serviciului de salubrizare;
d) staţii de transfer;
e) instalaţii de sortare;
f) instalaţii de compostare;
g) instalaţii de tratare mecano-biologică/instalaţii integrate de tratare;
h) depozite de deşeuri nepericuloase pentru deşeuri municipale.

(3) Prestarea activităţilor de salubrizare prin intermediul componentelor sistemelor de salubrizare se va realiza de către operatori numai după obţinerea autorizaţiei/autorizaţiei integrate de mediu.

(4) La nivelul județului Sălaj, în baza proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj”, sistemul public de salubrizare cuprinde: Centrul de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) Dobrin, dotat cu stație de sortare, stație de tratare mecano-biologică și depozit ecologic conform de deșeuri nepericuloase (celula 1); 3 stații de transfer, amplasate la Crasna (Zona 2), Surduc (Zona 3) și Sînmihaiu Almașului (Zona 4); precum și drumurile de acces aferente CMID Dobrin (2.100 m) și stațiilor de transfer Crasna (1.200 m), Sînmihaiu Almașului (1.800 m) și Surduc (1.000 m), inclusiv podurile și podețele aferente acestor sectoare.

Art. 6

Operatorii serviciului de salubrizare au obligația :

a) să îndeplinească indicatorii de performanţă prevăzuţi în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a activităţii/activităţilor specifice serviciului de salubrizare, stabiliţi de către autorităţile administraţiei publice locale sau, după caz, asociaţia de dezvoltare intercomunitară cu respectarea indicatorilor minimi de performanţă prevăzuţi în Anexa nr. 5 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare;

b) să instituie sisteme de monitorizare şi raportare a tuturor informaţiilor şi datelor solicitate de către autorităţile administraţiei publice locale/asociaţia de dezvoltare intercomunitară şi/sau către autorităţile competente ale administraţiei publice centrale, inclusiv a indicatorilor de performanţă realizaţi;

c) să organizeze o evidenţă a cantităţilor de deşeuri gestionate aferente fiecărei activităţi, inclusiv, dacă este cazul, prin utilizarea Sistemul informatic de asigurare a trasabilităţii deşeurilor (SIATD) şi întocmirea documentaţiei necesare pentru acoperirea costurilor de către organizaţiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului.

SECŢIUNEA 2: Accesul la serviciul de salubrizare

Art. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informaţiile publice privind serviciul de salubrizare, la indicatorii de performanţă ai serviciului, la structura tarifară şi la clauzele contractuale.

(3) Operatorii serviciului de salubrizare sunt obligați ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecţia sănătăţii publice utilizând numai mijloace şi utilaje corespunzătoare cerinţelor autorităţilor competente din domeniul sănătăţii publice şi al protecţiei mediului.
(4) Operatorii serviciului de salubrizare sunt obligați să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației, cu excepţia cazurilor de forţă majoră care vor fi menţionate în contractele de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECŢIUNEA 3: Obligații privind documentația tehnică

Art. 8

(1) Prezentul regulament stabileşte obligaţiile operatorilor care asigură serviciul de salubrizare, în ceea ce priveşte deţinerea şi păstrarea documentaţiei tehnice minime a infrastructurii care formează sistemul public de salubrizare.
(2) Regulamentul stabileşte documentele necesare exploatării, precum şi modul de întocmire, actualizare, păstrare şi manipulare a acestor documente.
(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare şi reactualizare a evidenţei tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalaţii.

Art. 9

(1) Fiecare operator va avea şi va actualiza, în funcţie de specificul activităţii de salubrizare prestate, următoarele documente de bază puse la dispoziţie de către autorităţile administraţiei publice locale şi/sau generate din activitatea desfăşurată:

a) planurile generale cu amplasarea construcţiilor şi a instalaţiilor aflate în exploatare;

b) planurile clădirilor şi/sau construcţiilor speciale;

c) procesele-verbale de predare-preluare a mijloacelor fixe puse la dispoziţie de către autorităţile administraţiei publice locale, dacă este cazul:

d) procesele-verbale de recepţie provizorie şi/sau procesele-verbale de punere în funcţiune, ale mijloacelor fixe pe care le exploatează;

e) schemele de funcţionare a instalaţiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situaţiei de pe teren, planurile de ansamblu şi de detaliu ale fiecărui agregat şi/sau ale fiecărei instalaţii, inclusiv planurile şi cataloagele pieselor de schimb;

f) instrucţiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizaţiei de montaj privind manipularea, exploatarea, întreţinerea şi repararea echipamentelor şi instalaţiilor, precum şi cărţile/fişele tehnice ale echipamentelor principale ale instalaţiilor;

g) manualele de operare ale echipamentelor, utilajelor, autospecialelor şi instalaţiilor operate, care fac parte din infrastructura serviciului de salubrizare, dacă este cazul;

h) planurile de revizii şi reparaţii;

i) normele generale şi specifice de protecţie a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalaţii sau fiecărei activităţi;

j) planurile de dotare şi amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamităţi sau alte situaţii excepţionale;

k) regulamentul de organizare şi funcţionare şi atribuţiile de serviciu pentru întreg personalul;

l) toate avizele şi autorizaţiile necesare prestării activităţii;

m) instrucţiuni privind accesul în incintă şi instalaţii;

n) documentele referitoare la instruirea, examinarea şi autorizarea personalului;

o) registrul de sesizări şi reclamaţii.

(2) Documentaţiile referitoare la construcţii energetice se vor întocmi, completa şi păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcţiei".

Art. 10

(1) Pentru investiţiile/lucrările care sunt în sarcina operatorilor, pe durata delegării gestiunii serviciului, aceştia au obligaţia să respecte toate prevederile legale şi orice normative din domeniul proiectării, execuţiei de lucrări şi urmăririi calităţii în construcţii, precum şi să obţină şi să respecte toate certificatele, avizele, acordurile, autorizaţiile şi orice alte documente necesare conform oricăror acte normative aplicabile.
(2) Proiectarea şi construirea oricăror staţii, instalaţii, depozite se realizează în concordanţă cu cerinţele din Planul judeţean de gestionare a deşeurilor.

Art. 11

(1) Autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubrizare, precum şi operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubrizare, în totalitate sau numai unele activităţi componente ale acestuia, au obligaţia să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu uşurinţă.
(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorităţii administraţiei publice locale sau, după caz Asociației, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care şi-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECŢIUNEA 4: Îndatoririle personalului operativ

Art. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toţi salariaţii opreatorului care deservesc construcţiile, instalaţiile şi echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubrizare având ca sarcină principală de serviciu exploatarea, întreținerea, supravegherea și asigurarea funcţionării acestora.
(2) Subordonarea pe linie operativă şi tehnico-administrativă, precum şi obligaţiile, drepturile şi responsabilităţile personalului de deservire operativă se trec în fişa postului şi în procedurile operaţionale.
(3) Locurile de muncă în care este necesară desfăşurarea activităţii se stabilesc de operatori în procedurile proprii în funcţie de:

a) gradul de periculozitate a instalaţiilor şi a procesului tehnologic;
b) gradul de automatizare a instalaţiilor;
c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art. 13

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcţionarea instalaţiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucţiunile/ procedurile tehnice interne, graficele/ diagramele de lucru şi dispoziţiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.
(2) Prestarea serviciului de salubrizare trebuie realizată astfel încât să se asigure:
a) protejarea sănătăţii populaţiei;
b) protecţia mediului înconjurător;
c) menţinerea curăţeniei şi crearea unei estetici corespunzătoare a localităţilor;
d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantităţii de deşeuri şi reciclarea acestora;
e) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II: Asigurarea serviciului de salubrizare şi condiţii de funcţionare

SECŢIUNEA 1: Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat.

Art. 14

(1) Următoarele fracţii/tipuri de deşeuri municipale vor fi colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației:

a) deşeuri reziduale, de la toţi utilizatorii şi din toate punctele de colectare;

b) biodeşeuri, de la toţi utilizatorii şi din toate punctele de colectare din mediul urban;

c) deşeuri reciclabile (hârtie/carton, sticlă, plastic şi metal), inclusiv deşeuri de ambalaje de la toţi producătorii de deşeuri şi din toate punctele de colectare;

d) deşeuri periculoase din deşeurile menajere, de la toţi utilizatorii casnici, prin campanii de colectare;

e) deşeurile textile de la toţi utilizatorii şi din toate punctele de colectare şi/sau, după caz, de la toate punctele/spaţiile special amenajate şi dotate cu containere/recipiente specifice colectării acestor deşeuri, stabilite de către autorităţile administraţiei publice locale, inclusiv în cadrul campaniilor de colectare a deşeurilor textile.

(2) Operatorii au obligaţia să colecteze separat următoarele categorii de deşeuri generate ocazional şi/sau care nu pot fi colectate prin sistemele destinate colectării celorlalte fracţii/tipuri de deşeuri municipale:

a) deşeuri voluminoase, inclusiv saltelele şi mobila, de la toţi utilizatorii, prin campanii de colectare şi/sau din locurile/spaţiile special amenajate stabilite de către autorităţile administraţiei publice locale, precum şi, contra cost, la solicitarea utilizatorilor.

b) deşeuri din construcţii provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizaţii de construire/desfiinţare potrivit prevederilor art. 11 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, de la toţi utilizatorii casnici, din locurile/spaţiile special amenajate stabilite de către autorităţile administraţiei publice locale şi/sau, contra cost, la solicitarea utilizatorilor casnici;

c) deşeurile similare provenite de la evenimentele publice, pe baze contractuale, la solicitarea organizatorilor;

d) deşeuri abandonate, conform procedurii convenite cu autoritatea administraţiei publice locale şi/sau la solicitarea acesteia.

(3) Operatorul are obligaţia să colecteze deşeurile municipale abandonate şi deşeurile din construcţii abandonate:

a) lângă punctele de colectare a deşeurilor, conform procedurii de colectare a deşeurilor abandonate convenită cu autorităţile administraţiei publice locale;

b) pe căile publice de circulaţie, în cazul în care această operaţiune nu a fost atribuită operatorului care prestează măturatul căilor publice, la solicitarea scrisă a autorităţii administraţiei publice locale sau conform procedurii convenite cu aceasta.

(4) Cheltuielile legate de gestionarea deşeurilor abandonate sunt facturate autorităţii administraţiei publice locale, la tarifele aprobate pe baza fişelor de fundamentare întocmite de operator, corespunzător categoriei de deşeuri abandonate, respectiv deşeuri municipale abandonate sau, după caz, deşeuri din construcţii abandonate.

Art. 15

Operatorii care colectează şi transportă deşeuri menajere şi deşeuri similare trebuie să cunoască:

a) originea şi destinaţia fiecărui tip de deşeuri colectate, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităţilor competente;

b) datele/cerinţele tehnice ale infrastructurii şi utilajelor specifice cu care prestează activitatea;

c) măsurile de precauţie necesare;

d) informaţiile privind originea, destinaţia şi tratarea deşeurilor, precum şi tipul şi cantitatea de deşeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităţilor competente.

Art. 16

(1) Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deşeurilor municipale împreună cu autorităţile administraţiei publice locale membre ale Asociaţiei, au obligaţia să identifice toţi producătorii de deşeuri şi să acţioneze în vederea creării facilităţilor necesare

prestării activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi deşeurilor similare.
(2) Autoritățile deliberative ale autorităților administraţiei publice locale membre ale Asociației aprobă/instituie tarife/taxe de salubrizare pentru constituirea fondurilor necesare finanţării activităţii.

Art. 17

(1) Membrii comunităților locale, persoane fizice sau juridice, în calitatea lor de utilizatori direcți sau indirecți ai serviciului de salubrizare, au obligația să separe corect deşeurile municipale pe fracţii, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unităţii administrativ-teritoriale, în punctele de colectare şi/sau în spaţiile special amenajate şi asigurate de către autoritatea administraţiei publice locale împreună cu operatorul.
(2) Fracția biodegradabilă din deşeurile menajere şi similare din mediul urban va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop şi vor fi transportate şi predate la instalaţiile de tratare stabilite de Asociația.
(3) În mediul de rezidenţă rural se poate promova reciclarea la sursă a biodeşeurilor, prin dotarea tuturor utilizatorilor casnici cu unităţi de compostare individuală, amplasate în incinta gospodăriei. Cantitatea de biodeşeuri reciclate la sursă pe persoană care se ia în considerare de către delegatar la calcul ratei de reciclare nu trebuie să depăşească în niciun caz cantitatea medie de deşeuri menajere pe cap de locuitor corespunzătoare indicelui de generare pentru mediul rural (kg/locuitor/zi), prevăzut în planul judeţean de gestionare a deşeurilor, conform prevederilor pct. 4 (b) din Metodologia de calcul al biodeşeurilor municipale separate se reciclate la sursă prevăzută în anexa nr. II la Decizia de punere în aplicare (UE) 2019/1.004 a Comisiei din 7 iunie 2019 de stabilire a normelor pentru calculul, verificarea şi raportarea datelor privind deşeurile în conformitate cu Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European şi a Consiliului şi de abrogare a Deciziei de punere în aplicare C(2012) 2.384 a Comisiei.
(4) În vederea realizării activităţii de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente şi containere de colectare prin grija operatorilor de salubrizare sau/și a Asociației. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranţă ridicat din punct de vedere sanitar şi al protecţiei mediului.
(5) Recipientele şi containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deşeuri vor fi inscripţionate cu denumirea deşeurilor pentru care sunt destinate şi marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului şi gospodăririi apelor şi al ministrului administraţiei şi internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităţilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării separate.

Art. 18

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondaţi şi cu frecvenţa de ridicare, asigurând condiţii de acces uşor pentru autovehiculele destinate colectării.
(2) Numărul de recipiente de colectare a deşeurilor municipale se stabileşte conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubrizarea localităților. Deşeuri urbane. Prescripţii de proiectare a punctelor pentru precolectare.
(3) În vederea prevenirii utilizării neconforme şi/sau fără drept a recipientelor de colectare a deşeurilor municipale, acestea vor fi inscripţionate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi şters fără ca prin această operaţie să nu rămână urme vizibile.
(4) Operatorii serviciului sau, după caz, Asociația, vor suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedeşte că volumul acestora este insuficient şi se stochează deşeuri municipale în afara lor.

(5) Menţinerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecţia şi dezinsecţia punctelor de colectare revin persoanelor fizice şi/sau juridice în cazul în care acestea se află în spaţii aparţinând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.
(6) Pentru asociaţiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spaţiile interioare de colectare a deşeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deşeurilor.
(7) Platformele spaţiilor necesare colectării deşeurilor care se vor realiza prin grija autorităţilor administraţiei publice locale membre ale Asociației vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, şi în cazul în care nu sunt asigurate condiţii de scurgere a apei provenite din exfiltraţii ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la reţeaua de canalizare.
(8) Operatorii serviciului și/sau Asociația va urmări starea de etanşeitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

Art. 19

În funcţie de sistemul de colectare separată adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubrizare a localităţilor, colectarea în containere şi recipiente a deşeurilor menajere şi similare se realizează astfel:
a) deşeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru şi sunt de tip:
1. resturi de carne şi peşte, gătite sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frişcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale şi uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5.excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenuşă de la sobe (dacă se ard şi cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conţinutul sacului de la aspirator;
11. mucuri de ţigări;
12. veselă din porţelan/sticlă spartă, geamuri sparte.
b) biodeşeurile se colectează în recipiente de culoare maro şi sunt de tip:
1. resturi de fructe şi de legume proaspete sau gătite;
2. resturi de pâine şi cereale;
3. zaţ de cafea/resturi de ceai;
4. păr şi blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunţite;
6. coji de ouă;
7. coji de nucă;
8. cenuşă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguş, fân şi paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi şi nuiele mărunţite, flori);
11. plante de casă;
12. bucăţi de lemn mărunţit;
13. ziare, hârtie, carton mărunţite, umede şi murdare.
c) deşeurile reciclabile de hârtie/carton se colectează în recipiente de culoare albastră;
d) deşeurile reciclabile de plastic şi metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;
e) deşeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează în recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deşeuri din materiale de tip porţelan/ceramică.

f) deşeurile textile se colectează în containere special dedicate acestui flux de deşeuri.

Art. 20

(1) După colectare, fracţiile de deşeuri municipale colectate separat vor fi supuse procesului de sortare/tratare în vederea reciclării/valorificării.

(2) Este interzisă eliminarea prin depozitare a deşeurilor biodegradabile şi a deşeurilor reciclabile colectate separat.

Art. 21

(1) În conformitate cu prevederile art. 39 din Normele de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei aprobate prin Ordinul ministrului Ministerului Sănătăţii nr. 119/2014, cu modificările şi completările ulterioare, evacuarea **deşeurilor reziduale şi a biodeşeurilor**, colectate în amestec sau separat, de la locurile de producere şi punctele de colectare la locul de tratare se face cu frecvenţa stabilită de către autorităţile administraţiei publice locale sau, după caz, de asociaţia de dezvoltare intercomunitară în contractele de delegare, cu respectarea următoarelor frecvenţe minime:

1. În perioada 1 aprilie - 30 septembrie:

a) zilnic, de la punctele de colectare din zonele cu blocuri şi de la unităţile de alimentaţie publică, restaurante, hoteluri, pieţe, unităţile sanitare cu paturi, creşe şi cantinele unităţilor de învăţământ, în toate zilele din săptămână sau, după caz, într-o perioadă de zile consecutive din săptămână, în funcţie de programul de funcţionare;

b) de trei ori pe săptămână, de la punctele de colectare din celelalte zone cu blocuri şi de la alţi utilizatori noncasnici decât cei prevăzuţi la lit. a);

c) la cel mult şapte zile, de la casele/gospodăriile individuale în care colectarea deşeurilor se realizează "din poartă în poartă" .

2. În perioada 1 octombrie - 31 martie:

a) de două ori pe săptămână, de la punctele de colectare din toate zonele cu blocuri şi de la toţi utilizatorii noncasnici;

b) la cel mult şapte zile, de la casele/gospodăriile individuale în care colectarea deşeurilor se realizează "din poartă în poartă" .

(2) Frecvenţa de colectare separată a **deşeurilor reziduale şi a biodeşeurilor de la case/gospodării** individuale prevăzută la alin. (1) **poate fi redusă** de către autorităţile administraţiei publice locale sau, după caz, de asociaţia de dezvoltare intercomunitară, în situaţia în care se implementează instrumentul economic "plăteşte pentru cât arunci" sau, în alte situaţii, precum colectarea din punctele de colectare de tip insule ecologice digitalizate, cu avizul direcţiei de sănătate publică judeţeană.

(3) Evacuarea deşeurilor **reciclabile de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat** de la locurile de producere şi punctele de colectare la staţia de sortare/transfer se face la frecvenţa stabilită de către autorităţile administraţiei publice locale sau, după caz, de asociaţia de dezvoltare intercomunitară în contractul de delegare, în funcţie de datele istorice privind cantităţile generate de utilizatori şi de capacitatea recipientelor/containerelor şi/sau sacilor în care sunt colectate aceste deşeuri. În lipsa datelor istorice, evacuarea deşeurilor reciclabile se face cu frecvenţa de:

a) de două ori pe săptămână, de la punctele de colectare din mediul urban;

b) o dată pe săptămână, de la punctele de colectare din mediul rural, pentru deşeurile de hârtie/ carton, plastic şi metal, respectiv o dată pe lună pentru deşeurile de sticlă;

c) o dată la două săptămâni, pentru deşeurile de hârtie/carton, plastic şi metal, respectiv o dată pe lună pentru deşeurile de sticlă, de la case/gospodării individuale şi de la utilizatorii noncasnici.

(4) Colectarea şi transportul deşeurilor textile se face la frecvenţa stabilită de către autorităţile administraţiei publice locale sau, după caz, de asociaţia de dezvoltare intercomunitară prin conractul de delegare, în funcţie de cantităţile estimate a fi generate de utilizatori şi de

capacitatea recipientelor/containerelor în care sunt colectate aceste deşeuri sau, în mod convenţional, o dată pe lună.
(5) Colectarea şi transportul deşeurilor periculoase din deşeurile menajere se face la frecvenţa stabilită de către autorităţile administraţiei publice locale sau, după caz, de asociaţia de dezvoltare intercomunitară, în funcţie de cantităţile estimate a fi generate de utilizatori şi de capacitatea recipientelor/containerelor în care sunt colectate aceste deşeuri sau, în mod convenţional, o dată pe lună.
(6) Operatorii serviciilor de tratare-eliminare a deșeurilor au obligația să coreleze programul de lucru al instalațiilor de compostare, tratare, eliminare, cu frecvența de colectare prevăzută în prezentul articol.

Art. 22

(1) Colectarea deşeurilor menajere şi similare se poate face în următoarele moduri:
a) colectarea separată în containere/recipiente închise;
b) colectarea separată realizată în saci/pungi de plastic asiguraţi de operator;
(2) Colectarea deşeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.
(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deşeurile să nu fie vizibile şi să nu existe posibilitatea împrăştierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operaţiunilor specifice, în condiţii de siguranţă şi de eficienţă.
(4) Încărcarea deşeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.
(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deşeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi aşezate în locul de unde au fost ridicate.
(6) În cazul deteriorării unor recipiente/saci de plastic şi al împrăştierii accidentale a deşeurilor în timpul operaţiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deşeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.
(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deşeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat şi măturat chiar dacă există deşeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.
(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate şi deşeuri din construcţii, acestea vor fi colectate separat, după caz, înştiinţând în scris autoritatea administraţiei publice locale.

Art. 23

(1) Operatorul are obligaţia să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deşeurilor municipale şi să le predea persoanelor juridice care desfăşoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piaţă anvelope noi şi/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condiţiile legii.
(2) Colectarea și gestionarea deșeurilor abandonate pe domeniul public va fi suportată de către autoritatea publică locală pe teritoriul căreia a fost efectuată colectarea, din bugetul local.
(3) Operatorii licenţiaţi pentru desfăşurarea activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor, cu excepţia deşeurilor periculoase cu regim special, au obligaţia să colecteze deşeurile abandonate precum și deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcţii şi, în cazul în care producătorul/deţinătorul de deşeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curăţarea şi refacerea mediului, precum şi cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare,

eliminare sunt suportate de către autoritatea administraţiei publice locale pe teritoriul căreia a fost efectuată colectarea.
(4) După identificarea producătorului/deţinătorului de deşeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administraţiei publice locale, cât şi sancţiunile contravenţionale.
(5) Cheltuielile legate de gestionarea deşeurilor abandonate sunt facturate autorităţii administraţiei publice locale la tariful aferent deşeurilor municipale abandonate şi/sau, după caz, la tariful aferent deşeurilor din construcţii abandonate, înscrise în contractele de delegare aferente fiecărei arii de delegare.

Art. 24

(1) Operatorul are obligaţia să ridice toate containerele/pubelele, pline sau parţial pline, care conţin deşeuri separate corespunzător de către utilizatori. După golire, containerele/pubelele trebuie să ajungă la punctul de colectare de unde au fost ridicate sau la locul, de pe domeniul public, din faţa proprietăţii utilizatorului, în cazul colectării "din poartă în poartă". Operatorul va asigura stabilitatea containerelor/pubelelor după golire, prin blocarea roţilor şi închiderea capacului.
(2) Operatorul nu are obligaţia de a colecta pubelele/sacii cu deşeuri în următoarele situaţii:
a) dacă utilizatorii, care beneficiază individual de serviciul de salubrizare, nu au scos pubele/sacii pe domeniul public, în faţa proprietăţii, la ora şi data stabilită;
b) dacă utilizatorii sau reprezentanţii acestuia şi-au neglijat responsabilitatea de a curăţa de zăpadă căile de acces la pubele/sacii, cauzând un inconvenient serios pentru personalul operatorului;
c) dacă pubelele/sacii conţin alte categorii/tipuri de deşeuri decât cele pentru care sunt destinate, iar în această situaţie utilizatorul va fi notificat cu privire la faptul că deşeurile nu vor fi colectate.
(3) În cazul în care recipientele sunt umplute până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, operatorul va furniza utilizatorului recipiente suplimentare şi/sau alte recipiente cu o capacitate mai mare.

Art. 25

(1) Deşeurile periculoase din deşeurile menajere colectate separat sunt deşeuri provenite de la populaţie care au proprietăţi toxice, infecţioase, iritante sau sunt capabile să dezvolte, în contact cu alte deşeuri/substanţe, una din proprietăţile periculoase prevăzute în Anexa nr. 4 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, precum vopsele, agenţi de curăţare, solvenţi, insecticide şi recipientele acestora, seringi uzate, medicamente expirate, bandaje, termometre, mănuşi, măşti, produse cosmetice uzate şi altele deşeuri cu conţinut de substanţe periculoase.
(2) Colectarea deşeurilor periculoase menajere se va realiza în cadrul campaniilor de colectare, la frecvenţa cerută prin caietul de sarcini, din punctele/spaţiile special amenajate şi dotate cu recipiente specifice pentru colectarea acestor deşeuri, stabilite de operator împreună cu delegatarul.
(3) Este interzisă colectarea deşeurilor periculoase menajere în recipientele/containerele pentru colectarea separată a altor categorii de deşeuri.
(4) Programul campaniilor de colectare va fi anunţat, la începutul fiecărui an, în mass-media locală şi pe site-ul operatorului. Ulterior, cu cel puţin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, operatorul va realiza o nouă informare a utilizatorilor casnici, cu indicarea locaţiei punctelor/spaţiilor special amenajate pentru colectarea deşeurilor periculoase menajere.
(5) Campania de colectare a deşeurilor periculoase menajere se va realiza în toate punctele/spaţiile stabilite şi/sau direct la mijlocul de transport, pe durata a cel puţin 8 ore, de

preferinţă întruna din zilele de sâmbătă, astfel încât să asigure participarea la acest sistem a unui număr cât mai mare de locuitori.
(6) Operatorul va transporta deşeurile periculoase menajere colectate la CMID Dobrin.
(7) Cheltuielile cu gestionarea deşeurilor periculoase menajere vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale.
(8) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidenţă a gestionării deşeurilor periculoase menajere din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea;
b) punctele/spaţiile speciale de colectare de unde s-a făcut colectarea;
c) cantităţile totale colectate;
d) cantităţile transportate la CMID Dobrin.

Art. 26

(1) Deşeurile textile din deşeurile municipale colectate separat constau în deşeuri textile provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici care includ produse precum îmbrăcăminte, accesorii de modă, prosoape, lenjerii de pat, perdele şi draperii, şi alte asemenea.
(2) Deşeurile textile vor fi colectate periodic, la frecvenţa cerută prin caietul de sarcini, din punctele de colectare şi/sau din locurile/spaţiile special amenajate şi dotate cu containere specifice pentru colectarea acestor deşeuri. **Deşeurile textile pot fi colectate şi în cadrul campaniilor de colectare a deşeurilor textile.**
(3) Operatorul va transporta deşeurile textile colectate la staţiile de transfer şi la CMID Dobrin..
(4) Operatorul CMID are obligaţia de a amenaja cel puţin un punct de stocare temporară la staţiile de transfer şi la CMID Dobrin.
(5) Operatorul CMID Dobrin va asigura valorificarea/reciclarea deşeurilor textile stocate temporar la instalaţiile autorizate de valorificare/reciclare a deşeurilor textile, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalaţiilor de valorificare/reciclare a deşeurilor textile.
(6) Eliminarea deşeurilor textile nevalorificabile se va face numai la depozitul de deşeuri din cadrul CMID Dobrin cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activităţii de depozitare a deşeurilor nepericuloase.
(7) Cheltuielile cu colectarea, transportul şi valorificarea/reciclarea deşeurilor textile vor fi incluse în/facturate la tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale.
(8) În vederea reducerii costurilor cu valorificarea/reciclarea deşeurilor textile, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului CMID Dobrin să transporte deşeurile textile către alte instalaţii de valorificare/reciclare decât cele asigurate de operator, a căror locaţie va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul CMID Dobrin are obligaţia să încheie, necondiţionat, contractele de prestări servicii de valorificare/reciclare a deşeurilor textile cu operatorii instalaţiilor respective.
(9) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidenţă a gestionarii deşeurilor textile din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea;
b) punctele/spaţiile/zonele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
c) cantităţile totale colectate;
d) cantităţile de deşeuri textile încredinţate către operatorii instalaţiilor de tratare;
e) cantităţile de deşeuri textile nevalorificabile eliminate la depozitul de deşeuri.

Art. 27

(1) Deşeurile voluminoase din deşeurile municipale generate ocazional constau în deşeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosinţă îndelungată, altele decât deşeurile de echipamente electrice şi electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare a deşeurilor municipale.

(2) Deşeurile voluminoase provenite de la deţinătorii de deşeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubrizare căruia i-a fost delegat serviciul, la frecvenţa cerută prin caietul de sarcini, în cadrul campaniilor de colectare şi/sau din locurile/spaţiile special amenajate pentru colectarea acestor deşeuri prevăzute cu căi de acces pentru mijloacele de transport, stabilite de către autorităţile administraţiei publice locale. Operatorul va factura delegatarul pe baza cantităţilor colectate la tariful aferent gestionării deşeurilor voluminoase.
(3) Deşeurile voluminoase vor fi transportate de deţinătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubrizare, în locurile stabilite de autoritățile locale membre ale Asociației a căror locaţie şi interval orar de colectare/staţionare sunt aduse la cunoştinţa utilizatorilor, în mass-media locală şi pe site-ul operatorului. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spaţiului limitat, deşeurile vor fi aduse de deţinător în alte locuri special stabilite de autoritatea administraţiei publice locale membre ale Asociației sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulaţia rutieră.
(4) Programul campaniilor de colectare a deşeurilor voluminoase va fi anunţat, la începutul fiecărui an, iar ulterior cu cel puţin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare.
(5) Colectarea deşeurilor voluminoase se poate face şi direct de la utilizator, în urma solicitării adresate către operatorul de salubrizare. În această situaţie, operatorul va factura utilizatorul la tariful aferent gestionării deşeurilor voluminoase.
(6) Operatorul va transporta deşeurile voluminoase colectate la stațiile de transfer sau CMID Dobrin în vederea stocării temporare şi separării fracţiei de deşeuri cu potenţial de valorificare de fracţia de deşeuri voluminoase nevalorificabilă.
(7) Operatorul CMID Dobrin are obligaţia de a amenaja, autoriza şi opera cel puţin un punct de stocare temporară a deşeurilor voluminoase la baza sa de lucru.
(8) Operatorul CMID Dobrin va asigura valorificarea deşeurilor voluminoase stocate temporar, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalaţiilor autorizate de valorificare a deşeurilor voluminoase. Cheltuielile cu valorificarea deşeurilor voluminoase și eliminarea fracției nevalorificabile vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor voluminoase.
(9) Eliminarea deşeurilor voluminoase nevalorificabile se va face numai la depozitul de deşeuri din cadrul CMID Dobrin al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activităţii de depozitare a deşeurilor nepericuloase.
(10) Operatorul delegat trebuie să aibă un sistem de evidenţă a gestionării deşeurilor voluminoase din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea;

b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c) cantităţile totale preluate de la utilizatorii casnici, respectiv utilizatorii non-casnici, la solicitarea acestora;

d) cantităţile de deşeuri voluminoase încredinţate către operatorii instalaţiilor de valorificare;

e) cantităţile de deşeuri voluminoase nevalorificabile eliminate la depozitul de deşeuri.

Art. 28

(1) Colectarea și transportul deşeurilor, în funcţie de tipul acestora, se realizează de către operatorul serviciului de salubrizare care trebuie să utilizeze numai autospeciale destinate categoriei de deșeuri colectate separat, acoperite şi prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăştierea deşeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.
(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulaţiei pe drumurile publice şi să prezinte o bună etanşeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autospecialele care transportă deşeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit şi să fie personalizate cu sigla operatorului.
(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile și capacitatea de transport adaptate la condiţiile de drum existente în localitate precum şi la structura arhitecturală a diferitelor clădiri.
(5) Personalul operativ care deserveşte autospecialele trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiţii de siguranţă, să deţină toate documentele de însoţire şi să nu abandoneze deşeurile pe traseu.
(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului. Pentru minimizarea distanţelor de transport se vor utiliza staţiile de transfer.
(7) Consiliile locale sau Asociaţia, după caz, stabilesc arterele şi intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spaţiile de colectare.
(8) Pentru fluidizarea traficului, pe traseele cu trafic intens străbătute de autospeciale, reducerea costurilor şi utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației vor analiza oportunitatea colectării deşeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00-06:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, inclusiv din punct de vedere al asigurării liniştii publice şi costurilor suplimentare suportate de către operator.
(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele şi containerele vor fi spălate trimestrial şi vor fi dezinfectate trimestrial în interior şi la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spaţiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localităţii. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la staţia de epurare a apelor uzate a localităţilor care deţin astfel de stații, dacă nu există staţie de epurare proprie.
(10) În situaţia în care, ca urmare a execuţiei unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite şi/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deşeurilor municipale şi/sau al oricărui alt tip de deşeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritățile administraţiei publice locale membre ale Asociației, trebuie să anunţe utilizatorii cu cel puţin 5 zile înainte despre situaţia intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă şi programul de colectare.
(11) Pe toată această perioadă operatorul și/sau autoritatea publică locală are obligaţia să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectaţi cu recipiente suficiente şi să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.
(12) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităţilor contractate de la utilizatori, operatorul are obligaţia să anunţe această situaţie şi să factureze numai cantităţile sau serviciile efectiv realizate.

Art. 29

Operatorii economici producători de deşeuri, precum şi operatorii economici specializaţi în conceperea şi proiectarea activităţilor tehnologice ce pot genera deşeuri au următoarele obligaţii:

a) să adopte, încă de la faza de concepţie şi proiectare a unui produs, soluţiile şi tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deşeurilor;

b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităţilor de deşeuri rezultate din activităţile existente;

c) să nu amestece deşeurile periculoase cu deşeuri nepericuloase;

d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deşeuri în mediu;

e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deşeurilor să se facă în condiţii de respectare a reglementărilor privind protecţia populaţiei, a mediului şi a prezentului regulament;

f) să nu abandoneze deşeurile şi să nu le depoziteze în locuri neautorizate;

g) să separe deşeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

Art. 30

Operatorii care prestează activitatea de colectare şi transport al deşeurilor municipale au şi următoarele obligaţii:

a) să deţină toate documentele necesare de însoţire a deşeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deşeurilor/locul de încărcare, tipurile de deşeuri transportate, locul de destinaţie şi, după caz, cantitatea de deşeuri transportate şi codificarea acestora conform legii;

b) să folosească traseele cele mai scurte şi/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului şi care au fost aprobate de autorităţile administraţiei publice locale membre ale Asociației;

c) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare şi transport, cu excepţia celor periculoase care nu sunt înglobate în deşeurile municipale;

d) să informeze populația privind colectarea separată a deşeurilor, precum şi modalităţile de prevenire a generării deşeurilor. Informarea şi conştientizarea populaţiei se va realiza prin campanii de informare şi conştientizare, prin distribuţia de pliante, broşuri, afişe, prin activităţi educative, prin clipuri publicitare la radio şi televiziune.

SECŢIUNEA 2: Colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri

Art. 31

Deşeurile din construcţii provenite din locuințe sunt deşeuri generate ocazional din activităţi/lucrări de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, care nu necesită emiterea unei autorizații de construire/desființare. În mod uzual, aceste deşeuri conţin beton, ceramică, cărămizi, ţigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolaţie şi altele asemenea.

Art. 32

(1) Deşeurile din construcţii provenite de la populaţie se colectează prin grija deţinătorului şi sunt transportate de către operatorii CT în baza unui contract de prestări servicii la CMID Dobrin.

(2) Colectarea deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe se poate face şi direct de la utilizatorul casnic, în urma solicitării adresate către operator. Operatorul va factura utilizatorul la tariful aferent gestionării deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe.

(3) Colectarea deşeurilor din construcţii se realizează numai în containere standardizate acoperite, sau în saci fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deşeuri în recipientele sau containerele în care se depun deşeurile municipale.

(4) Transportul deşeurilor din construcţii în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăştierea acestora în timpul transportului.

(5) Operatorul va transporta deşeurile din construcţii colectate la CMID Dobrin în vederea stocării temporare şi separării fracţiei de deşeuri cu potenţial de valorificare de fracţia de deşeuri din construcţii nevalorificabilă.

(6) Operatorul CMID Dobrin are obligaţia de a amenaja, autoriza şi opera cel puţin un punct de stocare temporară a deşeurilor din construcţii la baza sa de lucru.

(7) Operatorul CMID Dobrin va asigura sortarea/valorificarea deşeurilor din construcţii stocate temporar, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalaţiilor autorizate de sortare/valorificare a deşeurilor din construcţii.

(8) În cazul deşeurilor din construcţii prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentraţia admisă.
(9) Eliberarea autorizaţiilor de construire/desfiinţare de către serviciile de urbanism ale unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației vor avea în vedere posibilitatea încheierii unui Contract de prestare a serviciului de colectare, transport şi depozitare a deşeurilor rezultate din activităţi de construcţii şi demolări încheiat cu operatorul.
(10) Titularul autorizaţiei de construire/desfiinţare emise de către autoritatea administraţiei publice locale, centrale sau de către instituţiile abilitate să autorizeze lucrările de construcţii cu caracter special are obligaţia de a avea un plan de gestionare a deşeurilor din activităţi de construire şi/sau desfiinţare, după caz, prin care se instituie sisteme de sortare pentru deşeurile provenite din activităţi de construcţie şi desfiinţare, cel puţin pentru lemn, materiale minerale - beton, cărămidă, gresie şi ceramică, piatră, metal, sticlă, plastic şi ghips pentru reciclarea/reutilizarea lor pe amplasament, în măsura în care este fezabil din punct de vedere economic, nu afectează mediul înconjurător şi siguranţa în construcţii, precum şi de a lua măsuri de promovare a demolărilor selective pentru a permite eliminarea şi manipularea în condiţii de siguranţă a substanţelor periculoase pentru a facilita reutilizarea şi reciclarea de înaltă calitate prin eliminarea materialelor nevalorificabile.
(11) Titularii pe numele cărora au fost emise autorizaţii de construire şi/sau desfiinţare potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, au obligaţia să gestioneze deşeurile din construcţii şi desfiinţări, astfel încât să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare şi alte operaţiuni de valorificare materială, inclusiv operaţiuni de rambleiere care utilizează deşeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa deşeurilor nepericuloase provenite din activităţi de construcţie şi desfiinţări, cu excepţia materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deşeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European şi a Consiliului.
(12) Deşeurile rezultate din construcţii, care nu sunt poluante, cum ar fi pământul şi rocile excavate în cadrul lucrărilor de săpătură, pot fi utilizate, cu acordul autorităților publice locale membre ale Asociației, la alte lucrări de construcţie, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcția drumurilor etc.
(13) Producătorul de deşeuri se adresează operatorului serviciului de salubrizare de colectare și transport, între cele două părţi încheindu-se un Contract de prestări servicii, aplicându-se tarifele înscrise în contractele de delegare sau, după caz, cele aprobate de adunarea generală a membrilor Asociației.
(14) Operatorul delegat/autoritatea publică locală va asigura containere metalice în funcţie de cantitatea de deşeuri de construcţii generată de producători.

Art. 33

(1) Eliminarea deşeurilor se face la depozitul de deşeuri din cadrul CMID Dobrin, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deşeurilor din construcţii şi demolări, cu respectarea condiţiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.
(2) Cheltuielile legate de gestionarea acestor deşeuri (colectare şi transport, sortare/valorificare şi depozitare) vor fi acoperite din tariful pentru gestionarea deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe, aprobat de delegatar.
(3) În vederea reducerii costurilor cu sortarea/valorificarea deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deşeurile din construcţii către alte instalaţii de sortare/valorificare decât cele asigurate de acesta, a căror locaţie va fi precizată, în scris, de către delegatar.

Operatorul are obligaţia să încheie, necondiţionat, contractele de prestări servicii de sortare/valorificare a deşeurilor din construcţii cu operatorii instalaţiilor respective.
(4) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidenţă a gestionării deşeurilor din construcţii provenite din locuinţe din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea;

b) punctele/spaţiile de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c) cantităţile totale preluate de la utilizatorii casnici, la solicitarea acestora;

d)cantităţile de deşeuri din construcţii încredinţate către operatorii staţiilor de sortare/concasare:

e) cantităţile de deşeuri din construcţii nevalorificabile eliminate la depozitul de deşeuri.

Art. 34

(1) Deşeurile rezultate din construcţii, care conţin azbest, nu se amestecă cu celelalte deşeuri din construcții şi vor fi colectate separat, în aşa fel încât să nu se degaje fibre din material; personalul care realizează această operaţie va purta echipament de protecţie.

Art. 35

Este interzisă abandonarea şi depozitarea deşeurilor din construcţii şi demolări pe domeniul public sau privat al autorităților administrației publice locale membre ale Asociației.

SECŢIUNEA 3: Transferul deşeurilor municipale în staţii de transfer, inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare

Art. 36

În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza staţii de transfer al deşeurilor.

Art. 37

La nivelul județului Sălaj, conform proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj”, teritoriul județului a fost împărțit în 4 zone de colectare. Deșeurile din zona 1 sunt transportate direct la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) Dobrin, iar deșeurile din zonele 2, 3 și 4 sunt transportate, în funcție de zonele de arondare, la următoarele stații de transfer :

- pentru Zona 2 (arondată stației Crasna) : Stația de transfer Crasna;
- pentru Zona 3 (arondată stației Surduc) : Stația de transfer Surduc;
- pentru Zona 4 (arondată stației Sînmihaiu Almașului) : Stația de transfer Sînmihaiu Almașului.

Biodeșeurile (deșeurile biodegradabile) colectate separat din zonele 2, 3 și 4 se transportă mai întâi la stațiile de transfer Crasna, Surduc și, respectiv, Sînmihaiu Almașului, iar de aici, în vederea tratării, la instalația de tratare mecano-biologică din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) Dobrin. Biodeșeurile colectate separat din zona 1 se transportă direct la instalația de tratare din cadrul CMID Dobrin.

Art. 38

Operarea staţiilor de transfer se va realiza de către operatori numai după obţinerea avizelor şi autorizaţiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

Art. 39

Operatorii vor asigura transferul din staţiile de transfer către instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale colectate separat, fără amestecarea acestora.

Art. 40

Transportul deşeurilor din zona de colectare la staţia de transfer se va face numai de către operatorii delegați și licenţiaţi A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale.

Art. 41

Stocarea temporară în staţiile de transfer a deşeurilor reziduale şi a biodeșeurilor se face în funcție de capacitatea de stocare, dar nu mai mult de 48 ore.

Art. 42

(1) Operatorul staţiei/staţiilor de transfer va asigura transportul fracţiilor de deşeuri stocate temporar, fără amestecarea acestora, de la staţia de transfer către staţia de sortare, instalaţiile de tratare şi/sau depozitul de deşeuri stabilite de către autorităţile administraţiei publice locale sau, după caz, asociaţia de dezvoltare intercomunitară.

(2) Operatorul are obligaţia să deţină toate documentele necesare de însoţire a deşeurilor transportate, din care să rezulte categoriile/tipurile de deşeuri transportate, locul de încărcare, locul de destinaţie şi, după caz, cantitatea de deşeuri transportate şi codificarea acestora conform legii. Este interzisă abandonarea deşeurilor pe traseu.

(3) Transferul deşeurilor se efectuează cu autovehicule special destinate categoriei de deşeuri transportate, acoperite, care să nu permită împrăştierea deşeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(4) La stabilirea intervalului orar de transfer a deşeurilor se va avea în vedere încadrarea în intervalul orar de funcţionare al instalaţiilor de tratare şi/sau de eliminare finală a deşeurilor.

Art. 43

Operatorul staţiei de transfer va întocmi şi gestiona o baza de date, cu cel puţin următoarele informaţii:

a) denumirea operatorului care încredinţează deşeurile, unitatea administrativ-teritorială din care provin deşeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, categoria de deşeuri transportată cu specificarea codului/codurilor de deşeu, cantitatea şi categoria de deşeuri recepţionată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de deşeuri recepţionată, de la fiecare operator, pe fiecare fracţie/categorie de deşeuri;

c) cantităţile şi categoriile de deşeuri transferate/transportate către staţia de sortare, instalaţiile de tratare şi/sau depozitul de deşeuri;

d) cantităţile de deşeuri aflate în spaţiile de stocare temporară, pe categorii de deşeuri.

Art. 44

Spaţiile în care se desfăşoară activitatea de transfer trebuie să îndeplinească cel puţin condiţiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligaţi să le menţină pe toată perioada în care prestează activitatea.

SECŢIUNEA 4: Sortarea deşeurilor de hârtie/carton, metal, platic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţiile de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deşeuri şi/sau la instalațiile de valorificare energetică

Art. 45

(1) Deşeurile de hârtie/carton, de plastic şi metal colectate separat de la toți producătorii de deșeuri pe teritoriul autorităților publice locale membre ale Asociației, se transportă către staţia de sortare din cadrul CMID Dobrin numai de către operatorii licenţiaţi A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu Asociația sau, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activităţi.

(2) Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deşeurilor municipale transportă deşeurile de hârtie/carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat la spaţiile de stocare temporară special amenajate în incinta staţiilor de transfer și CMID Dobrin, pe categorii de deşeuri.

(3) Operatorul staţiei de sortare are dreptul să efectueze inspecţia vizuală a deşeurilor atât la intrarea în staţia de sortare cât şi la locul de descărcare.

(4) În cazul în care operatorul staţiei de sortare constată că deşeurile nu corespund codurilor de deşeuri 20 01 şi 15 01, impuse de legislaţia în vigoare, sau au un grad de impurificare cu materiale/deşeuri neconforme mai mare decât cel aferent indicatorului de performanţă pentru operarea staţiei de sortare prevăzut în actul de atribuire al activităţii, acesta are dreptul să respingă preluarea deşeurilor şi să sesizeze autoritatea contractantă, în vederea stabilirii măsurilor de remediere/soluţionare.
(5) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, conform cerinţelor din caietul de sarcini şi specificaţiilor tehnice pentru cerinţele de calitate aplicabile deşeurilor sortate.
(6) Operatorul staţiei de sortare asigură predarea deşeurilor sortate către operatorii instalaţiilor de reciclare, precum şi transportul reziduurilor rezultate din procesul de sortare la depozitul de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică.
(7) La nivelul județului Sălaj, sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat se realizează în stația de sortare din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) Dobrin. Întreaga cantitate de deșeuri reciclabile (hârtie /carton, plastic, metal și sticlă) colectate separat din zonele 2, 3 și 4 este transportată mai întâi la stațiile de transfer Crasna, Surduc și, respectiv, Sînmihaiu Almașului, iar de aici, în vederea sortării, la stația de sortare din cadrul CMID Dobrin. Deșeurile reciclabile colectate separat din zona 1 se transportă direct la stația de sortare din cadrul CMID Dobrin. Operatorii de colectare și transport nu au dreptul să valorifice deșeurile reciclabile colectate pe aria de delegare.

Art. 46

(1) Deşeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deşeuri vor fi transportate de către operatorii de salubrizare la spaţiile de stocare temporară, special amenajate în incinta staţiilor de sortare sau a staţiilor de transfer.
(2) Operatorii staţiilor de sortare, respectiv ai staţiilor de transfer asigură predarea către operatorii reciclatori a deşeurilor de sticlă colectate separat.

Art. 47

(1) Operatorul staţiei de sortare va întocmi şi gestiona o baza de date, cu cel puţin următoarele informaţii:

a) denumirea operatorului de la care preia deşeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deşeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, categoria de deşeuri transportată cu specificarea codului/codurilor de deşeu, cantitatea şi categoria de deşeuri recepţionată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de deşeuri recepţionată, de la fiecare operator, pe fiecare tip/categorie de deşeuri;

c) cantităţile de deşeuri sortate, pe tipuri de materiale;

d) cantităţile de reziduuri rezultate din procesul de sortare;

e) cantităţile de deşeuri sortate încredinţate operatorilor instalaţiilor de reciclare, pe tipuri de materiale;

f) cantităţile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;

g) veniturile realizate din valorificarea deşeurilor reciclabile sortate;

h) costurile suportate pentru valorificarea energetică a reziduurilor rezultate din procesul de sortare.

(2) Operatorul are obligaţia să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de deşeuri sortate, precum şi de reziduuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

Art. 48

Spaţiile în care se desfăşoară activitatea de sortare trebuie să îndeplinească cel puţin condiţiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligaţi să le menţină pe toată perioada în care prestează activitatea

Art. 49
Prevederile prezentei secţiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de sortare a deşeurilor de hârtie/carton, metal, plastic şi sticlă, colectate separat, în staţiile/instalaţiile de sortare din cadrul instalaţiilor integrate de tratare a deşeurilor.

SECȚIUNEA 5: Tratarea mecano-biologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile de tratare mecano-biologică sau, după caz, în instalaţiile integrate de tratare

Art. 50
(1) În cadrul staţiei de tratare mecano-biologică se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice şi biologice, (deşeurile reziduale colectate separat sau în amestec cu biodeșeurile), astfel încât să se asigure reducerea volumului acestora şi un grad cât mai mare de recuperare/valorificare a fracţiei de materiale reciclabile şi a fracţiei organice rezultate în urma tratării mecanice. Nu sunt acceptate la instalațiile de tratare mecano-biologică deşeurile reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat şi deşeurile periculoase.
Art. 51
(1) Instalaţiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deşeurile reziduale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase şi neferoase cu potenţial de valorificare.
(2) Deșeurile cu potenţial de valorificare prin reciclare care sunt recuperate în urma procesului de tratare/separare mecanică vor fi colectate, stocate temporar şi încredințate operatorilor instalaţiilor de reciclare.
(3) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunţire.
Art. 52
Instalaţiile de tratare biologică se operează astfel încât din fracția organică fermentabilă să se obţină deșeuri tratate cu potențial de valorificare şi/sau o fracţie biostabilizată/biouscată, inertă din punct de vedere biologic, ce poate fi transportată la depozit pentru a fi utilizată ca material de acoperire sau valorificată ca material pentru rambliere.
Art. 53
Fracţia inertă rezultată din procesul de tratare biologică poate fi pregătită și transformată prin procedee de tratare suplimentare în produs RDF/SRF cu potențial de valorificare energetică utilizat drept combustibil alternativ în instalaţii de incinerare şi coincinerare, dar şi în alte sectoare care produc căldură/energie.
Art. 54
Biogazul rezultat din procesele de tratare biologică se captează şi se dirijează spre instalaţii adecvate de tratare şi neutralizare.
Art. 55
Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate şi gestionate de către operator, conform prevederilor din autorizaţiile de gospodărire a apelor.
Art. 56
Spaţiile în care se desfăşoară activitatea de tratare mecano-biologică trebuie să îndeplinească cel puţin condiţiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligaţi să le menţină pe toată perioada în care prestează activitatea.
Art. 57
Pentru protecţia şi prevenirea poluării solului, toate suprafeţele din cadrul staţiei de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.
Art. 58
(1) Operatorul instalaţiilor/staţiei de tratare mecano-biologică va întocmi şi gestiona o baza de date, cu cel puţin următoarele informaţii:

a) denumirea operatorului de la care preia deşeurile reziduale, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deşeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de deşeuri recepţionată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de deşeuri reziduale recepţionată, de la fiecare operator;

c) cantitatea de deşeuri reciclabile rezultată din tratarea mecanică a deşeurilor reziduale;

d) producţia de biogaz şi cantitatea de digestat rezultată din tratarea anaerobă a fracţiei biologice, dacă este cazul;

e) cantitatea de CLO transportată la depozitul de deşeuri şi/sau utilizată ca material de rambleiere;

f) cantitatea de reziduuri transportată pentru eliminare la depozit şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;

g) cantitatea de RDF şi/sau SRF încredinţată operatorilor instalaţiilor de incinerare şi coincinerare, dacă este cazul;

(2) Operatorul are obligaţia să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de deşeuri, RDF, SRF, CLO, precum şi de reziduuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

(3) Operatorul staţiei de tratare mecano-biologică va detalia în procedurile operaţionale proprii modul de valorificare a deşeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deşeuri trimisă la depozit să fie minimă, iar ţinta de deviere de la depozitare prevăzută de actele normative incidente să fie atinsă.

SECŢIUNEA 6: Tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de compostare

Art. 59

(1) În cadrul staţiei/instalaţiei de compostare se acceptă numai biodeşeurile colectate separat.

(2) Din tratarea aerobă a biodeşeurilor rezultă compost care poate fi introdus pe piaţă şi/sau utilizat ca fertilizant în agricultură şi la ameliorarea solurilor, în conformitate cu categoriile de folosinţă prevăzute în Legea nr. 181/2020.

(3) Materialul care în urma procesului de compostare nu îndeplineşte cerinţele categoriilor de folosinţă poate fi supus din nou compostării. Dacă după repetarea operaţiunii acesta este neconform, este eliminat în conformitate cu legislaţia de mediu.

Art. 60

(1) Operatorul staţiei/instalaţiei de compostare va întocmi şi gestiona o bază de date, cu cel puţin următoarele informaţii:

a) denumirea operatorului de la care preia biodeşeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin biodeşeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de biodeşeuri recepţionată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de biodeşeuri recepţionată, de la fiecare operator;

c) cantităţile de compost rezultate, pe categorii de folosinţă;

d) cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de compostare;

e) cantităţile de compost introduse pe piaţă şi/sau utilizate în agricultură;

f) cantităţile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică.

(2) Operatorul are obligaţia să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de biodeşeuri, precum şi de compost, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

Art. 61

Spaţiile în care se desfăşoară activitatea de tratare aerobă trebuie să îndeplinească cel puţin condiţiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligaţi să le menţină pe toată perioada în care prestează activitatea.

Art. 62
Prevederile prezentei secţiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de tratare aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţiile de compostare din cadrul instalaţiilor integrate de tratare a deşeurilor.

SECȚIUNEA 7: Eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor, deșeuri din construcții și demolări la depozitul de deşeuri nepericuloase

Art. 63
Depozitarea deşeurilor reziduale şi reziduurilor rezultate din procesele de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a oricăror alte tipuri de deşeuri nepericuloase din deşeurile municipale care nu pot fi valorificate, inclusiv a deşeurilor rezultate din prestarea serviciilor conexe serviciului de salubrizare, precum cele rezultate din gestionarea deşeurilor voluminoase şi gestionarea deşeurilor din construcţii provenite din lucrările de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor, deșeuri din construcții și demolări generate pe raza UAT membre ale Asociației, este permisă numai în depozitul ecologic conform de deșeuri nepericuloase din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) Dobrin.

Art. 64
(1) Administrarea şi operarea depozitului se realizează numai de operatori licenţiaţi de A.N.R.S.C. Operatorul desemnat pentru operarea și administrarea depozitului ecologic din cadrul CMID Dobrin va respecta:

a) procedura prevăzută în Ordonanţa Guvernului nr. 2/2021, cu modificările şi completările ulterioare:

b) procedura de acceptare a deşeurilor în depozitul de deşeuri;

c) procedura de control şi urmărire în faza de exploatare a depozitului de deşeuri;

d) procedura de închidere a depozitelor de deşeuri şi monitorizarea post-închidere a acestora.

e) cerințele și măsurile tehnice și operaționale privind depozitarea deșeurilor, prevăzute în Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004, cu modificările și completările ulterioare, în scopul prevenirii sau reducerii cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de depozitarea deșeurilor, pe toată durata de exploatare a depozitului.

d) prevederile *Manualului de operare al CMID Dobrin.*

(2) Operatorul are obligaţia să accepte la depozitare numai deşeurile provenite de pe raza unităţilor administrativ-teritoriale care i-au atribuit, prin contractul de delegare, activitatea de eliminare, prin depozitare, a deşeurilor.

(3) Operatorul depozitului de deşeuri are obligaţia de a întocmi şi gestiona o bază de date, cu cel puţin următoarele informaţii:

a) denumirea operatorului de la care preia deşeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deşeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de deşeuri recepţionată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de deşeuri recepţionată, de la fiecare operator, pe categorii/tipuri de deşeuri.

Art. 65
În nivelul tarifelor aprobate de către autoritatea deliberativă a unităţii administrativ-teritoriale sau, după caz, de asociaţia de dezvoltare intercomunitară pentru activitatea de depozitare a

deşeurilor se includ obligatoriu cheltuielile cu fondul de închidere şi monitorizare post-închidere a depozitului, precum şi cheltuielile cu garanţia financiară pentru mediu, în conformitate cu dispoziţiile art. 12 alin. (2) şi alin. (4) din Ordonanţa Guvernului nr. 2/2021, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 66

În situaţia în care celula/depozitul în operare atinge pragul de 75% din capacitatea proiectată, autorităţile administraţiei publice locale au obligaţia de a lua măsuri pentru deschiderea altei celule sau unui depozit de deşeuri municipale.

CAPITOLUL III: Drepturi şi obligaţii

SECŢIUNEA 1: Drepturile şi obligaţiile operatorilor serviciului de salubrizare

Art. 67

(1) Operatorii serviciului de salubrizare vor acţiona pentru implicarea deţinătorilor de deşeuri în gestionarea eficientă a acestora şi transformarea treptată a producătorilor de deşeuri în "operatori activi de mediu", cel puţin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administraţiei publice locale membre ale Asociației au obligaţia să înfiinţeze sistemele de colectare separată şi să se implice în instruirea populaţiei privind condiţiile de mediu, impactul deşeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unităţile de învăţământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii și autoritățile administraţiei publice locale membre ale Asociației vor asigura condiţiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea şi conştientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deşeuri care se depun în recipientele/ sacii de colectare.

Art. 68

Drepturile şi obligaţiile operatorului serviciului de salubrizare se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubrizare, în cazul gestiunii directe;

b) regulamentului serviciului de salubrizare;

c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, în cazul gestiunii delegate;

d) contractului de prestare a serviciului de salubrizare pentru utilizatori.

Art. 69

Operatorii serviciului de salubrizare au următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubrizare prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de Adunarea Generală a Asociației, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C., sau, după caz, aprobat de autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale;

b) să asigure menținerea echilibrului contractual pe toată durata contractului de delegare a gestiunii, inclusiv în cazul în care autoritatea contractantă impune, în sarcina acestuia, îndeplinirea unor noi obligații de serviciu public;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluţia generală a preţurilor şi tarifelor din economie sau a parametrului de ajustare stabilit în contractul de delegare, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate A.N.R.S.C.;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situaţiile determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. ;

e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubrizare, pentru toţi utilizatorii din raza unităţilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

f) să aplice la facturare tarifele înscrise în contractele de delegare sau, după caz, aprobate/modificate de Adunarea Generala a Asociației;

g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.;

h) să solicite recuperarea creanţelor litigioase în instanţă.

i) să refuze preluarea deşeurilor care nu sunt separate corect la locul de preluare sau a deşeurilor care nu îndeplinesc condiţiile de acceptare la instalaţiile de tratare sau eliminare a deşeurilor conform normelor şi normativelor în vigoare;

j) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 70

Operatorii serviciilor de salubrizare au următoarele obligaţii:

a) să ţină evidența contabilă separată pentru fiecare activitate prestată, pentru a fundamenta corect tarifele în concordanţă cu cheltuielile efectuate pe fiecare activitate în parte;

b) să asigure prestarea serviciului de salubrizare, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripţiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului;

e) să furnizeze Asociației, administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informaţiile solicitate şi să asigure accesul la documentele şi documentaţiile pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condiţiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfăşurarea activităţilor;

g) să deţină toate avizele, acordurile, autorizaţiile şi licenţele necesare prestării activităţilor specifice serviciului de salubrizare, prevăzute de legislația în vigoare și să constituie toate garanțiile cerute de legislația specifică;

h) să respecte angajamentele faţă de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;

i) să presteze serviciul de salubrizare sau activitățile componente ale acestuia care i-au fost încredințate, tuturor utilizatorilor din unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deşeuri municipale şi să lase în stare de curăţenie spaţiul destinat depozitării recipientelor de colectare şi domeniul public;

j) să ţină la zi, împreună cu autoritatea administrației publice locale, evidenţa tuturor utilizatorilor cu şi fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestaţiei direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;

k) să respecte indicatorii de performanţă tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național prevăzuți de lege, precum și cei stabiliţi prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii şi precizaţi în caietul de sarcini al serviciului de salubrizare, inclusiv indicatorii de performanță privind calitatea prestării serviciului prevăzuți în prezentul Regulament;

l) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

m) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condiţiile stabilite de contractul de delegare, caietul de sarcini și prezentul Regulament;

n) să achite creanţele nelitigioase către ceilalţi operatori care desfăşoară activităţi de salubrizare cu care se află în raporturi contractuale;

o) să nu limiteze, suspende sau să întrerupă prestarea activităţii, în cazul în care încasează creanţele nelitigioase de la ceilalţi operatori care desfăşoară activităţi de salubrizare cu care se

află în raporturi contractuale sau, după caz, de la autorităţile administraţiei publice locale care i-au atribuit activitatea;

p) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare şi să le înlocuiască pe cele care prezintă defecţiuni sau neetanşeităţi;

q) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

r) să înfiinţeze activitatea de dispecerat şi de înregistrare a reclamaţiilor, având un program de funcţionare permanent;

s) să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările utilizatorilor într-un registru şi să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele şi prenumele persoanei care a reclamat şi ale celei care a primit reclamaţia, adresa reclamantului, data şi ora reclamaţiei, data şi ora rezolvării, numărul de ordine al reclamaţiei care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise, operatorul are obligaţia să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

t) să efectueaze anual, prin intermediul unui terț agreat în prealabil de Asociație, determinarea compoziţiei de Deșeuri Municipale colectate, din aria de delegare, utilizând Metodologii validate și cunoscute la nivel national și european - Metodologia Comisiei Europene pentru analiza deșeurilor solide. În lipsa determinărilor, densitatea deșeurilor care va fi luată în considerare va fi de:

- 350 kg/mc pentru deșeuri reziduale,
- 350 kg/mc pentru biodeșeuri,
- 100 kg/mc pentru deșeuri reciclabile

u) să ţină evidenţa gestiunii deşeurilor şi să raporteze periodic autorităţilor competente situaţia conform reglementărilor în vigoare.

v) să raporteze lunar autorităţilor administraţiei publice locale/asociaţiei de dezvoltare intercomunitară sumele încasate în urma valorificării deşeurilor/materialelor rezultate din prestarea activităţii;

x) alte obligaţii prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

SECŢIUNEA 2: Drepturile şi obligaţiile utilizatorilor

Art. 71

Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcţi ori indirecţi ai serviciului de salubrizare

Art. 72

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber şi nediscriminatoriu, serviciul de salubrizare, în condiţiile contractului/contractului-cadru de prestare;

b) să solicite şi să primească, în condiţiile legii şi ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensaţii pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligaţiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ şi cantitativ, parametrilor tehnici stabiliţi prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităţilor administraţiei publice locale membre ale Asociației orice deficienţe constatate în sfera serviciului de salubrizare şi să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătăţirea activităţii şi creşterea calităţii serviciului;

d) să se asocieze în organizaţii neguvernamentale pentru apărarea, promovarea şi susţinerea intereselor proprii;

e) să primească şi să utilizeze informaţii privind serviciul de salubrizare, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către Asociație, autoritățile publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultaţi, direct sau prin intermediul unor organizaţii neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare şi adoptare a deciziilor, strategiilor şi reglementărilor privind activităţile din sectorul serviciului de salubrizare;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociaţii reprezentative, autorităţilor administraţiei publice locale membre ale Asociației sau autorității publice centrale ori instanţelor judecătoreşti, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze serviciul de salubrizare în condiţiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităţilor administraţiei publice locale membre ale Asociației şi autorității publice centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiţii contractuale;

k) să fie dotaţi de operator, sau de autoritatea administrației publice locale în condiţiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare şi de transport ale acestora;

l) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 73

Utilizatorii au următoarele obligaţii:

a) să respecte prevederile prezentului regulament şi clauzele contractului de prestare a serviciului de salubrizare;

b) să achite în termenul legal contravaloarea serviciului de salubrizare, indiferent de modalitatea de plată aplicată, prin taxă sau tarif;

c) să achite, în cazul în care nu este implementat instrumentul economic "plăteşte pentru cât arunci", contravaloarea serviciului de salubrizare, inclusiv în situaţia în care nu prezintă spre colectare recipientele/sacii, pe domeniul public, în faţa proprietăţii, conform programului de colectare al fracţiilor de deşeuri, aprobat de către autorităţile administraţiei publice locale/asociaţia de dezvoltare intercomunitară;

d) să declare numărul corect de persoane beneficiare ale serviciului de salubrizare;

e) să asigure accesul utilajelor de colectare a deşeurilor la punctele de colectare;

f) să asigure colectarea separată a deşeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităţilor lucrative pe care le desfăşoară, în recipientele distinct inscripţionate, amplasate în punctele de colectare şi/sau ridicate din faţa proprietăţii în zilele de colectare;

g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuţiei unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

h) să respecte normele de igienă şi sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

i) să încheie contracte pentru prestarea unei activităţi a serviciului de salubrizare numai cu operatorul căruia Asociația i-a atribuit activitatea respectivă;

j) să menţină în stare de curăţenie spaţiile în care se face colectarea, precum şi recipientele în care se depozitează deşeurile municipale în vederea colectării;

k) să execute operaţiunea de deversare/debarasare a deşeurilor în recipientele de colectare în condiţii de maximă siguranţă din punctul de vedere al sănătăţii populaţiei şi al protecţiei mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut şi răspândirea de deşeuri;

l) să nu introducă în recipientele specifice fracţiei de deşeuri colectată separat alte tipuri/categorii de deşeuri;

m) să nu arunce deşeuri şi obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

n) să depună hârtiile şi resturile mărunte de ambalaje care se produc, în coşurile de hârtii amplasate de autoritatea publică locală de-a lungul străzilor şi în alte asemenea locuri;

o) alte obligaţii prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, care fac referire la serviciul de salubrizare, precum şi în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 74

(1) În modalitatea de plată a contravalorii serviciului de salubrizare prin tarif, utilizatorii au obligaţia de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul căruia unitatea/subdiviziunea administrativ teritorială i-a atribuit, individual sau în asociere cu alte unităţi/subdiviziuni administrativ-teritoriale, activitatea de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat.

(2) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanţi ai acestora;

b) asociaţii de proprietari/locatari, prin reprezentanţii acestora;

c) persoane juridice.

(3) În cazul în care instrumentul economic "plăteşte pentru cât arunci" nu este implementat în aria de operare, utilizatorii casnici, inclusiv asociaţiile de proprietari/locatari, încheie contractul de prestări servicii pentru numărul total de persoane care locuiesc în imobil, la aceeaşi adresă, iar persoanele juridice pentru volumul recipientelor necesare colectării cantităţilor de deşeuri similare generate din activitatea desfăşurată. În situaţia în care cantitatea de deşeuri menajere colectată depăşeşte cantitatea corespunzătoare numărului de persoane declarat de utilizator, determinată conform indicelui de generare a deşeurilor menajere la nivelul unităţii administrativ-teritoriale, operatorul va sesiza autoritatea administraţiei publice locale în vederea verificării numărului real de persoane care beneficiază de serviciul de salubrizare la adresa respectivă şi, dacă este cazul, luării măsurilor care se impun pentru normalizarea situaţiei.

(4) La încheierea contractului de prestări servicii, se vor menţiona obligatoriu frecvenţa şi zilele de colectare aferente fiecărei fracţii de deşeuri, precum şi tarifele aplicate de operator la data semnării contractului. Utilizatorii au obligaţia să achite ulterior orice tarif aprobat, fără a fi necesară încheierea vreunui act adiţional la contract, în conformitate cu dispoziţiile art. 47 alin. (1) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 75

(1) Utilizatorii care beneficiază individual de prestarea serviciului de salubrizare fără contract încheiat cu operatorul, vor plăti către primărie o taxă de salubrizare de până la 3 ori mai mare decât valoarea tarifului aprobat pentru utilizatorii cu contract, instituită şi aprobată de către consiliul local în conformitate cu dispoziţiile art. 51 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Pentru utilizatorii non-casnici fără contract încheiat cu operatorul de salubrizare, taxa de salubrizare se va calcula pe baza unităților de măsură specifice și indicilor de producere prevăzuți în tabelul 3 din SR 13400:2016, la care se aplică tarifele distincte calculate conform Ordinului ANRSC nr.640/2022.

CAPITOLUL IV: Determinarea cantităţilor şi volumului de lucrări prestate

Art. 76

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deşeurilor menajere şi similare provenite de la, producătorii de deşeuri operatorii împreună cu autorităţile administraţiei publice locale membre ale Asociației sau, după caz, cu asociația de dezvoltare intercomunitară vor stabili pe bază de determinări, compoziţia şi indicii de generare a acestor deşeuri.
(2) Determinarea cantităţilor de deşeuri primite la instalaţiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.
(3) Pentru deşeurile din construcţii provenite de la populaţie, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

Art. 77

(1) Reprezentanții autorităţilor administraţiei publice locale sau al Asociației vor controla prin sondaj şi/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populaţiei activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformităţi se încheie un proces-verbal de constatare privind neprestarea serviciului sau calitatea necorespunzătoare a acestuia.
(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritățile publice locale, sau asociația de dezvoltare intercomunitară aplică penalităţile menţionate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul.

CAPITOLUL V: Indicatori de performanţă şi de evaluare ai serviciului de salubrizare - Anexa nr. 1

Art. 78

Indicatorii de performanţă ai serviciului de salubrizare cuprind două categorii:

a) indicatorii tehnici corelaţi cu ţintele/obiectivele asumate la nivel naţional; aceştia vor fi cuprinşi obligatoriu în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a activităţii/activităţilor de salubrizare;

b) indicatorii de performanţă privind calitatea serviciului de salubrizare; aceştia vor fi stabiliți prin caietele de sarcini, contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a activităţii/activităţilor de salubrizare .

Art. 79

(1) Indicatorii tehnici corelaţi cu ţintele/obiectivele asumate la nivel naţional cuprind cel puţin indicatorii impuşi de lege, la care pot fi adăugaţi şi alţi indicatori care implementează obligaţii de atingere a unor ţinte clar definite de cadrul legal. Valorile minime ale acestor indicatori vor fi cele prevăzute de lege pentru atingerea ţintelor de colectare şi tratare a deşeurilor municipale aferente fiecărui flux de deşeuri identificat de dispoziţiile legale.
(2) Costurile cu contribuţia pentru economia circulară, inclusiv cheltuielile cu depozitarea deşeurilor care depăşesc cantităţile rezultate din aplicarea acestor indicatori de performanţă vor fi suportate de către operatori sub formă de penalităţi, conform legii.

Art. 80

(1) Indicatorii de performanţă se precizează în Anexa nr. 1 a prezentului Regulament și se completează cu cei prevăzuți în caietul de sarcini, precum şi în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, după caz.
(2) Stabilirea de către autorităţile administraţiei publice locale sau, după caz, asociaţia de dezvoltare intercomunitară a nivelurilor indicatorilor de performanţă care privesc calitatea serviciului, ce trebuie îndeplinite de operatori, se face astfel încât să se asigure atingerea și realizarea ţintelor/obiectivelor conform legislaţiei în vigoare din domeniul gestionării deşeurilor.
(3) Autorităţile administraţiei publice locale membre ale Asociației sau Asociația aplică operatorului penalităţile contractuale în cazul în care nu îndeplineşte indicatorii de performanţă.

Art. 81

Indicatorii de performanţă ai serviciului de salubrizare stabilesc condiţiile ce trebuie respectate de operatori cu privire la:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ şi calitativ;

b) atingerea obiectivelor şi ţintelor pentru care autoritățile publice locale/Asociația sunt/este responsabile/responsabilă;

c) prestarea serviciului pentru toţi utilizatorii din aria sa de responsabilitate;

d) adaptarea permanentă la cerinţele utilizatorilor;

e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare;

f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecţiei mediului şi al sănătăţii populaţiei;

g) implementarea unor sisteme de management al calităţii, al mediului şi al sănătăţii şi securităţii muncii.

Art. 82

Indicatorii de performanţă trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activităţi:

a) contractarea serviciului de salubrizare;

b) măsurarea, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

d) menținerea unor relaţii echitabile între operator şi utilizator prin rezolvarea rapidă şi obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor care revin fiecărei părţi;

e) soluţionarea în timp util a reclamaţiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare;

f) prestarea serviciului de salubrizare pentru toţi utilizatorii din raza unităţilor administrativ-teritoriale membre ale Asociației pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubrizare;

h) atingerea ţintelor privind gestionarea deşeurilor.

Art. 83

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanţă, operatorul de salubrizare trebuie să asigure:

a) gestiunea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale;

b) gradul asigurării colectării separate a deşeurilor menajere şi similare;

c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deşeuri;

d) evidenţa clară şi corectă a utilizatorilor;

e) înregistrarea activităţilor privind măsurarea prestaţiilor, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

f) înregistrarea reclamaţiilor şi sesizărilor utilizatorilor şi modul de soluţionare a acestora.

Art. 84

În conformitate cu competenţele şi atribuţiile legale ce le revin, autorităţile administraţiei publice locale membre ale Asociației precum şi A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informaţii necesare stabilirii:

a) modului de aplicare a legislaţiei şi a normelor emise de A.N.R.S.C.;

b) modului de respectare şi îndeplinire a obligaţiilor contractuale asumate;

c) calităţii şi eficienţei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanţă stabiliţi în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;

d) modului de administrare, exploatare, conservare şi menţinere în funcţiune, dezvoltare şi/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredinţată prin contractul de delegare a gestiunii;

e) modului de formare şi stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubrizare;

f) respectării parametrilor ceruţi prin prescripţiile tehnice şi prin norme metodologice.

CAPITOLUL VI: Dispoziţii tranzitorii şi finale

Art. 85

(1) Autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ- teritoriale vor stabili contravenţiile în domeniul serviciului de salubrizare pentru utilizatori şi operatori, cu specificarea acestora şi a cuantumului amenzilor aplicabile.

(2) Autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ- teritoriale pot stabili, potrivit prevederilor art. 2 alin. (3) din Ordonanţa Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările şi completările ulterioare şi alte fapte decât cele prevăzute la art. 62 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

(3) Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor se face de către persoanele împuternicite din cadrul autorităţilor administraţiei publice locale membre ale Asociației, sau, după caz, persoanele împuternicite din cadrul aparatului tehnic al asociaţiei de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului primit de la unităţile administrativ-teritoriale membre ale asociaţiei.

(4) Încălcarea de către operatori şi utilizatori persoane fizice şi juridice a obligaţiilor prevăzute în prezentul regulament, constituie contravenţie şi se sancţionează cu avertisment sau cu amendă, conform dispozițiilor legale în vigoare.

(5) Neîndeplinirea de către operator a indicatorilor minimi de performanță se penalizează cu suportarea contribuției pentru economia circulară și tarifului de depozitare pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță.

Art.86

(1) În aplicarea dispoziţiilor art. 17 alin. (5) lit. i) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, autorităţile administraţiei publice locale ale unităţii sau, după caz, asociaţiile de dezvoltare intercomunitară au obligaţia să sancţioneze utilizatorii care nu separă corect deşeurile, prin stabilirea şi aprobarea unui tarif pentru separarea incorectă a fracţiilor de deşeuri municipale.

(2) Tariful pentru separarea incorectă a fracţiilor de deşeuri municipale prevăzut la alin. (1) nu se fundamentează de operatori şi se stabileşte la un nivel de până la 2 ori mai mare decât nivelul rezultat din însumarea tarifelor distincte pentru activităţile desfăşurate de operatori pentru gestionarea fracţiilor de deşeuri municipale colectate separat, exprimate în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici, respectiv în lei/mc pentru utilizatorii non-casnici, în modalitatea de plată prin tarif.

(3) În modalitatea de plată prin taxă, prevederile alin. (2) se aplică corespunzător de către autorităţile administraţiei publice locale ale unităţii administrativ-teritoriale la stabilirea taxei de salubrizare pentru separarea incorectă a fracţiilor de deşeuri municipale.

Art. 87

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcţie de modificările de natură tehnică, tehnologică şi legislativă.

ANEXA nr. 1 la Regulamentul serviciului de salubrizare

Indicatorii de performanţă

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE		

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
1.1	Numarul de contracte incheiate intre Delegat si utilizatori (producatori de deseuri) raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori si categorii de deseuri	%	100
1.2	Numarul de contracte incheiate intre Delegat si utilizatori (producatori de deseuri) in mai putin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitarii justificate din partea utilizatorului, raportat la numarul cererilor, pe categorii de utilizatori	%	minim 95
1.3	Numarul de contracte cu utilizatorii modificate in mai putin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitarii justificate din partea utilizatorului, raportat la numarul de cereri de modificare a clauzelor contractuale	%	minim 95
2	**EFICIENTA IN GESTIONAREA CONTRACTELOR**		
2.1	Numarul de pubele de 120l pentru colectarea separata a deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	%	100
2.2	Numarul de pubele de 240l pentru colectarea separata a deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	%	100
2.3	Numarul de containere de 1.100l pentru colectarea separata a deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	%	100
2.4	Numarul de containere de 1.100l pentru colectarea separata a deseurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	%	100
2.5	Numarul de situatii in care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau inlocuit in mai putin de 48 de ore de la semnalarea defectiunii raportat la numarul total de situatii	%	90
2.6	Numarul de reclamatii scrise la care Delegatul a raspuns in 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numarul total de reclamatii scrise	%	100
2.7	Numarul de reclamatii scrise justificate raportat la numarul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	%	1
3	**INDICATORI PRIVIND ȚINTELE**		
3.1	Populatia care beneficiaza de colectare a deseurilor raportat la populatia totala la nivel de unitate teritorial administrativa	%	100
3.2	Cantitatea de deseuri menajere periculoase colectate separat/locuitor si an raportat la indicatorul estimat in planurile de gestionare a deseurilor aflate in vigoare	%	100
3.3	Cantitatea de deseuri menajere periculoase colectate separat trimis la tratare/ eliminare raportat la cantitatea totala de deseuri menajere periculoase colectate	%	minim 90
3.4	Cantitatea de deseuri voluminoase colectate separat /locuitor si an raportat la indicatorul estimat in planurile de gestionare a deseurilor aflate in vigoare	%	100

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
3.5	Cantitatea de deseuri voluminoase colectate separat trimis la tratare/ eliminare raportat la cantitatea totala de deseuri voluminoase colectate de la populatie	%	minim 90
3.6	Cantitatea de deseuri din constructii si demolari colectata separat de la populatie/locuitor si an raportata la indicatorul estimat in planurile de gestionare a deseurilor aflate in vigoare	%	100
3.7	Cantitatea de deseuri din constructii si demolari colectate separat de la populatie trimise la tratare/ eliminare raportat la cantitatea totala de deseuri din constructii si demolari de la populatie - minim 70 % din cantitatea de deşeuri provenite din activităţile de construcţii din anul 2021 (conform OUG 92/2021, art.17, alin.7)	%	70
3.8	**Reducerea cantitatii anuale eliminate prin depozitare** Conform Ordonanţei de urgenţă Nr. 196/2005 cu modificările şi completările ulterioare. **Obiectivul anual de reducere a cantităţilor de deşeuri municipale eliminate prin depozitare, prevăzut la art. 9 alin. (1) lit p):** **-începând cu anul 2022 obiectivul anual este de 60%**	%	60
3.9	**Cresterea gradului de colectare separată** Potrivit OUG 92/2021 privind regimul deşeurilor (art.17, alin.5, lit.a). Astfel: - **până la sfârşitul anului 2022 – deşeurile reciclabile colectate separat vor atinge 70% din cantitatea totală de deşeuri reciclabile genarată** **În lipsa determinărilor de compoziţie a deşeurilor municipale cantitatea de deşeuri de hărtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale se consideră a fi 33 %.**	%	70
3.10	**Operarea staţiilor de sortare** Cantitatea totală de deşeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deşeuri acceptate la staţiile de sortare	%	75
3.11	**Operarea instalaţiei de tratare mecano-biologică** Cantitatea totală de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă trimise anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deşeuri acceptată la instalaţia de tratare mecano-biologică	%	3
3.12	Suma investita anual in campanii publicitare privind functionarea serviciului CT si informarea, conştientizarea şi educarea populatiei în privinta protectiei mediului si privind procesul de gestionare a deşeurilor, inclusiv a campaniilor de colectare si importanta colectarii separate a deseurilor	lei	Minim 291.724 lei anual

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
4	**RECLAMATII SI SESIZARI**		
4.1	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorii de colectare si transport a obligatiilor din licente si autorizatii	Nr.	0
4.2	Numarul de incalcari ale obligatiilor operatorilor de colectare si transport rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	Nr.	0
4.3	Numarul de utilizatori si angajati care au primit despagubiri datorate culpei operatorului de colectare si transport sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor de prestare a activitatii de colectare si transport	Nr.	0
4.4	Valoarea despagubirilor acordate de operatorul de colectare si transport pentru situatiile de mai sus raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii de colectare si transport	%	0
4.5	Numarul de neconformitati constatate de autoritatile administratiei publice locale si Asociație privind activitatea de colectare si transport	Nr.	0
5.	**COLECTAREA SEPARATĂ A DEȘEURILOR BIODEGRADABILE (BIODEȘEURILOR) - MEDIUL URBAN**		
5.1	Gradul de colectare separată a deșeurilor biodegradabile: raportul procentual dintre cantitatea de deșeuri biodegradabile colectată separat și acceptată la instalația de tratare (stația de tratare mecano-biologică/instalația de compostare din cadrul CMID Dobrin) și cantitatea de deșeuri biodegradabile generată în Aria Delegării aferentă Lotului 1 - mediul urban (municipiul Zalău, orașele Jibou și Cehu Silvaniei). În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri biodegradabile se consideră a fi 36,45% din cantitatea totală de deșeuri municipale colectată din mediul urban. Niveluri minime anuale: - anul 2027: minimum 30%; - anul 2028: minimum 35%; - anul 2029: minimum 40%; - anul 2030: minimum 50%; - anul 2031: minimum 60%.	**%**	**100%**

Sistem de management integrat al deşeurilor în judeţul Sălaj

proiect co-finanţat din Fondul European de Dezvoltare Regională

CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ

Sistem de management integrat al deşeurilor în judeţul Sălaj

proiect co-finanţat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Aprobat

PRESEDINTE,

……

CAIET DE SARCINI

Delegare prin concesionare a gestiunii serviciului public de salubrizare al județului Sălaj – componenta CT

NOTĂ: Prezentul Caiet de sarcini a fost actualizat prin introducerea completărilor și modificărilor introduse de Actul adițional nr.8/19.12.2024, Actul adițional nr.10/21.05.2026 și Actul adițional nr. 11/2026 la Contractul de delegare nr. 479/07.12.2016 – introducerea fluxului de colectare separată și transport separat al deșeurilor biodegradabile (biodeșeurilor) în mediul urban (municipiul Zalău, orașele Jibou și Cehu Silvaniei), în conformitate cu OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor.

Sistem de management integrat al deşeurilor în judeţul Sălaj

proiect co-finanţat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Sectiunea I : Descrierea Sistemului de management al deseurilor in Judetul Salaj

1.1. Denumirea proiectului "Sistem de mangement integrat al deseurilor in judetul Salaj" (SMID)

1.2. Autoritatea responsabila cu implementarea proiectului Consiliul Judetean Salaj

1.3. Autoritatea contractanta Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „ECODES Salaj"

1.4. Locatia Proiectului Proiectul se va implementa in judetul Salaj, localizat in nord-vestul Romaniei, in Regiunea de dezvoltare 6 nord-vest. Localizat in nord-vestul Romaniei, la granita dintre Carpatii Orientali si Muntii Apuseni, judetul Salaj a fost cunoscut inca din cele mai vechi timpuri drept "Tara Silvaniei" (Taramul padurilor), cu o suprafata totala de 3,864.43 km2, avand ca vecini judetele Satu Mare si Maramures la nord, judetul Bihor in vest si sud-vest si judetul Cluj in sud-est. Din punct de vedere administrativ, judetul Salaj include un municipiu (Zalau), trei orase (Cehu Silvaniei ,Jibou ,Simleu Silvaniei) , 57 de comune si 281 sate. Jud. Salaj Figura 1. Localizarea Judetului Salaj pe harta



1.5. Date privind populatia Conform datelor actualizate puse la dispozitie de catre Comisia judeteana pentru recensamantul populatiei si al locuintelor, privind rezultatele preliminare ale Recensamantului populatiei si al locuintelor – 2011 in judetul Salaj, prin Comunicatul de presa din data de 24 august 2012, situatia populatiei localitatilor din judetul Salaj este urmatoarea:

Tabelul 1 – situatia centralizta a populatiei din judetul Salaj[2]

Zona	**Populatia stabila**	**Numarul gospodariilor populatiei**	**Numarul mediu de persoane/gospodarie**
TOTAL JUDET SALAJ, din care:	**217895**	**80445**	**2,70**
Municipii si orase	83775	30563	2,74
Comune	134120	49882	2,69

1.6. Date generale privind proiectul

1.6.1. Obiectul proiectului Proiectul „Sistem de mangement integrat al deseurilor in judetul Salaj" – SMID, urmareste punerea in aplicare a unui sistem de gestionare al deseurilor in judetul Salaj conform cu standardele UE, intr-un judet cu o populatie totala actuala de 218.000 locuitori, dintre care 84.000 locuiesc in mediul urban si 134.000 in mediul rural. Aceasta populatie este in scadere usoara, ca si in alte zone din Romania.

Beneficiarii directi ai proiectului sunt locuitorii judetului, institutiile sociale si administrative, precum si unitatile comerciale si industriale ale judetului si priveste eliminarea deseurilor pe care acestia le produc. Indirect, populatia judetului in ansamblu va beneficia de un mediu mai prietenos de gestionare a deseurilor.

Proiectul cuprinde un depozit de deseuri central, o statie centrala de sortare si o instalatie de compostare/tratare mecano - biologica centrala, situate in localitatea Dobrin, si va promova compostarea individuala. Pentru 3 dintre cele 4 zone de management al deseurilor exista 3 statii de transfer , in localitatile Crasna, Surduc si Sanmihaiu Almasului, de la care deseurile sunt aduse la depozitul central. De asemenea cele 4 depozite neconforme actuale sunt inchise.

Datorita proiectului, conform estimarilor facute pe baza calculelor din ACB actualizate cu datele privind populatia si cantitatea de deseuri generate actualizate din SO, in loc de o cantitate de 42665 tone de deseuri

[2] *Comisia judeteana Salaj pentru recensamantul populatiei si al locuintelor, privind rezultatele preliminare ale Recensamantului populatiei si al locuintelor – 2011 in judetul Salaj, prin Comunicatul de presa din data de 24 august 2012*

anual (in 2014) necolectate sau colectate dar nu depozitate in mod corespunzator, anual 23054 tone de deseuri vor merge la un depozit de deseuri conform iar restul vor fi compostate sau reciclate.

Sistemul de management integrat al deseurilor la nivelul judetului Salaj este format in principal din:

Centrul de Management Integrat al Deseurilor Dobrin, cu o suprafata totala de 195.577 mp si o capacitate de 1.100.000 mc, avand urmatoarele facilitati: depozit ecologic, statie de sortare, statie de tratare mecano-biologica, statie de tratare apa, statie de epurare, drumuri de incinta, cladiri administrative si tehnice, etc. ;

3 statii de transfer:

Crasna - cu o suprafata de 6.966 mp si capacitate 13.900 t/an;

Sanmihaiu Almasului - cu o suprafata de 6.024 mp si o capacitate de 2.600 t/an;

Surduc - cu o suprafata de 5.990 mp si o capacitate de 3.400 t/an;

Utilitatile din exteriorul perimetrelor locatiilor CMID Dobrin si statiilor de transfer;

Drumuri de acces catre CMID Dobrin (2.100 m) si catre statiile de transfer Crasna (1.200 m), Sanmihaiu Almasului (1.800 m) si Surduc (1.000 m);

4 depozite urbane neconforme (Zalau-Criseni, Jibou, Cehu Silvaniei, Simleu Silvaniei) cu o suprafata totala de 9,51 ha inchise.

Amplasarea si infiintarea unui depozit de deseuri, precum si a statiilor de transfer, s-au facut tinand seama de prevederile Strategiei nationale de gestionare a deseurilor si ale Planului national de gestionare a deseurilor, aprobate prin Hotararea Guvernului nr.1.470/2004, precum si de planurile regionale de gestionare a deseurilor – art.45(2) din Regulamentul-cadru (planurile judetene trebuie sa respecte planul national si planul regional de gestionare a deseurilor).

Bunurile aferente Sistemului de management integrat al deseurilor apartin domeniului public al Judetului, iar gestionarea si exploatarea sistemului se va realiza in mod unitar.

1.6.2. Rezumat privind organizarea Proiectului

In conformitate cu prevederile legale, pentru optimizarea serviciilor nou create prin Statutul Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „ECODES SALAJ”, in cadrul Proiectului „Sistem de management integrat al deseurilor in judetul Salaj”, judetul a fost organizat in 4 zone :v.fig.2

- Zona 1 acopera partea centrala a judetului, deservita de Centrul de management integrat al deseurilor de pe teritoriul comunei Dobrin;
- Zona 2 acopera partea vestice a judetului, deservita de statia de transfer Crasna;
- Zona 3 acopera partea nordica a judetului, deservita de statia de transfer Surduc;

- Zona 4 acopera partea estica a judetului, deservita de statia de transfer Sanmihaiu Almasului;

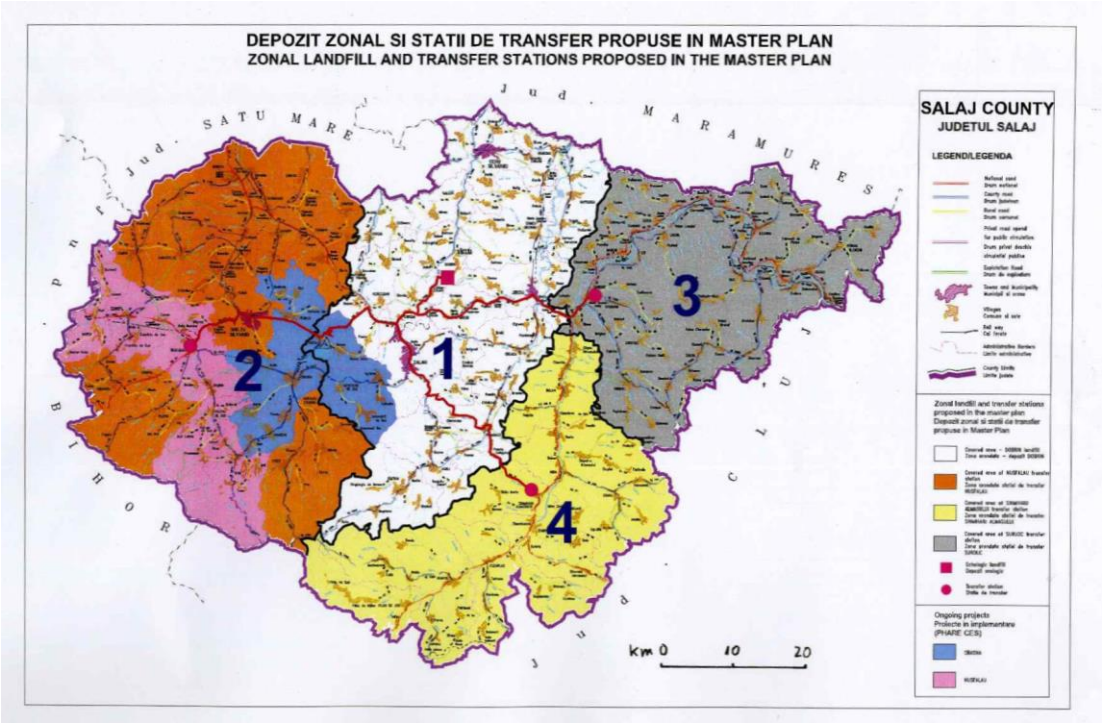


Figura 2. Harta judetului Salaj cu identificarea zonelor tintă[3]

[3] CJ Salaj, Planul Judetean de Gestionare a Deseurilor, Salaj, 2009

Schema de operare a sistemului de management integrat al deseurilor in judetul Salaj, conform Contractului de asociere – Statutul Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „ECODES SALAJ”, este prezentata in fig.3.

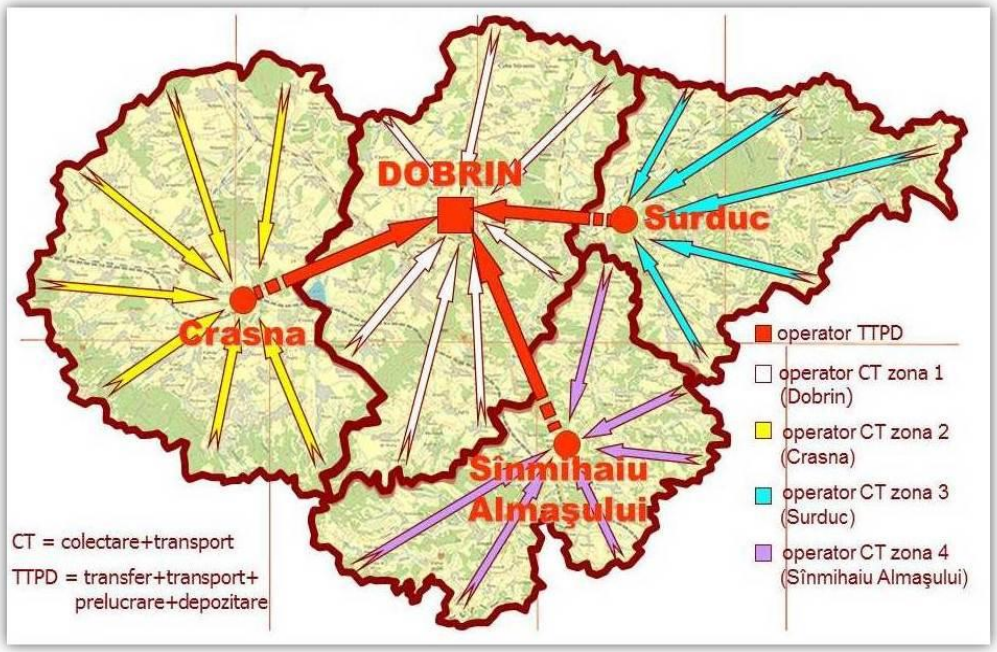


Figura 3. Schema de operare a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor in județul Salaj conform Contractului de Asociere[3]

Prin actele constitutive ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „ECODES SALAJ”, membrii acesteia au hotarat ca operarea Sistemului de Management Integrat al Deseurilor in judetul Salaj sa se faca prin gestiune delegata, schema de operare fiind pe de o parte unul sau mai multe contracte de delegare a gestiunii activitatilor de colectare a deseurilor si de transport al acestora pana la statiile de transfer (operatori CT = colectare - transport) si pe de alta parte un contract de delegare a gestiunii activitatilor de exploatare a statiilor de transfer si a centrului de management integrat, precum si de transport al deseurilor de la statiile de transfer la depozitul central (operatorul TTPD= transfer- transport- prelucrare-depozitare).

Arondarea unitatilor administrativ-teritoriale din judet la statiile de transfer in cadrul Proiectului este prezentata in fig.4.

[3] CJ Salaj, Statutul Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „ECODES SALAJ”, Salaj, 2009

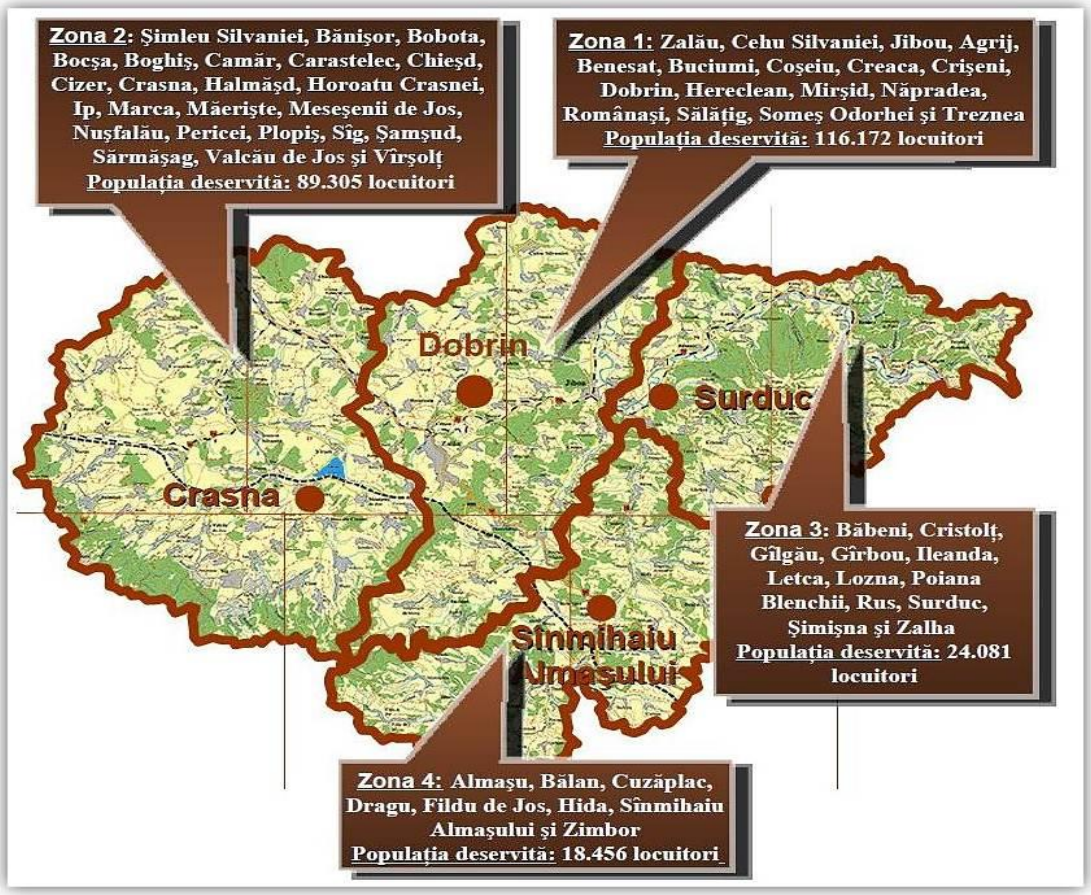


Figura 4. Arondarea unitatilor administrativ-teritoriale din judet la statiile de transfer[4]

Conform datelor finale ale Recensamantului populatiei si al locuintelor – 2011 in judetul Salaj, situatia populatiei deservite in cele 4 zone este conform Anexei 2 la prezentul caiet de sarcini.

1.6.3. Componenta Colectare si transport Serviciul de colectare separata, colectare si transportul deseurilor municipale se realizeaza prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, impreuna cu mijloacele de colectare si transport al deseurilor, formeaza sistemul public de salubrizare a localitatii, respectiv printr-un ansamblu tehnologic si functional, care cuprinde constructii, instalatii si echipamente specifice destinate prestarii serviciului, precum: puncte de

[4] CJ Salaj, Statutul Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „ECODES SALAJ”, Salaj, 2009

colectare si colectare selectiva a deseurilor; baze de intretinere a autovehiculelor de salubritate, baza operationala si administrativa. Sistemul include echipamente pentru colectare deseuri (pubele pentru fractii uscate si umede, camioane cu remorca, mijloace transport deseuri (autogunoiere procurate de catre operator), pubele de compostare in gospodarii, containere pentru deseuri periculoase si voluminoase.

- pubele – pubele de 1,1 m3/buc, distribuite in gospodarii;
- pubele pentru compostare in gospodarie-12.000 pubele de 220 litri/buc;
- autogunoiere/camioane compactoare - procurate din fonduri proprii de catre operator. Tinte propuse; caracteristicile tehnice ale investitiei:
- Extinderea sistemului de colectare in zonele urbana si rurala;
- Extinderea unui sistem de colectare selectiva;
- Cresterea si modernizarea echipamentului existent de colectare si transport (vehicule, pubele).
- Optimizarea logisticii si eficientei costului colectarii deseurilor;
- Promovarea compostarii in gospodarie.

Principala investitie legata de colectarea si transportul deseurilor este dezvoltarea a trei statii de transfer, pentru cazul in care deseurile din zona de vest si de est vor fi colectate inainte de livrarea la instalatia centrala de gestionare a deseurilor.
Aceste statii de transfer, in principiu, vor inlocui depozitele neconforme existente si prin urmare, impactul lor asupra mediului legat de modul de functionare al acestor depozite nu va mai exista.
Cea de-a doua investitie de baza cu privire la etapa colectarii din cadrul managementului deseurilor este promovarea unui sistem de colectare cu 2 pubele pentru separarea reciclabilelor (in pubela uscata) de materialele organice (in pubela umeda).
In cele din urma, necesitatea extinderii si modernizarii sistemului de colectare probabil va conduce la nevoia de a dobandi un numar suplimentar de pubele pentru deseuri si de autogunoiere.

Sistem de management integrat al deşeurilor în judeţul Sălaj

proiect co-finanţat din Fondul European de Dezvoltare Regională

1.7. Proiectia cantitatilor de deseuri municipale generate

Cantitate estimata deseuri generate:

GENERARE DESEURI (T/AN)															
	2015	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
Zona 1 - Dobrin- Total	**26,432**	**26,510**	**26,588**	**26,666**	**26,744**	**26,823**	**26,902**	**26,981**	**27,060**	**27,140**	**27,220**	**27,300**	**27,380**	**27,461**	**27,541**
urban	22,996	23,063	23,131	23,199	23,267	23,336	23,405	23,473	23,542	23,612	23,681	23,751	23,821	23,891	23,961
rural	3,436	3,446	3,456	3,467	3,477	3,487	3,497	3,508	3,518	3,528	3,539	3,549	3,559	3,570	3,580
Zona 2 - Crasna- Total	**13,115**	**13,154**	**13,192**	**13,231**	**13,270**	**13,309**	**13,348**	**13,387**	**13,427**	**13,466**	**13,506**	**13,546**	**13,585**	**13,625**	**13,666**
urban	4,328	4,341	4,353	4,366	4,379	4,392	4,405	4,418	4,431	4,444	4,457	4,470	4,483	4,496	4,510
rural	8,787	8,813	8,839	8,865	8,891	8,917	8,943	8,970	8,996	9,022	9,049	9,076	9,102	9,129	9,156
Zona 3 - Surduc-Total	**2,119**	**2,125**	**2,131**	**2,137**	**2,144**	**2,150**	**2,156**	**2,163**	**2,169**	**2,175**	**2,182**	**2,188**	**2,195**	**2,201**	**2,208**
urban	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
rural	2,119	2,125	2,131	2,137	2,144	2,150	2,156	2,163	2,169	2,175	2,182	2,188	2,195	2,201	2,208
Zona 4 - Sinmihaiu Almasului-Total	**1,110**	**1,113**	**1,116**	**1,120**	**1,123**	**1,126**	**1,129**	**1,133**	**1,136**	**1,139**	**1,143**	**1,146**	**1,150**	**1,153**	**1,156**
urban	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
rural	1,110	1,113	1,116	1,120	1,123	1,126	1,129	1,133	1,136	1,139	1,143	1,146	1,150	1,153	1,156
Total judet	**42,775**	**42,901**	**43,027**	**43,154**	**43,281**	**43,408**	**43,536**	**43,664**	**43,792**	**43,920**	**44,050**	**44,180**	**44,310**	**44,440**	**44,571**
urban	27,324	27,404	27,485	27,565	27,647	27,728	27,809	27,891	27,973	28,056	28,138	28,221	28,304	28,387	28,471
rural	15,452	15,497	15,543	15,588	15,634	15,680	15,726	15,772	15,819	15,865	15,912	15,959	16,006	16,053	16,100

Sistem de management integrat al deşeurilor în judeţul Sălaj

proiect co-finanţat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Cantitate estimata deseuri care trec prin Statia de Sortare

STATIE DE SORTARE (T/AN)															
	2015	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
Intrare (t/an)	**13,748**	**13,788**	**13,829**	**13,869**	**13,909**	**13,951**	**13,992**	**14,033**	**14,075**	**14,116**	**14,157**	**14,199**	**14,241**	**14,283**	**14,324**
Zona 1	8,922	8,948	8,974	9,000	9,027	9,054	9,080	9,107	9,134	9,161	9,187	9,214	9,242	9,269	9,296
Zona 2	4,633	4,646	4,660	4,674	4,687	4,701	4,715	4,729	4,743	4,757	4,771	4,785	4,799	4,813	4,827
Zona 3	127	127	128	128	128	129	129	129	130	130	131	131	131	132	132
Zona 4	66	67	67	67	67	67	68	68	68	68	68	69	69	69	69
Iesire (t/an)															
Reciclabile	**9,003**	**9,030**	**9,055**	**9,083**	**9,109**	**9,136**	**9,162**	**9,189**	**9,217**	**9,243**	**9,271**	**9,299**	**9,325**	**9,354**	**9,380**
hartie si carton	3,221	3,231	3,240	3,250	3,259	3,269	3,278	3,288	3,298	3,307	3,317	3,327	3,337	3,347	3,356
sticla	1,100	1,103	1,106	1,110	1,113	1,116	1,119	1,123	1,126	1,129	1,133	1,136	1,139	1,143	1,146
metal	1,773	1,778	1,783	1,788	1,794	1,799	1,804	1,809	1,815	1,820	1,825	1,831	1,836	1,842	1,847
plastic	2,909	2,918	2,926	2,935	2,943	2,952	2,961	2,969	2,978	2,987	2,996	3,005	3,013	3,022	3,031
Reziduuri	**5,033**	**5,047**	**5,064**	**5,076**	**5,091**	**5,107**	**5,123**	**5,138**	**5,153**	**5,169**	**5,183**	**5,197**	**5,214**	**5,228**	**5,244**

Sistem de management integrat al deşeurilor în judeţul Sălaj

proiect co-finanţat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Iesiri din Statia de sortare defalcate pe zone

Zona 1	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Reciclabile	**5,850**	**5,868**	**5,885**	**5,902**	**5,919**	**5,937**	**5,953**	**5,972**	**5,990**	**6,006**	**6,025**	**6,042**	**6,060**	**6,078**	**6,096**
hartie si carton	2,090	2,097	2,103	2,109	2,115	2,121	2,127	2,134	2,140	2,146	2,153	2,159	2,165	2,172	2,178
sticla	714	716	718	720	722	724	726	729	731	733	735	737	739	742	744
metal	1,158	1,162	1,165	1,169	1,172	1,176	1,179	1,182	1,186	1,189	1,193	1,196	1,200	1,203	1,207
plastic	1,888	1,893	1,899	1,904	1,910	1,916	1,921	1,927	1,933	1,938	1,944	1,950	1,956	1,961	1,967
Reziduuri	**3,267**	**3,275**	**3,285**	**3,295**	**3,305**	**3,315**	**3,325**	**3,334**	**3,343**	**3,355**	**3,363**	**3,373**	**3,384**	**3,393**	**3,403**

Zona 2+3+4

Reciclabile	**3,152**	**3,161**	**3,171**	**3,181**	**3,189**	**3,198**	**3,208**	**3,217**	**3,228**	**3,236**	**3,247**	**3,257**	**3,265**	**3,275**	**3,284**
hartie si carton	1,131	1,134	1,138	1,141	1,144	1,147	1,151	1,154	1,158	1,161	1,164	1,168	1,171	1,175	1,178
sticla	386	387	388	390	391	392	393	394	395	396	398	399	400	401	402
metal	614	616	618	620	621	623	625	627	629	631	633	635	636	638	640
plastic	1,021	1,024	1,027	1,030	1,033	1,036	1,039	1,042	1,046	1,048	1,052	1,055	1,058	1,061	1,064
Reziduuri	**1,767**	**1,772**	**1,778**	**1,782**	**1,787**	**1,794**	**1,799**	**1,804**	**1,808**	**1,815**	**1,819**	**1,824**	**1,830**	**1,836**	**1,841**

Sistem de management integrat al deşeurilor în judeţul Sălaj

proiect co-finanţat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Cantitate estimata deseuri care trec prin Statia MBT/compostare

STATIE DE COMPOSTARE (T/AN)															
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Intrare (t/an)	**23,221**	**23,289**	**23,357**	**23,427**	**23,495**	**23,564**	**23,634**	**23,703**	**23,773**	**23,843**	**23,913**	**23,984**	**24,054**	**24,125**	**24,196**
Zona 1	15,710	15,756	15,802	15,849	15,895	15,942	15,989	16,036	16,083	16,131	16,178	16,226	16,273	16,321	16,369
Zona 2	7,511	7,533	7,555	7,578	7,600	7,622	7,645	7,667	7,690	7,712	7,735	7,758	7,781	7,804	7,827
Zona 3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zona 4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Iesire (t/an)															
Compost	**7,204**	**7,225**	**7,247**	**7,268**	**7,289**	**7,311**	**7,332**	**7,354**	**7,376**	**7,397**	**7,419**	**7,441**	**7,463**	**7,485**	**7,507**
Reziduuri	**11,911**	**11,945**	**11,980**	**12,016**	**12,051**	**12,086**	**12,122**	**12,158**	**12,194**	**12,230**	**12,265**	**12,302**	**12,338**	**12,374**	**12,411**

Iesiri din Statia de compostare defalcate pe zone

Zona 1

Compost	**4,874**	**4,888**	**4,903**	**4,917**	**4,931**	**4,946**	**4,961**	**4,975**	**4,990**	**5,005**	**5,019**	**5,034**	**5,049**	**5,064**	**5,078**
Reziduuri	**8,058**	**8,082**	**8,105**	**8,129**	**8,153**	**8,177**	**8,201**	**8,225**	**8,249**	**8,274**	**8,298**	**8,323**	**8,347**	**8,371**	**8,396**

Zona 2+3+4

Compost	**2,330**	**2,337**	**2,344**	**2,351**	**2,358**	**2,365**	**2,372**	**2,379**	**2,386**	**2,393**	**2,400**	**2,407**	**2,414**	**2,421**	**2,428**
Reziduuri	**3,853**	**3,864**	**3,875**	**3,887**	**3,898**	**3,909**	**3,921**	**3,933**	**3,944**	**3,956**	**3,967**	**3,979**	**3,991**	**4,003**	**4,015**

Sistem de management integrat al deşeurilor în judeţul Sălaj

proiect co-finanţat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Cantitate estimata deseuri care trec prin Statiile de Transfer

STATII DE TRANSFER (T/AN)															
	2015	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
Zona 2 - Crasna	**11,830**	**11,864**	**11,900**	**11,935**	**11,969**	**12,005**	**12,040**	**12,076**	**12,111**	**12,147**	**12,183**	**12,218**	**12,254**	**12,290**	**12,326**
umed	7,197	7,218	7,240	7,261	7,282	7,304	7,325	7,347	7,368	7,390	7,412	7,433	7,455	7,477	7,499
uscat	4,633	4,646	4,660	4,674	4,687	4,701	4,715	4,729	4,743	4,757	4,771	4,785	4,799	4,813	4,827
Zona 3 - Surduc	**1,881**	**1,886**	**1,892**	**1,897**	**1,903**	**1,909**	**1,914**	**1,920**	**1,925**	**1,930**	**1,937**	**1,942**	**1,948**	**1,954**	**1,959**
umed	1,754	1,759	1,764	1,769	1,775	1,780	1,785	1,791	1,795	1,800	1,806	1,811	1,817	1,822	1,827
uscat	127	127	128	128	128	129	129	129	130	130	131	131	131	132	132
Zona 4 - Sinmihaiu Almasului	**984**	**988**	**990**	**993**	**996**	**998**	**1,002**	**1,005**	**1,008**	**1,010**	**1,013**	**1,017**	**1,020**	**1,023**	**1,025**
umed	918	921	923	926	929	931	934	937	940	942	945	948	951	954	956
uscat	66	67	67	67	67	67	68	68	68	68	68	69	69	69	69

Cantitate estimata deseuri la depozitare

DEPOZIT															
	2015	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
Deseuri depozitate (t/an)	**23,113**	**23,179**	**23,250**	**23,316**	**23,385**	**23,453**	**23,524**	**23,594**	**23,663**	**23,732**	**23,801**	**23,871**	**23,943**	**24,011**	**24,083**
Reziduuri de la compostare	11,911	11,945	11,980	12,016	12,051	12,086	12,122	12,158	12,194	12,230	12,265	12,302	12,338	12,374	12,411

Sistem de management integrat al deşeurilor în judeţul Sălaj

proiect co-finanţat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Reziduuri de la sortare	5,033	5,047	5,064	5,076	5,091	5,107	5,123	5,138	5,153	5,169	5,183	5,197	5,214	5,228	5,244
deseuri mixte/maturat stradal	4,068	4,080	4,092	4,104	4,117	4,128	4,140	4,153	4,165	4,176	4,189	4,202	4,214	4,226	4,239
namoluri	2,101	2,107	2,114	2,120	2,126	2,132	2,139	2,145	2,151	2,157	2,164	2,170	2,177	2,183	2,189

Deseuri depozitate defalcate pe zone

Zona 1

Deseuri depozitate (t/an)	**13,675**	**13,714**	**13,753**	**13,795**	**13,836**	**13,876**	**13,918**	**13,958**	**13,998**	**14,043**	**14,081**	**14,123**	**14,166**	**14,205**	**14,247**
Reziduuri de la compostare	8,058	8,082	8,105	8,129	8,153	8,177	8,201	8,225	8,249	8,274	8,298	8,323	8,347	8,371	8,396
Reziduuri de la sortare	3,267	3,275	3,285	3,295	3,305	3,315	3,325	3,334	3,343	3,355	3,363	3,373	3,384	3,393	3,403
deseuri mixte/maturat stradal	1,107	1,110	1,113	1,117	1,120	1,123	1,127	1,130	1,133	1,137	1,140	1,143	1,147	1,150	1,153
namoluri	1,243	1,247	1,250	1,254	1,258	1,261	1,265	1,269	1,273	1,277	1,280	1,284	1,288	1,291	1,295

Zona 2+3+4

Deseuri depozitate (t/an)	**9,439**	**9,467**	**9,495**	**9,522**	**9,550**	**9,579**	**9,607**	**9,636**	**9,662**	**9,692**	**9,718**	**9,747**	**9,777**	**9,806**	**9,836**
Reziduuri de la compostare	3,853	3,864	3,875	3,887	3,898	3,909	3,921	3,933	3,944	3,956	3,967	3,979	3,991	4,003	4,015
Reziduuri de la sortare	1,767	1,772	1,778	1,782	1,787	1,794	1,799	1,804	1,808	1,815	1,819	1,824	1,830	1,836	1,841
deseuri mixte/maturat stradal	2,961	2,970	2,979	2,987	2,997	3,005	3,014	3,023	3,032	3,040	3,049	3,058	3,067	3,076	3,086
namoluri	858	861	863	866	868	871	873	876	878	881	883	886	889	891	894

Sistem de management integrat al deşeurilor în judeţul Sălaj

proiect co-finanţat din Fondul European de Dezvoltare Regională

1.8. Legislatia aplicabila Serviciile furnizate in cadrul prezentului Caiet de sarcini vor fi in deplin acord cu toate legile generale si specifice romanesti. Acestea includ, dar nu se limiteaza la, urmatoarele:

1.8.1. Legislatia de mediu Legislatia generala

- LEGE nr. 211 din 15 noiembrie 2011 privind regimul deşeurilor ; Acest act normativ reglementeaza cadrul activitatilor de gestionare a deseurilor care trebuie sa asigure un nivel inalt de protectie pentru sanatatea umana si pentru mediu. Depozitarea deseurilor, abrogată prin OUG nr.92/2022;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 17/2023, cu modificările și completările ulterioare – stabilește, printre altele, obligația autorităților administrației publice locale de a asigura colectarea separată a biodeșeurilor (deșeurilor biodegradabile), inclusiv în mediul urban, fără amestecarea acestora cu alte tipuri de deșeuri;
- ORDIN al președintelui A.N.R.S.C. nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților – stabilește, printre altele, frecvențele minime de colectare separată a biodeșeurilor;
- Hotararea Guvernului nr.1470/2004 privind aprobarea Planului si Strategiei Nationale de Gestionare a Deseurilor (Monitorul Oficial nr. 954/18.10.2004);modificata prin Hotararea Guvernului nr.358 din 11/04/2007 (Monitorul Oficial, nr. 271 din 24/04/2007)
- Ordinul comun al ministrului mediului si gospodarii apelor si al ministruli integrarii europene nr. 1.364/1.499/2006 pentru aprobarea Planurilor Regionale de gestionare a deseurilor (Monitorul Oficial nr.232/4.04.2007). Aceste acte normative se refera la aprobarea Strategiei si Planului National de Gestionare a Deseurilor continand o prognoza, obiective si tinte, un plan de actiune si alternative pentru atingerea obiectivelor si tintelor propuse, in ceea ce priveste deseurile municipale, inclusiv deseurile de ambalaje si deseurile biodegradabile.
- Hotararea Guvernului nr.349/2005 privind depozitarea deseurilor (Monitorul Oficial nr.394 din 10.05.2005), cu modificarile si completarile ulterioare - stabileste cadrul legal pentru desfasurarea activitatii de depozitarea a deseurilor, atat pentru realizarea,exploatarea, monitorizarea, inchiderea si urmarirea postinchidere a depozitelor noi cit si pentru exploatarea, inchiderea si urmarirea postinchiderea a depozitelor existente;
- Ordinul Ministerului Mediului si Gospodaririi Apelor nr.95/2005 ce defineste criteriile ce trebuie indeplinite de deseuri pentru a putea fi incluse pe lista specifica de deseuri a unui depozit si pe lista nationala de deseuri acceptate in fiecare clasa de depozit de deseuri(Monitorul Oficial nr.194 din 8.03.2005) - aproba normele tehnice privind procedurile preliminare de acceptare a deseurilor, criteriile de acceptare a deseurilor si lista nationala de deseuri acceptate pentru fiecare clasa de depozit;
- Ordinul Ministerului Mediului si Gospodaririi Apelor nr.757/2004 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deseurilor (Monitorul Oficial nr.86 din 26.01.2005), completat si modificat prin Ordinul nr.1230/2005 (Monitorul Oficial nr.1101 din 7.12.2005) - aproba normele tehnice privind depozitarea deseurilor, constructia, exploatarea, monitorizarea si inchiderea depozitelor de deseuri si reglementeaza pretratarea/ tratarea levigatului de la depozitele de deseuri in concordanta cu actele juridice in vigoare privind calitatea apei;
- Ordinul Ministerului Mediului si Gospodaririi Apelor nr.1274/2005 privind emiterea avizului de mediu la incetarea activitatilor de eliminare a deseurilor, respectiv depozitare si incinerare deseurilor (Monitorul Oficial nr.1180 din 28.12.2005) - reglementeaza conditiile pentru inchiderea depozitelor de deseuri, a incineratoarelor spitalicesti si

eliberarea permiselor pentru inchiderea acestor instalatii; completat prin Ordinul MMDD nr.636/2008 (Monitorul Oficial nr.425/06.06.2008) Ambalaje si deseuri de ambalaje

- Hotararea Guvernului nr.621/2005 privind gestionarea ambalajelor si a deseurilor de ambalaje (Monitorul Oficial nr.639 din 20.07.2005), cu modificarile si completarile ulterioare- reglementeaza gestionarea ambalajelor si deseurilor din ambalaje, stabilind obiective si tinte nationale privind valorificarea/reciclarea deseurilor din ambalaje;
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.196/2005 privind Fondul de Mediu (Monitorul Oficial nr.393 din 8.05.2006), cu modificarile si completarile ulterioare - aproba nivelul taxelor platite de catre producatorii si importatorii de bunuri ambalate daca acestia nu indeplinesc tintele stabilite de HG nr.621/2005 privind gestionarea ambalajelor si deseurilor din ambalaje;
- Ordinul Ministerului Mediului si Gospodaririi Apelor nr.927/2005 privind procedurile de raportare a datelor referitoare la ambalaje si deseurile din ambalaje (Monitorul Oficial nr.929 din 18.10.2005) - aproba procedura de raportare a informatiilor privind ambalajele si deseuri din ambalaje;
- Ordinul MMGA nr.1229/731/1095/2005 pentru aprobarea Procedurii si criteriilor de autorizare a operatorilor economici in vederea preluarii responsabilitatii privind realizarea obiectivelor anuale de valorificare si reciclare a deseurilor de ambalaje (Monitorul Oficial Partea I, nr.27 din 12.01.2006), cu modificarile si completarile ulterioare – reglementeaza procedurile si criteriile de acordare a permiselor pentru persoanele juridice pentru a prelua responsabilitatile privind atingerea tintelor de reciclare si valorificare a bunurilor ambalate; Clasificarea deseurilor
- Hotararea Guvernului nr.856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase (Monitorul Oficial nr. 659, din 5.09.2002) - reglementeaza pastrarea de informatii privind gestionarea deseurilor, inclusiv colectarea, transportul, depozitarea temporara, refolosirea si eliminarea de catre agentii economici. modificata prin H.G. nr.210/2007 (Monitorul Oficial nr.187/19.03.2007). Deseuri de echipamente electrice si electronice
- Hotararea Guvernului nr.1037/2010 privind deseurile de echipamente electrice si electronice (Monitorul Oficial nr.728 din 02.11.2010) - are drept obiectiv prevenirea producerii deseurilor de echipamente electrice si electronice (DEEE), cat si reutilizarea, reciclarea si alte forme de valorificare a acestora, astfel incat sa se reduca volumul de deseuri eliminate;;
- Ordinul Ministrului Mediului si Gospodaririi Apelor nr.901/2005 privind aprobarea masurilor specifice pentru colectarea deseurilor de echipamente electrice si electronice care prezinta riscuri prin contaminare pentru securitatea si sanatatea personalul din punctele de colectare (Monitorul Oficial nr.910 din 12.10.2005) - aproba masurile specifice pentru colectarea DEEE deteriorate si contaminate in conditii de siguranta pentru sanatatea personalului ce deserveste punctele de colectare;
- Ordinul comun al MMGA si MEC nr.1225/721/2005 privind aprobarea procedurii si criteriilor de evaluare si autorizare a organizatiilor colective in vederea preluarii responsabilitatii privind realizarea obiectivelor anuale de colectare, reutilizare, reciclare si valorificare a deseurilor de echipamente electrice si electronice (Monitorul Oficial nr.161 din 21.12.2005, cu modificarile si completarile ulterioare- reglementeaza procedura si criteriile de evaluare si autorizare a entitatilor colective ce preiau responsabilitatea de atingere a tintelor anuale de la producatorii si importatorii de echipamente electrice si electronice;

- Ordinul comun al MMGA si MEC nr.1223/715/2005 privind procedura de inregistrare a producatorilor, modul de evidenta si raportare a datelor privind echipamentele electrice si electronice si deseurile de echipamente electrice si electronice (Monitorul Oficial nr.1 din 3.01.2006), cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr.992/2005 privind limitarea utilizarii anumitor substante periculoase in echipamentele electrice si electronice (Monitorul Oficial nr.822 din 12.09.2005), cu modificarile si completarile ulterioare - reglementeaza regimul de introducere pe piata a EEE ce contin substante periculoase; de la 1.01.2007 este interzisa introducerea pe piata a EEE ce contin Pb, Hg, Cd, Cr6, BPB si DEPB; de asemenea, este reglementat nivelul admis al concentratiilor de anumite metale grele si alti compusi toxici in echipamentele electrice si electronice;
- Ordinul MMGA nr.556/2006 privind marcajul specific aplicat EEE introduse pe piata dupa data de 31 decembrie 2006 (Monitorul Oficial nr.608 din 13.07.2006) - reglementeaza tipul si masurile etichetelor pentru diferite bunuri, introduse pe piata dupa 31 Decembrie 2006, precum si identificarea producatorului.

1.8.2. Legislatia conexa

- Hotararea Guvernului nr.246/2006 pentru aprobarea Strategiei Nationale privind accelarea dezvoltarii serviciilor comunitare a de utilitati publice (Monitorul Oficial nr.2995 din 3.4.2005) - prevede urmatoarele: se infiinteaza Comitetul interministerial pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilitati publice si Unitatea Centrala de Monitorizare a serviciilor comunitare de utilitati publice in vederea asigurarii cadrului institutional pentru implementarea “Strategiei Nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare deutilitatile publice”; responsabilitati clare pentru Ministerul Afacerilor si Internelor si pentru autoritatile judetene si locale privind elaborarea Planurilor Municipale de Gestionare a Deseurilor; Fondurile IID (fonduri pentru intretinere inlocuire si dezvoltare) pentru agentii economici care dezvolta proiecte de servicii publice comunitare privind infrastructura cu fonduri europene nerambursabile;
- Legea nr.515/2002 (Monitorul Oficial nr.578 din 5.08.2002) pentru aprobarea Ordonantei Guvernului nr.21/2002 privind gospodarirea localitatilor urbane si rurale (Monitorul Oficial nr.86 din 1.02.2002) - stabileste obligatiile si responsabilitatile ce revin autoritatilor publice locale, institutiilor publice, intreprinderilor si publicului pentru crearea unui mediu curat in asezarile urbane si rurale;
- Ordinul Ministrului Economiei si Comertului nr.128/2004 privind aprobarea Listei cuprinzand standardele romane care adopta standardele europene armonizate ale caror prevederi se refera la ambalaje si deseuri de ambalaje (Monitorul Oficial nr.224 din 19.03.2004) - aproba lista ce include standardele romanesti armonizate cu standardele europene referitoare la ambalaje si la deseurile din ambalaje;
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea de Guvern nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, modificata si completata;
- Hotararea de Guvern nr.71/2007 (Monitorul Oficial, Partea I nr.98 din 08/02/2007) pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de

concesiune de servicii prevazute in OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

- Ordonanta Guvernului nr.71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, modificata si completata;
- Hotararea de Guvern nr.955/2004 pentru aprobarea Reglementarilor- cadru de aplicare a Ordonantei Guvernului nr.71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local.
- Ordinul Ministrului Sanatatii nr.536/1997 pentru aprobarea Normelor de igiena si a recomandarilor privind mediul de viata al populatiei, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubrizare a localitatilor - reglementeaza modul de determinare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubrizare a localitatilor, prestate de operatori;
- ORDIN nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor ;
- Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr.111/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubrizare a localitatilor - stabileste conditiile de desfasurare a activitatilor specifice serviciului de salubrizare, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu in conditii de eficienta si siguranta;
- Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr.112/2007 privind aprobarea Contractului- cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localitatilor - contractul-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localitatilor constituie modelul contractului de prestari servicii care reglementeaza, alaturi de Regulamentul serviciului, relatiile dintre operatori si utilizatori.

1.8.3. Legislatia primara si secundara a serviciilor de salubritate Legislatia primara si secundara a serviciilor de salubrizare este urmatoarea:

- Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr.51/2006 (Monitorul Oficial nr. 254/21.03.2006) a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare - asigura cadrul legislativ si institutional unitar in domeniul serviciilor publice din Romania cu privire la obiectivele, competentele, atributiile si instrumentele specifice necesare pentru infiintarea, organizarea, gestionarea, finantarea, exploatarea, monitorizarea si controlul furnizarii/prestarii reglementate a serviciilor comunitare de utilitati publice
- Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101 din 25 aprilie 2006 (Monitorul Oficial 658 din 8 septembrie 2014)- stabileste cadrul juridic unitar privind infiintarea, organizarea, gestionarea, finantarea, exploatarea, monitorizarea si controlul functionarii serviciului public de salubrizare al localitatilor; se aplica serviciului public de salubrizare al comunelor, oraselor si municipiilor, judetelor si al sectoarelor municipiului Bucuresti, precum si al asociatiilor de dezvoltare intercomunitara avand ca obiectiv serviciile de salubrizare; Serviciile vor fi conforme cu toate reglementarile regionale si locale.

SECTIUNEA II: DATE GENERALE PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

Capitolul I–Obiectul caietului de sarcini

Sistem de management integrat al deşeurilor în judeţul Sălaj

proiect co-finanţat din Fondul European de Dezvoltare Regională

Art.1 Prezentul caiet de sarcini stabileşte condiţiile de desfăşurare a activităţilor de salubrizare din judetul Salaj, stabilind nivelurile de calitate şi condiţiile tehnice necesare funcţionării acestora în condiţii de eficienţă şi siguranţă.

Art.2 Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentaţie tehnică şi de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice de desfăşurare a activitatilor de salubrizare indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.3 Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia necesară desfăşurării activităţilor de colectare si transport deseuri municipale şi constituie ansamblul cerinţelor tehnice de bază.

Art.4 Prezentul caiet de sarcini conţine specificaţiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanţă, siguranţa în exploatare, precum şi sisteme de asigurare a calităţii, terminologia, condiţiile pentru certificarea conformităţii cu standarde relevante sau altele asemenea. Specificaţiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităţilor, la verificarea, inspecţia şi condiţiile de recepţie a lucrărilor, precum şi la alte condiţii ce derivă din actele normative şi reglementările în legătură cu desfăşurarea serviciului de salubrizare. Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecţia muncii, la prevenirea şi stingerea incendiilor şi la protecţia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activităţii şi care sunt în vigoare.

Art.5 Termenii, expresiile şi abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubrizare. Serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, respectiv a procedurii de atribuire sunt :

(1) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;

(2) colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora;

(3) colectarea deşeurilor abandonate pe domeniul public

(4) colectarea si transportul, deseurilor voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si agenti economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.)

(5) colectări ocazionale şi servicii suplimentare, la solicitare Mai specific, serviciile care fac obiectul procedurii de delegare sunt:

(a) colectarea separată de la populaţie a deşeurilor menajere reciclabile pe 4 fracţii (hârtie și carton, plastic, metal, sticlă) în localităţile urbane Zalău, Şimleu Silvaniei, Jibou şi Cehu Silvaniei, precum şi în Crasna şi Nuşfalău, în punctele gospodăreşti din zona blocurilor (în insule ecologice digitalizate și puncta subterane) și din zona de case din mediul urban și rural (introdus prin Actul additional nr.10/2026) și transportul acestora la stația de sortare de la Dobrin,

(b) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor biodegradabile (biodeșeurilor) generate în mediul urban – municipiul Zalău, orașele Jibou și Cehu Silvaniei – prin puncte de colectare amenajate în zona blocurilor (containere de 1,1 mc cu pedală) și prin recipiente individuale de 120 l în zona de case, precum și transportul acestora la CMID Dobrin (introdusă prin Actul adițional nr. 11/2026, conform OUG nr. 92/2021).

(c) colectarea separată de la populaţie a deşeurilor menajere reziduale şi transportul acestora la instalația de tratare mecano-biologică de la Dobrin, fie direct, fie prin intermediul staţiilor de transfer;

(d) colectarea separată a deșeurilor similare de la operatorii economici și transportul acestora, după caz, la stația de sortare de la Dobrin, fie direct, fie prin intermediul staţiilor de transfer;

(e) colectarea deșeurilor similare reziduale, inclusiv din colectări ocazionale şi servicii suplimentare și transportul acestora la instalația de tratare mecano-biologică de la Dobrin;

(f) colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu exceptia celor cu regim special;

(g) colectarea separată și gestionarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici nesimilare celor menajere;

(h) colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora;

(i) colectarea deşeurilor abandonate pe domeniul public;

(j) colectarea separate și transportul separat al deșeurilor textile (introdus prin Actul aditional nr.8/2024).

Deşeurile de echipamente electrice şi electronice - deşi fac parte din categoria deşeurilor municipale şi colectarea lor de la gospodăriile particulare este în sarcina autorităţilor publice locale, vor fi gestionate prin sisteme de colectare care nu fac obiectul prezentului Caiet de sarcini. Aceste sisteme vor fi stabilite de UAT-uri de comun acord cu producătorii/importatorii de echipamente electrice şi electronice sau terţii care îi reprezintă, conform prevederilor legale în vigoare.

(6) Conform Legii 101/2006, republicată in 31 iulie 2014, cu modificările și completările uterioare, se vor folosi următorii termeni:

- deşeuri menajere - deşeurile provenite din gospodării/locuinţe;

- deşeuri municipale - deşeurile menajere şi similare

- deşeuri similare – deşeuri care din punctul de vedere al naturii şi compoziţiei sunt comparabile cu deşeurile menajere, exclusiv deşeurile din producţie, din agricultură şi din activităţi forestiere.

Capitolul II –Cerinte organizatorice minimale

Art. 6 Operatorul Serviciului va asigura:

a) respectarea legislatiei, normelor, prescriptiilor si regulamentelor privind igiena muncii, protectia muncii, gospodarirea apelor, protectia mediului, urmarirea comportarii in timp a constructiilor, prevenirea si combaterea incendiilor;

b) exploatarea, intretinerea si reparatia mijloacelor de transport şi a utilajelor cu personal autorizat, in functie de complexitatea utilajului si specificul locului de munca;

c) respectarea indicatorilor de performanta si calitate stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii si precizati in Regulamentul serviciului de salubrizare;

d) furnizarea catre ADI /CJ Salaj si/sau A.N.R.S.C., a informatiilor solicitate si accesul la documentatiile si la actele individuale pe baza carora presteaza serviciul de salubrizare privind colectare separata, colectarea si transportul deseurilor municipale in judetul Salaj, in conditiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a Serviciului;

f) prestarea Serviciului la toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, colectarea intregii cantitati de deseuri municipale si lasarea in stare de curatenie a spatiului destinat depozitarii recipientelor de colectare separata;

g) aplicarea de metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare şi implicit a facturilor emise către beneficiarii finali ai serviciilor;

h) inlocuirea mijloacelor de colectare separata care prezinta defectiuni sau neetanseitati;

i) elaborarea planurilor anuale de revizii si reparatii pentru utilajele de transport, executate cu forte proprii si cu terti;

j) realizarea unui sistem de evidenta a sesizarilor si reclamatiilor si de rezolvare operativa a acestora;

k) evidenta orelor de functionare a utilajelor;

l) tinerea unei evidente a gestiunii deseurilor colectate si raportarea periodica a situatiei autoritatilor competente (autorităţi publice locale, ADI, autorităţi de protecţia mediului), conform reglementarilor in vigoare;

m) personalul necesar pentru prestarea activitatilor asumate prin contract

n) conducerea operativa prin dispecerat si asigurarea mijloacelor tehnice si a personalului de interventie in caz de situaţii de urgenţă;

o) o dotare proprie cu instalatii si echipamente specifice necesare pentru prestarea activitatilor in conditiile stabilite prin contract;

p) completarea infrastructurii existente, daca situatia o cere, cu necesarul de care este nevoie pentru a-si putea desfasura activitatea.

Art. 7 Obligatiile si raspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse in Regulamentul serviciului de salubrizare, anexa la prezentul caiet de sarcini (Anexa 1) precum şi la Capitolul IV al prezentului Caiet de sarcini. Operatorul va obține și va mentine valabile pe toată perioada prestării activității:

a) licențele necesare pentru prestarea activităților de salubrizare eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru a Serviciile Comunitare de Utilități Publice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu și/sau autorizatia de gospodarire a apelor.

Capitolul III –Serviciul de salubrizare

Sectiunea 1: Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate

separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori

Art.8 Operatorul are obligatia sa desfasoare activitatile de Colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori, in conditiile legii, pentru UAT-urile deservite prin contractul de delegare, de pe teritoriul judetului Salaj, descrise in Anexa 2 la caietul de sarcini.

Art.9 Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de:

- 105.428 locuitori pentru zona 1, din care aproximativ 52 % în gospodarii individuale si 48 % în asociatii de locatari/proprietari.
- 118.956 locuitori pentru zonele 2, 3 si 4 , din care aproximativ 72 % în gospodarii individuale si 28 % în asociatii de locatari/proprietari. Informatii detaliate privind repartizarea acestora pe zone de transfer si pe medii (rural, urban) se regasesc in Anexa 2 si Anexa 3 a prezentului Caiet de sarcini.

Art. 10 Punctele de colectare existente sunt cele din Anexa 4 la caietul de sarcini. Operatorul va identifica si amenaja pe cheltuiala proprie puncte de colectare suplimentare, cel putin unul in fiecare UAT din aria de operare, asa incat sa indeplineasca integral obiectivele descrise la art.32 din prezentul caiet de sarcini. Dotarea cu recipienti de colectare a punctelor de colectare, atat cele existente cat si cele suplimentare, este in sarcina operatorului.

Art. 11 Lista agenţilor economici şi a instituţiilor publice din aria de operare sunt prezentate în Anexa nr. 10 la caietul de sarcini.

Art.12 Frecventa de colectare a deseurilor municipale nesortate sau a celor biodegradabile de la toti utilizatorii, inclusiv agentii economici si institutiile publice este prezentata in Anexa 5 la caietul de sarcini.

Art.13 Frecventa de colectare a deseurilor municipale colectate separat de la toti utilizatorii, inclusiv agentii economici si institutiile publice este prezentata in Anexa 6 la caietul de sarcini.

Art.14 Ofertanţii vor propune un grafic de colectare pentru deşeurile menajere, atât în mediul urban cât şi în mediul rural, cu respectarea frecvenţei de colectare impusă prin prezentul caiet de sarcini. După semnarea contractului de delegare, acest grafic va fi avizat de Autoritatea Contractantă şi de Consiliul Judeţean, după corelarea cu programul de funcţionare al instalaţiilor de tratare a deşeurilor (staţii de transfer, staţii de sortare, CMID Dobrin).

Zilele pentru colectarea deşeurilor reciclabile vor stabilite în fiecare UAT astfel încât să nu se suprapună peste zilele în care se realizează colectarea deşeurilor reziduale. Excepţie face colectarea din zonele unde deşeurile reziduale se ridică zilnic, caz în care vor fi stabilite intervale orare diferite în care se vor colecta deşeurile reciclabile.

Graficele de colectare a deseurilor municipale mixte de la toţi beneficiarii Serviciului, precum si graficele de colectare a deseurilor municipale, colectate selectiv de la acestia, intocmite de operator vor fi comunicate tuturor utilizatorilor serviciului, persoane fizice si juridice interesate, fiind anexate contractului incheiat intre operator si utilizatorul respectiv.

Art.15 Operatorul va trebui să asigure colectarea deşeurilor reciclabile din deşeurile menajere astfel încât să poate atinge etapizat, până în 2020, a unui nivel de pregătire pentru reutilizare şi reciclare de minim 50%. Astfel:

- până la sfârşitul anului 2016 – deşeurile reciclabile colectate separat vor atinge 20% din cantitatea de deşeuri totală de deşeuri colectate

- până la sfârşitul anului 2018 – deşeurile reciclabile colectate separat vor atinge 40% din cantitatea de deşeuri totală de deşeuri colectate

- până la sfârşitul anului 2020 - deşeurile reciclabile colectate separat vor atinge 50% din cantitatea de deşeuri totală de deşeuri colectate

Art. 15^1 Operatorul are obligația de a asigura colectarea separată a deșeurilor biodegradabile (biodeșeurilor) din deșeurile menajere și similare generate în mediul urban – municipiul Zalău, orașele Jibou și Cehu Silvaniei – astfel încât să atingă etapizat nivelurile minime ale gradului de colectare separată a biodeșeurilor prevăzute în Anexa nr. 8 la Contract, respectiv: minimum 30% în anul 2027, 35% în 2028, 40% în 2029, 50% în 2030 și 60% în 2031. În lipsa determinărilor de compoziție, cantitatea de biodeșeuri se consideră 36,45% din cantitatea totală de deșeuri municipale colectată din mediul urban. (introdus prin Actul adițional nr. 11/2026)

Art.16 Operatorul are obligaţia de a ţine o evidenţă exactă a cantităţilor colectate, separat pe fiecare categorie de material reciclabil. Această evidenţă va fi transmisă lunar Autorităţii Contractante.

Art.17 Punctele de colectare separata existente sunt cele din Anexa 4 la prezentul Caiet de sarcini. In localitatile cu mai putin de 90 locuitori nu sunt amenajate puncte de colectare separata.

Art.18 Autoritatea contractanta va pune la dispozitia operatorului de salubritate recipienti de colectare achizitionati prin Proiectul SMID astfel :

- 2.300 europubele cu capacitate de 1100 litri fiecare, din care 1.200 europubele pentru lotul 1 (zona 1) si 1.100 europubele pentru lotul 2 (zonele 2, 3, 4), pe care operatorul de salubritate le va distribui la institutiile publice, scoli, gradinite, spitale. Un proces verbal de predare-primire va fi incheiat intre autoritatea contractanta si operatorul de salubritate pentru bunurile de preluare descrise anterior, achizitionate prin Proiectul SMID.

- 12.000 unitati de compostare individuala, pe care operatorul de salubritate le va distribui in zonele 3 si 4 de transfer (zona Surduc si zona Sanmihaiu Almasului).

Suplimentarea cu recipienţi de colectare sau înlocuirea lor pentru toate categoriile de utilizatori ai serviciului va fi asigurată de operatorul de salubrizare, după necesităţi, în cadrul programului lui de investiţii. Calculul necesarului de recipienţi suplimentari va avea la bază standardul SR 13387:1997 – Salubrizarea localitatilor. Deşeuri urbane. Prescripţii de proiectare a punctelor pentru colectare separata, precum şi informaţiile furnizate în Anexa 2 şi Anexa 3 pentru fiecare lot în parte.

Costurile de achiziţionare ale recipienţilor puşi la dispoziţie de operatorii de salubrizare vor fi incluse în tariful ofertat pentru prestarea activităţii de colectare separată şi transport a deşeurilor muncipale.

În cadrul UAT-urilor care au încheiat parteneriate cu asociaţiile colective care preiau responsabilitatea producătorilor de ambalaje, colectarea deşeurilor de ambalaje de la populaţie va fi asigurată suplimentar şi de recipienţii furnizaţi de aceste asociaţii (igloo-uri), amplasate pe domeniul public. Aceşti recipienţi şi spaţiul public în care sunt amplasate vor fi administrate de operatorii de salubrizare desemnaţi.

Recipienții necesari pentru colectarea deșeurilor menajare în amestec (reziduale) vor fi puși la dispoziție de către Operator, gratuit pentru populatie si institutiile publice si contra cost pentru agentii economici, conform cerințelor din Anexa 14. De asemenea, Operatorul va asigura înlocuirea acestora atunci când este cazul.

Art. 18^1 Pentru colectarea separată a deșeurilor biodegradabile (biodeșeurilor) în mediul urban, Operatorul va asigura, din investiții proprii (Bunuri de Retur, conform Anexei nr. 7 la Contract), următoarele echipamente, cu termen de achiziție/amplasare 31.12.2026:

- 74 containere de 1,1 mc cu pedală, amplasate la punctele de colectare din zona blocurilor din municipiul Zalău (42 buc.), orașul Jibou (19 buc.) și orașul Cehu Silvaniei (13 buc.), conform Anexelor nr. 1-3 la Actul adițional nr. 11/2026;

- 11.642 recipiente individuale de 120 l, distribuite gospodăriilor din zona de case din municipiul Zalău, orașele Jibou și Cehu Silvaniei.

Art.19 Indicii de generare ai deşeurilor pe cele 4 zone de colectare, sunt prezentate în Anexa 3 la prezentul Caiet de sarcini..

Art.20 Operatorul este obligat să colecteze deşeurile din toti recipienţii care sunt plini sau parţial plini (pubele si containere) de pe traseu.

După golire, recipienţii trebuie să ajungă la locul de unde colectorul le-a ridicat sau la locul lor obişnuit. Operatorul se va asigura că în urma colectării deşeurilor recipienţii rămân protejaţi, în spaţiul amenajat pentru ei, cu roţile blocate şi cu sistemul de închidere funcţional. Capacul trebuie mereu închis după golire.

În cazul împrăştierii deşeurilor din recipienţi sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligaţia de a le îndepărta.

Operatorul nu este obligat să colecteze deşeurile voluminoase care rămân lângă recipienţii pentru deşeuri dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează şi/ sau dacă nu se încadrează în categoria deşeurilor menajere. Dacă apar astfel de situaţii la punctul de colectare, Operatorul este obligat să notifice problema proprietarului şi să stabilească o modalitate de colectare a acestora. De asemenea, Operatorul trebuie să raporteze astfel de incidente Autorităţii Contractante lunar.

Art.21 Operatorul nu va avea obligaţia de a goli recipienţii pentru deşeuri in următoarele cazuri:

- Dacă recipienții care aparţin clienţilor individuali nu sunt amplasate în afara proprietăţii acestora, pe strada sau şoseaua publică, la ora si data stabilită.
- Dacă proprietarii sau reprezentanţii acestuia şi-au neglijat responsabilitatea de a curăţa de zăpadă aleile şi şoseaua/ trotuarul din faţa recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Operatorului.
- Dacă recipientul conţine alte categorii de deşeuri (ex. deşeuri periculoase, DEEE etc.) decât cele pentru care este prevăzut. Evenimentul va fi înregistrat în Sistemul informaţional şi generatorul de deşeuri va fi notificat referitor la faptul că deşeurile nu vor fi colectate. În cazul în care recipienții sunt umpluți până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Operatorul va trebui să ia următoarele masuri:
- Pentru recipienții publici: Operatorul va furniza recipienți suplimentari şi/sau va creşte frecvenţa colectării pentru a rezolva problema;
- Pentru recipienții în proprietate privată: Operatorul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înştiinţare. Utilizatorul va trebui să îşi achiziţioneze un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare.

Art.22 Colectarea se va face în intervalul 6:00-22:00. Colectarea nu se va face în afara acestui interval decat in cazuri exceptionale (de ex.zone cu trafic aglomerat). Pentru fiecare UAT în parte, cazurile excepţionale vor fi stabilite de comun acord între Operator şi UAT.

Colectarea se va face de luni până sâmbătă, nu şi duminica sau cu ocazia sărbătorilor legale. Containerele care, prin natura deşeurilor conţinute, trebuie golite în fiecare zi în sezonul cald, trebuie de asemenea golite şi în timpul sărbătorilor legale. Autoritatea Contractantă poate de asemenea solicita – în cazuri speciale – colectarea deşeurilor şi în zilele de duminică.

Art.23 Operatorul va trebui sa faca dovada ca va dispune/va avea acces la necesarul minim de mijloace de transport pentru colectare separata si transportul deseurilor municipale la Statiile de transfer, si la CMID Dobrin in momentul incheierii contractului de delegare, exclusiv dedicate desfasurarii activitatii in judetul Salaj pentru a putea asigura operativitatea in cel mai scurt timp a serviciului. Utilajele prezentate in oferta trebuie mentinute in starea tehnica optima pentru a asigura desfasurarea continua a activitatii.

Art.24 Traseele de transport al deseurilor municipale de la locul de generare sunt detaliate în Art. 31 din Caietul de sarcini. Pentru deplasare se vor folosi traseele de transport cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului, trasee care vor fi supuse aprobarii autoritatii contractante.

Art.25 Deseurile municipale din zonele 2, 3 si 4, dupa colectare, se vor transporta pentru depozitare temporara la statiile de transfer, situate în cadrul fiecarei zone de colectare. Statiile de transfer sunt pentru amplasate astfel: Crasna - zona 2 Surduc –zona 3 Sanmihaiu Almasului – zona 4 Pentru zona de colectare 1 deseurile municipale vor fi transportate direct la Centrul de Management Integrat al Deseurilor de la Dobrin.

Colectarea deşeurilor biodegradabile

Art.26 Prin Proiectul SMID au fost achizitionate 12.000 unitati de compostare individuala care vor fi distribuite in gospodariile din mediul rural in zonele 3 si 4 de catre Operator pentru realizarea compostarii deşeurilor biodegradabile rezultate din gospodărie. Din gospodăriile din mediul rural dotate cu compostoare, Operatorul nu este obligat să colecteze, în recipientul de reziduale, deşeuri biodegradabile. Operatorul va propune în Oferta tehnică o modalitate prin care să se asigure că aceste deşeuri nu se regăsesc în recipienţii de colectare pentru deşeuri reziduale.

Art. 26^1 În mediul urban – municipiul Zalău, orașele Jibou și Cehu Silvaniei – deșeurile biodegradabile (biodeșeurile) se colectează separat prin intermediul containerelor de 1,1 mc cu pedală amplasate la punctele de colectare din zona blocurilor, precum și prin recipiente individuale de 120 l distribuite gospodăriilor din zona de case, în conformitate cu graficul de operare stabilit de Operator și aprobat de Delegatar. Operatorul are obligația de a asigura, prin mijloace proprii, autospecialele necesare colectării separate a întregii cantități de biodeșeuri generate, cu respectarea frecvenței minime de colectare stabilite prin Caietul de sarcini-cadru aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 98/2025. Biodeșeurile colectate separat vor fi transportate exclusiv la stația de tratare mecano-biologică/instalația de compostare din incinta CMID Dobrin, fiind interzisă amestecarea acestora cu alte fluxuri de deșeuri pe durata colectării și transportului. (introdus prin Actul adițional nr. 11/2026, conform OUG nr. 92/2021)

Colectarea deşeurilor periculoase menajere

Art.27 Operatorul va derula campanii de colectare, cu titlu gratuit, a deşeurilor periculoase de la populaţie (cu exceptia celor cu regim special) cu o frecvenţă minimă de 4 ori/an, utilizând vehicule speciale pentru colectarea deşeurilor periculoase din dotarea proprie. Operatorul este responsabil cu asigurarea vehiculelor speciale de colectare.

Programul campaniilor va fi anunţat în media locală (radio, TV, publicaţii) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puţin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunţuri radio, TV, în ziare şi prin distribuirea de fluturaşi informativi la fiecare generator în parte.

Fluturaşii vor conţine informaţii privind locul (amplasament), data şi intervalul orar în care va staţiona maşina de colectare, ce deşeuri periculoase pot fi aduse şi regulile de colectare separată a acestora. În fiecare amplasament, maşina va staţiona pe parcursul a cel puţin o zi lucrătoare.

Amplasamentele de staţionare vor fi indicate de către fiecare unitate administrativ – teritorială în parte.

O bună organizare a campaniilor de colectare a deşeurilor periculoase va duce în timp la reducerea la minim a cazurilor de eliminare a acestor deşeuri în recipienţii de colectare a celorlalte tipuri de deşeuri.

Ofertanţii vor prezenta în ofertă modalitatea propusă pentru derularea acestor campanii de colectare a deşeurilor periculoase, cu indicarea mijloacelor de colectare şi transport propuse a fi folosite. Frecvenţa campaniilor şi modul de desfăşurare vor fi stabilite de către Operator, astfel încât să asigure colectarea unei cantităţi cât mai mari de deşeuri periculoase.

Deșeurile periculoase colectate vor fi transportate de către Operator la punctele de stocare temporară aflate la CMID Dobrin si la statia de transfer Crasna.

Colectarea deşeurilor similare

Art.28 Operatorul are obligaţia de a desfăşura activităţile de colectare şi transport a deşeurilor similare, în condiţiile legii, în ariile administrativ-teritoriale care fac obiectul procedurii (conform Anexei 2 la prezentul Caiet de sarcini)

Prin deșeuri similare se înțeleg deșeurile care din punct de vedere al naturii și compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, generate din comerț, industrie și instituții, în urma activității curente (ex. deșeuri generate în urma activităților de birou, deșeurile generate în unități de învățământ etc.)

Colectarea deşeurilor similare (provenite de la agentii economici, instituţii publice, comerţ etc.) se va realiza pe 5 fracţii (reziduale şi 4 reciclabile: hârtie/carton, plastic, metal, sticlă) în localităţile urbane Zalău, Şimleu Silvaniei, Jibou şi Cehu Silvaniei, precum şi în Crasna şi Nuşfalău, în punctele gospodăreşti iar in zona de case si in mediul rural pe 2 fracţii (umeda si uscata), pe bază de contracte de prestări servicii individuale, în care vor fi stabilite cantităţile, categoriile de deşeuri şi frecvenţa lor de colectare.

Recipienţii de colectare a deşeurilor similare (reziduale şi reciclabile) pentru agenţii economici, instituţiile publice şi sectorul comercial vor fi asigurate de operatorul de salubrizare, la solicitare, contra cost sau închiriere.

Lista Operatorilor economici și a instituțiilor publice din ariile de operare prezentată în Anexa 10 la prezentul Caiet de sarcini.

Frecventa de colectare a deşeurilor similare reziduale de la operatorii economici şi instituţiile publice este prezentat în Anexa 5 la prezentul Caiet de sarcini.

Frecventa de colectare a deşeurilor similare reciclabile colectate separat de la operatorii economici şi instituţiile publice, este prezentat în Anexa 6 la prezentul Caiet de sarcini.

Operatorii de slubrizare trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută.

Colectări ocazionale şi servicii suplimentare

Art.29 În plus față de activităţile de colectare la intervale regulate, prezentate mai sus, trebuie menționat că vor exista activităţi de colectare care depind parţial de anotimpuri şi parţial de unele evenimente speciale etc. Aceasta poate include colectarea deşeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri şi alte situaţii sau locaţii similare. Operatorul va fi obligat să colecteze deşeurile generate în astfel de situaţii şi locaţii la cerere şi în urma solicitării din partea Autorităţii Contractante sau organizatorului evenimentului. Frecvenţa şi regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

Plata pentru aceste servicii suplimentare se va realiza pe bază de contracte separate, la tarifele ofertate conform precizarilor din fisa de date.

De asemenea, Operatorul are obligatia de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deseurilor municipale si de a le preda persoanelor juridice care desfasoara activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionarii anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piata anvelope noi si/sau anvelope uzate destinate reutilizarii, daca acesta nu este autorizat pentru aceasta activitate in conditiile legii.

Colectarea şi transportul deşeurilor din pieţe

Art.30 Operatorul de salubrizare are obligaţia de a desfăşura activităţile de colectare și transport a deşeurilor din pieţe, în condiţiile legii, în ariile administrativ-teritoriale care fac obiectul procedurii (conform Anexei 2 la prezentul Caiet de sarcini).

Situaţia pieţelor amenajate - cantităţile de deşeuri estimate a se genera pentru fiecare zonă în parte sunt prezentate în Anexa 11 la prezentul Caiet de sarcini.

Deşeurile din pieţe vor fi colectate în fiecare zi de funcţionare a pieţei respective, in maxim 12 ore de la incheierea zilei de lucru din piata respectiva, pe bază de contracte de prestări de servicii încheiate cu administatorii pieţelor.

Operatorul va asigura, prin închiriere sau contra cost, recipienţii necesari pentru colectarea deşeurilor generate în pieţe. După colectare, deşeurile din pieţe vor fi transportate la staţia/staţiile de transfer la care este arondată zona sau direct la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor, urmând a fi tratate în staţia de tratare mecano- biologică din cadrul CMID.

Operatorul va conveni împreună cu operatorul instalaţiilor de gestionare a deşeurilor asupra programului de livrare a deşeurilor.

Ofertanţii vor descrie în oferta tehnică modalitatea propusă de colectare şi transport a deşeurilor din pieţe.

Transportul deşeurilor

Art. 31 Operatorul de salubrizare va asigura transportul deşeurilor menajere, similare şi din pieţe colectate de la populaţie şi agenţi economici/instituţii publice/sector comercial/pieţe cu maşini specializate din dotarea proprie. Înainte de începerea serviciului, Operatorul se va înregistra la instalațiile de gestionare a deșeurilor care vor primi deşeurile colectate. Înregistrarea va:

- include toate vehiculele folosite în transport
- menţiona greutatea utilă reală a vehiculului şi
- numărul de înregistrare

Toate transporturile de deşeuri vor respecta regulile şi cerinţele instalației de gestionare a deșeurilor. Deşeurile colectate separat vor fi transportate la instalaţiile de deşeuri din cadrul SMID Salaj, după cum urmează:

a) Zona 1 – deşeurile reziduale menajere şi similare, precum şi cele din pieţe, din mediul urban şi rural vor fi transportate la CMID Dobrin în vederea tratării în staţia TMB sau eliminarii; deşeurile reciclabile colectate vor fi transportate la CMID Dobrin în vederea sortării în staţia de sortare

Categoria de deșeu	**Instalația la care va fi transportat**
Zona 1	
Deșeuri colectate în amestec (reziduale)	Instalația de tratare mecano – biologică (CMID Dobrin)
Deșeuri reciclabile colectate separat	Stația de sortare (CMID Dobrin)
Deșeuri periculoase menajere	Punctul de stocare temporară (CMID Dobrin)
Deșeuri voluminoase	Punctul de stocare temporară (CMID Dobrin)
Deșeuri din construcții și demolări provenite de activități de reamenajare interioară a locuinţelor populaţiei	Instalaţii autorizate de valorificare/reciclare sau Depozitul conform (CMID Dobrin)
Zona 2, 3, 4	
Deșeuri colectate în amestec (reziduale)	Staţia de transfer Crasna, Sanmihaiu Almasului, Surduc
Deșeuri reciclabile colectate separat	Staţia de transfer Crasna, Sanmihaiu Almasului, Surduc
Deșeuri periculoase menajere	Punctul de stocare temporară (Staţia de transfer Crasna)
Deșeuri voluminoase	Punctul de stocare temporară (Staţia de transfer Crasna)
Deșeuri din construcții și demolări provenite de activități de reamenajare interioară a locuinţelor populaţiei	Instalaţii autorizate de valorificare/reciclare sau Depozitul conform (CMID Dobrin)

b) Zona 2 – toate deşeurile vor fi transportate la staţia de transfer Crasna, de unde vor fi direcţionate spre CMID Dobrin în vederea tratării sau eliminarii

c) Zona 3 – toate deşeurile vor fi transportate la staţia de transfer Surduc, de unde vor fi direcţionate spre CMID Dobrin în vederea tratării sau eliminarii

d) Zona 4 – toate deşeurile vor fi transportate la staţia de transfer Sanmihaiu Almasului, de unde vor fi direcţionate spre CMID Dobrin în vederea tratării sau eliminarii

e) Biodeșeuri (deșeuri biodegradabile) – mediul urban (Zona 1: municipiul Zalău, orașele Jibou și Cehu Silvaniei) – deșeurile biodegradabile colectate separat vor fi transportate exclusiv la CMID Dobrin, în vederea tratării în stația de tratare mecano-biologică/instalația de compostare, fiind interzisă amestecarea cu alte fluxuri de deșeuri. (introdus prin Actul adițional nr. 11/2026).

Operatorul de salubrizare va conveni împreună cu operatorul instalaţiilor de gestionare a deşeurilor un program de livrare a deşeurilor.

Este interzis transportul deşeurilor către alte amplasamente decât cele menţionate mai sus.

În cazul în care Operatorul, din orice motiv, nu poate avea acces la instalaţiile menţionate în timpul programului normal de lucru, şi din acest motiv nu poate transporta deşeurile în locul stabilit, el va trebui să înştiinţeze Autoritatea Contractantă despre situaţie cât mai repede şi să propună o alternativă pentru a fi aprobată de aceasta.

Cheltuielile în plus efectuate şi justificate de Concesionar pentru utilizarea obligatorie a unei locaţii alternative de stocare temporară a deşeurilor, îi vor fi rambursate.

Obiective urmărite în activitatea operatorului.

Art.32 Prestarea activitatilor de colectare separata, colectare si transport al deseurilor municipale, inclusiv a deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special, se va executa astfel incat sa se realizeze:

a) acoperirea întregii arii administrativ-teritoriale în care s-a delegat serviciului

b) colectarea întregii cantităţi de deşeuri municipale generate

c) continuitatea activitatii, indiferent de anotimp si conditiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

d) corectarea si adaptarea regimului de prestare a activitatii la cerintele utilizatorului;

e) controlul calitatii serviciului prestat;

f) respectarea instructiunilor/procedurilor interne de prestare a activitatii;

g) tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

h) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de catre A.D.I. (consiliile locale si Consiliul Judetean) in conditiile legii;

i) prestarea activitatii pe baza principiilor de eficienta economica, avand ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciilor;

j) asigurarea capacitatii de transport al deseurilor, pentru prestarea serviciului la toti utilizatorii din aria adminitrativ – teritoriala a judetului Salaj;

k) reinnoirea parcului auto, in vederea cresterii eficientei in exploatarea acestuia, incadrarii in normele nationale privind emisiile poluante si asigurarii unui serviciu de calitate;

l) indeplinirea indicatorilor de calitate a prestarii activitatii, specificati in regulamentul serviciului de salubrizare;

m) asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat si in numar suficient.

Sectiunea 2: Colectarea si transportul, deseurilor voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si agenti economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.)

Art.33 Operatorul de salubrizare are obligaţia de a desfăşura activităţile de colectare și transport a deşeurilor voluminoase (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.)

provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici, în condiţiile legii, în ariile administrativ-teritoriale care fac obiectul procedurii (conform Anexei 2 la prezentul Caiet de sarcini).

Operatorul vor derula campanii de colectare a deșeurilor voluminoase, cu titlu gratuit, cu o frecvență minimă trimestrială, utilizând vehicule din dotarea proprie.

După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri voluminoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scazută.

Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor voluminoase se face cu acordul ADI ECODES Salaj sau a autorităților publice locale, dupa caz.

Generatorii de deşeuri vor fi anuntati din timp prin mijloace eficiente (ex. fluturasi in cutiile postale) cu privire la detaliile campaniilor – zile si ore de derulare, trasee si puncte de stationare, categoriile de deseuri ce vor fi colectate.

Operatorul trebuie să asigure personalului uneltele şi echipamentele necesare pentru lucrul cu greutăţi, atunci când este cazul.

Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza şi în sistemul “la cerere”, contra cost, pentru populatie, instituții publice și operatori economici. Se va stabili de comun acord o dată şi un interval orar în care generatorul va scoate deşeul respectiv la bordură de unde Operatorul îl va colecta

Cantitățile estimat a fi generate pentru fiecare lot în parte sunt prezentate în Anexa 9 la prezentul Caiet de sarcini.

Deșeurile voluminoase colectate vor fi transportate de către Operator la punctele de stocare temporară aflate in CMID Dobrin si statia de transfer Crasna.

Operatorul va asigura mijloacele de colectare și transport a deșeurilor voluminoase de la generatori până la punctele de stocare temporară.

Ofertanţii vor prezenta în oferta modalitatea propusă de colectare a deşeurilor voluminoase, cu indicarea mijloacelor de colectare şi transport propuse a fi folosite.

Art.34 Prestarea activităţilor de colectare și transport a deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici se va executa astfel încât să se realizeze:

a) acoperirea întregii arii administrativ-teritoriale în care s-a delegat serviciul

b) colectarea întregii cantităţi de deşeuri voluminoase generate

c) continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

d) ridicarea deşeurilor voluminoase, neasimilate celor menajere la data şi intervalul orar stabilit de comun acord cu generatorii de deșeuri;

e) corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele beneficiarului;

f) controlul calităţii serviciului prestat;

g) ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

h) respectarea Regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administraţiei publice locale, în condiţiile legii;

i) prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

j) asigurarea cu mijloace auto necesare pentru transportul întregii cantităţi de deşeuri din ariile administrativ- teritoriale încredinţate;

k) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activităţii, specificaţi în Regulamentul serviciului de salubrizare;

l) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

Sectiunea 3: Colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activităti de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora

Art. 35 Operatorul de salubritate are obligatia de a desfasura activitatile de colectare, transport, valorificare si eliminare a deseurilor generate de activităti de constructii si demolari, in conditiile legii, in aria administrativ- teritoriala care face obiectul prezentei proceduri, conform anexei 2 la caietul de sarcini.

Colectarea separată şi gestionarea deşeurilor generate de populaţie şi persoane juridice, provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor se va realiza “la cerere”.

Cantitățile estimat a fi generate pentru fiecare lot în parte sunt prezentate în Anexa 12 la prezentul Caiet de sarcini.

Colectarea deşeurilor rezultate din activităţi de construcţii şi demolări se face în recipientele puse la dispoziţie de către Operatorul de salubrizare (containere metalice), la cererea generatorilor de deșeuri, în maxim 2 zile de la data încheierii contractului/convenţiei, iar transportul acestor deşeuri va fi realizat cu vehicule specializate din dotarea Operatorului la Punctele de colectare , amenajate si pentru acest scop.

Transportul deseurilor din Punctele de colectare se va realiza de catre operator, conform cerintelor legislatiei in vigoare, la Centrul de Management Integrat al Deseurilor Dobrin sau la Statia de transfer Crasna, dupa o sortare prealabila.

Containerele nu vor fi umplute până la refuz.

Operatorul trebuie să se asigure că deşeurile nu vor cădea din container în timpul transportului şi le va acoperi cu plasă dacă va fi cazul.

Operatorul va respecta capacitatea maximă utilă a vehiculului care transportă containerul şi se va conforma tuturor celorlalte reguli ale traficului.

În cazul împrăştierii deşeurilor din recipienţi sau vehicule pe timpul colectării sau transportului către locul de depozitare, Operatorul este obligat să curețe imediat.

În cazul în care containerele sunt umplute până la refuz, utilizatorul va fi anunţat că activitatea de colectare nu se poate desfăşura înainte ca respectivul recipient să fie adus la nivelul de umplere corespunzător.

Activitatea de colectare şi transport a deşeurilor de construcţii-demolări se realizează în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu generatorul, plata făcându-se prin tarif special aprobat de Autoritatea Contractantă.

Operatorul are obligaţia de a identifica metode de valorificare a deşeurilor, care să permită atingerea până în anul 2020 a ţintei impuse în legislaţia naţională, conform Legii 211/2011 privind regimul deşeurilor, art. 17, alin (2) lit b).

Totodată, Operatorul are obligaţia de a ţine o evidenţă exactă a cantităţilor colectate şi a modului lor de gestionare. Această evidenţă va fi transmisă lunar Autorităţii Contractante.

Pentru deşeurile de construcţii şi demolări colectate care nu pot fi valorificate, eliminarea se face la depozitul conform de la Dobrin, Operatorul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

Ofertanţii vor descrie în oferta tehnică modalităţile propuse de gestionare a deşeurilor de construcţii-demolări colectate de la populaţie.

Art.36 Prestarea activităţilor de colectare, transport şi depozitare a deşeurilor rezultate din activităţi de construcţii şi demolări se va executa astfel încât să se realizeze:

a) acoperirea întregii arii administrativ-teritoriale în care s-a delegat serviciul

b) colectarea întregii cantităţi de deşeuri generate

c) continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

d) corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele beneficiarului;

e) controlul calităţii serviciului prestat;

f) ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

g) respectarea Regulamentului serviciului de salubrizare, aprobat de autoritățile administraţiei publice locale în condiţiile legii;

h) prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

i) asigurarea mijloacelor de încărcare şi transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în toate ariile administrativ-teritoriale încredinţate;

j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activităţii, specificaţi în Regulamentul serviciului de salubrizare;

k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

Art.37 Deşeurile de altă natură decât cele prezentate mai sus, precum şi cele provenite din demolări şi construcţii de la operatori economici nu fac obiectul contractului de delegare a serviciului de salubrizare.

Aceste deşeuri pot fi colectate de operatorul de salubrizare, dacă îndeplineşte condiţiile de autorizare prevăzute de lege pentru colectarea acestor deşeuri. Colectarea acestor deşeuri se va realiza în baza unor contracte de prestări servicii separate, iar deşeurile vor fi gestionate în conformitate cu prevederile Legii 211/2011 privind regimul deseurilor, în vederea atingerii ţintelor de valorificare.

Operatorul de salubrizare va ţine o evidenţă separată (cantităţi colectate, mod de gestionare) a deşeurilor care fac obiectul acestui contract de delegare de restul deşeurilor de construcţii-demolări colectate în baza altor contracte.

Sectiunea 4 : Colectarea deşeurilor abandonate pe domeniul public

Art.38 Operatorul de salubrizare are obligaţia de a colecta deşeurile abandonate pe domeniul public al UAT- urilor din zonele de colectare deservite. Cheltuielile legate de curăţarea şi refacerea mediului, precum şi cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare vor fi suportate de:

- producătorul/ deţinătorul de deşeuri în cazul în care acesta poate fi identificat
- autoritatea administraţiei publice locale în cazul în care producătorul/deţinătorul deşeurilor este necunoscut.

Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar, folosindu-se tarifele ofertate conform precizarilor din fisa de date, pe baza unor documente justificative clare, care sa contina locaţiile de unde au fost ridicate deşeurile şi cantităţile de deşeuri pentru care se solicită rambursarea cheltuieilor de colectare şi transport. Aceste deşeuri vor fi transportate, similar deşeurilor reziduale, în staţiile de transfer, respectiv CMID, în vederea tratării lor în staţia de tratare mecano-biologică.

Capitolul IV –Riscuri

Art.39 Riscurile aferente derularii prezentului contract vor fi preluate integral de operatorul serviciilor de salubrizare.

Capitolul V – Informaţii privind oferta tehnică

Clauze generale

Datele furnizate în acest capitol reprezinta angajamente ferme; în situatia în care oferta este declarata câstigatoare, dupa semnarea contractului, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derularii contractului, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere si/sau penalitati. Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel încât aceasta sa respecte în totalitate cerintele prevazute în Caietul de sarcini.

Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita clarificari ale aspectelor prezentate in Oferta tehnica, Ofertantii fiind obligati sa raspunda in termenele ce vor fi comunicate.

Autoritatea Contractanta atrage atentia tuturor ofertantilor asupra necesitatii corelarii tututor activitatilor si aspectelor prezentate in oferta tehnica cu modelul financiar solicitat in Oferta financiara. Toate activitatile si aspectele tehnice trebuie cuprinse in modelul financiar, respectiv in fundamentarea tarifului.

Tariful cuprinde suma tuturor activitatilor a caror desfasurare este necesara pentru prestarea serviciilor.

<u>In cazul in care activitatile prezentate in oferta tehnica nu se regasesc in modelul financiar de calcul al tarifelor, oferta este considerata neconforma</u>.

Ofertantii vor structura informatiile prezentate in Oferta tehnica conform modelului de mai jos.

A. Managementul si organizarea activitatii

Oferta va trebui sa contina urmatoarele elemente:

A.1 Organigrama cuprinzand toate posturile de lucru necesare desfasurarii activitatii.

A.2 Atributiile specifice aferente fiecarui post de lucru cuprins in organigrama.

A.3 Detalierea atributiilor specifice aferente personalului de conducere (mentionat in Sectiunea Capacitate tehnica si/sau profesionala a Fisei de date), prezentate sub forma „Fisei de post".

B. Mobilizarea si operationalizarea activitatii

Oferta tehnica va cuprinde descrierea detaliata a activitatilor aferente etapei de mobilizare in mod distinct fiecare activitate in parte.

In perioada de mobilizare vor fi desfasurate minim urmatoarele activitati:

a) angajarea personalului necesar la un grad de cel putin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate; se va detalia modul în care operatorul întelege să folosească personal cu experienţă local pentru realizarea activităţilor propuse.

b) procurarea utilajelor si echipamentelor necesare (pentru categoriile de deseuri care fac obiectul contractului – cumparare, inchiriere, leasing etc.) si amplasarea lor in teritoriu;

c) amenajarea si autorizarea activitatilor in conformitate cu cerintele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv baza de lucru);

d) Instalarea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate dátele legate de functionarea serviciului, cu respectarea tuturor cerintelor prevazute in Caietul de sarcini. In cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa si mentine o Baza de Date a Operatiunilor. Sistemul informational trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesarea numarului mare de inregistrari primite zilnic;

e) includerea noii arii de operare in sistemul de management calitate – mediu si, eventual, sa adaptaze procedurile operationale si procedurile de lucru;

f) organizarea serviciului de colectare a tarifului;

g) planificarea si efectuarea un audit intern a sistemelor de management calitate – mediu;

h) obtinerea licentei ANRSC pentru zona de deservire descrisa la cap.II.1.1 din fisa de date

Se convine ca sfarsitul perioadei de mobilizare (Data inceperii activitatatii) este la data la care toate conditiile de la literele a) – f) din paragraful de mai sus sunt indeplinite in mod cumulativ, dar nu mai mult de 3 luni de la data inceperii contractului de delegare.

Oferta tehnica va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operationale si a instructiunilor de lucru si lista formularelor care vor fi utilizate in derularea activitatii prin implementarea sistemelor de management de mediu, calitate si sanatate ocupationala.

Nu este necesar ca aceste documente sa fie atasate ofertei.

Oferta trebuie sa prezinte in mod clar durata de timp (exprimata in zile calendaristice) intre Data de Incepere a Contractului si Data inceperii activitatii pentru toate activitatile care fac obiectul contractului.

Eventualele testari trebuie incluse in graficul detaliat al activitatilor aferente etapei de mobilizare.

Ofertantul trebuie sa prezinte modalitatea in care personalul nou recrutat va fi instruit si calificat cu privire la atributiile si sarcinile postului de lucru.

C. Planul de organizare a activitii În oferta tehnică,

Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activitatii detaliat si coerent, care sa prezinte cel putin:

- alocarea de resurse pentru fiecare activitate si categorie de deseuri (vehicule, echipamente, utilaje, dotari, personal);
- lista cu vehiculele, utilajelor și echipamentele folosite în scopul prestării serviciilor de colectare și transport a deșeurilor și modul de organizare in vederea achizitionarii, inclusiv masini de supraveghere și asistență. Descrierea vehiculelor, utilajelor și echipamentelor folosite în scopul prestării serviciilor de colectare și transport a deșeurilor însoțită de fișe tehnice.
- organizarea calendaristica a activitatii pe parcursul unui an – pentru fiecare UAT si categorie de deseuri;
- modul de colectare, echipamentele si resursele utilizate pentru fiecare categorie de deşeuri, inclusiv pentru fluxurile speciale de deseuri care fac obiectul contractului de delegare (deseuri periculoase menajere, deseuri voluminoase, deseuri din constructii si demolari);
- un grafic de colectare pentru deşeurile menajere şi similare, atât în mediul urban cât şi în mediul rural, cu respectarea frecvenţei de colectare impusă prin prezentul caiet de sarcini
- modalitatea propusă pentru derularea campaniilor de colectare a deşeurilor periculoase
- modalitatea propusă de colectare a deşeurilor voluminoase, cu indicarea mijloacelor de colectare şi transport propuse a fi folosite
- modalităţile propuse de gestionare a deşeurilor generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora (deşeuri de construcţii-demolări) colectate de la generatori, care să permită atingerea până în anul 2020 a ţintei impuse în legislaţia naţională (Legea 211/2011 privind regimul deşeurilor, art. 17, alin (2) lit b).
- modalitatea propusă de colectare şi transport a deşeurilor din pieţe.
- modalitatea propusă de colectare şi transport a deşeurilor abandonate pe domeniul public.
- modalităţi propuse pentru asigurarea punctelor de colectare de pe domeniul public împotriva acţiunilor de vandalism şi furt.
- modalitatea propusă pentru asigurarea evidenţei cantităţilor de deşeuri colectate, pe tip de deşeuri, pentru fiecare UAT în parte
- organizarea activitatilor de dispecerat si monitorizare a componentelor serviciului, inclusiv descrierea programelor informatice necesare intocmirii unei baze de date si intretinerii acesteia
- programul de inspectii si lucrări de mentenanță periodice privind starea tehnică a echipamentelor si utilajelor : interventiile asupra utilajelor si echipamentelor care implică scoaterea lor din producție pe o perioada determinată de timp efectuate de personal autorizat

De asemenea, Planul de lucru trebuie sa cuprinda o descriere a procedurii aplicate si a modului de lucru utilizat la determinarea compozitiei deseurilor menajere, a deseurilor similare si a deseurilor din piete. Ofertantul trebuie sa precizeze mijloace si instalatiile puse la dispozitia acestei activitati si frecventa pe care o poate sustine.

Compozitia deseurilor va fi determinata pentru fiecare localitate din mediul urban in parte iar in cazul mediului rural se va realiza o proba medie care sa reprezinte deseurile generate in toate unitatile administrativ – teritoriale.

D. Planul de investiţii

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de investiţii care sa cuprinda o descriere tehnică cât mai detaliată a lucrărilor de investiţii care urmează a fi executate, calendarul realizării investiţiilor şi fondurile estimate.

Investiţiile trebuie să asigure optimizarea sistemului actual de colectare şi transport al deşeurilor municipale. (de ex: modernizarea platformelor/ punctelor gospodăreşti existente şi dezvoltarea de noi platforme/puncte gospodăreşti acolo unde este cazul, creşterea gradului de colectare separată a deşeurilor reciclabile, securizarea sistemului de colectare şi transport, inclusiv a recipienţilor de colectare aflaţi pe domeniul public, protectia mediului etc)

E. Controlul proceselor. Monitorizarea performantei

Oferta tehnica trebuie sa prezinte, pentru fiecare activitate in parte, parametrii de monitorizare propusi, frecventa determinarilor, metodele de determinare si procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

De asemenea, oferta tehnică va prezenta modalităţile de monitorizare şi stimulare a realizării colectării separate a deşeurilor menajere, inclusiv a deşeurilor biodegradabile.

In oferta tehnică vor fi prezentate modalităţile de raportare a datelor privind deşeurile către autoritătile competente, precum şi informaţiile care se prevăd a fi transmise şi periodicitatea transmiterii lor.

Oferta tehnică trebuie să prezinte o descriere a sistemului de monitorizare GPS folosit de ofertant pentru vehiculele de deşeuri. Cerintele minimale obligatorii sunt prezentate in Regulamentul de salubrizare atasat, Anexa 1.

E. Situatii de risc si masuri de interventie

Sectiunea Riscuri a Caietului de sarcini prezinta matricea riscurilor asociate activitatilor ce urmeaza a fi desfasurate de catre Ofertant. Depunerea unei oferte semnifica faptul ca Ofertantul isi asuma riscurile, asa cum sunt ele repartizate.

Neasumarea tuturor riscurilor prezenate in Sectiunea Riscuri a Caietului de sarcini duce la declarea Ofertei ca fiind neconforma.

Oferta tehnica trebuie sa contina, pentru fiecare risc in parte, un Program de gestionare a riscului (PGR) care sa cuprinda detalii privind modul de gestionare a riscurilor asumate de catre Ofertant, inclusiv prevenirea producerii acestora.

F. Auditul de conformitate

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a desfasura periodic, un audit propriu privind conformitatea activitatilor desfasurate pe amplasament in raport cu toate cerintele legale aplicabile.

Oferta tehnica trebuie sa precizeze perioada necesara pentru indeplinirea conditiilor in vederea realizarii auditului de conformitate (exprimata in numar de zile calendaristice de la Data inceperii activitatii).

G. Detalierea modului in care se vor organiza campaniile publicitare

Ofertantul va prezenta un capitol distinct in care va descrie structura si componentele precum si periodicitatea campaniilor de informare si constientizare a populatiei in privinta derularii si imbunatatirii functionarii serviciului de colectare si transport deseuri municipale.

H. Descrierea masurilor privind cresterea gradului de colectare selectiva

Ofertantul va prezenta un capitol distinct in care va descrie si argumenta toate masurile propuse pentru cresterea gradului de colectare selectiva care vor fi luate in considerare pentru calculul punctajului la factorul de evaluare tehnic.

I. Ofertanții vor prezenta modul de aplicare a măsurilor specifice de protecție a mediului pentru fiecare activitate care face obiectul contractului. Totodată, vor completa și prezenta Declaratia privind respectarea reglementărilor naționale de mediu - Formular 22

J. Ofertanții vor prezenta modul de aplicare a măsurilor specifice de securitate și sănătate a muncii pentru fiecare activitate care face obiectul contractului. Totodată, vor întocmi Planul propriu de securitate și sănătate în muncă pentru proiect și vor prezenta Declarația privind respectarea legislatiei de securitate si sănătate în munca - Formular 21

Evaluarea propunerii tehnice se va realiza ținând cont de toate punctele solicitate mai sus. În cazul în care ofertanții nu tratează toate punctele în conformitate cu cerințele din prezentul capitol (IV.4.1.), ofertele acestora vor fi respinse ca neconforme în baza art. 36 alin. (2) din HG 925/52006.

IMPORTANT: În cazul în care un operator economic participă la ambele loturi, acesta va prezenta propunere tehnică distinctă pentru fiecare lot în parte. În cazul în care un operator economic participă la ambele loturi, acesta va prezenta vehicule, utilaje și echipamente diferite pe fiecare lot în parte. În cazul în care nu se respectă această cerință, oferta va fi respinsă ca neconformă.

Capitolul IV – Reguli generale

Perioada de mobilizare si Data programata pentru incepere

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data de Incepere a contractului si Data inceperii efective a serviciilor. In timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul va anunta operatorii economici care gestioneaza instalatiile de tratare si eliminare a deseurilor, generatorii de asimilabile si alti operatori posibil interesati, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate in baza acestui Contract.

Perioada de mobilizare va fi detaliata in Oferta si nu va fi mai mare de 3 luni de la data de Incepere a contractului de delegare.

In timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul va organiza integral executarea Serviciilor. Va amenaja şi autoriza baza de lucru, va obtine si instala orice echipament suplimentar, vehicule si facilitati pe care le va considera necesare pentru a putea executa complet serviciile, va angaja si pregati personalul, va lua in primire bunurile.

Legislatie, standarde si autorizatii

Serviciile furnizate de Operator vor fi in deplin acord cu toate legile generale si specifice romanesti în vigoare. Acestea includ, dar nu se limiteaza la actele normative prezentate in Sectiunea 1 a prezentului Caiet de sarcini.

Serviciile vor fi conforme cu toate reglementarile regionale si locale, precum si cu regulamentul serviciului de salubrizare aprobat si pus la dispozitia operatorilor serviciilor de salubritate.

Autoritatea Contractanta si autoritatile administratiei publice locale vor implementa regulamentele cadru locale necesare facilitarii Serviciilor asa cum este specificat in prezentul Caiet de sarcini, prin modificarea sau elaborarea de hotarari privind gestionarea deseurilor, dupa cum este cazul. Operatorul va mentine valabile pe toata perioada Contractului sau va obtine, dupa caz:

- Licentele necesare pentru prestarea serviciilor de salubrizare eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C. sau alt organism mandatat prin lege sa emita aceste acte.
- Orice alte permise, aprobari sau autorizatii, inclusiv autorizatia de functionare, autorizatia de mediu, autorizatia de gospodarire a apelor - in conformitate cu prevederile legale romanesti in vigoare.

Personal si instructaj

Operatorul va elabora şi păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va menţiona numele tuturor angajaţilor şi categoria lor de muncă. Calificările profesionale şi istoricul locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere. Personalul cheie minim obligatoriu a face parte din echipa Concesionarului este format din :

- Manager – reprezentantul operatorului CT;
- Inginer/subinginer sef coloana auto;
- Responsabil parc auto
- Responsabil calitate si mediu;
- Responsabil cu securitatea si sanatatea muncii.

Cerinţele minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească personalul cheie sunt precizate în Fişa de date a procedurii. Operatorul va fi responsabil de comportamentul personalului cheie si echipelor de lucru angajate pe timpul desfăşurării activităţii. Toţi conducătorii auto şi ceilalţi operatori trebuie să deţină calificări relevante şi vor fi instruiţi în mod corespunzător şi calificaţi pentru sarcinile lor şi trebuie să fie informaţi cu privire la utilizarea în siguranţă a echipamentelor, maşinilor şi a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate şi întreţinute în conformitate cu cerinţele contractuale.

Operatorului i se recomandă să ia în considerare, la formarea echipei, personal cu experienţă în domeniul gestionării deşeurilor municipale din zona deservită.

Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deşeuri trebuie să fie capabil să înţeleagă, vorbească şi să citească în limba română.

Operatorul va face cunoscută Autorităţii Contractante persoana care va gestiona şi supraveghea lucrările în numele său. În absenţa (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului. Managerul,

înlocuitorul (înlocuitorii) acestuia (acestora) şi maiştrii trebuie să aibă cunoştinţe temeinice despre zona de colectare şi trebuie să fie capabili să înţeleagă, să vorbească, să scrie şi să citească româneşte.
Persoana cu responsabilităţi de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze şi să încheie acorduri cu privire la prestarea serviciilor cu efect de angajare pentru Concesionar. Când Autoritatea Contractantă o solicită, el trebuie să poată fi contactat şi să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcţie de amploarea problemei.
Periodic Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul sa fie permanent la curent cu aspecte operationale, de sanatate si siguranta in munca si de protectia mediului. Operatorului şi echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deşeurile care fac obiectul serviciului de salubritate, asa cum este descris in Sectiunea II Serviciile care fac obiectul delegarii .
În timpul prestarii serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească orice formă de compensaţie sau gratificaţii din partea cetăţenilor sau a altor producători de deşeuri în scopul extinderii sau îmbunătăţirii calităţii serviciului. Dacă o astfel de practică este adusa la cunostinta, personalul implicat trebuie concediat imediat.
Operatorul va asigura monitorizarea interna permanenta a personalului si a operatiunilor proprii.

Identificarea personalului

Operatorul va functiona sub numele propriei firme sau a liderului consortiului, marcand tot echipamentul, vehiculele, publicatiile cu acelasi logo sau slogan. Personalul operational va purta imbracamintea operatorului economic in timpul orelor de program.
Ofertantul va furniza personalului carduri de identificare, continand numele, fotografia, si numarul de identificare si le va cere sa poarte aceste carduri de identificare pe toata perioada lucrului, in scopuri de monitorizare.
Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și siguranță și cu desfasurarea tuturor operatiunilor si activitatilor in conformitate cu prevederile legale si normele proprii privind sanatatea si securitatea in munca.
Prevenirea incendiilor si masurile de protectie vor fi asigurate si mentinute conform legislatiei romanesti si a practicilor internationale.

Echipamente de colectare

Operatorul trebuie să folosească echipamentele de colectare (eurocontainere) furnizate de Autoritatea Contractantă si va prelua recipientii de la operatori actuali (în cazul celor care devin bunuri de retur) sau de la UAT-uri (în cazul celor achiziţionate prin bugetul local sau prin alte proiecte). Echipamentele de colectare puse la dispoziţie de ECOROM Ambalaje operatorilor actuali vor fi preluate în urma încheierii protocolului cu Asociaţia colectivă.
Echipamentele suplimentare furnizate pentru colectarea şi stocarea deşeurilor menajere reziduale, a deşeurilor similare, deşeurilor din pieţe şi a fluxurilor speciale (deseuri din constructii si demolari) trebuie sa fie noi, iar designul, calitatea, capacitatea şi alte specificaţii ale tuturor recipientelor pentru deşeuri trebuie să respecte specificaţiile şi cerinţele relevante ale Standardelor Europene referitoare la eurocontainere şi containere. Culoarea şi alte caracteristici ale recipientelor pentru deşeuri trebuie hotărâte de comun acord cu Autoritatea Contractantă. Recipienţii trebuie să fie uşor de identificat pentru fiecare categorie de deşeuri în parte.
Recipienţii puşi la dispoziţie de operator vor fi identificaţi şi cu numele şi sigla operatorului.

Ofertanţii vor furniza Autorităţii Contractante o listă detaliată cu echipamentele pe care intenţionează să le folosească pe timpul prestării serviciilor.

Lista containerelor va cuprinde:

- tipul si capacitatea containerului exprimată în m^3
- categoria de deşeu pentru care va fi utilizat

Lista trebuie păstrată şi actualizata permanent de către Operator şi prezentată la cererea Autorităţii Contractante.

Operatorul va spăla şi curăţa toţi recipienţii utilizaţi pentru colectarea deşeurilor reciclabile şi a celor reziduale aflaţi pe domeniul public, cel puţin o dată pe trimestru, in perioada aprilie-octombrie.

Operatorul va asigura o modalitate mobilă de spălare pentru spălarea şi curăţarea recipienţilor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipienţii (pubele şi/sau containere) vor fi spălate pe dinăuntru şi pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părţi a recipientului.

În cazul în care recipienţii trebuie reparaţi, lucrarea trebuie iniţiată imediat ce s-a descoperit acest lucru şi niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o săptămână înainte de a fi reparat sau înlocuit.

În cazul în care recipienţii sunt furaţi sau deterioraţi fără a mai putea fi reparaţi, Operatorul este obligat ca în aceeaşi zi cu data constatării furtului sau deteriorării, pentru a nu împiedica colectarea deşeurilor, să înlocuiască recipienţii furaţi sau deterioraţi cu unii de aceeaşi capacitate și calitate similară.

În cazul gospodăriilor individuale, recipientii pentru colectarea deşeurilor în amestec (reziduale) aparţin generatorilor de deşeuri, aceştia fiind responsabili cu înlocuirea acestora în caz de defecţiuni sau furt.

Vehiculele de colectare şi transport

Ofertanţii vor furniza Autorităţii Contractante o listă detaliată cu vehiculele pe care intenţionează să le furnizeze pe timpul prestării serviciilor, pentru toate categoriile de deşeuri colectate.

Lista vehiculelor va include următoarele aspecte, pentru fiecare vehicul în parte :

- denumire/tipul de vehicul;
- masa maximă utilă totală ;
- capacitatea în metri cubi;
- gradul de compactare;
- numărul de înmatriculare;
- anul fabricaţiei;
- data următoarei inspecţii tehnice
- forma de deţinere: proprietate, chirie, leasing etc.
- documentaţia de conformare cu standardele mai jos menţionate.

În plus, lista va menţiona tipul de schemă de colectare pentru care se potriveşte vehiculul.

Pentru fiecare tip mijloc de transport în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste caracteristicile tehnice.

Deşeurile vor fi transportate doar în vehicule autorizate.

Pentru colectarea deşeurilor reziduale, operatori vor putea utiliza numai vehicule închise, cu compactare, cu dispozitiv ataşat automat de ridicare pentru recipienţi şi mecanism automat de expulzare. Bena camionului trebuie etanşată la cel puţin 1000 mm deasupra podelei pentru a reduce la maxim scurgerea lichidelor.

Pentru colectarea deşeurilor reciclabile pot fi folosite şi alte tipuri de vehicule cu condiţia ca acestea să fie adecvate acestui scop. Vehiculele cu compactare pot fi folosite pentru colectarea materialelor reciclabile (ex. hârtie/ carton şi materiale plastice) dacă Operatorul doreşte acest lucru.

Operatorul pot folosi doar vehicule echipate cu motoare minim EURO 5. Vehiculele trebuie să aibă un certificat de conformitate CE.

Fiecare vehicul folosit în derularea contractului trebuie să aibă marcaje obligatorii specifice companiei, în locuri vizibile.

Este responsabilitatea Operatorului ca toate vehiculele folosite pentru efectuarea contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii, mecanisme de siguranţă, echipament de stingere a incendiilor etc. şi ca bena, şasiul, mecanismul de ridicare şi alte funcţii să fie folosite conform scopului lor. De asemenea, toate mijloacele de transport al deşeurilor vor fi dotate cu sistem GPS de monitorizare prin satelit care să poate fi supravegheat şi monitorizat de la sediul ADI. Sistemul va fi asigurat din resursele operatorului;

Operatorul va păstra în condiţii de curăţenie şi în funcţiune toate vehiculele/ remorcile folosite la prestarea serviciilor. Numărul şi capacitatea vehiculelor aflate la dispoziţia Operatorului vor fi permanent suficiente pentru efectuarea satisfăcătoare a serviciului.

Vehiculele de compactare trebuie să respecte standardele EN 1501-1:1998/A1:2004 Bene pentru deşeuri menajere şi dispositive asociate de ridicare a containerelor – Condiţii generale şi condiţii de securitate – Partea I: Bene cu încărcare prin partea din spate.

Vehiculele şi echipamentele vor fi la dispoziţia Operatorului la data începerii efective a activitatii şi vor fi utilizate în exclusivitate pentru operarea serviciului de salubrizare în zona administrativ teritorială deservită.

Pentru deplasare se vor folosi traseele de transport a deşeurilor municipale cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului, trasee care vor fi aprobate de Autoritatea Contractantă, respectiv UAT-uri.

Este responsabilitatea Operatorului să întreţină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare.

Este responsabilitatea Operatorului să asigure repararea acestora în timp util pentru a satiface complet toate cerinţele contractuale ale serviciului.

În caz de defecţiune şi nefuncţionare este responsabilitatea Operatorului de a înlocui vehiculele imediat ce se poate dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariţia defecţiunii sau nefuncţionării.

Vehiculele folosite pentru colectarea deşeurilor reziduale vor fi spălate săptămânal pe dinafară şi pe dinăuntru benei.

În cazul în care Operatorul doreşte să folosească unul şi acelaşi vehicul pentru colectarea deşeurilor reziduale şi a celor reciclabile, vehiculul trebuie curăţat şi pe dinăuntrul şi pe dinafara benei după ce deşeurile reziduale au fost descărcate şi înainte de colectarea deşeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deşeurile reciclabile.

In Anexa 14 la prezentul Caiet de sarcini sunt prezentate Cerintele minime pentru mijloacele de transport care vor fi utilizate de ofertantul castigator pentru derularea activitatilor prezentului contract.

Operatorul se va obliga să pună la dispoziţia contractului cel puţin utiajele şi echipamentele ofertate cel târziu la sfârşitul perioadei de mobilizare când va începe efectiv prestarea serviciilor

Punctele de colectare separata

Operatorul are obligaţia de a întreţine şi igieniza permanent punctele gospodaresti de colectare din zona blocurilor si platformele de colectare şi va executa lucrări de reparaţii în termen de trei luni de la data constatării defecţiunilor. Personalul care executa colectarea este obligat să încarce în vehicule întreaga cantitate de deşeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat şi măturat, chiar dacă există deşeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.In cazul în care în/langă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate şi deşeuri din construcţii, acestea vor fi colectate separat, după caz, înstiinţând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum şi suma suplimentară pe care trebuie să o plateasca pentru colectarea acelor deşeuri.Operatorul are obligaţia să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deşeurilor municipale, şi să le predea persoanelor juridice care desfaşoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piaţă anvelope noi şi/sau anvelope uzate destinate reutilizarii.

Planul de organizare a activitatii

Planul de organizare a activitatii prezentat de Ofertant în Oferta tehnica devine obligatoriu odată ce contractul intră în vigoare şi nu se poate modifica decât cu acordul Autorităţii Contractante şi la înştiinţarea corespunzătoare a utilizatorilor afectaţi. Planul va fi actualizat permanent. Zilele curente de colectare din zona de colectare trebuie respectate. Planul de lucru trebuie revizuit cel puţin o dată în fiecare an, în funcţie de revizuirea planului tarifar. Revizuirea planului va include cel puţin:

- revizuirea şi modificările sugerate ale traseelor de colectare;
- revizuirea şi modificările sugerate ale zilelor de colectare;
- revizuirea şi modificările sugerate ale numărului de containere în punctele de colectare;
- frecvenţa de golire a recipienţilor.

Numărul de containere şi frecvenţa golirii lor trebuie să reflecte cantităţile de deşeuri produse. Utilizatorii trebuie să verifice mereu dacă containerele au un volum suficient pentru stocarea deşeurilor şi ca acestea să nu fie umplute până la refuz niciodată. Pe de altă parte, volumul containerului şi frecvenţa de colectare trebuie planificată pentru a se atinge un nivel corespunzător de umplere a containerelor pentru o operare economică a lor în sistemul de colectare.
Cantitatea deseurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferenta fiecarei luni poate varia din cauza schimbarilor sezoniere. Operatorul trebuie sa fie pregatit sa gestioneze cantitatile de deseuri independent de fluctuatiile anuale, lunare si zilnice si trebuie sa poata face fata valorilor de varf.
In cazul in care Ofertantul considera ca sunt necesare utilaje, instalatii, echipamente, dispozitive suplimentare pentru desfasurarea conforma a activitatii, acestea vor fi prezentate in mod distinct si justificat in oferta tehnica.
Achizitia si exploatarea acestora se va realiza prin grija si cu finantarea exclusiva a Ofertantului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare catre Autoritatea Contractanta si nici de ajustare ulterioara a tarifului, toate cheltuielile urmand a fi incluse in tariful initial prestarii serviciului.
Ulterior semnarii Contractului Ofertantul este liber sa realizeze orice achizitii suplimentare de echipamente si instalatii, prevederile paragrafului anterior aplicandu-se in totalitate.

Încasarea Tarifelor

În mediul urban contravaloarea serviciilor prestate va fi facturată lunar și încasată de la generatorii de deșeuri (casnici și non-casnici). Suma încasată va cuprinde, pe lângă costurile necesare colectării si transportului deșeurilor și costurile necesare celorlalte operații (transfer, sortare, tratare mecano-biologică și depozitare).

În mediul rural contravaloarea serviciilor prestate va fi facturată lunar şi încasată de la fiecare primărie în parte, conform cantităților de deseuri generate de utilizatorii casnici, cantitati monitorizate de către ADI ECODES Salaj. Suma încasată va cuprinde, pe lângă costurile necesare colectării si transportului deșeurilor și costurile necesare celorlalte operații (transfer, sortare, tratare mecano-biologică și depozitare).. Fiecărei facturi i se va ataşa un Raport privind serviciile prestate pentru perioada facturată. Plata facturii va fi aprobată numai după certificarea corectitudinii datelor din Raport de catre ADI ECODES Salaj. Contravaloarea serviciilor prestate utilizatorilor non-casnici din mediul rural va fi facturată lunar și încasată direct de la acestia. Sumele încasate vor cuprinde, pe lângă costurile necesare colectării si transportului deșeurilor și costurile necesare celorlalte operații (transfer, sortare, tratare mecano-biologică și depozitare)

Operatorul, conform cantităților monitorizate de către ADI ECODES Salaj, vor opri doar sumele aferente serviciilor de colectare, transferând restul banilor către operatorii instalațiilor de gestionare a deșeurilor.

In vederea menţinerii controlului asupra gradului de colectare al tarifului, operatorii de salubrizare, împreună cu autorităţile administraţiei publice locale din localităţile urbane vor ţine, la zi, evidenţa tuturor utilizatorilor cu şi fără contracte de prestări de servicii.

Generatorii de deşeuri din categoria non casnici (firme, pieţe, instituţii, magazine etc), din localităţile urbane si rurale, vor achita contravaloarea serviciilor de salubrizare prin contracte de salubritate încheiate direct cu operatorul de colectare şi transport.

Operatorul de colectare si transport va emite factură către operatorii economicii în care este menţionată cantitatea de deşeuri colectată şi care va acoperi toate componentele (inclusiv cele de operare ale instalaţiilor de gestionare a deşeurilor). Operatorul de colectare şi transport va transporta deşeurile colectate la instalaţiile de gestionare a deşeurilor şi vor plăti un tarif exprimat in lei/tonă. Astfel, Operatorul instalatiilor va emite o factură către Operatorul de colectare si transport aferentă cantităţii transferate.

Autoritătile administraţiei publice locale din mediul urban vor deconta lunar, conform legii, direct din bugetul local, contravaloarea prestaţiilor efectuate de operator la utilizatorii fără contract Autoritătile administraţiei publice locale (atât din mediul urban cât si rural) vor deconta lunar, conform legii, direct din bugetul local, contravaloarea prestaţiilor efectuate de operator pentru desfăşurarea activităţilor în beneficiul comunităţii (colectarea deşeurlor abandonate de pe domeniul public, a deşeurilor ocazionale).

ADI ECODES Salaj va avea doar rol de monitorizare a cantităţilor de deşeuri colectate şi transportate pe fluxuri de deşeuri, prin intermediul copiilor aferente documentelor de plată şi justificative emise de operatorii de colectare şi transport către agenţii economici/instituţiile publice (inclusiv primării)/operatorul instalaţiilor de gestionare a deşeurilor.

Întreruperea activităţii

Dacă Operatorul este împiedicat să efectueze activitatea pe motiv de forţă majoră, (ex. greve, închiderea unităţii sau alte incidente similare care nu pot fi atribuite Operatorului sau cauzate de fenomene naturale extraordinare, incendii sau altceva asemănător), Autoritatea Contractantă trebuie informată în cel mult o oră.
Dacă Autoritatea Contractantă decide apoi să întrerupă colectarea, Operatorul va trebui să efectueze colectarea de îndată ce condiţiile îi permit. În orice caz, Operatorul va trebui să colecteze deşeurile acumulate atunci când situaţia reintră în normalitate.
Plata sau costurile suplimentare justificate pot avea loc doar conform cu un acord scris anterior.
Operatorul nu va fi despăgubit în cazul influenţei asupra serviciilor a vremii şi condiţiilor de trafic normale, incluzând aici condiţiile de iarnă, traficul congestionat şi devierile drumurilor cauzate de lucrari.

Determinari privind compozitia deseurilor

Operatorul va trebui sa realizeze determinari privind compozitia deseurilor menajere, deseurilor asimilabile si deseurilor din piete.
Analizele fizico-chimice ale compoziţiei deşeurior se vor determina în laboratoare de încercari (interne sau ale unor terţe persoane) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005.

Monitorizarea activităţii de către Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă, prin intermediul personalului din aparatul propriu îşi rezervă dreptul de a monitoriza şi controla întreaga activitate a Operatorului efectuând în acest sens verificări periodice. Consemnarea verificărilor se va face în procese-verbale şi rapoarte de constatare încheiate de personalul responsabil, încheindu-se, după caz, note de neconformitate faţă de condiţiile impuse de contractul de delegare.
Autoritatea Contractantă va monitoriza implementarea programelor de investitii legate de modernizare si extinderea serviciului public de salubrizare.
Operatorul va coopera pe deplin cu Autoritatea Contractanta pentru a monitoriza si controla serviciile si va permite permanent Autorităţii Contractante sa inspecteze toate inregistrarile si documentele pastrate de Operator privind Serviciile, si sa inspecteze echipamentele si vehiculele.
Autoritatea Contractanta va fi informată despre si va putea participa la orice inspectie programata de alte autoritati.
Autoritatea Contractanta va organiza şedinţele de management al serviciilor cu participarea operatorului şi, dacă este cazul, a altor operatori care gestionează pe fluxul deşeurilor instalaţii de valorificare şi/sau eliminare a deşeurilor.

Comunicarea cu Autoritatea Contractanta

Operatorul va informa Autoritatea Contractanta imediat referitor la orice probleme ce afecteaza prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate in scris, impreuna cu propunerile de rezolvare a situatiei.
Numai ordinele scrise date de Delegatar Operatorului vor fi obligatorii.
Întâlnirile interne dintre Autoritatea Contractantă şi Operator vor fi organizate la cerere şi cel puţin o dată pe trimestru la iniţiativa Operatorului. Dacă situaţia o cere, Autoritatea Contractantă poate iniţia întâlniri obligatorii suplimentare anunţate cu o zi înainte.

Autoritatea Contractanta va organiza sedintele de management al Serviciilor cu participarea Operatorului si a Operatorului instalatiilor de gestionare a deseurilor. Acestea vor avea loc:

- Lunar, in perioada mobilizarii si in primele sase (6) luni de la Data de incepere efectiva a activitatii;
- Trimestrial, dupa sase (6) luni de la data de incepere efectiva a activitatii;
- Ad-hoc, la cererea Autoritatea Contractanta sau a Operatorului.

Autoritatea Contractanta va organiza sedintele de management al Serviciilor si va intocmi si distribui Procesele Verbale de Sedinta, nu mai tarziu de trei (3) zile dupa sedinta respectiva.
Operatorul va transmite rezultatele Analizei de management a sistemului integrat calitate – mediu (sau sistemelor independente dupa caz) Autoritatii Contractante.

Comunicarea cu Clientii

Utilizatorii serviciilor de colectare si transport a deseurilor vor fi informati in campania de informare a Autoritatii Contractante ca orice comentariu, reclamatie sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresata Operatorului.
În acest scop, Operatorul va infiinta un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 şi 16:30 în toate zilele de colectare. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie trimis Autorităţii Contractante.
Operatorul are obligatia sa informeze Autoritatea Contractanta asupra lor si a modul de rezolvare. La sfarsitul fiecarei perioade de raportare, Operatorul va transmite numarul cererilor, reclamatiilor sau plangerilor cu privire la prestarea serviciului.
Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate colectarea separată greşită a deşeurilor, umplerea până la refuz sau alte nerespectări ale regulilor).
Înştiinţarea originală trebuie să fie lăsată în cutia poştală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii).
O copie a înştiinţării trebuie păstrată de concesionar şi folosită pentru raportul oferit Autorităţii Contractante. Aceasta poate solicita copii ale înştiinţărilor pentru documentare.
În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.
De asemenea, împreuna cu Autoritatea Contractanta, Operatorul va asigura rezolvarea tuturor problemelor ce apar in gestionarea obiectivelor, in relatia cu operatori de instalatiilor de gestionare a deseurilor.
Operatorul este pe deplin răspunzator de toate situațiile care cad sub incidența Directivei nr. 2004/35/CE privind răspunderea pentru mediul înconjurător transpusă prin O.U.G. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea şi repararea prejudiciului asupra mediului.

Informarea si constientizarea beneficiarilor serviciului de salubritate

Operatorul are obligaţia realizării unor campanii de informare, conştientizare şi educare a populatiei ariei administrativ-teritoriale deservite, în privinta protectiei mediului prin reciclarea / valorificarea deseurilor cat si privind procesul de

gestionare a deşeurilor, în valoare de minim 50.000 lei/an, pe intreaga durata a contractului de delegare. Activitatile minime aferente campaniilor vor fi:

- organizarea şi susţinerea de campanii de informare şi conştientizare a publicului, inclusiv în şcoli, privind prevenirea generării deşeurilor şi colectarea selectivă a deşeurilor municipale;

- realizarea de campanii de informare a publicului cu ajutorul media (radio, televiziune şi presa scrisă locală) privind: prevenirea generării deşeurilor, colectarea separată a deşeurilor, compostarea individuală a deşeurilor biodegradabile (in scopul atingerii tintelor prevazute in Legea 211/2011), colectarea fluxurilor speciale (deşeuri periculoase din deşeurile menajere, deşeuri voluminoase, deşeuri de ambalaje, deşeuri de construcţii şi demolări [si altele, la decizia operatorului]) - minim 2 campanii anual;

- realizarea de ghiduri practice privind: prevenirea generării deşeurilor, compostarea individuală a deşeurilor biodegradabile, colectarea selectivă a deşeurilor menajere, deşeuri periculoase din deşeuri menajere, deşeuri voluminoase – minim 1 ghid/an.

Sistemul informatic si baza de date a operatiunilor

Operatorul va instala, utiliza si intretine un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de functionare, care constituie Baza electronica de Date a Operatiunilor.

Sistemul informational trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesarea numarului mare de inregistrari primite zilnic. Sistemul informatic si Baza de Date a Operatiunilor vor fi implementate inca din Faza de mobilizare si vor trebui sa fie utilizabile la Data Inceperii activitatii. Baza de Date a Operatiunilor va fi actualizata in timp real.

Sistemul informational trebuie astfel realizat incat sa faciliteze aplicarea cerintelor din OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificarile si completarile ulterioare si a OM 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuţiilor şi taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările şi completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare cu 15% a cantitatilor de deseuri municipale colectate si trimise spre depozitare. Ofertantul este liber sa aleaga solutiile hardware si software de realizare a Sistemului informatic, tinand seama de urmatoarele cerinte minime privind raportarea.

Cerinte privind raportarea

a) Rapoarte/Inregistrari Zilnice Ofertantul va tine un jurnal electronic şi fizic zilnic al activitatilor in cadrul bazei de date a operatiunilor. Jurnalul activitatilor va contine cel putin urmatoarele date:

- traseul de colectare si codul acestuia;
- conducatorul vehiculului;
- cantitatile (în tone) si categoriile de deseuri colectate, corelate cu locaţiiile de unde au fost colectate;
- instalatia la care au fost transportate;

- incidente, inregistrari ale problemelor, intreruperi programate si neprogramate, defectiuni si accidente, activitati de intretinere sau reparatii si timpii de oprire a serviciilor, inlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, conditii atmosferice, etc.;
- registre ale lucrarilor de intretinere si reparatii realizate la fiecare echipament;
- vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizarii vehiculelor etc.);
- plangeri si notificari primite si raspunsurile corespunzatoare;
- problemele aparute si solutiile folosite;
- orice alte date inregistrate solicitate de Autoritatea contractanta.

Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni intre Autoritatea Contractanta si Operator inainte de Data de incepere a activitatii.

Sistemul informational, pe baza inregistrarilor zilnice, trebuie sa poata genera rapoarte lunare, trimestriale si anuale privind oricare categorie de inregistrari.

b) Raportul anual Un raport anual consolidat se va depune in cel mult o luna de la incheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat in functie de cerintele Autoritatii Contractante. Raportul anual va cuprinde si urmatoarele dovezi:

- de plata a tuturor impozitelor si a taxelor de asigurari si sociale, de somaj si de sanatate datorate;
- de inmatriculare a vehiculelor,
- de control tehnic al vehiculelor si de incadrare in normele de control al emisiilor,
- de autorizare a Operatorului,
- de posesie a permiselor/avizelor care conditioneaza desfasurarea activitatii.

c) Raport in perioada de mobilizare Operatorul va furniza Autoritatii Contractante:

1. Raport asupra Starii Proiectului, la interval de maxim 2 saptamani, incluzand:

- Programul de mobilizare a proiectului si progresele la data respectiva;

- Devieri de la programul de mobilizare, motive si masuri de solutionare;

- Alte informatii si constatari referitoare la implementarea contractului.

2. Detalii asupra implementarii sistemului informatic care va fi implementat.

Orice rapoarte scrise si documentatii cerute de Contract vor fi inaintate Autoritatea Contractantaui in doua (2) exemplare tiparite si in forma electronica (ex. pe CD) intr-un format care sa poata fi citit de Delegatar.

Anexele la Caietul de sarcini fac parte integranta din acesta. Cerintele

Caietului de sarcini sunt considerate minimale si sunt obligatorii pentru toti operatorii economici care depun oferta la prezenta procedura de atribuire.

APROBAT

PREŞEDINTE

.....

CAIETUL DE SARCINI
PRIVIND GESTIUNEA DELEGATĂ A ACTIVITĂȚILOR DE SALUBRIZARE A JUDEȚULUI SĂLAJ COMPONENTA COLECTARE ȘI TRANSPORT DEȘEURI MUNICIPALE – ZONELE 2, 3 SI 4

NOTĂ: Prezentul Caiet de sarcini a fost actualizat prin introducerea completărilor și modificărilor introduse de Actul adițional nr.6/19.12.2024, Actul adițional nr.8/21.05.2026 și Actul adițional nr. 9/2026 la Contractul de delegare prin concesionare a gestiunii activităților de salubrizare a județului Sălaj nr. 777/25.09.2018 – componenta Colectare și Transport Deșeuri Municipale CT2 – Zonele 2, 3 și 4. Toate completările și modificările aduse prin aceste acte adiționale sunt evidențiate în cuprinsul documentului prin text de culoare roșie.

CAIET DE SARCINI
PRIVIND GESTIUNEA DELEGATĂ A ACTIVITĂȚILOR DE SALUBRIZARE A JUDEȚULUI SĂLAJ
COMPONENTA COLECTARE ȘI TRANSPORT DEȘEURI MUNICIPALE CT2 – ZONELE 2, 3 SI 4

CUPRINS

Preambul

Lista abrevierilor

Definiții și interpretări

SECȚIUNEA I – DESCRIEREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL SĂLAJ

1.1. Denumirea Proiectului

1.2. Autoritatea responsabilă cu implementarea Proiectului

1.3. Entitatea Contractantă

1.4. Locația Proiectului

1.5. Date privind populația

1.6. Date generale privind Proiectul

1.7. Proiecția cantităților de deșeuri municipale generate

1.8. Legislația aplicabilă

SECȚIUNEA II – DATE GENERALE PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

Capitolul 1 – Obiectul caietului de sarcini

Capitolul 2 – Cerințe organizatorice minimale

Capitolul 3 – Cerințe privind Serviciul de salubrizare

Secțiunea 1: *Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri deechipamente electrice și electrocasnice, baterii și acumulatori*

- colectarea deșeurilor biodegradabile
- colectarea deșeurilor periculoase menajere
- colectarea deșeurilor similare
- colectarea și transportul deșeurilor din piețe
- transportul deșeurilor
- obiective urmărite în activitatea operatorului

Secțiunea 2 : *Colectarea separată și transportul, deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economice, neasimilabile celor menajere (mobilier, covoare , obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electrocasnice, etc.)*

Secțiunea 3 : *Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe , generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora*

Secțiunea 4 : *Colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public*

Capitolul 4 – Riscuri

Capitolul 5 – Informaţii privind oferta tehnică

5.1 Clauze generale

5.2 Modul de prezentare a propunerii tehnice

Capitolul 6 – Reguli generale

6.1 Garanția de bună execuție

6.2 Perioada de mobilizare și data programată pentru începere

6.3 Legislație, standarde și autorizații

6.4 Personal, instructaj și asigurări

6.5 Identificarea personalului

6.6 Echipamente de colectare

6.7 Planul de organizare a activității

6.8 Încasarea tarifelor

6.9 Întreruperea activitîții

6.10 Determinări privind compoziția deșeurilor

6.11 Monitorizarea activității de către Autoritatea Contractuală

6.12 Comunicarea cu Autoritatea Contractuală

6.13 Comunicarea cu clienții

6.14 Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

6.15 Cerințe privind raportarea

ANEXE

Anexa 1 Regulamentul serviciului de salubrizare

Anexa 2 Lista UAT- urilor și populația din zonele 2,3 și 4

Anexa 3 Indicatorii de generare ai deșeurilor

Anexa 4 Lista BUNURILOR DE RETUR -puncte de colectare și dotări

Anexa 5 Frecvența de colectare a deșeurilor municipale nesortate sau a celor biodegradabile de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice

Anexa 6 Frecvența de colectare a deșeurilor municipale colectate separat de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice

Anexa 7 Deșeuri periculoase – cantități estimate a fi generate

Anexa 8 Puncte de stocare temporara a deșeurilor periculoase

Anexa 9 Deșeuri voluminoase – cantități estimate a fi generate

Anexa 10 Lista agenților economici din aria de acoperire

Anexa 11 Deșeuri din piețe – cantități estimate a fi generate

Anexa 12 Deșeuri din construcții și demolări – cantități estimate a fi generate

Anexa 13 Investiții puse la dispoziție de operatorul de salubrizare

Anexa 14 Matricea riscurilor asociate Contractului de delegare prin concesiune

Preambul

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECODES SĂLAJ" organizează prezenta procedură de licitație pentru desemnarea operatorului pentru gestionarea activităților de salubrizare a Judetului Salaj – componenta de colectare și transport a deșeurilor municipale CT2 – zonele 2, 3 si 4.

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de DELEGARE PRIN CONCESIONARE A GESTIUNII ACTIVITĂȚILOR DE SALUBRIZARE A JUDETULUI SĂLAJ – COMPONENTA COLECTARE ȘI TRANSPORT DEȘEURI MUNICIPALE CT2 – ZONELE 2, 3 SI 4 și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condiţiile cuprinse în prezenta documentaţie ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condiţiile proprii de operare ale ofertantului.

Ofertanţii au obligaţia de a analiza cu atenţie Documentaţia de Atribuire şi să pregătească oferta conform tuturor instrucţiunilor, formularelor, prevederilor contractuale şi specificaţiilor tehnice conţinute în această Documentaţie.

Eşecul de a depune o ofertă care să conţină toate informaţiile cerute în termenul prevăzut conduce la respingerea ofertei.

Nu se va ţine cont de nici o exprimare a unei rezerve în oferta cu privire la Documentaţia de Atribuire.

Niciun cost suportat de ofertant pentru pregătirea şi depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Lista abrevierilor

Abreviere	Semnificație
ACB	Analiza Cost Beneficiu
ADI	ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECODES SĂLAJ"
ANAP	Agenția Națională pentru Achiziții Publice
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
CE	Comisia Europeană
CMID	Centrul de Management Integrat al Deșeurilor - Dobrin
CJ	CONSILIU JUDETEAN SĂLAJ
DSM	Deșeuri solide municipale
HG	Hotărâre de guvern
INS	Institutul Național de Statistică
MBT	Tratare mecano-biologică
mc	metru cub

Abreviere	**Semnificație**
MDRA	Ministerul Dezvoltarii Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene
MP	Master Plan
mp	Metru pătrat
OUG	Ordonanța de Urgență
PNGD	Planul Naţional de Gestionare a Deşeurilor
PRGD	Planul Regional de Gestionare a Deseurilor
PJGD	Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor
POS	Program Operațional Sectorial
SEAP	Sistemul Electronic de Achiziții Publice
SF	Studiu de Fezabilitate
SMID	Sistem de Management Integrat al Deșeurilor
SO	Studiu de Oportunitate
ST	Stații de Transfer
t	Tona
UE	Uniunea Europeană
UIP	Unitatea de Implementare a Proiectului
UMMD	Unitatea de Monitorizare a Managementului Deeurilor

Definitii si interpretari

(1) În sensul prezentului Caiet de sarcini, termenii şi expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepţia situaţiei în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

„Afiliat”	**înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terţ; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deţinerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puţin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puţin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociaţilor sau (iii) dreptul de a numi cel puţin jumătate dintre membrii consiliului de administraţie sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);**
„Aria Delegării”	înseamnă raza unităților administrativ-teritoriale care formează împreună Delegatarul, respectiv următoarele unităţi administrativ-teritoriale: Şimleul-Silvaniei, Bănișor, Bobota, Bocșa, Boghiș, Camăr, Carastelec, Chieșd, Cizer, Crasna, Halmăşd, Horoatu-Crasnei, Ip, Marca, Măerişte, Meseşenii de Jos, Nuşfalău, Pericei, Plopiș, Sîg, Şamşud, Şărmăşag, Valcău de Jos, Vîrşolţ, Băbeni, Cristolţ, Gîlgău, Gîrbou, Ileanda, Letca, Lozna, Poiana-Blenchii,

„Afiliat”	**înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terţ; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deţinerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puţin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puţin jumătate din drepturile de vot în adunările acţionarilor/asociaţilor sau (iii) dreptul de a numi cel puţin jumătate dintre membrii consiliului de administraţie sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);**
	Rus, Surduc, Simişna, Zalha, Almaşu, Bălan, Cuzăplac, Dragu, Fildu de Jos, Hida, Sînmihaiu-Almaşului, Zimbor.
„Asociaţia” sau „ADI”	înseamnă Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară ECODES Salaj, înregistrată în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor de pe lângă Judecătoria Zalău cu numărul 21 din 2009.
„Autoritatea Competentă”	înseamnă orice instanţă judecătorească competentă şi orice autoritate locală, naţională sau organizaţie internaţională, inspectorat, agenţie, ministru, minister, instituţie publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;
„Autoritatea de Reglementare”	înseamnă Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC) sau orice altă instituţie similară care poate fi autorizată şi împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze şi să reglementeze regimul tarifelor şi/sau al Serviciului;
„Autorizaţii”	înseamnă toate autorizaţiile, licenţele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării şi gestiunii Serviciului;
„Bio-deşeuri”	înseamnă deşeuri biodegradabile provenite din grădini şi parcuri, deşeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deşeurile provenite din unităţile de prelucrare a produselor alimentare;
„Bune Practici Comerciale”	înseamnă toate acţiunile, faptele, metodele şi practicile relevante aplicabile în general in vederea gestionării Deşeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili şi în condiţiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ: (A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalaţii şi staţii, resurse adecvate; (B) suficient personal de exploatare cu experienţă şi instruire adecvate; (C) operaţiile de întreţinere şi reparaţii preventive ori de rutină; (D) verificări şi controale inopinate şi adecvate; şi (E) operarea echipamentelor şi utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiţii de siguranţă deplină;
„Bunuri de Preluare”	înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă îşi manifesta intenţia

„Afiliat”	**înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terţ; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deţinerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puţin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puţin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociaţilor sau (iii) dreptul de a numi cel puţin jumătate dintre membrii consiliului de administraţie sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);**
	de a prelua bunurile respective în schimbul plăţii unei compensaţii, în condiţiile Legii şi ale prezentului Contract;
„Bunuri de Retur”	înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit, în bună stare, exploatabile şi libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanţii ori obligaţii similare; prin bunuri de retur se înţelege totalitatea bunurilor care au fost puse la dispoziţia concesionarului de către entitatea contractantă, în scopul executării lucrărilor sau furnizării serviciilor care fac obiectul contractului de concesiune şi care revin de plin drept, gratuit şi libere de orice sarcini concedentului la încetarea contractului de concesiune. Bunurile realizate de operatori în conformitate cu programele de investiţii impuse prin contractul de delegare a gestiunii constituie bunuri de retur care revin de drept, la expirarea contractului, gratuit şi libere de orice sarcini, unităţilor administrativ-teritoriale şi sunt integrate domeniului public al acestora.
„Bunuri Proprii”	înseamnă acele bunuri care aparțin Operatorului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;
„Colectarea Separată”	înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deşeuri este păstrat separat în funcţie de tipul şi natura deşeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora.
„Contract”	înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;
„Contract de concesiune de servicii”	contract cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe entităţi contractante încredinţează prestarea şi gestionarea de servicii, altele decât executarea de lucrări, unuia sau mai multor operatori economici, în care contraprestaţia pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie de acest drept însoţit de o plată;
„Contractul de delegare a gestiunii”	este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unităţile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalităţile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acţionează pe riscul şi răspunderea sa, dreptul şi

„Afiliat”	**înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terţ; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deţinerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puţin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puţin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociaţilor sau (iii) dreptul de a numi cel puţin jumătate dintre membrii consiliului de administraţie sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);**
	obligaţia de a furniza/presta integral un serviciu de utilităţi publice ori, după caz, numai unele activităţi specifice acestuia, inclusiv dreptul şi obligaţia de a administra şi de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activităţii furnizate/prestate, în schimbul unei redevenţe, după caz.Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară cu obiect de de activitate serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar . Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederiolor Legii nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare . Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la : f) modul de repartizare a riscurilor între părți , în cazul contractelor de concesiune.
„Data de Începere (a Contractului)”	înseamnă data semnării de către Părţi a Procesului verbal de predare-primire a bunurilor concesionate de Delegatar Operatorului, care fac parte din infrastructura aferentă Serviciului, după îndeplinirea cerințelor prevăzute la Articolul 3 din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare;
„Data Intrării în Vigoare”	înseamnă Data Semnării Contractului, sau, dupa caz, Data menţionata in Ordinul de Incepere a Contractului, in situatia aplicarii clauzei suspensive, dată la care Contractul va intra în vigoare;
„Data Încetării (Contractului)”	înseamnă data la care Contractul îşi încetează efectele între Părţi, fără a aduce atingere excepţiilor stipulate la Articolul 50 din prezentul Contract;
„Data Semnării (Contractului)”	înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanţii Operatorului şi ai Delegatarului;
„Daună”	înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligaţiei neîndeplinite de cealaltă Parte şi beneficiul de care acesta este lipsit;
„Delegatar”	înseamnă ADI „ECODES Sălaj”.
„Depozit”	înseamnă rampa pentru depozitarea Deșeurilor, la suprafață sau subteran, pentru scopul prezentului contract acesta referindu-se la depozitul conform județean situat în cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor din comuna Dobrin.

„Afiliat”	**înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terţ; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deţinerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puţin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puţin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociaților sau (iii) dreptul de a numi cel puţin jumătate dintre membrii consiliului de administraţie sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);**
„Deşeu(uri)”	înseamnă orice substanţă sau obiect pe care deţinătorul îl aruncă ori are intenţia sau obligaţia să îl arunce;
„Deșeuri din ambalaje”	înseamnă Deșeurile care au fost inițial utilizate ca ambalaje (orice material care este utilizat pentru a împacheta, proteja, înmâna, preda şi prezenta bunuri);Deșeurile din ambalaje pot rezulta
„Deșeuri din construcții și desființări”	deșeurile corespunzătoare codurilor de deșeuri care sunt prevăzute la capitolul 17 din anexa la Decizia Comisiei 2014/955/UE, exclusiv deșeurile periculoase și materialele geologice naturale în conformitate cu definiția categoriei 17 05 04;
„Deșeuri Menajere”	înseamnă Deșeurile provenite de la Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol;
„Deșeuri Municipale”	înseamnă Deșeuri Menajere şi Deșeuri Similare;
„Deșeuri Reciclabile”	înseamnă deşeurile care prin operaţiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanţe pentru a-şi îndeplini funcţia iniţială ori pentru alte scopuri;
„Deșeuri Similare”	înseamnă Deșeuri care din punctul de vedere al naturii şi al compoziţiei sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producţie, din agricultură şi din activităţi forestiere;
„Deșeuri Verzi”	înseamnă Bio-deșeurile compuse din Deșeuri provenind din parcuri sau grădini, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi, etc.
„Document al concesiunii”	anunţul de concesionare, documentaţia de atribuire, precum şi orice document suplimentar emis de entitatea contractantă sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie sau a stabili elementele concesiunii sau ale procedurii de atribuire;
„Documentaţia de Atribuire”	înseamnă documentaţia ce cuprinde toate informaţiile legate de obiectul Contractului şi de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitaţiei, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;
„Indicatori de performanță”	înseamnă cerinţele şi standardele legate de eficienţa Serviciului, care trebuie îndeplinite de Operator, conform Regulamentului Serviciului; Este documentul concesiunii care cuprinde cerintele , criteriile , regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economicio informare completa, corectă și explicită cu privire la cerințele entității contractante sau la elementele concesiunii, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire , inclusiv specificațiile tehnice sau documentul descriptiv, conditiile

„Afiliat”	**înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terţ; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deţinerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puţin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puţin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociaților sau (iii) dreptul de a numi cel puţin jumătate dintre membrii consiliului de administraţie sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);**
	contractuale propuse , formale și modul de prezentare privind obligațiile generale aplicabile candidaților/ofertanților, studiul de fundamentare .
„Informații Confidenţiale”	înseamnă: (i) toate evidenţele, rapoartele, conturile și alte documente şi informaţii transmise sau puse la dispoziţie (şi marcate drept confidenţiale) de o Parte celeilalte în legătură cu obiectul prezentului Contract, inclusiv toate datele cu caracter personal; şi (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informaţii a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane; (ii)Informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale , drepturile de proprietate intelectuală și elementele de knoe-how ale oriărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informții conform Legii
„Oferta”	înseamnă oferta depusă de Operator în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară şi propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la Contract, inclusiv clarificările din periada de evaluare , actul juridic prin care operatorul economic își manifestă vointa de a se angaja din punct de vedere juridic intr un contract de concesiune format din propunerea financiară și propunere tehnică și care , împreună cu prevederile corespunzătoare ale documentației de atribuire , cuprinde condițiile în care se încheie contractul de concesiune.
„Operator”	înseamnă societatea/asocierea căreia i-a fost atribuit Contractul de delegare prin concesionare; persoana juridică de drept public sau de drept privat cu capital public, privat sau mixt, înregistrată în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat, care asigură nemijlocit furnizarea/prestarea, în condiţiile reglementărilor în vigoare, a unui serviciu de utilităţi publice;
„Ordinul de Incepere a Contractului”	înseamnă documentul oficial emis de Delegatar pentru ridicarea clauzei suspensive, data de la care contractul intra in vigoare, respectiv de la care incepe perioada de mobilizare;
„Perioada de Mobilizare”	înseamnă perioada cuprinsă între Data Intrării in vigoare şi Data de Începere a Contractului;

„Afiliat”	**înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terţ; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deţinerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puţin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puţin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociaților sau (iii) dreptul de a numi cel puţin jumătate dintre membrii consiliului de administraţie sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);**
„Perioada de suspendare”	înseamnă perioada cuprinsă între Data semnarii contractului si Data intrarii in vigoare, in situatia aplicarii Clauzei suspensive din Contract;
„Perioada de Monitorizare”	înseamnă o perioadă specifică pe parcursul căreia Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Operator sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul a decis să monitorizeze performanţele Operatorului prin inspecţii inopinate;
„Programul de Operare”	înseamnă frecvenţa cu care Operatorul trebuie să îşi îndeplinească obligaţiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, astfel cum este stabilit in Articolul 16 din Contract; inseamnă suma de bani platibilă Delegatarului de către Operator conform prevederilor din Contract
„Redevenţa”	înseamnă suma de bani plătibilă Delegatarului de către Operator conform prevederilor din Contract.Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la : m)nivelul redevenței sau al altor obligații , după caz , nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceasi metodologie de calcul
„Regulamentul Serviciului”	înseamnă Regulamentul de organizare si functionare a activitatilor delegate de colectare si transport deseuri municipale din judetul Salaj, aprobat de ADI – Anexa 1;
„Serviciul”	înseamnă următoarele activităţi delegate: a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat; b) colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora; c) colectarea deşeurilor abandonate pe domeniul public; d) colectarea si transportul deseurilor voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si agenti economici, neasimilabile celor menajere; e) colectări ocazionale şi servicii suplimentare, la solicitare;
„Staţie de tratare mecano-biologică (TMB)”	înseamnă o instalaţie ce combină tehnicile de separare mecanică şi de tratare biologică (aerobică sau anaerobică) sau o combinaţie a celor două care este proiectată să extragă şi/sau să trateze fracţiile de Deșeuri introduse în sistem, cu scopuri specifice precum combustibil solid recuperat(SRF) sau produse de compost (CLO)

„Afiliat”	**înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terţ; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deţinerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puţin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puţin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociaţilor sau (iii) dreptul de a numi cel puţin jumătate dintre membrii consiliului de administraţie sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);**
„Tariful”	înseamnă contravaloarea prestării Serviciului care face obiectul Contractului;
„Utilizator(i)”	înseamnă: a) comunităţile locale considerate în întregul lor sau comunităţile locale componente ale ADI, în cazul activităţilor specifice Serviciului care sunt prestate de către Operator a căror valoare se achită direct Operatorului de către unitățile administrativ-teritoriale de la bugetele locale; b) persoanele fizice sau juridice care beneficiază individual de una sau mai multe activităţi specifice Serviciului;
„Utilizator(i) Casnic(i)”	înseamnă Utilizatorii, persoane fizice sau asociaţii de proprietari ai apartamentelor, după caz;
„Utilizator(i) Non-Casnic(i)”	înseamnă Utilizatorii persoane juridice precum: agenţi economici, instituţii publice, asociaţii altele decât asociaţiile de proprietare, fundaţii etc.;
„Valorificarea Energetică a Deșeurilor”	înseamnă un proces de incinerare prin care Deșeurile solide sunt transformate în energie termică pentru producerea de aburi care, în schimb, alimentează turbine generatoare de electricitate;
„Zi”	înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”;
„Zi Lucrătoare”	înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă şi duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacţii, în conformitate cu Legea în vigoare.

(2) În cuprinsul prezentului Caiet de sarcini şi/sau în Anexele sale, termenii folosiţi cu majuscule îşi vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiţi în cuprinsul acestora, înţelesul dat în definiţia aferentă. Formele cuvintelor la singular subînţeleg formele de plural şi invers.

(3) Împărţirea pe capitole şi articole, precum şi titlurile din Caietul de Sarcini sunt introduse numai pentru a uşura sistematizarea şi nu va afecta interpretarea prezentului Caiet de sarcini.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Caiet de sarcini. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Caiet de sarcini.

(5) Referirile la „acest Caiet de sarcini/prezentul Caiet de sarcini” vor fi interpretate ca referiri la acest document.

(6) Termenii utilizaţi şi nedefiniţi în prezentul Caiet de sarcini şi care sunt definiţi de actele normative aplicabile vor avea înţelesul prevăzut în definiţia corespunzătoare din Lege.

(7) În tot cuprinsul documentelor contractuale, inclusiv in cadrul prezentului Caiet de sarcini sintagma "asociaţie de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilităţi publice" se înlocuieşte cu sintagma "asociaţie de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice", iar sintagma "comunitate locală" se înlocuieşte cu sintagma "colectivitate locală".

(8) În tot cuprinsul documentelor contractuale sintagmele „Delegatar”, „Concedent” și „Entitate Contractantă” definesc ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECODES SĂLAJ”.

(9) În tot cuprinsul documentelor contractuale sintagmele „Operator”, „Ofertant”, „Delegat” și „Concesionar” definesc operatorul economic declarat castigator în urma derularii procedurii de atribuire a contractului Delegare prin concesionare a gestiunii activităților de salubrizare din județului Sălaj – componenta Colectare și Transport deșeuri municipale – zonele 2, 3 si 4 prin Raportul procedurii.

SECȚIUNEA I

DESCRIEREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL SĂLAJ

1.1. Denumirea Proiectului

„Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Judetul Sălaj” – SMID Sălaj

1.2. Autoritatea responsabilă cu implementarea Proiectului

Autoritatea responsabilă cu implementarea Proiectului „Sistem de management Integrat al Deșeurilor în județul Sălaj” este Consiliul Județean Sălaj.

1.3. Entitatea Contractantă

Entitatea Contractantă pentru derularea procedurii de achiziție publică pentru delegarea prin concesionare a gestiunii activităților de salubrizare al județului Sălaj - componenta colectare și transport deșeuri CT2 - zonele 2, 3 si 4 - este ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECODES Sălaj”.

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitară a fost înființata în data de 14 mai 2009, prin adoptarea Actului Constitutiv și al Statutului Asociației de către membrii, denumirea fiind: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECODES Sălaj”, sediul ales fiind în Județul Sălaj, municipiul Zalău, Pța.1 Decembrie 1918 nr.12, cod 450058.

Membrii ADI „ECODES Sălaj” sunt: Județul Sălaj și toate celelalte 61 de unități administrativ-teritoriale din județul Sălaj.

Așa cum se precizează în Contractul de asociere „În vederea derulării Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în Județul Sălaj”, județul Sălaj a fost împărțit în 4 zone de management al deșeurilor”.

1.4. Locația Proiectului

Proiectul se va implementa în județul Sălaj, localizat în nord-vestul Romaniei, în Regiunea de dezvoltare 6 nord-vest.

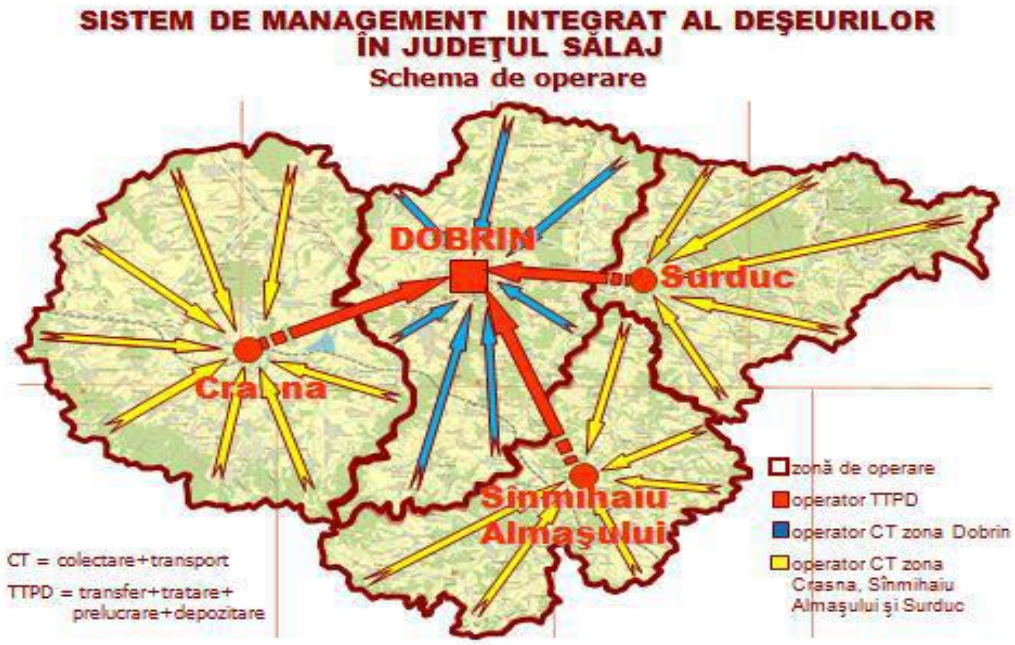
Județul Sălaj a fost cunoscut înca din cele mai vechi timpuri drept „Tara Silvaniei" (Tăramul padurilor), cu o suprafata totala de 3.864,43 km², având ca vecini județele Satu Mare și Maramures la nord, județul Bihor în vest și sud-vest și județul Cluj în sud-est.

Din punct de vedere administrativ, județul Sălaj include un municipiu (Zalău), trei orase (Cehu Silvaniei, Jibou, Simleu Silvaniei), 57 de comune si 281 sate.

În conformitate cu prevederile legale, prin Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitara „ECODES SĂLAJ",în cadrul Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj", județul a fost organizat în 4 zone:

- **Zona 1** acoperă partea centrală a județului, deservită de Centrul de management integrat al deșeurilor de pe teritoriul comunei Dobrin;
- **Zona 2** acoperă partea vestică a județului, deservită de stația de transfer Crasna;
- **Zona 3** acopera partea nordica a județului, deservită de stația de transfer Surduc;
- **Zona 4** acopera partea estică a județului, deservită de stația de transfer Sanmihaiu Almasului;

Schema de operare a sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj, conform Contractului de asociere – *Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECODES SĂLAJ"*, este prezentata în fig.1.



Schema de operare a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Sălaj conform Contractului de Asociere [14]

Arondarea unităților administrativ-teritoriale din județ la stațiile de transfer în cadrul Proiectului este fig.2

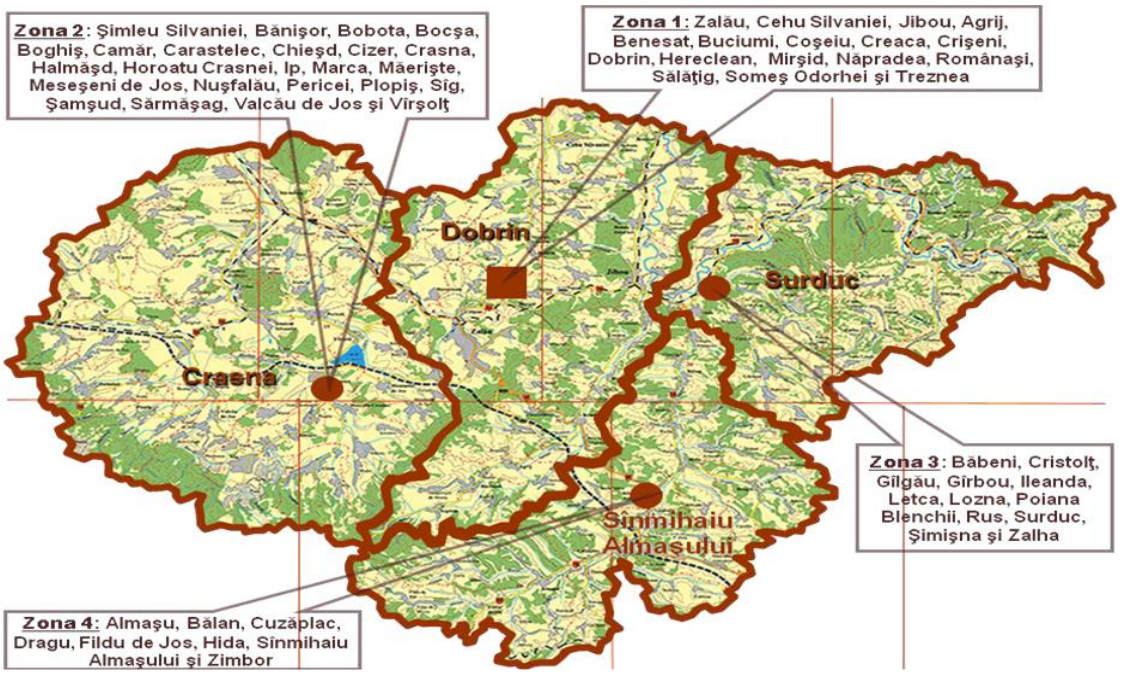


Figura 2.Arondarea unităților administrativ-teritoriale din județ la stațiile de transfer [15]

1.5. Date privind populatia

Conform datelor actualizate puse la dispozitie de catre Comisia judeteana pentru recensamantul populatiei si al locuintelor, privind rezultatele Recensamantului populatiei si al locuintelor – 2011 in judetul Salaj, situatia populatiei deservite in cele 4 zone este urmatoarea:

Tabelul 1 – situatia centralizta a populatiei din judetul Salaj16

TOTAL	
TOTAL JUDEȚ SĂLAJ, din care:	223.384
Municipii și orase	88.259
Comune	136.125

Tabelul 12 - situatia populatiei deservite in cele 4 zone ale Proiectului

Zona	Populatia stabila
ZONA 1	
Municipiul Zalau	56.202
Oras Cehu Silvaniei	7.214
Oras Jibou	10.407
Comuna Agrij	1.370
Comuna Benesat	1.536
Comuna Buciumi	2.586
Comuna Coseiu	1.198
Comuna Creaca	2.803
Comuna Criseni	2.641
Comuna Dobrin	1.660
Comuna Hereclean	3.575
Comuna Mirsid	2.159
Comuna Napradea	2.652
Comuna Romanasi	2.894
Comuna Salatig	2.913
Comuna Somes Odorhei	2.671
Comuna Treznea	947
TOTAL ZONA 1	**105.428**
ZONA 2	
Oras Simleu Silvaniei	14.436
Comuna Banisor	2.022
Comuna Bobota	3.766
Comuna Bocsa	3.206
Comuna Boghis	1.858
Comuna Camar	1.741

Comuna Carastelec	1.089
Comuna Chiesd	2.420
Comuna Cizer	2.196
Comuna Crasna	6.485
Comuna Halmasd	2.393
Comuna Horoatu Crasnei	2.485
Comuna Ip	3.648
Comuna Marca	2.542
Comuna Maeriste	3081
Comuna Mesesenii de Jos	3.117
Comuna Nusfalau	3.600
Comuna Pericei	3.768
Comuna Plopis	2.405
Comuna Sag	3.276
Comuna Samsud	1.723
Comuna Sarmasag	6.092
Comuna Valcau de Jos	2.851
Comuna Varsolt	2.209
TOTAL ZONA 2	**82.409**
ZONA 3	
Comuna Babeni	1.742
Comuna Cristolt	1.235
Comuna Gilgau	2.456
Comuna Girbou	2.044
Comuna Ileanda	2.256
Comuna Letca	1.846
Comuna Lozna	1.072
Comuna Poiana Blenchii	1.221
Comuna Rus	1.071
Comuna Surduc	3.461
Comuna Simisna	1.103
Comuna Zalha	864
TOTAL ZONA 3	**20.371**
ZONA 4	
Comuna Almasu	2.237
Comuna Balan	3.722
Comuna Cuzaplac	1.864
Comuna Dragu	1.427
Comuna Fildu de Jos	1.441
Comuna Hida	2.787
Comuna Sanmihaiu Almasului	1.617
Comuna Zimbor	1.081

TOTAL ZONA 4	**16.176**
TOTAL JUDET SALAJ, din care:	**224.384**
Municipii si orase	88.259
Comune	136.125

Zonele 2/3/4	**118.956**
Municipii și orașe	14.436
Comune	104.520

1.6. Date generale privind Proiectul

Proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj" – SMID, urmarește punerea în aplicare a unui sistem de gestionare al deșeurilor în județul Sălaj conform cu standardele UE, într-un județ cu o populație totală de 224.384 locuitori, dintre care 88.259 locuiesc în mediul urban și 136.125 în mediul rural. Aceasta populatie este în scadere usoara, ca și în alte zone din Romania.

Beneficiarii directi ai proiectului sunt locuitorii județului, instituțiile sociale și administrative, precum și unitățile comerciale și industriale ale județului și priveste eliminarea deșeurilor pe care aceștia le produc. Indirect, populația județului în ansamblu va beneficia de un mediu mai prietenos de gestionare a deseurilor.

Proiectul SMID Sălaj cuprinde în Zona 1 un depozit de deșeuri central, o stație centrala de sortare și o instalație de compostare/tratare mecano-biologică centrală, situate în localitatea Dobrin, și va promova compostarea individuală.

Pentru 3 dintre cele 4 zone de management al deșeurilor există 3 stații de transfer, în localitățile Crasna, Surduc și Sanmihaiu Almasului, de la care deșeurile sunt aduse la depozitul central. De asemenea cele 4 depozite neconforme actuale sunt închise.

Datorita proiectului, conform estimarilor făcute pe baza calculelor din ACB actualizate cu datele privind populațiași cantitatea de deșeuri generate actualizate din Studiul de Oportunitate, în loc de o cantitate de 42.665 tone de deșeuri anual (în 2014) necolectate sau colectate dar nu depozitate în mod corespunzator, anual cca. 21.000 tone de deșeuri vor merge la un depozit de deșeuri conform, iar restul vor fi compostate sau reciclate.

Sistemul de management integrat al deșeurilor la nivelul județului Sălaj este format în principal din:

- Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Dobrin – CMID Dobrin, cu o suprafata totala de 195.577 mp și o capacitate de 1.100.000 mc, având urmatoarele facilități: depozit ecologic, stație de sortare, stație de tratare mecano-biologica, stație de tratare apa, stație de epurare, drumuri de incinta, cladiri administrative si tehnice, etc.;
- 3 stații de transfer - ST: Crasna (6.966 mp, capacitate 13.900 t/an); Sanmihaiu Almasului (6.024 mp, capacitate 2.600 t/an); Surduc (5.990 mp, capacitate 3.400 t/an);
- Utilitatile din exteriorul perimetrelor locatiilor CMID Dobrin și stațiilor de transfer;

• Drumuri de acces catre CMID Dobrin (2.100 m) și catre stațiile de transfer Crasna (1.200 m), Sanmihaiu Almasului (1.800 m) și Surduc (1.000 m);

• 4 depozite urbane neconforme (Zalau-Criseni, Jibou, Cehu Silvaniei, Simleu Silvaniei) cu o suprafată totala de 9,51 ha inchise.

Amplasarea și înființarea unui depozit de deșeuri, precum și a stațiilor de transfer, s-au facut tinând seama de prevederile Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și ale Planului național de gestionare a deș urilor, aprobate prin Hotararea Guvernului nr.1470/2004, precum și de planurile regionale de gestionare a deșeurilor.

Bunurile aferente Sistemului de management integrat al deșeurilor apartin domeniului public al Județului Sălaj, iar gestionarea și exploatarea sistemului se va realiza în mod unitar.

Membrii ADI „ECODES SĂLAJ" au hotarat ca operarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Sălaj să se facă prin gestiune delegată, schema de operare incluzând pe de o parte unul sau mai multe contracte de delegare a gestiunii activitatilor de colectare a deșeurilor și de transport al acestora până la stațiile de transfer (operatori CT = colectare-transport) și pe de altă parte un contract de delegare a gestiunii activităților de exploatare a stațiilor de transfer și a centrului de management integrat (operatorul TTPD = transfer-transport-prelucrare-depozitare).

Componență Colectare și transport

Serviciul de colectare separată, colectare și transportul deșeurilor municipale se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, impreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formeaza sistemul public de salubrizare a localitatii, respectiv printr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului, precum: puncte de colectare și colectare selectiva a deșeurilor; baze de intreținere a autovehiculelor de salubritate, baza operationalș si administrativă.

Sistemul include echipamente pentru colectare deșeuri (pubele pentru fractii uscate și umede, camioane cu remorca, mijloace transport deșeuri (autogunoiere procurate de către operator), pubele de compostare în gospodării, containere pentru dșseuri periculoase și voluminoase:

• **pubele** – 1.100 eurocontainere de 1,1 mc distribuite în instituții, după caz, în punctele de colectare selectivă;

• **pubele pentru compostare în gospodărie** - 12.000 pubele de 220 litri/buc;

• **autogunoiere/camioane compactoare** - procurate din fonduri proprii de către operator.

Ținte propuse, caracteristicile tehnice ale investiției :

- Extinderea sistemului de colectare în zona urbana și rurală,
- Extinderea unui sistem de colectare selectivă,
- Creșterea și modernizarea echipamentului existent de colectare și transport (vehicule/pubele),
- Optimizarea logisticii și eficienței costului deșeurilor,
- Promovarea compostării în gospodărie .

Stațiile de transfer vor înlocui depozitele neconforme existente și prin urmare, imactul supra mediului legat de modul de funcționare al acestor depozite necomforme nu va mai exista .

Cea de-a doua investiție de bază cu privire la etapa colectării din cadrul managemntului deșeurilor este :

- **Colectarea separată de la populație a deșeurilor menajerereciclabile pe 5 fracții (**reziduale și 4 reciclabile – reciclabile de hârtie și carton , plastic și metal vor fi colectate în containăr de 1,1mc sau pubele de 240 litri,deșeurile de sticlă vor fi colectate prin aport voluntar în containăre de tip clopot de 1.100 litri) **Șimleu Silvaniei, Crasna și Nușfașău , în punctele gospodărești din zona blocurilor și** transportul acestora la stațiile de transfer.

- **Colectarea separată de la populație a deșeurilor menajere reciclabile pe 5 fracții** (reziduale și 4 reciclabile – reciclabile hîrtie și carton , plastic și metal vor fi colectate în containăre de 1,1 mc sau pubele de 240 litri, deșeurile de sticlă vor fi colectate prin aport voluntar în containăre tip clopot de 1.100 litri) în punctele gospodărești amenajate în fiecare UAT membru ADI ”ECODES" Sălaj

- **Colectarea separată pe 5 fracții în zonele de case din zonele 2,3 și 4 și transportul la stațiile de transfer aferente fiecărei zone în parte .**

  - deșeurile reciclabile de hârtie și carton, plastic și metal vor fi colectate *"din poartă în poartă"* în saci de plastic de culoare galbenă de 120 litri,

  - deșeurile reziduale vor fi colectate *"din poartă în poartă"* în pubele de 120 litri

În zona rurală se va realiza compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile din cantitatea de deșeuri biodegradabile menajere generate .

În cele din urmă, necesitatea extinderii și modernizării sistemului de colectare probabil va conduce la nevoia de a dobândii un număr suplimentar de pubele pentru deșeuri și de autogunoiere.

Extinderea sistemului de colectare selectivă și în zona rurală este obiectiv al Proiectului Saitem de Management Integrat al deșeurilor in județul Sățaj, prin aplicarea principiului *"plătește cât arunci – instrument economic care are drept scop creșterea ratei de reutilizare , reciclare și reducerea cantității de deșeuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor. "*

Potrivit noii reglemenări, OUG 68/2016 privind modicări și completări la Legea nr.211/2011 privind regimul deşeurilor art.17 alin. (2) dispune următoarele :

"(2) **producătorii de deșeuri și autoritățile administrației publice locale sunt obligați să atingă, până la 31 decembrie 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare și recilare a deșeurilor cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere** sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similar deșeurilor care provin din gospodării, de minim 50% din masa totală ".

Potrivit noii reglementări, OUG 48/2017 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu :

Obiectivul anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare, prevăzut la art. 9 alin.(1) lit.p)

Anul	**Obiecti(procent)**
2018	**35%**
Începând cu anul 2019	**45%**

Pentru anul 2018, ținta este de 9.523,00 tone

Conform noii reglementări -OUG 69/2016, art. 14 dispune următoarele

"(1). *Pentru respectarea prevederilor art.13 și în vederea facilitării și îmbunătățirii valorificării,* ***deșeurile sunt colectate separat****, în cazul în care acest lucru este posibil din punct de vedere tehnic, economic și al protecției mediului și* ***nu se amestecă cu alte deșeuri sau materiale cu proprietăți diferite."***

"(2). ***Operatorii economici care colectează și/sau transportă deșeuri au obligația de a asigura colectarea separată a acestora și de a nu le amesteca în timpul transportului."***

Prin prezentul Caiet de sarcini al serviciului, Unitatea Contractantă transferă obligațiile și responsabilitatea privind respectarea și îndeplinirea țintelor stabilite la nivel regional și național pentru reciclare, respectiv pentru depozitare, către Opreatorul CT2, care va colecta și transporta deșeurile din zonele 2,3 și 4 ale Județului Sălaj la Stațiile de transfer arondate fiecărei zone.

Extinderea sistemului de colectare selectivă și în zona rurala este obiectiv al Proiectului, prin aplicarea principiului «plătești pentru cât arunci» – instrument economic care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare și reducerea cantității de deșeuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor.

1.7. Proiectia cantitatilor de deseuri municipale generate

GENERARE DEȘEURI (TONE /AN)												
	2018	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
Zona 1-Dobrin -total	**26,666**	**26,744**	**26,823**	**26,902**	**26,981**	**27,060**	**27,140**	**27,220**	**27,300**	**27,380**	**27,461**	**27,541**
Urban	**23,199**	**23,267**	**23,336**	**23,405**	**23,473**	**23,542**	**23,612**	**23,681**	**23,751**	**23,821**	**23,891**	**23,961**
Zina 2-Crasna – Total	**13,231**	**13,270**	**13,309**	**13,348**	**13,387**	**13,427**	**13,466**	**13,506**	**13,546**	**13,585**	**13,625**	**13,666**
Urban	**4,366**	**4,379**	**4,392**	**4,405**	**4,418**	**4,431**	**4,444**	**4,457**	**4,470**	**4,483**	**4,496**	**4,510**
Rural	**8,865**	**8,891**	**8,917**	**8,943**	**8,970**	**8,996**	**9,022**	**9,049**	**9,076**	**9,102**	**9,129**	**9,156**
Zona 3- Surduc – Total	**2,137**	**2,144**	**2,150**	**2,156**	**2,163**	**2,169**	**2,175**	**2,182**	**2,188**	**2,195**	**2,201**	**2,208**
Urban	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Rural	**2,137**	**2,144**	**2,150**	**2,156**	**2,163**	**2,169**	**2,175**	**2,182**	**2,188**	**2,195**	**2,201**	**2,208**
Zona 4- Sinmihaiu	**1,120**	**1,123**	**1,126**	**1,129**	**1,133**	**1,136**	**1,139**	**1,143**	**1,146**	**1,150**	**1,153**	**1,156**

Almasului-total												
Urban	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Rural	**1,120**	**1,123**	**1,126**	**1,129**	**1,133**	**1,136**	**1,139**	**1,143**	**1,146**	**1,150**	**1,153**	**1,156**
Toate zonele 2,3,4	**16,488**	**16,537**	**16,585**	**16,633**	**16,683**	**16,732**	**16,780**	**16,831**	**16,880**	**16,930**	**16,979**	**17,030**
Urban	**4,366**	**4,379**	**4,392**	**4,405**	**4,418**	**4,431**	**4,444**	**4,457**	**4,470**	**4,483**	**4,496**	**4,510**
Rural	**12,122**	**12,158**	**12,193**	**12,228**	**12,266**	**12,301**	**12,336**	**12,374**	**12,410**	**12,447**	**12,483**	**12,520**
Total județ	**43,154**	**43,281**	**43,408**	**43,536**	**43,664**	**43,792**	**43,920**	**44,050**	**44,180**	**44,310**	**44,440**	**44,571**
Urban	**27,565**	**27,647**	**27,728**	**27,809**	**27,891**	**27,973**	**28,056**	**28,138**	**28,221**	**28,304**	**28,387**	**28,471**
reural	**15,588**	**15,634**	**15,680**	**15,726**	**15,772**	**15,819**	**15,865**	**15,912**	**15,959**	**16,006**	**16,053**	**16,100**

Cantitatea estimată deșeuri care trec prin Stația de Sortare

Stație de sortare												
	1018	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
Intrare(t/an)	**13,869**	**13,909**	**13,951**	**13,992**	**14,033**	**14,075**	**14,116**	**14,157**	**14,199**	**14,241**	**14,283**	**14,324**
Zona 1	**9,000**	**9,027**	**9,054**	**9,080**	**9,107**	**9,134**	**9,161**	**9,187**	**9,214**	**9,242**	**9,269**	**9,296**
ZONA 2	**4,674**	**4,687**	**4,701**	**4,715**	**4,729**	**4,753**	**4,757**	**4,771**	**4,785**	**4,799**	**4,813**	**4,827**

ZONA 3	**128**	**128**	**129**	**129**	**129**	**130**	**130**	**131**	**131**	**131**	**132**	**132**
ZONA 4	**67**	**67**	**67**	**68**	**68**	**68**	**68**	**68**	**69**	**69**	**69**	**69**
IESIRE (T/AN)												
RECICLABILE	**9,083**	**9,109**	**9,136**	**9,162**	**9,189**	**9,217**	**9,243**	**9,271**	**9,299**	**9,325**	**9,354**	**9,380**
HÂRTIE ȘI CARTON	**3,250**	**3,259**	**3,369**	**3,278**	**3,288**	**3,298**	**3,307**	**3,317**	**3,327**	**3,337**	**E,347**	**3,356**
STICLĂ	**1,110**	**1,113**	**1,116**	**1,119**	**1,123**	**1,126**	**1,129**	**1,133**	**1,136**	**1,139**	**1,143**	**1,146**
METAL	**1,788**	**1,794**	**1,799**	**1,804**	**1,809**	**1,815**	**1,820**	**1,825**	**1,831**	**1,836**	**1,842**	**1,847**
PLASTIC	**2,935**	**2,943**	**2,952**	**2,961**	**2,969**	**2,978**	**2,987**	**2,996**	**3,005**	**3,013**	**3,022**	**3,031**
REZIDUURI	**5,076**	**5,091**	**5,107**	**5,123**	**5,138**	**5,153**	**5,169**	**5,183**	**5,197**	**5,214**	**5,228**	**5,244**

Ieșiri din stația de sortare defalcate pe zone

ZONA 1	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
RECICLABILE	**5,902**	**5,919**	**5,937**	**5,953**	**5,972**	**5,990**	**6,006**	**6,025**	**6,042**	**6,060**	**6,078**	**6,096**
HÂRTIE ȘI CARTON	**2,109**	**2,115**	**2,121**	**2,127**	**2,134**	**2,140**	**2,146**	**2,153**	**2,159**	**2,165**	**2,172**	**2,178**
STICLA	**720**	**722**	**724**	**726**	**729**	**731**	**733**	**735**	**737**	**739**	**742**	**744**
METAL	**1,169**	**1,172**	**1,176**	**1,179**	**1,182**	**1,186**	**1,189**	**1,193**	**1,196**	**1,200**	**1,203**	**1,207**

PLASTIC	**1,904**	**1,910**	**1,916**	**1,921**	**1,927**	**1,933**	**1,938**	**1,944**	**1,950**	**1,956**	**1,961**	**1,967**
REZIDUURI	**3,295**	**3,305**	**3,315**	**3,325**	**3,334**	**3,343**	**3,355**	**3,363**	**3,373**	**3,384**	**2,393**	**3,403**

ZONA 2+3+4

RECICLABIL	**3,181**	**3,189**	**3,198**	**3,208**	**3,217**	**3,228**	**3,236**	**3,247**	**3,257**	**3,265**	**3,275**	**3,284**
HÎRTIE SI CARTON	**1,141**	**1,144**	**1,147**	**1,151**	**1,154**	**1,158**	**1,161**	**1,164**	**1,168**	**1,171**	**1,175**	**1,178**
STICLA	**390**	**391**	**392**	**393**	**394**	**395**	**396**	**398**	**399**	**400**	**401**	**402**
METAL	**620**	**621**	**623**	**625**	**627**	**627**	**6291**	**631**	**633**	**635**	**636**	**640**
PLASTIC	**1,030**	**1,033**	**1,036**	**1,039**	**1,042**	**1,046**	**1,048**	**1,052**	**1,055**	**1,058**	**1,061**	**1,064**
REZIDUURI	**1,782**	**1,787**	**1,794**	**1,799**	**1,804**	**1,808**	**1,815**	**1,819**	**1,824**	**1,830**	**1,836**	**1,841**

Cantitatea estimată de deșeuri care trec prin stația TMB/compostare

STAȚIE TMB T/AN COMPOSTOARE	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
INTRARE	**23,427**	**23,495**	**23,564**	**23,634**	**23,703**	**23,773**	**23,843**	**23,913**	**23,984**	**24,054**	**24,125**	**24,196**
ZONA 1	**15,849**	**15,895**	**15,942**	**15,989**	**16,036**	**16,083**	**16,131**	**16,178**	**16,226**	**16,273**	**16,321**	**16,369**

ZONA 2	**7,578**	**7,600**	**7,622**	**7,645**	**7,667**	**7,690**	**7,712**	**7,735**	**7,758**	**7,781**	**7,804**	**7,827**
ZONA 3	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
ZONA 4	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
IESIRE												
COMPOST	**7,268**	**7,289**	**7,311**	**7,332**	**7,354**	**7,376**	**7,397**	**7,419**	**7,441**	**7,463**	**7,485**	**7,507**
REZIDUURI	**12,006**	**12,051**	**12,086**	**12,122**	**12,158**	**12,194**	**12,230**	**12,265**	**12,302**	**12,338**	**12,374**	**12,411**

Iesiri din Stația de compostare TMB defalcate pe zone

Zona 1	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
COMPOST	**4.917**	**4.931**	**4.946**	**4.961**	**4.975**	**4.990**	**5.005**	**5.019**	**5.034**	**5.049**	**5.064**	**5.078**
REZIDURI	**8.129**	**8.153**	**8.177**	**8.201**	**8.225**	**8.249**	**8.274**	**8.298**	**8.323**	**8.347**	**8.371**	**8.396**
ZONA 2+3+4												
COMPOST	**2.351**	**2.358**	**2.365**	**2.372**	**2.379**	**2.386**	**2.393**	**2.400**	**4.407**	**2.414**	**2.421**	**2.428**
REZIDUURI	**3.887**	**3.898**	**3.909**	**3.921**	**3.933**	**3.944**	**3.956**	**3.967**	**3.979**	**3.991**	**4.003**	**4.015**

Cantitatea estimtă deșeuri care trec prin Stațiile de Transfer

STAȚIILE DE TRANSFER(T/AN)	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**

ZONA 2 CRASNA	**11,935**	**11,969**	**12,005**	**12,040**	**12,076**	**12,111**	**12,147**	**12,183**	**12,218**	**12,254**	**12,290**	**12,326**
UMED	**7,261**	**7,282**	**7,304**	**7,325**	**7,347**	**7,368**	**7,390**	**7,412**	**7,433**	**7,455**	**7,477**	**7,499**
USCAT	**4,674**	**4,687**	**4,701**	**4,715**	**4,729**	**4,743**	**4,757**	**4,771**	**4,785**	**4,799**	**4,813**	**4,827**
ZONA 3 SURDUC	**1,897**	**1,9013**	**1,909**	**1,914**	**1,920**	**1,925**	**1,930**	**1937**	**1,942**	**1,948**	**1,954**	**1,959**
UMED	**1,769**	**1,775**	**1,780**	**1,785**	**1,791**	**1,795**	**1,800**	**1,806**	**1,811**	**1,817**	**1,822**	**1,827**
ZONA 4 SINMIHAIU ALMASULUI	**993**	**996**	**998**	**1,002**	**1,005**	**1,008**	**1,010**	**1,013**	**1,017**	**1,020**	**1,023**	**1,025**
UMED	**926**	**929**	**931**	**934**	**937**	**940**	**942**	**945**	**948**	**951**	**954**	**956**
USCAT	**67**	**67**	**67**	**68**	**68**	**68**	**68**	**68**	**69**	**69**	**69**	**69**

Cantitatea estimata deșeuri depozitate zonele 2,3 și 4

ZONA 2+3+4	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
DESEURI DEPOZITATE	**9,523**	**9,550**	**9,579**	**9,607**	**9,636**	**9,662**	**9,692**	**9,718**	**9,747**	**9,777**	**9,806**	**9,836**
REZIDUURI DE LA COMPOSTOARE	**3,887**	**3,898**	**3,909**	**3,921**	**3,933**	**3,944**	**3,956**	**3,967**	**3,979**	**3,991**	**4,003**	**4,015**

REZIDUURI DE LA SORTARE	**1,782**	**1,787**	**1,794**	**1,799**	**1,804**	**1,808**	**1,815**	**1,819**	**1,824**	**1,830**	**1,836**	**1,841**
DEȘEURI MIXTE /MĂTURAT STRADAL	**2,987**	**2,997**	**3,005**	**3,014**	**3,023**	**3,032**	**3,040**	**3,049**	**3,058**	**3,67**	**3,076**	**3,086**
NĂMOLURI	**866**	**868**	**871**	**873**	**876**	**878**	**881**	**883**	**886**	**889**	**891**	**894**

Conform prevederilor OUG 48/2017 pentru modificarea şi completarea OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.

2. La art.9 alin.(1), litera p**)** se modifică și va avea următorul cuprins :

*"*p) *o contribuție de 50 lei/tonă, datorată de unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiziunile administrati-teritoriale ale municipiilor, în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere cu procentul prevăzut în anexa nr. 6 a cantotăților de deșeuri eliminate prin depozitare din deșeurilor municipale colectate prin operatorii serviciului public de salubrizare, plata făcându-se pentru diferența dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului anual de diminuare și cantitatea efectiv încredințată spre reciclare."*

Pentru anul 2018 ținta este de : 9.523,00 tone

Pentru anii următori ținta de reducere a cantităților de deșeuri la depozitare este în sarcina operatorului CT2.

Potrivit noii regementări, OUG 68/2016 privind modificări și completări la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor art. 17 alin. (2) dispune următoarele :

"(2) Producătorii de deșeuri și ***autoritățile publice locale sunt obligași să atinga, până la 31 decembrie 202, un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor cel putin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere*** *sau, după caz din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deseuri sunt similar deșeurilor care provin din gospodării,* ***de minimun 50% din masa totală*** *".*

Potrivit noii regementări, OUG 48/2017 pentruu modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu :

Obiectivul anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare, prevăzute la art.9 alin.(1) lit.p)

Anul	**obiectiv (procent)**
2018	**35%**
începând cu anul 2019	**45%**

Conform noii reglementări OUG68/2016, art. 14 dispune următoarele :

"(1) Pentru respectarea prevederilor art.13 și în vedrea facilitării și îmbunătățirii valorificării, deșeurile sunt colectate separat, în cazul în care acest lucru este posibil din punct de vedre ethnic, economic și al protecției mediului și nu se amestecă cu alte deșeuri sau materiale cu proprietăți diferite.

(2) Operatorii economici care colectează și/sau transport deșeuri au obligația de a asigura colectarea separată a acestora și de a nu le amesteca în timpul transportului. *"*

Prin prezentul Caiet de sarcini al serviciului, Entitatea Cotractantă transferă obligațiile și responsabilitățile privind respetarea și îndeplinirea tintelor stabilite la nivel regional șinațional pentru reciclare, respectiv depozitare către Operatorul CT2, care va colecta și transporta deșeurile din zonele 2,3 și 4 ale Județului Sălaj la Stațiile de transfer arondate fiecărei zone.

1.8 Legislație aplicabilă :

Serviciile furnizate în cadrul prezentului Caiet de sarcini vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice europene și românești. Acestea includ, dar nu se limiteaza la, urmatoarele:

• Regulamentul (CE) nr. 1013/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 14 iunie 2006(JO J 190 din 12.07.2026) privind transferurile de deșeuri, modificat și completat prin Regulamentu (CE) nr. 669/2008 al Comisiei din 15 iunie 2008(JO L 188 din 16,07,2008).Regulamentul (CE) nr. 218/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2009 (JO L 87 din 31,03,2009), Directiva nr. 2009/31/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2009(JO L 140 din 05.06.2009) și Regulamentul (UE) nr. 660/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 mai 2014 (JO L 189 din 27.06.2014).

• Directiva nr. 86/278/CEE a Consiliului din 12 iunie 1986 privind protecția mediului, în special a solului, atunci când se utilizează nămolori de epurare în agricultură, modificată și completată prin Directiva nr.91/692/ CEE a Consiliului din 23 decembrie 1991(JO L 122 din 16,05,2003), Regulamentul (CE) nr. 219/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 marie 2009 (JO L 87 din 31.03.2009)

• Directiva 1999/31/CE a Consiliului din 26 aprilie 1999 (JO L 182 din 16.07.1999) privind depozitele de deșeuri, amendata prin Regulamentul (CE) nr. 1882/2003 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 septembrie 2003(JO L 284 din 31.10.2003, Regulamentul (CE)nr. 1137/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 22 octombrie 2008 (JO L 311 din 21.11.2008 și Directiva 2011/97/UE a Consiliului din 5 decembrie 2011(JO L328 din 10.12.2011);

• Directiva nr. 2000/76/CE a Parlamentului European și Consiliului din 4 decembrie 2000(JO L332 din 28.12.2000) privind incinerarea deșeurilor , modificată și completată prin Regulamentul (CE) NR. 1137/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 22 octombrie 2008 (JO L 311 din 22.11.2008);

• Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Comisiliului din 19 noiembrie 2008 (JO L 312 din 22.11.2008)privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, amendata prin Regulamentul (UE) nr.1357/2014 al Comisiei din 18 decembrie 2014 (JO L 365 din 19.12.2014).

Legislatia nationala de mediu

• Legea nr. 211 din 15 noiembrie 2011 privind regimul deşeurilor;

Acest act normativ reglementează cadrul activităților de gestionare a deșeurilor care trebuie săasigure un nivel înalt de protecție pentru sănătatea umană și pentru mediu

• O.U.G. nr. 68/2016 privind modificări la Legea nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor;

• O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 17/2023, cu modificările și completările ulterioare (act normativ care abrogă și înlocuiește Legea nr. 211/2011 și care reglementează, între altele, obligația colectării separate a biodeșeurilor) care abrogă Legea nr.211/2011;

• Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile;

Depozitarea deseurilor

• Hotararea Guvernului nr.1470/2004 privind aprobarea Planului si Strategiei Nationale de Gestionare a Deseurilor, (Monitorul oficial nr.954/18.10.2024);modificată prin Hotărârea Guvernului nr.358 din 11.04.2007(Monitorul Oficial nr.271 din 24.04.2007)

• Ordinul comun nr. 1.364/1.499/2006 pentru aprobarea Planurilor Regionale de gestionare a deseurilor;

Aceste acte normative se referă la aprobarea Strategiei și Planului Național de Gestionare a Deșeurilor conținând o prognoză, obiective și tinte, un plan de acțiune și alternative pentru atingerea obiectivelor și țintelor propuse, în ceea ce privește deșeurile municipale , inclosiv deșeurile de ambalaje și deșeurile biodegradabile

• Hotararea Guvernului nr.349/2005 privind depozitarea deseurilor(Monitorul Oficial nr. 394 din 10.05.2005) cu modificarile si completarile ulterioare

- stabilește cadrul legal pentru desfășurarea activității de depozitare, atat pentru realizarea, exploatarea , modernizarea, închiderea și urmărirea postînchidere a depozitelor noi cât și pentru exploatarea, închiderea și urmărirea posînchiderea a depozitelor existente,

• Ordinul MMGA nr.95/2005 ce definește criteriile ce trebuie îndeplinite de deșeuri pentru a putera fi incluse pe lista specifică de deșeuri a unui depozit li pe lista națională de deșeri acceptate în fiecare clasa de depozit de deșeuri (Monitorul Oficial nr. 194) ;

- aproba normele tehnice privind procedurile preliminare de acceptare a deșeurilor, criteriile de acceptare a deșeurilor și lista națională de deșeuri acceptate pentru fiecare clasă de depozit,

• Ordinul MMGA nr.757/2004 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deseurilor (Monitorul Ofical nr. 86 din 26.01.2005), complet și modificat prin Ordinul nr. 1230/2005(Monitorul Oficial nr. 1101 din 07.12.2005).

-aprobarea normelor tehnice privind depozitarea deșeurilor, construlcția, exploatarea, monitorizarea și închiderea depozitelor de deșeuri și reglementează pretatarea/tratarea levigatului de la depozitele de deșeuri în concordanță cu acte juridice în vigoare privind caltatea apei

• Ordinul MMGA nr.1274/2005 privind emiterea avizului de mediu la incetarea activitatilor de eliminare a deseurilor, respectiv depozitare și incinerarea deșeurilor (Monitorul Oficial nr 1180 din 28.12.2005).

- regelemetează condițiile pentru închiderea depozitelor de deșeuri, a incineratoarelor spitalicești și eliberarea permiselor pentru închiderea acestor instalații, completat prin Ordimul MMDD nr. 636/2008(Monitorul Oficial nr. 425/06.06.2008)

• Ordonanţa de urgenţă nr. 196/2005 din 22 decembrie 2005, privind Fondul pentru mediu

- actualizată în baza actelor normative modificarea, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, până la 13 februarie 2017

- reglementează preluarea de către operatorulserviciului obligativității de plataă a taxei de 100lei/tonă pentru diferența de cantitate, conform art.9 (1) lit. p) din OUG 196/2005.

ART.9

p) *o contribuție de 100 lei/tonă, datorată de unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municpiilor, în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere de 15% a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare, plata făcându - se pentru diferența dintre cantitatea efectiv depozitată și cantitatea reprezentând 85% din cea depozitată în anul anterior.*

- OUG 48/2017 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu .

2. la art. 9 alin.(1), lit. p) se modifică și va avea următorul cuprins :

*"*p) ***o contribuți de 50lei/tonă****, datorată de unitățile administrativ teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ teritoriale ale municipiilor, în cazul neîndeplinirii obiectivului anual cu reducere de personal prevăzut în anexa nr.6 a cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare din deșeurilor municipale colectate prin operatorii serviciului public de salubrizare, plata făcându - se pentru diferența dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului anual de diminuarea și cantitatea efectiv încredințată spre reciclare ."*

• Ordonanța de urgență nr. 198/2005 privind constiturea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuirea și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene, publicată în M.OF. al României, în vigoare de la 30 decembrie 2005).

Ambalaje si deseuri de ambalaje

• Hotararea Guvernului nr.621/2005 privind gestionarea ambalajelor si a deseurilor de ambalaje (Monitorul Oficial nr. 639 din 20.07.2025),cu modificările și completările ulterioare .

-reglementează gestionarea ambalajelor și deșeurilor din ambalaje, stabilind obiective și ținte naționale privind valorificarea/reciclarea deșeurilor din ambalaje

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.196/2005 privind Fondul de Mediu (Monitorul Oficial nr. 393 din 08.05.2006), cu modificările și completările ulterioare

-aproba neivelul taxei platite de către producători și importatorii de bunuri ambalate daca acestia nu îndeplinesc țintele stabilite de HG nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor din ambalaje

• Ordinul MMGA nr.927/2005 privind procedurile de raportare a datelor referitoare la ambalaje si deseurile din ambalaje (Monitorul Oficial nr. 929/din 18.10.2005)

- aprobă procedura de raportare a informațiilor privind ambalajele și deșeurile din abalaje,

• Ordinul MMGA nr.1229/731/1095/2005 privind aprobarea Procedurii și criteriilor de autorizare a operatorilor economici în vederea preluării responsabilității privind realizarea obiectivelor anuale de valorificare și reciclare a deșeurilor de ambalaje(Monitorul Oficial Partea I, nr.27 din 12,01,2006), cu modificările și completările ulterioare

- reglementează procedurile și criteriile de caordarea a permiselor pentru persoane juridice pentru a prelua resposabilitățile privind atingerea țintelor de reciclare a bunurilor ambalate

Clasificarea deșeurilor

• Hotararea Guvernului nr.856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase(Monitoril Oficial nr. 659 din 05.09.2002)- reglementează păstrarea de informții privind gestionarea deșeurilor, inclisiv colectarea, transportul, depozitarea temporară, refolosirea și eliminarea de către agenții economici, modificată prin H.G nr. 210/2007(Monitorul Oficial nr.187/19,03,2007).

Deseuri de echipamente electrice si electronice

• Hotararea Guvernului nr.1037/2010 privind deseurile de echipamente electrice si electronice (Monitorul Oficial nr. 728 din 02.11.2010)

- are drept obiectiv prevenirea producerii deșeurilor de echipamente electrice și electrocasnice (DEEE), cât si reutilizarea, reciclarea și alte forme de valorificare a acestora, astfel încat să se reducă volumul de deșeuri eliminate.

- Ordinul Minsitrului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 901/2005, privind aprobarea măsurilor specifice pentru colectarea deșeurilor de echipamente electrice și electrocasnice care prezintă rescuri prin contaminare pentru securitatea și sănătatea personalului din punctele de colectare (monitorul Oficial nr. 910/12.10.2005).

  - aprobă măsirile specifice pentru colectarea DEEE deteriorate și contaminate în condiții de siguranță pentru sănătatea personalului ce deservește punctele de colectare ,

- Ordinul comun MMGA și MEC nr. 1225/721/2005 privind aprobarea producerii și ecriteriilor de evaluare și autorizare a organizațiilor colective în vederea preluării responsabilității privind realizarea obiectivelor anuale de colectare, reutilizare, reciclare și valorificare a deșeurilor de echipamente electrice și electrocasnice(Monitorul Oficial nr. 161 din 21.12.2005, cu modificările și completările ulterioare

  - regelementează procedura și criteriile de evaluare și autorizare a entităților colective ce priau responsabilitatea de atingere a țintelor anuale de la producatorii și importatorii de echipamente electrice și electrocasnice

- Ordinul comun al MMGA și MEC nr. 1223/715/2005 privind procedura de înregistrare a procedurilor, modul de evidețâ și raportare a datelor privind echipamentele electrice și electrocasnice și deșeurile din echipamente electrice și electrocasnice (Monitorul Oficial, nr.1 DIN 03.01.2006), cu modificările și completările ulterioare

- Hotărârea Guvernului nr. 992/2005 privind limitarea utilizării de substanțe periculoase în echipamentele electrice și electrocasnice (Monitorul Oficial nr. 822 din 12.09.2005), cu modificările și completările ulterioare .

  - reglementează regimul de introducere pe piață a EEE ce conțin substanțe periculoase, de la 01.01.2007 este interzisă introducerea pe pață a EEE ce conțin Pb,Hg,Cd,Cr6,BPB și DEPB de asemenea, este reglementat nivelul admis al concentrațiilor de anumite metale grele și alti compiși toxici în echipamentele electrice și electrocasnice

- Ordinul MMGA nr. 556/2006 privind marcajul specific aplicației EEE introduce pe piață după data de 31 decembrie 2006(Monitorul Ofical nr 608 din 13 07 2006)

  -Reglementează tipul și măsuriel etichetelor pentri diferite bunuri, introduse pe piață după 31 decembrie 2006, precum și identificarea producătorului

Legislatia conexă

• Hotararea Guvernului nr.246/2006 pentru aprobarea Strategiei Nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice(Monitorul Oficial nr. 2995din 03.04.2005)

- prevede următoarele : se înființează Comitetul interminsterial pentru monitorizarea serviciilor comune de utilități publice și Unitatea Centrală de Monitorizare a serviciilor comunitare de utilități publice în vederea asigurării cadrului instituțional pentru implementarea ″ Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării seviciilor comunitare de utilități publice ″,

- respinsabilități clare pentru Ministerul Afacerilor și Internelor și pentru autoritățile județene și locale privind elaborarea Planurilor Municipale de Gestionare a Deșeurilor,

- Fondurile IID(fonduri pentri întreținerea , înlocuirea și dezvoltarea) pentru agenții economici care dezvoltă proiecte de servicii publice comunitare privind infrastructura cu fonduri europene nerambursabile

• Legea nr.515/2002 pentr din u aprobarea OG nr.21/2002 privind gospodarirea localitatilor urbane si .rurale(Monitoru Oficial nr.01.02.2002)

- stabilește obligațiile și responsabilitățile ce revin autorităților locale, instituțiilor publice, intreprinderilor și publicului pentru crearea unui medium ai curat în așezările urbane și rurale

• Ordinul Ministrului Economiei și Comerțului nr 128/2004 privind aprobarea Listei cuprinzând standardele române care adoptă standardele europene armonizate ale căror prevederi se referăla ambalaje și deșeuri de ambalaje (Monitorul Oficial nr. 224 din 19.03.2004)

- aprobă lista ce include standardele românești armonizate cu standerdele europene referitoare la ambalaje și la deșeuri din ambalaje

• Ordinul Ministrului Sănătății nr. 536/1997 pentru aprobarea Normelor de igienă și recomandărilor privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare

•. Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr.109/2007 privind Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubrizare;

- -reglementează modul de determinare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare a localităților, prestate de operatori

• Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;

• Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr.111/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localitatilor;

- stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubrizare , stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu de eficiență și siguranță

• Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr.112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localitatilor.

- contractul – cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităților , costituie modelul contractului de prestări servicii care reglementează, alături de Regulamentul serviciului, relațiile dintre operatori și utilizatori

• Ordinul președintelui ANRSC nr. 97/2025 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților, care abrogă Ordinul președintelui ANRSC nr.822015;

• Ordinul președintelui ANRSC nr. 98/2025 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților, care stabilește, între altele, frecvențele minime de colectare separată a biodeșeurilor și care abrogă Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr.111/2007 .

Legislatie specifică privind achizițiile publice

• Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice (H.G. nr. 395/2016);

Norme de aplicare : HG nr. 395/2016, lublicată in M.O nr. 423/06.06.2016

• Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii (H.G. nr. 867/2016);

• Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire;

• OUG nr. 58/2016 și Instrucţiunea nr. 1/2017 MFE-ANAP.

Legislația primara și secundară a serviciilor de salubritate

• Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr.51/2006, cu modificarile si completarile ulterioare (Legea nr. 225/2016);

- asigurăcadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru inființarea organizarea, gestionarea, finanțarea, explorarea , monitorizarea și controlul furnizării/prestării regementate a serviciilor comunitare de utilități publice

•Legea 225/2016 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 publicată in Monitorul Oficial nr. 942 din 23 noiembrie 2016

• Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101 din 25 aprilie 2006;

- stabilește cadrul juridic unitar privind inființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea , exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubrizare al localităților

- se aplică serviciului public de salubrizare al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiluli București, precum și alasiciațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiect serviciile de salubrizare

• Instrucțiunea nr. 4 MFE privind aplicarea prevederilor art.10 alin.11 și ale art.52 din Leg. nr. 51/2006.

Armonizarea legislației naționale cu legislația europeană – domeniul deșeurilor

Directiva europeană	**Legislația națională aferentă**
Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 19 noiembrie	• Legea nr. 211/2011 republicată în M. Of. nr. 220/28 03 2014 privind regimul deșeurilor

2008 (JO L 312 din 22.11.2008) privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, amndată prin Rehulamentul (UE) nr. 1357/2014 al Comisiei din 18 decembrie 2014(JO L 365 SIN 19.12.2014)	• HG nr. 1470/2004 M.Of. nr. 954/18 10 2004 privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșerulor și a Panului Național de gestionare a deșeurilor , modificată prin HG nr. 358/2007(M.Of. nr 271/24.04.2007) • HG nr. 856/2002 M.Of. 659/05.09.2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, modificată prin HG. Nr, 210/2007 M.Of. nr. 187/19.03.2007 • Ordinul nr. 1364/1499/2006 M.Of. 232/04.04.2007 al Ministerului Mediului și gospodăririi apelor și al Ministrului integrării europene de aprobare • Ordinul nr. 1385/2006 (M.Of. nr. 66/29.01.2007)al ministrului mediului și gospodăririi, privind aprobarea Procedurii de participare a publicului la elaborarea modificarea sau revizuirea planurilor de gestionare a deșeurilor, adoptate sau aprobate la nivel național, regional și județean • Ordinul nr. 951/2007 (M.Of. nr. 497/06.06.2007) al ministrului mediului și dezvoltării durabile privind aprobarea Metodologiei de elaborare a planurilor regionale de gestionare a deșeurilor.
Diectiva 1999/31/CE a consiliului din 26 aprilie 1999(jo l 182 din 16.07.1999) privind depozitele de deșeuri, amendată prin Regulamentul (CE) nr. 1882/2003 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 Septembrie 2003(JO L 284 din 31.10.2003)Regulamentul (CE) nr. 1137/2008 al Parlamentului European și al Comisiei din 22 octombrie 2008(JO L 311 din 21.11.2008 și Directiva 2011/97/UE A consiliului din 5 decembrie 2011 (JO L 327 din 10.12.2011)	• HG NR. 349/2005(M.Of nr 394/10.05.2005) privind depozitarea deşeurilor, modificată și completată prin HG nr. 210/2007 (M.Of nr. 187/19.03.2007) și HG nr. 1292/2010 (M.Of. nr. 82/22.12.2010) • HGNR. 210/2007 (M. Of nr.187/19.03.2007) pentru modificarea și completarea unor acte normative care transpun aqui-ul comunitar în domeniul protecției mediului. • Ordinul nr. 757/2004 (M.OF nr.86/26.01.2005) al ministrului mediului și gospodăririi apelor pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deşeurilor , modificat prin Ordinul nr. 1230/2005(M.Of. 1101/07.12.2005) al Ministrului mediului și gospodăririi apelor

	• Ordinal ne. 95/2005(M.Of. nr.194/08.03.2005) al ministrului mediului și gospodăririi apelor privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiacre clasă de deposit de deșeuri , modificat prin Ordin nr. 3838/2012 (M.Of nr. 795/27.11.2012) al Ministrului mediului • Ordinal nr. 775/2006(M.Of. nr. 675/07.08.2006) al mistrului mediului și gospodăririi aplelor pentru aprobarea listei localităților isolate care pot despozita deșeurile municipal în depozite existente ce sunt exceptate de la respectarea unor prevederi ale Hotărârii Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor , modificat prin Ordinul nr. 27/2007(M.Of. 194/21.03.2007)al ministrului mediului și gospodăririi apelor .
Directiva nr. 2000/76/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 4 decembrie 2000(JO L 332 din 28.12.2000) privind incinerarea deșeurilor , modificată și completată prin Regulamentul (CE) NR. 1137/2008 al Parlamentului European și Consiliului din 22 octombrie 2008 (JO L 311 din 21.11.2008)	• Legea nr.278/2013 (M. Of. Nr. 671/01.22.2013) privind emisiile industriale • Ordinul nr. 756/2004 (M.Of nr. 86/26.01.2005) al ministrului mediului și gospodăririi apelor pentru aprobarea Normativuli tehnic privind incinerarea deșeurilor • Ordinal nr. 1274/2005 (M.Of. nr. 118-/28.12.2005) al ministrului mediului și gospodăririi apelor privind emiterea avizului de mediu la încetare, modificat prin Ordinul nr. 636/2008 (M.Of nr. 425/06.06.2008)
Directiva nr. 86/278/ CEE a Consiliului din 12 iunie 1986 privind protectia mediului, în special a solului , atunci când se utilizează nămoluri de epurare în agricultură , modificată și completată ărin Directiva nr. 91/692/CEE a CONSILIULUI DIN 23 DECEMBRIE 1991 (jo l 377 din 31.12.1991), Regulamentul (CE)NR. 807/2003 al Consiliului din 14 aprilie 2003 (JO L 122 din 16.05.2003), Regulamentul	• Legea nr. 278/2013 (M. Of. Nr. 671/01.11.2013) privind emisiile industriale • Ordinal nr. 756/2004 (M.Of. nr. 86/26.01.2005) al ministrului mediului și gospodăririi apelor pentru aprobarea Normativului tehnic privind incinerarea deșeurilor • Ordinal nr. 1274/2005 (M.Of. nr. 1180/28.12.2005) al ministului și gospodăririi apelor privind emiterea avizului de mediu la

(CE) NR. 219/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2009 (JO L 87 din 31.03.2009)	încetarea activităților de eliminare a deşeurilor, respective depozitare și incinerare, modificat prin Ordinul nr. 636/2008(M.Of nr. 425/06.06.2008) • Ordinal nr. 344/708/2004 (M.Of. nr. 959/19.10.2004) al ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului agriculturii, dădurilor și dezvoltării rurale pentru aprobarea Normelor tehnice privind protecția mediului și în special a solurilor prin Ordinul nr. 27/2007 (M.Of. nr. 194/21.03.2007) •
Regulamentul (CE) nr. 1013/2006 al Prlamentului European și al Consiliului din 14 iunie 2006(JO L 190 din 12.07.2006) privind transferurile de deșeuri , modificat și completat prin Regulamentul (CE) nr. 669/2008 al Comisiei din 15 iulie 2008(JO L 188 din 16.07.2008), Regulamentul (CE) nr. 219 /2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2009(JO L din 31.03.2009), Directiva nr. 2009/31/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2009(JO L 140 din 05.06.2009) și Regulamentul (UE) nr. 660/2014 al Parlamentului European și al Consilului din 15 mai 2014(JO L 189 din 27.06.2014)	• HG nr. 788/2007(M.Of. nr. 522/02.08.2007) privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului (CE) NR. 1013/2006 privind transferul de deșeuri , modificată și completată prin HG nr. 1453/2008 (M.Of. nr. 783/24.11.2008) și HG nr. 1168/2013 (M.Of nr. 19/11.01.2014) •HG nr. 1061/2008 (M.Of.672/30.09.2008) privind transportul deşeurilor periculoase și nepericuloase pe tritoriul României •Ordinal nr. 1119/2005 (M.Of. nr. 1024/18.11.2005) al ministrului mediului și gospodăririi apelor privind delegarea către Agenția Națională pentru protecția Mediului și Gospodărirea Apelor în domeniul exportului deşeurilor periculoase și al trasportului deşeurilor nepericuloase în vederwa importului, perfecționării active și a tranzitului

Serviciile vor fi conforme cu toate reglementările naționale, regionale și locale.

SECTIUNEA II

DATE GENERALE PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

Capitolul 1 – Obiectul caietului de sarcini

Art.1 Prezentul caiet de sarcini stabileşte condiţiile de desfăşurare a activităţilor de salubrizare din județul Sălaj – zonele 2, 3 si 4, stabilind nivelurile de calitate şi condiţiile tehnice necesare funcţionării acestora în condiţii de eficienţă şi siguranţă.

Art.2 Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentaţie tehnică şi de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice de desfăşurare a activitatilor de salubrizare indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.3 Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia necesară desfășurării activităţilor de colectare și transport deșeuri municipale din zonele 2, 3 și 4 şi constituie ansamblul cerinţelor tehnice de bază.

Art.4 (1) Prezentul caiet de sarcini conţine specificaţiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanţă, siguranţa în exploatare, precum şi sisteme de asigurare a calităţii, terminologia, condiţiile pentru certificarea conformităţii cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificaţiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităţilor, la verificarea, inspecţia şi condiţiile de recepţie a lucrărilor, precum şi la alte condiţii ce derivă din actele normative şi reglementările în legătură cu desfăşurarea serviciului de salubrizare.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecţia muncii, la prevenirea şi stingerea incendiilor şi la protecţia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activităţii şi care sunt în vigoare.

Art.5 Termenii, expresiile şi abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubrizare.

(1) **Serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, respectiv a procedurii de atribuire sunt:**

• colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;

• colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora;

• colectarea deşeurilor abandonate pe domeniul public;

• colectarea si transportul deseurilor voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si agenti economici, neasimilabile celor menajere;

• colectarea deseurilor periculoase din deseurile menajere;

• colectări ocazionale şi servicii suplimentare, la solicitare;

(2) Mai specific, serviciile care fac obiectul procedurii de delegare sunt:

• **colectarea separată de la populaţie a deşeurilor menajere reciclabile pe 5 fracţii** (reziduale şi 4 reciclabile - hârtie şi carton, plastic şi metal în containere de 1,1 mc din cadrul insulelor ecologice digitalizate și a punctelor subterane sau pubele de 240 litri, deșeurile de sticlă vor fi colectate prin aport voluntar în containere de tip clopot de 1.100 litri) în orașul Șimleul Silvaniei, Crasna și Nușfalău **în punctele gospodărești** din zona blocurilorși transportul acestora la stațiile de transfer;

- **colectarea separată de la populaţie a deşeurilor menajere reciclabile pe 5 fracţii** (reziduale şi 4 reciclabile - hârtie şi carton, plastic şi metal în containere de 1,1 mc sau pubele de 240 litri, deșeurile de sticlă vor fi colectate prin aport voluntar în containere de tip clopot de 1.100 litri) în punctele gospodărești amenajate pe fiecare U.A.T. membru ADI ECODES Sălaj
- **colectarea separată pe 5 fracţii în zonele de case din zonele 2, 3 și 4** și transportul la stațiile de transfer aferente fiecărei zone

- deșeurile reciclabile de hârtie și carton , plastic și metal vor fi colectate din" *poartă în poartă* "în saci de plastic de culoare albastră, galbenă, gri și verde care vor avea dimensiuni corespunzătoare, respectiv 80 și 120 litri,

- deșeurile reziduale vor fi colectate din "*poartă în poartă* "în pubele de 120 litri

• colectarea separată de la populaţie a deşeurilor menajere reciclabile pe 5 fracţii în punctele gospodăreşti amenajate in fiecare UAT membru ADI „ECODES Salaj";

• colectarea separată a deșeurilor similare de la operatorii economici și transportul acestora la stația de sortare de la Dobrin, prin intermediul staţiilor de transfer;

• colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu exceptia celor cu regim special;

• colectarea separată și gestionarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici nesimilare celor menajere;

• colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora;

• colectarea deşeurilor abandonate pe domeniul public;

• colectarea cenusii provenita din gospodariile populatiei, exclusiv cenusa provenita din deșeuri periculoase.

• **colectarea separată de la populaţie a deşeurilor biodegradabile (biodeșeurilor) în mediul urban** din Aria Delegării (orașul Șimleu Silvaniei), în recipiente dedicate (containere de 1,1 mc prevăzute cu pedală și/sau recipiente de 120 litri de culoare maro/dedicate biodeșeurilor), și transportul separat al acestora, prin intermediul Stației de transfer Crasna, la stația de tratare mecano-biologică/compostare din cadrul CMID Dobrin.

- colectarea deșeurilor textile

Conform noii reglementări OUG 68/2016, art. 14 dispune următoarele :

"(1)Pentru respectrea prevederilor art 13 și în vederea facilitării și îmbunătățirii valorificării, deșeurile sunt colectate separt , în cazul în care acest lucru este posibil din punct de vedere tehnic, economic și al protecției mediului și nu se amestecă cu alte deșeuri sau materiale cu proprietăți diferite.

(2)Operatorii economici care colectează și/sau transportă deșeuri au obligația de a asigura colectarea separată a acestora și de a nu le amesteca în timpul transportului."

Deşeurile de echipamente electrice şi electronice - deşi fac parte din categoria deşeurilor municipale şi colectarea lor de la gospodăriile particulare este în sarcina autorităţilor publice locale, vor fi gestionate prin sisteme de colectare care **nu fac obiectul prezentului Caiet de sarcini.**

Conform Legii 101/2006, republicată in 31 iulie 2014, se vor folosi următorii termeni:

- deşeuri menajere - deşeurile provenite din gospodării/locuinţe;
- deşeuri municipale - deşeurile menajere şi similare;
- deşeuri similare – deşeuri care din punctul de vedere al naturii şi compoziţiei sunt comparabile cu deşeurile menajere, exclusiv deşeurile din producţie, din agricultură şi din activităţi forestiere.

Capitolul 2 – Cerinte organizatorice minimale

Art. 6 (1) Operatorul Serviciului va asigura:

a) respectarea legislatiei, normelor, prescriptiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodarirea apelor, protecția mediului, urmarirea comportării în timp a constructiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, intreținerea și reparația mijloacelor de transport şi a utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea utilajului și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabilite prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în Regulamentul serviciului de salubrizare;

d) furnizarea catre ADI/CJ Sălaj și/sau A.N.R.S.C. a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza carora presteaza serviciul de salubrizare, în conditiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a Serviciului;

f) prestarea Serviciului la toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșeuri municipale și lasarea în stare de curațenie a spatiului destinat depozitării recipientelor de colectare separată;

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare şi implicit a facturilor emise către beneficiarii finali ai serviciilor;

h) înlocuirea mijloacelor de colectare separată care prezintă defecțiuni sau neetanseități;

i) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații pentru utilajele de transport, executate cu forte proprii și cu terți;

j) realizarea unui sistem de evidenta a sesizarilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

k) evidenta orelor de funcționare a utilajelor;

l) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor colectate și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

m) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;

n) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție în caz de situaţii de urgenţă;

o) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;

p) completarea infrastructurii existente, dacă situația o cere, cu necesarul de care este nevoie pentru a-și putea desfașura activitatea.

(2) Organizarea şi funcţionarea serviciilor de utilităţi publice trebuie să asigure îndeplinirea obligaţiilor de serviciu public definite potrivit următoarelor exigenţe fundamentale:

a) continuitate din punct de vedere calitativ şi cantitativ;

b) adaptabilitate la cerinţele utilizatorilor;

c) accesibilitate egală şi nediscriminatorie la serviciul public.

(3) Organizarea, furnizarea/prestarea şi gestionarea serviciilor de utilităţi publice trebuie să asigure:

a) satisfacerea cerinţelor cantitative şi calitative ale utilizatorilor;

b) protecţia utilizatorilor.

Art. 7 (1) Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului CT2 sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubrizare, anexă la prezentul caiet de sarcini – *Anexa 1*, precum şi la Capitolul 6 al prezentului Caiet de sarcini.

(2) Operatorul CT2 va obține și va menține valabile pe toată perioada prestării activității:

a) licențele necesare pentru prestarea activităților de salubrizare eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;

b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu și/sau autorizatia de gospodarire a apelor.

Capitolul 3 – Cerințe privind Serviciul de salubrizare

Sectiunea 1: *Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori*

Art.8 Operatorul CT2 are obligatia sa desfasoare activitatile de Colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, in conditiile legii, pentru UAT-urile deservite prin contractul de delegare, de pe teritoriul judetului Salaj, descrise in Anexa 2 la caietul de sarcini.

Art.9 Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de **118.956** locuitori pentru zonele 2, 3 si 4, din care aproximativ 72% în gospodarii individuale si 28% în asociatii de locatari/proprietari. Informații detaliate privind repartizarea acestora pe zone de transfer și pe medii (rural, urban) se regăsesc în Anexa 2 a prezentului Caiet de sarcini.

Art. 10 Punctele de colectare existente sunt cele din Anexa 4 la caietul de sarcini**. Operatorul CT2 va identifica si amenaja pe cheltuiala proprie puncte de colectare suplimentare, cel putin unul in fiecare UAT din aria de operare**, așa încat să îndeplinească obiectivele descrise la art.32 din prezentul caiet de sarcini. Dotarea cu recipienți de colectare a punctelor de colectare, atât cele existente cât și cele suplimentare, este în sarcina Operatorului CT2.

Art. 11 Lista agenţilor economici şi a instituţiilor publice din aria de operare sunt prezentate în Anexa nr.10 la caietul de sarcini.

Art.12 Frecventa de colectare a deșeurilor municipale nesortate sau a celor biodegradabile de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice este prezentată în Anexa 5 la caietul de sarcini.

Art.13 Frecvența de colectare a deșeurilor municipale colectate separat de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice este prezentată în Anexa 6 la caietul de sarcini.

Frecvența minimă de colectare separată a biodeșeurilor colectate de la populația din mediul urban (orașul Șimleu Silvaniei) este stabilită conform Anexei 6 actualizate și în conformitate cu Ordinul președintelui ANRSC nr. 98/2025, respectiv: în perioada 1 aprilie – 30 septembrie, de minimum 2 ori pe săptămână în zonele cu blocuri și cel mult o dată la 7 zile în zonele de case (colectare „din poartă în poartă"); în perioada 1 octombrie – 31 martie, de minimum o dată pe săptămână în zonele cu blocuri și cel mult o dată la 7 zile în zonele de case.

Art.14 (1) **Ofertanţii vor propune un grafic de colectare pentru deşeurile menajere**, atât în mediul urban cât şi în mediul rural, cu respectarea frecvenţei de colectare impusă prin prezentul caiet de sarcini. După semnarea contractului de delegare, acest grafic va fi avizat de Autoritatea Contractantă şi de Consiliul Judeţean, după corelarea cu programul de funcţionare al instalaţiilor de tratare a deşeurilor (staţii de transfer, staţii de sortare, CMID Dobrin).

(2) Zilele pentru colectarea deşeurilor reciclabile vor fi stabilite în fiecare UAT astfel încât să nu se suprapună peste zilele în care se realizează colectarea deşeurilor reziduale. Excepţie face colectarea din zonele unde deşeurile reziduale se ridică zilnic, caz în care vor fi stabilite intervale orare diferite în care se vor colecta deşeurile reciclabile.

(3) Graficele de colectare a deșeurilor municipale mixte de la toţi beneficiarii Serviciului, precum și graficele de colectare a deșeurilor municipale colectate selectiv, întocmite de operatorul CT2 vor fi comunicate tuturor utilizatorilor serviciului, persoane fizice și juridice interesate, fiind anexate contractului încheiat între operator și utilizatorul respectiv.

Art.15 Operatorul CT2 va trebui să asigure colectarea deşeurilor reciclabile din deşeurile menajere astfel încât să poată atinge etapizat, până în 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare şi reciclare de minim 50%.

Astfel :

Potrivit noii reglementări , OUG 48/2017 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 potrivit Fondului pentru mediu :

Obiectivul anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare, prevăzute la art.9 alin. (1) lit.p)

Anul	**Obiectiv (procent)**
2018	**35%**
Începând cu anul 2019	**45%**

Pentru anul 2018 ținta este de : 9.523,00 tone

Art.15[1] (1) Operatorul CT2 are obligația de a asigura colectarea separată a deșeurilor biodegradabile (biodeșeurilor) de la populația din mediul urban din Aria Delegării (orașul Șimleu Silvaniei) și transportul separat al acestora la stația de tratare mecano-biologică/compostare din cadrul CMID Dobrin, prin intermediul Stației de transfer Crasna.

(2) În aplicarea O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 17/2023, și a Legii nr. 181/2020, Operatorul CT2 va asigura atingerea etapizată a nivelurilor minime de colectare separată a biodeșeurilor din mediul urban, exprimate ca procent din cantitatea de biodeșeuri generată în mediul urban, după cum urmează:

Anul	**Nivel minim de colectare separată a biodeșeurilor (%)**
2027	30%
2028	35%
2029	40%
2030	50%
2031 și în continuare	60%

(3) Cantitatea de biodeșeuri generată în mediul urban din Aria Delegării (orașul Șimleu Silvaniei) se determină prin aplicarea indicelui de generare și a ponderii biodegradabilului în deșeurile menajere, potrivit datelor din Anexa 3 și din Studiul de Oportunitate. Cantitățile-țintă anuale rezultate, precum și modul de calcul, sunt detaliate în Anexa 8 (Indicatorii de performanță).

(4) Operatorul CT2 are obligaţia de a ţine o evidenţă exactă a cantităţilor de biodeșeuri colectate separat din mediul urban, evidenţă care va fi transmisă lunar Autorităţii Contractante.

Art.16 Operatorul CT2 are obligaţia de a ţine o evidenţă exactă a cantităţilor colectate, separat pe fiecare categorie de material reciclabil. Această evidenţă va fi transmisă lunar Autorităţii Contractante.

Art.17 Punctele de colectare separata existente sunt cele din Anexa 4 la prezentul Caiet de sarcini. In localitatile cu mai putin de 90 locuitori nu sunt amenajate puncte de colectare separata.

Art.18 (1) Autoritatea contractanta va pune la dispozitia operatorului de salubritate recipienti de colectare achizitionati prin Proiectul SMID astfel:

- **1.100 europubele cu capacitate de 1.100 litri fiecare** pentru zonele 2, 3 si 4, pe care operatorul de salubritate CT2 le va distribui la instituțiile publice, școli, gradinițe, spitale. Un proces verbal de predare-primire va fi încheiat între autoritatea contractantă și operatorul de salubritate CT2 pentru bunurile de preluare descrise anterior;

- **12.000 unități de compostare individuala**, pe care operatorul de salubritate CT2 le va distribui în zonele 3 si 4 de transfer (zona Surduc și zona Sanmihaiu Almasului).

(2) Suplimentarea cu recipienţi de colectare sau înlocuirea lor pentru toate categoriile de utilizatori ai serviciului va fi asigurată de operatorul de salubrizare, după necesităţi, în cadrul programului de investiţii. Calculul necesarului de recipienţi suplimentari va avea la bază standardul SR 13387:1997, precum şi informaţiile furnizate în Anexa 2 şi Anexa 3.

(3) Costurile de achiziţionare ale recipienţilor puşi la dispoziţie de operatorul de salubrizare CT2 vor fi incluse în tariful ofertat pentru prestarea activităţii de colectare separată şi transport a deşeurilor municipale.

(4) În cadrul UAT-urilor care au încheiat parteneriate cu asociaţiile colective care preiau responsabilitatea producătorilor de ambalaje, colectarea deşeurilor de ambalaje de la populaţie

va fi asigurată suplimentar şi de recipienţii furnizaţi de aceste asociaţii (igloo-uri), amplasate pe domeniul public.

(5) Recipienții necesari pentru colectarea deșeurilor menajere în amestec (reziduale) şi recipienți necesari pentru deșeuri reciclabile (ex. saci) vor fi puși la dispoziție de către Operatorul CT2, gratuit pentru populatie si institutiile publice si contra cost pentru agentii economici, conform cerințelor din Anexa 14. De asemenea, Operatorul CT2 va asigura înlocuirea acestora atunci când este cazul.

Art.18[1] (1) Pentru colectarea separată a biodeșeurilor de la populația din mediul urban (orașul Șimleu Silvaniei), Operatorul CT2 va asigura, pe cheltuiala proprie, în cadrul programului de investiții, recipienți dedicați exclusiv acestui flux, respectiv:

- containere de 1,1 mc prevăzute cu pedală, pentru punctele gospodărești din zona blocurilor;

- recipiente de 120 litri, de culoare maro sau marcate distinct pentru biodeșeuri, pentru zonele de case (colectare „din poartă în poartă").

(2) Recipienții destinați colectării biodeșeurilor vor fi noi, vor respecta standardele europene aplicabile și vor fi identificați cu numele și sigla operatorului, precum și cu marcajul specific fluxului de biodeșeuri. Numărul și repartizarea recipienților pentru biodeșeuri sunt detaliate în Anexa 7 (Program de investiții).

(3) Costurile de achiziționare a recipienților pentru biodeșeuri, precum și cele de întreținere, spălare și înlocuire a acestora, vor fi incluse în tariful ofertat pentru prestarea activității de colectare separată și transport a biodeșeurilor din mediul urban.

Art.19 Indicii de generare ai deşeurilor pe cele 3 zone de colectare sunt prezentate în Anexa 3 la prezentul Caiet de sarcini.

Art.20 (1) Operatorul CT2 este obligat să colecteze deşeurile din toti recipienţii care sunt plini sau parţial plini (pubele si containere) de pe traseu.

(2) După golire, recipienţii trebuie să ajungă la locul de unde operatorul le-a ridicat sau la locul lor obişnuit. Operatorul CT2 se va asigura că în urma colectării deşeurilor recipienţii rămân protejaţi, în spaţiul amenajat pentru ei, cu roţile blocate şi cu sistemul de închidere funcţional. Capacul trebuie mereu închis după golire.

(3) În cazul împrăştierii deşeurilor din recipienţi sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul CT2 are obligaţia de a le îndepărta.

(4) Operatorul CT2 nu este obligat să colecteze deşeurile voluminoase care rămân lângă recipienţii pentru deşeuri dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează şi/sau dacă nu se încadrează în categoria deşeurilor menajere. Dacă apar astfel de situaţii, Operatorul CT2 este obligat să notifice problema proprietarului și să raporteze astfel de incidente Autorităţii Contractante lunar.

Art.21 Operatorul CT2 nu va avea obligaţia de a goli recipienţii pentru deşeuri în următoarele cazuri:

- dacă recipienții aparţinând clienţilor individuali nu sunt amplasaţi în afara proprietăţii, la ora si data stabilită;

- dacă proprietarii şi-au neglijat responsabilitatea de a curăţa de zăpadă aleile şi trotuarul din faţa recipientului;
- dacă recipientul conţine alte categorii de deșeuri (ex. periculoase, DEEE) decât cele prevăzute.
- În cazul recipienților umpluți repetat până la refuz, Operatorul CT2 va furniza recipienți suplimentari şi/sau va creşte frecvenţa colectării în termen de maxim 48 ore (pentru recipienții publici) sau va informa utilizatorul (pentru recipienții în proprietate privată).

Pentru cecipienşii publici : Operatorul CT2 va furniza recipienți suplimentari și/sau va creşte frecvența colectării pentru a rezolva problema în termne de 48 de ore pentru suplimentarea recipienților și/sau creșterea frecvenței de colectare, acolo unde se impune, din inițiativa operatorului sau la solicitarea expresă.

Pentru recipienții în proprietate mixtă : Operatorul CT2 îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare . Utilizatorul va trebui să își achiziționeze un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare .

Art.22 (1**) Colectarea se va face în intervalul 6:00-22:00**.

(2) Colectarea nu se va face în afara acestui interval decat in cazuri exceptionale.

(3) Colectarea se va face de luni până sâmbătă, inclusiv cu ocazia sărbătorilor legale.

(4) Autoritatea Contractantă poate solicita – în cazuri speciale – colectarea deşeurilor şi în zilele de duminică.

Art.23 Operatorul CT2 va trebui sa faca dovada ca va dispune/va avea acces la necesarul minim de mijloace de transport pentru colectare separata si transportul deseurilor municipale la Statiile de transfer si la CMID Dobrin in momentul incheierii contractului de delegare, exclusiv dedicate desfasurarii activitatii in judetul Salaj. Utilajele prezentate in oferta trebuie mentinute in starea tehnica optima pentru a asigura desfasurarea continua a activitatii.

Art.24 Traseele de transport al deseurilor municipale de la locul de generare sunt detaliate în Anexa 3 la Caietul de sarcini. Pentru deplasare se vor folosi traseele de transport cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului, trasee care vor fi supuse aprobarii autoritatii contractante.

Art.25 Deseurile municipale din zonele 2, 3 si 4, dupa colectare, se vor transporta pentru compactare si transfer la statiile de transfer din cadrul fiecarei zone de colectare, astfel:

- Crasna – zona 2
- Surduc – zona 3
- Sanmihaiu Almasului – zona 4

Colectarea deşeurilor biodegradabile

Art.26 (1) Prin Proiectul SMID au fost achizitionate 12.000 unitati de compostare individuala care vor fi distribuite in gospodariile din mediul rural in zonele 3 si 4 de catre Operatorul CT2 pentru realizarea compostarii deşeurilor biodegradabile rezultate din gospodărie.

(2) Din gospodăriile din mediul rural dotate cu compostoare, Operatorul CT2 nu este obligat să colecteze, în recipientul de reziduale, deşeuri biodegradabile.

(3) **Operatorul CT2 va propune în Oferta tehnică o modalitate prin care să se asigure că aceste deşeuri nu se regăsesc în recipienţii de colectare pentru deşeuri reziduale.**

Art.26[1] (1) În mediul urban din Aria Delegării (orașul Șimleu Silvaniei), Operatorul CT2 are obligația de a colecta separat deșeurile biodegradabile (biodeșeurile) provenite de la populație — deșeuri alimentare și de bucătărie, precum și deșeuri verzi din grădini și parcuri — în recipiente dedicate exclusiv acestui flux, prevăzute la Art. 18[1].

(2) Colectarea biodeșeurilor se realizează cu o frecvență cel puțin egală cu cea a deșeurilor reziduale, cu respectarea frecvențelor minime stabilite prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 98/2025 și prin Anexa 6 actualizată, astfel încât să se prevină degradarea și disconfortul olfactiv. Zilele și intervalele orare de colectare a biodeșeurilor vor fi stabilite astfel încât să nu se suprapună cu colectarea celorlalte fracții, fiind cuprinse în graficul de colectare avizat de Autoritatea Contractantă.

(3) Biodeșeurile colectate separat în mediul urban vor fi transportate cu vehicule dedicate/adecvate, prevăzute cu sistem de etanșare împotriva scurgerii lichidelor, la Stația de transfer Crasna, de unde vor fi direcționate către stația de tratare mecano-biologică/compostare din cadrul CMID Dobrin, în vederea tratării. Este interzisă amestecarea biodeșeurilor colectate separat cu alte fracții de deșeuri în timpul colectării și transportului.

(4) Operatorul CT2 va colecta biodeșeurile astfel încât să contribuie la atingerea nivelurilor minime de colectare separată prevăzute la Art. 15[1] și a indicatorilor de performanță prevăzuți în Anexa 8. Cantitățile de biodeșeuri colectate separat vor fi cântărite, evidențiate distinct și raportate lunar Autorității Contractante.

(5) Vehiculul/vehiculele utilizate pentru colectarea și transportul biodeșeurilor din mediul urban vor fi incluse în lista mijloacelor de transport puse la dispoziția contractului și vor fi dotate cu sistem GPS de monitorizare, conform cerințelor din prezentul Caiet de sarcini.

(6) Ofertanții vor descrie în oferta tehnică modalitatea propusă de colectare separată și transport al biodeșeurilor din mediul urban, cu indicarea recipienților, a mijloacelor de colectare și transport, a frecvenței de colectare și a măsurilor de igienizare a recipienților și vehiculelor.

Colectarea deşeurilor periculoase menajere

Art.27 (1) **Operatorul CT2 va derula campanii de colectare, cu titlu gratuit, a deşeurilor periculoase de la populaţie (cu exceptia celor cu regim special) cu o frecvenţă minimă de 3 ori/an, utilizând vehicule speciale pentru colectarea deşeurilor periculoase din dotarea proprie.**

(2) Operatorul CT2 este responsabil cu asigurarea vehiculelor speciale de colectare.

(3) Programul campaniilor va fi anunţat în media locală la începutul fiecărui an, cu o nouă informare a generatorilor cu cel puţin o săptămână înainte de fiecare campanie.

(4) Fluturaşii vor conţine informaţii privind locul, data şi intervalul orar, ce deşeuri periculoase pot fi aduse şi regulile de colectare separată.

(5) În fiecare amplasament, maşina va staţiona pe parcursul a cel puţin o zi lucrătoare.

(6) Amplasamentele de staţionare vor fi indicate de fiecare UAT.

(7) O bună organizare a campaniilor va duce la reducerea eliminării acestor deşeuri în recipienţii celorlalte tipuri.

(8) Ofertanţii vor prezenta modalitatea propusă, cu indicarea mijloacelor de colectare şi transport.

(9)Frecvenţa şi modul de desfăşurare vor fi stabilite de Operatorul CT2 astfel încât să asigure colectarea unei cantităţi cât mai mari.

(10) ***Deșeurile periculoase colectate vor fi transportate de către Operatorul CT2 la punctele de stocare temporară aflate la statia de transfer Crasna.***

Colectarea deşeurilor similare

Art.28 (1) Operatorul CT2 are obligaţia de a desfăşura activităţile de colectare şi transport a deşeurilor similare, în condiţiile legii, în ariile administrativ-teritoriale care fac obiectul procedurii (conform Anexei 2).

(2) Prin deșeuri similare se înțeleg deșeurile care din punct de vedere al naturii și compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, generate din comerț, industrie și instituții. (3) Colectarea deşeurilor similare se va realiza pe 5 fracţii (reziduale şi 4 reciclabile: hârtie/carton, plastic, metal, sticlă) în toate localitatile membre ADI ECODES Salaj, pe bază de contracte de prestări servicii individuale. (4) Recipienţii vor fi asiguraţi de operatorul de salubrizare, la solicitare, contra cost sau închiriere. (5)-(7) Lista operatorilor economici și instituțiilor publice este în Anexa 10; frecvenţele sunt în Anexa 5 (reziduale) și Anexa 6 (reciclabile). (8) Operatorul CT2 trebuie să asigure mașinile necesare, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută.

Colectări ocazionale şi servicii suplimentare

Art.29 (1) În plus față de activităţile de colectare la intervale regulate, vor exista activităţi de colectare care depind parţial de anotimpuri şi de evenimente speciale (festivaluri, concerte, târguri, campinguri). Operatorul CT2 va fi obligat să colecteze deşeurile la cerere şi în urma solicitării Autorităţii Contractante sau organizatorului.

(2) Plata pentru aceste servicii se va realiza pe bază de contracte separate, la tarifele ofertate.

(3) *Operatorul CT2 are obligatia de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul inclusiv anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deşeurilor municipale şi de a le preda persoanelor juridice care desfăşoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piaţă anvelope noi şi/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acestea nu este autorizat pentru această activitate în condiţiile legii.*

Colectarea şi transportul deşeurilor din pieţe

Art.30 (1) Operatorul de salubrizare CT2 are obligaţia de a desfăşura activităţile de colectare și transport a deşeurilor din pieţe, în condiţiile legii, în ariile administrativ-teritoriale care fac obiectul procedurii (Anexa 2).

(2) Situaţia pieţelor amenajate, dotarea şi cantităţile estimate sunt în Anexa 11.

(3) Deşeurile din pieţe vor fi colectate în fiecare zi de funcţionare a pieţei, in maxim 12 ore de la incheierea zilei de lucru, pe bază de contracte cu administratorii pieţelor.

(4) După colectare***, deşeurile din pieţe vor fi transportate la staţia/staţiile de transfer la care este arondată zona*** , urmând a fi tratate în staţia de tratare mecano-biologică din cadrul CMID.

(5) 0peratorul CT2 va conveni împreună cu operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor asupra proramului de livrarea a deșeurilor.

(6) Ofertanții vor descrie în oferta tehnică modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor din piețe.

Transportul deşeurilor

Art. 31 (1) Operatorul de salubrizare CT2 va asigura transportul deşeurilor menajere, similare şi din pieţe colectate de la populaţie şi agenţi economici/instituţii publice/sector comercial/pieţe cu maşini specializate din dotarea proprie.

(2) Înainte de începerea serviciului, Operatorul CT2 se va înregistra la instalațiile de gestionare a deșeurilor care vor primi deşeurile colectate, înregistrarea incluzând toate vehiculele, greutatea utilă reală şi numărul de înregistrare.

(3) Toate transporturile vor respecta regulile instalației de gestionare a deșeurilor.

(4) Deşeurile colectate separat vor fi transportate la instalaţiile de deşeuri din cadrul SMID Salaj, după cum urmează:

- Zona 2 – staţia de transfer Crasna;
- Zona 3 – staţia de transfer Surduc;
- Zona 4 – staţia de transfer Sanmihaiu Almasului, de unde vor fi direcţionate spre CMID Dobrin în vederea tratării sau eliminării.

Categoria de deșeu și instalația la care va fi transportat (Zona 2, 3, 4):

Categoria de deșeu	**Instalația la care va fi transportat**
Deșeuri colectate în amestec (reziduale)	Staţia de transfer Crasna, Sanmihaiu Almasului, Surduc
Deșeuri reciclabile colectate separat	Staţia de transfer Crasna, Sanmihaiu Almasului, Surduc
Biodeșeuri (deșeuri biodegradabile) colectate separat din mediul urban – orașul Șimleu Silvaniei	Staţia de transfer Crasna → staţia de tratare mecano-biologică/compostare din cadrul CMID Dobrin
Deșeuri periculoase menajere	Punctul de stocare temporară (Staţia de transfer Crasna)
Deșeuri voluminoase	Punctul de stocare temporară (Staţia de transfer Crasna)
Deșeuri din construcții și demolări , provenite din activități de reamenajare interioară a locuințelor populației	Punctul de stocare temporară (Staţia de transfer Crasna); Instalaţii autorizate de valorificare/reciclare sau Depozitul conform (CMID Dobrin)
Cenușa din gospodăriile populației, exclusiv cenusa provenită din deșeuri periculoase	Punctul de stocare temporară (Staţia de transfer Crasna); Instalaţii autorizate de valorificare/reciclare sau Depozitul conform (CMID Dobrin)

(5) Operatorul CT2 va conveni programul de livrare cu operatorul instalaţiilor.

(6) **Este interzis transportul deşeurilor către alte amplasamente decât cele menţionate mai sus**.

(7) În cazul în care Operatorul CT2 nu poate avea acces la instalații în timpul programului normal, va înştiinţa Autoritatea Contractantă şi va propune o alternativă spre aprobare.

(8) Cheltuielile suplimentare justificate pentru utilizarea unei locaţii alternative îi vor fi rambursate.

Obiective urmărite în activitatea operatorului

Art.32 Prestarea activităților de colectare separată, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, se va executa astfel încat să se realizeze:

a) acoperirea întregii arii administrativ-teritoriale în care s-a delegat serviciul;

b) colectarea întregii cantităţi de deşeuri municipale generate;

c) continuitatea activitatii, indiferent de anotimp și conditiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

d) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerintele utilizatorului;

e) controlul calității serviciului prestat;

f) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

g) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

h) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de către A.D.I. în condițiile legii;

i) prestarea activității pe baza principiilor de eficientă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciilor;

j) asigurarea capacitatii de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii;

k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței și încadrării în normele naționale privind emisiile poluante;

l) indeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubrizare;

m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în numar suficient.

Secţiunea a 2-a – Colectarea şi transportul deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici, neasimilabile celor menajere

Art. 33 (1) Operatorul CT2 are obligaţia de a desfăşura activitatea de colectare separată şi transport al deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, covoare, obiecte mari de folosinţă îndelungată, altele decât deşeurile de echipamente electrice şi electronice), în condiţiile legii, în toate unităţile administrativ-teritoriale care fac obiectul procedurii, conform Anexei 2.

(2) **Operatorul CT2 va derula campanii de colectare a deșeurilor voluminoase, cu titlu gratuit, cu o frecvență minimă trimestrială**, utilizând vehicule din dotarea proprie. După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri voluminoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scazută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor voluminoase se face cu acordul ADI ECODES Salaj sau a autorităților publice locale, dupa caz..

(3) Generatorii de deșeuri vor fi anunțați din timp prin mijloace eficiente(ex. fluturași în cutiile poștale) cu privire la detaliile campaniilor – zile și ore de derulare, trasee și puncte de sstaționare.

(4) Operatorul CT2 trebuie să asigure personalului uneltele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutăți , atunci când este cazul.

(5) Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza și în sistemul "la cerere", contra cost, pentru populație, instituții publice și operatori economici.Se va stabili de comun acord o dată și un interval orar în care generatorul va scoate deșeul respectiv la bordură de unde Operatorul CT2 îl va colecta.

(6) Cantitățile estimate a fi generate pentru fiecare lot în parte sunt prezentate în Anexa 9 la prezentul Caiet de Sarcini

(7***) Deșeurile voluminoase colectate vor fi transportate de către Operatorul CT2 la punctul de stocare temporară aflat în stația de transfer Crasna.***

(8) Ofertanții vor prezenta în ofertă modalitatea propusă de colectare a deșeurilor voluminoase, cu indicarea mijloacelor de colectare și transport propuse a fi folosite.

Art. 34 Prestarea activităților de colectare și transport a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici se va executa astfel încât să se realizeze :

a) Acoperirea întergii arii administrativ-teritoriale în care s-a delegat serviciul

b) Colectarea întregii cantități de deșeuri voluminoase generate

c) Continuitatea activității, indiferent de anotimp și condiții meteo, cu respectarea prevederilor contractuale,

d) Corectarea ;i adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorilor,

e) Controlul calitîții serviciului pretat,

f) Respectarea instrucțiunilor/ procedurilor interne de prestare a activității,

g) Ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului,

h) Respectarea serviciului regulamentului de salubrizare aprobat de către ADI (consiile locale și Consiliul Județean)în condițiile legii,

i) Prestarea activității pe baza pricipiilor de eficiență economică , avînd ca obiect reducerea costurilor de prestare a serviciilor,

j) Asigurarea capacității de transport al deșeurilor , pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială a județului Sălaj,

k) Reînoirea parcului auto, în vedrea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarii unui servciu de calitate,

l) Îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubrizare ,

m) Asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient

Secțiunea a 3-a – *Colectarea şi transportul ,deşeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenti economici, neasimilabile celor menajere(monilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, etc.)*

Art. 35 (1) Operatorul CT2 are obligaţia de a desfăşura activități de colectare și transport a deșeurilor voluminoase (monilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, etc.) provenite de la populatie, instituții publice și operatori economici în condițiile legii, în ariile administrativ-teritoriale care fac obiectul pocedurii(conform Anexei e la prezentul Caiet de sarcini),

(2) **Colectarea separată și gestionarea deseurilor generate de populație și persoane juridice , proenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor se va realiza *"la cerere"*** . Cantitățile estimate a fi generate sunt prezentate in Anexa 12 la prezentul Caiet de sarcini.

(3) Colectarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se va face în recipiente puse la dispoziţiae de către Operatorul de salubrizare CT2(containăre metalice), la cererea generatorilor de deșeuri, în maxim 2 zile de la data incheierii contractului/convenției, iar transoprtul acestor deșeuri va fi realizat cu vehicule specializate din dotarea Operatorului CT2 la Punctele de colectare , amenajate pentru acest scop .

(4) **Transportul deseurilor din punctele de colectare se va realiza de către operatorul CT2, conform cerințelor legislației în vigoare , la Stația de Transfer Crasna, după o sortare pralabilă**,

(5) Contanarele nu vor fi umplute până la refuz. Operatorul CT2 trebuie să se asigure că deșeurile nu vor cădea din containăr în timpul trasportului și le va acoperi cu o plasă dacă va fi cazul .Operatorul CT2 va respecta capacitatea maximă utilă a vehicululuicare transportă containărulu și se va conforma tuturor celorlalte reguli alte traficului,

(6) În cazul împrăștierii deseurilor din recipienți sau vehicule pe timpul colectării sau transportului către locul de depozitare , Operatorul CT2 este obligat să curețe imediat,

(7) În cazul în care containărele sunt umplute până la refuz , utilizatorul va fi anunțat că activitatea de colectare nu se poate desfășura înainte ca respectivul recipient să fie adus la nivelul de umplere corespunzător.

(8) Activitatea de colectare și transport a deșeurilor de construcții – demolări se realizează în baza unui contract de prestari servicii încheiat cu generatorul , plata făcându-se prin tarif special aprobat de Autoritatea Contractantă

(9) Operatorul CT2 are obligația de a identifica metode de valorificare a deșeurilor , care să permită atingerea până în anul 2020 a țintei impuse în legislația națională, conform Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, art. 17, alin. (2)lit. b).Totodată, Operatorul CT2 are obligația de a ține o evidență exactă a cantităților colectate și a modului lor de gestionare.Această evidență va fi transmisă lunar Autorității Contractante,

(10) Pentru deșeurile de construcții și demolări colectate care nu pot fi valorificate , eliminarea se face la depozitul conform Dobrin, Operatorul CT2 fiind responsabil cu transportul și sigurarea costului eliminării.

(11) ofertanții vor descrie în oferta tehnică modalitățile propuse de gestionare a deșeurilor de construcții- demolări colectate de la populație .

Art. 36 Prestarea activităților de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se va executa astfel încât să se realizeze:

a) Acoperirea întregii arii administrativ teritoriale în care s-a delegat serviciul
b) Colectarea întregii cantități de deșeuri generate ,
c) Continuitatea activității, indiferent de anotim și condițiile meteo , cu respectarea prevederilor contractuale ,
d) Corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului,
e) Controlul calității serviciului prestat ,
f) Ținrea la zi a documentelor cu privire la presarea serviciului
g) Respectarea Regulamentului serviciului de salubrizare , aprobat de autoritățile administrației publice locale în condițiile legii,
h) Prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică , având ca obiect reducerea costirilor de prestare a serviciului,
i) Asigurarea mijloacelor de încărcare și transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în toate ariile administrativ-teritoriale încredințate
j) Îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați in Regulamentul serviciului de salubrizare,
k) Asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient .

Art. 37 (1) *Deșeurile din construcții și demolări provenite de la populație în cantități mari și de altă natură decât cele prezentate mai sus , precum și cele provenite din demolări și construcții de la operatori economici nu fac obiectul contractului de delegare a serviciului de salubrizare . Aceste deșeuri pot fi colectate de opreratorul de salubrizare, dacă îndeplinește condițiile de autorizare prevăzute de lege pentru colectarea acestor deșeuri*

(2) Colectarea acestor deșeuri se va realiza în baza unor contracte de prestări servicii separate, iar deșeurile vor fi gestionate în conformitate cu prevederile Legii 211/2011privind regimul deșeurilor , în vederea atingerii țintelor de valorificare .

(3) Operatorul CT2 va ține o evidență separată(cantități colectate , mod de gestionare)a deșeurilor care fac obiectul acestui de restul deșeurilor de construcții-demolări colectate în baza altor contracte.

Secțiunea a 4-a – Colectarea deşeurilor abandonate pe domeniul public

Art. 38 (1) Operatorul de salubrizare are obligația de a colecta deșeurile abandonate pe domeniul public al UAT-urilor din zonele de colectare deservite .

(2) Cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele cu transportul, valorificarea/recuperarea/reciclarea, eliminarea vor fi suportate de :

- Producătorul/deținătorul de deșeuri în cazul în care acesta poate fi identificat,
- Autoaritatea adminsitrației publice publice locare în cazul în care producătorul/deținătorul deșeurilor este necunoscut

(3) Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizandu- se suplomentar, folosindu-se tarifele ofertate conform precizărilor din fisa de date, pe baza unor documente justificative clare, care să conțină locațiile de unde au fost ridicate deșeurile și cantitățile de deșeuri pentru care se solicită rambursarea cheltuielilor de colectare și transport.

(4) ***Aceste deșeuri vor fi transportate ,similar deșeurilor reziduale, în stațiile de transfer*** , respectiv CMID, în vederea tratării lor în stația de tratare mecano-biologică.

Capitolul 4 – Riscuri

Art. 39 (1) Repartiţia riscurilor între Autoritatea Contractantă (Delegatar) şi Operatorul CT2 (Delegat) se realizează în conformitate cu prevederile Studiului de oportunitate şi ale Contractului de delegare, potrivit principiului alocării fiecărui risc către partea care îl poate gestiona cel mai eficient.

(2) Riscurile identificate şi modul de repartizare a acestora sunt prezentate în tabelul următor:

Nr. crt.	Categoria de risc / Descriere	Delegatar	Delegat	Împărţit
1	Riscul de amplasament – întârzieri sau imposibilitatea punerii la dispoziţie a bunurilor de retur şi a amplasamentelor necesare (staţii de transfer, puncte gospodăreşti)	X		
2	Riscul privind starea tehnică a bunurilor puse la dispoziţie de Delegatar la data preluării	X		
3	Riscul de mobilizare – neîndeplinirea în termen a obligaţiilor din perioada de mobilizare (dotări, autorizaţii, personal)		X	
4	Riscul de finanţare a investiţiilor care revin Operatorului CT2 (recipiente, vehicule, echipamente)		X	
5	Riscul de operare – costuri de exploatare mai mari decât cele estimate în ofertă		X	
6	Riscul de disponibilitate a personalului calificat şi a mijloacelor tehnice		X	
7	Riscul de cerere – variaţia cantităţilor de deşeuri faţă de cantităţile estimate în Anexa 4			X
8	Riscul de neîncasare a contravalorii serviciilor prestate de la utilizatorii casnici şi non-casnici			X

Nr. crt.	Categoria de risc / Descriere	Delegatar	Delegat	Împărţit
9	Riscul de neîndeplinire a indicatorilor de performanţă prevăzuţi în Anexa 8		X	
10	Riscul privind indisponibilitatea instalaţiilor de tratare/eliminare din cadrul SMID Sălaj (CMID Dobrin, staţii de transfer)	X		
11	Riscul de modificare a legislaţiei cu caracter general (fiscal, muncă)			X
12	Riscul de modificare a legislaţiei specifice serviciului de salubrizare, cu impact asupra costurilor de operare	X		
13	Riscul de mediu – prejudicii aduse mediului ca urmare a activităţii Operatorului CT2		X	
14	Riscul de forţă majoră			X
15	Riscul de reziduuri – starea bunurilor la încetarea contractului		X	
16	Riscul de neatingere a nivelurilor anuale de colectare separată a biodeşeurilor din mediul urban, stabilite prin Actul adiţional nr. 9/2026 (30% – 2027; 35% – 2028; 40% – 2029; 50% – 2030; 60% – 2031)		X	
17	Riscul de nerealizare în termen (31.12.2026) a investiţiilor în recipientele de colectare separată a biodeşeurilor din mediul urban		X	
18	Riscul privind calitatea (gradul de impurificare) a biodeşeurilor colectate separat, cu impact asupra procesului de tratare din cadrul CMID Dobrin			X

(3) Riscurile alocate Operatorului CT2 vor fi acoperite prin tariful ofertat, ofertanţii având obligaţia de a lua în considerare, la fundamentarea tarifelor, toate costurile şi riscurile asumate prin prezentul Caiet de sarcini şi prin Contractul de delegare.

(4) Materializarea unui risc alocat Operatorului CT2 nu poate constitui temei pentru solicitarea ajustării sau modificării tarifelor, cu excepţia situaţiilor prevăzute expres în Contractul de delegare.

(5) Riscurile prevăzute la poziţiile 16-18 din tabelul de mai sus au fost introduse prin Actul adiţional nr. 9/2026, ca urmare a extinderii activității principale care face parte din obiectul Contractului de delegare cu activitatea de colectare separată şi transport separat al biodeşeurilor în mediul urban din Aria Delegării. Neîndeplinirea nivelurilor anuale de colectare separată a biodeşeurilor atrage aplicarea penalităţilor prevăzute în Contractul de delegare şi în Anexa 8 actualizată.

Capitolul 5 – Informaţii privind oferta tehnică

5.1. Cerinţe generale privind oferta tehnică

Oferta tehnică va fi elaborată astfel încât să răspundă punctual şi complet tuturor cerinţelor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini, în Regulamentul serviciului de salubrizare (Anexa 1) şi în Contractul de delegare.

Ofertantul va demonstra, prin propunerea tehnică, că a înţeles pe deplin cerinţele Autorităţii Contractante şi că dispune de capacitatea tehnică, organizatorică şi de personal necesară prestării Serviciului la parametrii de calitate solicitaţi, pe întreaga durată a Contractului de delegare şi în întreaga Arie a Delegării.

Propunerea tehnică va fi structurată pe capitolele şi subcapitolele prevăzute la pct. 5.2, urmând ordinea şi denumirea acestora. Simpla reproducere a cerinţelor din Caietul de sarcini, fără prezentarea modului concret în care acestea vor fi îndeplinite, va conduce la declararea ofertei ca neconformă.

Ofertele care nu respectă cerinţele minime prevăzute în prezentul Caiet de sarcini sau care prezintă soluţii tehnice care nu asigură îndeplinirea indicatorilor de performanţă prevăzuţi în Anexa 8 vor fi declarate neconforme.

Toate costurile aferente soluţiilor tehnice propuse, inclusiv cele privind dotările, personalul, campaniile de informare şi conştientizare, sistemele de monitorizare şi raportare, se vor regăsi în fundamentarea tarifelor prezentată în propunerea financiară.

5.2. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertanții vor structura informațiile prevăzute în Oferta tehnică confosrm meodelului de mai jos

A. Managemntul și organizarea activității

Oferta va trebui să conțină următoarele elemente :

A.1 Organigrama cuprinzînd toate posturile de lucru necesare desfășurării activității

A.2 Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru necesar desfășurării activității

A.3 Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului de conducere (menționat în Secțiunea Capacitatea tehnică și/sau profesională a Fișei de date), prezentate sub forma" Fișei de post "

B. Mobilizarea și operaționalizarea activității

Oferta tehnică va cuprinde descrierea detaliată a activităților aferente etapei de mobilzare în mod direct fiecare activitate în parte

În perioada de mobilizare vor fi desfășurate minim următoarele acticități

a) Angajarea personalului necesar la un grad de cel putin 85%, personalul cheie fiind asigurat în mod obligatoriu la nivel de 100%, se va detalia modul în care operatorul înțelege să folosească personal cu experiență local pentru realizarea activităților propuse ,

b) Procurarea utilajelor și echipamentelor necesare (pentru categoriile de deșeuri care fsc obiectul contractului- cumpărare,închiriere,leasing etc.) și amplasarea lor în teritoriu,

c) Amenajarea și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele lrgale pentri taote punctele de lucru (inclisiv baza de lucru0

d) Instalarea unui sistem informatic compiuterizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea serviciului, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa și menține o Baza de Date a Operațiunilor. Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare , trimestriale și anuale prin agregare și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic

e) Includerea noii arii de operare în sitemul de management de calitate – mediu și , eventual, să adapteze procedurile operaționale și procedurile de lucru

f) Organizarea serviciului de colectare a tarifului/taxei

g) Planificarea și efectuarea unui audit intern a sistemelor de managementcalitate-mediu

h) Obținerea licenței ANRSC pentru zona de deservire

Se convine ca sfârșitul perioadei de mobilizare (Data începerii activității) este la data la care toate condițiile la la literele a)-h)din parahraful de mai sus sunt îndeplinite în mod cumulativ , dar nu mai mult de 3 luni de la data începerii contractului de delegare.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sitem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu, calitate și sănătate ocupațională.Aceste documente vor fi prezentate în oferta .

Oferta trebuie sa prezinte în mod clar durata de timp(explimată în zile calendaristice)între Data de Începuti a Contractului și Data începerii activității pentru toate activitățile care fac obiectul contractului.

Eventualele testări (utilaje,softuri,etc)trebuie incluse în graficul detaliat al activităților aferente etapei de mobilizare.

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit cu privire la atributiile și sarcinile postului de lucru.

C. Planul de organizare a activității

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat și coerent, care să prezinte cel putin:

•alocarea de resurse pentru fiecare activitate și categorie de deșeuri (vehicule, echipamente, utilaje, dotari, personal);

•lista cu vehiculele, utilajelor și echipamentele folosite în scopul prestării serviciilor de colectare și transport a deșeurilor și modul de organizare in vederea achizitionarii, inclusiv masini de supraveghere și asistență. descrierea vehiculelor, utilajelor și echipamentelor folosite în scopul prestării serviciilor de colectare și transport a deșeurilor însoțită de fișe tehnice.

•organizarea calendaristica a activității pe parcursul unui an – pentru fiecare UAT și categorie de deșeuri;

•modul de colectare, echipamentele și resursele utilizate pentru fiecare categorie de deşeuri, inclusiv pentru fluxurile speciale de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare (deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri din constructii și demolari);

•un grafic de colectare pentru deşeurile menajere şi similare, atât în mediul urban cât şi în mediul rural, cu respectarea frecvenţei de colectare impusă prin prezentul caiet de sarcini

•modalitatea propusă pentru derularea campaniilor de colectare a deşeurilor periculoase

•modalitatea propusă de colectare a deşeurilor voluminoase, cu indicarea mijloacelor de colectare şi transport propuse a fi folosite

•modalităţile propuse de gestionare a deşeurilor generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora (deşeuri de construcţii-demolări) colectate de la generatori, care să permită atingerea până în anul 2020 a ţintei impuse în legislaţia naţională (Legea 211/2011 privind regimul deşeurilor, art. 17, alin (2) lit b).

•modalitatea propusă de colectare şi transport a deşeurilor din pieţe.

•modalitatea propusă de colectare şi transport a deşeurilor abandonate pe domeniul public.

•modalităţi propuse pentru asigurarea punctelor de colectare de pe domeniul public împotriva acţiunilor de vandalism şi furt.

•modalitatea propusă pentru asigurarea evidenţei cantităţilor de deşeuri colectate, pe tip de deşeuri, pentru fiecare UAT în parte

•organizarea activitatilor de dispecerat si monitorizare a componentelor serviciului, inclusiv descrierea programelor informatice necesare intocmirii unei baze de date si intretinerii acesteia

•programul de inspectii si lucrări de mentenanță periodice privind starea tehnică a echipamentelor si utilajelor: interventiile asupra utilajelor si echipamentelor care implică scoaterea lor din producție pe o perioada determinată de timp efectuate de personal autorizat

De asemenea, Planul de lucru trebuie sa cuprinda o descriere a procedurii aplicate si a modului de lucru utilizat la determinarea compozitiei deseurilor menajere, a deseurilor similare si a deseurilor din piete. Ofertantul trebuie sa precizeze mijloace si instalatiile puse la dispozitia acestei activitati si frecventa pe care o poate sustine. Compozitia deseurilor va fi determinata pentru fiecare localitate din mediul urban in parte iar in cazul mediului rural se va realiza o proba medie care sa reprezinte deseurile generate in toate unitatile administrativ – teritoriale.

D.Planul de investiţii

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de investiţii care sa cuprinda o descriere tehnică cât mai detaliată a lucrărilor de investiţii care urmează a fi executate, calendarul realizării investiţiilor şi fondurile estimate.Investiţiile trebuie să asigure optimizarea sistemului actual de colectare şi transport al deşeurilor municipale. (de ex: modernizarea platformelor/punctelor gospodăreşti existente şi dezvoltarea de noi platforme/puncte gospodăreşti acolo unde este cazul, creşterea gradului de colectare separată a deşeurilor reciclabile, securizarea sistemului de colectare şi transport, inclusiv a recipienţilor de colectare aflaţi pe domeniul public, protectia mediului, etc.)

E.Controlul proceselor. Monitorizarea performantei

Oferta tehnica trebuie sa prezinte, pentru fiecare activitate in parte, parametrii de monitorizare propusi, frecventa determinarilor, metodele de determinare si procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

De asemenea, oferta tehnică va prezenta modalităţile de monitorizare şi stimulare a realizării colectării separate a deşeurilor menajere, inclusiv a deşeurilor biodegradabile.

In oferta tehnică vor fi prezentate modalităţile de raportare a datelor privind deşeurile către autoritătile competente, precum şi informaţiile care se prevăd a fi transmise şi periodicitatea transmiterii lor.

Oferta tehnică trebuie să prezinte o descriere a sistemului de monitorizare GPS folosit de ofertant pentru vehiculele de deşeuri.

F.Situatii de risc si masuri de interventie

Sectiunea Riscuri a Caietului de sarcini prezinta matricea riscurilor asociate activitatilor ce urmeaza a fi desfasurate de catre Ofertant. **Depunerea unei oferte semnifica faptul ca Ofertantul isi asuma riscurile, asa cum sunt ele repartizate.**

Neasumarea tuturor riscurilor prezenate in Sectiunea Riscuri a Caietului de sarcini duce la declarea Ofertei ca fiind neconforma.

Oferta tehnica trebuie sa contina, pentru fiecare risc in parte, un Program de gestionare a riscului (PGR) care sa cuprinda detalii privind modul de gestionare a riscurilor asumate de catre Ofertant, inclusiv prevenirea producerii acestora.

Pentru monitorizarea performantei serviciului Operatorul CT2 va nominaliza un Responsabil control calitate servicii, care va elabora lunar un raport intern de monitorizare calitate servicii, raport care va fi prezentat Entitatii contractante.Cerintele minimale obligatorii sunt prezentate in Regulamentul de salubrizare atasat, Anexa 1.

G.Auditul de conformitate

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a desfasura periodic, un audit propriu privind conformitatea activitatilor desfasurate pe amplasament in raport cu toate cerintele legale aplicabile.

Oferta tehnica trebuie sa precizeze perioada necesara pentru indeplinirea conditiilor in vederea realizarii auditului initial de conformitate (exprimata in numar de zile calendaristice de la Data inceperii activitatii).

H.Detalierea modului în care se vor organiza campaniile publicitare

Ofertantul va prezenta un capitol distinct in care va descrie structura si componentele precum si periodicitatea campaniilor de informare si constientizare a populatiei in privinta derularii si imbunatatirii functionarii serviciului de colectare si transport deseuri municipale.

Informarea și constientizarea beneficiarilor serviciului de salubritate

Operatorul CT2 are obligaţia realizării unor campanii de informare, conştientizare şi educare a populatiei ariei administrativ-teritoriale deservite, în privinta protectiei mediului prin reciclarea/valorificarea deseurilor cât si privind procesul de gestionare a deşeurilor, în valoare de minim 150.000 lei/an, pe intreaga durata a contractului de delegare.

Ofertantul care va investi în aceste programe o sumă mai mica de 150.000 lei/an, fara TVA, oferta va fi Operatorul CT2 va prezenta Delegatarului informaţiile privind costurile detaliate aferente campaniilor de informare si conştientizare, împreună cu documentele justificative privind constituirea bugetului de publicitate/promovare;

Începând cu anul 2027, programul campaniilor de informare şi conştientizare va cuprinde în mod obligatoriu acţiuni dedicate colectării separate a biodeşeurilor în mediul urban, având ca obiectiv atingerea nivelurilor de colectare prevăzute la Art. 15[1] şi reducerea gradului de impurificare a fracţiei colectate.

Activitatile minime aferente campaniilor vor fi:

• O**rganizarea şi susţinerea de campanii de informare şi conştientizare** a cetatenilor judetului Salaj – zonele 2, 3, 4, inclusiv în şcoli, privind prevenirea generării deşeurilor şi colectarea selectivă a deşeurilor municipale, compostarea individuală a deşeurilor biodegradabile, (in scopul atingerii tintelor prevazute in Legea 211/2011), colectarea fluxurilor speciale (deşeuri periculoase din deşeurile menajere, deşeuri voluminoase, deşeuri de ambalaje si altele. In toate școlile din județ, zonele 2, 3, 4, se vor organiza minim **1 campanie de informare și conștientizare pe parcursul derulării contractului**.

• R**ealizarea campaniilor de informare a cetățenilor cu ajutorul media** (radio, televiziune şi presa scrisă locală) privind: prevenirea generării deşeurilor, colectarea separată a deşeurilor, compostarea individuală a deşeurilor biodegradabile (in scopul atingerii tintelor prevazute in Legea 211/2011), colectarea fluxurilor speciale (deşeuri periculoase din deşeurile menajere, deşeuri voluminoase, deşeuri de ambalaje, deşeuri de construcţii şi demolări [si altele, la decizia operatorului]) - minim 2 campanii anual, pe toata durata contractului.

• R**ealizarea de ghiduri practice** privind: prevenirea generării deşeurilor, compostarea individuală a deşeurilor biodegradabile, colectarea selectivă a deşeurilor menajere, deşeuri periculoase din deşeuri menajere, deşeuri voluminoase – minim 1 ghid/an, pe toata durata contractului.

• **Realizarea și distribuirea** către asociațiile de locatari/proprietari, persoane juridice, instituții publice, agenții economice a unei reviste de informare/ghid practic privind: colectarea deşeurilor menajere, deşeuri periculoase din deşeuri menajere, deşeuri voluminoase, în scopul educării populației cu privire la colectarea selectivă, protecția mediului, evoluția sistemului de colectare la nivel județean, precum și cu privire la măsurile coercitive care se impun prin lege în cazul nerespectării colectării selective a deșeurilor - minim 1 ghid/an, pe toată durata desfășurării contractului;

• **Realizarea de fluturași/pliante**, distribuiți fiecărei gospodării, cu mesaje privind compostarea individuală a deşeurilor biodegradabile, colectarea selectivă a deşeurilor reciclabile, deşeuri periculoase din deşeuri menajere, deşeuri voluminoase - minim 1 dată/an, pe toată durata desfășurării contractului;

• **Organizarea unor campanii de informare** în cadrul evenimentelor publice locale, în colaborare cu organizatorii, prin standuri de prezentare, cu materiale informative, privind compostarea individuală a deşeurilor biodegradabile, colectarea selectivă a deşeurilor reciclabile, deşeuri periculoase din deşeuri menajere, deşeuri voluminoase - minim 2 campanii/an, pe toată durata desfășurării contractului;

• **Punerea la dispoziție a unui Centru de Apel** - Tel verde, apelabil gratuit, de înregistrare a reclamațiilor. Operatorul are obligația să transmită lunar un Raport cu privire la toate reclamațiile primite și cum s-au soluționat acestea. Operatorul are obligația de a informa cetățenii despre existența tel-verde.

I.Descrierea masurilor privind cresterea gradului de colectare selectiva:

Ofertantul va prezenta un capitol distinct in care va descrie si argumenta toate masurile propuse pentru cresterea gradului de colectare selectiva declarată neconforma.

J. Modul de aplicare a masurilor specifice de protecție a mediului:

Ofertanții vor prezenta modul de aplicare a măsurilor specifice de protecție a mediului pentru fiecare activitate care face obiectul contractului. Totodată vor completa și prezenta Declaratia privind respectarea reglementărilor naționale de mediu - Formular 18.

De la Data de Începere a Contractului, Operatorul CT2 va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

K. Modul de aplicare a masurilor specifice de securitate si sanatate a muncii :

Ofertanții vor prezenta modul de aplicare a măsurilor specifice de securitate și sănătate a muncii pentru fiecare activitate care face obiectul contractului.

Totodată, vor întocmi Planul propriu de securitate și sănătate în muncă pentru proiect și vor completa si prezenta Declarația privind respectarea legislatiei de securitate si sănătate în munca - Formular 17.

In elaborarea Planul propriu de securitate și sănătate în muncă pentru proiect ofertantii vor tine cont de urmatoarele cerinte:

(1)Operatorul CT2 va revizui planul său intern de sănătate şi securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar şi ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje şi echipamente noi, etc. şi va prezenta Delegatarului documentul revizuit.

(2)Operatorul CT2 va avea în vedere sănătatea şi securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului şi va menţine toate amplasamentele, clădirile, instalaţiile, vehiculele şi utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcţionare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreţine, pe cheltuială proprie, instalaţia de iluminare, elementele de protecţie, semnele de avertizare şi va urmări amplasarea şi instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau la solicitarea oricărei Autorităţi Competente, în domeniul protecţiei, securităţii şi sănătăţii populaţiei.

(3)În executarea contractelor de concesiune, operatorii economici sunt ţinuţi să respecte obligaţiile aplicabile în domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă, stabilite prin legislaţia adoptată la nivelul Uniunii Europene, prin legislaţia naţională, prin contracte colective sau prin tratatele, convenţiile şi acordurile internaţionale în aceste domenii.

(4)Prin derogare de la Legea dialogului social nr. 62/2011, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, ***"contractul colectiv de muncă încheiat la nivelul sectorului de activitate „Servicii comunitare şi utilităţi publice. Gestionarea deşeurilor, activităţi de decontaminare şi de protecţie a mediului" va fi aplicat de toţi operatorii furnizori/prestatori de servicii de utilităţi***

publice, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată sau de forma de proprietate, de modul de organizare ori ţara de origine a operatorului."

•Declaratie pe proprie raspundere privind respectarea si aplicarea prevederilor Contractului colectiv de muncă încheiat la nivelul sectorului de activitate „Servicii comunitare şi utilităţi publice. Gestionarea deşeurilor, activităţi de decontaminare şi de protecţie a mediului"

În executarea contractelor de concesiune, operatorii economici sunt ţinuţi să respecte obligaţiile aplicabile în domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă, stabilite prin legislaţia adoptată la nivelul Uniunii Europene, prin legislaţia naţională, prin contracte colective sau prin tratatele, convenţiile şi acordurile internaţionale în aceste domenii.22

Prin derogare de la Legea dialogului social nr. 62/2011, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, ***contractul colectiv de muncă încheiat la nivelul sectorului de activitate „Servicii comunitare şi utilităţi publice. Gestionarea deşeurilor, activităţi de decontaminare şi de protecţie a mediului" va fi aplicat de toţi operatorii furnizori/prestatori de servicii de utilităţi publice, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată sau de forma de proprietate, de modul de organizare ori ţara de origine a operatorului***

Capiltolul 6 – Reguli generale

6.1.Garantia de buna executie

Operatorul CT2 va constitui, pe propriul său cost şi va menţine în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului, în cuantum de **232.820,00 lei**, in termen de maxim 15 zile de la data semnarii Contractului de delegare prin concesionbare. Garanţia de bună Execuţie se constituie pe toată durata contractului sau pe minim 4 ani, urmând a fi reînnoită, fără discontinuităţi.

Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin scrisoare de garanţie emisă de o bancă sau o poliță emisă de o societate de asigurări, care devine Anexa nr. 10 („Garanţia de Bună Execuţie") la Contractul de delegare prin concesionare.

Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce şi nu limitează în niciun fel responsabilitatea Operatorului CT2 în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul în baza mandatului primit, în exercitarea atribuţiilor sale de monitorizare a executării Contractului şi aplicare a penalităţilor) să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Operatorul CT2 a obligațiilor sale.

Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menţionate la Art. 1 ("Definiţii şi interpretare") din Contract, numai după notificarea Operatorului CT2 în acest sens, cu cel puţin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligaţiile care nu au fost respectate, precum şi termenul acordat pentru remedierea acestora. Daca Operatorul CT2 nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Delegatarul va executa Garanţia de Bună Execuţie, fără nici o altă notificare.

În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilităţii, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Operatorul CT2 o va reface sau va constitui o altă Garanţie de Bună Execuţie, cu cel puţin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilităţii şi pentru o perioadă cel puţin egală cu perioada de valabilitate a Garanţiei de Bună Execuţie anterioare.

În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Operatorul CT2 va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuţie sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuţie, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării şi pentru o perioadă cel puţin egală cu perioada de valabilitate a Garanţiei de Bună Execuţie anterioare.

Nerespectarea de către Operatorul CT2 a obligaţiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Operatorul CT2 a obligaţiilor contractuale şi duce la rezilierea Contractului conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”) din Contract.

Delegatarul va returna Operatorului CT2 Garanţia de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Operatorul CT2 a unor obligaţii contractuale.

6.2.Perioada de mobilizare și Data programata pentru începere

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data Intrarii in Vigoare a contractului si Data inceperii efective a serviciilor. In timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul CT2 va anunta operatorii economici care gestioneaza instalatiile de tratare si eliminare a deseurilor, generatorii de asimilabile si alti operatori posibil interesati, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate in baza acestui Contract.

Perioada de mobilizare va fi detaliata in Oferta, va cuprinde descrierea detaliata a activitatilor, inclusiv durata estimata a acestora si nu va fi mai mare de 3 luni de la data de Incepere a contractului de delegare.

In timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul CT2 va organiza integral executarea Serviciilor.

În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 3 luni de la Data intrarii in vigoare (dacă Părţile nu convin prelungirea acestui termen), Operatorul CT2 va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

a)încheierea tuturor poliţelor de asigurare solicitate la Articolul 21 (“Asigurări”) din Contract;

b)licenţa eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Operatorului CT2 i se acordă permisiunea prestării Serviciului în Aria Delegării;

c)obținerea celorlalte Autorizaţii necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului

d)Angajarea personalului necesar pentru prestarea serviciului la nivelul minim de 85%, personalul cheie fiind asigurat în mod obligatoriu la nivel de 100%.

e)procurarea utilajelor si echipamentelor necesare (pentru categoriile de deseuri care fac obiectul contractului – cumparare, inchiriere, leasing etc.) si amplasarea lor in teritoriu;

f)amenajarea si autorizarea activitatilor in conformitate cu cerintele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv baza de lucru);

g)Instalarea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate dátele legate de functionarea serviciului, cu respectarea tuturor cerintelor prevazute in Caietul de sarcini. In cadrul sistemului informatic Operatorul CT2 va implementa si mentine o Baza de Date a Operatiunilor. Sistemul informational trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesarea numarului mare de inregistrari primite zilnic;

h)includerea noii arii de operare in sistemul de management calitate – mediu si, eventual, sa adaptaze procedurile operationale si procedurile de lucru;

i)organizarea serviciului de colectare a tarifului;

j)planificarea si efectuarea un audit intern a sistemelor de management calitate – mediu;

k)orice alte obligații angajate în oferta pentru Perioada de Mobilizare

Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către Operatorul CT2, Părţile pot încheia Procesul-Verbal de predare-primire a bunurilor concesionate de către Delegatar în vederea prestării Serviciului, a cărui semnare marchează Data de Începere a Contractului, astfel cum este aceasta definită la Articolul1 (“Definiţii şi interpretare”) din Contract.

Investiţiile în recipientele şi echipamentele necesare colectării separate a biodeşeurilor în mediul urban, introduse prin Actul adiţional nr. 9/2026, vor fi realizate până cel târziu la data de 31.12.2026, independent de perioada de mobilizare.

6.3.Legislatie, standarde si autorizatii

Serviciile furnizate de Operatorul CT2 vor fi in deplin acord cu toate legile generale si specifice romanesti în vigoare.

Acestea includ, dar nu se limiteaza la actele normative prezentate in Sectiunea 1 a prezentului Caiet de sarcini. Serviciile vor fi conforme cu toate reglementarile regionale si locale, precum si cu regulamentul serviciului de salubrizare aprobat si pus la dispozitia operatorilor serviciilor de salubritate

Autoritatea Contractanta si autoritatile administratiei publice locale vor implementa regulamentele cadru locale necesare facilitarii Serviciilor asa cum este specificat in prezentul Caiet de sarcini, prin modificarea sau elaborarea de hotarari privind gestionarea deseurilor, dupa cum este cazul.

Operatorul CT2 va mentine valabile pe toata perioada Contractului sau va obtine, dupa caz:

•Licențele necesare pentru prestarea serviciilor de salubrizare eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C. sau alt organism mandatat prin lege ăa emita aceste acte.

•Orice alte permise, aprobari sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodarire a apelor - în conformitate cu prevederile legale romanești în vigoare.

6.4.Personal, instructaj si asigurari

Operatorul CT2 va asigura forţa de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum şi formarea profesională a salariaţilor. Operatorul CT2 este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilităţile, îndemânările, cunoştinţele, instruirea, calificările şi experienţa necesare şi adecvate unei bune desfăşurări a Serviciului şi se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiţii a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

Operatorul CT2 se va asigura că toţi angajaţii săi implicaţi în prestarea Serviciului vor fi instruiţi corespunzător cu:

a)sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;

b)toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului şi Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;

c)toate procedurile şi standardele convenite între Părţi la anumite interval de timp;

d)toate procedurile, regulile, regulamentele şi legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate şi securitate în muncă, riscul de incendiu şi prevederile în caz de incendiu;

Operatorul CT2 se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat şi îşi îndeplineşte îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

Pe perioada executării prezentului Contract, Operatorul CT2 se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranţă) existente în Regulamentul intern al său.

Delegatarul va avea dreptul să solicite Operatorului CT2 comunicarea Regulamentului intern şi modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziţii ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului şi în conformitate cu dispoziţiile legale aplicabile.

După aprobarea Regulamentului intern, Operatorul CT2 îl va afişa la loc vizibil şi îl va aduce la cunoştinţă tuturor angajaţilor, făcând dovada acestei formalităţi către Delegatar prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoştinţă. Operatorul CT2 va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

Operatorul CT2 este răspunzător în întregime de angajarea şi de condiţiile de lucru ale angajaţilor săi.

Operatorul CT2 este răspunzător şi va suporta toate costurile şi cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia şi achitarea la timp a salariilor.

Personalul angajat al Operatorului CT2 beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Operatorul CT2 va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic), pe categorii profesionale de angajaţi, în vederea perfecţionării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiri.

Numărul angajaţilor Operatorului CT2 va fi stabilit de acesta, în funcţie de politicile proprii, dar să fie suficient pentru prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerinţele din Caietul de sarcini.

Persoanele disponibilizate au dreptul la compensaţii prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Operatorului CT2.

Operatorul CT2 va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă şi normele de protecţie a muncii, în conformitate cu Legea.

Operatorul CT2 va aplica metode sigure de lucru pentru toate activităţile prestate sau orice alte activităţi care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea şi sănătatea propriilor angajaţi, precum şi a reprezentanţilor Delegatarului şi a oricărei alte persoane care intra în incintele Operatorului CT2.

Principiile şi metodele privind sănătatea şi securitatea în muncă aplicate de Operatorul CT2 vor fi în conformitate cu Legea.

Operatorul CT2 va elabora şi păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării de servicii.

Lista va menţiona numele tuturor angajaţilor şi categoria lor de muncă. Calificările profesionale şi istoricul locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Personalul cheie minim obligatoriu a face parte din echipa Concesionarului este format din :

•Manager Contract – reprezentantul operatorului CT;
•Inginer/subinginer sef coloana auto;
•Responsabil parc auto
•Responsabil calitate si mediu;
•Responsabil cu securitatea si sanatatea muncii.
•Responsabil cu controlul calitatii serviciilor prestate
•Responsabil financiar – contractare/facturare servicii prestate

Cerințele minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească personalul cheie sunt precizate în Fișa de date a procedurii.

Operatorul CT2 va fi responsabil de comportamentul personalului cheie si echipelor de lucru angajate pe timpul desfăşurării activităţii.

Toţi conducătorii auto şi ceilalţi operatori trebuie să deţină calificări relevante şi vor fi instruiţi în mod corespunzător şi calificaţi pentru sarcinile lor şi trebuie să fie informaţi cu privire la utilizarea în siguranţă a echipamentelor, maşinilor şi a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate şi întreţinute în conformitate cu cerinţele contractuale.

Operatorul CT2 trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deşeuri trebuie să fie capabil să înţeleagă, vorbească şi să citească în limba română.

Operatorul CT2 va face cunoscută Autorităţii Contractante persoana care va gestiona şi supraveghea serviciile în numele său. În absenţa (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului.

Managerul, înlocuitorul (înlocuitorii) acestuia (acestora) trebuie să aibă cunoştinţe temeinice despre zona de colectare şi trebuie să fie capabili să înţeleagă, să vorbească, să scrie şi să citească româneşte.

Persoana cu responsabilităţi de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze şi să încheie acorduri cu privire la prestarea serviciilor cu efect de angajare pentru Concesionar. Când Autoritatea Contractantă o solicită, el trebuie să poată fi contactat şi să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcţie de amploarea problemei.

Inginerul/subinginerul sef coloana auto si Responsabilul parc auto vor asigura permanent, pe toata durata Contractului functionarea in parametrii si in conditii de siguranta a utilajelor/echipamentelor/masinilor puse la dispozitia Proiectului.

Ofertantul va forma pentru fiecare zona de operare o echipa de control intern calitate servicii, toate echipele de control intern fiind coordonate si conduse de catre Responsabilul cu controlul calitatii serviciilor prestate, care va elabora lunar, pentru fiecare zona si pentru fiecare UAT, un Raport lunar de control intern, care va fi prezentat Entitatii contractante in termen de 15 zile de la expirarea lunii pentru care se elaboreaza Raportul.

Responsabil financiar – contractare/facturare servicii prestate va coordona serviciul de facturare servicii, si va furniza Entitatii contractante, lunar, pentru fiecare zona si pentru fiecare UAT, centralizat, situatia facturilor emise impreuna cu rapoartele justificative aferente. Situatia lunara a facturilor emise va fi prezentata Entitatii contractante in termen de 15 zile de la expirarea lunii curente.

Periodic Operatorul CT2 va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul sa fie permanent la curent cu aspecte operationale, de sanatate si siguranta in munca si de protectia mediului.

Operatorului CT2 şi echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deşeurile care fac obiectul serviciului de salubritate, asa cum este descris in Sectiunea II Serviciile care fac obiectul delegarii .

În timpul prestarii serviciilor, echipei Operatorului CT2 nu îi este permis să ceară sau să primească orice formă de compensaţie sau gratificaţii din partea cetăţenilor sau a altor producători de deşeuri în scopul extinderii sau îmbunătăţirii calităţii serviciului. Dacă o astfel de practică este adusa la cunostinta, personalul implicat trebuie concediat imediat.

Operatorul CT2 va asigura monitorizarea interna permanenta a personalului si a operatiunilor proprii.

Operatorul CT2 se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentaţia de Atribuire, cu prezentul Caiet de Sarcini şi /sau cu Regulamentul Serviciului.

Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanţii săi împuterniciţi sau prin intermediul ADI. Delegatarul are obligaţia de a notifica în scris Operatorului CT2, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

Pentru schimbarea personalului cheie ofertat, Operatorul CT2 are obligatia de a solicita acordul Delegatarului, personalul propus fiind necesar să îndeplinească cerinţele minime solicitate în documentaţia de atribuire.

Asigurari

(1)Fără a aduce atingere altor sarcini, obligaţii şi/sau răspunderi ale Operatorului CT2, în Perioada de Mobilizare, Operatorul CT2, pe proprie răspundere şi cheltuială, va obţine şi va menţine pe întreaga durata a Contractului poliţele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege şi Bunele Practici Comerciale şi în special următoarele asigurări :

a)Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport şi utilaje folosite de Operatorul CT2 în gestiunea Serviciului;

b)Asigurări pentru salariaţi, conform Legii în domeniul muncii;

c)Asigurarea de răspundere civilă generală, care sa acopere eventualitatea accidentelor provocate tertilor, delegatarului, salariatilor delegatarului, ca urmare a executarii prezentului contract.

(2)Operatorul CT2 va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3)Operatorul CT2, la cererea Delegatarului va furniza copii ale poliţelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4)Operatorul CT2 se va asigura că fiecare poliţă de asigurare are drept obiect bunuri ce aparţin Delegatarului sau care priveşte răspunderea civilă a Operatorului CT2:

a)prevede că orice acţiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, şi

b)conţine prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliţei în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Operatorul CT2 de nicio obligaţie, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5)Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asiguratorul acceptă că termenii asigurării se aplică Delegatarului şi Operatorului CT2, angajaţilor, agenţilor, funcţionarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.

(6)În cazul în care Operatorul CT2 nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Operatorului CT2, pentru a-şi îndeplini această obligaţie, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(7)Operatorul CT2 va informa în legătură cu situaţie ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri oricărei poliţe de asigurare de îndată ce este posibil şi în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Operatorul CT2 va soluţiona cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acţiona în interesul ambelor Părţi şi va informa Delegatarul despre toate etapele privind soluţionarea unor astfel de cereri.

(8)Operatorul CT2 va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(9)În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei poliţe de asigurare încheiate de Operatorul CT2, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franşizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(10)Operatorul CT2 va furniza dovezi ale plăţilor periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Delegatarului.

6.5.Identificarea personalului

Operatorul CT2 va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condiţiile stabilite cu Delegatarul în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract şi va solicita personalului să poarte şi să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

Operatorul CT2 va functiona sub numele propriei firme sau a liderului consortiului, marcand tot echipamentul, vehiculele, publicatiile cu acelasi logo sau slogan. Personalul operational va purta imbracamintea operatorului economic in timpul orelor de program. Ofertantul va furniza personalului carduri de identificare, continand numele, fotografia, si numarul de identificare si le va cere sa poarte aceste carduri de identificare pe toata perioada lucrului, in scopuri de monitorizare.

Operatorul CT2 este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și siguranță și cu desfasurarea tuturor operatiunilor si activitatilor in conformitate cu prevederile legale si normele proprii privind sanatatea si securitatea in munca.

Prevenirea incendiilor si masurile de protectie vor fi asigurate si mentinute conform legislatiei romanesti si a practicilor internationale.

6.6.Echipamente de colectare

Operatorul CT2 trebuie să folosească echipamentele de colectare (eurocontainere) furnizate de Autoritatea Contractantă si va prelua recipientii de la operatori actuali (în cazul celor care devin bunuri de retur) sau de la UAT-uri (în cazul celor achiziţionate prin bugetul local sau prin alte proiecte).

Echipamentele suplimentare furnizate pentru colectarea și stocarea deșeurilor menajere reziduale, a deșeurilor similare, deșeurilor din piețe și a fluxurilor speciale (deseuri din constructii si demolari) trebuie sa fie noi, iar designul, calitatea, capacitatea şi alte specificaţii ale tuturor recipientelor pentru deșeuri trebuie să respecte specificaţiile şi cerinţele relevante ale Standardelor Europene referitoare la eurocontainere şi containere.

Culoarea şi alte caracteristici ale recipientelor pentru deşeuri trebuie hotărâte de comun acord cu Autoritatea Contractantă. Recipienţii trebuie să fie uşor de identificat pentru fiecare categorie de deşeuri în parte.

Recipienţii puşi la dispoziţie de Operatorul CT2 vor fi identificaţi şi cu numele şi sigla operatorului.

Ofertanţii vor furniza Autorităţii Contractante in cadrul ofertei tehnice o listă detaliată cu echipamentele pe care intenţionează să le folosească pe timpul prestării serviciilor

Lista containerelor va cuprinde:

•tipul si capacitatea containerului exprimată în m3
•categoria de deșeu pentru care va fi utilizat

Lista trebuie păstrată şi actualizata permanent de către Operator şi prezentată la cererea Autorităţii Contractante.

Operatorul CT2 va spăla şi curăţa toți recipienții utilizați pentru colectarea deșeurilor reciclabile și a celor reziduale aflaţi pe domeniul public, cel puţin o dată pe trimestru, in perioada aprilie-octombrie.

Operatorul CT2 va asigura o modalitate mobilă de spălare pentru spălarea şi curăţarea recipienţilor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipienţii (pubele şi/sau containere) vor fi spălate pe dinăuntru şi pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părţi a recipientului.

În cazul în care recipienţii trebuie reparaţi, lucrarea trebuie iniţiată imediat ce s-a descoperit acest lucru şi niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o săptămână înainte de a fi reparat sau înlocuit.

În cazul în care recipienţii sunt furaţi sau deterioraţi fără a mai putea fi reparaţi, Operatorul CT2 este obligat ca în aceeaşi zi cu data constatării furtului sau deteriorării, pentru a nu împiedica colectarea deşeurilor, să înlocuiască recipienţii furaţi sau deterioraţi cu unii de aceeaşi capacitate și calitate similară.

În cazul gospodăriilor individuale, pentru colectarea deşeurilor în amestec(reziduale) generatorii de deşeuri sunt responsabili cu întreţinerea şi înlocuirea acestora

Vehiculele de colectare şi transport

Ofertanţii vor furniza Autorităţii Contractante o listă detaliată cu vehiculele pe care intenţionează să le furnizeze pe timpul prestării serviciilor, pentru toate categoriile de deşeuri colectate.

Lista vehiculelor va include următoarele aspecte, pentru fiecare vehicul în parte :

•denumire/tipul de vehicul;
•masa maximă utilă totală ;
•capacitatea în metri cubi;
•gradul de compactare;
•numărul de înmatriculare;
•anul fabricaţiei;
•data următoarei inspecţii tehnice
•forma de deţinere: proprietate, chirie, leasing etc.
•documentaţia de conformare cu standardele mai jos menţionate.
•În plus, lista va menţiona tipul de schemă de colectare pentru care se potriveşte vehiculul.

Pentru colectarea deşeurilor menajere (reziduale) din cele 43 de UAT-uri (zonele 2, 3, 4) se vor utiliza minim două autospeciale (vehicule) dotate cu cântar care să asigure raţionalizarea cheltuielilor de transport şi posibilitatea înregistrării corecte a cantităţilor generate în fiecare UAT

Se va utiliza o autospecială(vehicul) echipată corespunzător pentru a putea ridica/colecta deşeurile din platformele subterane

Vehiculele utilizate pentru colectarea şi transportul deşeurilor municipale în mediul rural vor fi adecvate ca şi dimensiune şi capacitate, astfel încât să permită accesul fără dificultate pe străzile laterale mai înguste

Pentru fiecare tip mijloc de transport în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste caracteristicile tehnice.

Deşeurile vor fi transportate doar în vehicule autorizate.

Pentru colectarea deşeurilor reziduale, operatori vor putea utiliza numai vehicule închise, cu compactare, cu dispozitiv ataşat automat de ridicare pentru recipienţi şi mecanism automat de expulzare. Bena camionului trebuie etanşată la cel puţin 1000 mm deasupra podelei pentru a reduce la maxim scurgerea lichidelor.

Pentru colectarea deşeurilor reciclabile pot fi folosite şi alte tipuri de vehicule cu condiţia ca acestea să fie adecvate acestui scop. Vehiculele cu compactare pot fi folosite pentru colectarea materialelor reciclabile (ex. hârtie/carton şi materiale plastice) dacă Operatorul CT2 doreşte acest lucru.

Operatorul CT2 se va asigura că mecanismul de compactare din vehiculul de transport destinat colectării de fracții de Deșeuri Reciclabile colectate separat (incluzând şi colectarea separată de Bio-deșeuri) este operat astfel încât să împingă Deșeurile şi nu să le preseze.

Atunci când mai multe fracţii de Deșeuri sunt colectate simultan, Operatorul CT2 va asigura ca vehiculele de colectare să fie echipate cu un anumit număr de camere separate.

Operatorul CT2 poate folosi doar vehicule echipate cu motoare minim EURO 5. Vehiculele trebuie să aibă un certificat de conformitate CE.

Fiecare vehicul folosit în derularea contractului trebuie să aibă marcaje obligatorii specifice companiei, în locuri vizibile.

Este responsabilitatea Operatorului CT2 ca toate vehiculele folosite pentru efectuarea contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii, mecanisme de siguranţă, echipament de stingere a incendiilor etc. şi ca bena, şasiul, mecanismul de ridicare şi alte funcţii să fie folosite conform scopului lor.

De asemenea, toate mijloacele de transport al deşeurilor vor fi dotate cu sistem GPS de monitorizare prin satelit care să poate fi supravegheat şi monitorizat de la sediul ADI. Sistemul va fi asigurat din resursele operatorului;

Operatorul CT2 va păstra în condiţii de curăţenie şi în funcţiune toate vehiculele/remorcile folosite la prestarea serviciilor.

Numărul şi capacitatea vehiculelor aflate la dispoziţia Operatorului CT2 vor fi permanent suficiente pentru efectuarea satisfăcătoare a serviciului.

Vehiculele de compactare trebuie să respecte standardele EN 1501-1:1998/A1:2004 Bene pentru deşeuri menajere şi dispositive asociate de ridicare a containerelor – Condiţii generale şi condiţii de securitate – Partea I: Bene cu încărcare prin partea din spate.

Vehiculele şi echipamentele vor fi la dispoziţia Operatorului CT2 la data începerii efective a activitatii şi vor fi utilizate în exclusivitate pentru operarea serviciului de salubrizare în zona administrativ teritorială deservită.

Pentru deplasare se vor folosi traseele de transport a deşeurilor municipale cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului, trasee care vor fi aprobate de Autoritatea Contractantă, respectiv UAT-uri.

Este responsabilitatea Operatorului CT2 să întreţină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare. Este responsabilitatea Operatorului CT2 să asigure repararea acestora în timp util pentru a satiface complet toate cerinţele contractuale ale serviciului.

În caz de defecţiune şi nefuncţionare este responsabilitatea Operatorului CT2 de a înlocui vehiculele imediat ce se poate dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariţia defecţiunii sau nefuncţionării.

Vehiculele folosite pentru colectarea deşeurilor reziduale vor fi spălate săptămânal pe dinafară şi pe dinăuntru benei. În cazul în care Operatorul CT2 doreşte să folosească unul şi acelaşi vehicul pentru colectarea deşeurilor reziduale şi a celor reciclabile, vehiculul trebuie curăţat şi pe dinăuntrul şi pe dinafara benei după ce deşeurile reziduale au fost descărcate şi înainte de colectarea deşeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deşeurile reciclabile.

In Anexa 13 la prezentul Caiet de sarcini sunt prezentate Cerintele minime pentru mijloacele de transport care vor fi utilizate de ofertantul castigator pentru derularea activitatilor prezentului contract.

Operatorul CT2 se va obliga să pună la dispoziţia contractului cel puţin utilajele şi echipamentele ofertate, cel târziu la sfârşitul perioadei de mobilizare când va începe efectiv prestarea serviciilor.

Operatorul CT2 va elabora şi va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii şi reparaţii pentru utilajele de transport, executate cu forţe proprii şi cu terţi.

Punctele de colectare separata

Operatorul CT2 are obligaţia de a întreţine şi igieniza permanent punctele gospodaresti de colectare din zona blocurilor si platformele de colectare şi va executa lucrări de reparaţii în termen de trei luni de la data constatării defecţiunilor.

Personalul care executa colectarea este obligat să încarce în vehicule întreaga cantitate de deşeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat şi măturat, chiar dacă există deşeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

In cazul în care în/langă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate şi deşeuri din construcţii, acestea vor fi colectate separat, după caz, înstiinţând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum şi suma suplimentară pe care trebuie să o platească pentru colectarea acelor deşeuri.

Operatorul CT2 are obligaţia să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deşeurilor municipale, şi să le predea persoanelor juridice care desfaşoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piaţă anvelope noi şi/sau anvelope uzate destinate reutilizarii.

6.7.Planul de organizare a activitatii

Planul de organizare a activitatii prezentat de Ofertant în Oferta tehnica devine obligatoriu odată ce contractul intră în vigoare şi nu se poate modifica decât cu acordul Autorităţii Contractante şi la înştiinţarea corespunzătoare a utilizatorilor afectaţi.
Planul va fi actualizat permanent. Zilele curente de colectare din zona de colectare trebuie respectate.

Planul de lucru trebuie revizuit cel puţin o dată în fiecare an, în funcţie de revizuirea planului tarifar. Revizuirea planului va include cel puţin:

•revizuirea şi modificările sugerate ale traseelor de colectare;
•revizuirea şi modificările sugerate ale zilelor de colectare;
•revizuirea şi modificările sugerate ale numărului de containere în punctele de colectare;

•frecvenţa de golire a recipienților.
Numărul de containere şi frecvenţa golirii lor trebuie să reflecte cantităţile de deşeuri produse.

Utilizatorii trebuie să verifice mereu dacă containerele au un volum suficient pentru stocarea deşeurilor şi ca acestea să nu fie umplute până la refuz niciodată. Pe de altă parte, volumul containerului şi frecvenţa de colectare trebuie planificată pentru a se atinge un nivel corespunzător de umplere a containerelor pentru o operare economică a lor în sistemul de colectare.

Cantitatea deseurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an.

Cantitatea aferenta fiecarei luni poate varia din cauza schimbarilor sezoniere. Operatorul CT2 trebuie sa fie pregatit sa gestioneze cantitatile de deseuri independent de fluctuatiile anuale, lunare si zilnice si trebuie sa poata face fata valorilor de varf.

In cazul in care Ofertantul considera ca sunt necesare utilaje, instalatii, echipamente, dispozitive suplimentare pentru desfasurarea conforma a activitatii, acestea vor fi prezentate in mod distinct si justificat in oferta tehnica. Achizitia si exploatarea acestora se va realiza prin grija si cu finantarea exclusiva a Ofertantului.

Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare catre Autoritatea Contractanta si nici de ajustare ulterioara a tarifului, toate cheltuielile urmand a fi incluse in tariful initial prestarii serviciului.

Ulterior semnarii Contractului Ofertantul este liber sa realizeze orice achizitii suplimentare de echipamente si instalatii, prevederile paragrafului anterior aplicandu-se in totalitate.

Operatorul CT2 va folosi traseele cele mai scurte şi/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi pentru mediu; Operatorul CT2 va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru colectare, care va fi aprobat de Delegatar şi rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului.

6.8.Încasarea Tarifului/taxei

Incasarea tarifului/taxei se va face de la fiecare generator prin personalul propriu al Operatorului sau/şi plata tarifului la un ghişeu deschis de către operator – în perioada de mobilizare – cu un program de lucru adecvat tuturor generatorilor şi înfiinţarea unui sistem de plată on-line.

În mediul urban contravaloarea serviciilor prestate va fi facturată lunar și încasată de la generatorii de deșeuri (casnici și non-casnici). Suma încasată va cuprinde, pe lângă costurile necesare colectării si transportului deșeurilor și costurile necesare celorlalte operații (transfer, sortare, tratare mecano-biologică și depozitare).

În mediul rural contravaloarea serviciilor prestate va fi facturată lunar şi încasată de la fiecare primărie în parte, conform cantităților de deseuri generate de utilizatorii casnici, cantitati monitorizate de către ADI ECODES Salaj. Suma încasată va cuprinde, pe lângă costurile necesare colectării si transportului deșeurilor și costurile necesare celorlalte operații (transfer, sortare, tratare mecano-biologică și depozitare).

Fiecărei facturi i se va ataşa un Raport privind serviciile prestate – tichet de cantar - pentru perioada facturată. Plata facturii va fi aprobată numai după certificarea corectitudinii datelor din Raport de catre ADI ECODES Salaj.

Contravaloarea serviciilor prestate utilizatorilor non-casnici din mediul rural va fi facturată lunar și încasată direct de la acestia. Sumele încasate vor cuprinde, pe lângă costurile necesare colectării si transportului deșeurilor și costurile necesare celorlalte operații (transfer, sortare, tratare mecano-biologică și depozitare)

Operatorul CT2, conform cantităților monitorizate de către ADI ECODES Salaj, va opri doar sumele aferente serviciilor de colectare, transferând restul banilor către operatorii instalațiilor de gestionare a deșeurilor.

In vederea menţinerii controlului asupra gradului de colectare al tarifului, operatorul de salubrizare CT2, împreună cu autorităţile administraţiei publice locale din localităţile urbane vor ţine, la zi, evidenţa tuturor utilizatorilor cu şi fără contracte de prestări de servicii.

Generatorii de deşeuri din categoria non casnici (firme, pieţe, instituţii, magazine, etc), din localităţile urbane si rurale, vor achita contravaloarea serviciilor de salubrizare prin contracte de salubritate încheiate direct cu operatorul de colectare şi transport.

Operatorul de colectare si transport CT2 va emite factură către operatorii economicii în care este menţionată cantitatea de deşeuri colectată şi care va acoperi toate componentele (inclusiv cele de operare ale instalaţiilor de gestionare a deşeurilor).

Operatorul de colectare şi transport CT2 va transporta deşeurile colectate la instalaţiile de gestionare a deşeurilor şi va plăti un tarif exprimat in lei/tonă. Astfel, Operatorul instalatiilor va emite o factură către Operatorul de colectare si transport CT2 aferentă cantităţii transferate. Autoritătile administraţiei publice locale din mediul urban vor deconta lunar, conform legii, direct din bugetul local, contravaloarea prestaţiilor efectuate de operator la utilizatorii fără contract.

Autoritătile administraţiei publice locale (atât din mediul urban cât si rural) vor deconta lunar, conform legii, direct din bugetul local, contravaloarea prestaţiilor efectuate de operatorul CT2 pentru desfăşurarea activităţilor în beneficiul comunităţii (colectarea deşeurlor abandonate de pe domeniul public, a deşeurilor ocazionale).

ADI ECODES Sălaj va avea doar rol de monitorizare a cantităţilor de deşeuri colectate şi transportate pe fluxuri de deşeuri, prin intermediul copiilor aferente documentelor de plată şi justificative emise de operatorii de colectare şi transport către agenţii economici/instituţiile publice (inclusiv primării)/operatorul instalaţiilor de gestionare a deşeurilor.
Factura emisă pentru serviciile de utilităţi publice constituie titlu executoriu.24
24 Legea nr. 225/2016 pentru modificarea şi completarea Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006 publicata Monitorul Oficial nr. 942 din 23 noiembrie 2016, paragraf 67.
67. La articolul 42, după alineatul (6) se introduce un nou alineat, alineatul (61), cu următorul cuprins:
Factura emisă pentru serviciile de utilităţi publice constituie titlu executoriu."
Factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestaţia a fost efectuată. ***Utilizatorii serviciilor de utilităţi publice, persoane fizice sau juridice, sunt obligaţi să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate în termenul de scadenţă de 15 zile de la data emiterii facturilor; data emiterii se înscrie pe factură.***

Termenul de scadenţă privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii." 25

Veniturile operatorilor se constituie prin încasarea de la utilizatori, sub formă de preţuri sau tarife, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate şi, după caz, din alocaţii bugetare, cu respectarea următoarelor principii:
d) ***recuperarea în totalitate de către operatori a costurilor furnizării/prestării serviciilor, cu excepţia situaţiilor în care aceştia furnizează/prestează serviciile de utilităţi publice în baza unui contract de concesiune.***

Stabilirea, ajustarea şi modificarea preţurilor şi tarifelor serviciilor de utilităţi publice se fac cu respectarea metodologiilor elaborate de autorităţile de reglementare competente.

Preţurile şi tarifele pentru plata serviciilor de utilităţi publice se propun de operatori şi se stabilesc, se ajustează sau se modifică prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale ori, după caz, ale asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice, în condiţiile legilor speciale, cu respectarea metodologiilor elaborate de autoritatea de reglementare competentă.

Litigiile cu privire la stabilirea, ajustarea sau modificarea preţurilor şi/sau tarifelor intervenite între autorităţile administraţiei publice locale şi operatori sau între asociaţiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice şi operatori, după caz, se soluţionează de instanţele de judecată competente potrivit legii.

Preţurile, tarifele şi taxele stabilite şi practicate cu încălcarea dispoziţiilor legii sunt nelegale, iar sumele încasate necuvenit şi constatate ca atare de către autorităţile de reglementare se restituie utilizatorilor de la care au fost colectate sau la bugetele locale, după caz.

6.9.Întreruperea activităţii

Dacă Operatorul CT2 este împiedicat să efectueze activitatea pe motiv de forţă majoră, (ex. greve, închiderea unităţii sau alte incidente similare care nu pot fi atribuite Operatorului CT2 sau cauzate de fenomene naturale extraordinare, incendii sau altceva asemănător), Autoritatea Contractantă trebuie informată în cel mult o oră.

Dacă Autoritatea Contractantă decide apoi să întrerupă colectarea, Operatorul CT2 va trebui să efectueze colectarea de îndată ce condiţiile îi permit. În orice caz, Operatorul CT2 va trebui să colecteze deşeurile acumulate atunci când situaţia reintră în normalitate.

Plata sau costurile suplimentare justificate pot avea loc doar conform cu un acord scris anterior.

Operatorul CT2 nu va fi despăgubit în cazul influenţei asupra serviciilor a vremii şi condiţiilor de trafic normale, incluzând aici condiţiile de iarnă, traficul congestionat şi devierile drumurilor cauzate de lucrari.

6.10.Determinări privind compoziția deșeurilor

Operatorul CT2 va trebui sa realizeze determinari privind compozitia deseurilor menajere, deseurilor asimilabile si deseurilor din piete.
Operatorul CT2 este responsabil pentru determinarea anuala a compoziţiei deseurilor colectate.
Aceste determinări vor fi efectuate de un terţ în conformitate cu prevederile Legii în vigoare. Costurile cu determinarile privind compozitia deseurilor vor fi incluse in Propunerea financiara.

Analizele fizico-chimice ale compoziţiei deşeurior se vor determina în laboratoare de încercari acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005.

6.11.Monitorizarea activității de către Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă, prin intermediul personalului din aparatul propriu îşi rezervă dreptul de a monitoriza şi controla întreaga activitate a Operatorului CT2 efectuând în acest sens verificări periodice.

Consemnarea verificărilor se va face în procese-verbale şi rapoarte de constatare încheiate de personalul responsabil, încheindu-se, după caz, note de neconformitate faţă de condiţiile impuse de contractul de delegare. Autoritatea Contractantă va monitoriza implementarea programelor de investitii legate de modernizare si extinderea serviciului public de salubrizare.

Operatorul CT2 va coopera pe deplin cu Autoritatea Contractanta pentru a monitoriza si controla serviciile si va permite permanent Autorităţii Contractante sa inspecteze toate inregistrarile si documentele pastrate de Operatorul CT2 privind Serviciile, si sa inspecteze echipamentele si vehiculele.

Autoritatea Contractanta va fi informată despre si va putea participa la orice inspectie programata de alte autoritati.

Autoritatea Contractanta va organiza lunar şedinţele de management al serviciilor cu participarea Operatorului CT2 şi, dacă este cazul, a altor operatori care gestionează pe fluxul deşeurilor instalaţii de valorificare şi/sau eliminare a deşeurilor.

Respectarea şi îndeplinirea de către Operatorul CT2 a Indicatorilor de Performanţă şi în general a tuturor obligaţiilor stabilite prin prezentul Caiet de sarcini si Contract vor fi monitorizate de Delegatar în baza mandatului acordat acesteia prin statutul său şi conform termenilor şi condiţiilor stipulate de prezentul Articol.

Delegatarul va informa în prealabil Operatorul CT2 asupra intenției de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecţie pentru verificarea îndeplinirii obligaţiilor contractuale şi va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuşi înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

La sfârşitul fiecărei Perioade de Monitorizare, Delegatarul va întocmi un “Raport de monitorizare” pe care îl va transmite Operatorului CT2, în termen de 30 zile de la încheierea Perioadei de Monitorizare. Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Operatorul CT2 trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 10 de zile. Lipsa unui răspuns din partea Operatorului CT2, după 15 de zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Operatorul CT2 va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

După primirea Raportului de monitorizare, Operatorul CT2 poate prezenta Delegatarului propunerile sale de îmbunătăţire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmiţând aceste propuneri în termen de 30 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare.

Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

a)explica măsurile pe care Operatorul CT2 intenţionează să le ia pentru a-şi îmbunătăţi activitatea in scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanţă;

b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanţă va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanţă.

Operatorul CT2 va ţine şi va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor şi incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanţă.

Toate bazele de date şi tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic şi actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar la cerere.

Operatorul CT2 va raporta lunar Delegatarului următoarele:

a) cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unităţi administrativ-teritoriale care formează Delegatarul, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici şi Utilizatori Non-Casnici) şi pe categorii de Deșeuri;

b) cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfăşoară activităţi de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri;

c) situaţia tuturor Utilizatorilor care au un contract de prestări de servicii încheiat cu Operatorul CT2;

d) înregistrări ale activităţii zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare.

e) situatia lunara a facturilor emise, defalcata pe fiecare stație de transfer și pe fiecare UAT

f) raportul lunar de control intern calitate servicii

g) consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Municipale, Bio-deșeuri, etc.);

h) numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Municipale, Bio-deșeuri, etc.);

În Raportul lunar elaborat de Operatorul CT2 se vor introduce şi capitole referitoare la:

DESCRIEREA ACTIVITATILOR

2.1.Documentatii

2.1.1..Raportari

2.1.1.1. Raportari lunare catre APM/SGA

2.1.1.2. Raportari lunare privind progresul numarului de contracte incheiate cu utilizatorii Raportare progres cerinta 1 din indicatorii de performanta

2.1.1.3. Raportari lunare privind progresul indicatorului EFICIENTA IN GESTIONAREA CONTRACTELOR

- cerinta 1 din indicatorii de performanta

2.2. Verificari si revizii

Se va face comparatia intre Planul anual de revizii/reparatii si cele executate/efectuate conform planificare, respectiv accidentale

2.3. Activitati de informare si constientizare

Raportare progres cerinta 3.11 din indicatorii de performanta

2.4. Plangeri si notificari primite

Raportare progres cerinta 4 din indicatorii de performanta, defalcata pt. fiecare indicator

3.CANTITĂȚILE COLECTATE PE CATEGORII DE DEȘEURI ȘI LOCALITĂTI

Raportare progres cerintele 3.1 – 3.10 din indicatorii de performanta, raportare defalcata pt. fiecare indicator, planificat/realizat

NOTA:

completarile se vor introduce si in raportul anual, cu tabele centralizatoare lunar/total anual Forma Raportului lunar se va agrea cu entitatea contractanta in perioada de mobilizare.

In sensul prezentului alineat "lunar" va fi interpretat prin aceea că Operatorul CT2 trebuie să furnizeze înainte de sfârşitul primei săptămâni din lună informaţiile referitoare la luna precedentă.

Operatorul CT2 va raporta anual Delegatarului următoarele:

a)rezultatele măsurătorilor privind compoziţia Deșeurilor Municipale colectate;

b)informaţii privind:

• numărul total de personal angajat;

• numărul total al zilelor lucrate;

• consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Municipale, Bio-deșeuri, etc.);

• numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Municipale, Bio-deșeuri, etc.);

c)informaţii privind: eficienţa colectării privind:

• % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate Deșeuri;

• % din colectările planificate care nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore;

• % din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore;

• cantitatea de Deșeuri Municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de Deșeuri Municipale colectate;

d)performanţa realizată în ceea ce priveşte respectarea tuturor Indicatorilor de performanţă.

Forma Raportului anual se va agrea cu entitatea contractanta in perioada de mobilizare.

In sensul prezentului alineat "anual" va fi interpretat prin aceea că Operatorul CT2 trebuie să furnizeze înainte de sfârşitul primei luni a unui An Contractual informaţiile referitoare la Anul Contractual precedent.

Operatorul CT2 va raporta date şi informaţii Autorităţii Competente de protecție a mediului (datele şi informaţiile specifice activităţii, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) şi va raporta Autorităţii de Reglementare cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfăşoară activităţi de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri.

De asemenea, Operatorul CT2 va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatarului, dovezi:

a) de plata a impozitelor, taxelor şi contribuțiilor, precum şi a primelor de asigurări;

b) de înmatriculare a vehiculelor,

c) de control tehnic al vehiculelor şi de încadrare în normele de control al emisiilor,

d) de deţinere a tuturor Autorizaţiilor valabile.

6.12. Comunicarea cu Autoritatea Contractanta

Operatorul CT2 va informa Autoritatea Contractanta imediat referitor la orice probleme ce afecteaza prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate in scris, impreuna cu propunerile de rezolvare a situatiei.

Numai ordinele scrise date de Delegatar Operatorului CT2 vor fi obligatorii.

Întâlnirile interne dintre Autoritatea Contractantă şi Operatorul CT2 vor fi organizate la cerere şi cel puţin o dată pe trimestru la iniţiativa Operatorului CT2. Dacă situaţia o cere, Autoritatea Contractantă poate iniţia întâlniri obligatorii suplimentare anunţate cu o zi înainte.

Autoritatea Contractanta va organiza sedintele de management al Serviciilor cu participarea Operatorului CT2 si a Operatorului instalatiilor de gestionare a deseurilor.

Acestea vor avea loc:

• Lunar, in perioada mobilizarii si in primele sase (6) luni de la Data de incepere efectiva a activitatii;

• Trimestrial, dupa sase (6) luni de la data de incepere efectiva a activitatii;

• Ad-hoc, la cererea Autoritatea Contractanta sau a Operatorului.

Autoritatea Contractanta va organiza sedintele de management al Serviciilor si va intocmi si distribui Procesele Verbale de Sedinta, nu mai tarziu de trei (3) zile dupa sedinta respectiva.

Operatorul CT2 va transmite rezultatele Analizei de management a sistemului integrat calitate – mediu (sau sistemelor independente dupa caz) Autoritatii Contractante.

6.13.Comunicarea cu Clientii

Utilizatorii serviciilor de colectare si transport a deseurilor vor fi informati in campania de informare a Autoritatii Contractante ca orice comentariu, reclamatie sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresata Operatorului CT2.

În acest scop, Operatorul CT2 va infiinta un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 şi 16:30 în toate zilele de colectare. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie trimis Autorităţii Contractante.

Operatorul CT2 are obligatia sa informeze Autoritatea Contractanta asupra lor si a modul de rezolvare.

La sfarsitul fiecarei perioade de raportare, Operatorul CT2 va transmite numarul cererilor, reclamatiilor sau plangerilor cu privire la prestarea serviciului.

Operatorul CT2 are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate colectarea separată greşită a deşeurilor, umplerea până la refuz sau alte nerespectări ale regulilor).

Înştiinţarea originală trebuie să fie lăsată în cutia poştală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii). O copie a înştiinţării trebuie păstrată de concesionar şi folosită pentru raportul oferit Autorităţii Contractante. Aceasta poate solicita copii ale înştiinţărilor pentru documentare.

În niciun caz, Operatorul CT2 nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

De asemenea, împreuna cu Autoritatea Contractanta, Operatorul CT2 va asigura rezolvarea tuturor problemelor ce apar in gestionarea obiectivelor, in relatia cu operatori de instalatiilor de gestionare a deseurilor.

Operatorul CT2 este pe deplin răspunzator de toate situațiile care cad sub incidența Directivei nr. 2004/35/CE privind răspunderea pentru mediul înconjurător transpusă prin O.U.G. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea şi repararea prejudiciului asupra mediului.

Informarea si constientizarea beneficiarilor serviciului de salubritate

Operatorul CT2 are obligaţia realizării unor campanii de informare, conştientizare şi educare a populatiei ariei administrativ-teritoriale deservite, în privinta protectiei mediului prin reciclarea/valorificarea deseurilor cat si privind procesul de gestionare a deşeurilor, în valoare de minim 150.000 lei/an, pe intreaga durata a contractului de delegare.

Operatorul CT2 va prezenta Delegatarului informaţiile privind costurile detaliate aferente campaniilor de informare si conştientizare, împreună cu documentele justificative privind constituirea bugetului de publicitate/promovare;

Activitatile minime aferente campaniilor vor fi:

• organizarea şi susţinerea de campanii de informare şi conştientizare a cetatenilor judetului Salaj – zonele 2, 3, 4, inclusiv în şcoli, privind prevenirea generării deşeurilor şi colectarea selectivă a deşeurilor municipale, compostarea individuală a deşeurilor biodegradabile, (in scopul atingerii tintelor prevazute in Legea 211/2011), colectarea fluxurilor speciale (deşeuri periculoase din deşeurile menajere, deşeuri voluminoase, deşeuri de ambalaje si altele. In toate școlile din județ, zonele 2, 3, 4, se vor organiza minim 1 campanie de informare și conștientizare pe parcursul derulării contractului.

• realizarea campaniilor de informare a cetățenilor cu ajutorul media (radio, televiziune şi presa scrisă locală) privind: prevenirea generării deşeurilor, colectarea separată a deşeurilor, compostarea individuală a deşeurilor biodegradabile (in scopul atingerii tintelor prevazute in Legea 211/2011), colectarea fluxurilor speciale (deşeuri periculoase din deşeurile menajere, deşeuri voluminoase, deşeuri de ambalaje, deşeuri de construcţii şi demolări [si altele, la decizia operatorului]) - minim 2 campanii anual, pe toata durata contractului.

• realizarea de ghiduri practice privind: prevenirea generării deşeurilor, compostarea individuală a deşeurilor biodegradabile, colectarea selectivă a deşeurilor menajere, deşeuri periculoase din deşeuri menajere, deşeuri voluminoase – minim 1 ghid/an.

• realizarea și distribuirea către asociațiile de locatari/proprietari, persoane juridice, instituții publice, agenții economice a unei reviste de informare/ghid practic privind: colectarea deşeurilor menajere, deşeuri periculoase din deşeuri menajere, deşeuri voluminoase, în scopul educării populației cu privire la colectarea selectivă, protecția mediului, evoluția sistemului de colectare la nivel județean, precum și cu privire la măsurile coercitive care se impun prin lege în cazul nerespectării colectării selective a deşeurilor, - minim 1 ghid/an, pe toată durata desfășurării contractului;

• realizarea de fluturași/pliante, distribuiți fiecărei gospodării, cu mesaje privind compostarea individuală a deşeurilor biodegradabile, colectarea selectivă a deşeurilor reciclabile, deşeuri periculoase din deşeuri menajere, deşeuri voluminoase - minim 1 dată /an, pe toată durata desfășurării contractului;

• organizarea unor campanii de informare în cadrul evenimentelor publice locale, în colaborare cu organizatorii, prin standuri de prezentare, cu materiale informative, privind compostarea individuală a deşeurilor biodegradabile, colectarea selectivă a deşeurilor reciclabile, deşeuri periculoase din deşeuri menajere, deşeuri voluminoase, - minim 2 campanii/an, pe toată durata desfășurării contractului;

• punerea la dispoziție a unui Centru de Apel - Tel verde, apelabil gratuit, de înregistrare a reclamațiilor. Operatorul are obligația să transmită lunar un Raport cu privire la toate reclamațiile primite și cum s-au soluționat acestea. Operatorul are obligația de a informa cetățenii despre existența tel-verde.

6.14.Sistemul informatic si baza de date a operatiunilor

Operatorul CT2 va instala, utiliza si intretine un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de functionare, care constituie Baza electronica de Date a Operatiunilor.

Sistemul informational trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesarea numarului mare de inregistrari primite zilnic. Sistemul informatic si Baza de Date a Operatiunilor vor fi implementate inca din Faza de mobilizare si vor trebui sa fie utilizabile la Data Inceperii activitatii. Baza de Date a Operatiunilor va fi actualizata in timp real.

Sistemul informational trebuie astfel realizat incat sa faciliteze aplicarea cerintelor din OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificarile si completarile ulterioare si a OM 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuţiilor şi taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările şi completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare cu 15% a cantitatilor de deseuri municipale colectate si trimise spre depozitare.

Ofertantul este liber sa aleaga solutiile hardware si software de realizare a Sistemului informatic, tinand seama de urmatoarele cerinte minime privind raportarea.

6.15.Cerinte privind raportarea

a)Rapoarte/Inregistrari Zilnice

Ofertantul va tine un jurnal electronic şi fizic zilnic al activitatilor in cadrul bazei de date a operatiunilor.

Jurnalul activitatilor va contine cel putin urmatoarele date:

• traseul de colectare si codul acestuia;

• conducatorul vehiculului;

• cantitatile (în tone) si categoriile de deseuri colectate, corelate cu locaţiiile de unde au fost colectate;

• instalatia la care au fost transportate;

• incidente, inregistrari ale problemelor, intreruperi programate si neprogramate, defectiuni si accidente, activitati de intretinere sau reparatii si timpii de oprire a serviciilor, inlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, conditii atmosferice, etc.;

• registre ale lucrarilor de intretinere si reparatii realizate la fiecare echipament;

• vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizarii vehiculelor etc.);

• plangeri si notificari primite si raspunsurile corespunzatoare;

• problemele aparute si solutiile folosite;

• orice alte date inregistrate solicitate de Autoritatea contractanta.

Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni intre Autoritatea Contractanta si Operatorul CT2 inainte de Data de incepere a activitatii.

Sistemul informational, pe baza inregistrarilor zilnice, trebuie sa poata genera rapoarte lunare si anuale privind oricare categorie de inregistrari.

b)Raportul anual

Un raport anual consolidat se va depune in cel mult o luna de la incheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat in functie de cerintele Autoritatii Contractante.

Raportul anual va cuprinde si urmatoarele dovezi:

• de plata a tuturor impozitelor si a taxelor de asigurari si sociale, de somaj si de sanatate datorate;

• de inmatriculare a vehiculelor,

• de control tehnic al vehiculelor si de incadrare in normele de control al emisiilor,

• de autorizare a Operatorului CT2,

• de posesie a permiselor/avizelor care conditioneaza desfasurarea activitatii.

c)Raport in perioada de mobilizare

Operatorul CT2 va furniza Autoritatii Contractante:

1.Raport asupra Starii Proiectului, la interval de maxim 2 saptamani, incluzand:

• Programul de mobilizare a proiectului si progresele la data respectiva;

• Devieri de la programul de mobilizare, motive si masuri de solutionare;

• Alte informatii si constatari referitoare la implementarea contractului.

2. Detalii asupra implementarii sistemului informatic care va fi implementat.

Orice rapoarte scrise si documentatii cerute de Contract vor fi inaintate Autoritatea Contractantaui in doua (2) exemplare tiparite si in forma electronica (ex. pe CD) intr-un format care sa poata fi citit de Delegatar.

Nr. anexă	Denumirea anexei	Observaţii
Anexa nr. 1	Regulamentul serviciului de salubrizare al judeţului Sălaj	
Anexa nr. 2	Aria Delegării – lista unităţilor administrativ-teritoriale din Zonele 2, 3 şi 4	
Anexa nr. 3	Date privind populaţia deservită, pe unităţi administrativ-teritoriale	
Anexa nr. 4	Cantităţile estimate de deşeuri municipale, pe tipuri şi pe zone	
Anexa nr. 5	Frecvenţele minime de colectare a deşeurilor reziduale	
Anexa nr. 6	Frecvenţele minime de colectare a deşeurilor reciclabile	
Anexa nr. 7	Dotarea cu recipiente de colectare – tipuri, capacităţi, amplasare	Actualizată cu recipientele destinate biodeşeurilor: containere 1,1 mc cu pedală şi recipiente 120 l maro
Anexa nr. 8	Indicatorii de performanţă ai serviciului de salubrizare	Actualizată cu indicatorii privind colectarea separată a biodeşeurilor (30% – 2027 … 60% – 2031)
Anexa nr. 9	Punctele gospodăreşti amenajate – amplasare şi dotare	
Anexa nr. 10	Lista operatorilor economici şi a instituţiilor publice generatoare de deşeuri similare	
Anexa nr. 11	Situaţia pieţelor amenajate, dotarea şi cantităţile estimate de deşeuri	
Anexa nr. 12	Instalaţiile din cadrul SMID Sălaj – staţii de transfer şi CMID Dobrin	
Anexa nr. 13	Formularele de raportare periodică către Autoritatea Contractantă	
Anexa nr. 14	Modelul graficului de colectare, pe unităţi administrativ-teritoriale şi pe fracţii	

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA CREACA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE NR. 62
Din 19.10.2026

privind implementarea proiectului: „**PROMOVAREA PATRIMONIULUI LOCAL AL COMUNEI CREACA PRIN PLATFORMĂ DIGITALĂ INTERACTIVĂ**”

Consiliul local Creaca,întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

b) art. 8 și 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, referitoare la contracte sau convenții;

d) art. 44 alin. (1) și art. 45 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

e) Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile art. 43 alin. (4) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. (a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Luând act de:

a) Referatul de aprobare prezentat de către primarul COMUNEI CREACA, în calitatea sa de inițiator, înregistrat cu nr. 5521 din 12.10.2026, prin care se susține necesitatea și oportunitatea proiectului „*PROMOVAREA PATRIMONIULUI LOCAL AL COMUNEI CREACA PRIN PLATFORMĂ DIGITALĂ INTERACTIVĂ*”, constituind un aport pentru dezvoltarea colectivității;

b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat cu nr. 5522 dein 12.10.2026, prin care se motivează, în drept și în fapt, necesitatea și oportunitatea proiectului;

c)prevederile Ghidului solicitantului aferent Intervenției I2. „Promovarea și conservarea patrimoniului local”, Sesiunea nr. 2 an 2026, elaborat de GAL Asociația SAMUS POROLISSUM, care se completează cu prevederile Ghidului de implementare – Intervenția DR36 LEADER – Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității;

d) Apelul de selecție pentru Intervenția I2. „Promovarea și conservarea patrimoniului local”, sesiunea nr. 2/2026, lansat la nivelul GAL Asociația SAMUS POROLISSUM;

e) Avizul favorabil al comisiei de specialitate a Consiliului Local CREACA,

f) Constatând necesitatea de a asigura resursele financiare pentru realizarea Proiectului: „*PROMOVAREA PATRIMONIULUI LOCAL AL COMUNEI CREACA PRIN PLATFORMĂ DIGITALĂ INTERACTIVĂ*”,

Prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2) litera (b) și (d), alin. (4) litera (g) și alin. (7) literele (d) și (j), art. 139 alin. (3) litera (d) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. (a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE;

Art.1. – Se aprobă participarea Comunei CREACA în cadrul apelului de proiecte din Planul Strategic PAC 2023 - 2027, programul DR36 - LEADER, Intervenția *I2. „Promovarea și conservarea patrimoniului local"*, din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL-ului „ASOCIAȚIA SAMUS POROLISSUM", cu proiectul **„PROMOVAREA PATRIMONIULUI LOCAL AL COMUNEI CREACA PRIN PLATFORMĂ DIGITALĂ INTERACTIVĂ"**, denumit în continuare Proiectul.

Art.2. - În vederea instrumentării proiectului **„PROMOVAREA PATRIMONIULUI LOCAL AL COMUNEI CREACA PRIN PLATFORMĂ DIGITALĂ INTERACTIVĂ"**, Consiliul Local confirmă și aprobă următoarele:

(1) Necesitatea și oportunitatea investiției **„PROMOVAREA PATRIMONIULUI LOCAL AL COMUNEI CREACA PRIN PLATFORMĂ DIGITALĂ INTERACTIVĂ"**.

(2) Investiția propusă a se realiza în cadrul Proiectului se încadrează în Strategia de dezvoltare locală a comunei CREACA 2021–2027, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al comunei CREACA nr. 71 din data de 28.12.2021.

(3) Numărul locuitorilor deserviți de Proiect, caracteristicile tehnico-economice, necesitatea și oportunitatea proiectului sunt cele prevăzute în Memoriul justificativ, elaborat de către S.C. CCL MANAGEMENT S.R.L., ce constituie Anexa nr. 1 și care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(4) Angajamentul că proiectul **„PROMOVAREA PATRIMONIULUI LOCAL AL COMUNEI CREACA PRIN PLATFORMĂ DIGITALĂ INTERACTIVĂ"** nu este și nu va fi generator de venit.

Art.3. - Toate cheltuielile aferente Proiectului (eligibile și neeligibile, inclusiv sumele necesare pentru cofinanțarea acestuia, dacă va fi cazul) se prevăd în bugetul local pentru perioada de realizare a investiției, în cazul obținerii finanțării prin Planul Strategic PAC 2023 - 2027, programul DR36 - LEADER, potrivit legii.

Art.4. – Autoritățile administrației publice locale se obligă să asigure veniturile necesare acoperirii cheltuielilor de întreținere, mentenanță și/sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți în cadrul Proiectului.

Art.5. - Reprezentantul legal al Comunei Creaca este, potrivit legii, primarul acesteia, domnul TEREC IOAN-EUGEN, în dubla sa calitate și de ordonator principal de credite, care se nominalizează pentru relația cu AFIR și cu GAL Asociația SAMUS POROLISSUM în derularea Proiectului și se împuternicește să semneze toate documentele necesare depunerii, contractării și implementării acestuia.

Art.6. - Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se asigură de către primarul Comunei Creaca.

Art.7. - Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei cu;

Instituția prefectului județul SĂLAJ;
Primarului comunei Creaca
Se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei,
Pe pagina de internet a Comunei Creaca.
Dosar hotărâri

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CHERECHEȘ FLORIN NICOLAE

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ COM. CREACA
CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
PUȘCAȘ AVRAM ADRIAN

PROMOVAREA PATRIMONIULUI LOCAL AL COMUNEI CREACA, PRIN PLATFORMĂ DIGITALĂ INTERACTIVĂ



BENEFICIAR	***COMUNA CREACA, JUDEȚUL SĂLAJ***
FAZA	*MEMORIU JUSTIFICATIV*
PROIECT NR.	*03/I.2/2026*
ELABORATOR	***S.C. CCL MANAGEMENT S.R.L.*** *Sat Aghireș, nr. 125, comuna Meseșenii de Jos, județul Sălaj* *C.U.I. 45230050,* *J31/685/2021*

CUPRINS

1 Date generale 2
1.1 **Denumirea/Numele solicitantului (denumire, adresa):** 2
1.2 **Denumirea investiției** 2
1.3 **Elaborator (coordonate de identificare)** 2
1.4 **Amplasamentul (județul, localitatea, strada, numărul, descrierea amplasamentului)** 2
1.5 **Tema, cu descrierea obiectivelor propuse, fundamentarea necesității și oportunității investiției** 2
1.5.1. Tema proiectului 3
1.5.2. Necesitatea investiției 4
1.5.3. Oportunitatea investiției 4
1.6 **Descrierea funcțională și tehnologică** 8
1.6.1. Descrierea funcțională 8
1.6.2. Descrierea tehnologică 8
1.6.3. Capacitatea existentă și capacitatea propusă 10
1.6.4. Fundamentarea achiziției propuse 10
1.6.5. Fluxul tehnologic și etapele activității în care va fi utilizată platforma 11
1.6.6. Sustenabilitatea investiției și continuarea după încetarea finanțării 11

2 Date privind forța de muncă și managementul proiectului 12
2.1 **Total personal:** 12
2.2 **Locuri de muncă nou-create:** 12

3 Devizele investiției 12
3.1 **Deviz general totalizator** 13
3.2 **Deviz general – eligibil** 16
3.3 **Deviz general – neeligibil** 19
3.4 **Deviz obiectiv nr. 1 – Platformă digitală interactivă – totalizator** 22
3.5 **Deviz capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică – totalizator** 23
3.5.1. Deviz capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică – eligibil 24
3.5.2. Deviz capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică – neeligibil 25
3.6 **Detaliere cheltuieli – consultanță** 26

4 Finanțarea investiției 27

5 Principalii indicatori tehnico-economici ai investiției 27
5.1 **Valoarea totală** 27
5.2 **Durata de realizare (luni)** 27
5.3 **Grafic de eșalonare a investiției exprimat pe luni și activități** 27

1 Date generale

1.1 Denumirea/Numele solicitantului (denumire, adresa):

COMUNA CREACA, JUDEȚUL SĂLAJ
Comuna Creaca, sat Creaca, str. Principală, nr. 179/B, jud. Sălaj, Cod poștal: 457090
Codul de înregistrare fiscală 4291646
Tel/Fax: +40 260646557
E-mail: contact@comunacreaca.ro
Reprezentant legal: TEREC IOAN-EUGEN, având calitatea de primar

1.2 Denumirea investiției

PROMOVAREA PATRIMONIULUI LOCAL AL COMUNEI CREACA PRIN PLATFORMĂ DIGITALĂ INTERACTIVĂ

1.3 Elaborator (coordonate de identificare)

S.C. CCL MANAGEMENT S.R.L.
Sat Aghireș, nr. 125,
Comuna Meseșenii de Jos, județul Sălaj,
C.U.I. 45230050,
J31/685/2021
Tel: 0752506422
E-mail: craciunascristina@gmail.com
Administrator: Crăciunaș Cristina-Laura

1.4 Amplasamentul (județul, localitatea, strada, numărul, descrierea amplasamentului)

Proiectul va fi implementat pe raza administrativ-teritorială a Comunei Creaca, județul Sălaj, care cuprinde satele Creaca (reședința comunei), Borza, Brebi, Brusturi, Ciglean, Jac, Lupoaia, Prodănești și Viile Jacului.

Investiția constă într-un **activ necorporal** (platformă digitală accesibilă online), care nu presupune amplasarea de construcții, utilaje, echipamente sau dotări fizice și nu necesită teren, utilități ori spații suplimentare. Colaborarea cu prestatorul, pentru validarea obiectivelor și furnizarea materialelor, se va realiza de la sediul Primăriei Comunei Creaca, sat Creaca, str. Principală, nr. 179/B, cu echipamentele IT existente ale instituției.

Platforma va fi publicată prin link direct și integrată în website-ul oficial al primăriei și în alte website-uri relevante. Capturile aeriene 360 se vor realiza cu dronă deasupra zonelor relevante ale comunei, iar capturile 360 la nivelul solului, la obiectivele de patrimoniu selectate, fără nicio intervenție fizică asupra acestora.

1.5 Tema, cu descrierea obiectivelor propuse, fundamentarea necesității și oportunității investiției

Numărul locuitorilor deserviți direct de proiectul „**PROMOVAREA PATRIMONIULUI LOCAL AL COMUNEI CREACA PRIN PLATFORMĂ DIGITALĂ INTERACTIVĂ**” este:

Numărul locuitorilor deserviți direct de către proiect	Numărul locuitorilor deserviți direct de proiect sunt locuitorii comunei Creaca, respectiv **2.890 locuitori**

Pe lângă populația comunei, de rezultatele proiectului vor beneficia turiștii și vizitatorii, membrii diasporei originari din comună, elevii și cadrele didactice, precum și publicul larg interesat de patrimoniul zonei Porolissum și a Meseșului, platforma fiind accesibilă gratuit, online, fără restricții.

1.5.1. Tema proiectului

Prezentul proiect, pentru care se solicită finanțare nerambursabilă prin intermediul intervenției DR-36 – LEADER din Planul Strategic PAC 2023–2027, **Intervenția I2 „Promovarea și conservarea patrimoniului local”** din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Samus Porolissum, are ca obiect **realizarea unei platforme digitale interactive pentru digitizarea, punerea în valoare și promovarea unitară a patrimoniului local al Comunei Creaca**, județul Sălaj.

Comuna Creaca este situată în partea central-estică a județului Sălaj, în zona de contact dintre Munții Meseșului, Dealul Dumbrava și Depresiunea Almaș-Agrij, la aproximativ 10 km de orașul Jibou, are o suprafață de 74,16 km² și o populație de 2.890 locuitori și este formată din nouă sate: Creaca (reședința comunei), Borza, Brebi, Brusturi, Ciglean, Jac, Lupoaia, Prodănești și Viile Jacului.

Teritoriul comunei deține un patrimoniu cultural și natural valoros, dar insuficient cunoscut și valorificat. Între obiectivele de patrimoniu se numără bisericile de lemn din satele Borza, Brebi, Brusturi, Creaca, Jac și Prodănești, monumente istorice și de arhitectură, precum și vestigiile din perioada romană legate de orașul antic Porolissum: cimitirul roman al Porolissumului și castrul roman de pe Citera, din hotarul satului Jac, castrul roman de la Brusturi și burgurile romane de la Brebi. Acestora li se adaugă urmele capelei cu chilii săpate în pământ din secolele VIII–IX, din locul numit Pe Cămin, de la Jac, formațiunile naturale de pe Dealul Dumbrava și de la Pietrele Lupoii, elementele de arhitectură tradițională rurală, precum și patrimoniul imaterial al comunității: tradiții și obiceiuri, țesături tradiționale, povești și legende legate de locuri, meșteșuguri și gastronomie locală.

În prezent, informațiile despre aceste resurse sunt fragmentate, dispersate în publicații de specialitate, pe pagini web disparate sau păstrate doar în memoria comunității, iar Comuna Creaca nu dispune de un instrument digital unitar care să le prezinte coerent, să le localizeze pe hartă și să le facă accesibile publicului larg, inclusiv vizitatorilor străini și membrilor diasporei.

Prin proiect se propune achiziția serviciilor de realizare a unei **platforme digitale complete, care constituie un activ necorporal al UAT Comuna Creaca**, structurată pe trei niveluri funcționale:

- **Layer 1, harta aeriană digitală a teritoriului**, realizată din capturi panoramice 360° cu drona, poziționate deasupra zonelor relevante ale comunei, cu navigare aeriană între punctele panoramice;
- **Layer 2, rețeaua valorilor locale**, respectiv marcarea a maximum 60 de puncte de interes (obiectivele relevante din teritoriu, identificate și validate împreună cu beneficiarul), organizate pe categorii, cu iconițe și coduri de culoare standardizate, trasee tematice marcate distinct și funcție de căutare avansată;
- **Layer 3, experiențe imersive**, respectiv 15 clone digitale ale obiectivelor de patrimoniu selectate, realizate din capturi 360° la nivelul solului, însoțite de prezentări cu avatare video/ghizi digitali locali și de informațiile relevante integrate în fiecare experiență.

Platforma va fi accesibilă gratuit, online, fără instalare, de pe orice dispozitiv (desktop, laptop, tabletă, telefon mobil), cu interfață în limba română și în cinci limbi de circulație internațională (maghiară, engleză, franceză, germană și italiană).

Proiectul se încadrează în acțiunile eligibile ale intervenției I2 **„digitizarea bunurilor de patrimoniu și/sau a arhivelor, cataloagelor, inventarelor și crearea de baze de date”**, utilizând tehnologii digitale pentru punerea în valoare a patrimoniului local, în acord cu caracterul inovativ cerut prin fișa intervenției.

Din punct de vedere al prevederilor HG nr. 907/2016 și ale Legii nr. 50/1991, investiția se încadrează la **categoria proiectelor de dotări și/sau echipamente fără montaj (punctul 9.4.3 din Cererea de finanțare)**, cheltuielile regăsindu-se exclusiv pe liniile bugetare 4.6 Active necorporale, 3.6 Organizarea procedurilor de achiziție și 3.7.1 Managementul de proiect. Proiectul nu presupune lucrări de construcții-montaj, nu necesită certificat de urbanism sau autorizație de construire și nu presupune nicio intervenție fizică asupra obiectivelor de patrimoniu.

Investiția este de tip social, în interesul comunității, neproductivă, nu este generatoare de venit, accesul la platformă fiind gratuit, și nu face obiectul ajutorului de minimis.

1.5.2. Necesitatea investiției

Necesitatea implementării proiectului derivă din **lipsa unui instrument digital unitar de prezentare și promovare a patrimoniului local** al Comunei Creaca, coroborată cu potențialul cultural și turistic ridicat, dar insuficient valorificat, al comunei. Principalele probleme identificate sunt:

- **vizibilitatea redusă a patrimoniului local**: obiectivele cu valoare istorică, arhitecturală și peisagistică nu sunt prezentate coerent și atractiv, iar vizitatorii nu dispun de informații centralizate privind localizarea, accesul, istoria și semnificația acestora;
- **informații fragmentate și greu accesibile**: datele existente sunt dispersate în surse diferite, adesea de specialitate, și sunt disponibile, de regulă, doar în limba română;
- **riscul pierderii memoriei locale**: degradarea în timp a elementelor de patrimoniu și diminuarea transmiterii orale între generații impun documentarea digitală a patrimoniului; clonele digitale și sistemul de puncte de interes constituie o arhivă vizuală durabilă a stării actuale a obiectivelor, utilă și pentru acțiunile viitoare de conservare;
- **accesul limitat la cultură în mediul rural**: fișa intervenției I2 arată că accesul locuitorilor din teritoriul GAL la cultură este limitat comparativ cu cel al locuitorilor din mediul urban, iar populația tânără și diaspora au nevoie de instrumente moderne prin care să se raporteze la identitatea locului;
- **accesibilitatea pentru toate categoriile de public**: vizitarea virtuală permite cunoașterea obiectivelor de patrimoniu și de către persoanele vârstnice, persoanele cu dizabilități sau cele care nu se pot deplasa;
- **resursele financiare limitate ale bugetului local**, care nu permit realizarea din surse proprii a unui instrument digital de acest tip.

Prin achiziția platformei digitale, UAT Comuna Creaca va dispune de un instrument digital accesibil online, prin care patrimoniul local este inventariat, localizat, documentat vizual și prezentat publicului larg, cu interfață în șase limbi. Implementarea proiectului va contribui la:

- **creșterea vizibilității și a atractivității turistice** a comunei;
- **conservarea digitală** a obiectivelor de patrimoniu selectate;
- **îmbunătățirea accesului populației rurale** la informație, cultură și servicii digitale, cu contribuție la indicatorul R.41PR;
- **întărirea sentimentului de identitate, demnitate și mândrie** al comunității locale;
- **crearea premiselor pentru dezvoltarea economică locală** bazată pe turism rural, produse și servicii locale.

Investiția propusă este, așadar, **necesară, oportună și justificată**, răspunzând direct nevoilor identificate în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Samus Porolissum pentru intervenția I2.

1.5.3. Oportunitatea investiției

Investiția propusă își demonstrează oportunitatea din prisma următoarelor considerente:

a) Punerea în valoare a patrimoniului și creșterea atractivității comunei

Tradițiile rurale, culturale și gastronomice, precum și caracteristicile locale de mediu sunt insuficient valorificate pentru dezvoltarea turismului, pentru crearea de locuri de muncă și pentru generarea de venit. Platforma digitală oferă un punct unic de acces la informațiile despre patrimoniul comunei, poate fi distribuită prin link direct și integrată pe website-ul primăriei și pe alte website-uri relevante, creând premisele pentru creșterea numărului de vizitatori și pentru valorificarea economică a resurselor locale.

b) Încadrarea investiției în strategiile de dezvoltare

- **Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Samus Porolissum 2023–2027**, Intervenția I2: proiectul valorifică oportunitatea O1 „Păstrarea și punerea în valoare a patrimoniului istoric, etnografic și cultural" din analiza SWOT și răspunde nevoilor N7 „Conservarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, material și imaterial" și N11 „Promovarea proiectelor cu conținut inovator";
- **Planul Strategic PAC 2023–2027**, obiectivul specific h) promovarea ocupării forței de muncă, a creșterii economice, a incluziunii sociale și a dezvoltării locale în zonele rurale;
- **Strategia de dezvoltare locală a Comunei Creaca 2021–2027**, aprobată prin HCL nr. 71 din 28.12.2021, componenta ECONOMIE, domeniile cheie de intervenție „Investiții asociate cu protejarea patrimoniului tradițional și cultural" și „Valorificarea potențialului turistic al comunei", proiectul contribuind la punerea în valoare a moștenirii culturale locale și la promovarea turistică a comunei.

c) Încadrarea proiectului în programele de finanțare nerambursabilă

Având în vedere resursele financiare limitate ale bugetului local, oportunitatea realizării investiției este susținută de posibilitatea accesării fondurilor nerambursabile prin Planul Strategic PAC 2023–2027, program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR), intervenția DR-36 – LEADER, Intervenția I2 „Promovarea și conservarea patrimoniului local", implementată prin Grupul de Acțiune Locală Samus Porolissum, cu o intensitate a sprijinului de 100% din valoarea cheltuielilor eligibile și o valoare a sprijinului cuprinsă între 5.000 și 10.000 euro/proiect.

Analizând criteriile de eligibilitate și principiile de selecție prevăzute în Ghidul solicitantului aferent Intervenției I2, sesiunea nr. 2/2026, publicat de GAL Samus Porolissum, se constată că solicitantul și proiectul îndeplinesc condițiile de eligibilitate, după cum urmează:

1. Solicitantul, Comuna Creaca, este eligibil, având în vedere următoarele aspecte:

- este autoritate publică locală (UAT) constituită legal, inclusă în teritoriul GAL Samus Porolissum, încadrându-se în categoria de beneficiari eligibili „Autorități publice locale";
- nu se află în stare de insolvență sau de incapacitate de plată;
- nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI;
- și-a însușit în totalitate angajamentele aplicabile din Declarația pe propria răspundere (secțiunea F a Cererii de finanțare);
- depune un singur proiect pe Intervenția I2 în cadrul sesiunii lansate de GAL;
- cheltuielile propuse nu fac obiectul dublei finanțări din FEADR, EURI sau din alte fonduri publice;
- nu au fost create condiții artificiale pentru accesarea sprijinului;
- Cererea de finanțare și documentele anexe vor fi semnate cu semnătura electronică calificată a reprezentantului legal.

2. Investiția este eligibilă, având în vedere următoarele aspecte:

- nu se încadrează în niciuna dintre categoriile excluse de la finanțare: intervenții aferente Pilonului I; intervenții aferente art. 70, 71, 72, 74 și 76 din Regulamentul (UE) nr. 2021/2115; instalarea tinerilor fermieri; investiții în exploatații agricole sau pomicole; investiții în infrastructura de acces agricolă/forestieră și în infrastructura rutieră de bază; obiective de patrimoniu cultural de clasă A;
- nu include cheltuieli neeligibile generale sau locale: achiziție de teren, închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente, costuri operaționale (inclusiv întreținere și chirie), bunuri second-hand, investiții în domeniul producției și serviciilor cu scop economic;
- nu propune investiții în producerea de energie din surse regenerabile;

- constă în realizarea unui activ necorporal pe baza unor capturi foto-video neinvazive, fără lucrări fizice, astfel încât nu are efecte asupra mediului și nu intră sub incidența procedurii de evaluare a impactului asupra mediului prevăzute de Legea nr. 292/2018;
- respectă legislația privind protejarea patrimoniului, nepresupunând lucrări sau intervenții asupra monumentelor istorice ori asupra siturilor arheologice;
- nu este generatoare de venit și nu face obiectul schemei de minimis;
- solicitantul se angajează, prin Hotărârea Consiliului Local, să includă în bugetul local toate cheltuielile aferente proiectului (eligibile și neeligibile) pe perioada de realizare a investiției și să asigure cheltuielile de întreținere și mentenanță ale investiției pentru o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

3. Proiectul îndeplinește criteriile de eligibilitate locale stabilite de GAL Samus Porolissum:

Criteriu	Denumire	Modalitatea de îndeplinire
EG 1	**Condițiile de eligibilitate specifice tipului de operațiune**	Proiectul este de tip investiții, încadrat la categoria 9.4.3, dotări și/sau echipamente fără montaj, cu cheltuieli eligibile și neeligibile exclusiv pe liniile bugetare 4.6, 3.6 și 3.7.1. Nu presupune construcții-montaj și nu necesită certificat de urbanism sau autorizație de construire. Îndeplinirea condițiilor specifice este demonstrată prin prezentul memoriu justificativ (necesitate, oportunitate, caracteristici tehnice, buget, durată de realizare) și prin secțiunea A6 a Cererii de finanțare.
EG 2	**Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili**	Solicitantul este UAT Comuna Creaca, autoritate publică locală constituită legal, cu codul de înregistrare fiscală 4291646, inclusă în teritoriul GAL Samus Porolissum, încadrată în categoria „Autorități publice locale”. Documente: certificatul de înregistrare fiscală
EG 3	**Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau în incapacitate de plată**	UAT Comuna Creaca nu se află în insolvență sau în incapacitate de plată, aspect asumat prin declarația pe propria răspundere din secțiunea F a Cererii de finanțare.
EG 4	**Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/ mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 3 ani (5 ani pentru proiectele cu construcții-montaj), de la finalizarea ultimei cereri de plată**	Prin Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, Comuna Creaca se angajează să asigure întreținerea și mentenanța investiției pe o perioadă de **minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți**, peste pragul minim de 3 ani aplicabil proiectelor fără construcții-montaj. HCL cuprinde punctele obligatorii: necesitatea și oportunitatea investiției; prevederea cheltuielilor în bugetul local pe perioada de realizare a investiției; angajamentul de întreținere/mentenanță; caracteristicile tehnice ale investiției; asumarea cheltuielilor neeligibile și a cofinanțării; nominalizarea reprezentantului legal pentru relația cu AFIR/GAL; angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit.
EG 5	**Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin intervenție**	Investiția se încadrează în **acțiunile eligibile** ale Intervenției I2: „***digitizarea bunurilor de patrimoniu și/sau a arhivelor, cataloagelor, inventarelor și crearea de baze de date***”. Cheltuielile vizează dezvoltarea unui activ necorporal (platformă software și conținut digital), eligibile conform secțiunii 4.7 din PS 2023–2027 (achiziționarea sau dezvoltarea de software, licențe, drepturi de autor), precum și costuri generale direct legate de investiție (consultanță).

Criteriu	Denumire	Modalitatea de îndeplinire
EG 6	**Proiectul presupune acțiuni inovative, respectiv activități multiculturale sau promovarea patrimoniului cultural cu ajutorul tehnologiilor digitale**	**Proiectul are caracter inovativ în context local**, **promovând patrimoniul cultural cu ajutorul tehnologiilor digitale**: hartă aeriană 360° realizată cu drona, clone digitale imersive ale obiectivelor de patrimoniu, ghizi virtuali (avatare video), sistem de puncte de interes cu funcție de căutare avansată, interfață în șase limbi și acces prin link direct, sistem integrat de analiză a utilizării. Un astfel de instrument se realizează pentru prima dată în Comuna Creaca, iar interfața multilingvă, inclusiv în limba maghiară, conferă proiectului și o dimensiune multiculturală.
EG 7	**Populația rurală să beneficieze de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructură prin intermediul sprijinului PAC**	Prin proiect, **cei 2.890 locuitori ai Comunei Creaca** beneficiază de acces îmbunătățit, gratuit, online, la un serviciu public digital de informare culturală și turistică, contribuind la indicatorul *R.41PR „Ponderea populației rurale care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructură prin intermediul sprijinului PAC*”.

Totodată, analizând criteriile de selecție ale Intervenției I2, conform Ghidului solicitantului, proiectul acumulează un **punctaj total de 30 de puncte**, peste punctajul minim de 10 puncte, după cum urmează:

CRITERII DE PUNCTAJ	PUNCTAJ
CS 1. Proiecte clasificate după tipul investiției (maximum 30 de puncte)	**20 PUNCTE**
CS 1.1 Promovarea și conservarea patrimoniului local material **Justificare:** punctajul acestui subcriteriu vizează restaurarea, conservarea și punerea în valoare a patrimoniului material prin intervenții asupra obiectivelor, restaurarea patrimoniului mobil, crearea de muzee și spații culturale sau elaborarea de documente strategice, verificate inclusiv pe baza avizului Ministerului Culturii/Direcției Județene pentru Cultură și a dovezii Muzeului județean. Proiectul nu presupune intervenții fizice asupra obiectivelor de patrimoniu, motiv pentru care punctajul aferent principiului 1 este solicitat prin CS 1.2, unde activitatea de digitizare este prevăzută ca atare.	**0 p.**
CS 1.2 Promovarea și conservarea patrimoniului local imaterial **Justificare:** proiectul presupune activitatea „*digitizarea bunurilor de patrimoniu și/sau a arhivelor, cataloagelor, inventarelor și crearea de baze de date*”, prevăzută la CS 1.2, prin realizarea a 15 clone digitale ale obiectivelor de patrimoniu și a unui sistem de până la 60 de puncte de interes integrate și marcate în platformă, dotat cu funcție de căutare avansată. Totodată, platforma facilitează accesul publicului la informații privind patrimoniul, traseele turistice și gastronomia locală. Documente verificate: Cererea de finanțare și Memoriul justificativ. **Se acordă 20 de puncte.**	**20 p.**
CS 2. Proiecte cu impact major în comunitate (maximum 30 de puncte)	**0 PUNCTE**
CS 2.1 Mediu și climă **Justificare:** proiectul nu presupune lucrări de construcții în care să fie utilizate materiale ecologice și nici montarea de pompe de căldură sau a unor sisteme eficiente de încălzire, criteriul nefiind aplicabil.	**0 p.**
CS 2.2 Investiții complementare **Justificare:** proiectul nu include amenajări adiacente (centre de vizitare, spații expoziționale, info-pointuri), semnalistică fizică sau campanii media de conștientizare și educație, criteriul nefiind aplicabil.	**0 p.**
CS 3. Proiecte cu impact în mai multe UAT (maximum 30 de puncte)	**0 PUNCTE**
CS 3.1 / CS 3.2 / CS 3.3 Proiectul vizează acțiuni care acoperă minimum 4, 3, respectiv 2 comune din teritoriul GAL Samus Porolissum **Justificare:** acțiunile proiectului vizează teritoriul administrativ al Comunei Creaca, nefiind îndeplinită condiția acoperirii a minimum 2 comune din teritoriul GAL.	**0 p.**

CRITERII DE PUNCTAJ	PUNCTAJ
CS 4. Proiecte care continuă și după încetarea finanțării (maximum 10 puncte)	**10 PUNCTE**
CS 4.1 Proiecte care continuă și după încetarea finanțării **Justificare:** platforma rămâne funcțională și accesibilă gratuit după finalizarea proiectului. Suportul tehnic al prestatorului este inclus pentru 36 de luni, iar după această perioadă UAT Comuna Creaca asigură din bugetul local cheltuielile de întreținere și mentenanță ale investiției, pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți, angajament asumat prin HCL. Prestatorul pune la dispoziția beneficiarului raportul anual de analiză a utilizării platformei. Modul de continuare este detaliat la punctul 1.6.6 din prezentul memoriu. **Se acordă 10 puncte.**	**10 p.**
TOTAL PUNCTAJ PROIECT	**30 PUNCTE**

Pentru aplicarea **criteriilor de departajare**, informațiile relevante ale proiectului sunt următoarele:

- valoarea totală a proiectului (cheltuieli eligibile și neeligibile, fără TVA și fără cheltuieli diverse și neprevăzute): **68.904,70 lei, respectiv 12.876,97 euro**;
- numărul de comune în care proiectul vizează acțiuni: **1 (Comuna Creaca)**.

1.6 Descrierea funcțională și tehnologică

1.6.1. Descrierea funcțională

Platforma digitală interactivă propusă a fi achiziționată va asigura următoarele funcțiuni:

- **Prezentarea integrată a teritoriului**: navigare pe harta aeriană digitală, între punctele panoramice 360° realizate cu drona, cu vedere de ansamblu asupra satelor, a peisajului și a obiectivelor de interes;
- **Inventarierea și localizarea patrimoniului**: sistem de până la 60 de puncte de interes marcate în platformă, organizate pe categorii (patrimoniu, gastronomie locală, cazare și alte puncte de interes), marcate cu iconițe și coduri de culoare standardizate;
- **Căutarea avansată**: identificarea rapidă a obiectivelor și a punctelor de interes după categorie, denumire și tip de serviciu;
- **Traseele tematice**: trasee turistice tematice integrate, unde este cazul, marcate distinct, cu informațiile asociate;
- **Vizitarea virtuală**: 15 clone digitale (experiențe imersive 360° la nivelul solului), cu navigare între scene și puncte interactive cu informații text, foto și video;
- **Ghidajul virtual**: prezentări video cu avatare (ghizi digitali locali) pentru obiectivele de patrimoniu selectate;
- **Accesul multilingv**: interfață în limba română și în limbile maghiară, engleză, franceză, germană și italiană;
- **Distribuirea și integrarea**: link direct și linkuri dedicate, integrare prin iframe pe website-ul primăriei și pe alte website-uri relevante;
- **Monitorizarea utilizării**: sistem de analiză integrat și raport anual privind numărul de vizitatori unici, locația acestora și tipul de dispozitiv utilizat.

Utilizatorii platformei vor fi locuitorii comunei, turiștii și vizitatorii, membrii diasporei originari din comună, elevii și cadrele didactice, cercetătorii, operatorii turistici și instituțiile publice interesate de patrimoniul zonei.

1.6.2. Descrierea tehnologică

Activul necorporal propus a fi achiziționat va avea următoarele **caracteristici tehnice minimale**:

- platformă digitală accesibilă online, fără instalare locală;

- compatibilitate cu desktop, laptop, tabletă și telefon mobil;
- navigare bazată pe imagini panoramice 360°;
- hartă aeriană digitală a teritoriului comunei;
- sistem de puncte de interes interactive (maximum 60), cu iconițe și coduri de culoare standardizate; traseele tematice se marchează distinct, în afara acestui plafon;
- interfață în limba română și în cel puțin 5 limbi de circulație internațională: maghiară, engleză, franceză, germană și italiană;
- funcție de căutare avansată;
- integrare de conținut text, foto și video;
- clone digitale/experiențe interactive la nivelul solului pentru 15 obiective de patrimoniu selectate;
- prezentări cu avatare video/ghizi digitali locali pentru obiectivele selectate;
- funcție de distribuire prin link direct și posibilitate de integrare prin iframe în website-uri;
- ghid de utilizare;
- suport tehnic inclus pe o perioadă de 36 de luni;
- sistem de analiză integrat și raport anual de utilizare.

Etapa 1 – Layer 1: Harta aeriană digitală a teritoriului

- capturi panoramice 360 realizate cu dronă, poziționate strategic deasupra zonelor relevante;
- organizarea și integrarea acestora în platformă;
- configurarea navigării aeriene între punctele panoramice;
- publicarea primului nivel funcțional al platformei.

Etapa 2 – Layer 2: Marcarea punctelor de interes, traseelor și funcției de căutare avansată

- marcarea în platformă a tuturor obiectivelor relevante din teritoriu, identificate și validate împreună cu beneficiarul;
- organizarea punctelor de interes pe categorii;
- utilizarea unui sistem standardizat de iconițe și coduri de culoare;
- introducerea traseelor și a informațiilor asociate;
- configurarea linkurilor dedicate și a integrărilor relevante;
- configurarea funcției de căutare avansată, care permite identificarea rapidă a obiectivelor și punctelor de interes după categorie, denumire și tip de serviciu;
- includerea a maximum 60 puncte de interes; traseele tematice se marchează distinct, în afara acestui plafon.

Etapa 3 – Layer 3: Clone digitale pentru obiectivele de patrimoniu selectate

- capturi 360 la nivelul solului pentru 15 obiective de patrimoniu selectate;
- configurarea clonelor digitale / experiențelor interactive pentru fiecare obiectiv livrat;
- legarea scenelor și configurarea navigării între punctele interactive;
- integrarea informațiilor relevante în interiorul fiecărei experiențe;
- livrare etapizată, cu facturare succesivă pentru fiecare obiectiv finalizat și predat.

Livrabilele proiectului sunt următoarele:

1. platforma digitală complet funcțională de prezentare a teritoriului;
2. harta aeriană digitală a teritoriului comunei;
3. sistemul complet de puncte de interes integrate și marcate (maximum 60 de puncte);
4. funcția de căutare avansată, configurată și funcțională;

5. 15 clone digitale/experiențe interactive pentru obiectivele de patrimoniu selectate;
6. conținutul integrat și structurat în platformă;
7. traseele turistice tematice integrate, unde este cazul;
8. ghidul de utilizare;
9. suportul tehnic pe o perioadă de 36 de luni;
10. materialele de bază pentru lansarea și promovarea platformei;
11. raportul anual de analiză a utilizării (vizitatori unici, locația vizitatorilor, tipul dispozitivului de acces).

1.6.3. Capacitatea existentă și capacitatea propusă

În prezent, UAT Comuna Creaca nu deține un instrument digital dedicat prezentării și promovării patrimoniului local, informațiile despre obiectivele comunei fiind disponibile doar punctual și nestructurat. La finalizarea investiției, capacitatea propusă este următoarea:

Indicator	Capacitate existentă	Capacitate propusă
Platformă digitală de promovare a patrimoniului local (buc.)	0	1
Hartă aeriană digitală 360° a teritoriului comunei (buc.)	0	1
Puncte de interes integrate și marcate, cu informații asociate	0	maximum 60
Clone digitale (experiențe imersive 360°) ale obiectivelor de patrimoniu	0	15
Prezentări cu ghizi virtuali (avatare video)	0	15
Limbi ale interfeței	0	6
Disponibilitate pentru public	nu există	online, gratuit
Suport tehnic inclus (luni)	0	36
Locuitori deserviți direct	0	2.890

1.6.4. Fundamentarea achiziției propuse

Dimensionarea platformei a fost stabilită în funcție de necesitățile de prezentare ale teritoriului comunei, format din nouă sate:

- capturile aeriene 360°, poziționate deasupra zonelor relevante ale comunei, oferă o imagine de ansamblu a teritoriului;
- cele maximum 60 de puncte de interes permit marcarea obiectivelor relevante din teritoriu, identificate și validate împreună cu beneficiarul;
- cele 15 clone digitale permit prezentarea imersivă a obiectivelor de patrimoniu selectate în funcție de specificul local și de prioritățile beneficiarului;
- interfața în limba română și în cinci limbi de circulație internațională asigură o navigare clară, intuitivă și accesibilă pentru publicul local și internațional.

Lista exactă a obiectivelor și a punctelor de interes se stabilește de UAT Comuna Creaca împreună cu prestatorul, înainte de începerea Etapei 3. Obiectivele pentru care se realizează clone digitale se selectează în funcție de specificul local și de prioritățile beneficiarului. Proiectul nu finanțează lucrări de restaurare, conservare sau dotare a obiectivelor de patrimoniu și nu presupune nicio intervenție fizică asupra acestora.

Platforma nu necesită construcții, spații sau utilități suplimentare, fiind accesibilă online, fără instalare locală. Colaborarea beneficiarului cu prestatorul, pentru validarea obiectivelor și furnizarea materialelor, se realizează de la sediul Primăriei Comunei Creaca, cu echipamentele IT și conexiunea la internet existente.

Rezonabilitatea prețurilor a fost stabilită pe baza ofertelor conforme, datate, personalizate și semnate, care cuprind specificațiile tehnice minimale și prețul defalcat pe categorii de servicii. Întrucât valoarea fiecărei

categorii de bunuri/servicii este sub pragul de 140.000 lei fără TVA, pentru solicitanții publici este suficientă câte o ofertă pentru fiecare categorie:

- platforma digitală (cap. 4.6): oferta Urban Explorer VR S.R.L. nr. 132/21.09.2026, în valoare de 9.700,00 euro fără TVA (51.904,70 lei), valabilă 60 de zile;
- serviciile de consultanță (cap. 3.6 și 3.7.1): oferta CCL Management S.R.L. nr. 325/18.09.2026, în valoare de 17.000,00 lei fără TVA, valabilă 90 de zile.

Achiziția serviciilor se va realiza prin achiziție directă, prin intermediul SEAP/SICAP, cu respectarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Instrucțiunilor privind achizițiile publice pentru beneficiarii publici PS PAC 2023–2027.

1.6.5. Fluxul tehnologic și etapele activității în care va fi utilizată platforma

Implementarea și utilizarea platformei se vor desfășura în următoarele etape:

1. identificarea și validarea, de către UAT împreună cu prestatorul, a obiectivelor de patrimoniu, a punctelor de interes și a traseelor tematice; furnizarea materialelor existente (texte, fotografii, materiale video);
2. realizarea capturilor aeriene 360° cu drona deasupra zonelor relevante ale comunei;
3. configurarea navigării aeriene și publicarea Layer 1, harta aeriană digitală;
4. marcarea punctelor de interes pe categorii, introducerea traseelor tematice și a informațiilor asociate, configurarea căutării avansate și publicarea Layer 2;
5. realizarea capturilor 360° la nivelul solului pentru cele 15 obiective, configurarea clonelor digitale, integrarea informațiilor și a ghizilor virtuali, cu livrare etapizată pe fiecare obiectiv (Layer 3);
6. recepția livrabilelor, pe etape de livrare;
7. integrarea platformei pe website-ul primăriei și publicarea prin link direct, punerea la dispoziție a ghidului de utilizare și lansarea publică;
8. exploatarea curentă: suportul tehnic al prestatorului pe o perioadă de 36 de luni și raportul anual de analiză a utilizării.

Utilizarea platformei de către public se desfășoară astfel: vizitatorul accesează platforma prin website, link direct, navighează pe harta aeriană, selectează o categorie, un traseu tematic sau caută un obiectiv, deschide punctul de interes, intră în clona digitală a obiectivului, urmărește prezentarea ghidului virtual și poate distribui conținutul prin link.

1.6.6. Sustenabilitatea investiției și continuarea după încetarea finanțării

Proiectul este conceput pentru a continua și după încetarea finanțării, prin următoarele măsuri:

- platforma rămâne publicată și accesibilă gratuit, online, prin link direct și pe website-ul primăriei;
- suportul tehnic al prestatorului este inclus în prețul livrabilelor pentru o perioadă de 36 de luni;
- după expirarea perioadei de suport inclus, UAT Comuna Creaca asigură din bugetul local cheltuielile de întreținere și mentenanță ale investiției, pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți, angajament asumat prin Hotărârea Consiliului Local;
- raportul anual de analiză a utilizării, pus la dispoziție de prestator, permite monitorizarea utilizării platformei;
- platforma rămâne instrumentul de promovare unitară a patrimoniului local și a teritoriului.

2 Date privind forța de muncă și managementul proiectului

RESPONSABIL LEGAL:	**TEREC IOAN-EUGEN**, Primar al Comunei Creaca

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ: **2008–Prezent**, Primar al Comunei Creaca

Întreprinderea	Funcția avută și principalele îndatoriri	Perioada
Comuna Creaca	Funcția de Primar, având calitatea de reprezentant legal al unității administrativ-teritoriale Comuna Creaca, îndeplinind atribuțiile prevăzute de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ	2008–Prezent

2.1 Total personal:

Total personal implicat în exploatarea investiției: 1 persoană, din cadrul aparatului de specialitate al primarului, desemnată prin dispoziția primarului pentru colaborarea cu prestatorul (validarea obiectivelor și furnizarea materialelor)
din care personal de execuție: 1 persoană

2.2 Locuri de muncă nou-create:

Total nou create: 0
din care personal de execuție: 0

Colaborarea cu prestatorul va fi asigurată de personalul existent al Primăriei Comunei Creaca, nefiind necesară crearea unui nou post. Realizarea tehnică a platformei este în sarcina prestatorului selectat prin procedura de achiziție, care asigură și suportul tehnic pe perioada de 36 de luni inclusă în ofertă.

Pentru implementarea proiectului se va contracta o **firmă specializată în consultanță**, care va asigura managementul proiectului, respectiv coordonarea etapelor de achiziție, implementare și raportare, întocmirea cererilor de plată, precum și organizarea și derularea procedurilor de achiziție.

Pe durata a **minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți** prin proiect, autoritatea locală se angajează să mențină platforma funcțională și să asigure resursele necesare pentru exploatarea și mentenanța acesteia, conform cerințelor de sustenabilitate ale finanțării.

3 Devizele investiției

Valoarea totală a investiției a fost detaliată pe structura devizului general, însoțit de devizul pe obiect, conform legislației în vigoare (H.G. nr. 907/2016).

Rata de conversie între euro și leu utilizată este cea publicată de **Banca Centrală Europeană** la adresa www.ecb.europa.eu, la data întocmirii memoriului justificativ și a cererii de finanțare, respectiv **5,3510 lei/euro (06.10.2026)**. Cota de TVA aplicată este de 21%.

3.1 Deviz general totalizator

DEVIZ GENERAL – TOTALIZATOR

al obiectivului de investiție:

PROMOVAREA PATRIMONIULUI LOCAL AL COMUNEI CREACA PRIN PLATFORMĂ DIGITALĂ INTERACTIVĂ

Curs de schimb BCE: 1 euro = 5,3510 lei, din data de 06.10.2026; cota TVA: 21%

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare fără TVA (lei)	Valoare fără TVA (euro)	TVA (lei)	Valoare cu TVA (lei)	Valoare cu TVA (euro)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului						
1.1	Obținerea terenului	0	0	0	0	0
1.2	Amenajarea terenului	0	0	0	0	0
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	0	0	0	0	0
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0	0	0	0	0
Total capitol 1		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții						
Total capitol 2		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică						
3.1	Studii	0	0	0	0	0
	3.1.1. Studii de teren	0	0	0	0	0
	3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0	0	0	0	0
	3.1.3. Alte studii specifice	0	0	0	0	0
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0	0	0	0	0
3.3	Expertizare tehnică	0	0	0	0	0
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0	0	0	0	0
3.5	Proiectare	0	0	0	0	0
	3.5.1. Temă de proiectare	0	0	0	0	0
	3.5.2. Studiu de prefezabilitate	0	0	0	0	0
	3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	0	0	0	0	0
	3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	0	0	0	0	0
	3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0	0	0	0	0

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare fără TVA (lei)	Valoare fără TVA (euro)	TVA (lei)	Valoare cu TVA (lei)	Valoare cu TVA (euro)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
	3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție	0	0	0	0	0
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	5.000,00	934,40	1.050,00	6.050,00	1.130,63
3.7	Consultanță	**12.000,00**	**2.242,57**	**2.520,00**	**14.520,00**	**2.713,51**
	3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	12.000,00	2.242,57	2.520,00	14.520,00	2.713,51
	3.7.2. Auditul financiar	0	0	0	0	0
3.8	Asistență tehnică	0	0	0	0	0
	3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	0	0	0	0	0
	3.8.2. Dirigenție de șantier	0	0	0	0	0
	3.8.3. Coordonator în materie de securitate și sănătate	0	0	0	0	0
Total capitol 3		**17.000,00**	**3.176,97**	**3.570,00**	**20.570,00**	**3.844,14**
CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază						
4.1	Construcții și instalații	0	0	0	0	0
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0	0	0	0	0
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0	0	0	0	0
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0	0	0	0	0
4.5	Dotări	0	0	0	0	0
4.6	Active necorporale	51.904,70	9.700,00	10.899,99	62.804,69	11.737,00
Total capitol 4		**51.904,70**	**9.700,00**	**10.899,99**	**62.804,69**	**11.737,00**
CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli						
5.1	Organizare de șantier	0	0	0	0	0
	5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0	0	0	0	0
	5.1.2. Cheltuieli conexe organizării șantierului	0	0	0	0	0
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0	0	0	0	0
	5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0	0	0	0	0
	5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	0	0	0	0	0

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare fără TVA (lei)	Valoare fără TVA (euro)	TVA (lei)	Valoare cu TVA (lei)	Valoare cu TVA (euro)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
	5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	0	0	0	0	0
	5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor (CSC)	0	0	0	0	0
	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0	0	0	0	0
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	0	0	0	0	0
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate	0	0	0	0	0
Total capitol 5		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste						
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0	0	0	0	0
6.2	Probe tehnologice și teste	0	0	0	0	0
Total capitol 6		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
CAPITOLUL 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț						
7.1	Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)	0	0	0	0	0
7.2	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	0	0	0	0	0
Total capitol 7		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
TOTAL GENERAL		**68.904,70**	**12.876,97**	**14.469,99**	**83.374,69**	**15.581,14**
din care: C + M (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 4.1 + 4.2 + 5.1.1)		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Întocmit,
CRĂCIUNAȘ CRISTINA-LAURA
Funcția: consultant

Cristina-Laura Craciunas
Digitally signed by Cristina-Laura Craciunas
Date: 2026.10.09 15:14:28 +03'00'

3.2 Deviz general – eligibil

DEVIZ GENERAL – ELIGIBIL

al obiectivului de investiție:

PROMOVAREA PATRIMONIULUI LOCAL AL COMUNEI CREACA PRIN PLATFORMĂ DIGITALĂ INTERACTIVĂ

Curs de schimb BCE: 1 euro = 5,3510 lei, din data de 06.10.2026; cota TVA: 21%

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare fără TVA (lei)	Valoare fără TVA (euro)	TVA (lei)	Valoare cu TVA (lei)	Valoare cu TVA (euro)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului						
1.1	Obținerea terenului	0	0	0	0	0
1.2	Amenajarea terenului	0	0	0	0	0
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	0	0	0	0	0
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0	0	0	0	0
Total capitol 1		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții						
Total capitol 2		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică						
3.1	Studii	0	0	0	0	0
	3.1.1. Studii de teren	0	0	0	0	0
	3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0	0	0	0	0
	3.1.3. Alte studii specifice	0	0	0	0	0
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0	0	0	0	0
3.3	Expertizare tehnică	0	0	0	0	0
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0	0	0	0	0
3.5	Proiectare	0	0	0	0	0
	3.5.1. Temă de proiectare	0	0	0	0	0
	3.5.2. Studiu de prefezabilitate	0	0	0	0	0
	3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	0	0	0	0	0
	3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	0	0	0	0	0
	3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0	0	0	0	0

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare fără TVA (lei)	Valoare fără TVA (euro)	TVA (lei)	Valoare cu TVA (lei)	Valoare cu TVA (euro)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
	3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție	0	0	0	0	0
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	0	0	0	0	0
3.7	Consultanță	1.551,79	290,00	325,88	1.877,67	350,90
	3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	1.551,79	290,00	325,88	1.877,67	350,90
	3.7.2. Auditul financiar	0	0	0	0	0
3.8	Asistență tehnică	0	0	0	0	0
	3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	0	0	0	0	0
	3.8.2. Dirigenție de șantier	0	0	0	0	0
	3.8.3. Coordonator în materie de securitate și sănătate	0	0	0	0	0
Total capitol 3		**1.551,79**	**290,00**	**325,88**	**1.877,67**	**350,90**
CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază						
4.1	Construcții și instalații	0	0	0	0	0
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0	0	0	0	0
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0	0	0	0	0
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0	0	0	0	0
4.5	Dotări	0	0	0	0	0
4.6	Active necorporale	51.904,70	9.700,00	10.899,99	62.804,69	11.737,00
Total capitol 4		**51.904,70**	**9.700,00**	**10.899,99**	**62.804,69**	**11.737,00**
CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli						
5.1	Organizare de șantier	0	0	0	0	0
	5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0	0	0	0	0
	5.1.2. Cheltuieli conexe organizării șantierului	0	0	0	0	0
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0	0	0	0	0
	5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0	0	0	0	0
	5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	0	0	0	0	0

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare fără TVA (lei)	Valoare fără TVA (euro)	TVA (lei)	Valoare cu TVA (lei)	Valoare cu TVA (euro)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
	5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	0	0	0	0	0
	5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor (CSC)	0	0	0	0	0
	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0	0	0	0	0
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	0	0	0	0	0
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate	0	0	0	0	0
Total capitol 5		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste						
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0	0	0	0	0
6.2	Probe tehnologice și teste	0	0	0	0	0
Total capitol 6		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
CAPITOLUL 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț						
7.1	Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)	0	0	0	0	0
7.2	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	0	0	0	0	0
Total capitol 7		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
TOTAL GENERAL		**53.456,49**	**9.990,00**	**11.225,87**	**64.682,36**	**12.087,90**
din care: C + M (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 4.1 + 4.2 + 5.1.1)		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Întocmit,
CRĂCIUNAȘ CRISTINA-LAURA
Funcția: consultant

Cristina-Laura Craciunas
Digitally signed by Cristina-Laura Craciunas
Date: 2026.10.09 15:14:48 +03'00'

3.3 Deviz general – neeligibil

DEVIZ GENERAL – NEELIGIBIL

al obiectivului de investiție:

PROMOVAREA PATRIMONIULUI LOCAL AL COMUNEI CREACA PRIN PLATFORMĂ DIGITALĂ INTERACTIVĂ

Curs de schimb BCE: 1 euro = 5,3510 lei, din data de 06.10.2026; cota TVA: 21%

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare fără TVA (lei)	Valoare fără TVA (euro)	TVA (lei)	Valoare cu TVA (lei)	Valoare cu TVA (euro)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului						
1.1	Obținerea terenului	0	0	0	0	0
1.2	Amenajarea terenului	0	0	0	0	0
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	0	0	0	0	0
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0	0	0	0	0
Total capitol 1		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții						
Total capitol 2		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică						
3.1	Studii	0	0	0	0	0
	3.1.1. Studii de teren	0	0	0	0	0
	3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0	0	0	0	0
	3.1.3. Alte studii specifice	0	0	0	0	0
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0	0	0	0	0
3.3	Expertizare tehnică	0	0	0	0	0
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0	0	0	0	0
3.5	Proiectare	0	0	0	0	0
	3.5.1. Temă de proiectare	0	0	0	0	0
	3.5.2. Studiu de prefezabilitate	0	0	0	0	0
	3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	0	0	0	0	0
	3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	0	0	0	0	0
	3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0	0	0	0	0

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare fără TVA (lei)	Valoare fără TVA (euro)	TVA (lei)	Valoare cu TVA (lei)	Valoare cu TVA (euro)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
	3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție	0	0	0	0	0
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	5.000,00	934,40	1.050,00	6.050,00	1.130,63
3.7	Consultanță	10.448,21	1.952,57	2.194,12	12.642,33	2.362,61
	3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	10.448,21	1.952,57	2.194,12	12.642,33	2.362,61
	3.7.2. Auditul financiar	0	0	0	0	0
3.8	Asistență tehnică	0	0	0	0	0
	3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	0	0	0	0	0
	3.8.2. Dirigenție de șantier	0	0	0	0	0
	3.8.3. Coordonator în materie de securitate și sănătate	0	0	0	0	0
Total capitol 3		**15.448,21**	**2.886,97**	**3.244,12**	**18.692,33**	**3.493,24**
CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază						
4.1	Construcții și instalații	0	0	0	0	0
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0	0	0	0	0
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0	0	0	0	0
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0	0	0	0	0
4.5	Dotări	0	0	0	0	0
4.6	Active necorporale	0	0	0	0	0
Total capitol 4		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli						
5.1	Organizare de șantier	0	0	0	0	0
	5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0	0	0	0	0
	5.1.2. Cheltuieli conexe organizării șantierului	0	0	0	0	0
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0	0	0	0	0
	5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0	0	0	0	0
	5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	0	0	0	0	0

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare fără TVA (lei)	Valoare fără TVA (euro)	TVA (lei)	Valoare cu TVA (lei)	Valoare cu TVA (euro)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
	5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	0	0	0	0	0
	5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor (CSC)	0	0	0	0	0
	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0	0	0	0	0
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	0	0	0	0	0
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate	0	0	0	0	0
Total capitol 5		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste						
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0	0	0	0	0
6.2	Probe tehnologice și teste	0	0	0	0	0
Total capitol 6		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
CAPITOLUL 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț						
7.1	Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)	0	0	0	0	0
7.2	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	0	0	0	0	0
Total capitol 7		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
TOTAL GENERAL		**15.448,21**	**2.886,97**	**3.244,12**	**18.692,33**	**3.493,24**
din care: C + M (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 4.1 + 4.2 + 5.1.1)		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Întocmit,
CRĂCIUNAȘ CRISTINA-LAURA
Funcția: consultant

Cristina-Laura Craciunas
Digitally signed by Cristina-Laura Craciunas
Date: 2026.10.09 15:15:05 +03'00'

3.4 Deviz obiectiv nr. 1 – Platformă digitală interactivă – totalizator

DEVIZ PE OBIECT NR. 1 – TOTALIZATOR

Cap. 4 – Cheltuieli pentru investiția de bază

OBIECT NR. 1: PLATFORMĂ DIGITALĂ INTERACTIVĂ DE PROMOVARE A PATRIMONIULUI LOCAL

Curs de schimb BCE: 1 euro = 5,3510 lei, din data de 06.10.2026; cota TVA: 21%

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare fără TVA (lei)	Valoare fără TVA (euro)	TVA (lei)	Valoare cu TVA (lei)	Valoare cu TVA (euro)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
I. LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII ȘI INSTALAȚII						
4.1	Construcții și instalații	0	0	0	0	0
	4.1.1. Terasamente, sistematizare pe verticală și amenajări exterioare	0	0	0	0	0
	4.1.2. Rezistență	0	0	0	0	0
	4.1.3. Arhitectură	0	0	0	0	0
	4.1.4. Instalații	0	0	0	0	0
TOTAL I – subcap. 4.1		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
II. MONTAJ						
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0	0	0	0	0
TOTAL II – subcap. 4.2		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
III. PROCURARE						
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0	0	0	0	0
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0	0	0	0	0
4.5	Dotări	0	0	0	0	0
4.6	Active necorporale: platformă digitală interactivă (Layer 1, Layer 2, Layer 3)	51.904,70	9.700,00	10.899,99	62.804,69	11.737,00
TOTAL III – subcap. 4.3 + 4.4 + 4.5 + 4.6		**51.904,70**	**9.700,00**	**10.899,99**	**62.804,69**	**11.737,00**
TOTAL DEVIZ PE OBIECT (TOTAL I + TOTAL II + TOTAL III)		**51.904,70**	**9.700,00**	**10.899,99**	**62.804,69**	**11.737,00**

Întocmit,
CRĂCIUNAȘ CRISTINA-LAURA
Funcția: consultant

Cristina-Laura Craciunas
Digitally signed by Cristina-Laura Craciunas
Date: 2026.10.09 15:15:23 +03'00'

3.5 Deviz capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică – totalizator

DEVIZ CAPITOLUL 3 – TOTALIZATOR

Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică

PROMOVAREA PATRIMONIULUI LOCAL AL COMUNEI CREACA PRIN PLATFORMĂ DIGITALĂ INTERACTIVĂ

Curs de schimb BCE: 1 euro = 5,3510 lei, din data de 06.10.2026; cota TVA: 21%

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare fără TVA (lei)	Valoare fără TVA (euro)	TVA (lei)	Valoare cu TVA (lei)	Valoare cu TVA (euro)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
3.1	Cheltuieli pentru studii	0	0	0	0	0
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0	0	0	0	0
3.3	Cheltuieli pentru expertizarea tehnică	0	0	0	0	0
3.4	Cheltuieli pentru certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0	0	0	0	0
3.5	Cheltuieli pentru proiectare	0	0	0	0	0
3.6	Cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice	5.000,00	934,40	1.050,00	6.050,00	1.130,63
	1. Cheltuieli aferente întocmirii documentației de atribuire	0	0	0	0	0
	2. Cheltuieli cu onorariile, transportul, cazarea și diurna membrilor desemnați în comisiile de evaluare	0	0	0	0	0
	3. Anunțuri de intenție, de participare și de atribuire a contractelor, corespondență	0	0	0	0	0
	4. Cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice (consultanță)	5.000,00	934,40	1.050,00	6.050,00	1.130,63
3.7	Cheltuieli pentru consultanță	12.000,00	2.242,57	2.520,00	14.520,00	2.713,51
	3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	12.000,00	2.242,57	2.520,00	14.520,00	2.713,51
	3.7.2. Auditul financiar	0	0	0	0	0
3.8	Cheltuieli pentru asistență tehnică	0	0	0	0	0
TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 3		**17.000,00**	**3.176,97**	**3.570,00**	**20.570,00**	**3.844,14**

Întocmit,
CRĂCIUNAȘ CRISTINA-LAURA
Funcția: consultant

Cristina-Laura Craciunas
Digitally signed by Cristina-Laura Craciunas
Date: 2026.10.09 15:15:39 +03'00'

3.5.1. Deviz capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică – eligibil

DEVIZ CAPITOLUL 3 – ELIGIBIL

Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică

PROMOVAREA PATRIMONIULUI LOCAL AL COMUNEI CREACA PRIN PLATFORMĂ DIGITALĂ INTERACTIVĂ

Curs de schimb BCE: 1 euro = 5,3510 lei, din data de 06.10.2026; cota TVA: 21%

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare fără TVA (lei)	Valoare fără TVA (euro)	TVA (lei)	Valoare cu TVA (lei)	Valoare cu TVA (euro)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
3.1	Cheltuieli pentru studii	0	0	0	0	0
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0	0	0	0	0
3.3	Cheltuieli pentru expertizarea tehnică	0	0	0	0	0
3.4	Cheltuieli pentru certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0	0	0	0	0
3.5	Cheltuieli pentru proiectare	0	0	0	0	0
3.6	Cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice	0	0	0	0	0
	1. Cheltuieli aferente întocmirii documentației de atribuire	0	0	0	0	0
	2. Cheltuieli cu onorariile, transportul, cazarea și diurna membrilor desemnați în comisiile de evaluare	0	0	0	0	0
	3. Anunțuri de intenție, de participare și de atribuire a contractelor, corespondență	0	0	0	0	0
	4. Cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice (consultanță)	0	0	0	0	0
3.7	Cheltuieli pentru consultanță	1.551,79	290,00	325,88	1.877,67	350,90
	3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	1.551,79	290,00	325,88	1.877,67	350,90
	3.7.2. Auditul financiar	0	0	0	0	0
3.8	Cheltuieli pentru asistență tehnică	0	0	0	0	0
TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 3		**1.551,79**	**290,00**	**325,88**	**1.877,67**	**350,90**

Întocmit,
CRĂCIUNAȘ CRISTINA-LAURA
Funcția: consultant

Cristina-Laura Craciunas
Digitally signed by Cristina-Laura Craciunas
Date: 2026.10.09 15:15:55 +03'00'

3.5.2. Deviz capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică – neeligibil

DEVIZ CAPITOLUL 3 – NEELIGIBIL

Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică

PROMOVAREA PATRIMONIULUI LOCAL AL COMUNEI CREACA PRIN PLATFORMĂ DIGITALĂ INTERACTIVĂ

Curs de schimb BCE: 1 euro = 5,3510 lei, din data de 06.10.2026; cota TVA: 21%

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare fără TVA (lei)	Valoare fără TVA (euro)	TVA (lei)	Valoare cu TVA (lei)	Valoare cu TVA (euro)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
3.1	Cheltuieli pentru studii	0	0	0	0	0
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0	0	0	0	0
3.3	Cheltuieli pentru expertizarea tehnică	0	0	0	0	0
3.4	Cheltuieli pentru certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0	0	0	0	0
3.5	Cheltuieli pentru proiectare	0	0	0	0	0
3.6	Cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice	5.000,00	934,40	1.050,00	6.050,00	1.130,63
	1. Cheltuieli aferente întocmirii documentației de atribuire	0	0	0	0	0
	2. Cheltuieli cu onorariile, transportul, cazarea și diurna membrilor desemnați în comisiile de evaluare	0	0	0	0	0
	3. Anunțuri de intenție, de participare și de atribuire a contractelor, corespondență	0	0	0	0	0
	4. Cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice (consultanță)	5.000,00	934,40	1.050,00	6.050,00	1.130,63
3.7	Cheltuieli pentru consultanță	10.448,21	1.952,57	2.194,12	12.642,33	2.362,61
	3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	10.448,21	1.952,57	2.194,12	12.642,33	2.362,61
	3.7.2. Auditul financiar	0	0	0	0	0
3.8	Cheltuieli pentru asistență tehnică	0	0	0	0	0
TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 3		**15.448,21**	**2.886,97**	**3.244,12**	**18.692,33**	**3.493,24**

Întocmit,
CRĂCIUNAȘ CRISTINA-LAURA
Funcția: consultant

Cristina-Laura Craciunas
Digitally signed by Cristina-Laura Craciunas
Date: 2026.10.09 15:16:11 +03'00'

3.6 Detaliere cheltuieli – consultanță

DETALIEREA CHELTUIELILOR – CAP. 3.7.1 – MANAGEMENTUL DE PROIECT PENTRU OBIECTIVUL DE INVESTIȚII						
1 euro = 5,3510 lei						
Denumire activitate	**Nr. experți**	**Ore/ expert**	**Cost oră (lei)**	**Cost oră (euro)**	**Total (lei)**	**Total (euro)**
Servicii de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și depunerea proiectului	1	20	250,00	46,72	5.000,00	934,40
Servicii de consultanță în domeniul managementului investiției	1	35	200,00	37,38	7.000,00	1.308,17
TOTAL					**12.000,00**	**2.242,57**
TVA 21%					**2.520,00**	**470,94**
TOTAL GENERAL					**14.520,00**	**2.713,51**
din care eligibil, fără TVA (aferent serviciilor de elaborare a cererii de finanțare și de depunere a proiectului)					*1.551,79*	*290,00*

DETALIEREA CHELTUIELILOR – CAP. 3.6 – ORGANIZAREA PROCEDURILOR DE ACHIZIȚIE						
1 euro = 5,3510 lei						
Denumire activitate	**Nr. experți**	**Ore/ expert**	**Cost oră (lei)**	**Cost oră (euro)**	**Total (lei)**	**Total (euro)**
Servicii de consultanță în organizarea și derularea achizițiilor publice din cadrul proiectului	1	20	250,00	46,72	5.000,00	934,40
TOTAL					**5.000,00**	**934,40**
TVA 21%					**1.050,00**	**196,23**
TOTAL GENERAL					**6.050,00**	**1.130,63**
din care eligibil, fără TVA					*0*	*0*

Întocmit,
CRĂCIUNAȘ CRISTINA-LAURA
Funcția: consultant

Cristina-Laura Craciunas
Digitally signed by Cristina-Laura Craciunas
Date: 2026.10.09 15:16:26 +03'00'

4 Finanţarea investiţiei

Din valoarea totală a investiției, de **83.374,69 lei cu TVA (15.581,14 euro)**, sursele de finanțare propuse sunt:

- **cheltuielile eligibile** ale proiectului, conform bugetului indicativ din Cererea de finanțare, în valoare de **53.456,49 lei (9.990,00 euro) fără TVA**, finanțate în proporție de 100% din ajutor public nerambursabil (contribuție UE prin FEADR și cofinanțare națională);
- **cheltuielile neeligibile** ale proiectului, în valoare de **29.918,20 lei (5.591,14 euro)**, care vor fi finanțate din **bugetul local al Comunei Creaca**.

Curs euro/leu 5,3510, din data de 06.10.2026; procent finanțare publică 100%						
	Cheltuieli eligibile		**Cheltuieli neeligibile**		**Total**	
	Lei	**Euro**	**Lei**	**Euro**	**Lei**	**Euro**
Ajutor public nerambursabil	53.456,49	9.990,00	–	–	53.456,49	9.990,00
Cofinanțare privată, din care:	–	–	–	–	–	–
- autofinanțare	–	–	–	–	–	–
- împrumuturi	–	–	–	–	–	–
Buget local (TVA și cheltuieli neeligibile)	–	–	29.918,20	5.591,14	29.918,20	5.591,14
TOTAL PROIECT	**53.456,49**	**9.990,00**	**29.918,20**	**5.591,14**	**83.374,69**	**15.581,14**

5 Principalii indicatori tehnico-economici ai investiției

5.1 Valoarea totală

Valoarea totală a investiției este de **83.374,69 lei cu TVA**, respectiv **15.581,14 euro cu TVA**, din care:

- valoarea eligibilă: 53.456,49 lei, respectiv 9.990,00 euro, fără TVA;
- valoarea neeligibilă: 29.918,20 lei, respectiv 5.591,14 euro, inclusiv TVA;
- valoarea totală fără TVA: 68.904,70 lei, respectiv 12.876,97 euro.

5.2 Durata de realizare (luni)

Durata de realizare a investiției este de **24 de luni de la semnarea contractului de finanțare**, încadrându-se în durata maximă de execuție prevăzută pentru proiectele de investiții simple.

5.3 Grafic de eșalonare a investiției exprimat pe luni și activități

Programul, detaliat pe faze de implementare a proiectului și pe activități, este prezentat în graficul de mai jos:

Activități	**L1–L3**	**L4–L6**	**L7–L9**	**L10–L12**	**L13–L24**
Semnarea contractului de finanțare					
Întocmirea documentației de atribuire și derularea achiziției directe (SEAP/SICAP)					
Avizarea dosarului de achiziție de către AFIR și încheierea contractului cu prestatorul					
Realizarea și publicarea Layer 1 (harta aeriană) și Layer 2 (puncte de interes, trasee, căutare)					
Depunerea primei cereri de plată					

Activități	L1–L3	L4–L6	L7–L9	L10–L12	L13–L24
Realizarea Layer 3 (15 clone digitale și ghizi virtuali), livrare etapizată					
Integrarea pe website și lansarea publică a platformei					
Recepția finală și depunerea cererii de plată finale					
Rambursarea cheltuielilor și monitorizarea proiectului					

În procesul de estimare a duratei de implementare a proiectului s-au luat în calcul perioadele necesare derulării procedurilor de achiziție, avizării acestora de către AFIR și autorizării plăților. Prima tranșă de plată va fi depusă în termen de cel mult 6 luni de la semnarea contractului de finanțare, conform prevederilor aplicabile proiectelor de investiții care presupun achiziții simple.

Pentru ducerea la îndeplinire a activităților menționate, persoana responsabilă cu implementarea proiectului va fi dl. Terec Ioan-Eugen, în calitate de primar al Comunei Creaca.

Întocmit,
CRĂCIUNAȘ CRISTINA-LAURA
Funcția: consultant

S.C. CCL MANAGEMENT S.R.L.

Cristina-Laura Craciunas
Digitally signed by Cristina-Laura Craciunas
Date: 2026.10.09 15:16:47 +03'00'

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA CREACA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 63
DIN 19.10.2026

privind aprobarea organigramei și a statului de funcții, a serviciului social „Servicii de îngrijire la domiciliul beneficiarului – SDOM", cod serviciu social 881.3.4.SDOM.PV, fără personalitate juridică, în subordinea Compartimentului Asistență Socială și Autoritate Tutelară din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Creaca

Consiliul Local al Comunei Creaca, județul Sălaj, întrunit în ședința ordinară,
Având în vedere:

Referatul de aprobare nr. 5624 din 16.10.2026 al Primarului Comunei Creaca, prin care se propune aprobarea organigramei și a statului de funcții, a serviciului social „Servicii de îngrijire la domiciliul beneficiarului – SDOM", cod serviciu social 881.3.4.SDOM.PV, fără personalitate juridică, în subordinea Compartimentului Asistență Socială și Autoritate Tutelară din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Creaca

Raportul de specialitate nr.5625 din 16.10.2026 al Compartimentului Asistență Socială și Autoritate Tutelară din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Creaca;

Avizul Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Creaca

Hotărârea consiliului local Creaca nr. 57 din 23.09.2026 privind înființarea serviciului social „Servicii de îngrijire la domiciliul beneficiarului – SDOM", cod serviciu social 881.3.4.SDOM.PV, fără personalitate juridică, în subordinea Compartimentului Asistență Socială și Autoritate Tutelară din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Creaca, și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social

Proiectul „Un viitor mai sigur pentru persoanele vârstnice din comuna Creaca – servicii de îngrijire la domiciliu", cod SMIS 354009, finanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021–2027;

Contractul de finanțare nr. PIDS/632/PIDS_P6/OP4/ESO4.11/PIDS_A26/354009, aferent proiectului „Un viitor mai sigur pentru persoanele vârstnice din comuna Creaca – servicii de îngrijire la domiciliu", cod SMIS 354009, Comuna Creaca având calitatea de beneficiar al finanțării;

Certificatul de acreditare AF seria 0010956, eliberat la data de 02.02.2024, deținut de furnizorul public de servicii sociale Primăria Comunei Creaca – Compartiment Asistență Socială și Autoritate Tutelară;

Hotărârea Consiliului Local al Comunei Creaca nr. 35/30.06.2026, prin care au fost înființate, în afara organigramei aparatului de specialitate al Primarului Comunei Creaca, posturile necesare implementării proiectului;

Ținând cont de prevederile:

Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârii Guvernului nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naţionale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, cu modificările şi completările ulterioare;

Hotărârii Guvernului nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum şi a regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale;

Ordinului nr. 1.126/2025 pentru aprobarea modelului-cadru al contractului de servicii sociale, al informărilor transmise de furnizorul de servicii sociale serviciului public de asistenţă socială, a procedurii de fundamentare a bugetului necesar, precum şi a indicatorilor pentru monitorizarea serviciilor sociale acordate ca măsură de asistenţă socială;

Ordinului nr. 2.489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice;

Ordinului nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate aplicabile serviciilor sociale, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv standardele minime de calitate aplicabile serviciilor de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice;

Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d) şi alin. (7) lit. b), art. 139 şi art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare adoptă prezenta:

HOTĂRĂŞTE;

Art. 1. Se aprobă organigrama şi statul de funcţii, a serviciului social „Servicii de îngrijire la domiciliul beneficiarului – SDOM", cod serviciu social 881.3.4.SDOM.PV, fără personalitate juridică, în subordinea Compartimentului Asistenţă Socială şi Autoritate Tutelară din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Creaca, conform anexelor nr. 1 şi nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Serviciul social **„Servicii de îngrijire la domiciliul beneficiarului – SDOM"**, cod **881.3.4.SDOM.PV**, va funcţiona cu respectarea legislaţiei în domeniul serviciilor sociale, a standardelor minime de calitate aplicabile şi a condiţiilor stabilite prin documentele proiectului.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică, prin grija Secretarului general al Comunei Creaca:
Instituţiei Prefectului – Judeţul Sălaj;
Primarului Comunei Creaca;
Compartimentului Asistenţă Socială şi Autoritate Tutelară;
Compartimentului Financiar-Contabil;
Cetăţenii comunei prin afişaj
Dosar hotărâri

PRESEDINTE DE SEDINTA
CHERECHEŞ FLORIN-NICOLAE

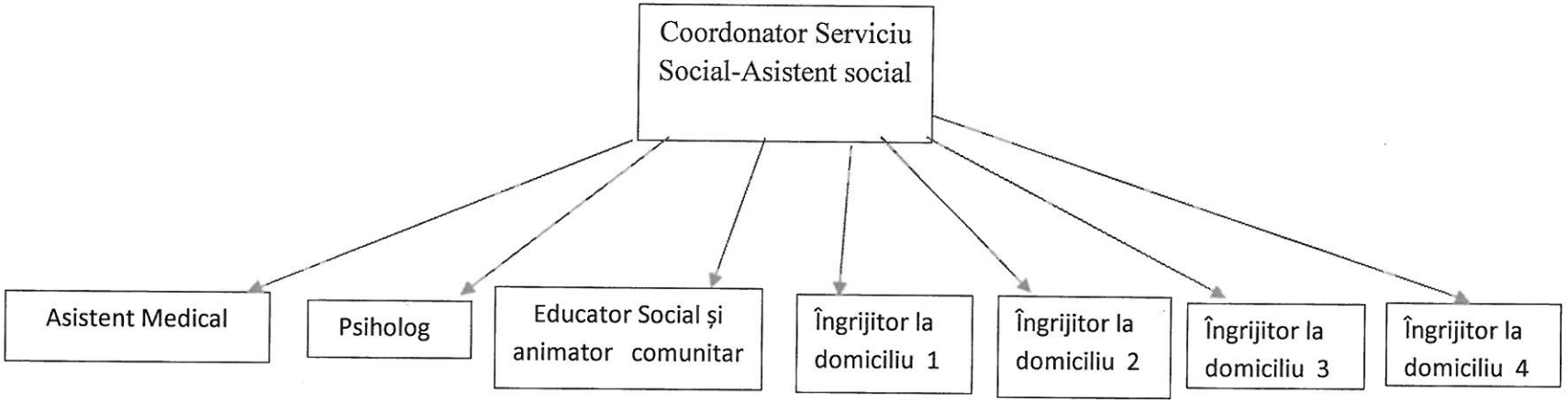
ROMÂNIA
JUDEŢUL SĂLAJ COM. CREACA
CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
PUŞCAŞ AVRAM-ADRIAN

Anexa nr. 1. La HCL 63/19.10.2026

COMPARTIMENT ASISTENTĂ SOCIALĂ

Organigrama a serviciului social „Servicii de îngrijire la domiciliul beneficiarului – SDOM", cod serviciu social 881.3.4.SDOM.PV



Numărul total de posturi:	8
Posturi contractuale de conducere	1
Posturi contractuale de executie	7

Anexa nr. 2. La HCL 63/19.10.2026

COMPARTIMENT ASISTENTĂ SOCIALĂ

STATUL DE FUNCȚII

a serviciului social „Servicii de îngrijire la domiciliul beneficiarului – SDOM", cod serviciu social 881.3.4.SDOM.PV

NR. CRT.	NUMELE SI PRENUMELE SALARIAT	FUNCTIA	COD COR	CONTRACTUL DE MUNCA
1		COORDONATOR SERVICIU SOCIAL-ASISTENT SOCIAL	112039	CIM
2		ASISTENT MEDICAL	222101	CIM
3		PSIHOLOG	263411	CIM
4		EDUCATOR SOCIAL și ANIMATOR COMUNITAR	341201	DISPOZIȚIE PRIMAR
5		INGRIJITOR PERSOANE VÂRSTNICE LA DOMICILIU	532201	CIM
6		INGRIJITOR PERSOANE VÂRSTNICE LA DOMICILIU	532201	CIM
7		INGRIJITOR PERSOANE VÂRSTNICE LA DOMICILIU	532201	CIM
8		INGRIJITOR PERSOANE VÂRSTNICE LA DOMICILIU	532201	CIM